



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 4.7.2025. године Број 9 Година: XXXII	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	---

2428

На основу члана 39. став 2. тачка 1, члана 82. став 2. и члана 83. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 4. и 16. Закона о граду Теслић („Службени гласник Републике Српске“, број 45/25), Скупштина Града Теслић, на 8. редовној сједници одржаној 30. јуна 2025. године, донијела је

СТАТУТ ГРАДА ТЕСЛИЋ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Града Теслић (у даљем тексту: Град) као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Град је територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Града у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје града обухвата насељена мјеста: Бања Врућница, Бардаци, Барићи, Бијело Бучје, Блатница, Брић, Булетић, Витковци, Влајићи, Горња Радња, Горња Врућница, Горње Липље, Горњи Очауш, Горњи Ранковић, Горњи Ружвић, Горњи Теслић, Гомјеница, Доњи Ранковић, Доњи Очауш, Дубраве, Доњи Ружевић, Ђулићи, Жарковина, Јасенова, Језера, Каменица, Комушина Горња, Комушина Доња, Кузмани, Стењак, Младиковине, Осивица, Парлози, Прибинић, Радешаићи, Рајшева, Растуша, Рудо Поље, Слатина, Студенци, Теслић, Угодновић, Укриница, Чечава и Шњеготина Горња.

Члан 4.

Сједиште Града је у Теслићу, улица Карађорђева број 18.

Члан 5.

- (1) Град има својство правног лица.
- (2) Град је правни сљедник Општине Теслић
- (3) Град ступа у сва права и преузима обавезе Општине Теслић
- (4) Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 6.

(1) Град има грб који представљају историјско, културно и природно наслеђе Града.

(2) Грб Града је овалног облика и садржи: двоглавог орла са круном, велико слово „Т“ у централном дијелу, између два фабричка димњака, у чијој основи је симбол минералне воде, планине као симбол рељефа, траку са бојама заставе Републике Српске испод које је назив „ТЕСЛИЋ“ све уоквирено са двије перове границе.

Члан 7.

(1) Симбол Града истиче се на објектима и у службеним просторијама Града, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град.

(2) Симбол Града истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

(3) Грб Града употребљава се на меморандуму службених аката Градске управе, на меморандуму службених аката Градске управе и на меморандуму службених аката Скупштине Града.

Члан 8.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Града, у складу са законом.

Члан 9.

- (1) Град има празник.
- (2) Празник Града је 6. април – Дан Града Теслић.

Члан 10.

- (1) Град установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 11.

(1) У Граду грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Град обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Града.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Град подстиче активност и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(6) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју града обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Града посредством пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом и актима Града.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Град обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Града на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбијеђује се одлукама и другим актима органа Града, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 14.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области организовања рада и управљања Градом као и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Град остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

1. Самостални послови Града

Члан 15.

Град у области организовања рада и управљања Градом има следеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Града,

9) оснивање и уређење градске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,

12) послове правног заступања Града, у складу са законом,

13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Граду.

Члан 16.

Град у области пружања услуга има следеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Града, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Града.

Члан 17.

Град у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који

представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Град у области стамбено - комуналних дјелатности има следеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,
2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју града и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Град има следеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког стваралаштва у Граду,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотеке чији је оснивач Град,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Граду, чији је оснивач Град,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Град у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града,

3) именује чланове школских одбора, у име Града,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Град у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених последица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју града, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Града и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање оболелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има следеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Град у области социјалне заштите има следеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси градски програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у граду,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју града,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Град у области друштвене бриге о дјечи и омладини има следеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравак дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Града,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси оmlадинску политику и годишњи акциони план спровођења оmlадинске политике за подручје града,

5) води регистар оmlадинских организација које имају сједиште на подручју града,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за оmlадинско организовање и бригу о оmlадини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад оmlадинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу оmlадинске политике на нивоу града,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају оmlадинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области оmlадинског рада и активности од интереса за град и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Град у области спорта и физичке културе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за град,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју града и

9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Град у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има следеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортскорекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Град у области привреде, предузетништва и пољопривреде има следеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за

претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју града,

11) доноси стимулативне мјере за запошљавање и самозапошљавање,

12) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

13) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Град обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за град, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју града; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју града; врши адекватно третирање отпадних вода на територији града; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Град,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

19) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

20) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Града и Градоначелника и друга акта у „Службеном гласнику Града Теслић“, на интернет страници Града и на огласној табли Градске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Града,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Града,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Град у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје града,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Град у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном

поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Града.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

Члан 32.

(1) Град организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Града.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Градске управе.

2. Пренесени послови Града

Члан 33.

(1) Град обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Град прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, органи Града износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 34.

Органи Града су:

- 1) Скупштина Града и
- 2) Градоначелник.

Члан 35.

Функционери Града су:

- 1) председник Скупштине Града,
- 2) потпредседник Скупштине Града,
- 3) Градоначелник и
- 4) замјеник Градоначелника.

1. Скупштина Града

Члан 36.

(1) Скупштина Града је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

- 1) доноси Статут Града,

2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

3) доноси буџет,

4) усваја финансијске извјештаје,

5) доноси планове и програме развоја града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје града,

7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје града,

9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко - инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,

10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју града,

17) доноси одлуку о употреби симбола Града,

18) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелнике одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,

25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,

27) доноси одлуку о задужењу Града,

28) усваја Пословник о раду Скупштине Града,

29) усваја етички кодекс Скупштине Града,

30) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју града,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор Градоначелника,

33) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,

35) именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју града,

40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Град,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

(1) Скупштина Града има 29 одборника.

(2) Одборници Скупштине Града бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(3) Одборник у Скупштини Града остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

(1) Функција одборника Скупштине Града неспојива је са функцијом градоначелника и замјеника градоначелника.

(2) Лице запослено у Градској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Града.

Члан 39.

(1) Скупштина Града одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштина Града уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 40.

(1) Одборник у Скупштини Града своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине Града има право и дужност да учествује у раду Скупштине Града и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Града, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Града, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Града те да му се обезбиде подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 41.

(1) Скупштина Града има председника, два потпредседника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Града.

(2) Потпредседници Скупштине Града не могу бити из реда истог конститутивног народа или из групе Осталих.

Члан 42.

Председник и потпредседник Скупштине Града бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Града.

Члан 43.

(1) Председник Скупштине Града заступа и представља Скупштину Града, сазива сједнице и њима председава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредседник Скупштине Града обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине Града и замјењује председника Скупштине Града и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 44.

(1) Председник односно потпредседник Скупштине Града може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине Града може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредседник Скупштине Града може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине Града у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Града уређује се Пословником Скупштине Града.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине Града мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Града до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

(5) До избора председника Скупштине Града председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Града политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини Града који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Града промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Града доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине Града сазива предсједник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Града у случају када је предсједник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине председава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да председава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Града сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Града одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 48.

(1) У случају престанка мандата функционера Града врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 49.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Градоначелник, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 51.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 52.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Града имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 53.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Града може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Града.

(2) Секретар Скупштине Града у сарадњи са предсједником Скупштине и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Града.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Града, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Града.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Града Теслић“ и одговоран је за његов садржај.

Члан 55.

(1) За потребе рада Скупштине Града и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине Града формира се Стручна служба Скупштине Града.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Градску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

Члан 56.

Пословником о раду Скупштине Града уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Града; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Града и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Градоначелника; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Града и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Града; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 57.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње.

2. Градоначелник

Члан 58.

(1) Градоначелник је извршни орган власти Града.

(2) Градоначелник заступа и представља Града.

(3) Градоначелник руководи Градском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 59.

(1) Градоначелник бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Градоначелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 60.

(1) Уколико Градоначелник своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Града, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

(3) Скупштина Града је дужна да сваку иницијативу за опозив Градоначелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 61.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Градоначелнику престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 62.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводи се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.

Члан 63.

(1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Градоначелника извршава дужности које му повјери Градоначелник, замјењује Градоначелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Градоначелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 64.

(1) Замјеника Градоначелника бира и разрјешава Скупштина Града, тајним гласањем на приједлог Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

(2) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Градоначелника обавља дужност Градоначелника до избора новог Градоначелника и има све надлежности извршног органа власти Града.

(3) Уколико замјеник Градоначелника, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Градоначелника или Град нема замјеника Градоначелника, Скупштина Града бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника који има све надлежности извршног органа власти Града, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Града тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника до избора Градоначелника, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 65.

(1) Ако мандат Градоначелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Градоначелника.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Градоначелника у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина Града одлучује јавним гласањем.

Члан 66.

(1) Замјеник Градоначелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Градоначелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Градоначелника Скупштини Града подноси Градоначелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

(4) О престанку функције замјеника Градоначелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Града, на начин уређен Пословником о раду Скупштине Града.

(5) Поступак избора новог замјеника Градоначелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Градоначелника.

Члан 67.

(1) Градоначелник је надлежан да:

1) предлаже статут Града,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине Града,

3) израђује и подноси Скупштини Града на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Града, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Града, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Граду,

7) доноси одлуку о оснивању Градске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Градоначелника и Градске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Градске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Града, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Града и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Градске управе и Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,

24) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.

2.1. Градска управа

Члан 68.

Гradoначелник одлуком о оснивању Градске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 69.

Послови Градске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелника,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду и

4) вршење стручних и других послова које Градској управи повјери Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 70.

(1) Градска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Града у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 71.

(1) У Градској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Градској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Градске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 72.

(1) Градоначелник може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколних и административно-техничких послова.

(2) Кабинетом руководи шеф кабинета којег поставља, односно распоређује Градоначелник.

(3) Градоначелник може да има савјетнике.

(4) Градоначелник може да постави градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера за рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката, којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно приватно партнерство, доносе акти просторног планирања и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој града.

(5) Мандат шефа кабинета, савјетника, градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера престаје престанком мандата Градоначелника, оставком или разрјешењем.

(6) На радно-правни статус шефа кабинета, савјетника, градског менаџера и градског архитекте, односно просторног планера примјењују се општи прописи о раду.

(7) Изузетно од става 5. овог члана, ако је за шефа кабинета распоређено лице са статусом службеника или намјештеника у Градској управи, то лице, док је у мандату шефа кабинета, као и након престанка мандата, има права из радног односа службеника или намјештеника у Градској управи.

Члан 73.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелнике одјељења или службе у Градској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Градској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.

Члан 74.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе.

Члан 75.

(1) Послове у Градској управи обављају службеници Градске управе, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Градску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Градоначелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Градску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Градску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Градској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у граду, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 76.

(1) На основу броја становника на подручју града, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Градској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Градској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Града

Члан 77.

Међусобни односи Скупштине Града и Градоначелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Града.

Члан 78.

(1) Градоначелник је дужан да редовно информисе Скупштину Града о остваривању политике Града, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине Града.

(2) Скупштина Града је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Градоначелнику и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 79.

(1) Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града.

(3) Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Града.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

(5) Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Граду припадају приходи одређени законом.

Члан 81.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други приходи, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:
1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 82.

(1) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град дужни су да Скупштини Града поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Града дужни су да поднесу извјештај Градоначелнику о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Града.

Члан 83.

(1) Буџет Града доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Града не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 84.

(1) Градоначелник утврђује нацрт буџета Града и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Градоначелник подноси Скупштини Града на усвајање, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Градоначелник обезбјеђује извршење буџета Града, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(2) Градоначелник подноси Скупштини Града извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Града, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ГРАДА

Члан 86.

Органи Града у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 87.

Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 89.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Града, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 1000 потписа грађана уписаних у бирачки списак Града, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 90.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и 10% бирача са подручја града.

Члан 91.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Града, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником о раду Скупштине Града.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.

Члан 92.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелник објављују се у „Службеном гласнику Града Теслић“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно од става 1. овог члана одлуке и други акти Скупштине Града и Градоначелника могу ступити на снагу у крајем року ако то захтијевају посебно оправдани разлози, али не крајем од једног дана.

(3) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику Града Теслић“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Града, те друга акта када о томе одлуче органи Града.

(5) „Службени гласник Града Теслић“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 93.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Града може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 94.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Органи Града дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Града подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Града уређују се посебним актима органа Града.

Члан 95.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) председник Скупштине Града – о раду Скупштине Града и

2) Градоначелник – о раду извршне власти Града.

(2) Председник Скупштине Града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 96.

Јавност рада органа Града обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 97.

(1) Сједнице Скупштине Града и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Града, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Града, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине Града.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Града може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Града.

Члан 98.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Градске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Града посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Градоначелника разматра Скупштина Града и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Града.

Члан 99.

(1) Градоначелник путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Града.

(2) Актима Градоначелника из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Града успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Града мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Града.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Града и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1) референдум,

2) збор грађана,

3) грађанска иницијатива,

4) мјесна заједница,

5) јавна расправа,

6) „сати грађана“ у Скупштини Града и

7) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Града,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Града, припајање насељених мјеста у састав Града или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 103.

(1) Скупштина Града може расписати референдум за територију Града, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Града која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 104.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Градоначелник, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Града или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Града уписано више од 30.000 бирача.

Члан 105.

(1) Скупштина Града одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 106.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју града односно дијела подручја града за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 107.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Града најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Града која је расписала референдум.

(5) Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 110.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Града која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја града, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 111.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, председник Скупштине Града или председник Савјета мјесне заједнице.

(2) Председник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Града.

3. Грађанска иницијатива

Члан 112.

(1) Скупштина Града дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Града, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Града обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Града своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Града по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Града доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Града дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Града, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 113.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Града представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 114.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Града, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 115.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова града за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Града, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послова из надлежности Града, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Градска управа.

Члан 116.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 117.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 118.

(1) Скупштина Града, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

Члан 119.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 120.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2) за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3) за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Града доноси на основу података градског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 121.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Града,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Града.

Члан 122.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- 1) смрћу,
- 2) на лични захтјев,
- 3) истеком мандата,
- 4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 6) разрјешењем.

Члан 123.

Председник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуства услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје слjedeћи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 125.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 126.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 127.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета мјесне заједнице може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико председник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. Овог члана, збор грађана ће заказати Градоначелник или председник Скупштине Града.

Члан 128.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице,

непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

- 1) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,
- 2) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,
- 3) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и
- 4) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 129.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Града.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 130.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Града.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
- 3) донације и поклони,
- 4) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 5) други законити извори.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Града ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 131.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

Члан 132.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Градска управа.

5. Јавна расправа

Члан 133.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута Града,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја Града,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6) другим актима које надлежни орган Града упуту на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Града.

VIII САРАДЊА ГРАДА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 134.

(1) Органи Града сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Града и тих органа, а ради остваривања интереса Града и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Град има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 135.

Град се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Града, о чему одлуку доноси Скупштина Града.

Члан 136.

(1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Града.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Града, односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 137.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Града, органи Града сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Града предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Града, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Града.

Члан 138.

(1) Градоначелник реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Града остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 139.

(1) Град у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Град успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 140.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети Градоначелник или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина Града доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Града са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Града и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 141.

(1) Сарадња Града може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Град остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Град може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Града и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 142.

Град може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 143.

Средства за финансирање сарадње Града обезбјеђују се у буџету Града, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 144.

(1) Статут Града доноси Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Града се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену Статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(4) Изузетно, Скупштина Града може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предлошен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 145.

(1) Иницијативу за промјену Статута Града може поднијети сваки одборник Скупштине Града, Градоначелник и стално радно тијело Скупштине Града у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Градоначелнику у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине Града.

(3) Иницијативу за промјену Статута Града могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 146.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута Града могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града и 20% бирача са подручја Града.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Града.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута Града утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини Града на одлучивање.

(4) Градоначелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута Града, ако он није подносилац предлога за промјену Статута Града, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина Града на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену Статута Града, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине Града.

Члан 147.

Ако Скупштина Града не прихвати приједлог за промјену Статута Града, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Града прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 149.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17).

Члан 150.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Теслић“.

Број: 01-022-59/25 Предсједник Скупштине Града
Датум: 30.06.2025. године Славен Јелић с.р.

2429

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2025. годину

I

1) Стопа пореза на непокретности, која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју општине Теслић у 2025. години, утврђује се у износу од 0,12% на процијењену тржишну вриједност непокретности по зонама.

2) Изузетно од подтачке 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,09%.

3) Висина пореске стопе из подтачке 1. ове Одлуке, не може се мијењати у току наредне пореске године, односно у току 2025. године.

II

Ова Одлука ће се доставити Пореској управи Републике Српске након њеног ступања на снагу.

III

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић, број 01-022-84/23 („Службени гласник општине Теслић“, број 9/23).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-45/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2430

На основу члана 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, број: 01-111-39/25 од 10.03.2025. године

I

Поништава се Јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, број: 01-111-39/25 од 10.03.2025. године објављен у дневном листу ИД „ЕуроБлиц Пресс“, Службеном гласнику РС, интернет страници Општинске управе, као и огласној табли Општинске управе Теслић.

II

Јавни конкурс за наведене позиције се поништава из разлога што је у Рјешењу о именовању чланова Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић број: 01-111-36/25 од 04.03.2025. године наведено да Комисија за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић има надлежност да изврши преглед пријава на конкурс за избор једног члана Одбора за жалбе.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у дневном листу ИД „ЕуроБлиц Пресс“, Службеном гласнику РС, интернет страници и огласној табли Општинске управе Теслић.

Број: 01-022-46/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2431

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

О Д Л У К У**о приступању измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****I**

На основу ове Одлуке приступиће се изради измјене дијела Регулационог плана Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака („Службени гласник општине Теслић“ број 7/11). У даљем тексту : План.

II

Површина обухвата Плана износи 2,1 ха, у оквиру граница простора који ће бити обухваћен израдом Плана, ближе је означен на графичком прилогу, који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од десет година.

Рок за израду измјене плана је дванаест мјесеци, рачунајући од дана потписивања уговора са израђивачем плана.

III

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење општина Теслић.

Носилац израде Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

IV

У оквиру израде Плана, као смјернице за израду, узео се планска рјешења утврђених Одлуком о усвајању измјене дијела Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака („Службени гласник општине Теслић“ број: 7/11) и приједлози заинтересованих лица.

V

План треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

VI

Носилац припреме израде Плана дужан је, у поступку израде Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту Плана, организовати излагање нацрта Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити приједлог Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

VII

Средства за финансирање израде Плана, обезбиједиће се из средстава заинтересованих физичких лица.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**VIII**

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко -грађевинском инспектору.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-47/25

Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Славен Јелић с.р.

2432

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

О Д Л У К У**о приступању измјене дијела Регулационог плана зоне С1-Ц1, у Теслићу****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****I**

На основу ове Одлуке приступиће се изради измјене дијела Регулационог плана зоне С1-Ц1 („Службени гласник општине Теслић“ број 5/06, 5/08, 5/10, 5/12, 9/15 и 7/17). У даљем тексту : План.

II

Површина обухвата Плана износи 20,59 ха, у оквиру граница простора који ће бити обухваћен израдом Плана, ближе је означен на графичком прилогу, који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од десет година.

Рок за израду измјене плана је дванаест мјесеци, рачунајући од дана потписивања уговора са израђивачем плана.

III

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење општина Теслић.

Носилац израде Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

IV

У оквиру израде Плана, као смјернице за израду, узео се планска рјешења утврђених Одлуком о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С1-Ц1 („Службени гласник општине Теслић“ број: 5/06, 5/8, 5/10, 5/12, 9/15 и 7/17) и приједлози заинтересованих лица.

V

План треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

VI

Носилац припреме израде Плана дужан је, у поступку израде Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту Плана, организовати излагање нацрта Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити

приједлог Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

VII

Средства за финансирање израде Плана, обезбиједиће се из средстава заинтересованих физичких и правних лица.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

VIII

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко-грађевинском инспектору.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-48/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2433

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I

На основу ове Одлуке приступиће се изради измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/08, 2/17 и 22/21), тачка II. мијења се и гласи:

„Површина обухвата Плана износи 1,69 ha, у оквиру граница простора који ће бити обухваћен израдом Плана, ближе је означен на графичком прилогу, који представља саставни дио ове одлуке“.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од десет година.

Рок за израду измјене плана је дванаест мјесеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

II

У осталом дијелу Одлука остаје непромијењена.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-49/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2434

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17), Скупштина општине

Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу

I

Усваја се Ревизија Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 5/12, 1/15 и 1/18), у даљем тексту: План.

Измјена Плана се врши на једном локалитету, чија укупна површина обухвата износи 14,6 ha, у оквиру граница простора означених у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана, састоји се од опште документације, текстуалног дијела и графичког дијела.

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

B. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. ПРОСТОРНА ЦЈЕЛИНА

2. ПРИРОДНИ УСЛОВИ И РЕСУРСИ

2.1. Геолошки састав и грађа терена

2.2. Географски положај, рељеф, хидрографија

2.3. Инжењерскогеолошке карактеристике

2.4. Хидрогеолошке карактеристике

2.5. Сеизмичке карактеристике

2.6. Систем зелених површина

3. ТИПОЛОГИЈА ИЗГРАДЊЕ

4. ЗОНИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈЕ

5. ВАЛОРИЗАЦИЈА НАСЛИЈЕЂЕНИХ ФОНДОВА ВИСОКО-

ГРАДЊЕ И НИСКОГРАДЊЕ

6. ВЛАСНИШТВО НАД ЗЕМЉИШТЕМ

7. МОГУЋНОСТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

8. СТАНОВАЊЕ

9. ПОСЛОВНЕ И ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

10. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

11. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЉУДИ И ДОБАРА ЗА СЛУЧАЈ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, РАТНИХ КАТАСТРОФА И ТЕХНОЛОШКИХ АКЦИДЕНАТА

12. МОГУЋНОСТИ КРЕТАЊА ЛИЦА СА УМАЊЕНИМ ТЈЕЛЕСНИ СПОСОБНОСТИМА

13. ИНФРАСТРУКТУРА – КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ И УРЕЂЕНОСТ ПРОСТОРА

13.1. Саобраћај

13.2. Хидротехничка инфраструктура

13.3. Електроенергетика

13.4. Телекомуникације

13.5. Топлификација

14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

15. БИЛАНСИ СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

16. ОЦЈЕНА ПРИРОДНИХ И СТВОРЕНИХ УСЛОВА

B. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. СТАНОВНИШТВО И СТАНОВАЊЕ

2. ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

3. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4. ИНФРАСТРУКТУРА

4.1. Саобраћај

4.2. Хидротехничка инфраструктура

- 4.3. Електроенергетика
- 4.4. Телекомуникације
- 4.5. Топлификација
5. ЖИВОТНА СРЕДИНА
- 5.1. Систем зелених површина
- 5.2. Заштита животне средине
6. БИЛАНС ПОТРЕБА И МОГУЋНОСТИ
- Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА
1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА
- 1.1. Основна намјена површина
2. СТАНОВАЊЕ
3. ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
4. ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, СЛУЖБЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
5. ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
4. ИНФРАСТРУКТУРА
- 4.1. Саобраћај
- 4.2. Хидротехничка инфраструктура
- 4.3. Електроенергетика
- 4.4. Телекомуникације
- 4.5. Топлификација
5. ПАРЦЕЛАЦИЈА, ГРАЂЕВИНСКЕ И РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ
6. СИСТЕМ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
- 6.1. План зелених површина
- 6.1.1. Двореди
- 6.1.2. Јавне зелене површине
7. ЖИВОТНА СРЕДИНА
- 7.1. Заштита ваздуха
- 7.2. Заштита вода
- 7.3. Заштита земљишта
- 7.4. Управљање чврстим отпадом
8. УСЛОВИ ЗА ОЧУВАЊЕ, ЗАШТИТУ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА
9. МЈЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
10. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКИХ ОПАСНОСТИ И РАТНИХ ДЕЈСТАВА
11. УСЛОВИ ЗА УКЛАЊАЊЕ БАРИЈЕРА ЗА КРЕТАЊЕ ЛИЦА СА УМАЊЕНИМ ТЈЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА
12. ПЛАНИРАНИ БИЛАНСИ ПОВРШИНА
- Д. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА
- Прилог бр. 1: Одлука о изради регулационог плана
- Прилог бр. 2: Табеларни преглед валоризације грађевинског фонда
- Прилог бр. 3: Списак координата тачака грађевинских линија
- Прилог бр. 4: Списак координата ломих тачака граница парцела
- Прилог бр. 5: Одредбе и смјернице за провођење плана
- Прилог бр. 6: Одлука о усвајању регулацион

III ГРАФИЧКИ ДИО

1. Геодетска подлога
- 2.1. Постојећа намјена површина по зонама
- 2.2. Валоризација постојећег стања - намјена и спратност објеката
- 2.3. Валоризација постојећег стања – бонитет објеката
- 2.4. Мрежа постојећих инфраструктурних система
3. План уклањања
- 4.1. Извод из Просторног плана
- 4.2. Извод из Регулационог плана
- 4.3. Извод из Измјена Регулационог плана
5. Инжењерскогеолошка карта
6. План просторне организације
7. План уређења зелених површина

8. План саобраћаја и нивелације
9. План инфраструктуре - хидротехника
10. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације
11. Синтезна карта инфраструктуре
12. План грађевинских и регулационих линија
13. План парцелације

III

Елаборат Плана, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Приједлог израде Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Југ 2“, у Теслићу.

V

Овај План је спроведбени документ на основу којег ће се вршити привођење земљишта утврђеној намјени, у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

VI

О провођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се општински орган управе надлежан за просторно уређење. Предметни план излаже се у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид код општинског органа управе надлежан за просторно уређење.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-50/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2435

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Репу-блике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и тачке 3. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Општина Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/15), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.05.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Општина Теслић и Статутом установе.

III

1) Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једним дневним новинама.

2) Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из подтачке 1) ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по Јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-51/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2436

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и тачке 3. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Општина Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/15), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Статутом установе и Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Јавних установа.

III

1) Јавни конкурс за избор и именовање чланова управног одбора објавиће у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једним дневним новинама.

2) Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из подтачке 1) ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по Јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-52/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2437

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и тачке 3. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Општина Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/15), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Општина Теслић и Статутом установе.

III

1) Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једним дневним новинама.

2) Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из подтачке 1) ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по Јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-53/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2438

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и тачке 3. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање органа у јавним установама чији је оснивач Општина Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/15), Скупштина општине

Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Статутом установе и Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Јавних установа.

III

- 1) Јавни конкурс за избор и именовање чланова управног одбора објавиће у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једним дневним новинама.
- 2) Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из подтачке 1) ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по Јавном конкурсy, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-54/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2439

ПРОГРАМ

уређења грађевинског земљишта у 2025. години

I) УВОД

Програмом рада Скупштине општине Теслић за 2025. годину предвиђено је да се донесе годишњи програм уређења грађевинског земљишта.

Пројектне активности, предвиђене Програмом уређења грађевинског земљишта у 2025. години финансираће се средствима буџета општине Теслић, у износу од 800.000,00 КМ.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Буџетска средства за финансирање програма уређења грађевинског земљишта	500.000,00
2.	Буџетска средства за изградњу водних објеката	300.000,00
3.	УКУПНО:	800.000,00

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ВРИЈЕДНОСТ У КМ
1.	Реконструкција дијела улице Војводе Мишића, дужине 680 метара, ширине шест метара	170.000,00
2.	Реконструкција улице Рударска, са тротоаром, дужине 275 метара, ширине шест метара	80.000,00
3.	Израда пројектне документације за реконструкцију стадиона Пролетер	50.000,00
4.	Израда пројектне документације за дио обалаутврде, на кориту Мале Усоре (дионица дужине 200 метара)	20.000,00
5.	Изградња дијела друге фазе објекта вртића у ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић	380.000,00
6.	Израда пројектне документације за мост на Малој Усори, у Доњем Ружевићу	20.000,00
7.	Изградња ватрогасног дома	80.000,00
	УКУПНО:	800.000,00

Број: 01-022-55/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2440

ПРОГРАМ

изградње инфраструктуре у 2025. години

I) УВОД

Стратешким развојним документима, предвиђено је да се годишњим програмом изградње инфраструктуре прецизније дефинишу пројектне активности, за конкретну годину.

Предвиђене пројектне активности из овог програма финансираће се намјенски планираним средствима у буџету општине Теслић за изградњу инфраструктуре.

II) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

Пројектне активности, које су усмјенрене на изградњу инфраструктуре у 2025. години, приказане су у наредном табеларном прегледу:

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ВРИЈЕДНОСТ У КМ
1.	Резервација средстава за финансирање реализованих пројектних активности у 2024. години	1.150.000,00
2.	Суфинансирање радова на реконструкцији и проширењу капацитета филтер станице у	700.000,00

	Студенцима (реконструкција грађевинског објекта старог постројења филтер станице)	
3.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Чечава (дионица засеок Лазачевина - Кулаши, дужине 500 метара, ширине три метра) – завршетак започете активности	50.000,00
4.	Реконструкција дијела локалног пута Жарковина – Витковци (дионица дужине 290 метара, ширине пет метара)	90.000,00
5.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Доњи Ружевић – засеок Сивићи (дионица дужине 140 метара, ширине 2,5 метра)	25.000,00
6.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Доњи Ружевић – засеок Спахићи (дионица дужине 250 метара, ширине 2,5 метра)	45.000,00
7.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Доњи Ружевић – засеок Јашаревићи (дионица дужине 90 метара, ширине три метра)	20.000,00
8.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Доњи Ружевић – засеок Зукићи (дионица дужине 200 метара, ширине 2,5 метра)	35.000,00
9.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Густо Теслић – до засеока Камарићи (дионица дужине 240 метара, ширине три метра)	45.000,00
10.	Учешће у финансирању реконструкције некатегорисаног пута у МЗ Горња Комушина (дионица дужине 700 метара, ширине три метра)	40.000,00
11.	УКУПНО:	2.200.000,00

Напомена:

Програмом изградње инфраструктуре предвиђено је десет пројектних активности, од чега су за четири пројектне активности, у претходном периоду донесене одлуке о њиховој реализацији.

У Извјештају о реализацији Програма изградње инфраструктуре на подручју општине Теслић у 2024. години, назначено је да за један број реализованих пројектних активности, из објективних разлога, нису обезбјеђена потребна средства, ни буџетски простор за књижење тих обавеза на позицију пренесених обавеза, због чега се кроз овај Програм врши резервација средстава за покривање тих пројектних активности.

За реконструкцију и проширење капацитета филтер станице у Студенцима, раније је донесена Одлука о реализацији ове пројектне активности. Изградња новог дијела грађевинског објекта финансирана је кредитним средствима ЕИБ-а, а за

реконструкцију старог објекта филтер станице потребно је предвидјети средства из властитих извора.

Нови дио изграђеног постројења се већ неколико мјесеци налази у пробном раду и ових дана се очекује почетак испоруке питке воде за кориснике.

Пројектне активности под редним бројем 3 и 4 планиране су у Програму за прошлу годину. До реализације истих није дошло, а обзиром на то да су за извођење радова већ склопљени уговори са извођачем радова и да су радови дијелом започети на пројектној активности број 3, исте се предлажу у Програму за 2025. годину.

Број: 01-022-56/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2441

ПЛАН

утрошка средстава од концесионе накнаде за 2025. годину

I УВОД

Средства од концесионе накнаде представљају приход буџета јединице локалне самоуправе и воде се на посебном рачуну и користе се за:

1. Изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго), који су у функцији привредног развоја и запошљавања и

2. Изградњу нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање.

Средства од концесионе накнаде јединице локалне самоуправе користе се у складу са годишњим планом утрошка средстава од концесионе накнаде, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе.

II РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ

На основу склопљених уговора о концесијама на подручју општине Теслић, процијењено је да ће се у 2025. години од концесионих накнада остварити приход у износу од 80.000,00КМ, што са расположивим средствима од концесионе накнаде на рачуну посебних намјена, на дан 1.01.2025. године, од 2.952,96 КМ чини укупно расположива намјенска средства од 82.952,96 КМ.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 1.01.2025. године	2.952,96
2.	Очекивани прилив средстава од концесионе накнаде у 2025. години	80.000,00
3.	Укупно расположива средства (1+2):	82.952,96

III ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТВА

Планирана расположива средства од концесионе накнаде планирају се усмјерити у сљедеће пројектне активности:

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Учешће у суфинансирању програма изградње инфраструктуре	82.952,96
2.	УКУПНО:	82.952,96

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Овим планом је предвиђено да се очекивани прилив средстава од концесионе накнаде уложи у суфинансирање пројектних активности предвиђених Програмом изградње инфраструктуре у 2025. години, који ће се накнадно утврдити.

Број: 01-022-57/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2442

П Л А Н А К Т И В Н О С Т И ЗА ЈАЧАЊЕ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ИНКЛУЗИЈЕ У ОПШТИНИ ТЕСЛИЋ ЗА ПЕРИОД 2025 -2027. ГОДИНА

САДРЖАЈ

СКРАЋЕНИЦЕ

25

1. УВОД

25

1.1 Локални модел имплементације програма јачања система социјалне заштите и инклузије (СЗИ Модел)

25

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ ПО ПИТАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ СОЦИЈАЛНО ИСКЉУЧЕНИХ ГРУПА

27

3. Дефиниција проблема

28

4. Анализа улога

29

5. Анализа недостатака капацитета

30

6. SWOT АНАЛИЗА

31

7. ЦИЉЕВИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

33

8. ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

34

9. МОНИТОРИНГ

34

10. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ИНКЛУЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2025-2027. ГОДИНУ

35

СКРАЋЕНИЦЕ

- БиХ	Босна и Херцеговина
- РС	Република Српска
- ФБиХ	Федерација Босне и Херцеговине
- ЈУ ЦСР	Јавна установа Центар за социјални рад
- ЈФДЗ	Јавни фонд за дјечију заштиту
- УН	Уједињене нације
- УНИЦЕФ	Фонд Уједињених нација за дјецу
- УНДП	Развојни програм уједињених нација
- МЗ	Мјесна заједница
- СО	Скупштина општине
- ОШ	Основна школа

1. УВОД

План активности за јачање система социјалне заштите и инклузије у општини Теслић за 2025-2027. годину (у наставку: Акциони план) креиран је од стране Комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић (у наставку: Комисија), у склопу програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (СДГ2).

Сарадња између УНИЦЕФа у БиХ и општине Теслић резултирала је потписивањем Протокола о поступању и сарадњи надлежних институција и организација с циљем унапређења мултисекторалног приступа социјалне заштите и инклузије увођењем рефералног механизма (у даљем тексту: Протокол). Социјална заштита и инклузија која се дефинише овим

Протоколом и реализује кроз локални модел Социјалне заштите и инклузије (у даљем тексту СЗИ модел) подразумева интегрисани приступ социјалној заштити и инклузији дјеце кроз сарадњу различитих ресурса као што су: образовни систем, здравство, социјална заштита, финансије, правосуђе, унутрашњи послови, итд., што осигурава повезаност различитих социјалних услуга за дјецу на нивоу планирања и имплементације.

На основу Протокола, на нивоу општине, успостављена је Комисија за социјалну заштиту и инклузију (СЗИ Комисија) и оперативни тим (СЗИ ОТ), као носиоци пројектних активности у заједници. Општинску комисију чине представници општина, сектора социјалне заштите, образовања и здравства, локалних организација цивилног друштва и других релевантних партнера. Комисија има кључну улогу у примјени локалног модела социјалне заштите и инклузије и дјелује као тијело с правом одлучивања по питањима социјалне заштите и инклузије, док оперативни тим третира та питања и пружа услуге на оперативном нивоу.

Током имплементације програма, комисија за социјалну заштиту и инклузију и оперативни тим, извршили су процјену стања рањивих група у општини Теслић, уз фокус усмјерен на образовање, здравство, социјалну и дјечију заштиту. Процјена стања постојећих система социјалне заштите и инклузије, укључујући расположиве и потребне социјалне услуге, послужиле као полазна основа за израду општинског акционог плана о социјалној заштити и инклузији.

Анализа ситуације обухватила је:

- прикупљање расположивих података о ситуацији у општини и посебно о стању рањивих група у општини,
- резултате разговора са фокус групама (представницима грађана, младих, локалне управе, образовног, социјалног, здравственог сектора и медија),
- информације добијене у разговору са локалним пројектним партнерима,
- истраживање и анализу расположивих и потребних услуга у области социјалне заштите и инклузије,
- анализу расположивих капацитета у заједници,
- анализу расположивих и потребних рефералних механизма и
- истраживање о расположивим институционалним механизмима за координацију и провођење интегрисаног приступа социјалној заштити и инклузији.

Поред израде опсежног полазног документа о ситуацији у области социјалне заштите и инклузије у општини Теслић, ова анализа омогућила је и идентификацију најрањивијих група, дефинисање приоритетних проблема тих група, те анализу узрока, улога и недостатака капацитета пружалаца услуга, али и носилаца права/корисника услуга.

На основу урађене анализе, СЗИ Комисија је израдила план активности за период 2025-2027 године за јачање социјалне заштите за најрањивије групе.

План активности јасно дефинише начин и мјере које ће у наредне три године предузети институције из свих релевантних сектора укључених у систем социјалне заштите и инклузије (локална управа, образовање, здравство, социјална и дјечија заштита, сектор запошљавања, цивилно друштво и други) у циљу превазилажења недостатака и јаза између потреба и расположивих ресурса, услуга и рефералних механизма у општини.

Очекујемо да ће акциони план за 2025-2027 годину бити усвојен од стране Скупштине Општине Теслић до маја 2025 године.

Локални модел имплементације програма јачања система социјалне заштите и инклузије (СЗИ Модел)

Програм Јачања система социјалне заштите и инклузије (СЗИ), а нарочито његов Локални модел имплементације (СЗИ модел), осмишљен је да пружи подршку владиним органима у Босни и Херцеговини (БиХ) како би допринијели искорјењивању социјалног искључивања, дјечијег сиромаштва, дискриминације и неједнакости у остваривању приступа основним услугама свеукупне социјалне заштите у локалним заједницама, као и да би испунили међународне обавезе у вези са социјалном заштитом. Обавеза СЗИ модела је да примјени холистички, мултидисциплинарни и међусекторални приступ утврђивању приоритета, политика и средстава за имплементацију квалитетних политика и услуга социјалне заштите и инклузије.

СЗИ модел је развијен као свеобухватна, вишестрана и дугорочна интервенција, уз поступне промјене у свим важним подручјима политика и услуга социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице. Овдје спадају настојања: 1) да се појача стручност релевантних установа; 2) да се побољша планирање и провођење политика социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице; 3) да се осигура рад на терену и инклузија дјеце и омладине кроз учешће; 4) да се изграде иновативне услуге и приступи раном дјечијем расту и развоју, дјечијој заштити и инклузивном образовању; те 5) да се подстакну и институционализирају реферални механизам и сарадња између носилаца одлучивања, пружалаца услуга и других релевантних установа које раде на заштити дјеце и бризи за дјецу. Другим ријечима, филозофија СЗИ модела је да се створе квалитетни капацитети, знање, мотивација и потенцијал да се настави са реформама и унаприједи политике и услуге у области социјалне заштите.

СЗИ модел примјењује методологију *Приступа планирању заснованом на људским правима (СЗИ Методологија)* и његове темељне принципе **учешћа носилаца права и изградње капацитета носилаца дужности**. Ови испреплетени процеси одвијају се **кроз цијели** СЗИ модел. СЗИ модел улаже напоре у дефинисање и јачање функција, улога, стратешких циљева и сарадње између установа и стручних радника у образовању, здравству, социјалној заштити и другим повезаним секторима у мјери у којој ти сектори третирају конкретне облике заштите и инклузије дјеце и породица на локалном нивоу. Та настојања доприносе унапређењу услуга и побољшању живота дјеце и њихових породица. Као такав, **СЗИ модел** може се дефинисати као интегрисани приступ јачању система социјалне заштите и инклузије у локалним заједницама, кроз јачање вјештина, процесе одлучивања заснованог на доказима, те унапређење интегрисаног приступа услугама свеукупне социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице на локалном нивоу.¹

СЗИ модел подржава процес којим се осигурава да они који су изложени ризику сиромаштва и социјалне искључености добију прилике и ресурсе неопходне за потпуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и за уживање стандарда благостања који се сматрају нормалним у друштву у коме живе. СЗИ моделом јача се систем социјалне заштите и инклузије кроз адекватне политике и рефералне механизме, улагање у квалитетно образовање, здравство, учешће, социјалну заштиту и успјешно управљање услугама социјалне заштите за дјецу и њихове породице у БиХ.

Концепти социјалне и дјечије заштите су међусобно повезани и међусобно се појачавају. Социјална и дјечија заштита настоје створити заштитничко окружење, у којем дјевојчице и дјечаци нису изложени насиљу, изабљивању и непотребном одвајању од породице, као и у којем закони, службе, понашање и праксе минимизирају дјечију угроженост, рјешавају познате ризичне факторе и јачају властиту отпорност дјеце. ЕУ дефинише социјалну инклузију као процес којим се осигурава да они који су

изложени ризику сиромаштва и социјалне искључености добију прилике и ресурсе неопходне за потпуно учешће у економском, друштвеном и културном животу и за уживање стандарда живљења и благостања који се сматрају нормалним у друштву у коме живе. Инклузијом се осигурава да они остваре веће учешће у доношењу одлука које утичу на њихове животе и остваривању њихових темељних права.

СЗИ модел подразумева успостављање сарадње између градских органа власти, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, образовних установа и организација цивилног друштва с циљем повећања њихових капацитета, алата и концепата за учење, пројектовање, имплементацију и мониторинг и евалуацију нових стандарда и услуга социјалне заштите. Додана вриједност СЗИ модела је у јачању рефералног модела у локалној заједници, подржавањем свих релевантних заинтересованих страна како би они комуницирали, сарађивали и координирали своје активности у корист дјечијих права и најбољег интереса дјетета. СЗИ моделом се исто тако отварају могућности за приватни сектор да подржи волонтерске и филантропске иницијативе.

СЗИ модел подразумева проактивно укључивање носиоца права у читав процес у заједници, чиме им се пружају вјештине и могућности да испитају и са другима размјене своје виђење стања заштите дјечијих права у својим заједницама, да дају допринос у одабиру приоритетних мјера за задовољавање потреба дјеце, те да предводе имплементацију акција у заједници. СЗИ модел прати основне вриједности људских права, операционализоване кроз примјену приступа заснованог на људским правима и сталних напора на јачању капацитета свих укључених актера.

Сврха СЗИ модела је да пружи подршку носиоцима дужности у процесу јачања система социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице кроз:

- Јачање стручности кроз улагање у изградњу капацитета релевантних стручних радника (израда програма и буџета и пружање услуга).
- Подстицање локалних власти да планирају и имплементирају политике социјалне заштите и инклузије за дјецу и њихове породице.
- Подржавање израде и вођења свеобухватних доказа о развојном контексту у заједници на основу континуираног социјалног мапирања и мониторинга дјечијих права.

СЗИ модел не треба разумјети као једнократну интервенцију, него као приступ који еволуира. Нове политике креирају се на основу квалитетног промишљања о постигнутим резултатима, изазовима и препознатим неуспјесима у процесу. Како се јављају нове потребе, и одговор исто тако треба еволуирати. Овај процес је по својој природи динамичан: нове генерације дјеце расту са (новим) потребама и те нове потребе треба задовољити. Сама филозофија СЗИ модела је да се створе квалитетни капацитети, знање, мотивација и потенцијал да се настави са реформама и унаприједи политике и услуге, како би се унаприједиле и развиле локалне заједнице, а тиме и друштво у цјелини. Важно је разумјети да се основни приступи и модели могу надоградити, прилагодити или измијенити на основу потреба које постоје и/или се јаве у некој заједници.

2. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ ПО ПИТАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ СОЦИЈАЛНО ИСКЉУЧЕНИХ ГРУПА

Анализа ситуације омогућила је мапирање проблема и увид у тренутну ситуацију у секторима кључним за социјалну заштиту и инклузију на подручју општине Теслић. Иста је указала на бројне проблеме и недостатке у овој области, те на релативно велики број социјално искључених група, како је у самом документу и наведено. С тим у вези, а имајући у виду ограничене ресурсе и капацитете, потребно је издвојити ону групу становништва за

¹Dokument „Metodologija uvođenja referalnog mehanizma društvene zaštite i inkluzije djece na lokalnom nivou kroz

integrirani pristup“, UNICEF konsultantica Dženana Šabić Hamidović;

коју се показало да недостаје највише услуга, те изградити акциони план за наредне двије године са циљем унапређења њихове ситуације на пољу социјалне заштите и инклузије.

У том процесу, комисија за социјалну заштиту и инклузију Општине Теслић, узела је у обзир слиједеће критерије:

- број лица која су погођена одређеним проблемом,
- структура популације која је погођена дефинисаним проблемом (број дјете, жена, повратника, расељених лица, сиромашних лица и сл),
- број лица на које дефинисани проблем посредно утиче (чланови породице лица са третираним проблемом, лица у непосредном окружењу на које ситуација директно утиче и сл),
- активности које су до сада предузимане на пољу рјешавања проблема појединих категорија,
- комплексност идентификованог проблема,
- тренд развоја проблема у друштву,
- вјероватноћа да би проблем могао утицати на појаву других проблема у заједници.

На основу овако дефинисаних критерија, имајући у виду тренутно стање на подручју општине, водећи се критеријем комплексности проблема и утицајем који проблем има на различите секторе и друштвене области, као и чињеницом да до сада није било организованих и заједнички координисаних активности на нивоу општине, комисија за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић и оперативни тим закључили су да се напори у наредном периоду првенствено усмјере на слиједеће приоритетне групе:

1. Породице са дјецом (кроз обезбјеђење услуге системске породичне терапије)
2. Дјеца са развојним потешкоћама (кроз обезбјеђивање услуга раног раста и развоја, односно ране детекције и интервенције)
3. Дјеца у ризику (кроз стварање услова за формирање центра за превенцију и рад са дјецом у ризику, малолетницима у сукобу и у контакту са законом)

У циљу што рационалније и ефикасније употребе ограничених ресурса, а имајући у виду подршку УНИЦЕФа у БиХ на увођењу локалног модела социјалне заштите и инклузије, заједнички је став Комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић да капацитете локалних институција треба превасходно усмјерити на рано откривање/детекцију и пријављивање развојних одступања и дјеце са потешкоћама кроз иницијативу за **успоставу Центра за рани раст и развој** у оквиру Удружења за помоћ дјеце са посебним потребама “Добро срце”.

Комисија је, исто тако, закључила да је велики број лица која спадају у ове групе, у исто вријеме погођен и проблемима по другим основама: сиромаштвом (корисници једнократне новчане помоћи, незапослени чланови породице), статусом повратника или расељеног лица, живе у руралним дијеловима општине, неки са нерегулисаним личним документима што отежава рану детекцију и захтјева додатне напоре свих локалних институција, итд. Стога ће се у оквиру рада са овим дефинисаним приоритетним групама посебна пажња посвијетити оним лицима за која се утврди да су погођена вишеструким проблемима. Посебно је потребно обратити пажњу на равноправност полова у раду са свим наведеним приоритетним, социјално искљученим

3. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ ПО ПИТАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ СОЦИЈАЛНО ИСКЉУЧЕНИХ ГРУПА

Анализа ситуације омогућила је мапирање проблема и увид у тренутну ситуацију у секторима кључним за социјалну заштиту и инклузију на подручју општине Теслић. Иста је указала на бројне проблеме и недостатке у овој области, те на релативно велики број социјално искључених група, како је у самом документу и

наведено. С тим у вези, а имајући у виду ограничене ресурсе и капацитете, потребно је издвојити ону групу становништва за коју се показало да недостаје највише услуга, те изградити акциони план за наредне двије године са циљем унапређења њихове ситуације на пољу социјалне заштите и инклузије.

У том процесу, комисија за социјалну заштиту и инклузију Општине Теслић, узела је у обзир слиједеће критерије:

- број лица која су погођена одређеним проблемом,
- структура популације која је погођена дефинисаним проблемом (број дјете, жена, повратника, расељених лица, сиромашних лица и сл),
- број лица на које дефинисани проблем посредно утиче (чланови породице лица са третираним проблемом, лица у непосредном окружењу на које ситуација директно утиче и сл),
- активности које су до сада предузимане на пољу рјешавања проблема појединих категорија,
- комплексност идентификованог проблема,
- тренд развоја проблема у друштву,
- вјероватноћа да би проблем могао утицати на појаву других проблема у заједници.

На основу овако дефинисаних критерија, имајући у виду тренутно стање на подручју општине, водећи се критеријем комплексности проблема и утицајем који проблем има на различите секторе и друштвене области, као и чињеницом да до сада није било организованих и заједнички координисаних активности на нивоу општине, комисија за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић и оперативни тим закључили су да се напори у наредном периоду првенствено усмјере на слиједеће приоритетне групе:

1. Породице са дјецом (кроз обезбјеђење услуге системске породичне терапије)
2. Дјеца са развојним потешкоћама (кроз обезбјеђивање услуга раног раста и развоја, односно ране детекције и интервенције)
3. Дјеца у ризику (кроз стварање услова за формирање центра за превенцију и рад са дјецом у ризику, малолетницима у сукобу и у контакту са законом)

У циљу што рационалније и ефикасније употребе ограничених ресурса, а имајући у виду подршку УНИЦЕФа у БиХ на увођењу локалног модела социјалне заштите и инклузије, заједнички је став Комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић да капацитете локалних институција треба превасходно усмјерити на рано откривање/детекцију и пријављивање развојних одступања и дјеце са потешкоћама кроз иницијативу за **успоставу Центра за рани раст и развој** у оквиру Удружења за помоћ дјеце са посебним потребама “Добро срце”.

Комисија је, исто тако, закључила да је велики број лица која спадају у ове групе, у исто вријеме погођен и проблемима по другим основама: сиромаштвом (корисници једнократне новчане помоћи, незапослени чланови породице), статусом повратника или расељеног лица, живе у руралним дијеловима општине, неки са нерегулисаним личним документима што отежава рану детекцију и захтјева додатне напоре свих локалних институција, итд. Стога ће се у оквиру рада са овим дефинисаним приоритетним групама посебна пажња посвијетити оним лицима за која се утврди да су погођена вишеструким проблемима.

Посебно је потребно обратити пажњу на равноправност полова у раду са свим наведеним приоритетним, социјално искљученим групама, како би се осигурала једнакоправност и подједнака доступност услуга социјалне, дјечије и породичне заштите свим становницима општине Теслић.

Такође, један од проблема са којима се генерално суочава друштво у БиХ и на подручју општине Теслић, а којим су посебно погођени припадници рањивих група, јесте проблем незапослености и сиромаштва, те би у наредном периоду посебну пажњу требало усмјерити на побољшање економског положаја

дефинисаних осјетљивих група, кроз повећање могућности за запошљавање.

Кратак преглед ситуације приоритетних група:

Када је ријеч о малолетним корисницима услуга ЈУ Центар за социјални рад Теслић, током 2023. године 92 дјетета (58 М и 34 Ж) остваривала су право на додатак за помоћ и његу другог лица, док их је не евиденцији Центра са 31.12.2024. године било укупно 104 (64 М и 40 Ж).

Детаљни подаци о дјечи корисницима права из социјалне заштите, разврстаних по категоријама тјелесног оштећења, приказани у *Табели 1*.

1. Табела: Преглед дјече корисника/ца социјалне заштите:

Р б .	Подаци о дјечи корисницима од 0-18 година	Стање са 31.12.2023.		Стање са 31.12.2024.	
		М	Ж	М	Ж
Дјеца корисници права из социјалне заштите					
1.	Додатак за помоћ и његу другог лица	58	34	64	40
2.	Лична инвалиднина	41	18	44	18
3.	Збрињавање у хранитељску породицу	3	1	3	1
4.	Смјештај у установу	1	2	0	3
5.	Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	2	3	0	0
Дјеца без родитељског старања					
1.	Дјеца без оба родитеља	2	2	2	2
2.	Дјеца непознатих родитеља	-	-	-	-
3.	Дјеца напуштена од родитеља	-	-	-	-
4.	Родитељи лишени родитељског права	-	-	-	-
5.	Родитељи спријечени да врше родитељску дужност	3	3	2	3
Дјеца ометена у физичком и психичком развоју					
1.	Дијете са оштећењем чула вида	18	14	21	15
2.	Дијете са оштећењем чула слуха	9	3	9	4
3.	Дијете са поремећајем у говору и гласу	13	4	18	4
4.	Дијете са тјелесним оштећењима и трајним сметњама у физичком развоју	146	101	177	128
5.	Дијете са сметњама у психичком развоју	27	9	30	13
6.	Лаког степена	178	104	182	106
7.	Умјереног степена	7	4	7	4
8.	Тежег и тешког степена	5	1	5	1
9.	Дјеца са первазивним сметњама	17	2	19	2
Укупан број дјеце ометене у психофизичком развоју на евиденцији ЦСР		420	242	468	277
Дјеца чији је развој ометен породичним приликама/Васпитно занемарена и запуштена дјеца					
1.	Дјеца чији је развој ометен породичним приликама	1	1	-	-

Међу дјецом корисницима услуга ЈУ Центар за социјални рад велики је број дјече са тјелесним оштећењима и трајним потешкоћама у физичком развоју, њих 247 (146 М и 101 Ж) у 2023. години, а 305 (177 М и 128 Ж) у 2024. години. Највећи број

је дјеце са лаким степеном интелектуалног оштећења – (178 М и 104 Ж) у 2023. године, док је и у 2024. години укупно 368 (182 М и 186 Ж).

Породична заштита у Центру реализује се на више начина: кроз рад органа старатељства, пружањем различитих услуга члановима или породици у цјелини у задовољавању различитих потреба и развојем посебних програма за рјешавање специфичних проблема. Остваривање улоге органа старатељства Центар реализује вођењем поступака и предузимањем расположивих мјера у складу са Породичним законом и другим законима. Због сложености, комплексности и дуготрајности проблема, послови породичне заштите захтјевају тимски рад, те посебну обученост и вјештине стручног особља које се бави овом проблематиком.

У оквиру породично-правне заштите породица и дјеце Центар обавља различите социјалне услуге из старатељства, савјетодавне и психосоцијалне помоћи у сређивању породичних односа и комуникација међу члановима породице, психосоцијалне помоћи дјечи и родитељима у развоју, и дјечи са проблемима у понашању и у случају насиља и породици, као и у одржавању личних односа родитеља и дјече, те ради на унапређењу заштите жртава насиља у породици, заштити особа изложених насиљу у породици, те превенцији новог насиља у породици.

Најизраженији проблеми у породично-правној заштити су: поремећени односи супружника у браку због чега требају помоћ у остваривању родитељске и васпитне функције, насиље у породици и проблеми породица чији чланови имају тешкоће у менталном здрављу. Комплексни и дуготрајни проблеми захтијевају специјализован, тимски, мултидисциплинарни и мултисекторски рад стручњака из социјалног, психолошког, педагошког и здравственог рада, тако да се овдје успоставља сарадња великог броја актера система социјалне заштите.

4. Дефиниција проблема

Анализа проблема је врло важан процес у анализи стања, обзиром да се дефинисани узроци и посљедице у овом кораку користе за касније одређивање циљева на које се жели дјеловати кроз мјере и активности које се дефинишу Акционим планом.

Имајући у виду описану ситуацију приоритетних рањивих група, Комисија за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић и оперативни тим, дефинисали су основни проблем у овој области користећи методу “дрво проблема”.

Проблем је формулисан како слиједи:

Недовољно развијене услуге социјалне заштите на нивоу локалне заједнице за дјецу из дефинисаних приоритетних група и њихове породице.

Анализа узрока захтјева експетизу из одређених области и фокусирана је на проблем у зависности од његовог опсега и озбиљности и доноси детаљније податке о дефинисаном проблему. Полазне основе ове анализе су:

1. Појава проблема може имати један или више директних узрока
2. Сваки од ових узрока може имати своје властите узроке: основни узроци
3. Сваки од основних узрока може имати своје основне или структуралне узроке

2. Табела: Анализа узрока и посљедица:

Основни узроци:
Недовољно развијена међусекторска сарадња, као и капацитети локалних институција
Поремећен систем друштвених вриједности, те недостатак осјећаја за друштвено-прихватљиво понашање

Савремен начин живота, мале породице, губи се улога шире породице и друштвене заједнице
Директни узроци и појаве:
Незаинтересованост родитеља
Неусклађеност интерних аката локалних установа, преоптерећеност администрације
Преоптерећен наставни и административни процес умањује могућност просвјетних радника да се више посвете васпитном раду
Медијски садржаји, друштвене мреже, интернет
Недостатак стручног кадра за пружање услуга савјетодавно-стручног рада са породицама у ризику
Недостатак финансијске подршке за провођење мјера
Број корисника којима су потребне услуге је у сталном порасту, а потребе све комплексније
Недовољна сарадња са родитељима по питању процјене способности код дјете са потешкоћама у развоју;
Недовољна мотивација и професионална едукација постојећег стручног кадра
Дефиниција проблема:
Недовољно развијене услуге социјалне заштите на нивоу локалне заједнице за дјецу из дефинисаних приоритетних група и њихове породице.
Посљедице:
Велики број развода бракова који имају дјецу узраста 3-5 година
Пораст употребе алкохола и наркотика
Све учесталије болести зависности родитеља (посебно жена) и дјете (у све ранијем узрасту, чак и у основној школи: алкохолизам, наркотици).
Дјеца из дефинисаних приоритетних група није доступна неопходна помоћ и подршка за остваривање основних права и инклузију
Повећан број корисника социјалне заштите
Услијед недостатка подршке за задовољење социјалних потреба дјете у ризику (нпр. брига о дјети са потешкоћама у развоју) породице изложене већем сиромаштву због немогућности запослења родитеља/старатеља и других чланова породице

5. Анализа улога

Узимајући у обзир да је одговорност кључни принцип људских права, важан аспект људских права заснован на ситуационој анализи је идентификовати оне који су одговорни, како би се осигурало поштовање, заштита и реализација права дјете из дефинисаних приоритетних група и њихових породица у локалној заједници.

Комисија за социјалну заштиту и инклузију мапирала је надлежност сваке установе која је укључена у пружање услуга групама које су идентификоване (кроз ситуациону анализу). Према мандату сваке установе, као носиоца дужности у процесу за осигуравање да се поштују права дефинисаних приоритетних група, њихове улоге су дефинисане у односу на:

- Превенцију
- Рану детекцију
- Оцјени и пријављивању
- Рану интервенцију
- Упућивању
- Доношењу одлука
- Пружању основних услуга
- Пружању специјалних услуга
- Механизму праћења и притужби

Носиоци дужности, према заједничком ставу комисије за социјалну заштиту и инклузију су институције у сљедећим секторима:

Општинска управа: Административна служба општине је орган локалне управе који у оквиру законом датих могућности предлаже и проводи политику на локалном нивоу у областима образовања, социјалне и здравствене заштите, и ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, лицима са инвалидитетом, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим осјетљивим групама). Оснива ЈУ Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних и техничких услова за његов рад. Општина Теслић, у оквиру својих могућности, суфинансира трошкове образовања (материјална помоћ ученицима, инвестиционо одржавање објеката, и сл.), додјељује грантове УГ/организацијама цивилног друштва, финансира велики број проширених права и води активну проналатитетну политику. Сарадња свих установа са општинском управом је кључна за успјех активности на пољу социјалне заштите и инклузије. Управа има овлаштења и мотивацију, те у складу са расположивим средствима обезбјеђује услове за рад осталим секторима на превенцији. Општинска управа доноси одлуке везане за успостављање система подршке рањивим групама на нивоу локалне заједнице: одлука о оснивању ЦСР, финансирање проширених права (накнада за свако новорођенче). Општинска Скупштина редовно прима извјештаје о раду ЈУ Центар за социјални рад, школа, ЈУ ЈЗУ Дом здравља и Центра за ментално здравље и извјештаје о имплементираним пројектима удружења грађана, тако да има улогу и у механизму праћења и притужби.

Социјални сектор: ЈУ Центар за социјални рад је носилац активности на пољу социјалне заштите и инклузије и има кључну улогу када је у питању пружање услуга дефинисаним рањивим групама. Такође, пружа услуге савјетовања и стручног рада са дјецом са потешкоћама у развоју, али и савјетодавног рада са дјецом са проблемима у понашању и њиховим породицама, али и свим другим дефинисаним рањивим приоритетним групама. Препозната је потреба већег ангажовања на пољу превенције и проактивнији искорак у заједницу: организације предавања, трибина уз учешће професионалаца из других установа, путем медија, кроз савјетодавни рад са родитељима, промоција позитивних примјера инклузије из праксе, итд.

На пољу ране детекције, такође, центар има кључну улогу, јер је једина институција која има овлаштење да реагује у породици и у кући. Када је ријеч о дјети са потешкоћама у развоју, упућивање на процјену Комисије је важан први корак у раној детекцији и предуслов за остваривање свих других права. Због тога треба јачати свијест родитеља о важности рада и улози комисије. Такође, центар пружа и услуге ране интервенције: стручна комисија за процјену способности, упућивање у здравствену установу, савјетовање родитеља о поступању са дјецом са потешкоћама у развоју, упућивање на даље третмане и сл. ЈУ Центар за социјални рад има надлежности и код доношења одлука у сваком појединачном случају, а јавља се и као пружалац низа услуга поменутих приоритетним групама у складу са Законом, те с тога, мора бити посматран као кључан партнер у имплементацији свих будућих активности. Посебно је значајна сарадња центра за социјални рад и полиције по питању рада са малољетницима у сукобу са законом. Рад центра прати директор, Управни одбор, Општинска управа, Министарство здравља и социјалне заштите РС, као и државне инспекције.

Образовни сектор: Предшколске установе, те основне и средње школе идентификоване су као један од кључних носилаца дужности када је у питању идентификовање, али и рад са дјецом са потешкоћама у развоју и дјецом из осталих дефинисаних рањивих група. За дјецу која су укључена у систем предшколског образовања и њихове породице ова установа пружа значајан број услуга, посебно када је ријеч о превенцији, раној детекцији,

оцјени и пријављивању, али и код пружања основних услуга (психолог, логопед). Основне школе имају посебну улогу на пољу детекције (приликом уписа у први разред), упућивања, те доношења одлука везано за образовање дјете, као и пружања услуга дјети из дефинисаних приоритетних група у складу са Законом, и одлукама Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са потешкоћама у развоју.

Утврђено је, међутим, да је у образовном сектору недовољна сарадња са родитељима на овом пољу. Образовне установе су основни пружаоци услуга и мјеста социјализације дјете, те их је неопходно укључити као кључног партнера у све активности на јачању инклузије дјете из дефинисаних приоритетних група. Школе (и предшколска установа) на основу потписаних **Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља међу дјецом и младима у образовном систему, Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља у РС, Протокола о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјете**, али и захваљујући успостављеној доброј пракси, имају велику улогу приликом пријављивања случајева, али и код ране интервенције и упућивања, зависно од конкретног проблема и случаја.

Када је ријеч о дјети са потешкоћама у развоју, школе раде по принципима инклузивног образовања, али је потребно радити на професионалном усавршавању кадрова, те јачати сарадњу са родитељима.

Неопходно је опремање логопедског кабинета одговарајућим дидактичким стимулативним материјалом, као и логопедским инструментима (дигитални логопедски сет – бехрингер, логопедске сонде..), који су неопходни у циљу квалитетнијег и успјешнијег рада са дјецом, који ће резултирати бољим и већим постигнућима.

Здравствени сектор: ЈЗУ Дом здравља и његова служба, центар за ментално здравље, није само пружалац медицинског третмана за дјecu из дефинисаних рањивих приоритетних група. Улога ове институције је препозната у смислу великог утицаја на превенцију, рану детекцију, али и доношење одлука о третману дјете, посебно дјете са потешкоћама у развоју. Такође, евидентна је улога у раду са дјецом у сукобу са законом у смислу савјетодавног рада са њима и пружања подршке њиховим породицама.

Поред рада на превенцији, основна улога здравствене институције, обзиром да је то прва инстанца којој се родитељи обраћају, јесте рана детекција сметњи у развоју приликом првог и контролних прегледа дјете. Рана интервенција се такође одвија у овој установи, посебно када је ријеч о дјети са потешкоћама и њиховим породицама. Обзиром на ауторитет здравствених установа, упућивање је битна компонента ангажовања овог сектора, било да је ријеч о упућивању Комисији за процјену, ЦСР (у зависности од конкретног проблема). Пружање здравствених услуга и заштите поменутих група, свакако је један од приоритетних задатака овог сектора.

Међутим, потребно је јачати сарадњу са родитељима у смислу савјетовања за поступање са дјецом која су била у сукобу са законом, дјецом која су била изложена неком облику насиља, односно са дјецом са потешкоћама у развоју, те значајније ангажовање на разбијању предрасуда у друштву. Рад са пацијентима је заснован на добровољној бази, те једино што би се могло учинити на побољшању положаја корисника/ца је првенствено промоција важности менталног здравља.

Такође, додатне напоре је неопходно уложити у јачање сарадње здравственог са осталим секторима укљученим у систем социјалне заштите и инклузије у локалној заједници.

Невладин сектор, Удружења грађана: Невладине организације (удружења грађана) активне у области пружања услуга социјализације корисницима из дефинисаних приоритетних група на подручју општине Теслића имају велики значај. Удружење “Добро срце” остварује сарадњу са ЈУ Центар за социјални рад по питању пружања помоћи и подршке дјети са

потешкоћама у развоју и њиховим породицама. Посебно се њихове активности огледају у областима превенције, јачању свијести шире заједнице, организације хуманитарних акција, те пружања услуга корисницима у оквиру својих могућности.

3. Табела: Преглед улога и одговорности локалних актера:

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЛОКАЛНИХ АКТЕРА	
ОБЛАСТ	НОСИОЦИ ДУЖНОСТИ (по мандату)
Превенција	ЈУ Центар за социјални рад, општинска управа, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне и средње школе, НВО, медији
Рана детекција	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне школе, полиција, НВО
Оцјена и пријављивање	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне и средње школе, полиција, НВО
Рана интервенција	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне школе, НВО
Упућивање/реферал	Општинска управа, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, Предшколска установа, Основне и средње школе, НВО
Одлука	Општинска управа, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне и средње школе, НВО
Основна услуга	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне и средње школе
Специјалне услуге	ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне и средње школе, НВО
Механизам праћења и притужби	Општинска управа, ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља, Центар за ментално здравље, предшколска установа, Основне и средње школе, НВО

6. Анализа недостатака капацитета

Носиоци дужности могу имати недостатак капацитета неопходних за испуњавање својих обавеза/дужности.

У оквиру овог корака, кориштењем матрице “анализа недостатака капацитета” анализирана је социјална надлежност

супротстављена с три аспекта дјеловања: мотивацијом, овлашћењем и средствима.

4. Табела: Анализа недостатака капацитета:

Рб.	Носиоци дужности	Дефинисани недостаци капацитета носилаца дужности
1.	Општинска управа	Општинска управа располаже буџетским средствима за обезбјеђивање права из области социјалне заштите и инклузије. Обзиром да је побољшање положаја рањивих група у интересу цијелокупне заједнице, постоји и мотивисаност за пружање подршке свим активностима на овом пољу. Локална управа је дужна створити услове за поштовање основних људских права грађана, али нема законску обавезу, нити овлашћења да директно дјелује на пољу социјалне заштите и инклузије. Досадашња пракса показала је да постоји мотивација, те да се законом дата овлашћења користе у циљу побољшања положаја дефинисаних приоритетних група. Изражени су финансијски и кадровски недостаци, те недостатак овлашћења у областима запошљавања потребног стручног кадра у локалним институцијама.
2.	ЈУ Центар за социјални рад	Мотивација запослених да користе овлашћења која су им законом дата, постоји. Када је ријеч о средствима евидентно је следеће: - Недостатак стручног кадра (у складу са Правилником о стандардима пружања услуга социјалне заштите); - Потреба за континуираном професионалном едукацијом особља за рад и поступање са дјецом из дефинисаних приоритетних група - Недостатак капацитета за рад са дјецом и едукацију родитеља у области ране детекције развојних одступања, сметњи у развоју и упућивања –Центар за рани раст и развој - Недостатак услуге системске породичне терапије
3.	Образовне установе	- Предшколска установа нема обучен кадар за рад са дјецом са потешкоћама у развоју, мада има мотивацију, и када постоји потреба, ради са таквом дјецом. Стручне особе су обучене за рад са дјецом са потешкоћама у развоју само онолико колико је предвиђено редовним програмом образовања васпитача, личним ангажовањем и сарадњом са родитељима. На основу искуства запослених може се детектовати проблем, али недостаје сарадња са родитељима, одбијање проблема, те недостатак пажње коју родитељи посвећују дјеци. - Недовољан капацитет предшколске установе онемогућава пријем више дјеце и њихово укључивање у предшколско образовање - У основним и средњим школама на подручју општине Теслић није запослени нити један дипломирани социјални радник или социјални радник, што је свакако отежавајући фактор у раду ових установа, имајући у виду број дјеце који је укључен у основно образовање, посебно дјеце

		са потешкоћама у развоју, али и дјеце са друштвено негативним понашањем. - Недостају инструменти за рад, дидактички материјал (посебно у опсервационом периоду након уписа-поласка дјетета у школу). - Неопходно је радити на континуираној едукацији запослених у свим установама образовног сектора по питању препознавања и третмана дјеце из дефинисаних приоритетних група, али и јачању свијести о овим проблемима у друштву. - Потребно је радити на јачању мотивисаности радника школе, посебно када је у питању рад са дјецом са потешкоћама у развоју - Сарадња наставног особља и школе са родитељима није на задовољавајућем нивоу, те би у наредном периоду требало оснаживати ову сарадњу са циљем стварања услова за једнака права све дјеце (посебно дјеце из дефинисаних приоритетних група) и њихово подједнако укључивање у школске и ваншколске активности. - Неопремљеност логопедског кабинета у основној школи, неопходним и потребним логопедским инструментима (дигитални логопедски сет – бехрангер, логопедске сонде, као и одговарајући дидактички стимулативни материјал...)
4.	Здравствени сектор	Овлашћења и мотивација за пружање здравствених услуга припадницима приоритетних група, свакако да постоји, као и мотивисаност запослених. - Недовољан број теренских амбуланти отежава приступ услугама, али и рану детекцију и превенцију - Евидентан је дефицит стручног кадра и изражена свијест и сензибилност запослених за проблеме дефинисаних приоритетних група. - Центар за ментално здравље нема довољно развијену сарадњу са родитељима у смислу превенције, разбијања предрасуда, али и савјетодавног рада и подршке, када су у питању дефинисане приоритетне групе. - Постоји потреба и заинтересованост за даљим професионалним усавршавањем медицинског особља
5.	Цивилно друштво	Невладине организације пружају услуге корисницима у складу са могућностима. Недостатак капацитета огледа се у: - Недовољној финансијској подршци и - Зависности од расположивих донација општине и/или међународних донатора - Потребно је јачање капацитета за писање пројеката, намицање средстава, стратешко планирање и одрживост

7. SWOT АНАЛИЗА

У оквиру овог корака анализе стања, СЗИ Комисија заједно са СЗИ Оперативним тимом урадила је SWOT анализу која је послужила да се анализирају капацитети и ресурси које су на располагању у локалној заједници, али и капацитети и ресурси које је потребно унаприједити како би сви релевантни сектори били у могућности да одговоре на дефинисани проблем. SWOT у пријеву значи:

Strenghts – што означава снаге које СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим имају како би могли да проведу активности усмјерене на рјешавање дефинираног проблема – оно што се може урадити.

Weaknesses – што означава слабости са којима се СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим суочавају, а које предствљају недостатке капацитета и ресурса неопходних за реализацију активности и рјешавање дефинираног проблема.

Opportunities – што означава потенцијалне могућности које постоје да се дефиниране слабости и недостаци добију од неког другог у локалној заједници – привредни сектор, религијске заједнице, хуманитарне организације, донатори и сл.

Threats – означава оно што се не може очекивати да ће се добити од других, односно могуће пријетње реализацији активности и цијелог акционог плана.

SWOT анализа садржи преглед капацитета и ресурса које СЗИ Комисија и СЗИ Оперативни тим имају на располагању, односно оних који им недостају, на начин да их анализирају и утврде међусобне повезаности како би се олакшао процес одређивања приоритета и циљева.

То значи да се SWOT анализа проводи кроз два процеса:

- процеса идентификације снага, слабости, могућности и пријетњи, и
- анализа идентификованог како би се било у могућности утврдити њихове повезаности и утврдити како се снаге могу искористити да би се умањиле пријетње, односно како искористити могућности како би се надомјестили слабости које су СЗИ комисија и СЗИ Оперативни тим идентификовали кроз SWOT анализу.

Анализом идентификованог утврђено је да се на идентификоване пријетње из окружења може ефикасно одговорити дефинисаним снагама локалних институција. Утицај економске кризе на кориснике из рањивих група и остваривање њихових права може бити ублажено кроз обезбјеђену подршку, разумијевање општине и развијене услуге у заједници, али и захваљујући запосленом професионалном стручном кадру са јаком мотивацијом и искуством у раду и примјени мултисекторског приступа у различитим областима. Успостављене функционалне установе у свим релевантним секторима на локалном нивоу и релевантна законска регулатива која даје легитимитет за рад локалних институција и оквир за међусобну сарадњу, те активна удружења корисника могу утицати на бољу информисаност и већу одговорност корисника.

С друге стране, висока мотивисаност за унапређење стања социјалне и дјечије заштите може надомјестити недовољан капацитет НВО-а који се баве питањима социјалне заштите на локалном нивоу. Преоптерећеност запосленог стручног кадра биће смањена уколико се искористи подршка локалне заједнице (техничка, материјална и финансијска). Сарадња са међународним донаторима и искуство у имплементацији пројеката може се искористити за ангажовање професионалаца који недостају и тиме ријешити питање незаинтересованости и немотивисаности појединих установа, али и МЗ. Укључивање медија у промоције и активности као и заједнички пројекти и евентуална подршка ИПА фондова може убрзати излазак из кризе (економске и финансијске) и индиректно ојачати породичну солидарност и друштвену кохезију.

Као и носиоци дужности и носиоци права треба да имају одређене капацитете за кориштење тих права, односно, потребно је да имају довољно информација о правима која су им ускраћена, што је опет надлежност носилаца дужности. С тога, у локалним заједницама треба да постоје ресурси за пружање информација носиоцима права о томе како приступити овим правима.

По окончању ових анализа, а на основу резултата истих, комисија за социјалну заштиту и инклузију општинска управа Теслић радиће на детаљном акционом плану за период 2025-2027, чија

реализација ће омогућити већи степен задовољења приоритетних потреба дефинисаних рањивих група.

1. Табела SWOT анализа:

СНАГЕ:	СЛАБОСТИ:
Људски ресурси Довољан стручног кадра у предшколским установама које обезбјеђује квалитетан рад Подаци о породичним приликама дјеце Обухваћеност све дјеце основним образовањем Партнерство актера у систему Достигнути ниво развоја социјалне заштите Разумијевање Општине за социјалне потребе Развијен и оспособљен ЦСР и особље Центра Спремност и отвореност за промјене Редовно финансирање система из општинског буџета Развијена и заживјела примарна здравствена заштита и њена организација – породични лекар Већ донесени планови и стратегије (Стратешки план ЦСР, стратегија развоја ЛЗ, акциони план малољетничке деликвенције)	Неразвијен НВО сектор и недовољни капацитети НВО Немотивисаност приватног сектора Недовољна ангажованост мјесних заједница Ниске плате запослених у општинским јавним службама Неразвијен волонтерски рад Недостатак донаторских средстава усмјерених на рјешавање конкретних проблема заједнице на подручју социјалне заштите Усложњавање социјалне проблематике повећање броја корисника Слабење породичне солидарности
МОГУЋНОСТИ:	ПРИЈЕТЊЕ:
Развијеност Општине Измјене законских рјешења која ће уважавати прилике са терена Проширење капацитета предшколских установа чиме би већи број дјеце предшколског узраста био обухваћен институционалним васпитањем Укључивање медија у промоције и активности Израда стратегија републичког значаја Коришћење средстава европских приступних фондова Комуникација и сарадња са окружењем Регионална и прекогранична сарадња Заједнички пројекти и аплицирање према ИПА фондовима Повећање информисаност и укљученост корисника	Политичка нестабилност Продубљивање економске кризе Смањење незапослености Старење становништва Повећање криминалитета Криза буџета Посљедице приватизације великих јавних предузећа Миграција становништва због сложених економских и друштвених односа

По окончању ових анализа, а на основу резултата истих, Комисија за социјалну заштиту и инклузију уз стручну и техничку помоћ запослених у Општинској управи израдила је детаљан акциони план за период 2025-2027 године, чија реализација ће

омогућити већи степен задовољења приоритетних потреба дефинисаних рањивих група.

8. ЦИЉЕВИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

У процесу израде Акционог плана најприје је дефинисан двогодишњи општи циљ, а затим су дефинисани и посебни подциљеви који су доста конкретнији, а временски оквир за њихову реализацију краткорочнији, до 6 мјесеци или годину дана. Циљеви су постављени у складу са SMART принципима (у преводу на наш језик МУДРО). Приликом дефинисања сваког циља водило се рачуна о параметрима који дају одговоре на следећа питања:

- **Specific** (специфичан): Да ли је посебан и прецизно дефинисан?
- **Measurable**: Да ли је мјерљив?
- **Achievable**: Да ли је достижан?
- **Realistic**: Да ли је реалан?
- **Timeframe**: Да ли је временски ограничен и у складу са роком плана активности

Параметри који се односе на достижност, реалистичност и временски рок за реализацију циљева изводе се из SWOT анализе, која даје преглед спољашњих и унутрашњих ресурса и пријетњи. Техника трансформације „стабла проблема“ у „стабло циљева“ која је коришћена у овом процесу, подазумијева слиједеће:

1. Циљ се дефинише као одговор на главни проблем;
2. Исходи којима се тежи одређују се у односу на посљедице проблема који настојимо да ријешимо активностима акционог плана
3. Подциљеви везани за узроке проблема дефинишу се као мјере, а потом се из њих изводе активности које је потребно реализовати у односу на узроке првог и другог реда;

Обзиром на дефинисане приоритетне проблеме, користећи методу стабла проблема, те трансформацијом стабла проблема у стабло циљева, дефинисани су следећи циљеви двогодишњег плана активности:

Основни циљ: Унапређење квалитета и обима услуга социјалне заштите за дјецу из дефинисаних приоритетних група и њихове породице на локалном нивоу.

Да би се овако дефинисан основни циљ остварио, дефинисани су слиједећи **оперативни циљеви** двогодишњег плана активности:

1. Обезбиједити адекватну стручну и савјетодавну подршку свих локалних институција која ће допринијети побољшању социјалне заштите за најмање 20% породица са дјецом, посебно оних из рањивих група (вишечлане породице, једнородитељске породице, породице у ризику, сиромашне породице);

2. Успоставити адекватне услуге и механизме сарадње у заједници који ће допринијети раној детекцији и прихватању потребе за укључивање у систем социјалне заштите дјецe и омладине са потешкоћама у развоју од стране њихових породица за најмање 20% током периода реализације ЛАП-а;

3. Предузети координисане активности у заједници усмјерене на смањење стопе раста насиља и изложености ризику од насиља (вршњачког и породичног), укључујући сајбер насиље и безбједност на интернету за најмање 10% током периода реализације ЛАП-а;

4. Обезбиједити подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.

Према овој методологији директни узроци проблема су основ за дефинисање конкретних активности Акционог плана. На тај начин, дефинисане су конкретне мјере односно активности, те груписане према раније дефинисаним оперативним циљевима:

За оперативни циљ 1, дефинисане су следеће мјере:

1. Обезбиједити адекватну стручну и савјетодавну подршку свих локалних институција која ће допринијети побољшању социјалне заштите за најмање 20% породица са дјецом, посебно оних из рањивих група (вишечлане породице,

једнородитељске породице, породице у ризику, сиромашне породице)

1.1. Ојачати капацитете свих локалних институција укључених у систем пружања услуга за дјецу и породице на подручју општине и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те праћење напретка сваког појединачног случаја;

1.2. Успоставити реферални механизам на локалном нивоу који ће прецизно дефинисати линије комуникације и сарадње између релевантних пружалаца услуга социјалне заштите дјецe и породица из рањивих група из различитих сектора, од ране детекције, пријављивања, до интервенције и праћења случаја;

1.3. Успоставити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима и члановима породица, посебно када је ријеч о породицама из рањивих група, у циљу јачања свијести о важности и улози брака и породице у развоју дјетета;

За оперативни циљ 2, дефинисане су следеће мјере:

2. Успоставити адекватне услуге и механизме сарадње у заједници који ће допринијети раној детекцији и прихватању потребе за укључивање у систем социјалне заштите дјецe и омладине са потешкоћама у развоју од стране њихових породица за најмање 20% током периода реализације ЛАП-а;

2.1. Ојачати капацитете свих локалних институција укључених у систем пружања услуга социјалне заштите дјецe са потешкоћама у развоју и њихових породица на подручју града и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те праћење напретка сваког појединачног случаја;

2.2. Дефинисати реферални механизам на локалном нивоу који ће прецизно дефинисати линије комуникације и сарадње између релевантних пружалаца услуга социјалне заштите дјецe са потешкоћама у развоју и њихових породица из различитих сектора, од ране детекције, пријављивања, до интервенције и праћења случаја;

2.3. Успоставити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима и члановима породица, посебно када је ријеч о породицама дјецe са потешкоћама у развоју;

За оперативни циљ 3, дефинисане су следеће мјере:

Предузети координисане активности у заједници усмјерене на смањење стопе раста насиља и изложености ризику од насиља (вршњачког и породичног), укључујући сајбер насиље и безбједност на интернету за најмање 10% током периода реализације ЛАП-а;

3.1. Интензивирати активности на превенцији и едукацији шире јавности о насиљу уопште посебно о опасностима на интернету, те осигурати савјетодавно-стручни рад са породицама у ризику.

3.2. Осигурати потпуну примјену раније потписаних Протокола о сарадњи у овој области (Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља међу дјецом и младима у образовном систему, Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља у РС, Протокола о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјецe), те активан рад координационог тијела по питању имплементације потписаних Протокола.

3.3. Успоставити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња са породицама у којима је било евидентираних случајева малолетничког преступништва, вршњачког или породичног насиља ради омогућавања праћења напретка у сваком поједином случају.

За оперативни циљ 4, дефинисане су следеће мјере:

Обезбиједити подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.

4.1. Обезбиједити континуиран рад успостављених мултисекторалних тијела за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић.

4.2. Интензивирати сарадњу локалних институција са приватним сектором и медијима по питањима од значаја за социјалну заштиту и инклузију дефинисаних приоритетних група и укључити већи број грађана, посебно младих и лица из руралних дијелова града, у активности јачања социјалне заштите и инклузије приоритетних група.

4.3. Обезбиједити подршку свих нивоа власти за активности предузете у оквиру овог акционог плана.

Очекивани исходи акционог плана, дефинисани на основу детаљне анализе последица основног проблема су:

- Већа доступност расположивих сервиса и подршке за остваривање основних права и инклузију дјеце из дефинисаних приоритетних група
- Смањен број развода бракова родитеља малолетне дјеце
- Смањен степен и учесталост друштвено-нагативног понашања и употребе алкохола и наркотика младих у локалној заједници
- Смањен број дјеце која напуштају васпитно-образовне установе
- Боља постигнућа ученика у учењу и владању
- Смањен број корисника социјалне заштите
- Обезбјеђена подршка за задовољење социјалних потреба дјеце у ризику и дјеце из рањивих група (нпр. брига о дјечи са потешкоћама у развоју) која повећава могућност запослења родитеља/старатеља и других чланова породице, што директно утиче на смањење сиромаштва)

За сваку од дефинисаних мјера, даље је развијен план активности, очекивани резултати, те индикатори и средства верификације, што је представљено табеларно у наставку документа.

9. ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

У циљу имплементације активности Акционог плана у двогодишњем периоду, очекивани извори финансирања су следећи:

- Министарство здравља и социјалне заштите РС;
- Министарство просвјете и културе РС;
- Министарство породице, омладине и спорта РС;
- Јавни фонд за дјечију заштиту РС;
- Републички педагошки завод РС;
- Општина Теслић;
- УНИЦЕФ;
- Међународни и локални донатори;
- Приватни сектор.

10. МОНИТОРИНГ

Мониторинг имплементације активности предвиђених документом „План активности за јачање система социјалне заштите и инклузије на подручју општине Теслић за 2025-2027. годину“ вршиће Комисија за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић.

Комисија ће извјештаје о имплементацији активности и оствареним резултатима прослијеђивати начелнику квартално, док ће се Скупштину општине извјештавати на годишњој основи. У свом раду, Комисија ће настојати да редовно указује на остварени напредак у реализацији циљева, те да све активности усмјерене на остварење циљева овог плана активности, усмјерава ка остварењу дефинисаних ширих, стратешких циљева.

Приликом вршења мониторинга, Комисија очекује сарадњу свих институција која се баве социјалном заштитом и инклузијом како на локалном, тако и на нивоу ентитета РС.

1. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЈАЧАЊЕ СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ИНКЛУЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ 2025-2027. ГОДИНУ

Планиране активности:	Носилац активности:	Временски оквир:	Очекивани резултати	Индикатори реализованих активности:	Средства верификације:	Буџет (КМ)	Извор финансирања
Основни циљ: Унапређење квалитета и обима услуга социјалне заштите за дјецу из дефинисаних приоритетних група и њихове породице на локалном нивоу.							
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1. <u>Обезбиједити адекватну стручну и савјетодавну подршку свих локалних институција која ће допринијети побољшању социјалне заштите за најмање 20% породица са дјецом, посебно оних из рањивих група (вишечлане породице, једнородитељске породице, породице у ризику, сиромашне породице,...)</u>							
Мјера 1.1. Ојачати капацитете свих локалних институција укључених у систем пружања услуга за дјецу и породице на подручју општине и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодавних услуга корисницима, те праћење напретка сваког појединачног случаја;							
Едукација у области системске породичне терапије за 10 стручних радника из локалних институција	Комисија за социјалну заштиту и инклузију, ЈУ ЦСР, општина Теслић	Континуирано током 2025.-2027.године	10 стручних радника сертификовано од стране Асоцијације системских породичних терапеута	Број едукованих стручних радника, број одржаних едукација,	Извјештаји са радионица, радни материјали, листе учесника, фотографије, сертификати	0	Донатори
Подршка активностима РГ за интегрисано вођење случаја	Комисија за социјалну заштиту и инклузију, ЈУ ЦСР, општина Теслић	Континуирано и у складу са потребама током 2025-2027	Успостављена сарадња и редовна размјена информација, те координација између именованих радних тијела Општине	Број одржаних састанака, број покренутих заједничких иницијатива за дефинисане циљне групе	Записници са састанака, фотографије, покренуте заједничке иницијативе	0	Редовно финансирање установа
Осигурати редовну размјену информација између пружалаца услуга из различитих сектора на локалном нивоу	СЗИ Комисија Сви потписници протокола	Континуирано током 2025-2027	Обезбјеђена адекватна стручна и савјетодавна помоћ свих локалних институција које ће допринијети побољшању социјалне заштите, координисане активности свих актера социјалне заштите	Број одржаних састанака, извјештаја, иницијатива	Записници са састанака, фотографије, покренуте заједничке иницијативе	0	Редовно финансирање установа
Мјера 1.2. Успоставити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима и члановима породица, посебно када је ријеч о породицама из рањивих група, у циљу јачања свијести о важности и улози брака и породице у развоју дјетета;							
Осигурати континуиран рад едукованих породичних терапеута	Општина, ЦСР	2027. година и даље	Отворено породично савјетовалиште за рад са дјецом и породицама Смањен број породица у ризику и породица са поремећеним односима	Број породица којима је пружена помоћ Број Предмета Број лица ангажованих у раду савјетовалишта, број и квалитет пружених услуга	Службене евиденције ЦСР и савјетовалишта, извјештаји о раду	0	Редовно финансирање установе
Организовање састанака за подршку породицама из рањивих група	Сви потписници Протокола	Према потреби	Смањен број породица у ризику Породице спремне да разговарају о проблемима правовремено	Број породица којима је пружена помоћ Број одржаних састанака	Службене евиденције ЦСР и савјетовалишта, извјештаји о раду, фотографије	0	Редовно финансирање установе

			Смањен број развода бракова родитеља малољетне дјеце				
Едукација медија о начинима извјештавања о дјечи из рањивих група и њиховим породицама, у случајевима насиља, посебно када су укључена дјеца	СЗИ Комисија	2х годишње састанак са представницима медија	Представници медија упознати са правима дјетета, поштују се дјечија права	Број одржаних састанака са медијима, број едукованих медијских радника, број медија који су учествовали на састанцима	Листе учесника, фотографије, радни материјали, медијске објаве	Н/А	Донаторска средства, редовно финансирање установе
Промоција и јачање свијести о важности институције брака и породице у развоју дјетета	ЦСР ДЗ	Најмање 2х годишње свака од институција одржаваће радионице на поменућу тему	Вриједности породице се враћају поново као једна од основних вриједности Смањен број развода Смањен број дисфункционалних породица	Број одржаних састанака са медијима, број едукованих медијских радника, број медија који су учествовали на састанцима	Листе учесника, фотографије, радни материјали, медијске објаве	Н/А	Донаторска средства, редовно финансирање установе
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2. Успоставити адекватне услуге и механизме сарадње у заједници који ће допринијети раној детекцији и прихватању потребе за укључивање у систем социјалне заштите дјеце и омладине са потешкоћама у развоју од стране њихових породица за најмање 20% током периода реализације ЈАП-а;							
Мјера 2.1. Ојачати капацитете свих локалних институција укључених у систем пружања услуга социјалне заштите дјеце са потешкоћама у развоју и њихових породица на подручју општине и дефинисати механизме међусобне сарадње у процесу пружања стручних и савјетодајних услуга корисницима, те праћење напретка сваког појединачног случаја;							
Покренути иницијативу за успостављање Центра за рани раст и развој	Предшколска установа, Општинска управа, ЦСР	2025.	Потписници протокола упутили иницијативу о успостављању Центра за рани раст и развој	Упућена иницијатива ОУ и СО Теслић	Извјештаји о исходу иницијативе	0	Редовно финансирање установе
Осигурати редовну размјену информација између стручних радника у свим локалним институцијама које пружају услуге за дјецу са потешкоћама у развоју и њиховим породицама	Сви потписници протокола који имају директан рад са дјецом са потешкоћама: Предшколске установе, ЦСР, ДЗ, Школе	Континуирано	Правовремен одговор на потребе дјеце са потешкоћама у развоју и њиховим породицама Боља интеграција дјеце са потешкоћама у све сегменте друштва	Број корисника Број стручних радника који су сензибилисани за рад са овом категијом корисника	Извјештаји о консултацијама, о преносу информација, редовни извјештаји о раду институција	0	Редовно финансирање установе
Едукација за просвјетне раднике за рад са дјецом са потешкоћама од стране стручњака	Школе	Континуирано 2025.	Просвјетни радници едуковани за рад са дјецом са потешкоћама	Број одржаних едукација, број просвјетних радника укључених у едукације	Листе учесника, радни материјали, фотографије, записници	0	Редовно финансирање/ ОУ и ЦСР Екстерна средства/донат ори
Мјера 2.3. Успоставити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња свих локалних институција са родитељима и члановима породица, посебно када је ријеч о породицама дјеце са потешкоћама у развоју;							
Обезбједити професионалан савјетодајни рад са породицама које имају дјецу са потешкоћама	ЦСР	Континуирано током 2025-2027	Оснажене породице које имају дјецу са потешкоћама у развоју Оснажени родитељи	Анкетни упитници упућени ка родитељима о задовољству услугама	Бр. анкетних упитника Бр. породица са којима се ради	0	Редовно финансирање установе

			Дјеца користе све доступне ресурсе њима прилагођене у заједници	Извјештаји о пруженим услугама			
Организовање редовних састанака са родитељима дјеце са потешкоћама у развоју у циљу едукације, размјене информација и праћење напретка	ЦСР	Континуирано током 2025-2027	Оснажене породице које имају дјецу са потешкоћама у развоју Оснажени родитељи Дјеца користе све доступне ресурсе њима прилагођене у заједници Боља постигнућа и примјетан напредак дјеце у складу са њиховим потенцијалима	Бр.састанака Бр.едукација Бр.учесника	Листе учесника, фотографије, Бр. породица са којима се ради	0	Редовно финансирање установе
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 3. <u>Предузети координисане активности у заједници усмјерене на смањење стопе раста насиља и изложености ризику од насиља (вршњачког и породичног), укључујући сајбер насиље и безбједност на интернету за најмање 10% током периода реализације ЈАП-а;</u>							
Мјера 3.1. <u>Интензивирати активности на превенцији и едукацији шире јавности о насиљу уопште посебно о опасностима на интернету, те осигурати савјетодавно-стручни рад са породицама у ризику.</u>							
Организација радионица на тему вршњачког насиља	ОШ И СШ	Квартално организовање радионица на тему насиља И превенције истога	Повећана свијест о значају превенције вршњачког насиља	Број одржаних радионица, број дјеце и родитеља који су учествовали у радионицама, број ангажованих стручњака у реализацију радионица, број установа које су учествовале у активностима	Листе учесника, фотографије, медијски извјештаји, радни материјали	Н/А	Донаторска средства, редовно финансирање установе
Осигурати савјетодавни рад са породицама у ризику	ЈУ ЦСР или Породично савјетовалиште уколико се успостави	Од 2025. Године		Бр. породица укључених у рад Број одржаних, сеанси	Извјештаји о пруженим услугама, извјештаји о раду ЦСР	0	Редовно финансирање установе
Подржати јавне кампање превенције насиља, посебно сајбер насиља	Сви потписници протокола	Континуирано у складу са временом одржавања кампања	Подигнута јавна свијест о насиљу уопште посебно цубер насиљу, смањена стопа толеранције на насиље у друштву	Број реализованих кампања, број установа које су учествовале, резултати сваке појединачне кампање	Извјештаји о реализацији активности, фотографије, медијске објаве, аудио и видео материјали	0	Редовно финансирање установа, донатори
Мјера 3.2. <u>Осигурати потпуну примјену раније потписаних Протокола о сарадњи у овој области (Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља међу дјецом и младима у образовном систему, Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља у РС, Протокола о поступању у случају насиља, злостављања или занемаривања дјеце), те активан рад координационог тијела по питању имплементације потписаних Протокола</u>							

Осигурати континуитет у примјени потписаних Протокола	СЗИ Комисија, Координационо тијело општине	Континуирано током 2025.	Раније потписани протоколи у пуној употреби на локалном нивоу	Број случајева у којима се примјењују протоколи	Записници са састанака, израђени индивидуални планови, извјештаји о раду установа	0	Редовно финансирање установа
Обезбиједити редовно одржавање састанака координационог тијела општине	СЗИ Комисија општине Теслић	Континуирано током 2023.	Координационо тијело општине редовно се састаје у складу са потребама и рјешава сваки појединачни случај у складу са потписаним протоколима	Број састанака координационог тијела, број случајева у којима се примјењују протоколи	Записници са састанака, израђени индивидуални планови, извјештаји о раду установа	0	Редовно финансирање установа
Редовно праћење имплементације, те усклађивање протокола са потребама на терену	СЗИ Комисија, Координационо тијело општине	Континуирано током 2025.	Редовним мониторингом и евалуацијом примјене протокола обезбјеђен увид у потребе за потенцијалним измјенама и допунама ради унапређења практичне примјене протокола	Број састанака СЗИ Комисије и координационог тијела општине; број евидентираних подручја/приједлога иницијатива за унапређење	Извјештаји о раду СЗИ Комисије и координационог тијела, извјештаји о раду установа, записници са састанака ОТ	0	Редовно финансирање установа
Мјера 3.3. Успоставити механизме којима ће се интензивирати и побољшати сарадња са породицама у којима је било евидентираних случајева малолетничког преступништва, вршњачког или породичног насиља ради омогућавања праћења напретка у сваком поједином случају.							
Осигурати савјетодавни рад са породицама у којима је било евидентираних случајева насиља	ЦСР/обучени породични терапеути	Континуирано током 2025.	Породични терапеути континуирано и квалитетно пружа неопходне стручне услуге породицама у којима је било евидентираних случајева насиља	Број корисника услуга савјетовалишта, број и квалитет пружених услуга, број породица у којима је било евидентираних случајева насиља које користе услуге савјетовалишта	Службене евиденције ЦСР и савјетовалишта, извјештаји о раду, број едукација за запослене стручне раднике	0	Редовно финансирање установе
Обезбиједити едукацију породицама у којима је било евидентираних случајева насиља у оквиру рада системских породичних терапеута	ЦСР/обучени породични терапеути	Континуирано током 2025.	Породични терапеути континуирано и квалитетно пружа неопходне стручне услуге и едукацију породицама у којима је било евидентираних случајева насиља	Број учесника едукативних активности савјетовалишта, број и квалитет одржаних едукација, број породица у којима је било евидентираних случајева насиља које користе услуге савјетовалишта	Службене евиденције ЦСР и савјетовалишта, извјештаји о раду, број едукација за запослене стручне раднике	0	Редовно финансирање установе
Едукација родитеља од стране педагошко психолошких служби школа	Основне и средње школе	Континуирано током 2025.	Родитељи ученика едуковани о различитим облицима насиља и превенције насиља, начина	Број организованих едукација, број родитеља који су учествовали у едукацијама, број	Извјештаји о раду установа, листе учесника, фотографије, радни материјали	0	Редовно финансирање установе

			препознавања и реговања у случајевима насиља	стручних радника који су били укључени у едукативне активности			
ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 4. Обезбиједити подршку шире друштвене заједнице, али и виших нивоа власти за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група.							
Мјера 4.1. Обезбиједити континуиран рад успостављених мултисекторалних тијела за социјалну заштиту и инклузију на подручју општине Теслић.							
Обезбиједити континуиран рад Комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић	СЗИ Комисија	Континуирано током 2025-2027	СЗИ комисија дјелује као самостално трајно, мултисекторско тијело, које се редовно састаје једном у 3 мјесеца и активно је укључена у доношење одлука везаних за социјалну заштиту и инклузију на локалном нивоу	Број одржаних састанака комисије број донесених одлука, иницијатива	Записници са састанака, радни материјали, листе учеснике, извјештаји о раду, планови рада, фотографије	0	Редовно финансирање установе
Обезбиједити континуиран рад Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију општине Теслић	ОТ	Континуирано током 2025-2027	СЗИ ОТ дјелује као самостално трајно, мултисекторско тијело, које се редовно састаје једном у 3 мјесеца, и активна је подршка у раду СЗИ комисије	Број одржаних састанака ОТ, број донесених одлука, иницијатива	Записници са састанака, радни материјали, листе учеснике, извјештаји о раду, планови рада, фотографије	0	Редовно финансирање установе
Обезбиједити континуирану сарадњу са радном групом за социјално предузетништво и интегрисано вођење случајева општине Теслић	Комисија за социјалну заштиту и инклузију, ЈУ ЦСР, општина Теслић	Континуирано и у складу са потребама током 2025-2027	Успостављена сарадња и редовна размјена информација, те координација између именованих радних тијела Општине	Број одржаних састанака, број покренутих заједничких иницијатива за дефинисане циљне групе	Записници са састанака, фотографије, покренуте заједничке иницијативе	0	Редовно финансирање установа
Израда годишњих планова рада успостављених мултисекторалних тијела	Радна група, СЗИ Комисија, ОТ	Крајем сваке године за наредну годину	Дефинисани прецизни и реални планови рада успостављених мултисекторалних тијела за сваку годину омогућавају ефикаснији рад и бољу координацију на терену	Број састанака сваког тијела, број установа које су узеле учешће, број израђених планова	Записници са састанака, листе учесника, извјештаји о раду, планови рада	0	Редовно финансирање установа
Континуирано праћење и извјештавање према начелнику и Скупштини општине о раду успостављених мултисекторалних тијела и реализацији плана активности	Радна група, СЗИ Комисија, ОТ	Почетком сваке године за претходну годину	Начелник и Скупштина општине информисани о раду и оствареним резултатима успостављених мултисекторалних тијела	Број састанака сваког тијела, број установа које су узеле учешће, број израђених планова	Записници са састанака, листе учеснике, извјештаји о раду, планови рада	0	Редовно финансирање установа
Анализа ситуације у локалној заједници по завршетку	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано по завршетку сваке године.	Урађена детаљан анализа стања у области социјалне	Број састанака СЗИ Комисије, број попуњених упитника,	Записници са састанака, листе учесника, попуњени	0	Редовно финансирање установа

имплементације овог плана активности			заштите и инклузије са SWOT анализом	број одржаних фокус група, број учесика фокус група	упитници, документ анализе		
Мјера 4.2. Интензивирати сарадњу локалних институција са приватним сектором и медијима по питањима од значаја за социјалну заштиту и инклузију дефинисаних приоритетних група и укључити већи број грађана, посебно младих и лица из руралних дијелова града, у активности јачања социјалне заштите и инклузије приоритетних група.							
Суфинансирање боравка дјеце са потешкоћама у предшколским установама	ЦСР, Општина Теслић	Континуирано током 2025-2027	Повећање учешћа дјеце са потешкоћама у предшколским установама и побољшање економског положаја родитеља	Број дјеце са потешкоћама који похађају предшколско васпитање	Потврде предшколске установе и захтјеви родитеља за суфинансирање		Редовно финансирање из буџета општине
Укључивати младе волонтере у рад на питањима социјалне заштите и инклузије дефинисаних група у заједници	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током 2025-2027	Млади волонтери укључени у рад у заједници на питањима социјалне заштите и инклузије дефинисаних група	Број одржаних активности на пољу социјалне заштите и инклузије: предавања, радионице, промотивне кампање, хуманитарни и волонтерски рад, број дјеце која су учествовала, итд	Штампани промо материјал, медијске објаве, аудио и видео материјал, објаве на друштвеним мрежама	0	Редовно финансирање установа
Мјера 4.3. Обезбиједити подршку свих нивоа власти за активности предузете у оквиру овог акционог плана							
Лобирање за јачу финансијску подршку за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група од стране града, ентитета, али и приватног сектора	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током 2025-2027	Обезбјеђена финансијска подршка за активности на пољу социјалне заштите и инклузије дефинисаних група и набавку инструмената за рад надлежних институција од стране општине, ентитета, али и приватног сектора.	Број одржаних састанака СЗИ Комисије на ову тему, број упућених захтјева, добијени одговори	Записници са састанака, листе учесника, фотографије, упућене иницијативе, обезбјеђена средства	0	Редовно финансирање установа
Лобирање виших нивоа власти за усаглашавање прописа на нивоу ентитета ради лакше примјене у заједници	СЗИ Комисија, ОТ	Континуирано током 2025-2027	Упућене иницијативе вишим нивоима власти за усаглашавање прописа на нивоу ентитета ради лакше примјене у заједници	Број одржаних састанака СЗИ Комисије на ову тему, број упућених захтјева, добијени одговори	Записници са састанака, листе учесника, фотографије, упућене иницијативе	0	Редовно финансирање установа

2443

На основу члана 1.10 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24) и члана 7. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборнику Младену Кованушићу

1. Младену Кованушићу, одборнику у Скупштини општине Теслић, изабраном на Локалним изборима 2024. године са листе политичког субјекта СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – ВОЉА НАРОДА, утврђује се престанак мандата са даном подношења оставке, 28.05.2025. године.

2. Централна изборна комисија је дана 11.06.2025. године донијела Одлуку о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, број 06-1-07-1-257/25, којом је утврђено да Младену Кованушићу престаје мандат одборника у Скупштини општине Теслић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић доставила је Централној изборној комисији Босне и Херцеговине, дана 02.06.2025. године, образац за утврђивање престанка мандата изабраном члану органа власти, прописно испуњен од стране одборника Младена Кованушића, те потписан и од стране предсједника Скупштине општине Теслић, а којим је Младен Кованушић, дана 28.05.2025. године, поднио захтјев за утврђивање престанка мандата одборнику у Скупштини општине Теслић, а из разлога сукоба интереса, како се наводи у обрасцу.

Одредбама члана 1.10. став (1) тачка 1. Изборног закона Босне и Херцеговине утврђено је да изабраном члану органа власти на свим нивоима престаје мандат прије истека времена на који је биран даном подношења оставке.

На основу наведеног, Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, усвојила је рјешење као што је наведено у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути Управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-131/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2444

На основу члана 13.6 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24) и члана 10. и 53. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији мандата одборници Исидори Вукмировић у Скупштини општине Теслић у мандатном сазиву 2024 - 2028. година

1. Исидори Вукмировић из Теслића, верификује се мандат одборнице у Скупштини општине Теслић у мандатном сазиву 2024-2028. година, а који је додијељен као кандидаткињи са листе

политичког субјекта СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – ВОЉА НАРОДА.

2. Даном прихватања мандата одборница остварује права и дужности у складу са законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Теслић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 53. Пословника о раду Скупштине Теслић општине („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), регулисано је да Комисија за изборе, именовања и мандатна питања прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима, као и друге изборне материјале и након утврђеног стања подноси Скупштини општине извјештај са приједлогом за верификацију мандата.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на основу одлуке Централне изборне комисије БиХ о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, број: 06-1-07-1-257/25 од 11.06.2025. године, утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предложила Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Теслић је на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године донијела рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути Управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-132/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2445

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 3. тачка 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 164. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу секретара Скупштине општине Теслић

1. Раде Поповић дипломирани правник из Теслића разрјешава се дужности секретара Скупштине општине Теслић, због кршења законских прописа и кодекса понашања са даном 30.06.2025. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења, права по основу радног односа након разрјешења, остварује у складу са Законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 61/21) прописано је да скупштина бира и разрјешава предсједника скупштине, потпредсједника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрјешава секретара скупштине и начелнике одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом.

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) члан 52. став 3. тачка 4. је дефинисано да скупштина разрјешава дужности секретара скупштине, наступањем разлога за престанак радног односа у складу са овим законом.

Чланом 36. став 2. тачка 23. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) је прописано да скупштина именује и разрјешава и секретара скупштине, док је чланом 164. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) наведено да приједлог за разрјешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрјешење начелника одјељења или службе може поднијети начелник општине.

На мјесто секретара СО Теслић именован је дипломирани правник Раде Поповић, рјешењем Скупштине општине број: 01-111-53/25 од 26.03.2025.године.

Предсједник Скупштине општине Теслић сматра, да је Раде Поповић именован кршењем правила конкурсне процедуре на мјесто секретара скупштине општине Теслић од тадашње скупштинске већине, а о чему ће накнадно и суд одлучити, обзиром да се води радни спор поводом овог именовања.

Неовисно од горе наведеног истичем да је секретар у више наврата кршио одредбе Пословника, Статута, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, као и кодекс понашања, односно није вршио своје обавезе утврђене и прописане претходно наведеним актима.

Наиме, секретар СО Теслић је одбио да присуствује наставку 7. редовне сједнице из разлога што је тадашњи предсједник СО Теслић Драгутин Шкребић, сада већ опозвани предсједник изгубио скупштинску већину. Након чега је исти прекинуо сједницу, и одбио да пресједава истој. Имајући у виду да је секретар управо изабран од тадашње скупштинске већине, исти је одбио да присуствује сједници. Претходно је имао усмени налог непосредног руководиоца да присуствује сједници гдје му је секретар рекао да му не може он „наредбе“ издавати, као и писмени допис који је упућен од одборника скупштинске већине, на који такођер није реаговао.

Значи, усмено а и писаним путем је обавјештен он као секретар и стручна служба да присуствују сједници, али исти се оглушио на наведено, сматрајући да само предсједник скупштине који је прекинуо сједницу и одбио да пресједава истој може њему „наредбе“ издавати. Након тога је наставио да долази на посао, иако је „његов предсједник“ опозван, не извршавајући своје обавезе секретара скупштине.

Раде Поповић је злоупотребио своју функцију секретара Скупштине општине Теслић на начин да је отворено заступао интересе политичке партије којој припада, кршећи одредбе и Закона о службеницима и намјештеницима, Статута као и одредбе Пословника о раду. Радник је дужан да савјесно и одговорно обавља послове на којима ради, а што не укључује заступање интереса политичке партије којој припада, по сваку цијену, истовремено кршећи радне обавезе секретара које су прописане горе наведеним актима.

Чланом 54. став 1. Статута општине Теслић секретар обавља послове утврђене законом, Статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Општине, док је истим чланом став 2. Статута општине Теслић, секретар обавезан да у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине, што исти ни у једном моменту како је именован за в.д секретара па и секретара није чинио.

Чланом 31. Пословника о раду скупштине општине Теслић дефинисани су послови а самим тим и обавезе секретара скупштине, гдје је тачно наведено да је између осталих обавеза дужност секретара да се стара о остваривању права и дужности одборника, припрема приједлог дневног реда, контактира са

општинском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за скупштину што исти није чинио са одборницима који нису били дио „тадашње скупштинске већине“. Такођер секретар Скупштине општине уређује „Службени гласник општине Теслић“ и одговоран је за његов садржај, руководи стручном службом, одговоран је за правно техничку обраду аката и обавља све остале послове у складу са горе наведеним чланом.

Обзиром на наведено и прописане дужности секретара, исти је одбио да потпише записник са сједнице, исто тако је одбио да уређује Службени гласник општине Теслић, такођер правно техничку обраду аката усвојених на сједници није радио, иако је био одговоран за то. Све наведено је радио један радник стручне службе у сарадњи самном као предсједником скупштине.

Секретар је стручно лице и има статус службеника на руководећем радном мјесту, односно упосленика општинске управе, самим тим дефинисана су његова права и обавезе. Службеник је дужан да у оквиру послова свог радног мјеста поступа у складу са законом и кодексом понашања. Службеник је дужан да одбије извршење усменог или писменог налога само ако би то представљало кривично дјело, и Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, у тим ситуацијама штити службеника да може да одбије извршење налога.

Такођер исти је самоиницијативно отишао на сједницу дана 29.05.2025. године коју је незаконито „заказао“ опозвани предсједник Драгутин Шкребић на „меморандуму скупштине“ са потписом Драгутин Шкребић без печата.

Сједница је „заказана“ за дан 29.05.2025.године, иако нема кворума, не постоји скупштинска већина и сасвим је јасно да се на такав начин не може одржати.

Имамо ситуацију да секретар као упосленик општинске управе и као стручно лице скупштине „не признаје актуелну скупштинску већину“ самим тим ни мене као предсједника СО Теслић, у прилог наведеноме говори самоиницијативни одлазак на сједницу опозваног предсједника. Секретар „паралелно“ ради за опозваног предсједника скупштине општине којег једино признаје.

Обзиром да је сједница заказана за 29.05.2025.године, на коју је секретар самоиницијативно отишао имала меморандум скупштине, а опозвани предсједник није имао приступ скупштини, као ни печат, упутио сам писани допис да се секретар и радници стручне службе изјасне како је настао спорни акт са меморандумом скупштине, обзиром да ја то нисам тражио и ко је то написао. Акт је протоколисан дана 23.05.2025. године а датум акта је 26.05.2025. године, чиме се доводи питање злоупотребе скупштинског меморандума.

Такође, секретар Раде Поповић приликом припреме аката који су били планирани за 7. редовну сједницу није пружио никакву стручну и правну помоћ, него су одборници сами, иако нису правници састављали приједлоге рјешења и одлука за скупштину, чак и оних које је секретар и стручна служба могла припремити без икаквих проблема. Наиме преко 10 тачака одборници (тадашње скупштинске мањине) су сами припремили, иако су претходно замолили да бар пет тачака ради стручна служба, што јој је и посао. Али телефонским путем је речено да то припреме сами. Исто тако, одборници су упућивали писане захтјеве за комисије које су се састајале без присуства одборника који су чланови комисије, на које је испочетка избјегаван одговор, а након тога никада није одговорено, иако су писани дописи упућивани и на секретара и стручну службу.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној дана 30.06.2024. године је утврдила да су испуњени услови да се Приједлог Рјешења о разрјешењу секретара Скупштине општине Теслић нађе на разматрању пред одборницима. У уводном образложењу предсједник Скупштине је навео разлоге за разрјешење секретара Раде Поповића. Након отварања расправе по предметној тачци није било пријављених.

Приједлог Рјешења о разрјешењу секретара усвојен је са 15 гласова „ЗА“, док 14 одборника није гласало, нису били присутни.

У складу са чланом 164. став 2. Пословника о раду СО Теслић председник Скупштине подноси приједлог за разрјешење секретара Скупштине, јер сматрам да је понашање секретара СО Теслић описано у горе наведеним радњама недолично и неодговорно, да је исти кршио одредбе Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, одредбе Статута општине Теслић, одредбе Пословника о раду СО Теслић као и кодекс понашања, што представља тежу повреду радних дужности.

Обзиром да именовани секретар није изабран од стране актуелне скупштинске већине, те нема подрушку исте, несавјесно обавља свој рад, крши своје дужности секретара СО Теслић, као и кодекс понашања, председник Скупштине као подносилац овог приједлога предлаже да се секретар скупштине општине Теслић Раде Поповић разрјешити дужности Секретара скупштине општине Теслић.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Теслић, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-104/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2446

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине општине Теслић

1. **Сања Ђурђевић**, дипломирани правник из Теслића, именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Теслић.

2. Именована ће обављати послове вршиоца дужности секретара Скупштине општине Теслић до коначног избора и именовања секретара Скупштине општине по објављеном конкурс, а најдуже за период до 90 дана.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Након разрјешења дужности секретара Скупштине општине Теслић, мјесто секретара је остало упражњено. У том смислу, неопходно је именовати вршиоца дужности секретара.

Вршилац дужности секретара Скупштине општине именује се до окончања поступка именовања секретара Скупштине, односно најдуже за период до 90 дана у складу са чланом 52. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 30.06.2025. године, на основу напријед наведеног утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине Теслић доношење истог.

Скупштина општине Теслић је на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године донијела рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Теслић, у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-105/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2447

На основу члана 46. став 5. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу Комисије за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима

1. Разрјешава се Комисија за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима, која је именована Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-142/24 од 05.12.2024. године у саставу:

- 1) Душко Стојановић, службеник, председник, Бранка Шајиновић, службеник, замјеник председника,
- 2) Драган Мишић, службеник, члан, Саша Бубић, службеник, замјеник члана,
- 3) Решид Махалбашић, службеник, члан, Сандра Ђукарић, службеник, замјеник члана.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Комисија за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима именована је Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-142/24 од 05.12.2024. године у складу са законским прописима и успјешно је обавила повјерену јој дужност, у складу са процедурама утврђеним Законом о локалној самоуправи.

Скупштина општине, као орган који је овлашћен да образује и разрјешава радна тијела, у складу са чланом 48. Закона о локалној самоуправи, након окончања активности примопредаје и с обзиром на ново утврђене приоритете у раду, доноси Рјешење о разрјешењу постојеће Комисије, ради именовања новог састава. Ово рјешење има карактер организационе мјере у оквиру редовног функционисања локалне самоуправе и не садржи елементе ускраћивања повјерења или одговорности чланова Комисије.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-106/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2448

На основу члана 46. став 5. и члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 50. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, у сљедећем саставу:

- 1) Саша Бубић, службеник, председник, Бранка Шајиновић, службеник, замјеник председника,
- 2) Драган Мишић, службеник, члан, Миле Панић, службеник, замјеник члана,
- 3) Сандра Ђукарић, службеник, члан, Решид Махалбашић, службеник, замјеник члана.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) изврши примопредају дужности између службеника на руководећим радним мјестима.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 46. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да се одредбе о примопредаји дужности сходно примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима.

Чланом 48. истог закона прописано је да се примопредаја дужности врши у присуству Комисије за примопредају дужности, коју именује скупштина на период од четири године, са могућношћу поновног именовања, те да комисија има три члана, од којих је један члан председник комисије, а чланови комисије имају замјенике. Даље је прописано да када се примопредаја дужности врши између градоначелника, односно начелника општине, или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у општинској управи.

С обзиром на изложено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју, у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-107/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2449

На основу члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 51. став 1. тачка 3. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу чланова сталних радних тијела Скупштине општине Теслић

1. Чланови сталних радних тијела Скупштине општине Теслић разрјешавају се дужности, због пропуста у извршавању или неблаговременог извршавања дужности које произилазе из функције члана радног тијела, у складу са чланом 51. став 1. тачка 3. Пословника о раду Скупштине општине Теслић:

1) Комисија за безбједност

- Радислав Ђурић, председник,
- Ален Сеферовић, члан,
- Младен Кованушић, члан,
- Перо Стојановић, члан и

- Мирослав Станковић, члан.

2) Комисија за привреду, друштвене дјелатности и развој

- Мерсад Топовчић, председник,
- Драгутин Шкребић, члан,
- Дијана Смиљанић Вуковић, члан,
- Дражен Станковић, члан и
- Рамо Топовчић, члан.

3) Комисија за буџет и финансије

- Миодраг Лукић, председник,
- Лука Радонић, члан,
- Вељко Јотановић, члан,
- Живко Николић, члан и
- Мунир Југо, члан.

4) Комисија за заштиту људских права, равноправност положаја и представке и притужбе грађана

- Марина Малетић, председник,
- Неђо Симић, члан,
- Меша Јашаревић, члан,
- Јасмин Капић, члан и
- Мерсудин Бекрић, члан.

5) Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа

- Меша Јашаревић, председник,
- Милија Божић, члан,
- Мирослав Липовчић, члан,
- Драгоје Кусић, члан и
- Дејан Ковачевић, члан.

6) Комисија за мјесне заједнице и сарадња са општинама и градовима

- Далибор Панић, председник,
- Славен Јелић, члан,
- Драгана Ковачевић, члан,
- Горан Душанић, члан и
- Далибор Душанић, члан.

7) Комисија за награде и признања

- Драго Јовичић, председник,
- Срђан Кљечанин, члан,
- Игор Балукчић, члан,
- Мехмед Дубравац, члан и
- Драгутин Шкребић, члан.

8) Комисија за питање младих и популациону политику

- Ален Сеферовић, председник,
- Маја Гачић, члан,
- Сандра Прпош, члан,
- Александар Тривуновић, члан и
- Милан Купрешак, члан.

9) Комисија за прописе

- Сениша Гаврић, председник,
- Александар Шакановић, члан,
- Далибор Панић, члан,
- Ифета Нумановић, члан и
- Славен Девић, члан.

10) Надзорни одбор општине

- Раденко Лазић, председник,
- Бране Тешић, члан,
- Огњен Лукић, члан,
- Љубомир Савић, члан и
- Драгана Кејжар, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић изабрана су рјешењима Скупштине општине Теслић, објављеним у „Службеном гласнику општине Теслић“, број 2/25.

Извршеним увидом у евиденцију о раду сталних радних тијела Скупштине, утврђено је да поједини чланови не извршавају или неблаговремено извршавају обавезе које произилазе из њихове дужности, чиме је доведено у питање њихово дјелотворно функционисање.

У складу са чланом 51. став 1. тачка 3. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, прописано је да Скупштина може разрјешити члана радног тијела и прије истека мандата уколико не извршава или неблаговремено извршава своје дужности.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања Скупштине општине, на основу наведеног, утврдила је Приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини његово доношење.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-108/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2450

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 62. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за безбједност

1. У Комисију за безбједност именују се:

- 1) Мирослав Липовић, председник,
- 2) Радислав Ђурић, члан,
- 3) Миодраг Лукић, члан,
- 4) Веселин Савковић, члан,
- 5) Миливоје Томић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником Скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела Скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком Скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 62. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за безбједност има пет чланова, од којих се три бирају из реда одборника, а два се бирају из реда стручних радника из области безбједности.

У складу са чланом 62. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-109/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2451

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 57. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој

1. У Комисију за привреду, друштвене дјелатности и развој именују се:

- 1) Меша Јашаревић, председник,
- 2) Драгутин Шкребић, члан,
- 3) Дијана Смиљанић Вуковић, члан,
- 4) Бране Табак, члан,
- 5) Ифета Нумановић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником Скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела Скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком Скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 57. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за привреду, друштвене дјелатности и развој има пет чланова, од којих се три бирају из реда одборника, а два се бирају из реда истакнутих стручних радника из области привреде, културе, образовања, здравства, информисања, јавног и невладиног сектора.

У складу са чланом 57. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-110/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2452

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 61. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за буџет и финансије

1. У Комисију за буџет и финансије именују се:

- 1) Драгана Ковачевић, предсједник,
- 2) Младен Ђурић, члан,
- 3) Драго Јовичић, члан,
- 4) Живко Петровић, члан,
- 5) Мунир Југо, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 61. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за буџет и финансије има пет чланова, од којих се три бирају из реда одборника, а два се бирају из реда стручњака економске струке.

У складу са чланом 61. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-111/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2453

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 55. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за заштиту људских права, равноправност полова и представке и притужбе грађана

1. У Комисију за заштиту људских права, равноправност полова и представке и притужбе грађана именују се:

- 1) Маја Гаџић, предсједник,
- 2) Марина Малетић, члан,
- 3) Срђан Кљечанин, члан,
- 4) Есмир Тенић, члан,
- 5) Мерсудин Бекрић члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 55. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за заштиту људских права, равноправност полова и представке и притужбе грађана броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два спољна сарадника.

У складу са чланом 55. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-112/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2454

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 59. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа**

1. У Комисију за заштиту околине, културног и природног наслеђа именују се:

- 1) Неђо Симић, председник,
- 2) Милија Божић, члан,
- 3) Александра Петковић Делић, члан,
- 4) Стаменко Поповић, члан,
- 5) Владо Челаревић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 59. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за заштиту околине, културног и природног наслеђа броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два спољна сарадника.

У складу са чланом 59. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-113/25

Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Славен Јелић с.р.

2455

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 56. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима**

1. У Комисију за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима именују се:

- 1) Сениша Китић, председник,
- 2) Вељко Јотановић, члан,
- 3) Сениша Гаврић, члан,

4) Ђорђо Цвијић, члан,

5) Драган Девић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 56. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два спољна сарадника.

У складу са чланом 56. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-114/25

Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Славен Јелић с.р.

2456

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 58. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за награде и признања**

1. У Комисију за награде и признања именују се:

- 1) Славен Јелић, председник,
- 2) Стојан Смиљанић, члан,
- 3) Игор Балукчић, члан,
- 4) Мехмед Дубравац, члан,
- 5) Исидора Вукмировић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и

разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 58. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за награде и признања броји пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини.

У складу са чланом 58. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-115/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2457

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 60. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за питања младих и популациону политику

1. У Комисију за питања младих и популациону политику именују се:

- 1) Сандра Прпош, председник,
- 2) Ален Сеферовић, члан,
- 3) Мерсад Топовчић, члан,
- 4) Екрем Ефендић, члан,
- 5) Заим Терзић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 60. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за питања младих и популациону политику броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два члана се бирају из реда чланова омладинских организација регистрованих на подручју општине, стручњака из области образовања, социјалне заштите или популационе политике.

У складу са чланом 60. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-116/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2458

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за прописе

1. У Комисију за прописе именују се:

- 1) Младен Ђурић, председник,
- 2) Исидора Вукмировић, члан,
- 3) Далибор Панић, члан,
- 4) Бранка Јотановић, члан,
- 5) Срђан Долић, члан.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 54. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Комисија за прописе броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два члана се бирају из реда стручних и научних радника из области права.

У складу са чланом 54. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-117/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2459

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 63. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Надзорног одбора**

1. У Надзорни одбор именују се:

- 1) Александра Китић, предсједник,
- 2) Весна Тубић, члан,
- 3) Душко Илић, члан,
- 4) Елмир Хусеинбашић, члан,
- 5) Горан Јокић, члан.

2. Надлежност Надзорног одбора дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина општине између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником скупштине општине, а ставом 3. да чланови радних тијела скупштине општине могу имати право на накнаде у складу са одлуком скупштине општине.

Стална радна тијела Скупштине општине Теслић, утврђена су Пословником о раду Скупштине општине Теслић, а чланом 63. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23) је прописано да Надзорни одбор броји пет чланова који се именују из реда стручњака економске и правне струке, у складу са законом.

У складу са чланом 63. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17 и 7/23), утврђен је састав Комисије.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-118/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2460

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу в.д. предсједника и два в.д. члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић**

1. Разрјешавају се дужности в.д. предсједник и два в.д. члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, због истека рока од 90 дана на који су именовани, и то:

- 1) Мишо Стојановић, дипломирани правник, в.д. предсједник,
- 2) Николина Цоцић, дипломирани правник, в.д. члан,
- 3) Зоран Васић, дипломирани правник, в.д. члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-15/25 од 03.02.2025. године, Мишо Стојановић, по занимању дипломирани правник, именован је за в.д. предсједника Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, а Николина Цоцић и Зоран Васић, по занимању дипломирани правници, именовани су за в.д. чланова Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

Чланом 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је да вршиоци дужности чланова могу бити именовани најдуже за период до 90 дана.

С обзиром на то да је од дана именовања протекао законом прописани рок од 90 дана, потребно је донијети рјешење као у диспозитиву.

На приједлог Комисије за изборе, именовања и мандатна питања, Скупштина општине Теслић је на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године усвојила приједлог рјешења као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-119/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2461

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. тачка 25. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању в.д. чланова Одбора за жалбе Општинске управе Теслић**

1. Именују се в.д. чланови Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, најдуже за период до 90 дана, у следећем саставу:

- 1) Никола Перишић,
- 2) Драгана Шајиновић,
- 3) Александар Продић.

2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српке“, број 97/16) прописано је да након престанка мандата Одбора за жалбе или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на који је именован, Скупштина до окончања поступка именовања Одбора за жалбе или чланова Одбора, у складу са овим законом, именује вршиоце дужности Одбора за жалбе, или вршиоца дужности чланова Одбора, а најдуже за период до 90 дана.

Чланом 152. Пословника о раду СО Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Након разматрања приједлога на сједници Скупштине општине, одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-120/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2462

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета плана

I

Именује се Савјет плана за праћење израде: измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака, у Теслићу.

II

У Савјет плана именују се:

1. Љубиша Тешић, дипл. инж. грађевине, председник,
2. Миле Панић, инж. саобраћаја и логистике, члан,
3. Ернад Дубравац, дип. инж. саобраћаја, члан,
4. Веселин Савковић, дипл. инж. машинства, члан и
5. Стефан Јањић, дипл. правник, члан.

III

Савјет плана:

- прати израду докумената просторног уређења из тачке I овог Рјешења,
- заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја у обухвату Плана,
- заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености Плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усклађености Плана са одредбама Закона о

просторном уређењу и грађењу и другим прописима заснованим на закону,

- учествују у стручним расправама о преднацрту Плана и јавној расправи која се организује након затварања јавног увида у Нацрт Плана.

IV

Административно – стручне послове за потребе Савјета плана, обавља Одјељење за просторно уређење општинске управе Теслић.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-121/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2463

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета плана

I

Именује се Савјет плана за праћење израде: измјене дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу.

II

У Савјет плана именују се:

1. Љубиша Тешић, дипл. инж. грађевине, председник,
2. Миле Панић, инж. саобраћаја и логистике, члан,
3. Ернад Дубравац, дип. инж. саобраћаја, члан,
4. Веселин Савковић, дипл. инж. машинства, члан и
5. Стефан Јањић, дипл. правник, члан.

III

Савјет плана:

- прати израду докумената просторног уређења из тачке I овог Рјешења,
- заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја у обухвату Плана,
- заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености Плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усклађености Плана са одредбама Закона о просторном уређењу и грађењу и другим прописима заснованим на закону,
- учествују у стручним расправама о преднацрту Плана и јавној расправи која се организује након затварања јавног увида у Нацрт Плана.

IV

Административно – стручне послове за потребе Савјета плана, обавља Одјељење за просторно уређење општинске управе Теслић.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-122/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2464

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Савјета плана

I

Именује се Савјет плана за праћење израде: Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу.

II

У Савјет плана именују се:

1. Љубиша Тешић, дипл. инж. грађевине, председник,
2. Миле Панић, инж. саобраћаја и логистике, члан,
3. Ернад Дубравац, дип. инж. саобраћаја, члан,
4. Веселин Савковић, дипл. инж. машинства, члан и
5. Стефан Јањић, дипл. правник, члан.

III

Савјет плана:

- прати израду докумената просторног уређења из тачке I овог Рјешења,
- заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја у обухвату Плана,
- заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предло-жених планских рјешења, усаглашености Плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усклађености Плана са одредбама Закона о просторном уређењу и грађењу и другим прописима заснованим на закону,
- учествују у стручним расправама о преднацрту Плана и јавној расправи која се организује након затварања јавног увида у Нацрт Плана.

IV

Административно – стручне послове за потребе Савјета плана, обавља Одјељење за просторно уређење општинске управе Теслић.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-123/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2465

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању чланова Комисије за спровођење поступка
Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова
Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић**

1. За чланове Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић именују се:

- 1) Ивана Пејић, председник Комисије,

- 2) Бранка Шајиновић, члан,
- 3) Сања Ђурђевић, члан,
- 4) Игор Секулић, члан и
- 5) Петко Кузмановић, члан.

2. Комисија из тачке 1. овог Рјешења има следеће задатке:

1) да изврши преглед пристиглих пријава на конкурс за именовање директора и чланова управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић;

2) да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, као и критерија за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање;

3) да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и

4) да након интервјуа путем писане препоруке предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писану препоруку достави председнику Скупштине општине Теслић на даљу процедуру.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-124/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2466

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању чланова Комисије за спровођење поступка
Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова
Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић**

1. За чланове Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић именују се:

- 1) Душко Петровић, председник,
- 2) Стефан Видовић, члан,
- 3) Горан Радић, члан,
- 4) Споменка Јелић Марјановић, члан и
- 5) Игор Секулић, члан.

2. Комисија из тачке 1. овог Рјешења има следеће задатке:

1) да изврши преглед пристиглих пријава на конкурс за именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић;

2) да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, као и критеријума за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање;

3) да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и

4) да након интервјуа путем писане препоруке предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писану препоруку достави председнику Скупштине општине Теслић на даљу процедуру.

3. Ово рјешење ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни

спор пред Окружним судом у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-125/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2467

На основу члана 39. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. и 9. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 96/05 и 98/13), члана 64. став 1. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору замјеника Начелника општине Теслић

1. **Милован Станковић**, дипломирани економиста из Бања Врућице, бира се за замјеника Начелника општине Теслић, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

2. Замјеник начелника општине је у складу са законом функционер општине, а своју дужност обавља са статусом запосленог лица, по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним приписима.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је између осталог да скупштина општине бира и разрешава замјеника начелника општине.

Чланом 56. истог закона прописано је да скупштина бира и разрешава замјеника на приједлог начелника општине.

Чланом 4. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) прописано је да се поступак избора функционера и престанка мандата функционера прије истека времена на који је изабран, опозивом или разрешењем врши у складу са изборним приписима, приписима који уређују систем локалне самоуправе, статутом јединице локалне самоуправе и пословником о раду скупштине јединице локалне самоуправе.

Чланом 9. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе прописано је да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним приписима.

Чланом 64. став 1. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), прописано је да замјеника Начелника општине бира и разрешава Скупштина Општине, тајним гласањем на приједлог Начелника општине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Начелник општине је, у складу са законом, предложио Милована Станковића за замјеника Начелника општине Теслић.

С обзиром на изложено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-126/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2468

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби

(„Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

1. **Игор Ђукарић**, дипломирани професор физичког васпитања из Теслића, разрешава се дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, због истека мандата на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Игор Ђукарић, дипломирани професор физичког васпитања из Теслића, именован је на дужност директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-145/21 од 04.06.2021. године на мандатни период од четири године.

С обзиром на то да је именованом истекао мандат директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, неопходно је разрешити Игора Ђукарића са дужности директора и именovati вршиоца дужности до завршетка поступка јавне конкуренције.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 30.06.2025. године утврдила приједлог рјешења о разрјешењу директора установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, усвојила је предложено рјешење како је наведено у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-127/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2469

На основу члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

1. **Игор Ђукарић**, дипломирани професор физичког васпитања и спорта из Теслића, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.

2. Именовање се врши на период у трајању од два мјесеца, односно до завршетка поступка коначног именовања директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, након претходно спроведеног поступка оглашавања упражњене позиције и јавне конкуренције.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 30.06.2025. године разријешила дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, због истека мандата на који је именован. Како је позиција директора остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на 8. сједници одржаној 30.06.2025. године разматрала приједлоге кандидата за вршиоца дужности директора и предложила скупштини да се изјасни о предложеном кандидату.

Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, већином гласова усвојила је рјешење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-128/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2470

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић**

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“, због истека мандата на који су именовани:

- 1) Петко Кузмановић, дипломирани професор физичког васпитања из Теслића,
- 2) Едуард Франк, професор физичког васпитања из Теслића,
- 3) Милован Мразић, наставник практичне наставе из Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-146/21 од 04.06.2021 године за чланове Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић именовани су: Петко Кузмановић, дипломирани професор физичког васпитања из Теслића, Франк Едуард, професор физичког васпитања из Теслића и Милован Мразић, наставник практичне наставе из Теслића.

С обзиром на то да је именованим истекао мандат чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, неопходно је разрјешити чланове Управног одбора и именовати вршиоце дужности до завршетка поступка јавне конкуренције.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 30.06.2025. године утврдила приједлог рјешења о разрјешењу чланова Управног одбора установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, усвојила је предложено рјешење како је наведено у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али

се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-129/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2471

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић**

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић именују се:

- 1) Петко Кузмановић, дипломирани професор физичког васпитања из Теслића,
- 2) Едуард Франк, професор физичког васпитања из Теслића и
- 3) Славиша Глишић, професор географије из Теслића.

2. Именовање се врши на период у трајању од два мјесеца, односно до завршетка поступка коначног именовања чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, након претходно спроведеног поступка јавне конкуренције.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 30.06.2025. године разријешила дужности чланове Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, због истека мандата на који су именовани. Како су остале упражњене позиције чланова Управног одбора, неопходно је именовати вршиоца дужности чланова Управног одбора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 30.06.2025. године разматрала приједлоге кандидата за вршиоца дужности чланова Управног одбора и предложила скупштини да се изјасни о предложеним кандидатима.

Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној 30.06.2025. године, већином гласова усвојила је рјешење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-130/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2472

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању Информације о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар - март 2025. године

1. Скупштина општине Теслић је примила к знању Информацију о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар - март 2025. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-155/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2473

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрешка средстава од концесионе накнаде за 2024. годину

1. Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о реализацији Плана утрешка средстава од концесионе накнаде за 2024. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-156/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2474

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о статусу и ефектима коришћења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено коришћење у 2024. години

1. Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о статусу и ефектима коришћења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено коришћење у 2024. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-157/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2475

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе Општинске управе Теслић за 2024. годину

1. Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о раду Одбора за жалбе Општинске управе Теслић за 2024. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-158/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2476

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2024. годину

1. Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2024. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-159/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2477

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2024. години

1. Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2024. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-160/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2478

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању Информације о демографској статистици општине Теслић за 2024. годину

1. Скупштина општине Теслић је примила к знању Информацију о демографској статистици општине Теслић за 2024. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-161/25

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 30.06.2025. године

Славен Јелић с.р.

2479

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 8. редовној сједници одржаној дана 30.06.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о примању к знању Информације о стању запошљавања на подручју општине Теслић за 2024. годину**

1. Скупштина општине Теслић је примила к знању Информацију о стању запошљавања на подручју општине Теслић за 2024. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-162/25
Датум: 30.06.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Славен Јелић с.р.

2480

На основу члана 88. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 04/17), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**о реалокацији буџетских средства****I**

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 702.200 КМ за период 01.01.2025-31.03.2025. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалочираће се на следећи начин:

Са позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301 позиције
416100-дознаке на име социјалне заштите, износ 270.200 КМ

На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301 позиције
631900- остали издаци-неизмирене обавезе, , износ 270.200 КМ

Са позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103700 позиције
411100-расходи за лична примања радника, износ 380.000 КМ;
412500- расходи за текуће одржавање, износ 15.000 КМ и
516100- издаци за ситан инвентар, износ 20.000 КМ

На позицију:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103700 позиције
631900- остали издаци-неизмирене обавезе, износ 380.000 КМ и
511300- набавка опреме и намјештаја, износ 35.000 КМ

Са позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103500 позиције
631900- остали издаци-неизмирене обавезе, износ 12.000 КМ,
412500- расходи за текуће одржавање, износ 4.000 КМ и
412900- остали непоменути расходи, износ 1.000 КМ

На позицију:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103500 позиција
511300-набавка опреме и намјештаја, износ 16.000,00 КМ
411400-расходи за отпремнине и једнократне помоћи, износ 1.000 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-62/25
Теслић, 30.04.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

2481

На основу члана 59. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, (Службени гласник Републике Српске: број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. став 1. тачка 2. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине доноси:

ОДЛУКА**о утврђивању висине благајничког максимума у Општини Теслић за 2025. годину****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина благајничког максимума у главној благајни трезора општине Теслић и свим помоћним благајнама, у домаћој и противвриједности страних валута у укупном износу од 20.000 КМ.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о висини благајничког максимума број: 02-022-26/24 од 26.02.2024. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-022-44/25
Теслић, 01.07.2025. године

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА СКУПШТИНЕ

2428 СТАТУТ ГРАДА ТЕСЛИЋ	1
---------------------------------------	---

2429 ОДЛУКУ о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2025. годину.....	18
---	----

2430 ОДЛУКУ о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, број: 01-111-39/25 од 10.03.2025. године.....	18
--	----

2431 ОДЛУКУ о приступању измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака.....	19
---	----

2432 ОДЛУКУ о приступању измјене дијела Регулационог плана зоне дијела С1-Ц1, у Теслићу.....	19
---	----

2433 ОДЛУКУ о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу.....	20
---	----

2434 ОДЛУКУ о усвајању Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу.....	19
--	----

2435 ОДЛУКУ о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.....	21
--	----

2436 ОДЛУКУ о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.....	22
--	----

2437 ОДЛУКУ о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	22
--	----

2438 ОДЛУКУ о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	22
--	----

2439 ПРОГРАМ уређења грађевинског земљишта у 2025. години.....	23
---	----

2440 ПРОГРАМ изградње инфраструктуре у 2025. години.....	23
---	----

2441 ПЛАН утрошка средстава од концесионе накнаде за 2025. годину.....	24
---	----

2442 ПЛАН активности за јачање система социјалне заштите и инклузије у општини Теслић за период 2025-2027. година.....	25
---	----

2443 Р Ј Е Ш Е Њ Е о утврђивању престанка мандата одборнику Младену Кованушићу.....	41
--	----

2444 Р Ј Е Ш Е Њ Е о верификацији мандата одборници Исидори Вукмировић у Скупштини општине Теслић у мандатном сазиву 2024 - 2028. Година.....	41
--	----

2445 Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу секретара Скупштине општине Теслић.....	41
--	----

2446 Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине општине Теслић.....	43
--	----

2447 Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу Комисије за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима.....	43
---	----

2448 Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за примопредају дужности између Начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима.....	43
--	----

2449 Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу чланова сталних радних тијела Скупштине општине Теслић.....	44
--	----

2450 Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за безбједност.....	45
--	----

2451 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој.....	45
---	----

2452 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за буџет и финансије.....	46
--	----

2453 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за заштиту људских права, равноправност полова и представке и притужбе грађана.....	46
--	----

2454 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа.....	46
---	----

2455 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.....	47
--	----

2456 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за награде и признања.....	47
---	----

2457 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за питања младих и популациону политику.....	48
---	----

2458 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за прописе.....	48
--	----

2459 РЈЕШЕЊЕ о именовању Надзорног одбора.....	49
---	----

2460 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу в.д. председника и два в.д. члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.....	49
---	----

2461 РЈЕШЕЊЕ о именовању в.д. чланова Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.....	49
---	----

2462 РЈЕШЕЊЕ о именовању Савјета плана.....	50
--	----

2463 РЈЕШЕЊЕ о именовању Савјета плана.....	50
--	----

2464 РЈЕШЕЊЕ о именовању Савјета плана.....	51
--	----

2465 РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.....	51
---	----

2466 РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	51
---	----

2467 РЈЕШЕЊЕ о избору замјеника Начелника општине Теслић.....	52
2468 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	52
2469 РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	52
2470 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	53
2471 РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.....	53
2472 ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар - март 2025. године.....	54
2473 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од консеционе накнаде за 2024. годину.....	54
2474 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о статусу и ефектима коришћења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено коришћење у 2024. години.....	54
2475 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе Општинске управе Теслић за 2024. годину.....	54
2476 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2024. годину.....	54
2477 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2024. години.....	54
2478 ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације о демографској статистици општине Теслић за 2024. годину.....	54
2479 ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације о стању запошљавања на подручју општине Теслић за 2024. годину.....	54

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

2480 ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских средства.....	55
2481 ОДЛУКА о утврђивању висине благајничког максимума у Општини Теслић за 2025. годину.....	55