

Оснивање предузећа у Републици Српској

Како основати д.о.о. и започети пословање у Републици Српској?

Бр	Кораци	Надлежност или овлашћени субјект	Документација	Цијена (у €)	Вријеме (дани)
1.	Припрема и састављање оснивачког акта	Самостално или адвокат	Уговор о оснивању Одлука о оснивању	цца. 50-150	1 дан
2.	Нотарска овјера или обрада докумената	Нотар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уговор или одлука о оснивању ✓ Одлука о именовану директора ✓ Изјава о прихватању дужности директора ✓ ОП образац који може бити овјерен и у јединици локалне самоуправе. 	цца. 150	1 дан
3.	Уплата оснивачког капитала	Банка	Улазна документа: Овјерена копија одлуке или уговора о оснивању. Излазна документа: Потврда о уплати оснивачког капитала.	цца. 5,5	1 дан
4.	Процес регистрације код надлежних институција	АПИФ, Регистрациони суд, Пореска управа Републике Српске	<p>Поред нотарски обрађене и овјерене документације потребно је приложити:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пријава за регистрацију пословних субјеката (електронски овјерена); ✓ Овјерена копија личне карте или пасоша за оснивача или директора; ✓ Потврда о пребивалишту за оснивача или директора; ✓ Потврда банке о уплати оснивачког капитала; ✓ Увјерење Пореске управе да оснивач нема дуговања; ✓ Ако је директор страни држављанин, потребна му је дозвола за привремени боравак. <p>Излазна документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Судско рјешење о регистрацији; ✓ Обавјештење о разврставању пословних субјеката по дјелатности. 	цца.30	3 дана
5.	Израда печата	Овлаштена печаторезница	Улазна документа: Судско рјешење о регистрацији; Излазна документа: Фактура печаторезнице;	цца.35	1 дан
6.	Подношење захтјева за потврду о ЈИБ-у	Пореска управа Републике Српске	Улазна документа: Захтјев за потврду о добијеном ЈИБ-у. Излазна документа: Потврда о регистрацији.	0	2 дана

7. Комунална такса за истицање пословног имена	Пореска управа Републике Српске	Улазна документа: Судско рјешење о регистрацији. Излазна документа: Рјешење.	цца.130-1500	1 дан
8. Пријава запослених	Пореска управа Републике Српске	Пријава се врши електронским путем.	0	1 дан
9. Регистрација код Управе за индиректно опорезивање	Управа за индиректно опорезивање Републике Српске	<p>Улазна документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Образац захтјева; ✓ Рјешење о упису у судски регистар; ✓ Потврда о регистрацији код Пореске управе Републике Српске; ✓ лична карта власника и одговорних лица правног лица, подносиоца захтјева; ✓ Боравишна дозвола, уколико је директор страни држављанин; ✓ Пасош или други идентификациони документ за власника и одговорно лице држављанина; ✓ Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен и обавијест о главном рачуну одређеном код овлаштене организације платног промета, сходно прописима Републике Српске о унутрашњем платном пропису; ✓ пуномоћ којом се овлашћује држављанин БиХ да заступа пореског обвезника у поступцима са УИО, у случају одсуства одговорног лица-страног држављанина. <p>Излазна документа: Рјешење о регистрацији.</p>	цца. 23	до 7 дана
10. Отварање банковног рачуна	Банка	<p>Улазна документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Образац захтјева; ✓ Рјешење о упису у судски регистар; ✓ Статут; ✓ Обавјештење о разврставању; ✓ Потврда о регистрацији код Пореске управе Републике Српске; ✓ ОП образац - Овјерени потписи лица овлашћених за заступање; ✓ Картон депонованих потписа (КДП) лица овлаштених за потписивање платних налога ради располагања средствима са трансакционог рачуна; ✓ Фотокопије идентификационих документа (ИД) лица овлаштених у КДП-у за располагање средствима на рачуну (за резиденте копије личних карти, за нерезиденте копије пасоша, овјерене 	0	1 дан

		<p>од стране службеника банке у присуству идентификованог лица или овјерене од надлежне институције;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фотокопије ИД лица овлашћених за заступање и представљање пословних субјеката - законских заступника пословних субјеката (за резиденте копије личних карти, за нерезиденте копије пасоша, овјерене од стране службеника банке у присуству идентификованог лица или овјерене од надлежне институције); ✓ Фотокопија ИД другог лица које је само предало потребну документацију (за резиденте копије личних карти, за нерезиденте копије пасоша, овјерене од стране службеника банке у присуству идентификованог лица или овјерене од надлежне институције); Дозвола за рад ако је потребна за одређену врсту посла; ✓ Финансијски извјештај о пословању за посљедњи обрачунски период који се подноси надлежним институцијама, а за новоосноване пословне субјекте након предаје првог обрачуна; ✓ Документацију о власничкој структури - уколико је власник пословног субјекта друго правно лице, потребно је доставити податке о правном лицу власнику и „коначном“ стварном власнику физичком лицу; Друга документа на захтјев банке. <p>Излазна документа: Потврда банке о рачуну.</p>		
11.	Фискализација, набавка фискалне касе	<p>Пореска управа Републике Српске, Овлаштени сервисер</p> <p>Улазна документација: Захтјев за иницијалну фискализацију</p> <p>Излазна документа: Рјешење о фискализацији.</p>	цца. 500	До 7 дана
			Укупни трошкови 900-2370	Просјечно 21 дан

***Испуњавање услова из области заштите и здравља људи** - Након отпочињања дјелатности, привредно друштво мора прибавити рјешење Министарства рада и борачко-инвалидске заштите којим се потврђује да се дјелатност обавља у просторијама у којима су испуњени услови из области заштите и здравља на раду. Такса на наведено рјешење износи око 10 КМ, а потребно вријеме за његово доношење је око 30 дана.

*Наведени примјер регистрације не односи се на све случајеве, већ је дат као оквирна орјентација.

Извор: АПИФ, Регистрациони суд, Пореска управа Републике Српске, Управа за индиректно опорезивање Републике Српске, Банка, Нотар