

ПОЈАМ

САМОСТАЛНИ ПРЕДУЗЕТНИК је физичко лице које обавља предузетничку дјелатност у своје име и за свој рачун ради стицања добити, и као такав уписан је у регистар предузетника.

Предности: лако доношење пословних одлука, једноставна регистрација почетка и престанка рада као и мијењање података у току пословања, могућност привременог престанка рада, једноставније књиговодство, могућност паушалног плаћања пореза.

Недостаци: одговорност цијелокупном имовином за обавезе настале у току пословања, немогућност обављања одређених дјелатности.

РЕГИСТРАЦИЈА У ОПШТИНИ

Регистрација пословања у форми самосталног предузетника у Републици Српској је уређена Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, док Уредба о предузетничким дјелатностима садржи листу дјелатности које предузетник може обављати.

Рјешење о регистрацији предузетника доноси Одјељење за привреду општине Теслић (регистрациони орган) на основу достављене следеће документације:

- 1) Попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника СП-1 (образак преузети код регистрационог органа или електронски);
- 2) Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
- 3) Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- 4) Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
- 5) Уговор о ортаклуку (само уколико су оснивачи два, или више физичких лица);
- 6) Доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи максимално 30,00 КМ.

Регистрациони орган дужан је да донесе рјешење о регистрацији предузетника најкасније у року од два дана, од дана достављања уредног захтјева.

ИЗРАДА ПЕЧАТА

Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о регистрацији предузетника. Израда печата износи 20 – 50 КМ.

РЕГИСТРАЦИЈА КОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Пријаву пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса предузетник врши код мјесно надлежне организационе јединице Пореске управе Републике Српске, према сједишту предузетника, у року од пет дана, од дана издавања рјешења о регистрацији предузетника.

За регистрацију пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса, Пореској управи потребно је доставити:

- 1) Попуњен образац пријаве ПР-2;
- 2) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 3) Овјерену копију личне карте, или пасоша (за стране држављане);
- 4) Уговор о вођењу пословних књига (осим ако предузетник сам не води пословне књиге).

Потврда о регистрацији пореског обвезника добија се исти дан уколико је достављена комплетна документација.

ОТВАРАЊЕ ТРАНСАКЦИОНОГ РАЧУНА У БАНЦИ

Трансакциони рачун може се отворити у било којој пословној банци. Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

- 1) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 2) Картоне депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образак се добија у банци);
- 3) Потврду о регистрацији пореског обвезника.
- 4) Друге документе које захтјева пословна банка.

РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ према сједишту предузетника.

Обавези пријављивања обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 50.000,00 КМ, као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образак ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију следећих докумената:

- 1) Рјешење о регистрацији предузетника;
- 2) Личну карту подносиоца захтјева;
- 3) Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;
- 4) Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);
- 5) Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;
- 6) уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).

ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији.

Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника. .

ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

Промене у току пословања везане су за:

ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Предузетник је дужан да, подношењем обрасца захтјева СП-1, пријави регистрационом органу следеће промене података:

- 1) лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша;
- 2) пословно име и сједиште;
- 3) вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);
- 4) врсту занимања (основно или допунско или додатно);
- 5) мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора);
- 6) шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;
- 7) отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;
- 8) приврени престанак обављања дјелатности и
- 9) трајни престанак обављања дјелатности.

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, предузетник уз прилагање одговарајућих доказа може престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

- 1) болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно и
- 2) коришћења породилског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка рада, подношењем обрасца захтјева СП-1.

Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

ПРОМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА

Пријава промјена информација у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом предузетник није обавезна. Промјена ових информација не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава.

Одговорност за обавезе настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

Новчаним санкцијама, у износу од 1.000 КМ до 3.000 КМ, подлијеже предузетник који у току пословања не пријави надлежном регистрационом органу, промјену података од значаја за правни промет. Санкцијама подлијеже и предузетник који у поступку регистрације пријави неистинит податак или достави лажни доказ у намјери да се такав податак или доказ употреби као вјеродостојан.

ПОДРШКА ПОСЛОВАЊУ

Влада Републике Српске - додјела буџетских средстава подршке у оквиру развојних планова министарстава.

Општине и градови Републике Српске - додјела средстава подршке у оквиру развојних планова општина/градова.

Инвестиционо-развојна банке Републике Српске - кредитне линије намијењене предузетницима и предузећима за почетне пословне активности и развој пословања.

Гарантни фонд Републике Српске - гаранције намијењене предузетницима са квалитетним и перспективним пројектима, а који нису у могућности да обезбиједи гаранцију код пословне банке

Завод за запошљавање Републике Српске - одобрава средства по пројектима запошљавања и samozapoшљавања.

Комерцијалне банке - кредитна средства за почетне пословне активности и пословање.

Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа - пружа стручне услуге у области инвестиционих услуга, стручног образовања, преквалификације и доквалификације као и савјетовања у пословању.

Занатско-предузетничка комора Републике Српске - регистрацијом предузетници постају чланови ове асоцијације, која заступа заједничке интересе предузетника пред органима управе, предлаже и учествује у изради законских рјешења.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Регистар одобрења у привреди - подаци о свим одобрењима, законским и подзаконским прописима који их регулишу, као и сва одобрења потребна ради обављања одређених привредних дјелатности (<http://www.regodobrenja.net>)

Предузетнички портал Републике Српске - сервис обједињује информације које су намијењене онима који желе покренути сопствени посао, али и постојећим предузећима и предузетницима који желе развијати и унапређивати своје пословање (<http://www.preduzetnickiportalrpske.net/>).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1. Борислав Тешкић, Начелник одјељења за привреду и пољопривреду

Канцеларија бр 25. , други спрат

☎ 053/411-506; e-mail: nacelnikprivrede@opstinaleslic.com

2. Сандра Кузмановић, самостални стручни

сарадник у управно-правним пословима за регистрацију предузетника – физичка лица

Канцеларија бр.25 други спрат

☎ 053/411-537; e-mail:

sandra.kuzmanovic@opstinaleslic.com



Одјељење за привреду и пољопривреду

Ул. Карађорђева 18, 74270 Теслић,

Тел: 053/411-500, факс: 053/411-541

www.opstinaleslic.com

Радно вријеме:

Радним даном: 07.00-15.00 часова

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Општинска управа
Одјељење за привреду и пољопривреду



ВОДИЧ

ЛИЦИМА КОЈА НАМЈЕРАВАЈУ ДА СЕ БАВЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВОМ

- Које услове требате испунити?
- Како добити рјешење о регистрацији предузетника, промијенити податке у току пословања, привремено или трајно престати обављати дјелатност?
- Који су кораци послје регистрације предузетника?