



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

|                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Скупштина општине Теслић</b><br><b>Карађорђева 6</b><br>Одговорни уредник:<br>Сања Ђурђевић<br>Телефон: 053/411-526<br>Штампа стручна служба СО | <b>Датум 1.6.2023. године</b><br><br><b>Број 5 Година: XXXI</b> | <b>Годишња претплата 80 КМ</b><br>Буџетска организација 0103110<br>Врста прихода 722521<br><b>Жиро-рачун:</b><br><b>551025-0001103683</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1973

На основу члана 18. тачка 1) подтачка 8. и члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 36. став 2. тачка 13) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**о замјени градског грађевинског земљишта у власништву Општине Теслић за градско грађевинско земљиште у власништву АД „Градитељ“ Теслић**

### I

Општина Теслић извршиће замјену градског грађевинског земљишта у свом власништву за градско грађевинско земљиште у власништву АД „Градитељ“ Теслић на следећи начин:

Општина Теслић даје своје градско грађевинско земљиште означено као к.п. број 1703/2, површине 399 m<sup>2</sup> уписано у Лист непокретности број 1393/65 и Земљишнокњижни уложак број 2257 КО Теслић Град у замјену за градско грађевинско земљиште у власништву АД „Градитељ“ Теслић означено као к.п. број 1703/1, површине 429 m<sup>2</sup> уписано у Лист непокретности број 25/14 и Земљишнокњижни уложак број 25 КО Теслић Град.

Катастарске парцеле означене као к.п. број 1703/1 и к.п. број 1703/2 КО Теслић Град налазе се унутар Просторног плана општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/18), на подручју на коме је донесен спроведбени документ просторног уређења Измјена Ревизије и допуне Регулационог плана „Комунално – радна зона“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 20/21).

Катастарска парцела означена као к.п. број 1703/1 КО Теслић Град улази у састав планиране јавне саобраћајне површине, док катастарска парцела означена као к.п. број 1703/2 КО Теслић Град улази у састав планиране грађевинске парцеле број 107, површине П=2399 m<sup>2</sup>, планиране за вишепородичне стамбено – пословне објекте спратности По+П+4+Пе (подрум + приземље + четири спрата + повучена етажа), а према плану парцелације.

### II

Тржишна вриједност градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, утврђена на основу процјене овлашћеног вјештака грађевинско – архитектонске струке, износи:

-за к.п. број 1703/2 ..... 40,00 КМ по 1m<sup>2</sup> земљишта, односно укупно ..... 15.960,00 КМ

-за к.п. број 1703/1 ..... 40,00 КМ по 1m<sup>2</sup> земљишта, односно укупно ..... 17.160,00 КМ

### III

Уговорне стране ступају у посјед замјењеног земљишта у року од три дана по закључивању уговора о замјени.

Разлику у вриједности некретнина које су предмет замјене у корист АД „Градитељ“ Теслић у износу од 1.200,00 КМ Општина Теслић је дужна исплатити у року од осам дана од дана закључивања уговора о замјени.

### IV

У складу са условима утврђеним овом одлуком Општина Теслић закључиће уговор о замјени земљишта са АД „Градитељ“ Теслић којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Прије закључивања уговора доставиће се Правобранилаштву РС – Сједиште замјеника Добој ради прибављања мишљења о правној ваљаности уговора.

Уговор о замјени градског грађевинског земљишта у име Општине Теслић потписаће начелник општине Теслић.

Трошкове нотарске обраде уговора сноси АД „Градитељ“ Теслић.

### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-39/23

Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1974

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Симе Лозанића**

## I

Општина Теслић извршиће продају градског грађевинског земљишта у сврху обликовања грађевинске парцеле и то:

-к.п. број 1336/4, површине 498 m<sup>2</sup>, уписана у Лист непокретности број 1395 КО Теслић Град и Земљишнокњижни уложак број 2266 КО Теслић Град.

Према спроведбеном документу просторног уређења Регулационом плану Комунално – радна зона 2 („Службени гласник општине Теслић“, број 5/12) катастарска парцела означена као к.п. број 1336/4 КО Теслић Град заједно са дијелом парцеле означене као к.п. број 1337/4 КО Теслић Град улази у састав планиране грађевинске парцеле означене бројем 11 планиране за пословне објекте.

## II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I извршиће се путем непосредне погодбе, по основу уговора о продаји који ће Општина Теслић закључити са Станком (Стојана) Станковићем, власником парцеле означене као к.п. 1337/4, која заједно са парцелом означеном као к.п. број 1336/4 у власништву Општине Теслић улази у састав исте грађевинске парцеле означене бројем 11.

Продајна цијена, чију висину је утврдио вјештак грађевинско – архитектонске струке, износи 30,00 KM по 1 m<sup>2</sup>, односно укупно 14.940,00 KM.

Продајну цијену купац је дужан платити у року од 15 дана по закључивању уговора.

Купац ступа у посјед купљеног градског грађевинског земљишта у року од три дана по исплати продајне цијене.

## III

Уговор о продаји градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, у име Општине Теслић као продавца потписаће начелник општине Теслић, након прибављеног мишљења о правној ваљаности уговора од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Добој.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

## IV

Општина Теслић је сагласна да се купац, на основу уговора о продаји предметног градског грађевинског земљишта и доказа о исплати продајне цијене, укњижи у јавним евиденцијама РУГИПП-а као носилац права посједа и права својине.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-40/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

1975

На основу чланова 23. став (1) тачка 5) и 39. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, д о н и ј е л а

## ОДЛУКУ

о оснивању и именовању Одбора за здравље Општине Теслић

## I

Овом одлуком Скупштина општине Теслић оснива и именује Одбор за здравље Општине Теслић (у даљем тексту: Одбор), чији је задатак активно учешће у креирању планских докумената за

очување и унапређење здравља грађана, остваривање дефинисаних циљева на нивоу примарне здравствене заштите, подршке и помоћи здравственим установама, здравственим радницима и здравственим сарадницима, као и непосредног учешћа грађана у исказивању здравствених потреба.

## II

Одбор за здравље Општине Теслић чини девет чланова.

У Одбор за здравље општине Теслић именују се:

1. Стојан Смиљанић, одборник у СО - е Теслић,
2. Младен Ђурић, одборник у СО - е Теслић,
3. Сениша Китић, одборник у СО - е Теслић и
4. Драженко Вуковић, одборник у СО - е Теслић,
5. Жељка Ковачевић, ЗУ СЦ „Нео Медика“ Теслић,
6. Милован Ђурић, ЗУ СГА „Ђурић“ Теслић,
7. Дарио Петковић, ЗУ СА „Др Петковић“ Теслић
8. Предраг Бојановић, ЗУ Апотека „Бојановић број 2 – Градска апотека“ Теслић и
9. Младен Кованушић, ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Одбор за здравље именује се на мандат од четири године.

## III

Одбор за здравље надлежан је да:

- (1) прати здравствено стање становништва, те иницира и предлаже мјере у области примарне здравствене заштите ,
- (2) предлаже план мреже здравствених установа на територији Општине Теслић,
- (3) учествује у обезбјеђивању услова за мултисекторску сарадњу и
- (4) предлаже јавноздравствене активности на територији општине Теслић.

## IV

Одбор за здравље подноси годишњи извјештај о раду Одбора Скупштини општине Теслић, те посебне извјештаје према потреби или на захтјев Скупштине општине Теслић.

## V

Поступак и начин рада Одбора за здравље која нису прописана Законом о здравственој заштити, уређују се Пословником о раду који доноси Одбор за здравље општине Теслић.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-022-41/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

1976

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној 29.5.2023. године, донијела је следећи:

## ПРАВИЛНИК

## О ЕВИДЕНЦИЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Правилником о евиденцији непокретности (у даљем тексту: “Правилник”) уређује се успостављање и управљање евиденцијом непокретности Општине, подаци који се уписују и начин

уписивања података у евиденцију непокретности Општине, састав и задужења радног тима и његових чланова, као и и осталих стручних служби општинске управе, установа и привредних друштава чији је оснивач Општина и друга питања од значаја за евиденцију непокретности Општине (у даљем тексту: “Евиденција”).

Ријечи које се користе у овом Правилнику, а које имају родно значење, односе се једнако на женски и мушки род.

#### Члан 2.

Евиденција се састоји од пописа слједећих непокретности Општине (у даљем тексту: “Непокретности”):

- 1) непокретности чији је власник, сувласник или заједнички власник Општина;
- 2) непокретности на којима је на терет или у корист Општине засновано ограничено стварно право (залог, стварна и лична служност, реални терет, право грађења), краткорочни или дугорочни закуп или најам, ако нису обухваћене тачком 1);
- 3) непокретности које Општини стварају приход или расход, ако нису обухваћене тачкама 1) и 2).

#### Члан 3.

Непокретности су систематизоване по областима и састоје се од слједећих подевиденција (у даљем тексту: „Портфељи“):

- грађевинско земљиште
- пословне зграде које су предмет издавања и пословни простори (посебни дијелови зграде) који су предмет издавања
- службене зграде
- службени простори (као посебни дијелови зграде)
- стамбене зграде
- станови
- гараже
- складишта
- јавне површине (паркинг, парк, зелене површине, дјечија игралишта, изворишта, и др.)
- комунална инфраструктура (објекти водовода и канализације, линијски инфраструктурни објекти: водовод, канализација, топловод, јавна расвјета, мостови и др.)
- улице, сеоски и некатегорисани путеви
- гробља и вјерски објекти
- спортски објекти (спортски терени и стадиони, јавни базени, спортски центри, и др.)
- културна добра и споменици културе којим управља Општина/Град
- објекти и посебни дијелови зграда које користе јавне установе чији је оснивач Општина
- објекти и пословне просторије које користе привредна друштва у власништву или претежном власништву Општине

#### Члан 4.

Евиденција се води у електронском, машински читљивом облику.

#### Члан 5.

Евиденција није јавни регистар.

Подаци из Евиденције могу се јавно објављивати само на званичној интернет презентацији Општине.

#### Члан 6.

Евиденцију успоставља и истом управља Одсјек за имовину.

## II ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ

#### Члан 7.

Подаци о непокретностима уписују се по портфељима.

Комерцијалне непокретности који су предмет издавања у закуп воде се у посебном портфељу под називом Комерцијалне непокретности.

За сваку непокретност која је предмет евиденције формира се посебан досије у који се смјештају документи који се тичу непокретности (правни основ стицања, исправе о правном статусу објеката и др.)

### 1. Подаци који се уписују у евиденцију

#### Члан 8.

У Евиденцију се обавезно уписују под редним бројем непокретности слједећи подаци:

#### а) за грађевинско земљишт

#### б) за објекте

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. намјена (службена зграда/службена просторија: пословна зграда, стамбена зграда, зграда културе, зграда здравства, помоћна зграда, зграда школе и др.)
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности/број ЗК улошка (ако постоји)
5. број катастарске честице
6. број зграде
7. површина под објектом
8. спратност
9. етажиран (да/не)
10. адреса
11. врста права (својина/право коришћења и др.)
12. титулар власништва
13. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
14. удио у власништву
15. подаци о кориснику
16. правни статус објекта (грађевинска дозвола, употребна дозвола, изграђен без грађевинске дозволе)
17. година изградње
18. правни основ стицања
19. вриједност непокретности (књиговодствена)
20. подаци о национализацији
21. подаци о фактичком стању објекта (у употреби је, оштећен, руиниран односно девастиран)
22. подаци о стварним правима (залог, служност и сл.)
23. подаци о закупу/најму
24. остали подаци

#### ц) за посебне дијелове објеката:

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. намјена (службена / комерцијална / становање / култура / здравство / школство и др.)
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности/број ЗК улошка (ако постоји)
5. број катастарске честице
6. број зграде
7. број посебног дијела
8. површина
9. спратност
10. адреса
11. врста права (својина/право коришћења и др.)
12. титулар власништва
13. подаци о кориснику
14. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
15. удио у власништву
16. правни статус објекта (грађевинска дозвола, употребна дозвола, изграђен без грађевинске дозволе)
17. правни основ стицања
18. вриједност непокретности (књиговодствена)
19. подаци о национализацији

20. година изградње
21. подаци о фактичком стању објекта (у употреби је, оштећен, руиниран односно девастиран)
22. подаци о ограниченом стварном праву (залог, служност и сл.)
23. подаци о закупу/најму
24. остали подаци

**д) за линијску комуналну инфраструктуру**

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. намјена (канализација/водовод/јавна расвета/топловод и др.)
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности/ број ЗК улошка (ако постоји)
5. број катастарске честице
6. број објекта
7. снимљен у катастру водова (да/не)
8. подаци из катастра водова
9. дужина (у метрима)
10. локација
11. правни статус
12. година изградње
13. врста права
14. титулар власништва
15. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
16. удио у власништву
17. подаци о кориснику/управљачу
18. вриједност непокретности (књиговодствена)
19. подаци о фактичком стању непокретности (у употреби / девастиран, нужна реконструкција и сл.)
20. остали подаци

**е) за улице, сеоске и некатегорисане путеве**

1. ID број - инвентурни број из књиговодствене евиденције
2. врста саобраћајнице
3. катастарска општина
4. број ЛН из Катастра непокретности/број ЗК улошка (ако постоји)
5. број катастарске честице
6. број објекта
7. површина под објектом
8. локација/адреса
9. правни статус
10. врста права
11. титулар власништва
12. врста власништва (искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво)
13. удио у власништву
14. подаци о кориснику/управљачу
15. вриједност непокретности (књиговодствена)
16. година изградње
17. подаци о фактичком стању непокретности (у употреби / девастиран, нужна реконструкција и сл.)
18. остали подаци.

**Члан 9.**

Евиденција се води по портфељима, у зависности од врсте непокретности.

**Члан 10.**

У Евиденцију се уписују у посебном Портфељу под називом Спорне непокретности поред података из члана 8. овог Правилника и следећи подаци:

- подаци о врсти спора (предмет спора, број и орган/суд пред којим се води поступак),
- подаци о органу који у име Општине води тај спор,

- други подаци који указују да се ради о спорној непокретности (није уписана непокретност у јавној евиденцији права на непокретностима на име Општине и њених организација, објекат/посебни дио није геодетски снимљен у Катастру, а постоји на терену, објекат уписан на име Општине, а не постоји на терену и сл.),
- да ли се непокретност фактички користи од стране Општине/Града, њених органа, установа и привредних друштава чији је оснивач,
- подаци о фактичком кориснику,
- подаци о фактичком стању непокретности,
- подаци о правном статусу непокретности.

**Члан 11.**

Вриједности непокретности и други економско-финансијски показатељи који се односе на непокретности евидентирају се у служби надлежној за послове финансија.

**2. Уписивање података у Евиденцију**

**Члан 12.**

Податке у Евиденцију уписују чланови радног тима именовани одлуком начелника општине (у даљем тексту: "Радни тим").

Радни тим је у обавези да прикупи све податке о непокретностима које су предмет евиденције, да прибави исправе о правима на непокретностима, правном статусу објеката и праву коришћења односно праву управљања, да прибави остале податке неопходне за вођење евиденције и да формира досије за сваку непокретност који се трајно чува.

**Члан 13.**

Сви корисници односно носиоци права управљања непокретностима у власништву Општине/Града, запослени у стручним службама градске/општинске управе који располажу потребним подацима и исправама о непокретностима, у обавези су да податке и исправе у вези са непокретностима које су предмет уноса у Евиденцију доставе у року од 30 дана од дана пријема захтева Радног тима за достављање података.

**Члан 14.**

Евиденција о непокретностима која се води у складу са овим Правилником је основ за савјешње непокретности са имовином која је евидентирана у главној, односно помоћним књигама основних средстава коју води организациона јединица надлежна за послове финансија.

Члан Радног тима из Одјељења за финансије дужан је, најмање једном годишње, на датум пописа имовине 31. децембар претходне године, да савјешне евиденцију имовине из главне, односно помоћних књига основних средстава са подацима о непокретностима о којима се води Евиденција.

**Члан 15.**

Евиденција о непокретностима која се води у складу са овим Правилником представља основ за покретање и вођење поступака за рјешавање спорних имовинско - правних односа у погледу непокретности из члана 9. овог Правилника.

Радни тим је у обавези са стручним службама да предузима радње потребне за рјешавање имовинско - правних односа у погледу спорних непокретности.

**3. Радни тим**

**Члан 16.**

За потребе уписивања података у Евиденцију и праћења промјена односно уписивање података о промјенама у погледу евидентираних непокретности начелник општине доноси одлуку којом се именује Радни тим, у року од 30 дана од датума ступања на снагу овог Правилника.

Радни тим чине представници организационих јединица који обављају послове везане за непокретности.

Одлуком из става 1. овог члана именује се координатор Радног тима.

#### Члан 17.

Сваки члан Радног тима задужен је за уписивање података у Евиденцију, односно праћење промјена које су везане за податке из Евиденције за области, односно за Портфељ за који је задужен, које је у опису његовог радног мјеста или које одреди координатор Радног тима.

Уписивање података који се тичу стварног или облигационог права на непокретности врши се на основу копија докумената којима се у погледу статуса непокретности производе стварно - правна или облигационо - правна дејства (уговор о продаји, поклон или замјени непокретности или о заснивању ограниченог стварног права на непокретностима, уговор о закупу или најму непокретности, пресуда или рјешење надлежног суда или управног органа, одлука Скупштине, одлука начелника општине и сл.).

#### Члан 18.

Чланови Радног тима дужни су да потпуно и тачно уписују све податке који се тичу непокретности и Портфеља за који су задужени.

Сваки члан Радног тима дужан је да прати промјене које се односе на податке о непокретностима из Портфеља за који је задужен и да све промјене унесе у Евиденцију.

Сваки члан Радног тима дужан је да координатору Радног тима доставља мјесечни извјештај о раду на уписивању података у Евиденцију електронским путем на службену адресу електронске поште (e-mail), у којем ће истовремено обавијестити координатора Радног тима о проблемима који се појаве у раду.

Координатор Радног тима дужан је да начелнику општине електронским путем на службену e-mail адресу доставља тромјесечни извјештај о раду.

#### Члан 19.

Поступање чланова Радног тима противно одредбама члана 13. и 14. овог Правилника представља лакшу повреду радне обавезе.

У случају да корисници односно управљачи непокретностима у власништву Општине / Града као и запослени у стручним службама општинске/градске управе не достављају Радном тиму потребне податке и исправе у року утврђеном у члану 11. овог Правилника, координатор Радног тима дужан је да у свој тромјесечни извјештај начелнику општине унесе и информацију о томе.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од датума објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“, а почет ће се примјењивати након успостављања одговарајуће електронске евиденције/набавке информационог система у оквиру кога ће се успоставити регистар имовине.

До тада све стручне службе општинске управе у сарадњи са Радним тимом су у обавези да прикупљају потребне податке о непокретностима као и документацију у вези са тим непокретностима и да их систематизују у машински читљивом облику и формату који ће по испуњењу услова из става 1. овог члана омогућити размјену уписаних података.

Број:01-020-6/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

1977

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о

раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о приливу у Буџет општине Теслић по основу ПДВ-а у периоду 01.01.2023. - 30.04.2023. године

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о приливу у Буџет општине Теслић по основу ПДВ-а у периоду 01.01.2023. - 30.04.2023. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-57/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

1978

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-58/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

1979

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар - март 2023. године

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар - март 2023. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-59/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

1980

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о наплати непореских прихода за први квартал 2023. године

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о наплати непореских прихода за први квартал 2023. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-60/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1981**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић у 2022. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић у 2022. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-61/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1982**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-62/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1983**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2022. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2022. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-63/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1984**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о

раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Информације о демографској статистици општине Теслић за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о демографској статистици општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-64/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1985**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Извјештаја о реализацији акционог плана из Стратегије развоја општине Теслић у 2022. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији акционог плана из Стратегије развоја општине Теслић у 2022. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-65/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1986**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Информација о раду Полицијске станице Теслић у 2022. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о раду Полицијске станице Теслић у 2022. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-66/23  
Датум: 29.5.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО  
Саво Касаповић с.р.

**1987**

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Информације о стању запошљавања на подручју општине Теслић за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о стању запошљавања на подручју општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-67/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 29.5.2023. године

Саво Касаповић с.р.

**1988**

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 25. редовној сједници одржаној дана 29.5.2023. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о примању к знању и тражењу информације**

1. Скупштина општине Теслић је примила к знању информацију РУГИПП Бања Лука, ПЈ Теслић број 21.46/052-360/23 од 05.05.2023. године.

2. Скупштина општине Теслић тражи информацију од РУГИПП Бања Лука да достави Скупштини општине Теслић извјештај о раду РУГИПП Бања Лука, Подручна јединице Теслић за 2022. годину као и План рада за 2023. годину.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-68/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 29.5.2023. године

Саво Касаповић с.р.

**1989**

На основу члана 58. став 2) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18) и чланова 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић д о н о с и

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју**

1. Именује се Првостепена стручна комисија о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од пет чланова у коју се именују сљедећа лица:

- 1) Др Винка Дујковић, специјалиста педијатар, председник,
- 2) Бојана Цоцић, дипломирани педагог, члан,
- 3) Данка Славулица – Михајловић, дипломирани психолог, члан,
- 4) Михаило Фрањић, дипломирани дефектолог, члан и
- 5) Адела Копић, дипломирани социјални радник, члан.

2. Комисија врши процјену могућности за оспособљавање за рад у струци, односно наставак школовања дјецe код којих је утврђено стање или губитак способности у извршавању појединих активности, са циљем одлучивања о праву на подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју и усмјеравања у образовању. Процјена могућности за оспособљавање за рад у струци, односно наставак школовања врши се за дјецу која завршавају основно образовање.

3. Комисија доноси Пословник о раду у складу са Правилником о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју.

1) Комисија ради и даје налаз и мишљење само уколико је у пуном саставу.

2) Радом Комисије руководи председник, који заказује састанке, попуњава тест за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест) и на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова саставља заједнички налаз и мишљење Комисије на прописном обрасцу.

3) Налаз и мишљење Комисије служи као доказ у поступку остваривања права и услуга из области социјалне и дјечије заштите и образовања.

4) Усмјеравање дјецe и омладине за коришћење услуга система социјалне и дјечије заштите и образовања, као и других система врши се на основу индивидуалног плана подршке.

4. Послове координације Комисије обавља координатор Комисије, за кога се именује Слађана Стјепановић, дипломирани социјални радник ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

1) ЈУ Центар за социјални рад Теслић, која обавља надлежне послове, доставља приједлоге за процјену потреба и усмјеравања лица са сметњама координатору Комисије.

2) Координатор Комисије прикупља медицинску, психолошку, дефектолошку, педагошку, социјалну и другу документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потреба и усмјеравања лица са сметњама, потпуну документацију доставља председнику Комисије, води записник о раду Комисије, просљеђује налазе Комисије, врши координацију између ЈУ Центра за социјални рад Теслић и Комисије, обавља и друге послове према потребама Комисије.

3) Координатор Комисије обавјештава родитеље, односно старатеље о поступку процјене, са начином рада Комисије о питањима значајним за процјену и обавезама које проистичу из донесеног налаза и мишљења.

5. Трошкови првостепеног поступка процјене и рада Комисије падају на терет буџета Општине Теслић, која ће исплаћивати накнаду по процијењеном лицу – дјетету, омладинцу, у сљедећим износима:

- 1) Председник Комисије – 20,00 КМ по процијењеном лицу,
- 2) Члана Комисије - 14,00 КМ по процијењеном лицу,
- 3) Координатор Комисије – 14,00 КМ по процијењеном лицу.
- 4) Председник Комисије овјерава извјештај Комисије о извршеној процјени и обрачун накнада члановима Комисије на мјесечном нивоу доставља Одјељењу за финансије Општинске управе Теслић.

6. Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за друштвене дјелатности Општинске управе Теслић и Министарство здравља и социјалне заштите једном годишње.

7. Комисија се именује на период од једне године.

8. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број 02-111-13/23 од 28.02.2023. године.

9. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-111-45/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Теслић, 01.05.2023. године

Милан Миличевић с.р.

**1990**

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. став 1) тачка б) алинеја 17) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник Републике Српске“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

### **РЈЕШЕЊЕ**

#### **о формирању Комисије за процјену штете на стамбеним објектима**

1. Формира се Комисија за процјену штете од поплава на стамбеним објектима на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

- 1) Саид Ајановић, предсједник Комисије,
- 2) Бранка Ђорђевић, члан Комисије и
- 3) Дакић Милош, члан Комисије.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има задатак да утврди врсту и облик штете, те да процјени висину штете коју су претрпјели стамбени објекти на подручју општине Теслић, а која је узрокована поплавама које су задесиле општину Теслић 30. маја, 2023. године.

Процјену штете Комисија ће вршити у складу са Упутством о јединственој методологијом за процјену штете од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број 16/04).

3. О утврђеном стању Комисија ће сачинити записнике, те на одговарајући начин документовати утврђене чињенице (сачинити фото – документацију), користити податке надлежних органа и служби утврђене током обиласка терена и интервенција у току трајања поплава, користити пријаве и одговарајућу документацију оштећених субјеката и сл.).

Комисија ће остварити сарадњу са комисијама за процјену штете у другим областима, у смислу размјене података, уједначавање методологије рада и методологије и критеријума за процјену висине штете.

4. Утврђене задатке Комисија је дужна завршити у року од три дана.

По завршетку рада Комисија је дужна сачинити извјештај у писаној форми и исти доставити начелнику општине Теслић.

Број:02-111-47/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Теслић, 31.05.2023. године  
Милан Миличић с.р.

**1991**

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. став 1) тачка б) алинеја 17) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник Републике Српске“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о формирању Комисије за процјену штете на стамбеним објектима**

1. Формира се Комисија за процјену штете од поплава на стамбеним објектима на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

- 1) Сања Јотановић предсједник Комисије,
- 2) Будимир Бајбић, члан Комисије и
- 3) Драган Станојевић, члан Комисије.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има задатак да утврди врсту и облик штете, те да процјени висину штете коју су претрпјели стамбени објекти на подручју општине Теслић, а која је узрокована поплавама које су задесиле општину Теслић 30. маја, 2023. године.

Процјену штете Комисија ће вршити у складу са Упутством о јединственој методологијом за процјену штете од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број 16/04).

3. О утврђеном стању Комисија ће сачинити записнике, те на одговарајући начин документовати утврђене чињенице (сачинити фото – документацију), користити податке надлежних органа и служби утврђене током обиласка терена и интервенција у току трајања поплава, користити пријаве и одговарајућу документацију оштећених субјеката и сл.).

Комисија ће остварити сарадњу са комисијама за процјену штете у другим областима, у смислу размјене података, уједна-

чавање методологије рада и методологије и критеријума за процјену висине штете.

4. Утврђене задатке Комисија је дужна завршити у року од три дана.

По завршетку рада Комисија је дужна сачинити извјештај у писаној форми и исти доставити начелнику општине Теслић.

Број:02-111-48/23

Теслић, 31.05.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Милан Миличић с.р.

**1992**

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. став 1) тачка б) алинеја 17) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник Републике Српске“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о формирању Комисије за процјену штете на стамбеним објектима**

1. Формира се Комисија за процјену штете од поплава на стамбеним објектима на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

- 1) Никола Стокић, предсједник Комисије,
- 2) Биљана Коњевић, члан Комисије и
- 3) Горан Кљечанин, члан Комисије.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има задатак да утврди врсту и облик штете, те да процјени висину штете коју су претрпјели стамбени објекти на подручју општине Теслић, а која је узрокована поплавама које су задесиле општину Теслић 30. маја, 2023. године.

Процјену штете Комисија ће вршити у складу са Упутством о јединственој методологијом за процјену штете од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број 16/04).

3. О утврђеном стању Комисија ће сачинити записнике, те на одговарајући начин документовати утврђене чињенице (сачинити фото – документацију), користити податке надлежних органа и служби утврђене током обиласка терена и интервенција у току трајања поплава, користити пријаве и одговарајућу документацију оштећених субјеката и сл.).

Комисија ће остварити сарадњу са комисијама за процјену штете у другим областима, у смислу размјене података, уједначавање методологије рада и методологије и критеријума за процјену висине штете.

4. Утврђене задатке Комисија је дужна завршити у року од три дана.

По завршетку рада Комисија је дужна сачинити извјештај у писаној форми и исти доставити начелнику општине Теслић.

Број:02-111-49/23

Теслић, 31.05.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Милан Миличић с.р.

**1993**

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. став 1) тачка б) алинеја 17) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 46/17 и 111/21) и члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник Републике Српске“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о формирању Комисије за процјену штете у областима инфраструктуре**

1. Формира се Комисија за процјену штете од поплава на подручју општине Теслић у области инфраструктуре (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

- 1) Дарко Смиљанић, предсједник Комисије,
- 2) Раде Благојевић, члан Комисије и
- 3) Наташа Бијелац, члан Комисије.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има задатак да утврди врсту и облик штете, те да процјени висину штете коју су претрпјели инфраструктурни објекти на подручју општине Теслић, а која је узрокована поплавама које су задесиле општину Теслић 30. маја, 2023. године.

Процјену штете Комисија ће вршити у складу са Упутством о јединственој методологијом за процјену штете од елементарних непогода („Службени гласник Републике Српске“, број 16/04).

3. О утврђеном стању Комисија ће сачинити записнике, те на одговарајући начин документовати утврђене чињенице (сачинити фото – документацију), користити податке надлежних органа и служби утврђене током обиласка терена и интервенција у току трајања поплава, користити пријаве и одговарајућу документацију оштећених субјеката и сл.).

Комисија ће остварити сарадњу са комисијама за процјену штете у другим областима, у смислу размјене података, уједначавање методологије рада и методологије и критеријума за процјену висине штета.

4. Утврђене задатке Комисија је дужна завршити у року од три дана.

По завршетку рада Комисија је дужна сачинити извјештај у писаној форми и исти доставити начелнику општине Теслић.

Број:02-111-50/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Милан Миличић с.р.

1994

На основу члана 88. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 04/17), Начелник општине д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

#### о реалокацији буџетских средстава

#### I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 2.822.980,00 КМ за период 01.10.2022-31.12.2022. године.

#### II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалочираће се на следећи начин:  
Са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

412900- бруто накнаде скупштинским одборницима, износ 5.920,00 КМ

412900-финансирање изборне комисије, износ 1.730,00 КМ

412900-финансирање избора, износ 23.440,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

412900-расходи за бруто накнаде уговори о дјелу, износ 5.500,00 КМ

412900-расходи по основу репрезентације, износ 830,00 КМ

412900-прослава државних празника и протокарне посјете, износ 2.960,00 КМ

412900-обавезе према савезима-чланарине, износ 2.450,00 КМ

415200-помоћ вјерским заједницама, износ 10.360,00 КМ

415200-приватни вртићи-помоћ родитељима, износ 6.750,00 КМ

416100-текуће и капиталне помоћи, износ 6.000,00 КМ

416100-текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета износ 7.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

415200-грантови-нераспоређена средства, износ 3.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

411200-примања по колективном, износ 4.070,00 КМ

411200-расходи за накнаде за превоз спосла и на посао, извод 1.920,00 КМ

411200-расходи по основу дневница за службена путовања, износ 100,00 КМ

413300-расходи по основу камата, износ 13.940,00 КМ

413900-расходи по основу затезних камата, износ 7.500,00 КМ

487200-трансфери ентитету-превоз ученика, износ 34.300,00 КМ

511100-издаци за изградњу инфраструктуре из кредита, износ 238.450,00 КМ

511100-издаци за изградњу инфраструктуре-грађани 139.350,00 КМ

621300-издаци за отплату главнице, износ 6.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

414100-субвенције приватни вртићи, износ 5.000,00 КМ

414100-субвенције-подстицаји у пољопривреди, износ 46.700,00 КМ

414100-субвенције-Овновијада, износ 3.450,00 КМ

414100-субвенције-манифестације, износ 17.000 КМ

415200-подршка пројектима, износ 10.600,00 КМ

511100-подршка пројектима, износ 10.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103210

415200-финансирање основних школа, износ 15.710,00 КМ

416300-суфинансирање закупнина-социјалне категорије, износ 4.900,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

412900-бруто накнаде комисијама, износ 9.000,00 КМ

511700-издаци за услуге израде пројектне документације, износ 12.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

412500-расходи за текуће одржавање путева, износ 44.140,00 КМ

412800-расходи зимске службе, износ 28.000,00 КМ

412800-расходи воде- фонтана и сквер, износ 3.350,00 КМ

511100-изградња инфраструктуре - промјена намјене пољопривредног земљишта, износ 30.000,00 КМ

511100-финансирање програма уређења грађ. земљишта, износ 415.810,00 КМ

513100-издаци за прибављање земљишта, износ 8.850,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

416100-остале помоћи борачкој категорији, износ 5.100,00 КМ

416100-средства за одржавање споменика, износ 7.800,00 КМ

416100-средства за ријешавање стамбених питања борачких категорија, износ 5.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

631100-издаци по основу пореза на додату вриједност, износ 236.250 КМ

631200-издаци по основу депозита и кауција, износ 44.000,00 КМ

631300-издаци по основу датих аванса, износ 6.500,00 КМ

631900-остали издаци-неизмирене обавезе ранијих година, износ 809.060,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103200

412300-расходи за режијски материјал, износ 730,00 КМ

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 1.900,00 КМ

412700-расходи за стручне услуге, износ 430,00 КМ

416100-помоћ појединцима, износ 1.030,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

411100-расходи за бруто плате, износ 59.050,00 КМ  
411200-расходи за бруто накнаде, износ 8.300,00 КМ  
412100-расходи по основу закупа, износ 1.390,00 КМ  
412400-расходи за материјал за ватрогасну службу, износ 4.400,00 КМ  
412500-расходи за текуће одржавање, износ 1.310,00 КМ  
412700-расходи за стручне услуге, износ 7.520,00 КМ  
412700-расходи за образовање и едукације у области саобраћаја, износ 3.880,00 КМ  
511200-издаци за инвестиционо одржавање зграда, износ 172.450,00 КМ  
631100-издаци по основу пореза на додату вриједност, износ 3.400,00 КМ  
638100-остали издаци, износ 26.250,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

411100-бруто плате и накнаде, износ 5.030,00 КМ  
412200-расходи по основу утрошка енергије, износ 2.900,00 КМ  
412300-расходи за режијски материјал, износ 1.900,00 КМ  
412700-расходи осигурања, износ 1.000,00 КМ  
638100-остали издаци из трансакција између јединица власти, износ 1.400,00 КМ  
412200-расходи за поштанске услуге, износ 9.850,00 КМ  
416100-текуће дознаке корисницима социјалне заштите, износ 28.890,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

411100-расходи за бруто плате и накнаде, износ 18.250,00 КМ  
411200-накнаде трошкова запослених, износ 3.000,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103500

412500-расходи текућег одржавања, износ 4.530,00 КМ  
631900-остали издаци-неизмирене обавезе, износ 18.000,00 КМ  
631900-остали издаци-неизмирене обавезе репрограм, износ 7.540,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103700

411300-расходи за накнаду плата за вријеме боловања, износ 10.000,00 КМ  
412200-расходи по основу утрошка енергије, износ 31.260,00 КМ  
412300-расходи за режијски материјал, износ 2.790,00 КМ  
415200-текући грантови појединцима, износ 220,00 КМ  
419100-расходи по судским рјешењима, износ 5.000,00 КМ  
511200-издаци за инвестиционо одржавање, износ 31.200,00 КМ  
516100-издаци за ситан инвентар, износ 2.900,00 КМ  
631100-издаци по основу пореза на додатну вриједност, износ 1.000,00 КМ  
631900-остали издаци-неизмирене обавезе, износ 320,00 КМ  
638100-остали издаци из трансакција између јединица власти, износ 10.000,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103800

411100-бруто плате и накнаде, износ 5.930,00 КМ  
412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 100,00 КМ  
412700-расходи за стручне услуге-боравишне таксе, износ 7.040,00 КМ  
412900-расходи за спољне сараднике, износ 10.400,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044

412500-расходи за текуће одржавање, износ 250,00 КМ  
412900-остали непоменути расходи, износ 600,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

411200-накнаде трошкова запослених, износ 720,00 КМ  
412400-расходи за материјал за образовање, износ 1.160,00 КМ  
412500-расходи текућег одржавања, износ 990,00 КМ  
412700-расходи осигурања, банкарских услуга, износ 300,00 КМ

412900-остали непоменути расходи, износ 900,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

412200-трошкови комуналних и комуникационих услуга, износ 690,00 КМ  
412500-расходи текућег одржавања, износ 430,00 КМ  
412700-расходи осигурања, банкарских услуга, износ 270,00 КМ  
511300-набавка опреме, износ 2.890,00 КМ

На позиције:

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

412900- накнаде комисијама, износ 20.630,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

415200-текући грантови појединцима, износ 990,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

411400-отпремнине и једнократне помоћи, износ 6.150,00 КМ  
418100-расходи по основу камата за зајмове ЕИБ, износ 25.100,00 КМ  
487200-трансфери ентитету, износ 7.600,00 КМ  
487200-трансфери ентитету-школе, износ 329.000 КМ  
628100-издаци за отплату дугова-канализација Барићи, износ 6.640,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

414100-субвенције -подстицаји у привреди, износ 17.000,00 КМ  
415200-подршка пројектима енергетске ефикасности, износ 2.100,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103210

415200-нераспоређени износ за непланиране активности, износ 5.510,00 КМ  
416100-стипендије, износ 51.800,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

412800-расходи заједничке комуналне потрошње, износ 150.040,00 КМ  
511100-изградња водних објеката, износ 146.800 КМ  
511100-изградња инфраструктуре, износ 1.554.050,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

415200-општинска борачка организација, износ 3.500,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

419100-расходи по судским рјешењима, износ 2.850,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103200

412200-расходи по основу утрошка енергије, износ 340,00 КМ  
412500-расходи за текуће одржавање, износ 28.470,00 КМ  
412800-расходи за услуге одржавања јавних површина, износ 17.800,00 КМ  
412900-остали непоменути расходи, извод 3.900,00 КМ  
415200-спортске манифестације, извод 640,00 КМ  
415200-текући грантови појединцима, износ 3.440,00 КМ

## ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

411300-расходи за накнаду плата за вријеме боловања, износ 68.600,00 КМ  
412200-расходи по основу утрошка енергије, износ 21.380,00 КМ  
412300-расходи за Режијски материјал, износ 240,00 КМ  
412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 14.820,00 КМ  
412900-остали непоменути расходи, 3.070,00 КМ  
412500-спортске манифестације и школска такмичења, износ 480,00 КМ  
511300-набавка опреме и намјештаја, износ 6.910,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 1.400,00 КМ,

412900-остали непоменути расходи, износ 6.630,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301

416300-дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите, износ 3.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

412300-расходи за режијски материјал, износ 1.750,00 КМ

412400-расходи за материјал за посебне намјене, износ 5.400,00 КМ

412500-расходи текућег одржавања, износ 3.400,00 КМ

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 700,00 КМ

412700-расходи сигурања, банкарских услуга, износ 660,00 КМ

412900-остали непоменути расходи, износ 1.190,00 КМ

511300-набавка опреме и намјештаја, износ 1.700,00 КМ

638100-издаци из трансакција између јединица власти, износ 1.250,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103500

411200-накнаде трошкова запослених, износ 200,00 КМ

411400-отпремнине и једнократне помоћи, износ 400,00 КМ

412200-расходи по основу утрошка енергије, износ 14.900,00 КМ

412300-расходи за режијски материјал, износ 120,00 КМ

412900-остали непоменути расходи, износ 1.460,00 КМ

511300-набавка опреме и намјештаја, износ 8.980,00 КМ

516100-издаци за ситан инвентар, износ 290,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103700

411100-бруто плате и накнаде, износ 29.400,00 КМ

411200-накнаде трошкова запослених, износ 2.150,00 КМ

411400-отпремнине и једнократне помоћи, износ 9.900,00 КМ

412400-расходи за медицински материјал, износ 101.830,00 КМ

412500-расходи за текуће одржавање, 22.060,00 КМ

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 17.710,00 КМ

412700-расходи за стручне услуге, износ 9.250,00 КМ

412900-остали непоменути расходи, 7.980,00 КМ

511300-набавка опреме и намјештаја, износ 36.500 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103800

411200-накнаде трошкова запослених, износ 30,00 КМ

412300-расходи за режијски материјал, износ 100,00 КМ

631900-остали издаци-неизмирене обавезе, износ 2.580,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 300,00 КМ

412700-расходи осигурања, банкарских услуга, износ 550,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

412200-трошкови енергије, износ 16.250,00 КМ

412300-расходи за режијски материјал, износ 80,00 КМ

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 180,00 КМ

511200-издаци за инвестиционо одржавање зграда, износ 4.030,00 КМ

511300-набавка опреме и намјештаја, износ 3.470,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

412300-расходи за режијски материјал, износ 100,00 КМ

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 240,00 КМ

412900-остали непоменути расходи, 4.510,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-60/23

Теслић, 03.05. 2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Миличевић с.р.

1995

На основу члана 88. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 04/17), Начелник општине д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

#### о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 370,00 КМ за период 01.01.2023-31.03.2023. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин:

Са позиције:

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002 позиција

412200-остали непоменути трошкови, износ 370,00 КМ

На позицију

412300-расходи за режијски материјал, износ 370,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-61/23

Теслић, 03.05. 2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Миличевић с.р.

1996

### О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-5/23 од 27.04.2023. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-195 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „СЛОГА“, Теслић,

У Регистарски лист број: 02-195 уписује се Стојанка Стевић, председник Скупштине заједнице етажних власника „СЛОГА“, Теслић, са сједиштем у улици Јована Дучића 1Б, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Име Бране Тешића, лица које је претходно заступало Заједницу као председник Скупштине, брише се из Регистра.

Број: 05-372-5/23

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 27.04.2023. године

арх. Саид Ајановић, дипл. инж.

**1997****О Г Л А С**

Одјелење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-3/23 од 20.04.2023. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-222 промјену у називу заједнице, као и упис лица овлашћеног за заступање заједнице етажних власника.

У Регистарски лист број: 02-222 уписује се промјена у називу заједнице етажних власника „I крајишки корпус Л-Д/2“ Теслић, умјесто досадашњег „Карађорђева Л-Д улаз бр.2“, као и упис Далибора Стевића, предсједника Скупштине заједнице етажних власника, лица овлашћеног за заступање које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Име Радмиле Кузмановић, лица које је претходно заступало Заједницу као предсједник Скупштине, брише се из Регистра.

Број: 05-372-3/23

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 20.04.2023. године

арх. Саид Ајановић, дипл. инж.

**1998****О Г Л А С**

Одјелење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-4/23 од 08.05.2023. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-112 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Карађорђева 6Ц“, Теслић.

У Регистарски лист број: 02-112 уписује се Велимир Парезанин, предсједник Скупштине заједнице етажних власника „Карађорђева 6Ц“, Теслић, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-4/23

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 08.05.2023. године

арх. Саид Ајановић, дипл. инж.

## САДРЖАЈ

## АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

|                                                                                                                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>1973 ОДЛУКА</b> о замјени градског грађевинског земљишта у власништву Општине Теслић за градско грађевинско земљиште у власништву АД „Градитељ“ Теслић ..... | 1 |
| <b>1974 ОДЛУКА</b> о начину и условима продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Симе Лозанића .....                                           | 1 |
| <b>1975 ОДЛУКА</b> о оснивању и именовању Одбора за здравље Општине Теслић .....                                                                                | 2 |
| <b>1976 ПРАВИЛНИК</b> о евиденцији непокретности .....                                                                                                          | 2 |
| <b>1977 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Информације о приливу у Буџет општине Теслић по основу ПДВ-а у периоду 01.01.2023. - 30.04.2023. године .....                   | 5 |
| <b>1978 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Теслић за 2022. године .....                                                               | 5 |
| <b>1979 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Информације о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар – март 2023. године .....                                        | 5 |
| <b>1980 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Информације о наплати непореских прохода за први квартал 2023. године .....                                                     | 5 |
| <b>1981 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, у 2022. години .....                                         | 6 |
| <b>1982 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2022. годину .....                  | 6 |
| <b>1983 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2022. години .....                     | 6 |
| <b>1984 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Информације о демографској статистици општине Теслић за 2022. годину .....                                                      | 6 |
| <b>1985 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Извјештаја о реализацији акционог плана из Стратегије развоја општине Теслић у 2022. години .....                               | 6 |
| <b>1986 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Информације о раду Полицијске станице Теслић у 2022. години .....                                                               | 6 |
| <b>1987 ЗАКЉУЧАК</b> о усвајању Информације о стању запошљавања на подручју општине Теслић за 2022. годину .....                                                | 6 |
| <b>1988 ЗАКЉУЧАК</b> о примању к знању и тражењу информације .....                                                                                              | 7 |

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

|                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>1989 РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју ..... | 7 |
| <b>1990 РЈЕШЕЊЕ</b> о формирању Комисије за процјену штете на стамбеним објектима .....                                                    | 7 |
| <b>1991 РЈЕШЕЊЕ</b> о формирању Комисије за процјену штете на стамбеним објектима .....                                                    | 8 |

|                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>1992 РЈЕШЕЊЕ</b> о формирању Комисије за процјену штете на стамбеним објектима ..... | 8 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>1993 РЈЕШЕЊЕ</b> о формирању Комисије за процјену штете у областима инфраструктуре ..... | 8 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| <b>1994 ЗАКЉУЧАК</b> о реалокацији буџетских средстава ..... | 9 |
|--------------------------------------------------------------|---|

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| <b>1995 ЗАКЉУЧАК</b> о реалокацији буџетских средстава ..... | 11 |
|--------------------------------------------------------------|----|

## АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>1996 ОГЛАС</b> ..... | 11 |
|-------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>1997 ОГЛАС</b> ..... | 12 |
|-------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>1998 ОГЛАС</b> ..... | 12 |
|-------------------------|----|