



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 30.03.2023. године Број 3 Година: XXXI	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

1923

На основу члана 39. став (2) тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 10. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 8. Одлуке о општинским признањима и наградама („Службени гласник општине Теслић“, број: 1/10 и 1/14), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о додјели општинских признања и награда

I

Општинска признања и награде за рад и остварене резултате додјељују се:

1. ЗЛАТНА ПЛАКЕТА „6. АПРИЛ“ и новчану награду у износу од 2.000,00 КМ:
- Чешка развојна агенција.
2. СРЕБРЕНА ПЛАКЕТА „6. АПРИЛ“ и новчану награду у износу од 1.000,00 КМ:
- Удружење добровољних давалаца крви;
- Душко Мишић – постхумно.
3. ЗАХВАЛНИЦА „6. АПРИЛ“ и новчану награду у износу од 500,00 КМ:
- Драган Игњић – Монтинг;
- Клуб Малог фудбала Теслић;
- Предраг Ђекановић.

II

Додијељена признања и награде, уручиће се добитницима на Свечаној академији поводом Дана општине Теслић.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-26/23
Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1924

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17), Скупштина општине

Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању измјене дијела Регулационог плана централног манифестационог трга и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу

I

Усваја се измјене дијела Регулационог плана централног манифестационог трга („Службени гласник општине Теслић“, број: 8/84, 7/90, 4/97, 9/11 и 1/15) и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број: 5/06, 5/08, 12/09, 5/10, 5/12, 7/14, 9/15 и 7/17), у даљем тексту: План.

Измјена Плана се врши на једном локалитету, чија укупна површина обухвата износи 7,06 ха, у оквиру граница простора означених у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана, састоји се од опште документације, текстуалног дијела и графичког дијела.

II) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

III) ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

B. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1. Просторна цјелина
2. Природни услови и ресурси
3. Типологија изградње
4. Зонирање територије
5. Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње
6. Власништво над земљиштем
7. Могућности парцелације
8. Становање
9. Пословне и привредне дјелатности
10. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
11. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата
12. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима
13. Инфраструктура
- 13.1. Саобраћај
- 13.2. Хидротехничка инфраструктура

- 13.3. Електроенергетика
 13.4. Топлификација и гасификација
 14. Заштита животне средине
 15. Биланси стања организације, уређења и коришћења простора

В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

1. Становништво и становање
2. Привредне дјелатности
3. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
4. Инфраструктура
5. Животна средина
6. Биланс потреба и могућности

Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Организација простора
2. Становање
3. Пословне и привредне дјелатности
4. Јавне површине, службе и друге друштвене дјелатности
5. Општи урбанистичко-технички услови
6. Инфраструктура
7. Парцелација, грађевинске и регулационе линије
8. Систем зелених површина
9. Животна средина
10. Услови за очување, заштиту и презентацију природног и културног наслеђа
11. Мјере енергетске ефикасности
12. Заштита од елементарних непогода, техничких опасности и ратних дејстава
13. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
14. Планирани биланси

Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

- Прилог број 1. Одлука о изради измјене регулационог плана
 Прилог број 2. Табеларни преглед валоризације грађевинског фонда
 Прилог број 3. Списак координата ломних тачака граница парцела
 Прилог број 4. Списак координатних ломних тачака граница парцела
 Прилог број 5. Одредбе и смјернице за провођење плана

III ГРАФИЧКИ ДИО

01. Геодеска подлога са ажурираним постојећим стањем P = 1:1000
 01.1. ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА P = 1:1000
 01.2. ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА-намјена и спратност и бинитет објекта P = 1:1000
 01.3. МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА P = 1:1000
 01.4. ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА P = 1:1000
 02.1. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РП ЦЕНТРАЛНОГ МАНИФЕСТАЦИОНОГ ТРГА И ДИЈЕЛА РП ЗОНЕ С1Ц1, У ТЕСЛИЋУ P = 1:1000
 02.2. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНОГ МАНИФЕСТАЦИОНОГ ТРГА, У ТЕСЛИЋУ ИЗ 2010. ГОДИНЕ P = 1:1000
 02.3. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗОНЕ С1Ц1, У ТЕСЛИЋУ P = 1:1000
 03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА P = 1:1000
 04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ P = 1:1000
 04.1. ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА P = 1:1000
 05. ПЛАН РУШЕЊА ОБЈЕКТА P = 1:1000
 06. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ P = 1:1000
 07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-хидротехника P = 1:1000

08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-електроенергетика и тк

P = 1:1000

09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - топлификација P = 1:1000

10. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА P = 1:1000

P = 1:1000

11. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ P = 1:1000

III

Елаборат Плана, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове одлуке.

IV

Приједлог измјене дијела Регулационог плана централног манифестационог трга и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу.

V

Овај План је спроведбени документ на основу којег ће се вршити привођење земљишта утврђеној намјени, у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

VI

О провођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се општински орган управе надлежан за просторно уређење. Предметни план излаже се у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид код општинског органа управе надлежан за просторно уређење.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-27/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1925

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 3. тачка г) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 12. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом ради изградње објекта вјерске заједнице у КО Булетић

I

Општина Теслић извршиће продају грађевинског земљишта за потребе изградње објекта вјерске заједнице, у складу са Просторним планом општине Теслић „ („Службени гласник општине Теслић“, број 9/18) и то:

- к.п. број 765/6, површине 4641 м², уписана у Посједовни лист број 1656/2 КО Булетић.

Према усвојеном планском акту на катастарској парцели означеној као к.п. број 765/6, иста се налази ван урбаног подручја, ван граница зона градског грађевинског земљишта по Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, број 7/14, 2/17 и 4/18), унутар урбаног подручја Булетића у границама обухвата усвојеног Просторног плана општине Теслић.

Предметна парцела планирана је за изградњу помоћних објеката вјерске заједнице.

II

Продаја грађевинског земљишта из тачке I, извршиће се путем непосредне погодбе, по основу уговора о продаји који ће се закључити са Српска православна црквена општина Булећић.

Продајна цијена предметне парцеле износи 5,00 KM по 1 m² земљишта, односно укупно 23.205,00 KM.

Продајну цијену купац је дужан платити у року од 15 дана по закључивању уговора.

Купац ступа у посјед купљеног грађевинског земљишта у року од три дана по исплати продајне цијене.

III

Уговор о продаји грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, у име Општине Теслић као продавца потписаће начелник општине Теслић, након прибављеног позитивног мишљења о правној ваљаности уговора од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Добој.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

IV

Општина Теслић је сагласна да се купац на основу уговора о продаји предметног грађевинског земљишта и доказа о исплати продајне цијене укњижи у јавним евиденцијама о непокретностима као носилац права посједа на купљеном грађевинском земљишту.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-28/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1926

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 59., 62. и 66. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 04/17), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 27.03.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о прихватању задужења Општине Теслић према Европској инвестиционој банци по пројекту „Водовод и канализација Републике Српске II“ (FIN 90.345)

I

Прихвата се задужење општине Теслић за дугорочни кредит код Европске инвестиционе банке (European Investment Bank) по пројекту „Водовод и канализација Републике Српске II“ у износу од 3.113.783 KM (1.592.052 €).

II

Општина се кредитно задужеје под следећим условима:

1. укупан износ задужења: 3.113.783 KM (1.592.052 €);
2. рок отплате: укупно 25 година;
3. период одгоде плаћања: 6 (шест) година урачунат у рок отплате, од дана повлачења сваке појединачне транше;
4. камата: 3,66% фиксна уз полугодишњу отплату анuitета
5. кредитна средства се повлаче у траншама и то највише у шест транши;
6. обезбјеђење кредита: мјенице и вирмански налози општине Теслић;

7. предвиђени рок за завршетак радова који су предмет овог кредитног аранжмана је 31.12.2024. године;

8. из кредитних средстава се не могу плаћати: ПДВ и други порези и накнаде за куповину земљишта, трошкови одржавања и пословања, куповина лиценци и камата током изградње по Пројекту;

9. затезна камата платиће се према правилима ЕИБ-а;

III

Кредитна средства из тачке I ове одлуке користиће се за финансирање реконструкције магистралног цјевовода од постројења за производњу питке воде „Студенци“ до резервоара „Стењак Нови“, а према Одлуци Скупштине општине Теслић број: 01-022-16/23 од 09.02.2023. године.

IV

Средства за отплату дуга, укључујући и издатке за ПДВ, редовно ће се планирати и обезбјеђивати у буџету општине Теслић, отплата дуга вршиће се у складу са уговором о преносу кредитних средстава који ће Општина закључити са Министарством финансија Републике Српске.

V

Укупна задуженост општине Теслић по комерцијалним кредитима на дан 31.12.2022. године износи 10.539.259,00 KM, од чега је:

- дугорочни кредит код Уникредит банке (4.000.000 KM) 1.939.670 KM, кредитно задужење истиче 30.04.2026. године.
- дугорочни кредит код Уникредит банке (2.800.000 KM) 3.023.472 KM кредитно задужење истиче 28.02.2031. године.
- дугорочни кредит заједничка понуда Уникредит банка и НЛБ банка (5.500.000 KM) 5.576.117 KM кредитно задужење истиче 29.09.2031. године.

Остварени редовни приходи буџета општине Теслић у 2022. години износе 20.313.439 KM (без прихода буџетског корисника Дом здравља Теслић).

Годишњи анuitет по постојећим задужењима (комерцијални кредити, кредит ЕИБ-а и кредит за канализацију Барићи) у 2023. години износи 1.652.240 KM што представља 8,13 % редовних прихода остварених у 2022. години.

Годишњи анuitет по наведеним задужењима у 2025. години која представља годину највећег оптерећења износи 1.451.040 KM. Када се на наведени анuitет дода износ обавеза по основу камате и главнице у износу од 477.939 KM које се плаћају по дугорочним кредитима (Пројекат водовод и канализација на износ повученог кредита, кредита револвинг фонда за изградњу канализације Барићи и потенцијална камата по овом кредиту), добија се годишњи анuitет по свим задужењима у 2025. години од 1.928.977 KM. Када на наведени износ додамо годишњу камату по овом кредиту која у грјес периоду износи 108.477 годишње добијамо укупни анuitет у износу од 2.037.456 KM, што представља 10,03 % износа редовних прихода општине Теслић остварених у 2022. години који износе 20.313.439 KM.

За отплату у 2025. години доспијева првих пет транши, шеста транша доспијева у 2027. години, а осма транша у 2029. години. Година 2025 се сматра годином највећег оптерећења јер у 2026. години се отплаћује комерцијални кредит код Уникредит банке у износу од 4.000.000 KM.

Отплата обавеза по овом кредиту уз претпоставку да се реализује у 2023. години с обзиром на грејес период о 6 година би требао да отпочне у 2029. години, отплатом полугодишњег анuitета у износу од 221.737 KM, док се у грејес периоду (шест година) плаћа камата у годишњем износу од 108.477 KM.

Првом Одлуком о кредитном задужењу по Пројекту водовод и канализација, општини Теслић је одобрен кредит у износу 9.084.758 KM (4.644.962,56 €), другом Одлуком о кредитном задужењу одобрен је износ од 5.154.219 KM (2.635.310 €).

Укупно кредитно задужење по ове двије Одлуке износи 14.238.976 КМ.

Са 31.12.2022. године је укупно повучено 8.171.946 КМ кроз износе наведене у седам транши. Отплата главнице за прву траншу (217.811,75 КМ) по кредиту Европске инвестиционе банке за Пројекат водовод и канализација почиње 15.11.2021. године. За другу траншу (1.288.595,49 КМ) почиње 15.05.2023. године, за трећу траншу (376.038,19 КМ) 15.11.2023. године, за четврту траншу (2.518.817,27 КМ) 15.11.2024. године, за пету траншу (1.228.587,39 КМ) 15.11.2025. године, шесту траншу (601.326,74 КМ) 15.05.2027. године и задњу траншу (осма транша) 1.940.769,35 КМ.

Обавезе по кредиту за изграђу канализације Барићи износе 74.101,00 КМ. Износ повученог кредита је 110.000,00 КМ, а реализован је у 2017. години са роком отплате од 12 година, каматном стопом 3% и отплатом у полугодишњим анuitетима, а за отплату у 2023. години доспијева 11.814 КМ.

VI

Крајни дужник и корисник по овом кредиту је општине Теслић.

VII

Задужује се Одјелење за финансије општине Теслић да по доношењу ове одлуке исту достави Министарству финансија Републике Српске, ради прибављања сагласности за кредитно задужење, као и да се стара о извршењу ове одлуке. Овлашћује се Начелник општине Теслић да након провођења процедуре кредитног задужења, а према условима из члана 2. ове одлуке може потписати уговор са министарством финансија.

VIII

Задужује се надлежно одјелење да по завршетку инвестиција по Пројекту Скупштини општине Теслић поднесе извјештај о реализацији Пројеката који су финансирани из кредитних средстава ЕИБ-а.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-29/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1927

ПРОГРАМ

одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2023. години

I УВОД

Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2023. години представља план редовног и обавезног одржавања локалних путева и одржавања некатегорисаних путева у оквиру расположивих средстава.

Имајући у виду планирана буџетска средства за ове намјене, степен оштећености путева, ниво остварених активности на изградњи локалних и некатегорисаних путева у протеклом периоду, за одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2023. години, планира се уложити **800.000,00 КМ**.

II ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

У буџету општине за 2023. годину планирана су средства за одржавање локалних и некатегорисаних путева у висини од **800.000,00 КМ** од чега је 650.000,00 КМ планирано за намјене текућег одржавања путева и 150.000,00 КМ кроз буџетску ставку одржавање путева у зимском периоду.

Износ предвиђених средстава за текуће одржавање од 650.000,00 КМ планира се усмјерити у следеће намјене:

1. Одржавање локалних путева

Планирана средства за ове намјене износе 125.000,00 КМ. Одржавање локалних путева подразумијева одржавање макадамских дионица и крпање ударних рупа на асфалтираним дионицама путева. Приоритет у поправци путева биће санирање оштећења на асфалтним површинама.

Ради лакшег праћења планираних радова даје се табеларни преглед локалних путева на подручју општине Теслић.

Табела 1. Локални путеви на подручју општине Теслић

Ред. број	Ознака и назив пута	Укупна дужина	Асфалт	Припрема за асфалт	Макадам
1.	Л-1 Блатница-Криваја-Очауш-Михајловац	22,50	22,50	0,00	0,00
2.	Л-2 Теслић-Укриница-Чечава-Растуш-Кремењаш	18,00	18,00	0,00	0,00
3.	Л-3 Г.Теслић-Кузмани	11,00	1,70	0,00	9,30
4.	Л-4 Теслић-Влајићи	7,00	7,00	0,00	0,00
5.	Л-5 Кошћук-Г.Липље	5,70	5,70	0,00	0,00
6.	Л-6 Градина-Плане	7,50	6,50	0,00	1,00
7.	Л-7 Жарковина-Витковци	11,00	10,50	0,50	0,00
8.	Л-8 Милан Поље-Младиковине	4,00	4,00	0,00	0,00
9.	Л-9 Блатница-Раскршће	5,00	5,00	0,00	0,00
10.	Л-10 Чечава-Г.Чечава(кружно)	7,70	6,70	0,00	1,00
УКУПНО		99,40	87,60	0,50	11,30

Табела 2. Приказ планираних радова по путним правцима:

РБ	Ознака пута	Крпање ударних рупа у асфалу (м²)	Асфалтирање макадамских површина на уклоњеним оштећењима асфалта (м²)	Поправка макадамских површина поспипним материјалом (м³)	Чишћење одводних јарака и уклањање вишка земље са банкина (м³)
1.	Л-1	200	300	100	-
2.	Л-2	200	400	80	-
3.	Л-3	-	-	400	1.000 јарка
4.	Л-4	200	-	-	-
5.	Л-5	50	-	30	-
6.	Л-6	50	-	100	500 јарка
7.	Л-7	200	-	50	-
8.	Л-8	-	-	50	-
9.	Л-9	-	-	50	-
10.	Л-10	-	-	100	-
УКУПНО:		900	700	960,00	1.500 јарак

2. Одржавање некатегорисаних путева

Планирана средства за одржавање некатегорисаних путева износе 265.000,00 КМ.

Општина Теслић има око 800 км некатегорисаних путева, од чега је око 20% са асфалтним коловозом. Планирано је да се одржавање некатегорисаних путева изврши кроз подјелу на осам лотова, закључивањем оквирних споразума по сваком лоту. Разлог закључивања оквирних споразума по сваком лоту је што није могуће направити тачну процјену потребних количина по сваком лоту, него се оне одређују записнички изласком на терен

у сваку мјесну заједницу појединачно, уз сарадњу са савјетима мјесних заједница. Закључивање оквирних споразума не значи да ће планиране количине бити утрошене, али су оне одређене на бази утрошених количина у претходним годинама. Приликом расподеле на лотове водило се рачуна о дужини некатегорисаних путева и територијалној близини мјесних заједница, ради лакшег извођења радова. Планирано је издвајање за сваки од лотова у вриједности по 30.000 КМ.

Табела 3. Приказ планираних радова по лотовима

Ред. број	Лот и мјесне заједнице у којим су планиране поправке путева	Оквирна количина планираног насипа (м³)	Оквирна количина планираног ангажовања машина (сат)
1.	Лот 1 (Центар, Ново Насеље, Мала Усора, Стењак, Бања Врућица, Доња Врућица, Каменица, Комушина и Слатина)	2.500	50
2.	Лот 2 (Растуша, Укриница, Чечавица, Витковци и Осивица)	2.500	50
3.	Лот 3 (Бања Влајићи, Бардаци, Влајићи, Гомијеница, Радешајићи и Рудник Студенци и Ирице)	2.500	50
4.	Лот 4 (Горњи Теслић, Густо Теслић, Ђулић, Барић и Луг Барић, Доњи Булетић, Горњи Булетић и Горњи Ранковић)	2.500	50
5.	Лот 5 (Врела, Горња Радња, Жарковина Доњи Ружевић, Горњи Ружевић и Доњи Ранковић)	2.500	50
6.	Лот 6 (Рајшева, Блатница, Јасеница и Младикине, Петковићи и насељена мјеста Подјезера и Козица)	2.500	50
7.	Лот 7 (Угодновић, Узвинска и Луг Марковићи, Очауш и насељено мјесто Језера)	2.500	50
8.	Лот 8 (Парлози, Шњеготина Горња и Горње Липље, Прибинић)	2.500	50
УКУПНО:		20.000	400

Узимајући у обзир дужину макардамских путева, из претходне табеле видљиво је да је планирана поправка једног километра макардамског некатегорисаног пута са цца 40 м³ посипног материјала, уз ангажовање комбиноване машине са цца 1 сат.

3-4. Одржавање мостова на локалним и некатегорисаним путевима

Планирана средства за ове намјене износе 55.000,00 КМ.

Планирана средства су знатно већа у односу на претходне године због еномног повећања цијена на тржишту, за ову врсту роба и услуга. Од укупно планираног износа, 25.000,00 КМ предвиђено је за реконструкцију мостова и зидова кроз додјелу материјала корисницима уз њихов ангажман на уградњи истог, а 30.000,00 КМ на измјену дотрајале дрвене грађе на мостовима. Планирано је да се одржавање мостова изврши кроз додјелу на два лота, закључивањем оквирних споразума по сваком лоту. Разлог закључивања оквирних споразума по сваком лоту је што није могуће направити тачну процјену потребних количина по сваком лоту него се оне одређују записнички изласком на терен по пристиглом захтјеву или указаној потреби. Закључивање оквирних споразума не значи да ће планиране количине бити утрошене, али су оне одређене на бази утрошених количина у претходним годинама.

Приоритет приликом додјеле материјала и санације мостова и зидова биће мостови оштећени у поплавама, са акцентом на мостове којим гравитира већи број домаћинстава. У ову сврху планирано је да се изврши испорука 70 м³ бетона МБ-30, уз одговарајућу арматуру.

Приоритет у измјени дотрајале дрвене грађе на мостовима биће мостови на локалним путевима. У ову сврху планирано је да се изврши измјена 50 м³ резане грађе. Поређења ради, да би се измијенила комплетна дрвена грађа на мосту Округла, потребно је око 38 м³ резане грађе.

5. Путарска служба

Средства планирана за ову намјену износе 230.000,00 КМ. Из средстава за текуће одржавање локалних и некатегорисаних путева врши се финансирање путарске службе (плате, топли оброци, остала примања и опрема), а коју чини 16 извршилаца.

6. Зимско одржавање путева

Средства планирана за ову намјену износе 150.000,00 КМ, као посебна буџетска ставка. И за ову врсту послова кроз провођење поступка јавних набавки биће закључивани оквирни споразуми, с обзиром да се ради о количинама које нису предвидије. Планирано је да се из ових средстава финансира одржавање локалних путева у зимском периоду и дио некатегорисаних путева на којим се одвија аутобуски саобраћај, уз додјелу нафте мјесним заједницама као иницијалних средстава за чишћење некатегорисаних путева.

Табела 4. Преглед планираног улагања у одржавање локалних и некатегорисаних путева

РБ	Врста радова	План КМ
1.	Одржавање локалних путева	125.000,00
2.	Одржавање некатегорисаних путева	240.000,00
3.	Одржавање мостова (набавка материјала за бетонирање мостова и зидова)	25.000,00
4.	Одржавање мостова (измјена дотрајале дрвене грађе)	30.000,00
5.	Путарска служба	230.000,00
6.	Зимско одржавање путева	150.000,00
УКУПНО:		800.000,00

Број: 01-022-31/23

Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1928

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број: 124/11 и 100/17) и члана 36.

Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је:

ПРОГРАМ

заједничке комуналне потрошње за 2023. годину

I. Увод

Овим Програмом утврђује се обим и квалитет изградње, одржавања и обнављања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, а нарочито следећих услуга:

- чишћење јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и уништавање отпада, уклањање нечистоћа и падавина са саобраћајних површина, тротоара и поплочаних површина;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина у граду као што су: парк, трг, дрвореди, зелене површине уз саобраћајнице и тротоаре итд;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата: поправке и модернизацију улица, тротоара, трга, објеката за јавну расвјету и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- одвожење атмосферских вода са јавних површина;
- јавна расвјета у граду и мјесним заједницама;
- декорација ужег градског подручја за државне празнике и остали послови (дератизација објеката и канализационих шахова, зоохигијена, одржавање санација и набавка комуналне опреме итд).

Буџетом општине Теслић за 2023. годину за Програм заједничке комуналне потрошње предвиђено је **1.296.000,00 КМ**.

II. Површине које се одржавају Програмом заједничке комуналне потрошње

Табела 1. Површине које се одржавају – Јавна хигијена

РБ	ЈАВНА ХИГИЈЕНА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница.	Јед. мјере	Количина
Улице првог приоритета	- улица Петра Богумића (са паркингом)	м ²	1.800,00
	- улица Браће Крстића	м ²	3.600,00
	- улица Цара Лазара	м ²	7.000,00
	- улица Марка Пејића (са паркингом)	м ²	2.000,00
	- улица Карађорђево (са проширењем)	м ²	12.000,00
	- улице Омладинска и Петра Јокића	м ²	9.500,00
	- улица Крајишка	м ²	9.500,00
	- улица Светог Саве (до раскрснице на Барићима)	м ²	13.600,00
	- саобраћајница од улице Светог Саве (до Дома Барићи)	м ²	4.800,00
	- улица Краља Петра Првог (до раскрснице код језера)	м ²	13.200,00
	- улица Александра Рајковића	м ²	5.200,00
	- Градски трг	м ²	3.000,00
	- Нова обилазница кроз Борје	м ²	3.000,00

Улице другог приоритета	ог- улица Пушкинова	м ²	500,00
	- улице у СЗ-1 зони	м ²	8.000,00
	- Светог Саве Л-18/1-28/5 - прилаз зградама са паркинг простором	м ²	1.900,00
	- улица Бањалучка	м ²	600,00
	- улица Алексе Шантића	м ²	800,00
	- улица и паркинг простор у улици Првог крајишког корпуса	м ²	5.200,00
	- улице: Книнска, Цара Душана и Видовданска	м ²	3.900,00
	- улица Гаврила Принципа	м ²	540,00
	- улица Козарска	м ²	540,00
	- улице: С. Мокрањца, Петинска и Мајора Гавриловића	м ²	1.800,00
	- улице: Милоша Обилића, Београдска и Вуковарска	м ²	1.800,00
	- улица од Поште до Храма	м ²	900,00
	- улица Стевана Синђелића	м ²	1.800,00
	- саобраћајница са паркинг простором - занатски центар	м ²	1.900,00
	- улица Данке Митрова	м ²	500,00
	- улице Војводе Мишића и Симе Лозанића	м ²	4.740,00
	- паркинг простор иза зграде Општинске управе	м ²	6.000,00
	- улица Солунских Добровољаца	м ²	550,00
	- улица Стевана Немањића	м ²	640,00
	- улица Милана Тетића	м ²	747,00
	- зона С-6 Бања Вруница	м ²	4.200,00
	- улица Владике Николаја	м ²	400,00
	- улица Јефте Вуковића	м ²	1.800,00
	- улица Бранка Маркочевића	м ²	800,00
	- улица Војводе Путника	м ²	3.600,00
	- улица Војводе Момчила	м ²	1.600,00
	- улица Кнеза Милоша	м ²	1.200,00
	- улица Хиландарска са паркингом	м ²	3.500,00
	- асфалтне стазе у парку	м ²	650,00
	- Гробље - Жуљ - Крајишка	м ²	6.100,00
	- улица Меше Селимовића	м ²	1.480,00
	- Цамија - Дом - Жуљ	м ²	2.500,00
	- Дом - Османовићи - Дом - Базен	м ²	5.000,00
	- Улица Бранка Ћопића	м ²	630,00
	- Спој улице Алексе Шантића са улицом Првог крајишког корпуса	м ²	600,00
	- Недић-поље, Бања Вруница	м ²	1.200,00
	- Рибарски пут	м ²	1.110,00
	- улица која повезује Книнску и Видовданску улицу	м ²	1.150,00
	- улица Нова I	м ²	1.260,00
	- дио улице Нова IV - Зона СЗ-1	м ²	1.370,00
	- Улица Косовска и Јелић Поток	м ²	10.000,00
	- Луг Барићи- улица Нова 1, 2, 3	м ²	5.400,00
	УКУПНО:	м²	187.107,00
2.	Машинско прање и чишћење асфалтираних тротоара	Јед. мјере	Количина

	- улица Цара Лазара	м ²	1.950,00
	- улица Карађорђева	м ²	4.500,00
	- улица Омладинска	м ²	280,00
	- улица Кнеза Милоша	м ²	300,00
	- улица Краља Петра Првог до раскрснице код језера	м ²	2.200,00
	- улица Александра Рајковића	м ²	648,00
	- улица Рударска	м ²	288,00
	- улица Стевана Синђелића	м ²	300,00
	- улице Јована Дучића	м ²	1.400,00
	- улица Светог Саве (до кружног тока на Барићу)	м ²	4.150,00
	- пјешачка стаза од ресторана "ЕКС" до ЛФ6	м ²	900,00
	- улица Првог Крајишког Корпуса и Л-А1 до Г4.	м ²	960,00
	-улица Војводе Мишића	м ²	588,00
	-пјешачка стаза од Хотела Кардиал према Јелић потоку	м ²	1.200,00
	-спој улице Алексе Шантића са улицом Првог Крајишког Корпуса	м ²	120,00
	-улица која повезује Книнску и Видовданску улицу	м ²	126,00
	- пјешачка стаза Рудник - Гомјеница	м ²	1.100,00
	- пјешачка стаза Мамићи - Дом Врућица	м ²	1.482,00
	- пјешачка стаза Малињак – кружни ток Барићи	м ²	1.240,00
	- пјешачка стаза у Крајишкој улици	м ²	2.289,00
	-пјешачка стаза на обилазници кроз Борје	м ²	800,00
	УКУПНО:	м²	26.821,00
3.	Машинско и ручно прање и чишћење поплочаних површина	Јед. Мјере	Количина
	- ламела А1 до Г4	м ²	870,00
	- плато испред робне куће	м ²	500,00
	- плато испред Спортске дворане	м ²	2.000,00
	- градски трг	м ²	4.600,00
	УКУПНО:	м²	7.970,00
4.	Чишћење и одржавање макадамских саобраћајница са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће	Јед. Мјере	Количина
	- дио улице Јефте Вуковића, , дио улице Бранка Ђопића и дио улице Војводе Момчила	М ²	9.940,00
	УКУПНО:	м²	9.940,00
5.	Ручно сакупљање отпада са јавних зелених површина, те одлагање у канте за смеће са површина од раскрснице код маркета на Бањи Врућици до старог градског гробља (ови радови се	М ²	39.380,00

	обављају свакодневно осим недјеље)		
	УКУПНО:	м²	39.380,00

НАПОМЕНА: Период прања улица у току календарске године је 8 мјесеци. У првом приоритету улице се перу сваких 7 дана, а у другом приоритету сваких 15 дана, у поменутом временском периоду.

Табела 2. Површине које се одржавају – Јавно зеленило

РБ	ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА	Јед. мјере	Количина
1.	Кошење траве на јавним површинама, машински 10 пута у времену од почетка до краја вегетације, са купљењем покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију		
	- Бањски мост – раскрсница код маркета на Бањи Врућици	м ²	7.400,00
	- Бањски мост до раскрснице код парка	м ²	9.900,00
	- Површина око зграде општинске управе	м ²	2.260,00
	- Зелене површине Градског трга	м ²	600,00
	- Градски парк – Пијаца	м ²	15.600,00
	- Улица Светог Саве –од раскрснице код парка до кружног тока на Барићу	м ²	8.000,00
	- Улица Јефте Вуковића	м ²	2.500,00
	- Ламеле у улици Светог Саве	м ²	3.000,00
	- Улица Марка Пејића	м ²	150,00
	- Занатски центар	м ²	1.300,00
	- Улица Крајишка (градски мост – Маргита)	м ²	11.740,00
	- Површине око ламела у улици Првог крајишког корпуса А1-Г4 - Ф	м ²	12.000,00
	-Површине између улица Краља Петра Првог и Карађорђеве те површине око ОШ П.П. Његош	м ²	28.185,00
	- Површина око Средњошколског центра	м ²	18.000,00
	- Улица Краља Петра Првог и Александра Рајковића	м ²	6.033,08
	- Спортски центар Радолинка до Стрелишта	м ²	3.800,00
	- Плажа са пјешачком стазом и површина око Спортске дворане	м ²	3.600,00
	- Старо градско гробље	м ²	7.000,00
	- Обалаутврда ријеке Усоре (Храст поток-ушће Мале и Велике Усоре)	м ²	25.000,00
	-обилазница кроз Борје	м ²	800,00
	УКУПНО:	м²	166.868,08
2.	Орезивање зелених живих ограда 4 пута од почетка до краја вегетације	м	451,00
3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада	ком	700,00

	и четинара и сјеча сувих и оштећених стабала		
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља	м ²	440,00
5.	Орезивање и заштита, окопавање, плијевљење, узимљавање и прихрана ружичњака	м ²	500,00
6.	Припрема земљишта, засађивање сезонског цвијећа, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне укључујући и жардињере	м ²	100,00
7.	Купљење, утовар и одвоз на депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала	м ³	600,00

Табела 3. Површине које се одржавају – Зимска служба

РБ	ЗИМСКА СЛУЖБА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду. Ручно и машинско чишћење снијега са саобраћајница и тротоара, посипање сољу и абразивним материјалом, утовар и одвожење снијега са мјеста у којима постоји сметња одвијања саобраћаја, чишћење снијега са мостова, сливника, пјешачких прелаза, паркиралишта и градског трга	Јед. мјере	Количина
	ПРВИ ПРИОРИТЕТ		
	- улица Карађорђева (од сквера до бањског моста)	м ²	12.000,00
	-улица Светог Саве (од градског моста до раскрснице на Барићу	м ²	13.600,00
	-саобраћајница од улице Светог Саве до дома на Барићу	м ²	4.800,00
	- улица Омладинска и Петра Јокића	м ²	9.500,00
	- улица Марка Пејића	м ²	2.000,00
	- улица Цара Лазара	м ²	7.000,00
	- улица Браће Крстића	м ²	3.600,00
	- улица Петра Богумовића	м ²	1.800,00
	- улица Крајишка	м ²	9.500,00
	- улица Александра Рајковића	м ²	5.200,00
	- улица Краља Петра Првог до раскрснице код језера	м ²	13.200,00
	- Градски трг	м ²	3.000,00
	-пјешачка стаза на обилазници кроз Борје	м ²	800,00
	УКУПНО:	м ²	86.000,00

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ			
- остале улице и површине из ставке 2	јавне хигијене	м ²	125.728,00

НАПОМЕНА: Чишћење у првом приоритету требало би бити завршено 24 часа од почетка падавина, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Чишћење у другом приоритету требало би бити завршено 48 часова од почетка падавина.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара. Чишћење се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине 8-10 цм.

III. Редовни комунални послови

Табела 4. Чишћење и прање улица

РБ	Опис радова	Јед	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
1.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница првог приоритета	м ²	88.200,00	0,80	70.560,00
2.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница другог приоритета	м ²	98.907,00	0,95	93.961,65
3.	Машинско прање и чишћење асфалтираних тротоара	м ²	26.821,00	0,88	23.602,38
4.	Машинско и ручно чишћење и прање поплочаних површина	м ²	7.970,00	0,90	7.173,00
5.	Чишћење и одржавање макадамских саобраћајница са купљењем крупнијег отпада и одлагањем у канте за смеће	м ²	9.940,00	0,95	9.443,00
6.	Ручно сакупљање отпада са зелених површина, те одлагање у канте за смеће	м ²	39.380,00	0,91	35.835,80
УКУПНО:					240.575,83

Табела 5. Одржавање јавног зеленила

РБ	Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
1.	Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 10 пута у времену од почетка до краја вегетације, са повременим купљењем покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију	м ²	166.868,08	0,97	161.862,04

2.	Орезивање зелених живих ограда 4 пута од почетка о краја вегетације, са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	м	451,00	1,00	451,00
3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одвозом на градску депонију (орезивање се врши у прољеће и јесен)	ком	700,00	10,00	7.000,00
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпада и одвозом на градску депонију	м ²	440,00	2,00	880,00
5.	Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, узимљивање и прихрана цвјетњака	м ²	500,00	10,20	5.100,00
6.	Припремање земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне	м ²	100,00	10,00	1.000,00
7.	Купљење утовар и одвоз на градску депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала	м ³	600,00	12,00	7.200,00
У к у п н о :					183.493,04

Табела 6. Зимско одржавање градских улица

Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
а) први приоритет	м ²	86.000,00	0,65	55.900,00
б) други приоритет	м ²	125.728,00	0,85	106.868,80
У к у п н о :				162.768,80

Табела 7. Одржавање јавне расвјете

Опис радова	Укупно (КМ)
Трошкови одржавања и потрошње електричне енергије за јавну расвјету на подручју општине Теслић	450.000,00
У к у п н о :	450.000,00

IV. Остали послови заједничке комуналне потрошње

Табела 8. Остали послови заједничке комуналне потрошње

РБ	Опис радова	ИЗНОС (КМ)
1.	Санација градских асфалтираних улица и тротоара (крпање ударних рупа)	25.000,00
2.	Одржавање фонтане у градском парку и система за заливање цвијећа на скверу и кружном току на Барићу, утрошак воде	6.000,00
3.	Израда хоризонталне и вертикалне сигнализације у граду	25.000,00
4.	Набавка и сађење сезонског цвијећа у граду	1.000,00
5.	Прочепљење уличних сливника у граду	2.662,33
6.	Одржавање и поправка семафора у граду	500,00
7.	Набавка, постављање и одржавање елемената за декорацију града за новогодишње празнике	6.000,00
8.	Дератизација објеката	7.000,00
9.	Санација постојеће и проширење градске депоније	100.000,00
10.	Санација и одржавање аутобуских стајалишта на подручју општине Теслић	2.500,00
11.	Набавка и засађивање дрвореда и украсног грмља у граду	2.000,00
12.	Трошкови азила (хватање паса – здравствена заштита, стерилизација, удомљавање, пуштање и нешкодљиво уклањање лешева са јавне површине малих и великих животиња)	8.000,00
13.	Санација и одржавање постојећих клупа и корпи за отпатке	2.000,00
14.	Набавка парковских клупа и корпи за отпатке	5.000,00
15.	Санација и одржавање дјечијих игралишта	3.000,00
16.	Санација постојећих и изградња нових платоа за контејнере	2.000,00
17.	Набавка хладног асфалта за интервентне радове на саобраћајницама	2.500,00
18.	Уређење водотока на градској плажи Радолинка	3.000,00
19.	Уређење кружних токова и сквера у граду	10.000,00
20.	Замјена ЛЕД сијалица на јавној расвјети	30.000,00
21.	Интервенције, поправке на јавној имовини у градском подручју	16.000,00
У к у п н о :		259.162,33

Табела 9. Збирни приказ послова и трошкова ЗКП-а

Р.Б.	ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА И ТРОШКОВА	ИЗНОС (КМ)
1.	Јавна хигијена по претходном опису	240.575,83
2.	Јавно зеленило по претходном опису	183.493,04
3.	Зимска служба по претходном опису	162.768,80
4.	Утрошак за електричну енергију јавне расвјете у граду и мјесним заједницама, са одржавањем јавне расвјете	450.000,00

5.	Остали послови Заједничке комуналне потрошње	259.162,33
УКУПНО		1.296.000,00

Број: 01-022-32/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1929

ПРОГРАМ
изградње инфраструктуре у 2023. години

Планом капиталних инвестиција општине Теслић за период 2022. до 2024. године, предвиђено је да се донесе годишњи програм изградње инфраструктуре.

Пројектне активности, предвиђене Програмом изградње инфраструктуре у 2023. години углавном ће се финансирати средствима буџета општине Теслић и једним мањим дијелом донаторским средствима.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Буџетска средства	1.150.000,00
2.	Донаторска средства	40.000,00
3.	УКУПНО:	1.190.000,00

Донаторска средства су обезбијеђена од Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

Пројектне активности које су усмјерене на изградњу инфраструктуре у 2023. години, су углавном садржане у Плану капиталних инвестиција општине Теслић и односе се на:

Р.Б.	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Изградња пјешачке стазе уз регионални пут, дионица Барићи – Доњи Ранковић, дионица 1.300 метара	362.000,00
2.	Реконструкција моста на ријеци Велика Усора у МЗ Рајшева	77.000,00
3.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горња Радња, засеок Шилковина (дионица дужине 750 метара, ширине три метра)	90.000,00
4.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Растуша, засеок Суботићи (дионица дужине 370 метара, ширине четири метра)	94.000,00
5.	Завршетак започете реконструкције локалног пута Жарковина – Витковци, дионица дужине 500 метара	60.000,00
6.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Угодновић, засеок Палине (дионица дужине 800 метара, ширине 3 метра)	150.000,00
7.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Младиковине, засеок Цвијићи (дионица Милан поље –	74.000,00

	Цвијићи, дужине 500 метара, ширине три метра	
8.	Реконструкција некатегорисаног пута Округла – Петковићи (дионица дужине 1000 метара, ширине три метра)	165.000,00
9.	Припремни радови за реконструкцију некатегорисаног пута у МЗ Витковци, дионица Партизански споменик – Видићи – Ђекићи (дионица дужине 840 метара и ширине 3 метра)	77.000,00
10.	Завршетак пројекта реконструкције објекта ОШ „Петар Кочић“ Угодновићи	41.000,00
11.	УКУПНО:	1.190.000,00

У Програму изградње инфраструктуре за 2023. годину предвиђене су пројектне активности, које су биле обухваћене Програмом из 2022. године, чија је изградња дјелимично започета и друге на којима нису ни започете никакве активности, а биле су уговорене са извођачем радова.

Пројектне активности, на којима је урађен дио уговорених послова, реализоваће се у оквиру постојећих уговора, за пројектне активности на којима извођач радова није започео никакве активности, раскинути су уговори о изградњи и након усвојеног Програма покренуће се поступак новог уговарања.

Број: 01-022-33/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1930

П Л А Н

у трошку средстава остварених по основу накнада за шуме у 2023. години

Шумско газдинство „Борја“ Теслић као корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Теслић, обвезник је плаћања накнаде за развој неразвијених дијелова општине, са којих потичу шумски дрвни сортименти.

Накнада за финансирање развоја неразвијених дијелова општине уплаћује се у висини 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената, проданих по цијенама из званичног цјеновника, којим су цијене утврђене на паритету франко камионски пут.

Наведена накнада уплаћује се на рачун јавних прихода општине.

Намјенска средства се користе за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралном подручју локалне заједнице, са којих потичу продани шумски дрвни сортименти, а њихов утрошак се планира годишњим планом, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Основ за израду годишњег Плана представља годишњи план производње ШГ „Борја“ Теслић.

II) ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ ШГ „БОРЈА“ ТЕСЛИЋ ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА И ТЕРИТОРИЈАЛНИМ ЦЈЕЛИНАМА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Шумско газдинство „Борја“ Теслић донијело је свој производно - финансијски план за 2023. годину, којим је у 2023. години предвиђен обим сјече од 111.011,00 м³ шумских дрвних сортимената, чија је вриједност 11.104.477,75 КМ.

Према достављеном Плану предвиђено је да се он реализује по радним јединицама на следећи начин:

Р.Б.	Радна јединица	Производња у m³	Проценат учешћа
1.	Блатница	22.786,00	20,53 %
2.	Криваја	28.692,00	25,85 %
3.	Очауш	16.682,00	15,02 %
4.	Прибинић	22.426,00	20,20 %
5.	Чечава	20.425,00	18,40 %
УКУПНО:		111.011,00	100 %

На основу Плана производње Шумско газдинство „Борја“ Теслић у 2023. години планира остварити приход од продаје шумских дрвних сортимената у износу од 11.104.477,75 КМ. Узимајући у обзир законску стопу од 10% од овако планираног прихода може се планирати обавеза Шумског газдинства „Борја“ у корист буџета општине Теслић у износу од 1.110.447 КМ. На основу очекиваног прилива од текуће реализације и прилива од пренесених обавеза из IV квартала 2022. године, у буџету општине Теслић за 2023. годину по основу средстава за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских сортимената очекује се прилив од 1.100.000,00 КМ.

III) ПЛАН УСМЈЕРАВАЊА СРЕДСТАВА

Буџетска средства од накнаде за развој неразвијених дијелова општине планирају се усмјерити за прољетно и јесење санирање макадамских локалних и некатегорисаних путева и за улагања у инфраструктурне објекте.

Посматрано по областима средства од накнаде планирају се усмјерити за:

Р.Б.	Област улагања	Вриједност у КМ
1.	За прољетно и јесење санирање макадамских локалних и некатегорисаних путева и мостова	364.000,00
2.	За изградњу инфраструктурних објеката	736.000,00
УКУПНО :		1.100.000,00

Програмом одржавања локалних и некатегорисаних макадамских путева и мостова утврдиће се појединачне активности за ову област улагања.

Предвиђена средства за изградњу инфраструктурних објеката планирају се усмјерити у следеће пројектне активности:

Р.Б.	Пројектна активност	Вриједност у КМ
1.	Изградња пјешачке стазе уз регионални пут, дионица Барићи – Доњи Ранковић, дужине 1.300 метара	362.000,00
2.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горња Радња, засеок Шиљковина (дионица дужине 750 метара ширине четири метра)	90.000,00
3.	Завршетак започете реконструкције локалног пута	60.000,00

	Жарковина – Витковци, дионица дужине 500 метара	
4.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Угодновић, засеок Палине (дионица дужине 800 метара, ширине четири метра)	150.000,00
5.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Младиковине, засеок Цвијићи (дионица Милан поље – Цвијићи, дужине 500 метара, ширине три метра)	74.000,00
УКУПНО:		736.000,00

Напомена:

Део средстава за прољетно и јесење санирање макадамских некатегорисаних и локалних путева и мостова уложиће се у МЗ Растуша, у којој се налази рејон заштићеног простора општине Теслић (Растушка пећина).

Број: 01-022-30/23

Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1931

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању годишњег Плана рада Начелника и Општинске управе Теслић за 2023. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је годишњи План рада Начелника и Општинске управе Теслић за 2023. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-20/23

Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1932

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о одржавању локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о одржавању локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-21/23

Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1933

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-22/23
Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1934

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о реализацији Програма изградње инфраструктуре на подручју општине Теслић у 2022. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Програма изградње инфраструктуре на подручју општине Теслић у 2022. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-23/23
Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1935

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја Општинске борачке организације Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај Општинске борачке организације Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-25/23
Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1936

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја Општинске организације Црвеног крста општине Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај Општинске организације Црвеног крста општине Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-26/23
Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1937

На основу члана 39. став 2. тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став 4. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21), члана 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о давању сагласности на усаглашени текст Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2027. година**

1. Даје се сагласност на усаглашени текст Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2027. година.

2. Саставни дио овог закључка је Стратегија развоја општине Теслић за период 2018-2027. година.

3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-24/23
Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

ПРИЛОГ

САЖЕТИ ПРЕГЛЕД СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА ПЕРИОД 2018 - 2027

Редни број и ознака	НАЗИВ	ИНДИКАТОРИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ		
		Индикатори стратешког циља	Полазне вриједности 2021*	Циљне вриједности 2027**
1. Стратешки циљ	Креирати услове за интензиван привредни раст и запошљавање	Број запослених на подручју општине	7393	8000
		Број пословних субјеката-правних лица	373	420
		Број пословних субјеката-предузетници	627	730
		Просјечна нето плата	749 КМ	1.400
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		4.355.000	1.420.000	5.755.000
1.1. Приоритет	Изградити подстицајно пословно окружење за развој малих и средњих предузећа (МСП) и предузетништва	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број малих и средњих предузећа	373	420
		Број предузетника	627	700
		Број сектора прерађивачке индустрије у којима је плата виша од просјечне	0	2
		Укупан број запослених у МСП сектору и предузетништву	7393	8000
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		3.005.000	810.000	3.815.000
1.1.1. Мјера	Институционална подршка МСП-има и предузетницима	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Обезбјеђење техничке подршке приведним субјектима у припреми пројеката за приступ средствима донаторских фондова	0	10
		. Организација едукације привредника према исказаним приједлозима	0	4
		Промоција предузетништва-организација предузетничких такмичења за младе	1	7
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		15.000	10.000	25.000
1.1.2. Мјера	Финансијски механизми подршке привреди и запошљавању	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број подржаних привредних субјеката код којих је резултат подршке повећање броја радника	20	150
		Број новооснованих предузетничких дјелатности као резултат финансијске подршке почетним бизнисима	30	100
		Број запосених/ самозапослених припадника маргинализованих група	8	40

		Број подржаних привредних субјеката из прерађивачког сектора код којих је резултат подршке очитовао у повећању плата изнад просјека сектора	0	2
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		1.590.000	450.000	2.040.000
1.1.3. мјера	Унапређење пословне инфраструктуре	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број инвеститора у ПЗ Ланара	4	8
		Број инвеститора у ПЗ Борје	2	4
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		1.400.000	350.000	1.750.000
1.2. Приоритет	Развити савремену и тржишно оријентисану пољопривреду	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број регистрованих пољопривредних газдинстава;	1104	1200
		Број пољопривредних газдинстава која имају кооперантски однос са откупљивачима пољопривредних производа	31	60
		Број новоизграђених откупних капацитета	0	2
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		1.240.000	450.000	1.690.000
1.2.1. Мјера	Подстицаји за развој пољопривреде	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број пољопривредних газдинстава која су испунила критерије за остваривање права на подстицај за развој пољопривредне производње	183	200
		Број пољопривредних газдинстава за које је обезбијеђена подршка за набавку опреме и капиталне пројекте из буџета и екстерних извора финансирања	18	25
		Број донаторских пројеката који подржавају развој пољопривредне инфраструктуре	2	3
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		1.230.000	450.000	1.680.000
1.2.2. Мјера	Едукација пољопривредника из области сточарства, воћарства и производње биолошки исправне хране и одржавање манифестација у циљу промоције пољопривредних произвођача	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број одржаних едукација	10	10
		Број учесника на организованим манифестацијама	40	50
		Број пољопривредних произвођача који су прошли организоване едукације	100	110
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)

		10.000	0	10.000
1.3. Приоритет	Креирати туристички атрактивну заједницу	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Висина боравишне таксе од туризма годишње	77.488 КМ	90.000 КМ
		Број пословних субјеката у сектору туризма на подручју општине	20	30
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		110.000	160.000	270.000
1.3.1. Мјера	Развој и унапређење туристичких капацитета	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број ноћења на годишњем нивоу	187.000	250.000
		Број кревета у смјештајним капацитетима	1.000	1.100
		Број туристичких манифестација на годишњем нивоу	30	35
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		110.000	160.000	270.000

Редни број и ознака	НАЗИВ	ИНДИКАТОРИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ		
2. Стратешки циљ	Изградити локалну заједницу која омогућава интегрисан, динамичан и привлачан амбијент за све грађане	Индикатори стратешког циља	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Проценат грађана који су задовољни услугама социјалне заштите, спорта, културе и образовања	52-68% (социјална заштита 52%, културна дешавања и спорт 58%, рад вртића 68%)	Повећан степен задовољства за све услуге мин. 10%
		Број екстерно финасираних/суфинансираних пројеката социјалне заштите, здравствене заштите, спорта, културе и образовања	н/а	5
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		4.170.000	705.000	4.875.000
2.1. Приоритет	Побољшати ефикасност рада локалне управе	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Степен задовољства грађана административним услугама (годишња анкета)	87%	90%
		Број грађана присутних на јавним расправама	н/а	>10 по одржаној расправи
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		215.000	50.000	265.000
2.1.1. Мјера	Побољшање административних капацитета	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број нових услуга које је ЈЛС увела	0	3

		Степен задовољства знањем службеника исказан кроз анкету (%)	85	90
		Уведен ГИС систем у употребу	н/а	Систем у потпуности оперативан за подручје општине
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		215.000	50.000	265.000
2.2. Приоритет	Унаприједити рад јавних установа и предузећа	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Степен задовољства грађана квалитетом услуга примарне здравствене заштите	58%	65%
		Број корисника субвенције комуналних услуга	110	130
		Број клубова који користе спортску инфраструктуру у власништву општине или јавних установа	14	16
		Број регистрованих чланова Градске библиотеке	1324	1350
		Број дјеце предшколског узраста на подручју општине обухваћене предшколским образовањем	137	150
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		3.955.000	655.000	4.610.000
2.2.1. Мјера	Здравствена и социјална заштита	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број уређених (реконструисаних, опремљених) тересних амбуланти	н/а	4
		Број пројеката суфинансираних екстерним средствима који доприносе бољој здравственој и социјалној заштити становништва	1	6
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		100.000	30.000	130.000
2.2.2. Мјера	Култура	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број подржаних КУД и НВО која се баве промоцијом културе	9	10
		Број манифестација	5	5
		Степен задовољства грађана културним дешавањима	54%	60%
		Буџет (КМ)	Остали извори (КМ)	Укупно (КМ)
		1.030.000	500.000	1.530.000
2.2.3. Мјера	Спорт	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027

		Број реконструисаних и изграђених објеката и спортских терена	0	10
		Број чланова спортских клубова	1220	1300
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		1.475.000	75.000	1.550.000
2.2.4. Мјера	Образовање	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број реконструисаних и изграђених објеката	8	12
		Број ученика и студената финансираних из буџета Општине	286 46	350
		Број предшколских установа	5	6
		Број корисника предшколских установа	400	420
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		1.350.000	50.000	1.400.000

Редни број и ознака	НАЗИВ	ИНДИКАТОРИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ		
3. Стратешки циљ	Обезбиједити равномјеран развој комуналне инфраструктуре у урбаном и руралном дијелу општине, уз очување животне средине	Индикатори стратешког циља	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Проценат корисника који су задовољни пружањем комуналних услуга	Н/А	Мин. 70% испитаника
		Број система даљинског гријања	0	1
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		13.785.000	25.795.000	39.580.000
3.1. Приоритет	Побољшати услуге водоснабдијевања и канализације	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Ниво задовољства грађана квалитетом услуга водоснабдијевања и канализације	81% водоснабдијевање 40% канализација	85% 50%
		Број корисника прикључених на водоводну и канализациону мрежу	26.500 водоснабдијевање 12.500 канализација	30.000 15.000
		Број корисника пречистача отпадних вода	0	15.000
		Степен губитака на водоводној мрежи	42 %	35 %
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		3.990.000	18.925.000	22.915.000
3.1.1. Мјера	Водоснабдијевање	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Дужина водоводне мреже у експлоатацији (km)	153	350
		Капацитет постројења за прераду питке воде	60 л/с	120 л/с
		Број km реконструисане мреже	0	11
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)

		2.590.000	12.275.000	14.865.000
3.1.2. Мјера	Каналисање отпадних вода	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Дужина изграђене канализационе мреже (km)	55	85
		Број насеља обухваћених канализацијом	9	14
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		1.400.000	6.650.000	8.050.000
3.2. Приоритет	Унаприједити квалитет ваздуха, земљишта и водотокова	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број домаћинстава прикључених на систем даљинског гријања	0	1.000
		Годишњи износ трошкова јавне расвјете	420.000 KM	250.000 KM
		Дужина изграђених обалоутврда	2	4
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		1.950.000	4.590.000	6.540.000
3.2.1. Мјера	Топлификација града	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Капацитет изграђених постројења за даљинско гријање за прву фазу	0	16 MW
		Количина произведене топлотне енергије у систему даљинског гријања	0	35 MWh/год
		Емисија CO2 на годишњем нивоу	6.221 т	752 т
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		1.390.000	2.790.000	4.180.000
3.2.2. Мјера	Спречавање природних катастрофа	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Износ улагања у опрему за превенцију природних катастрофа	100.000	150.000
		Износ улагања у изградњу обалоутврда	280.000	2.360.000
		Број лица обучених за поступање у ситуацијама природних катастрофа	20	50
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		560.000	1.800.000	2.360.000
3.3. Приоритет	Унаприједити саобраћајну инфраструктуру и јавне површине	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Ниво задовољства грађана општине квалитетом саобраћајне мреже (%)	50	60
		Ниво задовољства грађана општине квалитетом јавних површина (%)	51	60
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		7.655.000	2.090.000	9.745.000
3.3.1. Мјера		Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027

	Саобраћајна инфраструктура	Дужина асфалтне путне мреже (km)	335	370
		Број кружних раскрсница	1	3
		Дужина пјешачких стаза km	12	20
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		7.245.000	2.000.000	9.245.000
3.3.2. Мјера	Управљање јавним површинама	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број игралишта за дјецу	5	8
		Број уређених јавних површина за одмор и рекреацију	н/а	5
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		410.000	90.000	500.000
3.4. Приоритет	Унаприједити систем управљања чврстим отпадом	Индикатори приоритета	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Ниво задовољства грађана општине квалитетом услуге прикупљања и одвоза отпада (%)	67%	75%
		Број домаћинстава обухваћен одвозом отпада	6.720	7.200
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		190.000	190.000	380.000
3.4.1. Мјера	Управљање чврстим отпадом	Индикатори мјере	Полазне вриједности 2021	Циљне вриједности 2027
		Број возила за прикупљање отпада	4	8
		Проценат отпада који се рециклира	0	20
		Број санираних и рекултивисаних депонија	0	1
		Буџет (KM)	Остали извори (KM)	Укупно (KM)
		190.000	190.000	380.000

1938

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја СПКД „Просјета“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај СПКД „Просјета“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-27/23

Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1939

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о

раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја КД „Препород“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај КД „Препород“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-28/23

Датум: 27.3.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1940

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду КП „Комуналац“ а.д. Теслић, за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о раду КП „Комуналац“ а.д. Теслић, за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-36/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1948

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 23. редовној сједници одржаној дана 27.3.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду у Скупштини акционара општине ПКД „Рад“ а.д. Теслић и КП „Комуналац“ а.д. Теслић за период 01.01. - 31.12.2022. године

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о раду у Скупштини акционара општине ПКД „Рад“ а.д. Теслић и КП „Комуналац“ а.д. Теслић за период 01.01. - 31.12.2022. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-37/23

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.3.2023. године

Саво Касаповић с.р.

1949

На основу члана 13. став (3) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14 и 59/22), начелник општине Теслић донио је:

**ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ**

ДИО ПРВИ-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

(1) Правилником о јавним набавкама у општини Теслић (у даљем тексту: Правилник), уредује се организација провођења јавних набавки у општини Теслић и дефинишу антикоруптивне мјере, сукоб интереса, едукација, план набавки, испитавање тржишта, поступак набавке, начин именовања и рад комисије за јавне набавке, жалбени поступак, уговор о јавној набавци, одговорност организационих јединица, поступак Директног споразума, неприоритетне услуге, поступак провођења јавних набавки које су изузете од примјене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и архивирање.

(2) На сва питања која нису регулисана Правилником, примјењују се одредбе Закона и подзаконских аката из области јавних набавки.

Члан 2.

(Општи принципи и употреба језика)

(1) У поступку јавне набавке, Одсек за јавне набавке у складу са одредбама прописаним Законом и подзаконским аклима из области јавних набавки и Правилника.

(2) Одсек за јавне набавке у поступку јавних набавки је дужно да поступа транспарентно, да се према кандидату / понудачу понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да осигура правичну и активну конкуренцију, с циљем најефика-

снијег кориштења јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

(3) Изрази у Правилнику написани само у мушком роду односе се подједнако на мушки и женски род.

(4) У означавању функција, звања и титула се употребљава родно осјетљив језик.

Члан 3.

(Антикоруптивне мјере)

(1) Сви учесници у поступку јавне набавке дужни су поштовати принцип транспарентности.

(2) Свака неправилност и појава корупције пријављује се Начелнику општине.

(3) Корупција се може пријавити и анонимно у складу са Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у јавним набавкама општине Теслић.

Члан 4.

(Сукоб интереса)

(1) Службеник који проводи поступак јавне набавке дужан је током цијелог поступка предузимати одговарајуће мјере како би ефикасно препознали, спријечили и уклонили сукобе интереса у вези са поступком јавне набавке, а ради избјегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима.

(2) Члан комисије за јавну набавку или друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање јавних набавки у поступку јавне набавке обавезан је одмах по сазнају о постојању сукоба интереса изузети се из поступка и о томе обавијестити Начелника општине.

(3) Изјава о постојању или непостојању сукоба интереса потписује се у свим случајевима прописаним Законом.

Члан 5.

(Едукација)

(1) Општина Теслић омогућава континуирану едукацију и праћење обука из области јавних набавки службенику за јавне набавке и државне службенике других сектора укључених у изразу плана набавки.

(2) Службеник за јавне набавке дужан је редовно похађати обуке и друге видове едукације из области јавних набавки.

ДИО ДРУГИ - ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Члан 6.

(План набавки)

(1) План набавки обавезно садржи:

- а) назив предмета јавне набавке;
- б) бројчану ознаку и назив предмета набавке из Јединственог ријечника јавне набавке (у даљем тексту: ЈРЈН);
- в) врсту поступка;
- г) да ли се уговор дијели на лотове;
- д) врсту уговора;
- ђ) да ли ће бити закључен уговор или оквирни споразум;
- е) период трајања уговора или оквирног споразума;
- ж) процијењену вриједност набавке, оквирни датум покретања поступка набавке;
- з) извор финансирања;
- и) податак за коју годину се План набавки доноси;
- ј) додатне напомене.

(2) Одсек за јавне набавке је обавезно објавити План набавки на порталу јавних набавки у року од 30 дана од дана усвајања буџета, односно финансијског плана или другог документа којим се одобравају средства за набавке,

(3) У случају привременог финансирања, План набавки се усваја у оквиру периода привременог финансирања.

(4) Све измјене Плана јавних набавки морају бити објављене на Порталу јавних набавки.

(5) План набавки се припрема на обрасцу Прилог 1 који је саставни дио Правилника.

Члан 7.

(Координација у изради Плана набавки)

(1) Одсјек за јавне набавке прикупља приједлоге других Одјељења и прави нацрт Плана набавки.

(2) Основне организационе јединице општине Теслић активно учествују у изради плана набавки достављајући приједлоге и по потреби учествују на радним састанцима са Одсјеком за јавне набавке.

Члан 8.

(Исказивање потреба)

(1) Основне организационе јединице општине Теслић исказују потребе за предметима набавке на образцу План набавке организационих јединица- Прилог 2 који је саставни дио Правилника.

(2) Основне организационе јединице општине Теслић уредно попуњен Прилог 2

достављају до 15. новембра за сљедећу буџетску годину у Одсјек за јавне набавке.

(3) Исказане планиране набавке морају да буду у оквиру планираног буџета за сваку појединачну набавку.

(4) Потребе се исказују на основу сљедећих критерија:

а) предмет набавке мора бити у функцији обављања дјелатности и у складу са планираним циљевима дефинисаним у релевантним документима (прописи, стратегије, стандарди, акциони планови, програми рада и сл.);

б) техничке спецификације и количине морају одговарати стварним потребама;

в) процијењена вриједност мора бити одговарајућа с обзиром на циљ набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цијена и остали основи набавке);

г) да ли набавка има за посљедицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова, те да ли је као таква исплатива;

д) да ли постоје дрога рјешења за задовољавање потребе и које су предности и недостаци тих рјешења;

ђ) стање на залихама, праћење и анализа у вези са потрошњом;

е) трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

ж) ризици и трошкови у случају непровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних рјешења.

Члан 9.

(Провјера исказаних потреба)

Одсјек за јавне набавке обједињава све исказане потребе, те врши сљедеће:

а) провјерава усклађеност исказаних потреба са стварним потребама, те да ли су потребе исказане уз примјену прописаних критерија и оцјењује оправданост пријављених потреба;

б) провјерава усаглашеност с буџеторн и финансијским планом;

в) врши обједињавање свих исказаних захтјева.

Члан 10.

(Процјена вриједности набавке)

(1) Рачунање процијењене вриједности уговора о јавној набавци заснива се на укупном износу који ће бити плаћен, без пореза на додатну вриједност (у даљем тексту: ПДВ).

(2) Процијењена вриједност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретне предмета набавке и преведеног истраживања тржишта.

(3) Период на који се уговор закључује одређује се према реалним потребама, а у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 11.

(Одредивање врсте поступка)

(1) Након утврђивања списка свих предмета набавки, утврђује се укупна процијењена вриједност истоврсних предмета набавке на нивоу општине Теслић.

(2) За сваки предмет набавке одређује се врста поступка у складу са укупном процијењеном вриједношћу, при чему треба узети у обзир могућности обједињавања предмета набавке у циљу провођења једног поступка умјесто више појединачних поступака, избор најекономичнијег и најефикаснијег поступка јавне набавке или евентуално организовање заједничких набавки.

Члан 12.

(Финализирање плана набавки)

План набавке се финализира најкасније 30 дана од дана када све основне организационе јединице општине Теслић доставе документ с исказаним потребама, односно обавијесте Одсјек за јавне набавке да немају потребе за набавкама у тој години.

ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 13.

(Начин испитивања тржишта предмета набавке)

(1) Прије покретања поступка обавезна је провјера тржишта, при чему се сачињава писана забиљешка о свим подузетим радњама и поступцима и она се улаже у предмет списка.

(2) Испитивање и истраживање тржишта врши се на неки од сљедећих начина:

а) испитивањем претходних искустава;

б) истраживање путем интернета (цјеновници понуђача, портал јавних набавки, портали надлежних институција за објаву информација о тржишним кретањима и сл.);

в) испитивање искустава других уговорних органа;

г) на други погодан начин.

Члан 14.

(Захтјев за покретање поступка набавке)

(1) Поступак набавке се покреће на захтјев руководиоца основне организационе јединице општине Теслић која је корисник набавке, осим у случају када је Одсјек за јавне набавке корисник набавке, у том случају није потребан захтјев, јер је садржај истог саставни дио тендерске документације.

(2) У случају да је више основних организационих јединица општине Теслић корисник исте набавке, руководиоци свих тих организационих јединица општине Теслић које су корисници набавке су дужни доставити захтјев које је Одсјек за јавне набавке дужан објединити.

(3) Захтјев упућен од стране основних организационих јединица општине Теслић обавезно мора да садржи процијењену вриједност набавке, информације да ли су за конкретну набавку осигурана средства у буџету или у пројекту посебне намјене, техничке спецификације роба/услуга/радова који се набављају, податке о лицу које је сачинило техничку спецификацију и минималне економско-техничке услове за учеснике у случају да се ради о специфичној набавци.

(4) Захтјев упућен од стране основних организационих јединица општине Теслић мора бити упућен у роковима предвиденим Планом набавки, водећи рачуна о роковима прописаним законом и подзаконским актима који се односе на поступке јавних набавки.

(5) Уколико у року из претходног става уредно попуњен захтјев не буде достављен, сматра се да је основна организација јединица општине Теслић одустала од конкретне набавке.

(6) Након уредно достављеног захтјева за покретање набавке, приједлог Одлуке о покретању поступка набавке, приједлог тендерске документације или конкурентског захтјева за достављање понуда или друге потребне документације, Одсјек за јавне набавке доставља на потпис Начелнику општине, или

лицу овлашћеном у складу са Правилником, или лицу које та лица овлашће.

(7) Уколико је за припрему техничке спецификације, те постављања техничко-економских услова за учеснике у јавној набавци потребно посебно техничко или специјализовано знање, на приједлог Одсјек за јавне набавке, општина Теслић може ангажовати стручна лица која нису запослена у општина Теслић.

(8) Захтјев за набавку, односно реализацију исте, у случајевима када постоји закључен уговор или оквирни споразум (нпр. сукцесивна испорука канцеларијског или штампаног материјала, гума и сл.), корисник набавке доставља Одсјек за јавне набавке, који врши контролу захтјева и доставља наруџбу добављачу.

Члан 15.

(Комисија за набавке)

(1) Начелник општине посебним рјешењем именује комисију за набавке.

(2) Истим рјешењем о именовању комисије за набавке се именују и замјенски чланови комисије, као и секретар комисије.

(3) Начелник може именовати комисију за провођење поступака набавки на годишњем нивоу, која се у том случају састоји од најмање 5 чланова.

(4) Комисија за набавку обавља послове који су јој дате у надлежност законом, подзаконским актима и рјешењем о именовању комисије за набавке, који укључују:

а) отварање захтјева за учешће, провођење јавног отварања понуда, прегледавање, оцјену и успоређивање понуда, сачињавање записника о оцјени понуда, сачињавање извјештаја, давање препоруке уговорном органу за доношење одлуке о одабиру или одлуке о поништењу поступка набавке са разлозима давања такве препоруке;

б) комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном именовању до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повјери уговорни орган;

в) комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној законом, подзаконским актима и актима општине Теслић;

г) комисија прије почетка рада доноси Пословник о раду комисије за набавке;

д) комисија, односно лице задужено за ове послове испред комисије је обавезно да након окончања поступка набавке целокупан предмет са свирн документима поступка набавке од одлуке о покретању поступка набавке до обавјештења о додјели уговора припреми и архивира у складу са опћим актима који уредују питање канцеларијског и архивског пословања.

(5) Обавеза сваког члана комисије или секретара је да повјерене послове и задатке дате у рјешењу о именовању комисије обавља у складу са процедурама у садржају и форми која је прописана законом или подзаконским актима, односно општим актима уговорног органа, те сходно томе сачињава одговарајуће акте.

(6) Прије почетка рада, сваки члан комисије, секретар и стручњак ангажован изван уговорног органа, потписује Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса, непристрасности и повјерљивости, у складу са одредбама Закона. Наведена изјава садржи и одредбу да лице није починило казнено дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мића, кривотворења, злоупотребе положаја и овлашћења, да нема материјалног интереса у додјели уговора одређеном понудачу, да није повезано, у смислу прописа о привредним друштвима, са понуђачима у поступку или са наведеним подуговарачима или члановима њихове управе или надзорних органа, да је обавезно да чува у тајности податке до којих је дошло кроз рад у комисији за набавке.

(7) Чланови Комисије могу поднијети оставку на своје чланство у комисији за набавке.

(8) Оставка се подноси писмено председнику комисије за набавке и ступа на снагу даном именовања новог члана комисије за набавке.

(9) Одмах по подношењу оставке, председник комисије ће упутити руководиоцу уговорног органа захтјев за именовање новог члана комисије за набавке.

(10) Председник комисије за набавке своју оставку може поднијети писмено Начелнику општине.

(11) Комисија за набавке својим закључком може иницирати ангажовање стручњака за случајеве гдје предмет јавне набавке захтјева специфично техничко или специјализовано знање које иначе није доступно унутар уговорног органа. О ангажману стручњака одлучује министар. Стручњаци ангажовани на овај начин немају право гласа у раду комисије за набавке.

(12) Састанцима присуствују сви чланови Комисије за набавке. У случају одсуства чланова Комисије за набавке, састанцима присуствује једнак број замјенских чланова. У случају одсуства председника Комисије за набавке, на састанцима га мијења неко од чланова или замјенских чланова.

(13) Изјава о постојању или непостојању сукоба интереса, те непристрасности и повјерљивости - Прилог 3 је саставни дио Правилника

(14) Потписану изјаву члан комисије, секретар и стручњак ангажиран изван уговорног органа дужни су вратити без одгађања Одсјеку за јавне набавке. Сви који не поступе на претходно наведени начин сnose одговорност за учињени пропуст.

(15) Поступак провјере квалификације кандидата, односно понудача и оцјена понуда проводе се на затвореним сједницама комисије за набавке простом већином гласова.

(16) Записник комисије за набавке потписују сви чланови Комисије који су присутни. Записник није важећи уколико није потписан од просте већине броја Чланова комисије за набавке.

(17) Ако неко од чланова комисије за набавке одбије потписати записник о прегледу и оцјени понуда, о томе се саставља забиљешка која се прилаже записнику.

(18) У потписаном и закљученом записнику комисије за набавке не смије се ништа додавати нити мијењати. Допуна у вет закључени записник уноси се као додатак записнику који потписују сви чланови комисије за набавке и особа на приједлог које је допуна унесена.

(19) Провјера квалификације кандидата/понудача се може вршити и електронским путем на начин како је то прописано подзаконским актом.

Члан 16.

(Одлука о провођењу поступка јавне набавке)

(1) Поступак јавне набавке покреће се доношењем одлуке о покретању поступка набавке у Писаном облику које обавезно садржи:

- а) законски основ за провођење поступка јавне набавке;
- б) предмет јавне набавке;
- в) процијењену вриједност јавне набавке;
- г) податке о извору — начину финансирања;
- д) врсту поступка јавне набавке.

(2) Обавезан прилог одлуке о покретању поступка набавке чини тендерска документација или друга потребна документација

Члан 17.

(Провођење поступка јавне набавке)

(1) Обавјештење о набавци се припрема и објављује на порталу „Е-набавке“ у року од 10 дана од дана потписивања одлуке о покретању поступка набавке, заједно са објавом тендерске документације, у случајевима када је то прописано Законом и подзаконским актима.

(2) Рокови за објаву, припрему појашњења, доношење и слање одлука, као и закључење уговора се одређују у складу са Законом и подзаконским актима.

(3) Ако исти нису прописани Законом и подзаконским актима, исте предлаже Сектор за финансијско-материјалне

послове и унутрашњу подршку, водећи рачуна о сложености предмета набавке и потребном времену које је потребно да би учесници у поступку јавне набавке могли да припреме своје понуде.

(4) Кореспонденцију са понудачима / кандидатима обавља овлаштана особа из Одсјека за јавне набавке.

(5) Припрему појашњења тендерске документације врши основна организациона јединица општине Теслић која је извршила припрему захтјева за покретање поступка набавке у року од једног дана, те исто доставља Одсјеку за јавне набавке.

(6) Провјеру и усклађеност тражених и понудених техничких спецификација комисији за набавке потврђује основна организациона јединица општине Теслић или стручно лице које је припремало техничку спецификацију. Комисија за набавке може предложити ангажман стручних лица за додатну провјеру усклађености тражених и понудених техничких спецификација роба/услуга/радова, о чему коначну одлуку доноси Начелник општине.

(7) Комисија за набавке је дужна Начелнику општине доставити записник о оцјени понуда, са препоруком и приједлогом одлуке о избору најповољнијег понудача или одлуку о поништењу поступка набавке, у писменом облику, у року од 15 дана, рачунајући од дана отварања понуда, са свим потребним прилозима.

(8) Рок из претходног става се може продужити у случају сложеног поступка оцјене понуда или других оправданих разлога, као што је захтјев за појашњење понуде, захтјев за рачунску исправку понуде, провјеру достављене документације путем надлежних институција и кориштење правних лијекова. Рок за доставу препоруке и приједлога одлуке се у том случају продужава за период трајања обуставе поступка.

(9) Начелник општине може прихватити препоруку комисије или је одбити ако је приједлог незаконит. У случају да Начелник општине не прихвати препоруку комисије дужан је дати писмено образложење свог поступања, односно у тему се састоји незаконитост, те тражити да се отклони иста. Коначну одлуку о додјели уговора доноси Начелник општине, који сноси одговорност за јавну набавку.

(10) Секретар комисије за набавке је дужан доставити одлуку са пратећом документацијом свим учесницима у поступку јавне набавке, у року од три дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења.

(11) Уговор о набавци се закључује се у року од десет дана од дана пријема истог.

Члан 18.

(Жалбени поступак)

(1) По пријему жалбе у поступку јавних набавки, иста се региструје на протоколу општине Теслић, те се одмах упућује Одсјеку за јавне набавке.

(2) Протокол општине Теслић је у дужан у случају директног пријема жалбе издати жалиоцу Потврду о времену пријема жалбе - Прилог 4 који је саставни дио Правилника, те копију Потврде о времену пријема Жалбе, заједно са Жалбом, Одсјеку за јавне набавке.

(3) Одсјек за јавне набавке је дужан одмах прослиједити запримљену жалбу стручном савјетнику за јавне набавке или лицу које га мијења, који припрема приједлог закључка или рјешења, са обавезом да се наведени приједлог достави Начелнику општине најкасније један дан прије истека рока по жалби.

(4) У случају да се по жалби не доноси закључак или рјешење, него се предмет просљедује Уреду за разматрање Жалби на поступање, стручни савјетник за јавне набавке или лице које га мијења, у сарадњи са комисијом за набавке, припрема изјашњење на наводе Жалбе са попутним актом, који се доставља Начелнику општине најкасније један дан прије истека рокова за поступање по Жалби.

Члан 19.

(Уговор о јавној набавци)

(1) Одсјек за јавне набавке у року Од 30 дана од дана закључења уговора на порталу јавних набавки објављује основне елементе уговора за све поступке јавне набавке, као и све измјене уговора до којих доде у току реализације уговора.

(2) На основу закљученог уговора, основна организациона јединица која је корисник набавке контактира добављача у вези са временом и детаљима испоруке, односно извршења услуга или радова, а ради пријемног контролисања, примопредаје, припреме простора и слично. У конкретном случају корисник набавке врши визуелну, квантитативну и када је то могуће квалитативну контролу из наруџбенице, отпремнице и уговора. Корисник набавке може да контактира добављача и Одсјек за јавне набавке.

(3) Квалитет, количина, опис, карактеристике предмета јавне набавке и сличне ствари одређене су у тендерској документацији за предметну јавну набавку, понуди добављача и закљученим уговором на основу важеће тендерске документације. Наведени документи служе као основ за пријем испоруке робе/услуга/радова.

Члан 20.

(Одговорност организационих јединица)

(1) Одсјек за јавне набавке је одговоран за израду аката у поступку набавке.

(2) У случају одсуства Начелника општине из разлога боловања, годишњег одмора и службеног путовања, замјеник Начелника је овлаштен да потписује све акте из области јавних набавки.

(3) Лица наведена у претходном ставу могу писмено овластити неко друго лице које ће да буде овлаштено за потписивање аката из области јавних набавки.

(4) Основне организационе јединице општине Теслић су одговорне за исказивање потреба и техничке спецификације у складу са Правилником.

Члан 21.

(Директни споразум)

(1) Директни споразум је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног или више понудача и преговара или прихвата ту цијену. У поступку директног споразума не доноси се одлука или рјешење о покретању поступка у писаној форми.

(2) Поступак директног споразума се може провести када процјењена вриједност за набавку роба, пружање услуга или извођење радова није већа од 6.000,00 КМ без ПДВ-а, при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ без ПДВ-а.

(3) Директни споразум сматра се закљученим прилагањем рачуна или друге документације. Наведена документација мора да буде потписана од стране Начелника општине или замјеника Начелника општине.

(4) Копија рачуна или друге документације доставља се у Одсјек за јавне набавке.

Члан 22.

(Неприоритетне услуге)

(1) На додјелу уговора који за предмет јавне набавке има услуге из Анекса II Закона, примјењује се подзаконски акт који се односи на неприоритетне услуге.

(2) У случају да се за provedбу свих поступака јавне набавке именује комисија за набавке на годишњем нивоу, комисија за набавке проводи поступке дефинисане Анексом II Закона, али само у случајевима када Одсјек за јавне набавке оцијени да за то постоји потреба

Члан 23.

(Изузећа)

(1) Набавка која је изузета од примјене Закона се исказује у Плану набавки уз навођење разлога за изузете од примјене Закона.

(2) За набавке које су изузете од примјене Закона Начелник општине доноси одлуку и врши потписивање уговора.

Члан 24.

(Архивирање)

(1) Документација везана за јавне набавке као што су: закључени уговори о набавци, захтјеви, понуде, тендерска документација, документи који су пратили поступак испитивања и оцјене захтјева и понуда, као и други документи који су пратили сам поступак набавке, тувају се у складу са законима Босне и Херцеговине и интерним — општим актима општине Теслића који се односе на архивирање.

(2) Ако је рок за чување документације из претходног става краћи од уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, документација се у овом случају тува још три године од истека уговореног рока за извршење тог појединачног уговора.

ДИО ТРЕЋИ - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

{Стављање ван снаге}

Даном примјене Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама у општини Теслић број: 02-020-7/20 од 12.11.2020. године.

Члан 26.

(Ступање на снагу)

(1) Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 10.12.2022. године.

(2) Правилник се објављује на огласној плочи и веб страници општине Теслић.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић

Број: 02-014-952/22
Датум: 23.12.2022. године

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА _____ ГОДИНУ-Прилог 1

Red.	Naziv predmeta nabavke	JR/JN	Vrsta postupka nabavke	LOTOVI DA/NE	Vrsta ugovora ROBA/ USLUGA/ RADIVI	Zaključuje se ugovor ili okvirni sporazum	Trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Procjenjena vrijednost nabavke bez PDV-a	Procjenjena vrijednost nabavke sa PDV-om	Okvirni datum pokretanja postupka nabavke	Izvor finansiranja	Napomena
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА _____

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ГОДИНУ- Прилог 2

Redni broj	Predmet nabavke	Procjenjena vrijednost	Izvor finansiranja	Tehničke specifikacije i količine	Vrijeme realizacije ili predviđeni rok isporuke	Lice zaduženo za komunikaciju	NAPOMENA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса, непристрасности и повјерљивости - Прилог 3

Ја, _____ нижепотписани/а (име и презиме)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

1. Обављајем управљачке послове, односно власник сам пословног удјела, дионица, односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу с више од 0,5 % у сљедећим привредним субјектима:

- а) _____
- б) _____
- ц) _____

2. Нема привредних субјеката с којима Уговорни орган не може склапати уговоре због управљачких послова или власништва у смислу одредбе Члана 52. Закона о јавним набавкама БиХ, а у односу на моју личност.

Уједно изјављујем да сам свјестан правних посљедица у вези са давањем неистинитих или непотпуних података, те да чу ажурирати изјаву без одгађања ако наступе промјене у смислу одредбе члана 52. Закона о јавним набавкама.

Упознат сам са чињеницом да се одредбе које се односе на дисквалификацију по основу сукоба интереса или корупције на одговарајући начин примјењују на моје сроднике по крви у правој линији или у побочној линији до трећег степена, сроднике по тазбини до другог степена, брачног или ванбрачног друга, без обзира на то да ли је брак престао, те усвојитеље и усвојенике.

Упознат сам са чињеницом да пријенос удјела у власништву на другу особу или посебни орган (повјереника-пуномоћника) који ће као повјереник у остваривању чланских права и удјела у друштву дјеловати у своје име, а за рачун званичника у складу са посебним прописима о спречавању сукоба интереса, не утиче на сукоб интереса

Повјерљиве информације садржане које су ми постале познате у поступку јавне набавке, а које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или знања учесника тендера, ни под којим условима нећу откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у тајности ћу чувати све податке до којих сам будем дошао кроз рад у комисији за набавке.

Упознат сам са одредбама повјерљивости, те непостојању сукоба интереса, те са обавезом да сам дужан пријавити могући сукоб интереса и тражити искључење из рада комисије за набавке.

Нисам починио кривично дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мића, кривотворења, злоупотребе положаја и овлаштења.

Немам материјалног интереса у додјеливању уговора одређеном понудачу, и нисам повезан, у смислу прописа о привредним друштвима, са понудачима у поступку или са наведеним подуговарачима или члановима њихове управе или надзорних органа.

Да ћу се у поступку додјеле уговора понашати са највишим моралним и другим професионалним стандардима, односно да нећу у поступку избора фаворизирати или у повољнији положај доводити било којег од понудача у односу на друге понудаче.

Датум:

Подносилац изјаве:

Напомена: Потписану изјаву вратити без одлагања Одсјеку за јавне набавке. Свако лице који не поступи на претходно наведени начин искључиво само сноси одговорност за учињени пропуст. Неопходно је изабрати једну од двије понуђене опције на начин што ће подносилац изјаве означити број који се на њега односи.

Потврда о времену пријема жалбе- Прилог 4

Број:

Датум:

ПОТВРДА

Дана _____ године, у _____ сати ,

понуђач _____ на протоколу општине Теслић непосредно је доставио жалбу

У поступку јавне набавке _____, односно ЛОТ _____,

Потврду сачинио/ла:

НАПОМЕНА: Потврду издаје жалиоцу и потписује запослени на протоколу општине Теслић само у случају директног пријема жалбе. Копија Потврде о времену пријема жалбе, заједно са жалбом, упућује се Одсеку за јавне набавке.

1950

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), чланова 7. и 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12, 111/13 и 9/17) и чланова 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника**

1. Именује се Првостепена стручна комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника (у даљем тексту: Комисија) на подручју општине Теслић, која има три стална члана и то:

- 1) Др Бошко Ђурић, љекар породичне медицине, председник,
- 2) Биљана Нишавић, дипломирани психолог, члан и
- 3) Михаило Фрањић, дипломирани дефектолог, члан.

2. Комисија утврђује способност и функционално стање лица у поступку остваривања права и услуга прописаних Законом о социјалној заштити и Одлуком о проширеној социјалној заштити на подручју општине Теслић.

- 1) Комисија доноси пословник о свом раду у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника.
- 2) Радом Комисије руководи председник Комисије који заказује састанке, попуњава тест за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест) и на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова саставља заједнички налаз и мишљење Комисије на прописаном обрасцу.
- 3) Налаз и мишљење Комисија може дати само ако ради у пуном саставу.
- 4) Налаз и мишљење Комисије служи као доказ у поступку остваривања права и услуга из области социјалне и дјечије заштите.

3. Послове координације Комисије (административне, стручне и послове координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене способности и утврђивању функционалног стања, обавља координатор Комисије за кога се именује Јелена Веселиновић, дипломирани социјални радник ЈУ Центра за социјални рад Теслић.

- 1) ЈУ Центар за социјални рад Теслић, која обавља надлежне послове доставља координатору Комисије захтјеве за процјену способности и утврђивању функционалног стања.
- 2) Координатор Комисије прикупља медицинску, социјалну и другу документацију председнику Комисије, води записник о раду Комисије, просљеђује налазе Комисије, врши координацију између ЈУ Центра за социјални рад и Комисије која обавља друге послове према потребама Комисије.

4. Трошкове првостепеног поступка о утврђивању способности и функционалног стања лица и рада првостепене Комисије, падају на терет буџета Општине Теслић, из којег ће се исплаћивати накнада по процијењеном лицу, у следећим износима:

- 1) Председник Комисије -14,00 КМ по процијењеном лицу,
- 2) Чланови Комисије – 10,00 КМ по процијењеном лицу и

3) Координатор Комисије – 10,00 КМ по процијењеном лицу.

4) Председник Комисије овјерава извјештај Комисије о извршеном поступку утврђивања способности лица и функционалног стања и обрачун накнада члановима Комисије на мјесечном нивоу доставља Одјељењу за финансије Општинске управе Теслић.

5. Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за друштвене дјелатности Општинске управе Теслић и Министарство здравља и социјалне заштите једном годишње.

6. Комисија се именује на период од једне године .

7. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број 02-111-25/22 од 28.02.02.2022. године

8. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-111-12/23
Теслић, 28.02.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

1951

На основу члана 58. став 2) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18) и чланова 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју**

1. Именује се Првостепена стручна комисија о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од пет чланова у коју се именују следећа лица:

- 1) Др Винка Дујковић, специјалиста педијатар, председник,
- 2) Бојана Цоцић, дипломирани педагог, члан,
- 3) Данка Славулица – Михајловић, дипломирани психолог, члан,
- 4) Михаило Фрањић, дипломирани дефектолог, члан и
- 5) Адела Копић, дипломирани социјални радник, члан.

2. Комисија врши процјену могућности за оспособљавање за рад у струци, односно наставак школовања дјете код којих је утврђено стање или губитак способности у извршавању појединих активности, са циљем одлучивања о праву на подршку у изједначавању могућности дјете и омладине са сметњама у развоју и усмјеравања у образовању. Процјена могућности за оспособљавање за рад у струци, односно наставак школовања врши се за дјецу која завршавају основно образовање.

3. Комисија доноси Пословник о раду у складу са Правилником о процјени потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју.

1) Комисија ради и даје налаз и мишљење само уколико је у пуном саставу.

2) Радом Комисије руководи председник, који заказује састанке, попуњава тест за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест) и на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова саставља заједнички налаз и мишљење Комисије на прописаном обрасцу.

3) Налаз и мишљење Комисије служи као доказ у поступку остваривања права и услуга из области социјалне и дјечије заштите и образовања.

4) Усмјеравање дјете и омладине за коришћење услуга система социјалне и дјечије заштите и образовања, као и

других система врши се на основу индивидуалног плана подршке.

4. Послове координације Комисије обавља координатор Комисије, за кога се именује Слађана Стјепановић, дипломирани социјални радник ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

1) ЈУ Центар за социјални рад Теслић, која обавља надлежне послове, доставља приједлоге за процјену потреба и усмјеравања лица са сметњама координатору Комисије.

2) Координатор Комисије прикупља медицинску, психолошку, дефектолошку, педагошку, социјалну и другу документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потреба и усмјеравања лица са сметњама, потпуну документацију доставља председнику Комисије, води записник о раду Комисије, просљеђује налазе Комисије, врши координацију између ЈУ Центра за социјални рад Теслић и Комисије, обавља и друге послове према потребама Комисије.

3) Координатор Комисије обавјештава родитеље, односно старатеље о поступку процјене, са начином рада Комисије о питањима значајним за процјену и обавезама које проистичу из донесеног налаза и мишљења.

5. Трошкови првостепеног поступка процјене и рада Комисије падају на терет буџета Општине Теслић, која ће исплаћивати накнаду по процијењеном лицу – дјетету, омладинцу, у сљедећим износима:

- 1) Председник Комисије – 14,00 КМ по процијењеном лицу,
- 2) Члана Комисије – 10,00 КМ по процијењеном лицу,
- 3) Координатор Комисије – 10,00 КМ по процијењеном лицу.
- 4) Председник Комисије овјерава извјештај Комисије о извршеној процјени и обрачун накнада члановима Комисије на мјесечном нивоу доставља Одјељењу за финансије Општинске управе Теслић.

6. Комисија о свом раду обавјештава Одјељење за друштвене дјелатности Општинске управе Теслић и Министарство здравља и социјалне заштите једном годишње.

7. Комисија се именује на период од једне године.

8. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број 02-111-26/22 од 28.02.2022. године.

9. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-111-13/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 28.02.2023. године Милан Миличевић с.р.

1952

На основу члана 59. став 1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ТЕСЛИЋ

I

Даје се сагласност начелника општине Теслић на Одлуку о висини цијене рада за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад Теслић“ број 02-014-323/23 од 15.02.2023. године потписан од стране Синдикалне организације „Центра за социјални рад Теслић“ и директора „Центра за социјални рад Теслић“ Теслић.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-014-1-57/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 24.02.2023. године Милан Миличевић с.р.

1953

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), те члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ОСТАЛИМ ЛИЧНИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ СЦ „РАДОЛИНКА“ ТЕСЛИЋ

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Јавној установи Спортски центар „Радолинка“ Теслић број 13/23 од 08.02.2023. године, усвојен од стране Управног одбора Установе на сједници одржаној дана 08.02.2023. године Одлука број 14/23 од 08.02.2023. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-1-37/23 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 14.02.2023. године Милан Миличевић с.р.

1954

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 4/17), Начелник општине Теслић доноси

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

у Општинској управи општине Теслић за 2023. годину

I

Планом запошљавања за 2023. годину утврђује се потреба попуњавања упражњених радних мјеста у Општинској управи општине Теслић.

II

Утврђују се сљедећа упражњена радна мјеста у Општинској управи општине Теслић, по организационим јединицама:

➤ СТРУЧНА СЛУЖБА

- Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове – 1 извршилац

➤ КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА

- Шеф кабинета начелника -1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ СА СЛУЖБОМ ЗА ПРАВНУ ПОМОЋ

- Стручни сарадник за рад у центру за бирачки списак – 1 извршилац
- Стручни сарадник за послове матичара - 1 извршилац
- Стручни сарадник за послове матичара у мјесним канцеларијама - 2 извршиоца
- Стручни сарадник за пријем захтјева и поднесака – 1 извршилац
- Стручни сарадник за пријем и отпрему поште -1 извршилац
- Стручни сарадник за послове архиве-архивар -1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Водни инспектор – 1 извршилац
- Здравствени инспектор -1 извршилац
- Еколошки инспектор -1 извршилац

- Комунални полицајац -1 извршилац
- Виши стручни сарадник за вођење прекршајне евиденције – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник - координатор за инспекцијске послове и послове комуналне полиције – 1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

- Самостални стручни сарадник за локацијске услове и грађевинске дозволе - за велике инвестиције– 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за геодетске послове – 1 извршилац
- Виши стручни сарадник за заштиту животне средине и хортикултуру -1 извршилац
 - Одсјек за имовину
- Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове -1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

- Одсјек за привреду
- Виши стручни сарадник за израду, провођење и праћење реализације програма и пројеката у привреди и предузетништву – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове за регистрацију самосталних предузетника – 1 извршилац
 - Одсјек за локални развој и европске интеграције
- Самостални стручни сарадник за израду, провођење и праћење програма и пројеката у руралном развоју и пољопривреди -1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за сарадњу са домаћим и међународним организацијама – 1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- Самостални стручни сарадник за образовање, демографске политике, здравствену, социјалну, породичну и дјечију заштиту -1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за културу, науку и сарадњу са вјерским заједницама – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за спорт, физичку културу и сарадњу са спорским организацијама – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за питања младих, невладине организације и родну равноправност – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за пројекте од општег друштвеног интереса и непрофитне дјелатности -1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Самостални стручни сарадник за послове изградње путне инфраструктуре - 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за послове изградње инфраструктурних објеката – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за послове изградње и уређења грађевинског земљишта – 1 извршилац
 - Одсјек за послове саобраћаја и паркинг службе
- Самостални стручни сарадник за послове регулације саобраћаја – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник – координатор за опште послове саобраћаја – 1 извршилац
- Паркинг контролор -1 извршилац
 - Одсјек за социјално становање, комуналну накнаду и комуналну потрошњу
- Самостални стручни сарадник за опште и нормативно-правне послове – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за непореске приходе и закуп земљишта – 1 извршилац

- Самостални стручни сарадник за послове социјалног становања и евиденцију комуналне накнаде – 1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

- Виши стручни сарадник за послове вођења базе података помоћи и регистра споменика и спомен обиљежја општине Теслић -1 извршилац

➤ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

▪ Одсјек за финансије и рачуноводство

- Шеф Одсјека за финансије и рачуноводство – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за књиговодство основних средстава, јавних добара, ситног алата и инвентара – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за правне послове – 1 извршилац
- Стручни сарадник за обрачун плата, накнада и благајничко пословање – 1 извршилац

➤ ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- Самостални стручни сарадник за јавне набавке – 1 извршилац
- Референт за послове копирања и умножавање материјала – 1 извршилац
- Радник обезбјеђења – 1 извршилац
- Домар – ложач – 1 извршилац
- Ноћни чувар -1 извршилац
- Спремачица – 2 извршиоца

➤ ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

- Интерни ревизор -1 извршилац

➤ ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ТЕСЛИЋ

- Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице Теслић -1 извршилац
- Ватрогасац спасаца -6 извршилаца
- Ватрогасац спасаца - возач -5 извршилаца

➤ 10 приправника са високом стручном спремом и 5 са средњом стручном спремом.

III

Динамика запошљавања у 2023. години биће усклађена са динамиком извршења буџета општине Теслић за 2023. годину.

IV

Начелник општине може примити нове раднике на одређено вријеме и на радна мјеста која нису обухваћена овим Планом запошљавања уколико је због обима посла потребно додатно ангажовање већег броја извршилаца, у случају привременог одсуства запосленог лица, ванредне ситуације и у другим случајевима, а у циљу обезбјеђења несметаног функционисања Општинске управе.

V

План запошљавања ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-020-3/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 03.03.2023. године

Милан Миличевић с.р.

1955

О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-2/23 од 16.03.2023. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-221 упис оснивања

Заједнице етажних власника „Јована Дучића X-38/1“, Теслић, са сједиштем у улици Јована Дучића 10В са сљедећим подацима: Ружица Божић, именује се за предсједника Скупштине у Заједници етажних власника „Јована Дучића X-38/1“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-2/23

Дана: 16.03.2023.године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

арх.Саид Ајановић, дипл.инж.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1923 ОДЛУКА о додјели општинских признања	1
1924 ОДЛУКА о усвајању измјене дијела Регулационог плана централног манифестационог трга и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу	1
1925 ОДЛУКА о начину и условима продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом ради изградње објекта вјерске заједнице у КО Булетић	2
1926 ОДЛУКА о прихватању задужења Општине Теслић према Европској инвестиционој банци по пројекту „Водовод и канализација Републике Српске II“ (FIN 90.345)	3
1927 ПРОГРАМ одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2023. години	4
1928 ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње за 2023. годину	6
1929 ПРОГРАМ изградње инфраструктуре у 2023. години	10
1930 ПЛАН утрошка средстава остварених по основу накнаде за шуме у 2023. години	10
1931 ЗАКЉУЧАК о усвајању годишњег Плана рада Начелника и Општинске управе Теслић за 2023. годину	11
1932 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о одржавању локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић за 2022. годину	11
1933 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину	11
1934 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма изградње инфраструктуре на подручју општине Теслић у 2022. години	12
1935 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Општинске борачке организације Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину	12
1936 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Општинске организације Црвеног крста општине Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину	12
1937 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на усаглашени текст Стратегије развоја општине Теслић за период 2018 – 2027. година	12
1938 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја СПКД „Просвјета“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину	19
1939 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја КД „Препород“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину	19
1940 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ Центар за социјални рад Теслић у 2022. години	19
1941 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић у 2022. године	20

1942 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић, у 2022. години 20

1943 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ Туристичка организација општине Теслић, у 2022. години 20

1944 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, у 2022. години20

1945 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду и пословању ЈУ „Културни центар Теслић“, у 2022. години 20

1946 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ПКД „Рад“ а.д. Теслић, за период 01.01.2022. – 31.12.2022. године 20

1947 ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду КП „Комуналац“ а.д. Теслић, за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године .. 21

1948 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду у Скупштини акционара општине ПКД „Рад“ а.д. Теслић и КП „Комуналац“ а.д. Теслић за период 01.01. – 31.12.2022. године 21

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1949 ПРАВИЛНИК о јавним набавкама општине Теслић 21

1950 РЈЕШЕЊЕ о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника 30

1951 РЈЕШЕЊЕ о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју 30

1952 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о висини цијене рада за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Теслић 31

1953 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у ЈУ СЦ „Радолинка“ Теслић 31

1954 ПЛАН запошљавања у Општинској управи Теслић за 2023. годину 31

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1955 ОГЛАС 32