



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 29.12.2022. године Број 15 Година: XXX	Годишња претплата 80 КМ Будетскаорганизација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

1864

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 04/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Теслић за 2023. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Теслић за 2023. годину са сљедећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	16.635.500 КМ
- непорески приходи	10.911.500 КМ
- грантови	500.000 КМ
- трансфери између буџетских јединица	2.181.000 КМ
- финансирање	1.502.000 КМ
- неутрошена средства Туристичке организације Теслић	70.000 КМ

- неутрошена кредитна средства 450.000 КМ

УКУПНО ПРИХОДИ: 32.250.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи 32.250.000 КМ

УКУПНО РАСХОДИ: 32.250.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Теслић за 2023. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број: 01-022-92/22

Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
711000	Порез на доходак и добит	500	500	500	100
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500	500	500	100
713000	Порези на лична примања	1.051.500	1.051.500	1.051.500	100
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	250.000	250.000	250.000	100
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	1.000	1.000	1.000	100
713100	Порез на лична примања	800.000	800.000	800.000	100
713100	Порез на лична прим. лица која сам. обав. дјелатност	500	500	500	100
714000	Порези на имовину	481.500	481.500	511.500	106
714100	Порез на непокретности	480.000	480.000	510.000	106

714100	Порез на имовину	500	500	500	100
714200	Порез на наслеђе и поклоне	500	500	500	100
714300	Порез на промет непокретности и права	500	500	500	100
715000	Порез на промет производа и услуга	2.000	2.000	2.000	100
715100	Порези на промет производа	1.000	1.000	1.000	100
715200	Порези на промет услуга	500	500	500	100
715300	Акцизе на деривате нафте	500	500	500	100
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	14.800.000	14.800.000	15.000.000	101
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	14.800.000	14.800.000	15.000.000	101
719000	Остали порески приходи	120.000	120.000	70.000	58
719100	Порез на добитке од игара на срећу	120.000	120.000	70.000	58
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		16.455.500	16.455.500	16.635.500	101
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
721000	Приходи од предузет. активности и имовине	840.500	840.500	976.500	116
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	500	500	500	100
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	300.000	300.000	300.000	100
721200	Приходи од давања у закуп-спортска дворана	0	0	86.000	
721200	Приходи од земљишне ренте	540.000	540.000	590.000	109
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних усл.	2.755.850	2.755.850	2.960.000	107
722100	Општинске административне таксе	100.000	100.000	100.000	100
722100	Општинске административне таксе	100.000	100.000	100.000	100
722300	Комуналне таксе	303.500	303.500	258.500	85
722300	Комуналне таксе на фирму	50.000	50.000	5.000	10
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500	500	500	100
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима	2.000	2.000	2.000	100
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	30.000	30.000	30.000	100
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	1.000	1.000	1.000	100
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	130.000	130.000	130.000	100
722300	Боравишна такса	90.000	90.000	90.000	100
722400	Накнаде по разним основама	2.276.500	2.276.500	2.526.500	111
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	710.000	710.000	760.000	107
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	500	500	500	100
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	16.000	16.000	16.000	100
722400	Накнада за промјену намјене пољопривред. земљ.	30.000	30.000	30.000	100
722400	Средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	900.000	900.000	1.100.000	122
722400	Накнада за воду	140.000	140.000	140.000	100
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	300.000	300.000	300.000	100
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	100.000	100.000	100.000	100
722400	Концесионе накнаде за кориш. природних добара	80.000	80.000	80.000	100
722500	Приходи од пружања јавних услуга	75.850	75.850	75.000	99
722500	Приходи од пружања јавних услуга	75.850	75.850	75.000	99
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	20.000	100
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	20.000	100
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	20.000	20.000	20.000	100
729000	Остали непорески приходи	35.000	35.000	35.000	100
729000	Остали непорески приходи	35.000	35.000	35.000	100
729100	Остали непорески приходи	35.000	35.000	35.000	100
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.651.350	3.651.350	3.991.500	109

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА					
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103300					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	30.000	30.000	100
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	235.000	235.000	250.000	106
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Спортски центар "Радољинка"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103500					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	83.500	83.500	0	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дом здравља "Свети Сава" Теслић					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103700					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	6.000.000	6.000.000	6.625.000	110
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815044					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	30.000	5.000	17
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815045					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	35.000	35.000	5.000	14
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 08180002					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	5.000	5.000	5.000	100
ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		6.418.500	6.418.500	6.920.000	108
УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		10.069.850	10.069.850	10.911.500	108
ГРАНТОВИ		1.180.000	1.180.000	500.000	42
731000	Грантови	1.180.000	1.180.000	500.000	42
731100	Грантови из иностранства	280.000	280.000	200.000	71
731200	Грантови из земље	900.000	900.000	300.000	33
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.907.650	1.907.650	2.181.000	114
787200	Трансфери од ентитета	1.900.000	1.900.000	2.180.000	115
787200	Трансфери од ентитета-Културни центар	6.650	6.650	0	
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	500	500	500	100
787400	Трансфери од фондова обавезног социј. осигур.	500	500	500	100
ФИНАНСИРАЊЕ		2.052.000	2.052.000	1.502.000	73
811000	Примици за произведену сталну имовину	70.000	70.000	70.000	100
811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	70.000	70.000	70.000	100
813000	Капитални добици	687.000	687.000	437.000	64
813100	Примици од продаје земљишта	687.000	687.000	437.000	64
931000	Остали примици	1.295.000	1.295.000	995.000	77
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	50.000	50.000	50.000	100
931100	Примици по основу пореза на дод. вриј.-пројекти	750.000	750.000	500.000	67
931200	Примици по основу депозита и кауција	150.000	150.000	100.000	67
931300	Примици по основу аванса	10.000	10.000	10.000	100
938000	Примици за накнаде плате-фонд ДЗ и ЗЗ	335.000	335.000	335.000	100

****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА/НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	0	0	70.000	
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА/НЕУТРОШЕНА КРЕДИТНА СРЕДСТВА	4.280.000	4.280.000	450.000	
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА/НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА НОВИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	505.000	505.000	0	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		36.450.000	36.450.000	32.250.000	88
ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА					

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	23.293.890	23.293.890	25.157.350	108
411000	Расходи за лична примања	10.498.100	10.498.100	11.544.200	110
411100	Расходи за бруто плате	9.156.100	9.156.100	10.046.600	110
411200	Расходи за бруто накнаде	1.185.850	1.185.850	1.327.700	112
411300	Расходи за накнаду плате запосл. за вријеме боловања	20.000	20.000	20.000	100
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	136.150	136.150	149.900	110
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	5.719.500	5.722.500	5.856.910	102
412100	Расходи по основу закупа	7.200	7.200	7.460	104
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	728.150	728.150	892.760	123
412300	Расходи за режијски материјал	177.500	177.500	175.450	99
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	371.800	371.800	424.900	114
412500	Расходи за текуће одржавање	1.294.450	1.293.450	1.170.050	90
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	194.700	194.700	206.700	106
412700	Расходи за стручне услуге	382.770	383.770	411.950	108
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	1.057.000	1.058.000	1.157.000	109
412900	Остали непоменути расходи	1.505.930	1.507.930	1.410.640	94
413000	Расходи финансирања	340.340	340.340	293.990	86
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	330.000	330.000	280.000	85
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	10.340	10.340	13.990	135
414000	Субвенције	605.000	605.000	635.000	105
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	605.000	605.000	635.000	105
415000	Грантови	1.410.950	1.408.950	1.343.950	95
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	1.410.950	1.408.950	1.343.950	95
416000	Дознаке на име социјалне заштите	4.515.000	4.514.000	5.318.300	118
416100	Дознаке грађанима	4.046.200	4.045.200	4.670.800	115
416300	Дознаке грађанима	468.800	468.800	647.500	138
418000	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	100.000	100.000	100.000	100
418100	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	100.000	100.000	100.000	100
419000	Расходи по судским рјешењима	105.000	105.000	65.000	62
419100	Расходи по судским рјешењима	105.000	105.000	65.000	62
487000	Трансфери између различитих јединица власти	432.660	432.660	393.660	91
487200	Трансфери ентитету	212.660	212.660	163.660	77
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	13.000	13.000	3.000	23

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	207.000	207.000	227.000	110
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.870.250	8.870.250	3.560.100	40
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	8.870.250	8.870.250	3.560.100	40
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	8.110.000	8.110.000	2.950.000	36
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	291.500	291.500	54.000	19
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	387.800	387.800	419.500	108
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	25.000	25.000	45.000	180
513100	Издаци за прибављање земљишта	25.000	25.000	20.000	80
516100	Издаци за ситан инвентар	30.950	30.950	71.600	231
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.171.000	1.171.000	1.204.000	103
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.141.000	1.141.000	1.174.000	103
621300	Издаци за отплату главнице	1.141.000	1.141.000	1.174.000	103
628100	Издаци за отплату дугова према друг. јед. власти	30.000	30.000	30.000	100
628100	Издаци за отплату -канал Барићи и Пројекат поплаве	30.000	30.000	30.000	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	2.662.200	2.662.200	1.914.890	72
631000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	2.333.200	2.333.200	1.574.390	67
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	835.000	835.000	595.000	71
631200	Издаци по основу депозита и кауција	150.000	150.000	100.000	67
631300	Издаци по основу датих аванса	10.000	10.000	10.000	100
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	1.338.200	1.338.200	869.390	65
638000	Остали издаци из трансак. између једин. власти	329.000	329.000	340.500	103
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	329.000	329.000	340.500	103
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	20.000	20.000	20.000	100
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	36.450.000	36.450.000	32.250.000	88

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

Оперативна јединица: Општинска управа

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	687.000	687.000	540.000	79
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	597.000	597.000	450.000	75
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	270.000	270.000	270.000	100
412900	Накнаде комисијама	150.000	150.000	150.000	100
412900	Финансирање изборне комисије	47.000	47.000	30.000	64
4129000	Финансирање избора -општи избори 2022	130.000	130.000	0	
415000	Грантови	90.000	90.000	90.000	100
415200	Финансирање политичких партија	90.000	90.000	90.000	100

УКУПНИ РАСХОДИ

687.000 **687.000** **540.000** **79**

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Кабинет начелника
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	414.000	414.000	415.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	140.000	140.000	95.000	68
412900	Остали непоменути расходи	140.000	140.000	95.000	68
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	75.000	75.000	55.000	73
412900	Расходи по основу репрезентације	20.000	20.000	15.000	75
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	35.000	35.000	15.000	43
412900	Обавезе према савезима-чланаринама	10.000	10.000	10.000	100

415000	Грантови	190.000	190.000	205.000	108
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	190.000	190.000	205.000	108
415200	Помоћ вјерским заједницама	50.000	50.000	60.000	120
415200	Приватни вртићи-помоћ родитељима	80.000	80.000	70.000	
415200	Текући грантови појединцима-пензионери	0	0	50.000	
415200	Текући грантови појединцима	60.000	60.000	25.000	42
416000	Дознаке на име социјалне заштите	84.000	84.000	115.000	137
416100	Дознаке грађанима	84.000	84.000	115.000	137
416100	Текуће и капиталне помоћи	40.000	40.000	15.000	38
416100	Текуће помоћи породици за рођење дјетета	34.000	34.000	90.000	265
416100	Текуће помоћи породици-вантјелесна оплодња	10.000	10.000	10.000	100

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва
ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999

Буџетска резерва 20.000 20.000 20.000 100

УКУПНИ РАСХОДИ 434.000 434.000 435.000 100

Екон. код	О П И С	Буџет/ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
-----------	---------	---------------------	-------------------------	-----------------------	------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	328.950	328.950	313.950	95
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	90.000	90.000	90.000	100
412700	Јавно информисање	90.000	90.000	90.000	100
415000	Грантови	238.950	238.950	223.950	94
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	93.950	93.950	93.950	100
415200	КД Препород Теслић	13.950	13.950	13.950	100
415200	Црвени крст	80.000	80.000	80.000	100
415200	Финансирање удружења и организација	145.000	145.000	130.000	90
415200	Финансирање удружења и организација	145.000	145.000	130.000	90
415200	Нераспоређена средства	145.000	145.000	130.000	90

УКУПНИ РАСХОДИ 328.950 328.950 313.950 95

Екон. код	О П И С	Буџет/ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
-----------	---------	---------------------	-------------------------	-----------------------	------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије
КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140

ШИФРА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	991.160	991.160	909.160	92
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	319.500	319.500	346.500	108
411200	Примања по колективном -јубиларне наг. и регрес	188.000	188.000	200.000	106
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	100.000	100.000	110.000	110
411200	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.500	1.500	1.500	100
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	30.000	30.000	35.000	117
413000	Расходи финансирања	340.000	340.000	290.000	85
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	330.000	330.000	280.000	85
413300	Расходи по основу камата на зајмове-УКБ 2020	120.000	120.000	103.000	86

413300	Расходи по основу камата на зајмове-УКБ 2016	50.000	50.000	36.000	72
413300	Расходи по основу камата на зајмове-НЛБ/УКБ 2021	160.000	160.000	141.000	
413900	<i>Расходи по основу затезних камата</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	100
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	10.000	10.000	10.000	100
418000	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	100.000	100.000	100.000	100
418100	<i>Расходи финан. између или унутар јединица вл.</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	100
418100	Расходи по основу камата на зајмове- ЕИБ	100.000	100.000	100.000	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	231.660	231.660	172.660	75
487000	<i>Трансфери између различитих јединица власти</i>	<i>231.660</i>	<i>231.660</i>	<i>172.660</i>	75
487200	Трансфери ентитету	2.660	2.660	2.660	100
487200	Трансфери ентитету-школе	50.000	50.000	1.000	2
487200	Трансфери ентитету-превоз ученика	160.000	160.000	160.000	100
487300	Трансфери јединицама локалне власти	13.000	13.000	3.000	23
487400	Трасфери фондовима обавезност социјалног осигурања	1.000	1.000	1.000	100
487400	Трасфери-Фонд солидар. за лијечење дијете у иност.	5.000	5.000	5.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.030.000	5.030.000	620.000	12
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	5.030.000	5.030.000	620.000	12
511100	Издаци за изградњу инфраструктуре из кредита	4.280.000	4.280.000	450.000	11
511100	Издаци за изградњу инфраструктуре-грађани	750.000	750.000	170.000	23
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.171.000	1.171.000	1.204.000	103
621300	Издаци за отплату главнице	1.141.000	1.141.000	1.174.000	103
621300	Отплате домаћег задужевања-УКБ 2020	245.000	245.000	251.000	102
621300	Отплате домаћег задужевања-кредит УКБ 2016	413.000	413.000	425.000	103
621300	Отплате домаћег задужевања-кредит НЛБ/УКБ 2021	483.000	483.000	498.000	103
628100	Издаци за отплату дугова према друг. јед. власти	30.000	30.000	30.000	100
628100	Издаци за отплату -канал Барићи и Пројекат поплаве	30.000	30.000	30.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		7.192.160	7.192.160	2.733.160	38
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду и пољопривреду					ШИФРА
КОРИСНИКА: 0103150					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	938.000	938.000	885.000	94
414000	Субвенције	605.000	605.000	635.000	105
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји у привреди	250.000	250.000	250.000	100
414100	Субвенције нефин. субјектима-приватни вртићи	20.000	20.000	15.000	75
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји у пољопривреди	300.000	300.000	350.000	117
414100	Субвенције јавним неф. субјек.-Овновијада	15.000	15.000	10.000	67
414100	Субвенције јавним неф. субјек.-манифестације	20.000	20.000	10.000	50
415000	Грантови	333.000	333.000	250.000	75
415200	Подршка пројектима	280.000	280.000	200.000	71
415200	Подршка пројектима енергетске ефикасности	53.000	53.000	50.000	94
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000	10.000	10.000	100
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	10.000	10.000	10.000	100
511100	Подршка пројектима	10.000	10.000	10.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		948.000	948.000	895.000	94
Екон. код	О П И С	Буџет/ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3

1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за друштвене дјелатности ШИФРА КОРИСНИКА: 0103210					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	739.500	739.500	826.000	112
415000	Грантови	404.500	404.500	431.000	107
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	107.500	107.500	101.000	94
415200	Финансирање основних школа	20.000	20.000	10.000	50
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	81.500	81.500	85.000	104
415200	Програм младих	6.000	6.000	6.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	297.000	297.000	330.000	111
415200	Финансирање спортских друштава	297.000	297.000	330.000	111
415200	Нераспоређени износ за непланиране активности	297.000	297.000	330.000	111
416000	Дознаке на име социјалне заштите	335.000	335.000	395.000	118
416100	Дознаке грађанима	320.000	320.000	380.000	119
416100	Стипендије	320.000	320.000	380.000	119
416300	Дознаке на име социјалне заштите	15.000	15.000	15.000	100
416300	Суф. тр. стам. закупнина по зак. о соц. становању	15.000	15.000	15.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		739.500	739.500	826.000	112
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3

1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	40.000	40.000	40.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40.000	40.000	40.000	100
412900	Остали непоменути расходи	40.000	40.000	40.000	100
412900	Бруто накнаде комисијама	40.000	40.000	40.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	25.000	25.000	45.000	180
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	25.000	25.000	45.000	180
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	25.000	25.000	45.000	180
УКУПНИ РАСХОДИ		65.000	65.000	85.000	131
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170					

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.106.000	2.106.000	2.096.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.106.000	2.106.000	2.096.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	1.050.000	1.050.000	940.000	90
412500	Расходи за текуће одржавање путева	850.000	850.000	650.000	76
412500	Расходи за текуће одржавање депоније	100.000	100.000	100.000	
412500	Расходи одржавања Општинске имовине	100.000	100.000	190.000	190
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1.056.000	1.056.000	1.156.000	109
412800	Расходи зимске службе	150.000	150.000	150.000	100
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	6.000	6.000	6.000	100

412800	Расходи ЗКП	900.000	900.000	1.000.000	111
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.095.000	3.095.000	2.340.000	76
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	3.070.000	3.070.000	2.320.000	76
511100	Изградња водних објеката	140.000	140.000	140.000	100
511100	Изградња инфраструк.-промјена намјене пољоприв.зем.	30.000	30.000	30.000	100
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	1.600.000	1.600.000	1.000.000	63
511100	Изградња инфраструктуре	1.300.000	1.300.000	1.150.000	88
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	25.000	25.000	20.000	80
513100	Издаци за прибављање земљишта	25.000	25.000	20.000	80

УКУПНИ РАСХОДИ	5.201.000	5.201.000	4.436.000	85
-----------------------	------------------	------------------	------------------	-----------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борацко-инвалидску заштиту
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	478.000	478.000	540.000	113
415000	Грантови	93.000	93.000	105.000	113
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	93.000	93.000	105.000	113
415200	Општинска борацка организација	63.000	63.000	70.000	111
415200	Грант мјесним борацким организацијама	30.000	30.000	35.000	117
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	385.000	385.000	435.000	113
416100	Текуће и капиталне дознаке грађанима	385.000	385.000	435.000	113
416100	Остале помоћи борацкој категорији	271.000	271.000	320.000	118
416100	Средства за одржање споменика	14.000	14.000	15.000	
416100	Средства за рјешавање стам. питања борацких катег.	100.000	100.000	100.000	100

УКУПНИ РАСХОДИ	478.000	478.000	540.000	113
-----------------------	----------------	----------------	----------------	------------

Екон. код	О П И С	Буџет/ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња
КОРИСНИКА: 0103190

ШИФРА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	103.000	103.000	53.000	51
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.000	3.000	3.000	100
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	3.000	3.000	100
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	3.000	3.000	3.000	100
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	50.000	50
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	50.000	50
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	50.000	50
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	1.786.700	1.786.700	1.446.790	81
631000	Остали издаци	1.786.700	1.786.700	1.446.790	81
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	750.000	750.000	500.000	67
631200	Издаци по основу депозита и кауција	150.000	150.000	100.000	67
631300	Издаци по основу датих аванса	10.000	10.000	10.000	100
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе ранијих година	815.556	815.556	836.790	103
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе Промтес	61.144	61.144	0	

УКУПНИ РАСХОДИ	1.889.700	1.889.700	1.499.790	79
-----------------------	------------------	------------------	------------------	-----------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Мјесне заједнице
0103200

ШИФРА КОРИСНИКА:

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50.000	50.000	50.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40.000	43.000	40.000	100

412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10.000	10.000	10.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	1.000	1.000	1.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	15.000	14.000	15.000	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	9.000	9.000	9.000	100
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	2.000	1.000	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	1.000	2.000	1.000	100
412900	Остали непоменути расходи	3.000	5.000	3.000	100
415000	Грантови	6.000	4.000	6.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	6.000	4.000	6.000	100
415200	Спортске манифестације	2.000	2.000	2.000	100
415200	Текући грантови појединцима	4.000	2.000	4.000	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	4.000	3.000	4.000	100
416100	Дознаке грађанима	4.000	3.000	4.000	100
416100	Помоћ појединцима	4.000	3.000	4.000	100

УКУПНИ РАСХОДИ**50.000 50.000 50.000 100**

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
-----------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове
КОРИСНИКА: 0103240**Ш И Ф Р А**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.719.500	4.719.500	5.116.960	108
411000	Расходи за лична примања	4.087.000	4.087.000	4.520.000	111
411100	Расходи за бруто плате	3.600.000	3.600.000	3.960.000	110
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	477.000	477.000	550.000	115
411300	Расходи за накнаду плата запос. за вријеме боловања	10.000	10.000	10.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	584.500	584.500	576.960	99
412100	Расходи по основу закупа	6.500	6.500	6.960	107
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комун. усл.	200.000	200.000	250.000	125
412300	Расходи за режијски материјал	75.000	75.000	70.000	93
412400	Расходи за материјал за ватрогасну службу и ЦЗ	5.000	5.000	5.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	75.000	75.000	45.000	60
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	60.000	60.000	50.000	83
412700	Расходи за стручне услуге	110.000	110.000	100.000	91
412700	Расходи за образ. и едукац. ус. у области саобаћаја	5.000	5.000	5.000	
412900	Остали непоменути расходи	48.000	48.000	45.000	94
415000	Грантови	48.000	48.000	20.000	42
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	48.000	48.000	20.000	42
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	48.000	48.000	20.000	42
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	390.500	390.500	192.900	49
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда и објеката	255.500	255.500	20.000	8
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	255.500	255.500	20.000	8
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	115.000	115.000	140.000	122
511300	Набавка опреме и намјештаја	115.000	115.000	140.000	122
516000	Издаци за ситан инвентар	20.000	20.000	32.900	165
516100	Издаци за ситан инвентар	20.000	20.000	32.900	165

630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	155.000	155.000	150.000	97
631000	Остали издаци	55.000	55.000	50.000	91
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	55.000	55.000	50.000	91
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	100.000	100.000	100.000	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	100.000	100.000	100.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		5.265.000	5.265.000	5.459.860	104
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад
КОРИСНИКА: 0103300

ШИФРА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	766.700	766.700	832.350	109
411000	Расходи за лична примања	697.500	697.500	751.500	108
411100	Бруто плате и накнаде	576.000	576.000	610.000	106
411200	Накнаде трошкова запослених	115.000	115.000	125.000	109
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	6.500	6.500	16.500	254
412000	Трошкови материјала и услуга	69.000	69.000	79.000	114
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30.000	30.000	30.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	13.000	13.000	16.000	123
412500	Расходи текућег одржавања	4.000	4.000	5.000	125
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000	6.000	6.000	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	7.000	7.000	7.000	100
412900	Остали непоменути расходи	9.000	9.000	15.000	167
413000	Расходи финансирања	200	200	1.850	925
413900	Расходи по основу затезних камата	200	200	1.850	925
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.100	7.100	5.000	70
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	7.100	7.100	5.000	70
511300	Набавка опреме и намјештаја	7.100	7.100	5.000	70
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	9.000	9.000	20.500	228
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	9.000	9.000	20.500	228

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.971.000	3.971.000	4.662.900	117
412000	Трошкови материјала и услуга	63.000	63.000	70.600	112
412200	Расходи за поштанске услуге	63.000	63.000	70.600	112
413000	Расходи финансирања	0	0	2.000	
413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	2.000	
413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	2.000	
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.707.000	3.707.000	4.369.300	118
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	3.253.200	3.253.200	3.736.800	115
416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	453.800	453.800	632.500	139
487000	Трансфери између различитих јединица власти	201.000	201.000	221.000	110
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	201.000	201.000	221.000	110
УКУПНИ РАСХОДИ		4.753.800	4.753.800	5.520.750	116

Екон. код	О П И С	Будет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог бюжета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић" ИФРА КОРИСНИКА: 0103400					Ш
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	863.700	863.700	941.800	109
411000	Расходи за лична примања	745.000	745.000	812.000	109
411100	Бруто плате и накнаде	600.000	600.000	650.000	108
411200	Накнаде трошкова запослених	134.200	134.200	152.000	113
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	10.800	10.800	10.000	93
412000	Трошкови материјала и услуга	118.700	118.700	129.800	109
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комун. усл.	23.700	23.700	30.000	127
412300	Расходи за режијски материјал	16.800	16.800	16.000	95
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	38.000	38.000	40.000	105
412500	Расходи текућег одржавања	7.000	7.000	8.000	114
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.000	1.800	90
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.000	3.000	6.000	200
412900	Остали непоменути расходи	28.200	28.200	28.000	99
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	17.000	17.000	22.000	129
511000	Издаци за сталну имовину	17.000	17.000	22.000	129
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0	0	7.000	
511300	Набавка опреме и намјештаја	17.000	17.000	15.000	88
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	20.000	20.000	20.000	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	20.000	20.000	20.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		900.700	900.700	983.800	109
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Спортски центар "Радољинка" Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103500					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	334.000	334.000	356.200	107
411000	Расходи за лична примања	226.400	226.400	242.400	107
411100	Бруто плате и накнаде	182.000	182.000	190.000	104
411200	Накнаде трошкова запослених	42.000	42.000	50.000	119
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	2.400	2.400	2.400	100
412000	Трошкови материјала и услуга	107.600	107.600	113.800	106
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комун. усл.	48.500	48.500	62.000	128
412300	Расходи за режијски материјал	2.300	2.300	2.300	100
412500	Расходи текућег одржавања	42.300	42.300	35.000	83
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	500	500	500	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.000	3.000	3.000	100
412900	Остали непоменути расходи	11.000	11.000	11.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.750	7.750	7.300	94
511000	Издаци за сталну имовину	5.800	5.800	5.800	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	5.800	5.800	5.800	100
516000	Издаци за ситан инвентар	1.950	1.950	1.500	77
516100	Издаци за ситан инвентар	1.950	1.950	1.500	77

630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	67.100	67.100	26.600	40
631000	Остали издаци	67.100	67.100	26.600	40
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	40.500	40.500	0	0
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе (репрограм)	26.600	26.600	26.600	100
УКУПНИ РАСХОДИ		408.850	408.850	390.100	95
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дом здравља "Свети Сава"					Ш И Ф РА
КОРИСНИКА: 0103700					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.550.500	5.550.500	6.299.000	113
411000	Расходи за лична примања	4.237.000	4.237.000	4.665.000	110
411100	Бруто плате и накнаде	4.075.000	4.075.000	4.500.000	110
411200	Накнаде трошкова запослених	67.000	67.000	70.000	104
411300	Расходи за накнаду плата запос. за вријеме боловања	10.000	10.000	10.000	100
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	85.000	85.000	85.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.301.000	1.301.000	1.609.000	124
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комун. усл.	250.000	250.000	315.000	126
412300	Расходи за режијски материјал	50.000	50.000	50.000	100
412400	Расходи за медицински материјал	310.000	310.000	360.000	116
412500	Расходи за текуће одржавање	80.000	80.000	100.000	125
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	109.000	109.000	129.000	118
412700	Расходи за стручне услуге	57.000	57.000	77.000	135
412900	Остали непоменути расходи	445.000	445.000	578.000	130
415000	Грантови	7.500	7.500	10.000	133
415200	Текући грантови	7.500	7.500	10.000	133
415200	Текући грантови појединцима	7.500	7.500	10.000	133
419000	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	15.000	300
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	15.000	300
419100	Расходи по судским рјешењима	5.000	5.000	15.000	300
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	252.000	252.000	275.000	109
511000	Издаци за сталну имовину	245.000	245.000	240.000	98
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	35.000	35.000	25.000	71
511300	Набавка опреме и намјештаја	210.000	210.000	215.000	102
516000	Издаци за ситан инвентар	7.000	7.000	35.000	500
516100	Издаци за ситан инвентар	7.000	7.000	35.000	500
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	612.000	612.000	251.000	41

631000	Остали издаци	412.000	412.000	51.000	12
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	30.000	30.000	45.000	150
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	382.000	382.000	6.000	2
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	200.000	200.000	200.000	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	200.000	200.000	200.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		6.414.500	6.414.500	6.825.000	106
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Туристичка организација Теслић
ИФРА КОРИСНИКА: 0103800

III

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	293.750	293.750	258.740	88
411000	Расходи за лична примања	82.300	82.300	86.700	105
411100	Бруто плате и накнаде	65.600	65.600	68.100	104
411200	Накнаде трошкова запослених	15.250	15.250	17.600	115
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	1.450	1.450	1.000	69
412000	Трошкови материјала и услуга	211.450	211.450	172.040	81
412100	Расходи по основу закупа	700	700	500	71
412200	Трошкови енергије	1.000	1.000	840	84
412300	Расходи за режијски материјал	1.300	1.300	900	69
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	900	900	1.000	111
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја-GIZ	900	900	0	0
412700	Расходи осигурања и стручне услуге	800	800	40.800	5.100
412700	Расходи за сртучне услуге пројекат GIZ	10.290	10.290	0	0
412700	Расходи за струч. усл.-неутрошена ср. боравишне таксе	83.630	83.630	70.000	84
412900	Расходи за спољне сараднике и консултанте GIZ	68.100	68.100	0	0
412900	Остали непоменути расходи	43.830	43.830	58.000	132
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	1.000	
511000	Издаци за сталну имовину	0	0	1.000	
511300	Набавка опреме и намјештаја	0	0	1.000	
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	7.200	7.200	0	0
631000	Остали издаци	7.200	7.200	0	0
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	7.200	7.200	0	0
УКУПНИ РАСХОДИ		300.950	300.950	259.740	86

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за културу
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103900

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	107.600	107.600	129.100	120
411000	Расходи за лична примања	66.400	66.400	78.500	118
411100	Бруто плате	57.500	57.500	68.500	119
411200	Расходи за бруто накнаде	8.900	8.900	10.000	112
412000	Трошкови материјала и услуга	41.200	41.200	47.600	116
412200	Трошкови енергије	700	700	700	100
412300	Расходи за режијски материјал	1.100	1.100	1.300	118

412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.600	1.600	600	38
412900	Остали непоменути расходи	37.800	37.800	45.000	119
415000	Грантови	0	0	3.000	
415200	Текући грантови	0	0	3.000	
415200	Текући грантови појединцима	0	0	3.000	
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	5.200	5.200	0	0
631000	Остали издаци	5.200	5.200	0	0
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	5.200	5.200	0	0

УКУПНИ РАСХОДИ		112.800	112.800	129.100	114
-----------------------	--	----------------	----------------	----------------	------------

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
-----------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: ЈУ "Никола Тесла"					ШИФРА
КОРИСНИКА: 0815044					

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	94.340	94.340	115.640	123
411000	Расходи за лична примања	16.400	16.400	18.800	115
411200	Накнаде трошкова запослених	16.400	16.400	18.800	115
412000	Трошкови материјала и услуга	77.800	77.800	96.700	124
412200	Трошкови енергије	29.350	29.350	38.200	130
412300	Расходи за режијски материјал	7.000	7.000	7.000	100
412400	Расходи за материјал за образовање	10.900	10.900	10.900	100
412500	Расходи текућег одржавања	10.350	10.350	12.000	116
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	1.500	5.000	333
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	4.600	4.600	4.600	100
412900	Остали непоменути расходи	14.100	14.100	19.000	135
413000	Расходи финансирања	140	140	140	100
413900	Расходи по основу затезних камата	140	140	140	100
413900	Расходи по основу затезних камата	140	140	140	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13.500	13.500	17.200	127
511000	Издаци за сталну имовину	12.500	12.500	16.200	130
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0	0	1.000	
511300	Набавка опреме и намјештаја	12.500	12.500	15.200	122
516000	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.000	100
516100	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.000	100

УКУПНИ РАСХОДИ		107.840	107.840	132.840	123
-----------------------	--	----------------	----------------	----------------	------------

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2022	Процјена остварења 2022	Приједлог буџета 2023	Индекс 5/3
-----------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: ЈУ Средњошколски центар "Јован Дучић"					ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045
--	--	--	--	--	---------------------------------

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	129.650	129.650	147.910	114
411000	Расходи за лична примања	20.600	20.600	22.800	111
411200	Накнаде трошкова запослених	20.600	20.600	22.800	111
412000	Трошкови материјала и услуга	109.050	109.050	125.110	115
412200	Трошкови енергије	68.000	68.000	80.420	118

412300	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	8.750	109
412400	Расходи за материјал за образовање	7.900	7.900	9.000	114
412500	Расходи текућег одржавања	8.700	8.700	8.750	101
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.300	2.300	2.500	109
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и плат. пр.	4.050	4.050	4.050	100
412900	Остали непоменути расходи	10.100	10.100	11.640	115
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12.400	12.400	12.700	102
511000	Издаци за сталну имовину	11.400	11.400	11.500	101
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	1.000	1.000	1.000	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	10.400	10.400	10.500	101
516000	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.200	120
516100	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.200	120
УКУПНИ РАСХОДИ		142.050	142.050	160.610	113
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	20.200	20.200	22.300	110
412000	Трошкови материјала и услуга	20.200	20.200	22.300	110
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	3.900	3.900	5.000	128
412300	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	2.200	110
412500	Расходи текућег одржавања	2.100	2.100	1.300	62
412600	Путни трошкови	1.000	1.000	1.300	130
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	400	400	500	125
412900	Остали непоменути расходи	10.800	10.800	12.000	111
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000	10.000	12.000	120
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	10.000	10.000	12.000	120
511300	Набавка опреме	10.000	10.000	12.000	120
УКУПНИ РАСХОДИ		30.200	30.200	34.300	114
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		23.746.550	23.746.550	25.571.010	108
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		12.703.450	12.703.450	6.678.990	53
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		36.450.000	36.450.000	32.250.000	88

1865

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 04/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

О Д Л У К У**о извршењу Буџета општине Теслић за 2023. годину****Члан 1.**

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Теслић за 2023. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13 и 103/15) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 32.250.000 КМ.

Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити уравнотежени.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџетски корисници, приходе од грантова, трансфера и приходе које остваре обављањем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 %-тном износу. Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

а) текући расходи,

- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка Начелника у висини до 10% укупно усвојених средстава :

- а) у оквиру текућих расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за отплату дугова.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,

- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

(4) Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаштене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- (1) Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а
- (2) Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- а) социјална заштита,
- б) борачко-инвалидска заштита,
- в) стипендије,
- г) здравствена заштита,
- д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- ђ) средства за нето плате,
- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законима прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2023. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2023. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број: 01-022-93/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1866

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Карађорђева

I

Општина Теслић извршиће продају градског грађевинског земљишта у сврху обликовања грађевинске парцеле и то:

- к.п. број 1493/1, површине 113 м², уписана у Лист непокретности број 1393/64 КО Теслић Град и Земљишнокњижни извадак број 2257 КО Теслић Град.

Према спроведеном документу просторног уређења Измјени дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 22/21) катастарска парцела означена као к.п. број 1493/1 КО Теслић Град улази у састав планиране грађевинске парцеле означене бројем 106, површине П=383 м², а која је предвиђена за постојећи индивидуални стамбени објекат, а према плану парцелације.

II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I извршиће се путем непосредне погодбе, по основу уговора о продаји који ће Општина Теслић закључити са Невенком (Славка) Бијелцем, власником парцеле означене као к.п. број 1492/2, која заједно са парцелом означеном као к.п. број 1493/1 КО Теслић Град у власништву Општине Теслић улази у састав исте грађевинске парцеле означене бројем 106.

Продајна цијена, чију висину је утврдио вјештак грађевинско-архитектонске струке, износи 80,00 КМ по 1 м², односно укупно 9 040,00 КМ.

Продајну цијену купац је дужан платити у року од 15 дана по закључивању уговора.

Купац ступа у посјед купљеног градског грађевинског земљишта у року од три дана по исплати продајне цијене.

III

Уговор о продаји градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, у име Општине Теслић као продавца, потписаће начелник општине Теслић, након прибављеног мишљења о правној ваљаности уговора од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Добој.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

IV

Општина Теслић је сагласна да се купац, на основу уговора о продаји предметног градског грађевинског земљишта и доказа о исплати продајне цијене, укњижи у јавној евиденцији о непокретностима као носилац права својине на истом.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-94/22
Датум: 27.12.2022.

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1867

На основу чланова 26. и 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чланова 25. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању спортских објеката дворане, стрелишта и стадиона на локалитету Радолинка на управљање ЈУ СЦ „Радолинка“ Теслић

I

Даје се на управљање Јавној установи Спортски центар „Радолинка“ Теслић (у даљем тексту: Јавна установа) спортски објекти: спортска дворана „Радолинка“ изграђен на земљишту означеном као к.п. број 672/2 и 672/3, КО Теслић Град, у укупној површини од 7.750 м², спортски објекат (Стрелиште), изграђен на земљишту означеном као к.п. број 672/4 КО Теслић Град, са свим садржајима у укупној површини од 7753 м² и спортски објекат (Стадион) изграђен на земљишту означеном као к.п. број 672/1 КО Теслић Град, са свим садржајима у укупној површини од 61 383 м².

II

Јавна установа је дужна да спортским објектима из тачке I ове Одлуке, управља са пажњом доброг привредника, у складу са њиховом намјеном, да се стара о текућем и инвестиционом одржавању објеката, да обезбиди сигурност спортиста, гледалаца и других учесника у смислу одржавања сигурности и условности објеката, припадајућих инсталација и опреме. У управљању спортским објектима, Јавна установа дужна је да се придржава важећих прописа о спорту, одржавању припадајућих објеката, противпожарној заштити, заштити на раду, заштити животне средине и других релевантних прописа.

III

У циљу да спортски објекти из тачке I ове одлуке буду у функцији задовољавања општег интереса и потреба у области спорта на подручју Општине Теслић, Јавна установа ће садржаје спортских објеката давати на коришћење спортским организацијама регистрованим на подручју општине Теслић, о чему ће одлуку донијети Јавна установа уз претходну сагласност Оснивача.

Спортски објекти односно поједини садржаји, могу се давати на коришћење спортским клубовима изван Општине, укључујући и иностране спортске клубове, за потребе тренинга, припреме, одигравање утакмица и слично, под условом да се тим не ускрађује првенствено право коришћења спортских објеката спортским организацијама регистрованим на подручју Општине Теслић, о чему ће Цјеновник донијети Јавна установа уз претходну сагласност Оснивача.

IV

Спортске објекте и друге пратеће садржаје објеката, Јавна установа може користити за организовање обављања регистрованих дјелатности или давати у закуп другим физичким и правним лицима, уз сагласност Оснивача, а за обављање дјелатности у складу са намјеном спортских објеката из тачке I ове Одлуке.

V

Право управљања и коришћења Спортских објеката из тачке I ове Одлуке не може се уписати у јавне евиденције РУГИПП ПЈ Теслић нити се може преносити на друге субјекте без сагласности Оснивача.

VI

Питања која нису посебно уређена Овом Одлуком, а која се тичу међусобних права и обавеза Општине Теслић и Јавне установе, у погледу управљања спортским објектима из тачке I ове Одлуке, могу се регулисати и посебним закључцима Скупштине општине Теслић, у оквиру разматрања годишњих извјештаја о пословању и годишњих обрачуна Јавне установе, које је Јавна установа дужна подносити Општини Теслић, као Оснивачу.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању објекта Спортско рекреативног центра „Радолинка“ на управљање Јавној установи Спортски центар „Радолинка“ Теслић број 01-022-23/11 од 23.03.2011. године („Службени гласник општине Теслић“, број 2/11).

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-95/22
Датум: 27.12.2022.

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1868

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланова 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о стављању ван снаге Одлуке о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић

I

Ставља се ван снаге Одлука о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 8/21), коју је Скупштина општине Теслић донијела на сједници, одржаној 04.06.2021. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-96/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1869

На основу чланова 24., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и чланова 23., 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку исплате једнократне новчане помоћи за рођење првог, другог трећег, четвртог и сваког наредног дјетета на подручју општине Теслић

Члан 1.

- 1) Овим Правилником утврђују се услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ за рођење првог, другог, трећег, четвртог и сваког наредног дјетета, у оквиру пронаталитетне политике општине Теслић.

Члан 2.

- 1) Родитељу првог и другог дјетета припада право на једнократну новчану помоћ из буџета општине Теслић у износу од 200,00 конвертибилних марака.
- 2) Родитељу трећег дјетета припада право на једнократну новчану помоћ из буџета општине Теслић у износу од 500,00 конвертибилних марака.
- 3) Родитељу четвртог и сваког наредног дјетета припада право на једнократну новчану помоћ из буџета општине Теслић у износу од 1000,00 конвертибилних марака.
- 4) Право на једнократну новчану помоћ из става 1), 2) и 3) овог члана остварује родитељ првог, другог, трећег, четвртог и сваког наредног дјетета који има пребивалиште на подручју општине Теслић.
- 5) Право на једнократну новчану помоћ може остварити један родитељ само једном за исто дијете.

Члан 3.

- 1) У циљу подршке пронаталитетне политике општине Теслић, мајци прве бебе са територије општине Теслић рођене у текућој години, додјељују се средства у износу од 500,00 конвертибилних марака, уз честитку начелника општине.
- 2) Новчана средства из претходног става исплаћују се на терет буџета Општине Теслић, на основу закључка Одјељења за друштвене дјелатности.

Члан 4.

- 1) Право из члана 2. и 3. овог Правилника остварује се на основу захтјева Општинској управи Теслић – Одјељење за друштвене дјелатности у року од једне године од дана рођења дјетета.
- 2) Уз захтјев из става 1) овог члана родитељ прилаже:
 - 1.Оригинал или копију извода из матичне књиге рођених за дијете – дјецу,
 - 2.Копију личне карте подносиоца захтјева,
 - 3.Потврду о пребивалишту родитеља на територији општине Теслић- не старије од годину дана (увјерење ЦИПС-а),
 4. Извјештај надлежне здравствене установе о рођењу првог, другог, трећег, четвртог и сваког наредног дјетета (отпусно писмо),
 - 5.Копију текућег рачуна подносиоца захтјева.
- 3) Образац захтјева из става 1. овог члана се налази у прилогу и саставни је дио овог Правилника.

Члан 5.

О остваривању права из члана 2. и 3. овог Правилника одлучује се закључком Начелника општине Теслић.

Члан 6.

Захтјеви за остваривање права из овог Правилника подносе се у току цијеле године.

Члан 7.

Средства за реализацију овог Правилника планирају се у буџету Општине Теслић за сваку буџетску годину.

За реализацију рјешења из члана 5. овог Правилника задужује се Одјељење за финансије.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку исплате једнократне новчане помоћи за рођење трећег и сваког наредног дјетета на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 14/21)

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-020-14/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 27.12.2022. године

Саво Касаповић с.р.

1870

На основу члана 109. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број: 4/17) Скупштина општине Теслић, на 21. сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2023. ГОДИНУ**

I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2023. години, а који су законом, Статутом општине и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2023. години, с тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина током године расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности која се наметну као актуелна и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа, кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања Скупштина ће разматрати на сједницама које ће се планирати и одржавати у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август у сезони годишњих одмора предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања у појединим случајевима у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА**ЈАНУАР – ФЕБРУАР**

1. Извјештај о извршењу Плана утрошка средстава по основу прихода од накнаде за продају шумских дрвних сортимената за 2022. годину

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог годишњег Плана утрошка средстава по основу прихода од накнаде за продају шумских дрвних сортимената у 2023. години

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о извршењу Плана утрошка средстава за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић за 2022. годину

Обрађивач: Кабинет начелника, Територијална ватрогасна јединица и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

4. Приједлог Плана утрошка средстава за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић у 2023. години

Обрађивач: Кабинет начелника, Територијална ватрогасна јединица и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

5. Приједлог Програма додјеле подстицајних средстава у пољопривреди у 2023. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић за 2022. годину

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

8. Приједлог Плана утрошка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић у 2023. години

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

9. Извјештај о реализацији Активности из Акционог плана за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2022. године

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

10. Приједлог Акционог плана за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

11. Приједлог Програма израде просторно - планске документације за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

12. Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине за 2022. годину

Обрађивач: Стручна служба СО-е

Предлагач: Предсједник СО-е

13. Информација о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју за 2022. годину о стању судских предмета у којима је општина Теслић тужена или тужилац

Обрађивач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у
Добоју
Предлагач: Начелник општине

МАРТ

1. Приједлог Одлуке о додјели општинских признања
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Комисија за награде и признања
2. Приједлог Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду 2023. годину,
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине
3. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене за 1м² корисне површине стамбеног и пословног простора за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
4. Приједлог Одлуке просјечно остварене накнаде за трошкови уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
5. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
6. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине
7. Приједлог Плана рада Начелника општине и одјељења Општинске управе за 2023. годину
Обрађивач: Кабинет начелника
Предлагач: Начелник општине
8. Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
9. Приједлог Програма одржавања локалних путева на подручју општине Теслић у 2023. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
10. Приједлог акционог плана за реализацију циљева из Стратегије развоја општине Теслић у 2023. години,
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине
11. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
12. Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње у 2023. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

13. Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
14. Приједлог Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
15. Извјештај о реализацији Програма изградње инфраструктуре у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
16. Приједлог Програм изградње инфраструктуре у 2023. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
17. Информација о реализацији пројеката изградње дистрибутивне и секундарне водоводне мреже Чечавског краја
Обрађивач: Пројектни имплементациони тим
Предлагач: Начелник општине
18. Извјештај Општинске борачке организације Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину.
Обрађивач: Општинска борачка организација Теслић
Предлагач: Начелник општине
19. Извјештај Општинске организације Црвеног крста општине Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: ОО ЦК Теслић
Предлагач: Начелник општине
20. Извјештај СПКД „Просвјета“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину.
Обрађивач: СПКД „Просвјета“ Теслић,
Предлагач: Начелник општине
21. Извјештај КД „Препород“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: КД „Препород“ Теслић
Предлагач: Начелник општине
22. Извјештај о утрошку средстава за спортске манифестације и школска такмичења, из буџета општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине
23. Извјештаји о раду о пословању јавних предузећа и установа у 2022. години:
 - Дома здравља "Свети Сава" Теслић
 - Центра за социјални рад Теслић
 - Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић
 - Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић
 - Туристичке организације општине Теслић
 - ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић
 - ПКД „Рад“ Теслић
 - КП „Комуналац“ ТеслићОбрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе
24. Извјештај Начелника општине о раду у органима ЈКПД АД „Рад“ Теслић и ЈКП АД „Комуналац“ Теслић

Обрађивач: Кабинет Начелника
Предлагач: Начелник општине

25. Приједлог назива неименованих улица у Теслићу
Обрађивач: Српско просвјетно друштво „Просвјета“ Теслић
Предлагач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

26. Стручно усавршавање одборника на тему упознавања са актима (Закон о локалној самоуправи, Статут општине Теслић, Пословник о раду Скупштине општине Теслић, Етички кодекс)
Обрађивач: Стручна служба СО Теслић
Предлагач: Начелник општине

АПРИЛ

1. Приједлог Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Програма одржавања локалних путева на подручју општине Теслић за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

3. Програм кориштења подстицајних средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Теслић за 2023. годину,
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

4. Нацрт Програма подстицајних мјера у привреди за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о реализацији средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о статусу и ефектима коришћења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено коришћење у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

7. Извјештаји о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2022. годину
Обрађивачи: Одјељење за друштвене дјелатности и наведени субјекти
Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај о раду Одбора за жалбе
Обрађивач: Одбор за жалбе
Предлагач: Начелник општине

9. Извјештај о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика и спомен обиљежја и војничких гробља ослободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године на подручју општине Теслић
Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту
Предлагач: Начелник Општине.

10. Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

11. Извјештај о раду Начелника општине и одјељења општинске управе у 2022. години
Обрађивач: Кабинет Начелника
Предлагач: Начелник општине

12. Информација о пословању фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић у периоду 2022. године
Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту
Предлагач: Начелник Општине.

13. Информација о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду,
Предлагач: Начелник општине

14. Информација о активностима проведеним на измјештању градске депоније
Обрађивач: Комуналац-Теслић а.д. и Комисија
Предлагач: Начелник општине

15. Информација о демографској статистици општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

16. Стручно усавршавање одборника на тему процеса израде просторно планске документације
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

МАЈ

1. Приједлог Програма подстицајних мјера у привреди за 2023. годину.
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

2. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

3. Информација о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-март 2023. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

4. Извјештај о реализацији стратешких докумената у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

5. Информација о раду Полицијске станице Теслић.
Обрађивач и предлагач: Полицијска станица

6. Информација о раду Основног суда у Теслићу
Обрађивач и предлагач: Основни суд

7. Информација о стању запошљавања у општини Теслић
Обрађивач и предлагач: Завод за запошљавање РС – Биро Теслић

8. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове подручна јединица Теслић
Обрађивач и предлагач: РУГИП, Подручна јединица Теслић

9. Информација о реализацији Одлуке о сеоским водоводима
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

10. Стручно усавршавање одборника на тему процеса израде буџета и буџетског календара
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

ЈУН

1. Информација о провођењу закона о порезу на непокретности на подручју општине Теслић у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за финансије и Пореска управа РС - ПЈ Теслић
Предлагач: Начелник општине

2. Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката у 2022. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

ЈУЛ

1. Информација о раду и постигнутим спортским резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2022-2023. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

2. Информација о стању насиља у породици за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

3. Информација о реализацији пројеката, реконструкције и проширења филтер станице у Студенцима
Обрађивач: Пројектни имплементациони тим
Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР

1. Приједлог Одлуке о стипендирању
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

2. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-јуни 2023. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

3. Информација о имовини у власиштву општине Теслић
Обрађивач: Одсјек за имовину
Предлагач: Начелник општине

4. Информација о реализацији пројеката за изградњу постројења за прочишћавање отпадних вода
Обрађивач: Пројектни имплементациони тим
Предлагач: Начелник општине

ОКТОБАР

1. Информација о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2022/23. године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2023/24. годину и приједлогом мјера за побољшање стања
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР

1. Информација о извршењу буџета општине Теслић за период јануар-септембар 2023. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

4. Нацрт буџета Општине Теслић за 2024. годину
а) Нацрт Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2024. годину
б) Нацрт Одлуке о извршењу буџета општине Теслић за 2024. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

5. Нацрт Програма рада Скупштине општине за 2024. годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Колегијум Скупштине.

ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог буџета Општине Теслић за 2024. годину
а) Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2024. годину
б) Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Теслић за 2024. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2024. годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Колегијум Скупштине.

3. Приједлог Плана заузимања и кориштења јавних површина на подручју општине Теслић
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

4. Давање сагласности на Приједлоге програма рада и финансијског плана за 2024. годину:
– Дома здравља "Свети Сава" Теслић
– Центра за социјални рад Теслић
– Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић
– Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић
– Туристичке организације општине Теслић
– ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић
– ПКД „Рад“ Теслић
– КП „Комуналац“ Теслић
Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе.

5. Нацрт Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2024. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма обрађивачи и предлагачи материјала дужни су у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима благовремено припремити одговарајуће материјале и у потребном броју примјерака доставити Стручној служби Скупштине. Уколико из објективних разлога одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити председника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изрази нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења. Такође је, у оквиру образложења одлуке потребно навести да ли њено извршење захтијева ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

Број: 01-020-13/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1871

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“

1. Престаје дужност в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“, због окончања поступка Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ове Јавне установе:

- 1) Јелени Лукић, професору разредне наставе из Теслића,
- 2) Миодрагу Цвијићу, дипломираном инжењеру машинства из Теслића и
- 3) Маријану Чутури, дипломираном економиста из Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-174/22 од 02.11.2022. године, Јелена Лукић, професор разредне наставе, Миодраг Цвијић, дипломиран инжењер машинства из Теслића и Маријан Чутура, дипломирани економиста из Теслића именовани су на дужност в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“.

С обзиром на то да је окончан поступак Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ове Јавне установе, потребно је донијети рјешење као у диспозитиву, како би се могли именовати чланови Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“.

На приједлог Комисије за изборе, именовања и мандатна питања Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној

дана 27.12.2022. године усвојила приједлог рјешења као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-189/22
Дана: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1872

На основу члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) тачка 35) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 27. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“

1. За чланове Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“, на мандатни период од четири године, именују се:

- 1) Јелена Лукић, професор разредне наставе из Теслића,
- 2) Миодраг Цвијић, дипломирани инжењер машинства из Теслића и
- 3) Маријан Чутура, дипломирани економиста из Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Теслић о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“, број: 01-022-73/22 од 27.09.2022. године, Скупштина општине Теслић је расписала Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“.

Поступак по Јавном конкурсном поступку провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“, која је извјештај о спроведеном поступку доставила Комисији за изборе, именовања и мандатна питања Скупштине општине, као предлагачу рјешења о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној дана 27.12.2022. године, на основу достављене препоруке Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“, утврдила да је конкурсна процедура проведена у складу са позитивним законским прописима.

На приједлог Комисије за изборе, именовања и мандатна питања Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 27.12.2022. године усвојила приједлог рјешења као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-190/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1873

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 51. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић

(„Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој

1. Срђан Долић разрјешава се дужности члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Срђан Долић из Теслића именован је за члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-42/21 од 29.01.2021. године, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Теслић.

С обзиром да је Централна изборна комисија Босне и Херцеговине донијела Одлуку о додјели мандата Срђану Долићу као следећем квалификованом кандидату са листе СДС-а, број 06-1-07-1-4670/22 дана 23.11.2022. године, а у горе наведеној комисији именовани је обављао дужност спољног члана, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 01-111-191/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1874

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 57. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој

1. Славољуб Петричевић из Теслића, именује се за члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-192/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1875

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2023. годину ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-142/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1876

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-143/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1877

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о неусвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић није усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-144/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1878

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Туристичка организација општине Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-145/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1879

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-146/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1880

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ „Културни центар Теслић“

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ „Културни центар Теслић“.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-147/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1881

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ПКД „Рад“ а.д. Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину ПКД „Рад“ а.д. Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-148/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1882

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину КП „Комуналац“ а.д. Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план за 2023. годину КП „Комуналац“ а.д. Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-149/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1883

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 21. редовној сједници одржаној дана 27.12.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2023. Години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Нацрт Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2023. години.

2. Задужује се Одјељење за привреду и пољопривреду да одржи јавну расправу на територији општине Теслић о Нацрту Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2023. години и припреми приједлог одлуке за неку од наредних сједница.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-150/22
Датум: 27.12.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1884

На основу члана 18. став 2. Уредбе о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 8/20), члана 15. Правилника о условима чувања документарне грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 37/10) и тачке 350. Упутсва о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", број 129/20), начелник општине Теслић, доноси

ЛИСТУ

катеорија документарне грађе Општине Теслић са роковима чувања

Класификациони знакови			КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНЕ ГРАЂЕ	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
	00		ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВЛАСТИ	
			НАРОДНА СКУПШТИНА И СКУПШТИНА ОПШТИНА	
			ОПШТИНСКА СКУПШТИНА	
	013		Материјали са сједница Скупштине општине	трајно
			Материјали у вези са сарадњом и односима Скупштине и органа Републике	трајно
			ОРГАНИ УПРАВЕ ОПШТИНЕ	
	014		Материјали у вези са оснивањем и организацијом органа државне управе општине	трајно
			Материјали у вези са дјелокругом, контролом рада и јавности рада итд.	10 година
			ФОНДОВИ	
	015		Материјали у вези са организацијом фондова	трајно
			Материјали у вези са дјелокругом фондова	10 година

		016	МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
			Материјали у вези са оснивањем мјесних заједница	трајно
			Материјали у вези са дјелокуругом, финансирањем, начином рада итд.	10 година
		017	ПРАВОСУДНИ И ДРУГИ ОРГАНИ	
			Материјали у вези са радом судова, јавног тужилаштва и јавног правобранилатва	трајно
			Материјали у вези са радом судова за прекршаје	трајно
			Материјали у вези са оснивањем, организацијом мировних вијећа и служби правне помоћи	трајно
			Материјали у вези са дјелокуругом, контролом рада, извјештајима о раду и о служби правне помоћи	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
0	01	018	ПРЕДУЗЕЋА	
			Материјали у вези са оснивањем предузећа у области привреде, у ванпривредним дјелатностима, стручних и пословних удружења, задруге и њихова удружења, банаке и штедионице, осигуравајући заводи, организације које врше послове од посебног друштвеног интереса.	трајно
			Материјали у вези са регистрацијом, престанком рада и дјелатности и рјешењем о ликвидацији предузећа	трајно
			Материјали у вези са контролом финансијског и материјалног пословања	10 година
			Материјали у вези са интеграцијом предузећа	трајно
			Материјали у вези са изборима, именовањима и постављањима у области привреде	10 година
			Материјали у вези са стављањем предузећа под принудну управу, санација и престанак принудне управе	трајно
	02	020	ЗАКОНОДАВНА ДЈЕЛАТНОСТ (уопште) ДОНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОПИСА	
			Усаглашавање прописа Скупштине општине са Уставом и републичким прописима	трајно
			Аутентична тумачења прописа СО-е и њених органа	трајно
		022	ОПШТИ АКТИ И ДРУГИ ПРОПИСИ ОПШТИНСКЕ СКУПШТИНЕ	
			Статути општине (доношење, измјене, допуне и давање сагласн.)	трајно

			Промјене у организацији СО-е и њених органа	трајно
			Пословник о раду Скупштине општине и њених органа	трајно
			Организација општинске управе	трајно
			Програми. планови рада и извјештаји СО-е и њених органа	трајно
			Рјешења о избору функционера СО-е и њених органа	трајно
			Материјали скупштинских комисија (обавјештења и сл.)	5 година
			Контрола уставности и законитости	трајно
		023	КОНТРОЛА ЗАКОНИТОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
			Контрола статута и других општих аката	10 година
			Давање потврда и сагласности на статус и друга општа акта	10 година
			Интервенције за усаглашавање статута и других општих аката са Уставом и држим важећим прописима	10 година
		03	ИЗБОРИ (уопште о изборима)	
			Именовања изборних комисија	трајно
			Резултати и објављивање резултата избора	трајно
			Верификација изабраних одборника, итд	трајно
			РЕФЕРЕНДУМ (расписивање референдума, резултати референдума, итд.)	
			Захтјев за расписивање референдума и одлука о расписивању референдума са извјештајем о провођењу референдума	5 година
			Извјештај о провођењу референдума у предузећима	трајно
			Упутства и остали пратећи материјал за провођење референдума	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
0	03	031	БИРАЧКИ СПИСКОВИ (изводи-увјерења из бирачких спискова, итд)	
			Евиденција бирачких спискова (картотека)	трајно
			Увјерење о бирачком праву	2 године
			Извјештаји о промјенама у бирачким списковима	2 године
			Извјештаји надлежних органа о пријави - одјави пребивалишта и промјени адресе стана	2 године
	04		ПОЛИТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА	

			Конференције, сједнице, састанци, заједничке акције, итд.	трајно
			ОПШТЕ-УПРАВНИ ПОСЛОВИ (уопште)	
			Општа упутства о управном и канцеларијском пословању	трајно
		050	БРИГА О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	
			Надзор над примјеном прописа из области управног рјешавања	трајно
			Пружање стручне и друге помоћи	5 година
			Достављање извјештаја о кретању предмета управног поступка	5 година
		051	ДОКУМЕНТАЦИЈА И СТРУЧНА БИБЛИОТЕКА	
			Регистрација стручне библиотеке	трајно
			Материјали у вези са организационим пословањем стручне библиотеке	трајно
			КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
			Правила о раду писарнице и архивског депоа	трајно
			Надзор над примјеном прописа о канцеларијском пословању	трајно
			Пружање стручне и друге помоћи (уопште, обавјештења и сл.)	2 године
			Листа категорија регистратурског материјала са роков. чувања	трајно
			Картотека предмета	трајно
			Архивска књига	трајно
			Рјешење о одређивању ознака (знакова) организационих једин.)	трајно
			Дјеловодник, повјерљиви дјеловодник и строго пов. дјеловодник	трајно
			Дјеловодник службе грађанског стања	трајно
			Дјеловодник мјесних уреда	трајно
		052	Записници о прегледу архивске грађе, регистраторског материјала од стране архива	трајно
			Списак штамбиља, печата и жигова	трајно
			Овлашћења за потписивање аката	5 година
			Књига примљених рачуна	5 година
			Контролник поштарине	2 године
			Интерне доставне књиге	5 година
			Књиге експедоване поште	5 година
			Доставне књиге за мјесто	2 године
			Пријемно-отпремне листе	3 године
			Овлашћење за подизање поштанских пошиљки	2 године
			Књига примљене поште за личност	2 године

			Књига (картон) за доставу службених листова и часописа	2 године
			Остали дописи у вези са канцеларијским пословањем	2 године
			Устројавање и вођење евиденције	2 године
			Састављање и употреба образаца	2 године

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
0	05	053	ИНФОРМАТИВНА И ИЗДАВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ	
			Уреднички рад	5 година
			Давање информација	2 године
			Јавност рада	2 године
		054	Штампање и публикација стручних и других материјала	2 године
			ПОСЛОВАЊЕ ЕКОНОМАТА И ЗАЈЕДНИЧКИХ СЛУЖБИ	
			Правила о кућном реду, дежурству и обезбјеђењу зграде	5 година
			Набавка и издавање канцеларијског материјала и другог ситног материјала	5 година
			Одржавање и коришћење моторних возила	2. године
			Уређивање и одржав. пословне зграде и службених просторија	2. године
			Вратарска (портирска) служба	2. године
			Служба дежурства	2 године
			Курирска служба	2 године
			Телефонска и телефакс служба	2 године
		055	ПРИЈЕМ СТРАНАКА	
			Организација и рад пријемне канцеларије	2 године
			Пријем странака (уредни дани и сл.)	2 године
			Посјете страних и домаћих делегација	5 година
		056	ОВЈЕРЕ	
			Регистар овјерених потписа, рукописа и преписа	трајно
			Овјере пословних књига	2 године
			Овјере потписа, рукописа и преписа	2 године
		057	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА (ОМТ)	
			Информатичка средства	2 године
			Опрема	2 године
			ОМТ (организација, метод рада и техника)	трајно
			Уопште о рационализацији рада у органима управе	трајно
		058	УВЈЕРЕЊА	
			Увјерења из области опште управе	5 година
			Увјерења за која нису надлежни други органи управе	2 године
			Негативна надлежност	2 године
		059	ПРАВНА ПОМОЋ И ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА	
			Организација службе правне помоћи грађана	2. године

			Материјали у вези са пружањем правне помоћи грађана	2 године
			Молбе, преставке и притужбе грађана	2 године
	06	061	СТАТИСТИКА (Уопште)	
			ДРУШТВЕНА СТАТИСТИКА	
			Копије извјештаја који се шаљу Заводу за статистику из свих области друштвене статистике (гдје су органи управе статистички обвезници)	5 година
			Остала преписка у вези са статистичким истраживањима у области друштвене статистике	2 године

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
0	06	062	ПРИВРЕДНА СТАТИСТИКА	
			Копије извјештаја који се шаљу Републичком заводу за статистику из области привреде (гдје су органи управе статистички обвезници)	5 година
			Остала преписка у вези са статистичким истраживањима у области привредне статистике	2 године
		062	Остала преписка у вези са статистичким истраживањима у области привредне статистике	2 године
		063	ДРУГЕ СТАТИСТИКЕ	
			Копије извјештаја који се шаљу Реп. заводу за статистику	5 година
			Остала преписка у вези са статистичким истраживањима	2 године
		064	ПОПИС СТАНОВНИШТВА	
			Организација и провођење прописа	2 године
			Сређивање и обрада материјала	2 године
			Објављивање и коришћење материјала о попису становн. итд.	2 године
			Регистар становништва	трајно
	07		ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА, МИГРАЦИЈЕ	
		071	Организација прихвата и збрињавања избјеглица и расељених лица	трајно
			Стицање, престанак и губљење статуса узбјеглица и расељених лица	трајно
			Миграције	трајно
			Финансирање	5 година
			Прикупљање, дистрибуција и евидентирање материјалне помоћи	трајно
	08		ВЈЕРСКИ ПРЕДМЕТИ	
		080	Прописи и аналитички материјали Евиденције Документација о вјерским питањима	трајно

1			ОБЛАСТ РАДА И СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (уопште о раду, програми и планови запошљавања радника итд.	
			Надзор над примјеном пописа из области управног рјешавања (управна инспекција)	трајно
			Пружање стручне и друге помоћи	5 година
			Достављање извјештаја о кретању предмета управног поступка,итд	5 година
	10		ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА И БРИГА О НЕЗАПОСЛЕНИМ - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације, извјештаји и други материјали из ове области	трајно
			Препорука надлежнима и запошљавање радника	2 године
		100	ПРИВРЕМЕНО НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА	
			Евиденција о привремено незапосленим лицима итд.	трајно
		101	ПРАВА ЗА ВРИЈЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	
Право на новчану накнаду			2 година	
Право на здравствену заштиту			2 године	

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
1	10	102	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ОМЛАДИНЕ И ОДРАСЛИХ	
			Материјали у вези са избором занимања и слично	2 године
		103	ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА (наших грађана у земљи)	
			Оглашавање слободних радних мјеста	1 годину
			Упућивање у друга мјеста ради запошљавања итд.	1 годину
		104	ЗАПОШЉАВАЊЕ НАШИХ РАДНИКА У ИНОСТРАНСТВУ	
			Упутство и препоруке наших органа у вези са остваривањем права радника запослених у иностранству	10 година
		105	ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА НАШИМ РАДНИЦИМА ПРИВРЕМЕНО ЗАПОСЛЕНИМ У ИНОСТРАНСТВУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА КОД ИНОСТРАНИХ ПОСЛОДАВАЦА	2 године
			МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ О ПРАВИМА НАШИХ РАДНИКА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНОСТРАНСТВУ (конвенције, споразуми итд.)	
		106		

			Односи са иностраним државама	трајно
			Односи са нашим дипломатским представништвима у иностранству итд.	трајно
11	110		ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ РАДНИХ ОДНОСА	
			Материјали персоналне и кадровске службе	трајно
			ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА	
			Увјерење о радном стажу и друга увјерења на основу евиденције	5 година
			Досије са документима и другим подацима о запосленим лицима	трајно
			Матичне књиге запослених радника	трајно
			Достављање извјештаја о подацима из евиденције	трајно
	111		ЕВИДЕНЦИЈА О КАДРОВИМА	
			Рад комисија за кадрове, састанци, записници, закључци итд.	трајно
			Избори, постављења, именовања, разрешења и слично, функционера, судија и других лица која поставља СО-е	трајно
			Достављање одговарајућих извјештаја	2 године
12			РАД - УОПШТЕ	
			Статути и друга општа акта о регулисању радних односа, систематизац. радних мјеста, расподела средстава за плате и сл.	трајно
	120		ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
			Доношење одлуке о попуни упражњених радних мјеста	трајно
			Оглашавање слободних радних мјеста и расписивање конкурса	5 година
			Пријаве по конкурс	5 година
			Рад конкурсне комисије и комисије за пријем радника	5 година
			Приговор кандидата о избору радника	5 година
			Рјешење о пријему на рад и распоређивање на радно мјесто и пробни рад	трајно
			Обавијест кандидатима о избору	2 године
			Регистар уговора о заснивању радног односа између радника и приватног послодавца	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
1	12	121	РАД СА КРАЋИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ И ДОПУНСКИ РАД	
		122	ГРАЂАНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ (уговор о дјелу) У ПРЕДУЗЕЋИМА	

			Закључивање уговора о грађанско-правном односу	5 година
			Извршавање и контрола извршавања уговора	5 година
	123		ПРИПРАВНИЦИ	
			Материјали у вези са пријемом приправника	5 година
			Провођење приправничке обуке	трајно
			Примјена прописа о приправницима	
	124		ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА	
			Утврђивање радних мјеста за рад инвалида	трајно
			Ноћни рад и продужени рад жена, омладине и инвалида	трајно
			Заштита трудница и мајки са дјецом до три године живота	трајно
			Материјали у вези са посебном заштитом инвалида на раду	трајно
	125		ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
			Дисп. одговорност-повреде радних обавеза (по правоснажности)	5 година
			Материјална одговорност (накнада штете) - по правоснажности	10 година
			Евиденција о изреченим дисциплинским мјерама	трајно
	126		ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА У ПРЕДУЗЕЋИМА	
			По сили закона (оглашавање неспособних за рад, испуњавање услова за старосну пензију, по правоснажној одлуци суда – казна затвора дужа од 6 мјесеци, забрана обављања одређених послова итд).	трајно
			Уз сагласност радника	трајно
	127		ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА У ПРЕДУЗЕЋУ	
			Упознавање са правима, дужностима, обавезама и заштитним мјерама на раду	2 године
			Распоређивање и премјештај	трајно
			Приговори, жалбе, тужбе – радни спор - по правоснажности	5 година
			Извршавање одлука државних органа (судова, орг. управе ...)	трајно
	128		РАДНЕ КЊИЖИЦЕ	
			Пријаве за издавање радних књижица	2 године
			Регистар издатих радних књижица	трајно
			Регистар примљених радних књижица од предузећа и других орг	трајно
			Исписивање података у радне књижице	2 године
			Остала преписка у вези са радним књижицама	2 године
			ПЛАТЕ И НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ПО	трајно

			ОСНОВУ РАДА – УОПШТЕ (расписи, упутства, инструкције, елаборати, анализе, информације, и дрги матер. из ове области)	
		130	РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РАД	
			Средства фондова и средства за редовну дјелатност	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
1	13	131	УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА ПЛАТА И НОВЧАНИХ НАКНАДА	
			Рјешења о аконтацији плата, приврем. и коначном обрачуна итд.	трајно
			Остала преписка у вези са расподјелом средстава, плата и новчаних накнада	2 године
		132	РАСПОДЈЕЛА ПРИХОДА, ЧИСТОГ ДОХОТКА И ПЛАТА ПРЕДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
			Одлука о утврђивању минималних плата у предузећима, установама и другим организацијама	трајно
			Подаци о минималним платама у предузећима, установама и другим организацијама.	2 године
		133	ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД (рад дужи од редовног радног времена)	
			Материјали у вези са увођењем прековременог рада	2 године
			Одређивање висине накнаде за прековремени рад	2 године
			Евидентирање и контрола прековременог рада итд.	5 година
		134	НАКНАДЕ И НАГРАДЕ	
			Накнаде путних и селидбених трошкова	2 године
			Накнада због одвојеног живота од породице	2 године
			Накнада превозних трошкова (долазак на посао и одлазак)	2 године
			Додјела награда за постигнуте успјехе у раду, унапређивање, рационализација послова и сл.	2 године
		135	НАКНАДА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	
			Издавање путних налога за службена путовања	2 године
			Коришћење путничких аутомобила у друштвеној својини	2 године
			Одређивање километраже	2 године
			Коришћење властитих аутомобила - превозних средстава за службене потребе итд.	2 године
		136	ОДЛИКОВАЊА	
			Образовање и рад комисије за одликовања и друга признања	трајно

			Додјела - уручивање признања итд.	трајно
			РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР, ОДСУСТВА И БОЛОВАЊА - УОПШТЕ (прописи, упутства, расписи, инструкције, обавјештења и мишљења, елаборати, анализе, информације, и други материјали)	трајно
		140	РАДНО ВРИЈЕМЕ	
			Одлука о радном времену	5 година
			Распоред радног времена	2 године
			Редовно радно вријеме, скраћено, продужено и ноћни рад	2 године
		141	ГОДИШЊИ ОДМОР	
			Распоред коришћења годишњих одмора	2 године
			Рјешења, одлуке о времену и дужини трајања коришћења годишњих одмора	2 године
			Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор итд.	2 године
		142	ОДСУСТВА (плаћена и неплаћена)	
			Рјешења о плаћеном и неплаћеном одсуству	2 године
			Годишњи извјештај о одсуствовању радника	2 године
			Рјешења о породичком одсуству	2 године

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
1	14	143	БОЛОВАЊЕ	
			Евиденција о боловању радника по мјесецима	5 година
			Обрачуни боловања	2 године
			Остала преписка у вези са боловањем	2 године
		144	ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ НЕПУНОГ, СКРАЋЕНОГ И ПРЕКОВРЕМЕННОГ РАДА И ПРЕРАСПОДЈЕЛА РАДНОГ ВРЕМЕНА	
			Одлука о увођењу скраћеног радног времена у предузећима, установама и организацијама	трајно
			Материјали предузећа, установа и других организација у вези са преласком на 40-часовно радно вријеме	5 година
		15	СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати и анализе, информације и други материјали из ове области	трајно
			СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ	
			Материјали у вези са допунским, ванредним и сл. школовањем	5 година
			Магистратуре, докторати, итд.	5 година

		152	СЕМИНАРИ, КУРСЕВИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (такође и усавршавање у току рада)	
			Материјали са семинара, симпозија, савјетовања и стручних курсева које организују други органи	2 године
			Предмети за утврђ. стручне оспособљ. самосталних занатлија (захтјеви, рјешења о одабирању, полагања, записник, увјерења)	трајно
		153	СТРУЧНИ ИСПИТИ (органи управе, правосуђе, прекршаји, извршење санкција итд.)	
			Материјали у вези са образовањем комисија за полагање стручног испита	5 година
			Пријаве за полагање стручног испита	2 године
			Рјешење о праву полагања стручних испита	2 године
			Записници и други материјали са полагања стручних испита	5 година
			Издавање увјерења о положеним стручним испитима	2 године
			Мишљења виших органа у вези прописа који регулишу питања стручних испита и евиденција о положеним испитима	трајно
		154	СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ	
			Материјали у вези са студијским путовањима и специјализац.	5 година
	16		УЧЕСНИЦИ У ПРИВРЕДИ - УПОШТЕ	
			Прописи, упутства, инструкције, објешњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други матер. из ове области	трајно
		160	УГОВОР О ИЗУЧАВАЊУ ЗАНАТА	
			Регистар о увјеравању уговора о изучавању заната	трајно
		161	ШКОЛЕ ЗА ИЗУЧАВАЊЕ РАДНИЧКИХ ЗАНАТА	
			Програми, планови рада, уписи исл.	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
1	17		ЗАШТИТА НА РАДУ	
			Прописи, упутства, инструкције, обавјештења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области	трајно
			Мишљења виших органа у вези примј. прописа о зашт. на раду	трајно
			Годишњи извјештаји из области заштите на раду.	трајно
		170	ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ ПРИ РАДУ	

	18		Надзор над општим актима о заштит. мјерама при раду предузе.	трајно	
		171	ПРИЈАВЕ О ПОЧЕТКУ И ПРЕСТАНКУ РАДА У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА, МАШИНА, УРЕЂАЈИ И ПОСТРОЈЕЊА		
			Пријаве рада машина, уређаји и постројења у предузећима и другим организацијама.	2 године	
		172	НЕСРЕЋЕ НА ПОСЛУ		
			Евиденције о повредама на послу.	трајно	
			Записници о повредама на послу које достављају предузећа и друге организације	трајно	
			Пријаве предузећа и друге организације о повредама на послу	трајно	
		173	ИНСПЕКЦИЈА РАДА		
			Надзор над примјеном прописа заштите на раду	5 година	
			Друштвени и приватни сектор	5 година	
			Интервенције у области регулисања односа у предузећима	5 година	
			Утврђивање услова заштите на раду у пословним просторијама ради регистрације код привредног суда	10 година	
			Предузимање мјера у вези са несрећама на послу	5 година	
			Процјена ризика	10 година	
			Евиденција и извјештајна дјелатност итд.	10 година	
				СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ - УОПШТЕ	
				Увјерења о остваривању права из социјалног осигурања	2 године
				Прописи, упутства, инструкције, обавјеште. и мишљења, елаборати, анализе, информације и други матер. из ове области	трајно
			180	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	
				Мишљења виших органа из области здравственог осигурања	2 године
				Прописи, упутства, инструкције, обавјештења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали	трајно
			181	ПЕНЗИЈСКО ОСИГУРАЊЕ	
				Мишљења виших органа за примјену прописа из области пензијског осигурања	трајно
			182	ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ	
				Мишљења виших органа за примјену прописа из области инвалидског осигурања итд.	трајно
		183	ДОДАТАК НА ДЈЕЦУ		
			Мишљење виших органа за примјену прописа о дјечијем долатку итд.	трајно	

		184	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ПОСЕБНИХ КАТЕГОРИЈА ОСИГУРАНИКА	
			Унутрашњи послови и друго	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
2	20		ГРАЂАНСКА СТАЊА, ДРЖАВНА И ЈАВНА БЕЗБЈЕДНОСТ - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, инструкције, обавјештења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали	трајно
			ГРАЂАНСКА СТАЊА И ЕВИДЕНЦИЈЕ - УОПШТЕ	
			Организација пословања, устројавање евиденција, прописи о МК итд.	трајно
		200	РОЂЕЊЕ - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ	
			Матична књига рођених	трајно
			Дупликат матичне књиге рођених	трајно
			Пријаве грађана и здравствених установа и упис у МКР	трајно
			Исправке у матичној књизи рођених	трајно
			Извјештај о насталим промјенама у личном стању грађана које се уноси у матичну књигу рођених и дупликате	трајно
			Иностранци изводи из матичних књига рођених на основу којих се врши упис у домаће матичне књиге рођених	трајно
			Записник о призн. очинства и сагласност мајке на то признање	трајно
			Пресуде о утврђивању и осигурању очинства	трајно
			Записник о наласку дјетета непознатих родитеља и рјешење старатељских органа о упису дјетета у МКР	трајно
			Рјешење о обнови уништених матичних књига рођених	трајно
			Захтјев за издавање извода из матичних књига и увјерења на основу матичних књига рођених	2 године
		201	СКЛАПАЊЕ БРАКА - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ	
			Матична књига вјенчаних, дупликат МКВ, исправке у МКВ	трајно
			Пријаве за склапање брака, склапање брака и уписи и МКВ	трајно
			Накладни упис и прибиљешке	трајно
			Пресуде о разводу брака, поништења брака	трајно

			Пресуде суда о утврђивању постојања брака	трајно
			Рјешења о обнови уништених матичних књига вјенчаних	трајно
			Дупликати извода из МКВ намијењених за употребу у иностр.	трајно
			Рјешење о одбијању захтјева за увид у матичне књиге вјенчаних	трајно
		202	Захтјеви за издавање извода из МКВ, увјерења на основу МКВ	2 године
			СМРТ - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ	
			Матична књига умрлих, дупликат матичне књиге умрлих	трајно
			Извјештај о рјешењу о исправкама у МКУ	трајно
			Записници о наласку непознатог лица на основу којег се врши упис у МКУ	трајно
			Судска одлука о проглашењу несталих лица умрлим, о утврђивању смрти као и пресуде о поништавању истих	трајно
			Извјештај здравствених установа о утврђивању смрти	трајно
			Дупликат извода из матичне књиге умрлих намијењен за употребу у иностранству	трајно
			Предмети у вези одбијања уписа у књигу умрлих, увид у списе умрлих	трајно
			Захтјев за издавање извода из МКУ	2 године

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
2	20	203	ЛИЧНО ИМЕ	
			Одређивање личног имена, промјена личног имена	трајно
			Извјештаји надлежним органима о промјени личног имена ради увођења у одређене евиденције	трајно
		204	ДРЖАВЉАНСТВО	
			Књига држављана са комплетном документацијом	трајно
			Рјешење о одобрењу о уписа у књигу држављана	трајно
			Евиденција странаца	трајно
			Евиденција о лицима која имају статус избјеглица	трајно
			Копије материјала претходног поступка (који доставља МУП) за пријем у држављанство, отпуст, установљење и реконструкција држављанства	5 година
			Захтјеви за издавање увјерења о држављанству	2 године
			Остали дописи у вези држављанства	2 године
		205	РЕГИСТАР СТАНОВНИШТВА	

3	21		Регистар становништва са документацијом	трајно
			ЈАВНИ ПОРЕДАК - УОПШТЕ	
			Материјали у вези са организацијом пословања, надлежности, сарадња са другим органима и организацијама итд.	трајно
			ПОРИВРЕДА - УОПШТЕ	
			Програм привредног развоја, споразум у области привреде итд.	трајно
			ПРИВРЕДНО И ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ	
	30		Извршење планова са подручја привреде, упутства, расписи, стручно-аналитички и други материјали итд.	трајно
			РУДАРСТВО, ИНДУСТРИЈА И ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈА - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области	трајно
	31	312	ИНДУСТРИЈА	
			Металургија	трајно
			Материјали у вези са производњом и прерадом метала и неметала	трајно
			Материјали у вези са производњом и прерадом дрвета	трајно
			Материјали из области енергетике	трајно
			Материјали из области хемијске и остале прерађивачке индустрије	трајно
			Остала индустрија	трајно
		313	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА	
			Списак радњи у вези са надзором над примјеном прописа у области електропривреде	трајно
			Пријава за кривична дјела и захтјеви за покретање прекршајног поступка	трајно
			Евиденције и извјештајна дјелатност	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	31	314	ИНСПЕКЦИЈА ПАРНИХ КОТЛОВА	
			Списи и радње у вези са надзором над примјеном прописа у погледу производње, промета и употребе парних котлова	трајно
			Пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање кривичног поступка	трајно
			Евиденције и извјештајна дјелатност	трајно
	32		ТРГОВИНА И ТУРИЗАМ - УОПШТЕ	

33	320		Прописи, упутства, расписи, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области	трајно
			ТРГОВИНА	
			Мишљења виших органа о провођењу прописа из области трговине	трајно
			Прописи Скупштине општине из области трговине	трајно
			Одобрење за рад пословодног агента	10 година
			Управна акта у области трговине (откуп и пијачни простор)	трајно
	324		ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА	
			Мишљења виших органа о провођењу прописа из области тржишне инспекције	трајно
			Евиденција о извршеним прегледима	трајно
			Евиденција о предложеним мјерама	трајно
			Пријаве за кривична дјела и захтјеви за покретање прекршајног поступка	трајно
			Годишњи извјештај о раду тржишне инспекције	трајно
			Надзор над радом занатских, угоститељских, туристичких и других објеката	трајно
			Надзор над примјеном прописа и контроли квалитета индустријских и прехрамбених производа широке потрошње	трајно
			Увјерење да пословне просторије одговарају прописима за употребу	5 година
			Записници о извршеним прегледима и рјешењима о отклањању недостатака у пословним просторијама ради регистрације код окружних и привредних судова	5 година
			Приједлози, примједбе и мишљења грађана тржишној инспекцији	5 година
	325		ТУРИЗАМ	
			Мишљења виших органа у вези прописа из области туризма	трајно
			Прописи Скупштине општине из области туризма	трајно
	326		КУЋНА РАДИНОСТ	
			Мишљења виших органа у вези са кућном радиности	трајно
			Рјешење о одобрењу за обављање кућне радиности	трајно
			ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЗАДРУГАРСТВО, ЛОВ, РИБОЛОВ, ВОДОПРИВРЕДА - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, објашњења, мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	33	330	ПОЉОПРИВРЕДА	
			Мишљење виших органа у вези са примјеном прописа у области пољопривреде	трајно
			Материјали у вези елементарних непогода у пољопривреди	трајно
			Материјали у вези са сточарством	трајно
			Одобрење за младе засаде	10 година
			Оглашавање слободног земљишта на продају	2 године
		331	ПОЉОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
			Материјали у вези са надзором над примјеном прописа о искоришћавању пољопр. земљишта и записник о прегледу.	трајно
			Материјали у вези са надзором над производњом, прометом и употребом пољопривредног биља, сјемена и вјештачког ђубрива	трајно
			Материјали у вези са надзором прописа о риболовству	трајно
			Извјештаји о раду пољопривредне сточарске инспекције	трајно
			Уговори са хидрометеоролошким заводом за противградну одбрану	трајно
			Рјешења о отклањању недостатака, пријаве за кривична дјела и пријаве за покретање прекршајног поступка	3 године
			Предмети сточарске инспекције (записници о прегледу, рјеш. о отклањању недостатака, пријаве за покр. прек. и крив. поступка	3 године
			Остали дописи у вези са пољопривредом сточарством	2 године
		332	ШУМАРСТВО	
			Мишљења виших органа за примјену прописа из области шумарства	трајно
			Рјешење о пошумљавању	трајно
			Катастар шума	трајно
			Планови сјече	трајно
			Одобрење за крчење шума	3 године
			Рјешење о одобравању за сјечу шума	2 године
			Пријаве за прераду дрвета	2 године
		333	ШУМСКА ИНСПЕКЦИЈА	
			Материјали у вези над примјеном прописа о шумама	трајно
			Материјали у вези са надзором над производњом, прометом, употребом шумског биља и сјемена	трајно
			Материјали у вези надзора над примјеном прописа из области ловства	трајно

			Записници о прегледу шумске инспекције, рјешење о отклањању недостатака, пријава за покретање прекршајног и кривичног поступка	трајно
			Евиденције, извјештајна дјелатност	трајно
		334	ЗАДРУГАРСТВО	
			Програми и планови развоја	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	33	335	ВЕТЕРИНАРСТВО	
			Мишљења виших органа за примјену прописа из области ветеринарства	трајно
			Материјали у вези предузимања мјера за сузбијања сточне заразе	трајно
			Увјерење о здравственом надзору над животним намирницама (послови прегледа на пијаци, клаоницама)	2 године
			Увјерење о промету стоке и сточних производа (унутрашњи и међународни)	2 године
			Увјерење о здравственом стању стоке	2 године
		336	ВЕТЕРИНАРСКА ИНСПЕКЦИЈА	
			Материјали у вези са надзором над примјеном прописа о здравственој заштити стоке	трајно
			Материјали у вези са надзором над производњом, прометом и употребом животних намирница животињског поријекла	трајно
			Пријаве за кривична дјела и захтјеви за покретање прекршајног поступка	трајно
			Евиденције и извјештајна дјелатност итд.	трајно
		337	ВОДОПРИВРЕДА, ЛОВ И РИБОЛОВ	
			Мишљења виших органа о провођењу прописа из области водопривреде	трајно
			Предмети о регулисању мелиорационих радова	трајно
			Предмети у вези подузимања мјера за отклањање штетних посљедица поплава	трајно
			Документација у вези регулисања ријека и потока	трајно
			Регистар издатих водопривредних дозвола	трајно
			Материјали у вези са заштитом дивљачи	трајно
			Одо. за вађење пијеска, шљу. и камена са обала и корита ријека	5 година
			Материјали у вези са привредним роибол., рибним фондом итд.	10 година
		338	ВОДОПРИВРЕДНА ИНСПЕКЦИЈА	
			Списи у вези са надзором над примјеном прописа о водама, записници о прегледу, рјешења о отклањању недостатака	трајно

		339	Пријаве за кривична дјела и захтјеви за покретање прекршајног поступка	трајно
			Евиденција и извјештаји итд.	трајно
			ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	
	34		Материјали комисија за процјену штете итд.	трајно
			САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, објашњења, мишљења, елаборати, анализе, информације и други материјали из ове области	трајно
			Материјали у вези са изградњом и учешће у финансирању путева и других саобраћајних објеката	трајно
			Анализе и информације рађене за СО-е и њене политичко-извршне органе	5 година
			Рјешења о утврђивању процената повлашћене возње за омладину и ђаке	2 године

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	34	340	ЖЕЉЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ (унутрашњи и међународни)	трајно
		341	ПОМОРСКИ, РИЈЕЧНИ И ЈЕЗЕРСКИ САОБРАЋАЈ	трајно
		342	ВАЗДУШНИ САОБРАЋАЈ (унутрашњи и међународни)	трајно
		343	ПТТ САОБРАЋАЈ (унутрашњи и међународни)	трајно
		344	РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА	
			Одобрење за локацију радио и телевизијске станице	трајно
			Одобрење за рад радио и телевизијске станице итд.	трајно
		345	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (међународни и унутрашњи)	
			Материјали у вези са изградњом путева и давање одобрења за употребу	трајно
			Одобрење, престанак рада, привремена одјава превозничке дјелатности	трајно
			Регистар издатих дозвола за обављање јавног превоза	трајно
			Регистар аутобусних линија	трајно
			Одобрење овлашћених инструктора за вршење обуке возача	трајно
			Прописи општинске скупштине у области друмског саобраћаја (категоризација путева и сл.)	трајно
			Остали дописи у вези са друмским саобраћајем	2 године
		346	ИНСПЕКЦИЈА ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	
			Материјали у вези са надзором над примјеном прописа у саобраћају на јавним путевима	трајно
			Евиденције и извјештаји	трајно

			Предмети инспекције саобраћаја (записници о прегледу, рјешење о отклањању недостатака, пријаве за кривична дјела и прекршајни поступак)	5 година
			Остали дописи у вези евиденције саобраћаја	2 године
		347	ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ САОБРАЋАЈ И УСПИЊАЧЕ	
			Прописи Скупштине општине о гардском и приградском саобр.	трајно
			Одобрење реда возње за градске и приградске линије	5 година
			Материјали у вези са такси превозом	трајно
			Материјали у вези са превозом са запрежним возилима, регистар и издавање увјерења	трајно
			Регистар о такси превозницима и издавање увјерења	трајно
		348	ИНСПЕКЦИЈА ЈАВНИХ ПУТЕВА	
			Материјали у вези са надзором над примјеном прописа о јавним путевима	трајно
			Пријаве за кривична дјела и захтјеви за покретање прекршајног поступка	трајно
			Евиденција и извјештаји итд.	трајно
		349	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И ВЕЗА	трајно
			Уговори и конвенције о саобраћају и сарадњи у овој области	трајно
			Годишњи извјештај и евиденције о међународном саобраћају и везама	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	35	350	ЗАНАТСТВО	
			Материјали у вези са организацијом дјелатности итд.	трајно
			Мишљ. виших органа у вези примј. прописа из облас. занатства	трајно
			Рјешење о одобравању вршења занатских услуга ван мјеста сједишта радње	трајно
			Одобрење за вршење самосталне занатске дјелатности средствимау личној својини грађана	
			Рјешење о престанку рада сам. занат. радњи и приврем. одјави	трајно
			Регистар самосталних занатских радњи	трајно
			Одобрење за употребу пословних просторија (записник о прегледу, рјешења и пријаве)	трајно
			Увјерења о чињеницама занатских радњи унесених у регистар	трајно

36	351	Матер. у вези са провјером знања за самост. вршење занат. дјел.	трајно
		ДЈЕЛАТНОСТИ СЛИЧНЕ ЗАНАТСКОЈ	
		Материјали у вези са обављањем забавних и других игара	трајно
		Материјали у вези са производњом и прометом креча, дрвеног угља итд.	трајно
	352	УГОСТИТЕЉСТВО	
		Материјали у вези са организацијама, дјелатности итд.	трајно
		Одобрење за вршење самосталне угоститељске дјелатности	трајно
		Одобрења за рад са музиком на одређено вријеме	2 године
		Рјешење о престанку рада самосталне угоститељске радње, о привременој одјави и пресељењу.	трајно
		Материјали у вези са провјером знања за самостално вршење угоститељске дјелатности итд.	трајно
		ГРАЂЕВИНАРСТВО И УРБАНИЗАМ - УОПШТЕ	
		Прописи, упутства, расписи, елаборати, анализе, информације, извјештаји и други материјали из ове области	трајно
	360	ИЗГРАДЊА ИНВЕСТИЦИОНИХ ОБЈЕКТА	
		Одобрење за изградњу	трајно
		Техничка документација	трајно
		Материјали у вези са техн. пријемом и употребна дозвола и др.	трајно
	361	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ГРАЂАНА И ГРАЂАНСКО-ПРАВИХ ЛИЦА, ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ РЕЈОНА	
		Одобрење за изградњу	трајно
		Материјали у вези са техн. пријемом и употребна дозвола и др.	трајно
	362	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	
		Материјали у вези са надзором над примјеном прописа о изградњи грађевинских и других објеката, а посебно са бесправном изградњом	трајно
		Материјали у вези са надзором над производњом, прометом и употребом грађевинског материјала	трајно
		Пријаве за кривич. дјела и захтјеви за покрет. прекрш. поступка	трајно
		Евиденције и извјештаји	трајно
		Рјешење о рушењу објекта	трајно
		Рјешење о адаптацији грађевинског објекта	трајно

Класификациони	САДРЖАЈ	Рок
----------------	---------	-----

знакови			врста предмета	чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	36	363	УРБАНИЗАМ (Урбанистички, регулациони планови итд.)	
			Генерални урбанистички план града, детаљан програм	трајно
			Прописи Скупштине општине о урбанистичком развоју насеља	трајно
			Материјали из области просторног и регулационог планирања	трајно
		364	ЛОКАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКЕ САГЛАСНОСТИ	
			Евиденција издатих увјерења о локацијама објеката	трајно
			Рјешење о локацији	трајно
			КОМУНАЛНИ И СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ - УОПШТЕ	
	37	370	Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, анализе, информације, извјештаји и други материјали из ове области	трајно
			КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ	
			Уговори са комун. предузећима у вези са комуналним објектима	трајно
			Планови из области комуналне дјелатности	трајно
			Прописи СО-е из области комуналне дјелатности	5 година
			Одобрења за постављање свјетлећих фирми	5 година
			Одобрења за раскопавање јавних површина	2 година
			Уговори за уређивање грађевинског земљишта	5 година
			Материјали у вези са одржавањем путева	5 година
			Материјали за изузимањ јавних површина	5 година
			Одобрење за изузимање јавних површина за обављање дјелатности (киосци, ваге, чистачи обуће итд)	3 године
			Предмети са одржавањем комуналних објеката (чесме, бунари, гробља, тоалетии сл.)	5 година
	371		Материјали у вези са градским саобраћајницама	3 године
			Материјали у вези са живимном, ситном и крупном стоком у граду	3 године
			Материјали у вези са одржавањем ограда и фасада зграда	3 године
			Материјали у вези са водоводом и канализацијом	3 године
			Остали дописи у вези са комуналним предметима	2 године
			КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА	
			Материјали у вези са надзором над изгледом, уређењем, одржавањем чистоће у насељеним мјестима	5 година

			Материјали у вези са надзором над снабдијевањем питке воде, одвођењем отпадних вода итд.	5 година
			Материјали у вези са надзором над уређењем, чувањем и одражавањем јавних површина и спортских објеката	5 година
			Материјали у вези са одржавањем гробља	5 година
			Материјали у вези са надзором над уређењем, чувањем и употребом саобраћајница, путева и тргова у насељеним мјестима, обала и корита ријека и потока, јавних и других објеката итд.	10 година
			Материјали у вези са надзором над држањем стоке и живине у насељеним мјестима итд.	5 година
			Пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка, евиденција и извјештаји	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
3	37	372	СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ	
			Мишљења виших органа у вези стамбених предмета	трајно
			Захтјеви за промјену намјене стамбених у пословне просторије и одређивање намјене	трајно
			Материјали у вези са финансирањем стамбене изградње	трајно
			молбе и рјешења за додјелу стана	трајно
			Правилник о расподјели станова у органима управе	трајно
			Рјешења по захтјеву за проширење стана у сустанарском односу	трајно
			Предмети у вези са овјером планова посебних дијелова зграде	3 године
			Рјешење о измјени носиоца станарског права	трајно
			Рјешење о иселењу бесправно усељених лица	3 године
			Предмети у вези са иселењем станова због рушења стана	2 године
			Прописи СО-е у вези стамбених односа	трајно
			Анализе и информације рађене за СО-е у вези са стамб. предмет.	5 година
		373	СТАНАРИНЕ И ОСТАЛЕ НАКНАДЕ	
			Предмети у вези са одређивањем висине станарине	20 година
			Остала преписка у вези са станарином	2 године
		374	ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈЕ	
			Захтјеви и рјешења за додјелу пословних просторија	трајно

			Предмети у вези са испражњењем пословних просторија	3 године
38			ЦИЈЕНЕ И ЖИВОТНИ СТАНДАРД - УОПШТЕ	
			Прописи СО-е о друштвеној контроли цијена	трајно
			Анализе и информације за потребе СО-е и њених органа у области цијена и животног стандарда	5 година
			Захтјеви предузећа за одређивање и повећање цијена	2 године
			Извјештај о снижењу цијена уи промету роба	2 године
	380		АДМИНИСТРАТИВНЕ МЈЕРЕ У ВЕЗИ СА ОБРАЗОВАЊЕМ ЦИЈЕНА РОБА И УСЛУГА	
			Одобрења за промјену цијена итд.	трајно
	39		САЈМОВИ И ПРИВРЕДНЕ ИЗЛОЖБЕ, проналасци и техничка усавршавања, стандард и контрола мјера и драгоцености метала - уопште	
			Материјали у вези са радом на контроли мјера и други материјали из ове области	5 година
			БУЏЕТСКО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	
4	40		Материјали у вези са образовањем и расподјелом средстава у скупштинама, државним органима, предузећима и другим организацијама - уопште	трајно
			Примједбе и приједлози на нацрт прописа о финансирању Скупштине	трајно
			Прописи СО-е из области финансирања	трајно
			Анализе и информације за потребе СО-е	трајно
		400	БУЏЕТИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ, ФОНДОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУНИ	
			Завршни рачун буџета општине, завршни рачун фондова	трајно
			Финансијски план буџета општине, финансијски план фондова	трајно
			Сви остали матер. у вези састављања буџета општина и фондова	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
4	40	401	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА	
			Евиденције о извршењу буџета општине	трајно
			Захтјеви за додјелу средстава из буџетске резерве	5 година
			Периодични извјештаји	5 година
			Дотације	5 година
			Акредитиви	5 година

41	402	Тромјесечни и мјесечни планови	5 година
		Комплетна финснијско-материјална (прокњижена) документац.	10 година
		ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ И ЗАВРШНИ РАЧУН ДРЖАВНИХ ОРГАНА	
		Финансијски план органа управе	трајно
		Завршни рачун	трајно
		Субвенције	5 година
	403	ИЗВРШАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ОРГАНА	
		Главна књига	трајно
		Платни спискови	трајно
		Комплетно рачуноводствено пословање (налози за књижење, уплате, исплате итд)	10 година
		Тромјесечни извјештај о извршењу средстава за редовну дјелатност и посебне намјене	10 година
		Ануитети	10 година
		Рефундације	10 година
		Акредитиви	10 година
	404	УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	
		Картотека основних средстава	10 година
		Књига инвентара основних средстава	трејно
		Материјали у вези са инвентарисањем код органа управе	трајно
		Материјали у вези са јавним набавкама	трајно
		Картотеке ситног инвентара	10 година
		Картотека потрошног материјала	10 година
		Гарантна писма у вези са набавкама	10 година
		Путни налози за коришћење моторних возила	5 година
		Захтјеви за набавке (све врсте)	2 године
	405	ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФОНДОВА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
		Финансијски планови	5 година
		Завршни рачуни	трајно
	410	СРЕДСТВА, УКУПАН ПРИХОД И ДОДАТАК ПРЕДУЗЕЋА - УОПШТЕ	
		ПОСЛОВНА СРЕДСТВА	
		Кредити за привремена финансирања	10 година
		Материјали у вези са основним и обртним средствима	5 година
		Средства из других извора итд.	2 године
	411	УКУПАН ПРИХОД	трајно
Класификациони С А Д Р Ж А Ј Рок			

знакови			врста предмета	чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
4	41	412	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА	
			Захтјеви за ослоб. камата и амортизације за основна средства	5 година
		413	ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ	
			Мишљења виших органа у вези са провођењем прописа који регулишу питање пореза на промет	трајно
			Прописи СО-е у вези пореза на промет	трајно
			Захтјеви и рјешења за повраћај пореза на промет	5 година
			Рјешења о наплати пореза на промет моторних возила	5 година
			Рјешења о наплати пореза на промет непокретности	5 година
			Рјешења о особањању плаћања пореза на промет	5 година
		414	ФОНДОВИ	
			Мишљења и упутства виших органа у вези провођења прописа о фондовима предузећа	трајно
		415	ДОПРИНОСИ НА ПЛАТЕ	
			Ослобађање плаћања доприноса на плате (захтјеви и рјешења)	5 година
			Допринос за социјално осигурање	5 година
			Допринос за здравствено осигурање	5 година
			Остали доприноси на плате	3 године
		416	ДОПРИНОС ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕМЉИШТА	
			Евиденција разреза (картотека) доприноса за коришћење градског земљишта	трајно
			Рјешење о доприносу за коришћење градског земљишта	5 година
			Рјешење о ослобађању од плаћања доприноса	5 година
		417	ЗАВРШНИ РАЧУН, ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУНИ, КОНТНИ ПЛАНОВИ И ДРУГО	
			Завршни рачун	трајно
			Периодични обрачуни	трајно
			Контни планови	трајно
			Инвестирање	трајно
			Књиговодство и евиденције итд.	трајно
		42	Захтјев за одређивање чланова комисија за инвентарисање код других ван органа управе	2 године
			УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ БИЛАНС И РЕГИСТРИ – уопш	
			Биланс града и општина	трајно
		423	Захтјеви за регрес	5 година
	43	430	ФИНАНСИРАЊЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ - уопшт	
			ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА,	

			ЗДРАВСТВА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
			Мишљења виших органа у вези провођења финансирања социјалног осигурања, здравства и социјалне заштите	трајно
			Захтјев за ослобађање болничких трошкова	5 година
		431	ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И КУЛТУРЕ	
			Прописи СО-е о финансирању образовања, науке и културе	трајно
			Мишљења виших органа у вези примјене прописа о финансирању образовања, науке и културе	трајно
			Остали материјали у вези додјеле средстава у области образовања	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
4	43	432	ФИНАНСИРАЊЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ	
			Прописи СО-е о финансирању стамбене изградње и управљању стамбеним зградама	трајно
			Мишљења виших органа у вези финансирања стамбене изградње	трајно
			Уговори о удруживању средстава за куповину станова	трајно
		433	ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ И СЛУЖБИ	
			Прописи СО-е о финансирању комун. дјелатности и служби	трајно
			Мишљења виших органа у вези финансирања комуналних дјелатности и служби	трајно
		434	ФИНАНСИРАЊЕ ОСТАЛЕ НЕПРОИЗВОДНЕ ПОТРОШЊЕ	
			Разне врсте новчане помоћи за провођење разноврсних акција	5 година
		435	НЕПРОИЗВОДНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ (коморе, удружења, савези итд)	
			Одобрење средстава за подизање инвестиционих објеката	5 година
	44		КРЕДИТИ И БАНКАРСКИ СИСТЕМ И ОСИГУРАЊЕ - УОПШТЕ	
			ОСИГУРАЊЕ	
			Полисе осигурања имовине	5 година
		441	Остали материјали у вези осигурања	5 година
		442	КРАТКОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	
			Уговори и материјали у вези са краткорочним кредитирањем	5 година

45		443	ДУГОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ	
			Уговори и материјали у вези са дугорочним кредитирањем	трајно
			ПОРЕЗИ - УОПШТЕ	
			Мишљења виших органа у вези провођења прописа из области пореза	трајно
			Прписи СО-е о порезима	трајно
			Анализе и информације за потребе СО-е из области пореза	трајно
		450	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА	
			Материјали у вези утврђивања и разреди пореза	трајно
			Записници о принудној наплати	трајно
		451	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
			Материјали у вези са утврђивањем висине прихода и разреди пореза	трајно
			Материјали у вези са принудном наплатом	5 година
		452	ПОРЕЗИ ОСТАЛИХ КАТЕГОРИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА (Порези на зграде, на приходе од имовине, на приходе од зграда, на плате од ауторских права, патената и техничких унапређења, на добитке од игара на срећу, порез на наслеђе и поклоне - мјесни самодопр.)	
			Материјали у вези са утврђивањем пореске основице и разреди пореза	трајно
			Материјали у вези са принудном наплатом	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
4	45	453	ПОВРАЋАЈ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНОГ ИЛИ ВИШЕ УПЛАЋЕНОГ ПОРЕЗА	
			Књига овјере рачуна грађана	трајно
			Рјешење о попису и принудна наплата	3 године
			Рјешење о наплати по захтјевима других корисника	3 године
			Рјешење о блокади жиро-рачуна и забрани на плату	3 године
			Захтјеви и рјешења о плаћању пореза	3 године
			Остали дописи у вези са овим	3 године
		454	ПОРЕСКО КЊИГОВОДСТВО	
			Евиденције у вези са пореским књиговодством (картотека)	трајно
			Рјешење о прокњижавању пореза	5 година
			Рјешење о пражњењу збирних рачуна	трајно
		455	ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА	
			Захтјев и увјерење о задужењу пореза	2 године

			Захтјев и увјерење о имовном стању	2 године
			Захтјев и увјерење о исплаћеном порезу	2 године
		456	ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА	
			Надзор над пословањем и утврђивањем прихода који подлијежу опорезивању	2 године
			Спровођење прекршајног поступка	трајно
			Пријаве за кривична дјела и привредне преступе	трајно
			Евиденција и извјештаји	трајно
	46		ТАКСЕ И ЛУТРИЈА - УОПШТЕ	
		460	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	
			Материјали у вези са принудном наплатом	5 година
			Материјали у вези са враћањем погрешно или више уплаћеног износа административне таксе	5 година
			Материјали у вези са контролом примјене прописа о административним таксама	5 година
			Прописи СО-е у вези са административним таксама	трајно
		462	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	
			Материјали у вези са одређивањем висине износа комуналне таксе или више уплаћеног износа комуналне таксе	10 година
			Контрола примјене прописа о комуналним таксама итд.	трајно
		463	ЛУТРИЈЕ И ДРУГЕ ИГРЕ НА СРЕЋУ	
			Одобрење за обављање игара на срећу	2 године
	47		ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	
			Мишљење виших органа у вези са имовинско-правним предм.	трајно
			Регистар непокретности у државној својини стечених по разним основама у катастарским општинама ван града	трајно
			Остале евиденције државне својине	трајно
			Анализе и информације за потребе СО-е	5 године
			КОНФИСКАЦИЈЕ	
		470	Предмети у вези конфискације	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
4	47	471	НАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
			Мишљење виших органа у вези са национализацијом	трајно
			Предмети у вези национализације најамних зграда	трајно
			Предмети у вези са национализацијом земљишта	трајно
			Евиденције национализованих стамбених, пословних и стамбено-пословних зграда	трајно

			Евиденција национализованог неизграђеног земљишта	трајно
			Евиденција накнаде за изузето изграђено грађевинско земљиште од бивших власника	трајно
			Увјерење да зграда није национализована и друга увјерења из ове области	2 године
			АГРАРНИ ПРЕДМЕТИ	
		472	Материјали у вези са аграрном реформом и аграрним интересима	трајно
			Увјерења о посједу и власништву земљишта	трајно
		473	ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА	
			Мишљење виших органа у вези са експропријацијом	трајно
			Одлука о утврђивању јавног интереса	трајно
			Предмети експропријације земљишта и зграда	трајно
			Евиденција непокретности стечених по основу експропријације	трајно
			Евиденција накнада са експрописаном имовином	трајно
		474	УЗУРПАЦИЈЕ	
			Мишљење виших органа у вези са узурпацијом	трајно
			Прописи СО-е у вези са узурпацијом	трајно
			Рјешење о утврђивању права власништва на узурпираном земљишту	трајно
			Материјали у вези са одређивањем накнаде за узурпацију земљишта итд.	трајно
			Материјали у вези са разграничењима пољопривредног од шумског земљишта	трајно
		475	ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	
			Материјали у вези додјеле грађевинског земљишта на коришћење	трајно
			Материјали у вези са изузимањем грађевинског земљишта из посједа бивших власника	трајно
			Уговори о коришћењу грађевинског земљишта	трајно
		476	ПРЕНОС ПРАВА УПРАВЉАЊА (КОРИШЋЕЊА), СТИЦАЊЕ ВЛАСНИШТВА НА ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И НАПУШТАЊЕ СВОЈИНЕ	
			Материјали у вези са утврђивањем носилаца права коришћења над некретностима у државној својини	трајно
			Административни пренос некретнина у државној својини	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
4	47	477	ПРОМЕТ ЗЕМЉИШТА И ЗГРАДА	

5			Мишљење виших органа у вези прописа о промету земљишта и зграда	трајно
			Уговори о продају зграда и дијелова зграда	трајно
			Уговори о продаји земљишта (отуђеног)	трајно
			Уговори о промету непокретности	трајно
			Остали предмети у вези са прометом земљишта и зграда и рјешења	2 године
		478	УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОД СТРАНЕ ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ	
			Материјали у вези са утврђивањем накнаде за непокретности	трајно
		479	АРОНДАЦИЈА И КОМАСАЦИЈА	
			Предмети у вези са арондацијом и комасацијом земљишта	трајно
	48		СПОЉНЕ ФИНАНСИЈЕ - УОПШТЕ	
			ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ	
			Захтјеви за додјелу девизних средстава	5 година
		482	Извјештај о одобравању девизних средстава	5 година
			ЦАРИНЕ	
			Мишљење виших органа у вези царине	трајно
	49	483	Захтјеви за наплату царина од грађана	3 године
			НАДЗОР НАД ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ - УОПШТЕ	
			Мишљење виших органа у вези са провођењем надзора над финансијским пословањем	трајно
			УНУТРАШЊА КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА	
		490	Материјали у вези са именовањем комисија, записници о налазу, прегледи итд.	трајно
			НАДЗОР СЛУЖБЕ ЗА ПЛАТНИ ПРОМЕТ	
			Налази и мишљења о извршеном прегледу	5 година
			Рјешења и друге одлуке Службе за платни промет	трајно
			Материјали у вези са извршавањем рјешења службе за платни промет	5 година
	50		ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (Уопште о здравству и социјалној заштити, програми и планови развоја)	
			ЗДРАВСТВО - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, информације, објашњења и други материјали из ове области	трајно

		503	ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКА ДЈЕЛАТНОСТ	
			Материјали у вези са провођењем акције вакцинаисања против заразних болести	трајно
			Предузимање мјера за спречавање и сузбијање епидемије	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
5	50	504	ПРЕГЛЕДИ, ЕСХУМАЦИЈА И ПРЕВОЗ МРТАВАЦА	
			Захтјеви и рјешења о преносу мртваца	3 године
			Захтјеви и рјешења о отварању гробница	3 године
		505	ДЈЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНИХ УСТАНОВА, ЗАВОДА И ИНСТИТУТА	
			Извјештаји о болесницима лијеченим у специјалним установама и институтима ван мјеста пребивалишта	2 године
		509	ПРОУЧАВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ЗДРАВСТВА И ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ ЦЕНТРА	
			Израда програма развоја и разне анализе у области здравства	трајно
	51		НАДЗОР У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно
		510	САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА	
			Мишљења виших органа у вези прописа о санитарној инспекцији и санитарном надзору	трајно
			Годишњи извјештај о раду санитарне инспекције	трајно
			Надзор над примјеном прописа о сузбијању и спречавању заразних болести	трајно
			Надзор над производњом и прометом намирница и сировина	трајно
			Надзор над производњом, прометом и употребом предмета опште потрошње	трајно
			Надзор над производњом и прометом отрова и опојних дрога	трајно
			Надзор над снабдијевањем водом за пиће	трајно
			Надзор - сагласност над изградњом грађевинских и других објеката	трајно
			Пријаве за кривична дјела и привредне преступе и захтјеви за покретање прекршајног поступка	трајно

			Предм. у вези предуз. мјера за лијеч. лица обољ. од зараз. болести	2 године
	52		ТРОШКОВИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	
		520	ЛИЈЕЧЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО НЕОБЕЗБИЈЕЊЕНИХ ЛИЦА	
			Уговори о плаћању здравствених услуга и други материјали	5 година
			ОПШТЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ	
			Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и имишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно
		532	ПОВРЕМЕНА НОВЧАНА ПОМОЋ	трајно
		533	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	
			Материјали у вези са туђом помоћи и сл.из ове области	трајно
			ЗАШТИТА ЖРТАВА РАТА	
			Додјела новчане помоћи	5 година
			Додјела помоћи за школовање дјеце жртава рата	5 година
			Здравствена заштита жртава рата	5 година
			НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СЛИЈЕПИМ ЛИЦИМА ГРАЂАНСКИМ ЖРТВАМА РАТА	
			Материјали и упутства из ове области	5 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
5	54		ЗАШТИТА ОМЛАДИНЕ, ПОРОДИЦЕ, ОДРАСЛИХ - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и имишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно
		540	КАТЕГОРИЗАЦИЈА ДЈЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ	
			Материјали из ове области	трајно
		541	СМЈЕШТАЈ ДЈЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ У ОДГОВАРАЈУЋЕ ЗАВОДЕ И ДРУГЕ СОЦИЈАЛНЕ УСТАНОВЕ	
			Материјали у вези са смјештајем дјеце ометене у психосоцијалном развоју у одговарајуће заводе	трајно
	55		СТАРATEЉСТВО - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и имишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно

		552	ОДНОСИ ОРГАНА СТАРАТЕЉСТВА И ОРГАНА ПРАВОСУЂА И ДРУГИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА	
			Достављање извјештаја и података о малолетним и другим лицима која се налазе под старатељством	трајно
			Примјена васпитно-поправних мјера - мјера појачаног надзора	5 година
			ЗАШТИТА БОРАЦА И РВИ - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и имишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно
			СВОЈСТВО И ПРАВА РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
			Утврђивање процента инавалитетности и права на ратну војну инвалиднину	трајно
			Рјешења о признавању права на инвалидски додатак	трајно
			Додатак на туђу његу и помоћ	5 година
			Рјешења о признавању права на породични додатак	трајно
			Рјешења о признавању права на дјечији додатак	трајно
			Преписка у вези рада љекарске инавалитетске комисије и друга преписка у вези са овим	2 године
			СВОЈСТВО И ПРАВА МИРНОДОПСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА	
			Инавалитетски додатак	трајно
			Утврђивање процента инавалитетности и права на мирнодопску војну инавалитетнину	трајно
			Додатак на туђу његу и помоћ	5 година
			Дјечији додатак	5 година
			Остала преписка у вези са овим	2 године
			ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА	
			Рјешење о утврђивању права на породичну инавалитетнину и одређивање њене висине	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
5	56		КЛИМАТСКО-БАЊСКА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
			Рјешење и упуте за бањско-климатско лијечење	трајно
			Остала преписка у вези са бањско-климатским лијечењем	2 године
			ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА	
			Списи и радње у вези са професионалном рехабилитацијом	трајно
			ОРТОПЕДИЈА	

6			Предмети у вези ортопедских помагала	10 година
		566	ДОСИЈЕИ И ЕВИДЕНЦИЈА	
			Досијеи и евиденција личних ратних војних и мирнодопских инвалида	трајно
			Досијеи и евиденције породичних инвалида	трајно
			Остали дописи у вези досијеа инвалида	2 године
			Досијеи и евиденције бораца НОП-а	трајно
		567	ИНСТРУКТИВНО-КОНТРОЛНА ДЈЕЛАТНОСТ	
			Материјали у вези са контролом пословања	трајно
			Извештаји о контроли и друга преписка	2 године
		568	ЗАШТИТА БОРАЦА	
			Рјешење о додјели материјалне помоћи по општинским прописима	трајно
			Рјешење о материјалном обезбијеђењу бораца по републичким прописима	трајно
			Приједлог за старосне пензије бораца	3 године
			Списи и радње у вези са додјелом станова учесницима рата и др.	10 година
		569	БОРАЧКИ ДОДАТАК	
			Рјешења о борачком додатку	трајно
	60		ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРА И НАУКА	
			Уопште о образовању, култури и науци, програми и планови развоја, образовање интересних заједница, мишљења виших органа у вези образовања, науке и културе	трајно
			Анализе и информације за потребе СО-е и њених органа из области науке и културе	трајно
			ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	
			Анализе и извештаји о раду дјечијих обданишта	трајно
			Остала преписка у вези са предшколским установама	5 година
			ШКОЛСТВО - УОПШТЕ	
			Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и мишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно
			Стручно-аналитички материјали у области школства	трајно
			Материјали у вези са потврдом статута и других општих аката у области школства	трајно
	61	610	ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ	
			Наставни планови и програми, удбеници итд.	10 година
			Евиденција школских обвезника	трајно
			Покретање прекршајног поступка	5 година

			Материјали у вези са верификацијом основних школа	10 година
--	--	--	---	-----------

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања	
Гл.гр.	Група	Подг.			
6	61	611	СРЕДЊЕ, СТРУЧНЕ, УМЈЕТНИЧКЕ И СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ		
			Материјали у вези са верификацијом средњих школа	10 година	
		613	НОСТРИФИКАЦИЈА СВДЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА		
			Материјали у вези са нострификацијом свједочанстава и дипл.	10 година	
		615	ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ		
			Предмети у вези описмењавања и евиденције неписмених	трајно	
			Предмети у вези са описмењавањем одраслих	трајно	
		62		БИБЛИОТЕКЕ, АРХИВИ, МУЗЕЈИ, ГАЛЕРИЈЕ, ИЗЛОЖБЕ И ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ - УОПШТЕ	
				Прописи, упутства, расписи, инструкције, објашњења и имишљења, елаборати, информације, анализе и други материјали из ове области	трајно
	620		БИБЛИОТЕКЕ		
			Анализе рада библиотеке и други материјали из опве области	трајно	
	621		А Р Х И В И		
			Анализе рада архиве и други материјали из ове области	трајно	
	622		МУЗЕЈИ И ГАЛЕРИЈЕ		
			Анализе праћења рада музеја и галерија	трајно	
	623		И З Л О Ж Б Е		
			Дописи у вези са организовањм изложби	3 године	
	624		ЗАШТИТА СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ		
			Сарадња у погледу заштите споменика културе	трајно	
			Рјешења о стављању музејских ријеткости под заштиту	трајно	
	63			ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ, БАЛЕТ, ФИЛХАРМОНИЈА, ХОРОВИ, ОРКЕСТРИ, ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛИ - УОПШТЕ	
				ПОЗОРИШТЕ, ОПЕРЕ И БАЛЕТИ	
		Анализа праћења рада позоришта, опере и балета		трајно	
		633	РАЗНЕ ПРИРЕДБЕ И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ (Сабори, фестивали и сл.)		
			Материјали у вези са разним приредбама и културним манифестацијама	5 година	

	64		ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА - УОПШТЕ	трајно
			Предмети у вези са радом радио станица и ТВ станица и извјештаји о раду	
	66		ФИЗИЧКА КУЛТУРА, СПОРТ И ШАХ	трајно
			Мишљења виших органа у вези физичке културе, спорта и шаха	
			Предмети у вези организовања спортских манифестација	
	67		КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊА СТУДЕНАТА - БАКА	трајно
			Правилник о кредитирању и стипендирању студената и ђака	
			Уговори са корисницима кредита	
			Захтјеви за додјелу кредита	
			Остала преписка у вези са кредитирањем	

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
7	71		ПРАВОСУЂЕ И ПРЕКРШАЈИ	
			ПАРНИЧНИ, ВАНПАРНИЧНИ, ИЗВРШНИ, КРИВИЧНИ И ЗЕМЉИШНО-КЊИЖНИ ПРЕДМЕТИ - УОПШТЕ	
			ВАНПАРНИЧКИ ПРЕДМЕТИ	
			Прописи, заоставштине умрлих лица (смртовнице) и други извјештаји о попису и подјели заоставштине	
	711		Извјештаји о попису и процјени заоставштине	2 године
8	81		ОДБРАНА - УОПШТЕ	трајно
			ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	
			Прописи, упутства, елаборати, расписи, анализе, информације...	
			Организација цивилне заштите	
			Мјере цивилне заштите (евакуација, замрачивање, маскирање, урбанистичке мјере, РХБ заштита и др.)	
			Студије и планови и изградња склоништа	
			Адаптација подрумских просторија и др. подземних објеката за потребе склањања	
			Сагласност за изградњу склоништа, пројектовање и локација	
			Документација о техничким прегледима и примјену јавних и других склоништа	
			Оцјена способности обвезника цивилне заштите	
			Обука јединица цивилне заштите, планови обуке, распоред рада, прозивници са списковима учесника	
			Планови о вјежби и анализе вјежби цивилне заштите	

	82		ОБУКА ЗА ОДБРАНУ	
			Прописи, упутства, елаборати, расписи, анализе, информације...	трајно
			Организација обуке становништва	5 година
			Планови обуке, распореди рада, прозивници и спискови учесника обуке становништва	10 година
			Обука омладинаца који похађају школе другог степена, план обуке, распоред рада, прозивници са списковима учесника, дневници рада	10 година
			Организација обуке кадрова са високом стручном спремом, план обуке, распоред рада, прозивница са списковима	10 година
			Извјештаји о обуци становништва, струке у школама из одбране	10 година
			Евиденција материјалног обезбијења обуке из одбране	5 година
			контрола проведених мјера итд.	5 година
			85	
	Прописи, упутства, елаборати, расписи, анализе, информације...			трајно
	Податци и извјештаји о елементарним непогодама			трајно
	Планови за отклањање последица и друго			трајно
9	91		ПРЕДМЕТИ КОЈИ НЕ СПАДАЈУ У ГЛАВНЕ ГРУПЕ ОД 0 - 8	
			ТЕХНИЧКА И ДРУГА МЕЂУНАРОДНА ПОМОЋ	
			Материјали у вези са финансирањем (помоћи, позајмице, кредити, поклони) од стране међународних организација	трајно

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
9	95		ГЕОДЕТСКО-КАТАСТАРСКО ПОСЛОВАЊЕ УОПШТЕ	трајно
			Прописи, упутства, елаборати, расписи, анализе, информације, извјештаји и други материјали из ове области	
			ПРЕМЈЕР ЗЕМЉИШТА И ИЗРАДА ПЛАНОВА	
			Припремање нацрта одлука и рјешења о измјенама граница катастарских општина	
			Рјешења о формирању комисије за разграничења катастарских општина	
			Записници о омеђивању граница катастарских општина са скицама разграничења	
			Материјали везани за обнову премјера усљед	

			застарјелости премјера земљишта и репродукција планова	
			Праћење извјештаја премјера, преглед и обнова елабората премјера и планова	трајно
			Остали дописи у вези са премјером земљишта, обномом премјера и изразом планова	3 године
		951	КАТАСТАР ЗЕМЉИШТА	
			Дописи и материјали везани за обнову класа и бонитета земљишта услед застарјелости, односно промјене бонитета земљишта, као и у вези методологије о начину утврђивања новог катастарског прихода	трајно
			Прерачунавање катастарског прихода услед измијењених лествица катастарског прихода од земљишта	трајно
			Израда катастарског оператa за случај измјене граница катастарских општина, односно предузимање мјера	трајно
			Рјешење по жалбама на утврђивању катастарских класа код излагања података премјера на јавни увидф	трајно
			Остали дописи и материјали у вези са изразом и овјером катастарског оператa	5 година
			Приједлог Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове за чланове комисије за катастарско класирање и бонтирање земљишта	3 године
			Праћење радова на изради катастра земљишта, преглед и пријем радова	трајно
		952	ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМЈЕРА И КАТСТРА ЗЕМЉИШТА	
			Материјали у вези одржавања, обнављања и прогушћавања, тригонометријских, полигометријских и нивелманских мрежа свих редова и везаних тачака аерофотограметрије	трајно
			Материјали у вези утврђивања и снимања свих насталих промјена на земљишту у погледу облика и површина парцела и објеката са вођењем и обрадом скица-мануала и записника мјерења	трајно
			Материјали у вези отклањања грешака првобитног премјера у плановима, елаборатима и катастарским оператима	трајно
			Материјали у вези израде пријавних листова о промјенама на земљишту за земљишнокрњжни суд	трајно

Класификациони знакови	С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
-------------------------------	---	-------------------

Гл.гр.	Група	Подг.		
			Евиденција обвезника доприноса са катстарским приходима од пољопривредне дјелатности	трајно
			Евиденција о посједовном стању, број парцела, површинама, културама и класама земљишта и катстарском приходу	трајно
			Пријаве и исправе о промјенама на земљишту	трајно
		952	Предмети у вези са усаглашавањем стања регистрованог по плановима и катастарском операту, са стварним стањем на терену	трајно
			Предмети у вези са обномом премјера грађевинског подручја града - насеља	трајно
			Предмети везани за судска вјештачења условне површине и уређења граница посједа на основу података	трајно
			Рјешења о проведеним промјенама кроз катастарске операте	трајно
			Рјешења о повезивању домаћинстава у списку обвезника доприноса од пољопривредне дјелатности	трајно
			Књига отписа и прописа катастарског прихода	трајно
			Припремање приједлога средњорочних програма радова у области одржавања премјера и катастра земљишта	трајно
			Прописи СО-е из области одржавања и премјера катастра и др.	трајно
			Захтјев за издавање прописа и извода из посједовних листова	2 године
			Остали дописи везани за одржавање премјера и катастра земљишта	5 година
			Предмети у вези дјелимичне и потпуне обнове катастарских оператa	3 године
			Опетративни годишњи програми теренских радова из области одржавања премјера и катстра	3 године
			Издавање увјерења о подацима садржаним у катастарским оператима	2 године
		953	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕМЈЕРА И ОПЕРАТА	
			Предаја, планова и елаборати предмета органима надлежним за геодетске послове	трајно
			Издавање планова и елабората премјера на привремено коришћење	3 године
			Израда копија планова и елабората премјера уз накнаду	трајно
			Остали дописи везани за техничку документацију премјера, планова и елабората	3 године

		954	ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	
			Пријаве и исправе о упису односно стицање права коришћења на непокретности у државној својини	трајно
			Извјештај о вођењу и одржавању непокретн. у државној својини	трајно
			Збирна евиденција непокретности у државној својини	трајно
			Остали предмети везани за евиденцију непокретности	10 година

Класификациони знакови			С А Д Р Ж А Ј врста предмета	Рок чувања
Гл.гр.	Група	Подг.		
9	95	955	ПРЕМЈЕРАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
			Премјеравање за потребе изградње објеката	трајно
			Премјеравање за потребе комасације, арондације и парцелације земљишта	трајно
			Радови на изради регулационих нивелационих планова	трајно
			Прегледи, записници - мјере за отклањање неправилности	трајно
		956	КАТАСТАР ПОСЕБНИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА	
			Потврде о снимању подземних инсталација и објеката	трајно
			Издавање на кориш. података о подземним инстал. и објектима	трајно
		957	БИРОТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
			Елаборати и извјештаји о геотехничким особинама земљишта	трајно
			Издавање података из геотехничке документације	5 година
		958	РЕГУЛАЦИЈЕ	
			Објашњења и упутства из области регулације и протоколи регулације	трајно
			Остали дописи из области регулације	5 година

Листа категорија документарне грађе са роковима чувања ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу ове листе престаје да важи Листа категорија документарне грађе са роковима чувања број: 01-052-8/99 од 09.11.1999. године.

Број: 02-052-31/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 05.12.2022. године

Милан Миличевић с.р.

1885

У складу са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15), одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и чланом 67., а у вези са чланом 88. Статута

Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), начелник Општине д о н о с и:

О Д Л У К У

о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Општине Теслић и формирању комисија за попис

I

(1) У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза, утврђивања вриједносних и физичких одступања између књиговодственог и стварног стања, детаљне анализе утврђених одступања, предлагања поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем, те доношења одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем, формирају се следеће комисије:

- Централна пописна комисија
- Комисија за попис некретнина, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана
- Комисија за попис туђе имовине
- Комисија за попис обавеза
- Комисија за попис готовине у благајни и еквивалента готовине
- Комисија за попис материјала у магацину – залиха роба у економату и здрављаку
- Комисија за попис канцеларијског намјештаја, опреме, осталих основних средстава и ситног инвентара и
- Комисија за попис потраживања

(2) Чланове наведених комисија из става 1. ове тачка начелник Општине ће именовати посебним рјешењима.

II

(1) Попис имовине, потраживања и обавеза врши се са стањем на дан 31.12.2022. године.

(2) Поступак пописа, разматрање резултата пописа, те усвајање резултата пописа треба да се заврши најкасније до 30. јануара 2023. године.

III

(1) Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима пописа и роковима за провођење појединих радњи у вези пописа, утврдиће пописна комисија својим планом рада.

(2) Свака комисија је дужна да прије отпочињања пописа донесе свој план рада по коме ће се вршити попис.

IV

(1) Свака комисија за попис сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по савјешњу стварног и књиговодственог стања, те исти доставља Централној пописној комисији.

(2) На основу извјештаја појединачних пописних комисија, Централна пописна комисија дужна је да сачини извјештај о попису имовине, потраживања и обавеза у складу са чланом 17. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Теслић, те исти достави начелнику и рачуноводству.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-84/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 30.11.2022. године

Милан Миличевић с.р.

1886

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/20), те члана 67. Статута општине Теслић („Службени

гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ

1. Даје се сагласност на Појединачни колективни уговор за запослене у ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић број 236/22 од 13.12.2022. године, потписан од стране предсједника Синдикалне организације ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ и директора.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-921/22
Теслић, 21.12.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

1887

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/20), те члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНЕ РАДА У ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПАЛЧИЋ“ ТЕСЛИЋ

1. Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цијене рада у ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић број 237/22 од 13.12.2022. године, усвојен од стране предсједника Синдикалне организације ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ и директора.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-920/22
Теслић, 21.12.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

1888

О Г Л А С

Одјелење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-25/22 од 16.12.2022. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-126 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул.Јована Дучића X-50, улаз IV“,Теслић,

У Регистарски лист број: 02-126 уписује се Немања Сувајац предсједник Скупштине заједнице етажних власника „ ул. Јована Дучића X-50, улаз IV“, Теслић, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Име Љубе Поздериновића, претходног предсједник Скупштине ЗЕВ-а, брише се из Регистра.

Број: 05-372-25/22
Дана:16.12.2022.године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1864 ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Теслић за 2023. годину.....	1
1865 ОДЛУКА о извршењу Буџета општине Теслић за 2023. годину	16
1866 ОДЛУКА о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Карађорђева.....	18
1867 ОДЛУКА давању спортских објеката дворане, стрелишта и стадиона на локалитету Радолинка на управљање ЈУ СЦ „Радолинка“ Теслић	18
1868 ОДЛУКА о стављању ван снаге Одлуке о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић	19
1869 ПРАВИЛНИК о начину и поступку исплате једнократне новчане помоћи за рођење првог, другог трећег, четвртог и сваког наредног дјетета на подручју општине Теслић	19
1870 ПРОГРАМ рада Скупштине општине Теслић за 2023. годину	20
1871 РЈЕШЕЊЕ о престанку дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“	24
1872 РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“	24
1873 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој	24
1874 РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Комисије за привреду, друштвене дјелатности и развој	25
1875 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2023. годину ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић	25
1876 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Центар за социјални рад Теслић	25
1877 ЗАКЉУЧАК о неусвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић	25
1878 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Туристичка организација општине Теслић	25
1879 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић	25
1880 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ЈУ „Културни центар Теслић“.....	26
1881 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину ПКД „Рад“ а.д. Теслић	26
1882 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијски план за 2023. годину КП „Комуналац“ а.д. Теслић.....	26

1883 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2023. години	26
---	----

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1884 ЛИСТА категорија документарне грађе Општине Теслић са роковима чувања	26
1885 ОДЛУКА о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Општине Теслић и формирању комисија за попис	47
1886 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Појединачни колективни уговор за запослене у ЈПУ дјечији вртић „Палчић“	47
1887 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијене рада у ЈПУ дјечији вртић „Палчић“ Теслић	47

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1888 ОГЛАС	47
-------------------------	----