



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 03.05.2022. године Број 7 Година: XXX	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	---

1751

На основу члана 39. а у вези са чланом 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 61. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/04, 119/08 и 01/12), члана 24. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 04/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 04/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о обезбјеђивању адекватног и прилагођеног простора за младе у општини Теслић

I

Приступа се обезбјеђивању адекватног и прилагођеног простора за младе у општини Теслић (у даљем тексту Центар за младе Теслић).

II

Центар за младе Теслић је приступачан и прилагођен простор за младе у којем се младима пружају активности и програми засновани на методама и принципима неформалног образовања са циљем развоја младих у свјесне, одговорне чланове заједнице и стварања услова за остваривање њихових пуних потенцијала.

III

Општина Теслић обезбјеђује Центар за младе Теслић у Објекту образовања, површине 316м² број парцеле 1413, Лист непокретности број 1079/0 (стара фискултурна сала ЈУ ОШ „Петар Петровић Његош“) на које општина Теслић има право својине 1/1 на основу Закона о стварним правима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08).

IV

Општина Теслић обезбјеђује услове за одржавање, опремање и осавремењавање Центра за младе Теслић.

V

Надлежно Одјељење за друштвене дјелатности задужује се за успостављање основних стандарда у раду Центра за младе Теслић као и услова у којима млади могу да изразе и покажу своје кретивне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума.

VI

Одјељење за друштвене дјелатности ће дефинисати и спроводити програме, организацију као и јасно дефинисане правилнике и процедуре коришћења Центра за младе Теслић.

VII

Дефинисани програми, правилници и процедуре Центра за младе Теслић морају бити у складу са усвојеном омладинском политиком и од интереса за општину Теслић.

VIII

Одјељење за друштвене дјелатности ће информисати начелника општине и Скупштину општине Теслић о спроведеним програмима и активностима у Центру за младе кроз редовни годишњи извјештај.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-43/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28. 4. 2022. године

Саво Касаповић с.р.

1752

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Рибарски пут

I

Општина Теслић извршиће продају градског грађевинског земљишта, у сврху обликовања грађевинске парцеле, и то

-к.п. број 1810, површине 394 м², уписана у Лист непокретности број 1395/165 и Земљишнокњижни уложак број 2257, КО Теслић Град.

Катастарска парцела означена као к.п. број 1810 КО Теслић Град налази се унутар урбаног подручја Просторног плана општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/18) на коме је донесен спроведбени документ просторног уређења Измјена Регулационог плана зоне С-3/2 („Службени гласник општине Теслић“, бр. 8/71, 6/13, 7/78, 3/84, 7/16 и 7/16).

Према Локацијским условима број: 04-364-153/20 од 04.03.2021. године, чији су саставни дијелови Извод из Измјене Регулационог плана зоне С-3/2 („Службени гласник општине Теслић“, бр. 8/71, 6/13, 7/78, 3/84, 7/16 и 7/16) и Урбанистичко – технички услови број: 04-364-153/20 од 25.02.2020. године, планирана је грађевинска парцела површине 639 m² а у чији састав улазе катастарске парцеле означене као к.п. број 1809/2 и к.п. број 1810 КО Теслић Град.

II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I извршиће се путем непосредне погодбе, по основу уговора о продаји који ће се закључити са Милицом (Здравка) Бркић и Миланом (Здравка) Гаврићем, сувласницима парцеле означене као к.п. број 1809/2 КО Теслић Град која заједно са парцелом означеном као к.п. број 1810 КО Теслић Град улази у састав исте грађевинске парцеле.

Продајна цијена, чију висину је итврдио вјештак грађевинско – архитектонске струке, износи 66,70 KM по 1 m², односно укупно 26 279,80 KM.

Продајну цијену купац је дужан платити у року од 15 дана по закључивању уговора.

Купац ступа у посјед купљеног градског грађевинског земљишта у року од три дана по исплати продајне цијене.

III

Уговор о продаји градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, у име Општине Теслић као продавца, потписаће начелник општине Теслић након прибављеног позитивног мишљења о правној ваљаности уговора од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Добој.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

IV

Општина Теслић је сагласна да се купац, на основу уговора о продаји предметног грађевинског земљишта и доказа о исплати продајне цијене, укњижи у јавним евиденцијама о непокретностима као носилац права својине на купљеном грађевинском земљишту.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-44/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28.4.2022. године

Саво Касаповић с.р.

1753

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта путем лицитације на локалитету Пословне зоне „Ланара“

I

Општина Теслић извршиће продају неизграђеног градског грађевинског земљишта на локалитету пословне зоне „Ланара“ и то:

-к.п. број 1837/1, површине 7192 m², уписана у Лист непокретности број 467 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1837/1, површине 5507 m², уписана у Лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1759/6, површине 2798 m², уписана у Лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1759/7, површине 1020 m², уписана у Лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1761/4, површине 6374 m², уписана у Лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1761/5, површине 4156 m², уписана у лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1761/6, површине 1009 m², уписана у Лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција)

-дио к.п. број 1761/9, површине 6189 m², уписана у Лист непокретности број 1078 КО Теслић Град (јединствена евиденција).

Предметне парцеле налазе се у обухвату Измјене ревизије и допуне Регулационог плана „Комунално – радне зоне“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 20/21) и планиране су за изградњу пословних објеката.

За парцеле из тачке I Одлуке (осим за парцелу означену као к.п. број 1837/1) формирање грађевинских парцела, у складу са урбанистичко – техничким условима који ће бити издати, као и цијепање грађевинског земљишта извршиће се прије расписивања јавног огласа о продаји земљишта путем лицита-ције и предмет продаје биће грађевинске парцеле формиране од дијелова катастарских парцела из тачке I Одлуке.

II

Продаја неизграђеног градског грађевинског земљишта из тачке I Одлуке извршиће се путем усменог јавног надметања (лицитације).

Право учешћа у поступку лицитације имају привредна друштва и самостални предузетници који у складу са законом могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици Српској, односно БиХ.

Продаја се објављује путем јавног огласа у средствима јавног информисања и то: дневном листу „ЕУРОБЛИЦ“ – издање за Републику Српску, ТВ „Канал 3“, Радију Студио М“, као и на огласној табли и званичној WEB страници општине Теслић, најмање 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Оглас расписује начелник општине.

Расписивање огласа о продаји као и сам поступак лицитације врши се у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

III

Почетна продајна цијена градског грађевинског земљишта које је предмет продаје, утврђена на основу процјене вјештака грађевинско – архитектонске струке, износи за све парцеле 25,00 KM по 1 m².

IV

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у висини 10% почетне продајне цијене парцеле за коју учествују у лицитацији.

Кауција се уплаћује на одговарајући рачун Општине Теслић прије дана одређеног за одржавање лицитације.

V

Поступак лицитације спроводи комисија коју именује Скупштина општине, посебним рјешењем.

Комисија се састоји од председника и два члана, а сваки од њих има замјеника.

VI

Учесник у јавном надметању (лицитацији) који прихвати услове утврђене овом одлуком и јавним огласом и понуди највишу купопродајну цијену за грађевинско земљиште које је предмет продаје сматраће се најповољнијим понуђачем и истом ће бити понуђено закључивање уговора о купопродаји којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна. Уговор ће у име Општине Теслић као продавца потписати начелник општине.

Уговором о купопродаји купац је дужан преузети и обавезу да предметно градско грађевинско земљиште приведе намјени у одређеном року, односно да у року од годину дана од дана закључивања уговора о купопродаји земљишта прибави грађевинску дозволу за изградњу пословног објекта на купљеном земљишту и да у року од три године од дана правоснажности грађевинске дозволе изгради пословни објекат на купљеној парцели, а у складу са Измјеном ревизије и допуне Регулационог плана „Комунално – радне зоне“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 20/21).

Уколико купац градско грађевинско земљиште не приведе намјени у одређеном року, Општина Теслић може тражити раскид уговора о купопродаји и накнади евентуалне штете.

VII

Исплату уговорене продајне цијене купац је дужан извршити у року од 15 дана од дана закључивања уговора о купопродаји, уплатом на одговарајући жиро рачун Општине Теслић.

Предаја у посјед купцу грађевинског земљишта које је предмет продаје извршиће се у року од три дана од дана исплате цијене.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-45/22

Датум: 28.4.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1754

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта путем лицитације на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу

I

Општина Теслић извршиће продају градског грађевинског земљишта на локалитету ДИ „Борја у Теслићу, и то:

-к.п. број 904/5, површине 23 557 m², уписана у Лист непокретности број 1395/165 и Земљишнокњижни уложак број 2266, КО Теслић Град.

На предметном земљишту постоје изграђени пословни објекти који су Измјеном дијела Регулационог плана за комплекс „Борја“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 11/21) предвиђени за уклањање због дотрајалости. Пословни објекти нису предмет продаје и биће уклоњени и брисани из јавних евиденција о непокретностима о трошку Општине Теслић прије закључивања уговора о купопродаји предметног градског грађевинског земљишта са будућим купцем.

Измјеном дијела Регулационог плана за комплекс „Борја“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 11/21), на предметној грађевинској парцели планирана је изградња два пословна објекта спратности П+1 и спратности П+2.

II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке извршиће се путем усменог јавног надметања, односно лицитације.

Право учешћа у поступку лицитације имају привредна друштва и предузетници која у складу са законом могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини.

Продаја се објављује путем јавног огласа у средствима јавног информисања и то: дневном листу „ЕУРОБЛИЦ“ – издање за Републику Српску, ТВ „Канал 3“, Радију Студио М“, као и на огласној табли и званичној WEB страници општине Теслић, најмање 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас расписује начелник општине.

Расписивање јавног огласа о продаји, као и сам поступак лицитације, врши се у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

III

Почетна продајна цијена градског грађевинског земљишта које је предмет продаје, утврђена на основу процјене вјештака грађевинско – архитектонске струке, износи 124,50 KM по m², односно укупно 2 932 846,50 KM.

IV

За учешће у поступку лицитације, учесници су дужни уплатити кауцију у висини од 50 000 KM.

Кауција се уплаћује на одговарајући рачун Општине Теслић, прије дана одређеног за одржавање лицитације.

V

Поступак лицитације спроводи комисија коју именује Скупштина општине, посебним рјешењем.

Комисија се састоји од председника и два члана, а сваки од њих има замјеника.

VI

Учесник у јавном надметању (лицитацији) који прихвати услове утврђене овом одлуком и јавним огласом и понуди највишу купопродајну цијену за грађевинско земљиште које је предмет продаје, сматраће се најповољнијим понуђачем и истом

ће бити понуђено закључивање уговора о купопродаји којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна. Уговор ће у име Општине Теслић као продавца потписати начелник општине.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

Уговором о купопродаји купац је дужан преузети и обавезу да предметно градско грађевинско земљиште приведе намјени у одређеном року, односно да у року од годину дана од дана закључивања уговора о купопродаји земљишта прибави грађевинску дозволу за изградњу пословног објекта на купљеном земљишту и да у року од три године од дана правоснажности грађевинске дозволе изгради пословни објекат на предметној парцели, а у складу са Измјеном дијела Регулационог плана за комплекс „Борја“ у Теслићу.

Уколико купац градско грађевинско земљиште не приведе намјени у одређеном року, Општина Теслић може тражити раскид уговора о купопродаји и накнади евентуалне штете.

VII

Исплату уговорене купопродајне цијене купац је дужан извршити у року од 15 дана од дана закључивања уговора о купопродаји, уплатом на одговарајући жиро – рачун Општине Теслић.

Предаја у посјед купцу грађевинског земљишта које је предмет продаје извршиће се у року од три дана од дана уплате продајне цијене.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-46/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28.4.2022. године

Саво Касаповић с.р.

1755

На основу члана 39. став (2) тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. став (2) тачка 5. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и Стратегије развоја Општине Теслић за период 2018-2027. године, Гендер акционог плана општине Теслић за период 2020-2024. године („Службени гласник општине Теслић“, број 9/20) и Одлуке о усвајању Буџета општине Теслић за 2021. годину („Службени гласник Општине Теслић“, број 3/21), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања за 2022. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања за 2022. годину.

II

Програмом кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања за 2022. годину представља основ за достизање циљева, намјене, финансијског оквира, начина реализације и праћења реализације Програма у 2022. години.

III

Програм кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања за 2022. годину из тачке представља саставни дио ове Одлуке, а доступан је јавности путем званичне интернет странице општине Теслић, у Одјељењу за привреду и пољопривреду, Одсјеку за привреду Општинске управе и Стручној служби Скупштине општине.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-42/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28. 4. 2022. године

Саво Касаповић с.р.

1756

ПРОГРАМ КОРИШТЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА И ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

Основ за доношење Програма кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) представља Закон о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), Статут општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), Стратегија развоја Општине Теслић за период 2018-2027. година, Гендер акциони план општине Теслић за период од 2020-2024. године („Службени гласник општине Теслић“ број 9/20) и Одлука о усвајању Буџета општине Теслић за 2022. годину („Службени гласник општине Теслић“ број 22/21).

С циљем побољшања укупног пословног амбијента, подстицања привредног развоја, привлачења домаћих и страних инвеститора, повећања запослености и извозних активности, на подручју Општине различите услуге пружа Одјељење за привреду и пољопривреду (Одсјек за привреду, Одсјек за пољопривреду и Одсјек за локални економски развој и европске интеграције).

Општина Теслић у циљу стварања повољнијих микроекономских услова и одржавања сектора малих и средњих предузећа (МСП), јачања предузетничких активности, те повећања запослености у Општини намјенски издваја средства из буџета Општине.

Скупштина Општине усваја овај Програм, који представља основ за достизање циљева, намјене, финансијског оквира, начина реализације и праћења реализације Програма у 2022. години.

Граматички изрази употребљени у овом Програму за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

1. Опис Програма

Програм кориштења средстава за самозапошљавање и запошљавање на подручју општине Теслић у 2022. години је у складу са Стратегијом развоја Општине Теслић за период 2018-2027. година. Програм доприноси стратешком циљу 1- **Креирати услове за интензиван привредни раст и запошљавање**. Финансирање Програма планирано је Буџетом општине Теслић за 2022. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду и пољопривреду, на ставци 414100 - Субвенције нефин. субјектима – подстицаји у привреди. Планирана средства за реализацију овог Програма за 2022. годину износе 250.000,00 КМ.

Програмом се дефинишу:

- Буџет програма;
- Циљеви;
- Циљне група;
- Намјена подстицајних средстава;
- Активности/процедуре за провођење Програма;
- Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава;
- Начини кориштења подстицајних средстава;
- Поступци додјеле подстицајних средстава;

- Динамика дозначавања одобрених подстицајних средстава и
- Начини контроле намјенског кориштења додјелих средстава.

2. Будет Програма

Финансирање Програма кориштења подстицајних средстава планирано је Бюджетом општине Теслић за 2022. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду и пољопривреду, на ставци 414100 - Субвенције нефин. субјектима – подстицаји у привреди. Износ средстава намјенен за подстицаје предвиђен Бюджетом износи 250.000,00 КМ. Програм садржи двије мјере подстицаја:

1. Финансирање samozapošljavanja – регистрација предузетничких дјелатности у укупном износу од 130.000,00.
2. Финансирање новог запошљавања код послодаваца у укупном износу од 120.000,00 КМ.

3. Циљеви Програма

Општи циљ Програма је подстицање cjелокупног развоја општине Теслић, унапређење пословног амбијента, развој економске активности и предузетништва, а самим тим и животног стандарда грађана општине Теслић.

Специфични циљеви Програма су:

- подршка развоју предузетништва, са посебним нагласком на женско предузетништво;
- подстицање запошљавања нових радника, са посебним нагласком на припаднике маргинализованих група.

4. Циљне групе Програма

Циљне групе програма су:

- Предузетници која су своју дјелатност регистровали од 15.06.2021. године до објаве јавног позива;
- Пословни субјекти који су у стални радни однос примили нове раднике у периоду од 15.06.2021. године до објаве јавног позива.

5. Намјена подстицајних средстава

Подстицајна средства ће се додјеливати за следеће активности:

1. Финансирање samozapošljavanja и
2. Финансирање новог запошљавања код послодаваца (мала и средња предузећа - МСП и предузетници).

5.1. Финансирање samozapošljavanja

Финансирање samozapošljavanja има за циљ да повећа број предузетничких дјелатности, а самим тим и број запослених лица на подручју Општине. Право на овај вид финансирања имају предузетници која су у периоду од 15.06.2021. године до дана објављивања јавног позива регистровала основну предузетничку дјелатност (осим игара на срећу, трговине и угоститељских објеката типа кафеа и барова и такси превоз) под условом да су до дана подношења захтјева измирили све своје обавезе по основу пореза и доприноса те да немају доспјелих дуговања према Општини као пословни субјект или као физичко лице.

Свим предузетницима ће бити понуђена и техничка помоћ и обука којом би се пренијела специфична знања из пословног планирања и вођења бизниса.

Износ средстава који се додјељује једном предузетнику је 5.000,00 КМ. Обавеза корисника подстицаја је да у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја обавља регистровану дјелатност и редовно измирује све обавезе по основу пореза и доприноса.

Оправданост ове компоненте Програма произилази из намјере Општинске управе да подстакне предузетнички дух пружањем финансијске подршке за покретање властитог посла.

5.2. Финансирање новог запошљавања код послодаваца

Подстицај послодавцима за запошљавање нових радника има за циљ да пружи подршку пословним субјектима који су у стални радни однос примили нове раднике - незапослена лица у периоду 15.06.2021. године до дана објаве јавног позива, а која нису била запослена код послодаваца који тражи подстицај у посљедње двије године и који су до дана подношења захтјева измирили све своје обавезе по основу пореза и доприноса те немају доспјелих дуговања према Општини као пословни субјект или као физичко лице (власник пословног субјекта).

Подстицајна средства послодавцима за запошљавање нових радника се одобравају бесповратно и подразумевају субвенционисање трошкова запошљавања (дијела плата, пореза и доприноса). Обавеза послодавца је да у периоду од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицаја задржи број радника утврђен приликом одобравања подстицаја и да редовно извршава све обавезе по основу плата, пореза и доприноса.

У оквиру ове мјере један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално три радника. Предност имају послодавци који до доношења Програма нису користили средства подстицаја која је додјеливала Општина и послодавци који запошљавају младе (до 30 година старости), жене, високообразоване кадрове и припаднике маргинализованих група.

Износ подстицаја за једно запослено лице је 4.000,00 КМ. Уколико више апликаната испуњава услове за додјелу подстицајних средстава, сваком апликанту ће се додјелити подстицај за једног (1) новозапосленог радника, а у зависности од броја пријава које испуњавају услове преостали дио средстава додјелиће се у складу са оствареним бодовима по дефинисаним критеријумима.

Право на подстицај за ново запошљавање не могу остварити:

- 1) дјелатности из области игара на срећу;
- 2) дјелатности из области финансија и осигурања;
- 3) дјелатности трговине и угоститељства (осим ако нису у функцији креирања нових туристичких услуга);
- 4) такси превозници;
- 5) јавна предузећа и установе и други корисници буџетских средстава;
- 6) послодавци који су у периоду од 15.06.2021. године до дана објаве јавног позива имали смањење запослених (осим природне флукуације);
- 7) послодавци који су били корисници одређеног вида подстицаја (без обзира на извор средстава) и нису испоштовали уговорне обавезе.

Оправданост ове компоненте Програма произилази из намјере Општинске управе да се у вријеме пандемије када је пословање отежано пословним субјектима који повећавају број запослених пружи финансијска подршка и олакша редовно плаћање обавеза које проистичу из заснивања радног односа.

6. Активности/процедуре на провођењу Програма

Реализација Програма подразумева провођење следећих активности:

- Именовање Комисије за оцјену и обраду пристиглих пријава (у даљем тексту: Комисија) за додјелу подстицајних средстава привреди, од стране начелника;
- Израду потребних образаца од стране Одјељења за привреду и пољопривреду - Одсек за привреду;
- Објаву Јавног позива за додјелу подстицајних средстава;

- Обраду пристиглих захтјева/пријава и утврђивање формално-правних услова дефинисаних Програмом и Јавним позивом, од стране Комисије;
- Израду Приједлога листе за додјелу подстицајних средстава, од стране Комисије;
- Рјешавање по пристиглим жалбама;
- Доношење Одлуке о додјели средстава корисницима, од стране начелника;
- Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;
- Праћење реализације уговорних обавеза, од стране Одјељења за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду;
- Израда Извјештаја о реализацији Програма - Одјељења за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду и Одјељење за финансије.

За сваки од дефинисаних подстицаја расписаће се Јавни позив којим се прецизира:

- Предмет јавног позива;
- Намјена и износи подстицајних средстава, услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- Потребна документација за пријављивање;
- Начин пријављивања,
- Рокови за подношење пријава.

Пријаве са пратећом документацијом подносе се на зато предвиђеном обрасцу, који ће бити доступан на сајту Општине и инфо пулту Општине по објави Јавног позива. Јавни позиви за овај Програм објавиће се у року од пет дана од дана ступања на снагу. Јавни позиви се објављују на званичној веб страници Општине Теслић, огласној табли Општине Теслић и огласној табли Завода за запошљавање Републике Српске Филијала Добој Биро Теслић. Јавни позиви за додјелу подстицаја отворени су 30 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној веб страници Општине.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола на инфо пулту Општинске управе (радним даном од 08.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу: Општина Теслић, Карађорђева 18, 74270 Теслић, са назнаком: *Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у привреди за 2022. годину.*

За извршење овог Програма стараће се Одјељење за привреду и пољопривреду - Одсјек за привреду и Одјељење за финансије.

7. Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава

Услови за остваривање права на подстицаје и подршку, дефинисани су овим Програмом, који се усваја од стране Скупштине општине Теслић.

7.1. Подстицај за samozapošljavanje

Право на кориштење подстицајних средстава за samozapošljavanje имају предузетници који су од 15.06.2021. године до дана објаве јавног позива регистровала самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање. Предност код додјеле подстицаја за samozapošljavanje имају следећа лица: незапослена лица – активни тражиоци посла; жене, млади до 30 година старости, незапослена лица старости 55 година и више, лица из руралних подручја која своју дјелатност региструју у руралном подручју, припадници маргинализованих група (дјеца погинулих бораца, инвалиди, самохране мајке, родитељ дјетета са посебним потребама, вишечлане породице, Роми), а која испуњавају следеће услове:

- да су на вријеме поднијели пријаву за подстицај са документацијом која поткрепљује испуњавање дефинисаних услова из Програма;

- да редовно измирују обавезе по основу јавних прихода од датума регистрације;
- да имају пребивалиште на подручју општине Теслић најмање 12 мјесеци прије објаве јавног позива.

Право на подстицај не могу остварити лица:

- ако су већ користила подстицаје за samozapošljavanje без обзира на извор средстава;
- ако су већ обављали исту или сличну дјелатност и исту одјавили у претходне три године;
- ако обављају дјелатност која се не финансира Програмом.

Уз пријаву се прилаже следећа документација:

1. копија рјешења о регистрацији дјелатности (прибавља се у Одсјеку за привреду);
2. пореско увјерење о измиренем обавезама по основу јавних прихода (из Пореске управе Републике Српске). Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
3. доказ о непостојању дуговања према општини Теслић за предузетника и физичко лице (аналитичку картицу обавеза издаје Одјељење за финансије);
4. уговоре о раду са запосленим радницима уколико је предузетник запослио додатна лица, са обрасцима 3100 из ПУ РС о пријави радника (користиће се само при оцјењивању пријава и није елиминаторан документ);
5. потврда надлежне институције о социјалном статусу/припадности маргинализоване групе (користиће се само при оцјењивању пријава и није елиминаторан документ);
6. увјерење о пребивалишту на подручју Општине (МУП РС) не старије од шест (6) мјесеци;
7. овјерену изјаву да нису имали регистровану, а потом одјављену, исту или сличну дјелатност у претходне три године прије објаве јавног позива, да у претходне три година нису користили средства подстицаја (без обзира на извор истих) за samozapošljavanje (прописан образац).

7.2. Финансирање запошљавања

Право на кориштење подстицајних средстава за суфинансирање дијела трошкова бруто плата за запошљавање нових радника у МСП и предузетничким дјелатностима имају МСП и предузетници која испуњавају следеће услове:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај са документацијом којом поткрепљују испуњавање дефинисаних услова из Програма;
 - да су испоштовали све обавезе по основу кориштења подстицајних средстава за ново запошљавање без обзира на извор средстава;
 - да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом и обавезе према Општини;
 - да имају најмање једног стално запосленог радника на неодређено вријеме;
 - да имају исказано позитивно пословање;
 - да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак.
- Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за запошљавање нових радника су:
- да су новозапослени радници пријављени на пуно радно вријеме;
 - да не запошљавају лице којем је код истог послодавца престао радни однос у задње двије године;
 - да у периоду важења уговора о додјели подстицаја не смањују број запослених радника у односу на број радника који су били запослени у вријеме пријаве на јавни позив;
 - да омогуће Одјељењу за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду Општинске управе Теслић контролу намјенског

трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у трајању од минимално 12 мјесеци од дана потписивања уговора за додјелу подстицајних средстава.

Уз пријаву се прилаже следећа документација:

1. копија рјешења о оснивању правног лица или предузетника; рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);

2. копија увјерења о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (уколико је уписан у Регистар); копије биланса стања и биланса успјеха по последњем завршном рачуну овјерене од стране АПИФ-а (уколико су обавезни поднијети по закону), односно прописани обрасци за предузетнике;

3. пореско увјерење о измиренем обавезама по основу јавних прихода (из Пореске управе Републике Српске, датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;

4. доказ о броју запослених на крају мјесеца који претходи мјесецу у коме се подноси захтјев (прву страну 1002 обрасца/ потврда ПУРС);

5. обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности (обавјештење из Републичког Завода за статистику) за послодавце који су обавезни да га посједују;

6. доказ о непостојању дуговања према општини Теслић за правно лице и осниваче правног лица, као и за предузетника (аналитичку картицу обавеза издаје Одјељење за финансије);

7. овјерену и потписану изјаву - да не запошљава лица код којих је радни однос код истог послодавца престао - у последње 2 (двје) године (прописан образац);

8. уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства, са образцима 3100 из ПУ РС о пријави радника;

9. потврда надлежне институције о социјалном статусу / припадности маргинализованог групи (користиће се само при оцјењивању пријава и није елиминаторан документ);

10. Овјерена и потписана изјава да су у цјелости испоштоване обавезе по основу кориштења средстава за ново запошљавање без обзира на њихов извор (прописан образац).

8. Критерији за додјелу подстицајних средстава

Сви пословни субјекти – подносиоци пријава, који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава, ће бити оцјењени у складу са дефинисаним критеријима и бодовном листу за сваку намјену подстицаја.

8.1. Критерији за samozapošljavanje

Критерији за подстицаје предузетницима који су регистровали предузетничку дјелатност од 15.06.2021. године до објаве Јавног позива приказани су у наредној табели заједно са документима верификације.

Критериј и бодови		Средство верификације
Дјелатност		
Производна	15 бодова	Рјешење о регистрацији предузетничке дјелатности
Занатска	10 бодова	
Услужна	3 бода	
Временски период обављања предузетничке дјелатности		
2 мјесеца прије објаве ЈП	3 бода	Рјешење о регистрацији

3-4 мјесеца прије објаве ЈП	10 бодова	предузетничке дјелатности
5 и више мјесеци прије објаве ЈП	15 бодова	
Старосна категорија, пол и припадност маргинализованог групи		
До 30 година старости и преко 55 година старости	3 бода	Копија личне карте, потврда о статусу / припадности маргинализованог групи
Женски пол	3 бода	
Припадност маргинализованог групи	3 бода	
Вријеме проведено на евиденцији 333 РС Филијала Добој Биро Теслић прије регистрације предузетничке дјелатности		
од 2 до 6 мјесеци	2 бода	Потврда Биро Теслић
Преко 6 до 12 мјесеци	5 бодова	
Преко 12 мјесеци	8 бодова	
Број запослених у предузетничкој дјелатности		
Само власник	0 бодова	Потврда ПУРС о броју запослених радника / уговори о раду и пореске пријаве
1 радник (искључујући власника)	3 бода	
2 радника (искључујући власника)	6 бодова	
3 и више радника (искључујући власника)	10 бодова	

8.2. Критерији за финансирање запошљавања

Критерији за финансирање запошљавања нових радника у МСП и предузетничким дјелатностима који су запослили нове раднике у периоду 15.06.2021. године до објаве јавног позива, са наведеним средствима /документима верификације наведени су у следећој табели:

Опис критерија и бодови		Средство верификације
Дјелатност		
Производна	15 бодова	Рјешење о регистрацији
Занатска	10 бодова	
Услужна	5 бодова	
Повећање броја запослених у 2022. у односу на 2021. годину		
Да	2 бода	Потврда ПУРС
Не	0 бодова	

Просјечна нето плата у пословном субјекту		Изјава послодавца/ финансијски показатељи за претходну годину
До 600,00 КМ	2 бода	
До 800,00 КМ	4 бода	
До 1.200,00 КМ	6 бодова	
Преко 1.200,00 КМ	8 бодова	
Запошљавање особе која је провела на евиденцији ЗЗЗРС Филијала Добој Биро Теслић		Потврда ЗЗЗ РС Биро Теслић
од 2 до 6 мјесеци	2 бода	
Преко 6 до 12 мјесеци	5 бодова	
Преко 12 мјесеци	8 бодова	
Стручна спрема радника који се запошљава		Пријава радног односа ПУРС / ПД 3100
НК	5 бодова	
КВ	6 бодова	
ВК	7 бодова	
СС	8 бодова	
ВШС	9 бодова	
ВСС и више	10 бодова	
Социјална питања		Потврда о припадности одређеној категорији од стране надлежне институције/ рјешење о признавању статуса
Запошљава незапослено лице у стању социјалне потребе (корисник новчане накнаде и сл.)	5 бодова	
Запошљава незапослено лице са инвалидитетом, самохраног родитеља, лице са болесним дјететом и другог припадника маргинализованих група	5 бодова	

Критерији бодовања користиће се искључиво за расподелу средстава која преостану након што се изврши додјела средстава подносиоцима захтјева који испуњавају опште услове за запошљавање једног (1) новог радника.

9. Начин кориштења подстицајних средстава

Пословни субјекти – подносиоци пријаве којима је одобрен подстицај, обавезни су да дозначена новчана средства користе намјенски, а у складу са дефинисаном намјеном мјере подстицаја. Корисник подстицаја је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравствено и пензионо осигурање, као и одговарајуће накнаде по основу јавних прихода.

Уколико послодавац – корисник подстицајних средстава за запошљавање, раскине радни однос са лицем за које је добио подстицај, дужан је да заснује радни однос са другим, незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако корисник подстицаја откаже уговор о раду раднику за којег је добио подстицај, а у радни однос не прими новог радник (смањи укупан број радника дефинисан у уговору) или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске и Општинској управи, дужан је да врати цијелокупан износ подстицајних средстава.

Уколико корисник подстицаја за самозапошљавање прекине са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује своје обавезе према Пореској управи Републике Српске и Општинској управи, дужан је да врати цијелокупан износ подстицајних средстава. Само у случајевима у којима се утврде објективни разлози за прекид обављања дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, кориснику подстицаја за самозапошљавање признаће се трошкови уплата пореза и доприноса, а остатак средстава ће бити дужан да врати.

Обавезе корисника ће бити прецизно дефинисане уговором у трајању од 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава.

10. Поступак додјеле подстицајних средстава

Начелник општине Теслић доноси Рјешење којим се именује Комисија за реализацију подстицајних средстава из Буџета у области привреде чији је задатак провјера и оцјена пристиглих пријава за додјелу подстицајних средстава на објављене Јавне позиве. Комисија се именује у саставу председник и два члана и њихови замјеници. Председник комисије треба бити лице које има знања и стручну оспособљеност из области привреде и финансија. Председник и један члан комисије су запослени у Општинској управи, а један члан је лице из сектора привреде (предузетник, власник, или директор МСП). Сви чланови Комисије обавезни су потписати и овјерити изјаву о непостојању сукоба интереса. Уколико се у поступку оцјене пристиглих захтјева утврди да је неко од чланова Комисије у сукобу интереса по одређеном захтјеву оцјену умјесто њега врши замјенски члан Комисије.

Комисија провјерава пристигле захтјеве и испуњеност формално-правних услова дефинисаних овим Програмом. Подносиоцима чије пријаве нису задовољиле прописане услове јавног позива достављају се дописом или путем електронске поште информације о разлозима одбијања пријаве и оставља могућност приговора у року од осам дана од дана утврђивања ранг листе. Након провјере и оцјене пристиглих пријава, Комисија дефинише листе корисника који испуњавају услове и на основу остварених бодова – ранг листе даје препоруку начелнику за додјелу подстицајних средстава. Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли и сајту Општине, на коју апликанти имају право жалбе у року од осам (8) дана од дана објаве исте, а жалба се изјављује Начелнику општине Теслић. Начелник у року од 7 (седам) дана од истека рока за жалбу на основу препоруке Комисије доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава. У року од 15 (петнаест) дана од доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава, корисницима који су испунили услове понудиће се закључивање уговора о додјели подстицајних средстава.

По доношењу Одлуке о додјели средстава, Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсјек за привреду припрема уговор о додјели подстицајних средстава, којима се дефинишу права и обавезе корисника средстава и Општинске управе, као и износ средстава и динамика дозначивања средстава. Корисник подстицаја приликом закључивања уговора о додјели подстицајних средстава обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са мјеничном изјавом као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорних обавеза и ненамјенског утрошка средстава. У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додјељених средстава, право на подстицај може да оствари следећи ранжирани подносилац пријаве.

Општинска управа задржава право да не закључи уговор о додјели подстицаја или откаже уговор уколико се корисник подстицаја:

- налази у било ком сукобу интереса;
- није доставио тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава;

- је покушао да дође до повјерљивих информација или да утиче на Комисију у току евалуационог процеса.

11. Динамика дозначавања одобрених подстицајних средстава

Подстицајна средства за мјере из Програма дозначавају се на трансакциони рачун МСП/предузетника према слjedeћој динамици:

- 50% средстава у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора,
- 50% средстава до краја 2022. године, након извршене контроле утрошка претходно додјелених средстава.

Наведени рокови исплате могу да одступају од предвиђеног, односно да буду дужи, у зависности од прилива средстава у буџет Општине.

12. Надзор над намјенским кориштењем средстава

Надзор над намјенским кориштењем средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсек за привреду у сарадњи са Одјељењем за финансије.

Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се редовним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним уговором о додјели подстицаја те теренским посјетама.

Корисници подстицаја су дужни да Одјељењу за привреду и пољопривреду – Одсек за привреду доставе тражену документацију и омогуће увид у исту у циљу вршење контроле у наредних 12 мјесеци од дана закључивања уговора. Рокови контроле и потребна документација дефинисаће се појединачним уговорима.

Одсек за привреду ће по службеној дужности пратити све промјене код регистрованих предузетника, те уколико утврди да је предузетник који је корисник подстицаја привремено или трајно одјавио дјелатности прије истека временског период од 12 мјесеци од дана потписивања уговора о томе извјестити надлежне како би се предузеле мјере поврата дијела или цијелокупног износа додјелених средстава подстицаја зависно од конкретног случаја.

13. Прелазне и завршне одредбе

Уколико у оквиру дефинисаних финансијских средстава по једној мјери не буде пријављен довољан број корисника средства ће се преузмјерити на другу мјеру уколико постоје пријаве корисника који испуњавају услове јавног позива. У случају да на објављене јавне позиве не пристигне довољан број пријава које испуњавају услове преостала средства ће се усмјерити на суфинансирање пројеката из области привреде и одржавање манифестација које доприносе афирмацији привредног амбијента Општине.

Општинска управа се обавезује да процес додјеле средстава подстицаја у привреди спроведе у потпуности транспарентно поштујући интегритет општине Теслић.

Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсек за привреду ће у року од 7 дана објавити на сајту Општине Теслић информацију о спроведеним активностима на додјели подстицаја са подацима о корисницима, висини подстицаја и мјери по основу које је подстицај остварен.

У складу са Програмом рада Скупштине општине Теслић, Одјељење за привреду и пољопривреду – Одсек за привреду је дужно у другом тромјесечју наредне године доставити Скупштини општине Извјештај о реализацији Програма подстицаја за претходну годину.

Број: 01-022-47/22
Датум: 28. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1757

На основу члана 11. став 1 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 22. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта на локалитету Пословне зоне „Ланара“

1. У Комисију за спровођење јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта у власништву општине Теслић, на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1) Дејана Душанић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, предсједник Комисије,

Оливера Ђурић Марковић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, замјеник предсједника Комисије,

2) Сандра Кузмановић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, члан Комисије,

Миљана Савић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, замјеник члана Комисије,

3) Драган Станојевић, дипл. инж. грађевине, службеник Општинске управе Теслић, члан Комисије,

Биљана Коњевић, дипл. инж. грађевине, службеник Општинске управе Теслић, замјеник члана Комисије.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да спроведе поступак усменог јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта у власништву општине Теслић, на локалитету Пословне зоне „Ланара“ у Теслићу, означеног као к.п. 1837/1, к.п. 1837/1 (дио), к.п. број 1759/6 (дио), к.п. број 1759/7 (дио), к.п. број 1761/4 (дио), к.п. број 1761/5 (дио), к.п. број 1761/6 (дио), к.п. број 1761/9 (дио) КО Теслић град, а према важећој Одлуци Скупштине општине Теслић о начину и условима продаје предметног грађевинског земљишта.

3. Поступак усменог јавног надметања Комисија је дужна спровести у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. О спроведеном поступку Комисија ће сачинити извјештај са подацима о току и резултатима јавног надметања и исти доставити начелнику општине Теслић.

5. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-62/22
Датум: 28.4.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1758

На основу члана 11. став 1 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 22. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за спровођење јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу**

1. У Комисију за спровођење јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта у власништву општине Теслић, на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1) Дејана Душанић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, предсједник Комисије,

Оливера Ђурић Марковић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, замјеник предсједника Комисије,

2) Сандра Кузмановић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, члан Комисије,

Милијана Смиљанић, дипл. правник, службеник Општинске управе Теслић, замјеник члана Комисије,

3) Драган Станојевић, дипл. инж. грађевине, службеник Општинске управе Теслић, члан Комисије,

Биљана Коњевић, дипл. инж. грађевине, службеник Општинске управе Теслић, замјеник члана Комисије.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да спроведе поступак усменог јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта у власништву општине Теслић, на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу, означеног као к.ч. број 904/5 КО Теслић град, а према важећој Одлуци Скупштине општине Теслић о начину и условима продаје предметног грађевинског земљишта.

3. Поступак усменог јавног надметања Комисија је дужна спровести у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. О спроведеном поступку Комисија ће сачинити извјештај са подацима о току и резултатима јавног надметања и исти доставити начелнику општине Теслић.

5. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-63/22

Датум: 28.4.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1759

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о стању и ефектима коришћења општинских пословних простора и јавних површина издатих на привремено коришћење у 2021. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о стању и ефектима коришћења општинских пословних простора и јавних површина издатих на привремено коришћење у 2021. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-61/22

Датум: 28. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1760

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине

Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе Општинске управе Теслић за 2021. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о раду Одбора за жалбе Општинске управе Теслић за 2021. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-62/22

Датум: 28. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1761

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика, спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године на подручју општине Теслић**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика, спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године на подручју општине Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-63/22

Датум: 28. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1762

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о реализацији акционог плана из Стратегије развоја општине Теслић у 2021. години**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији акционог плана из Стратегије развоја општине Теслић у 2021. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-64/22

Датум: 28. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1763

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Годишњег плана рада начелника и Општинске управе Теслић за 2022. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Годишњи план рада начелника и Општинске управе Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-65/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28. 4. 2022. године

Саво Касаповић с.р.

1764

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 15. редовној сједници одржаној дана 28. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о пословању фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић за 2021. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Информацију о пословању фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић за 2021. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-66/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28. 4. 2022. године

Саво Касаповић с.р.

1765

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Начелник општине Теслић доноси

ПРАВИЛНИК

о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама за пројекте подршке младима који се финансирају из буџета општине Теслић

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле удружених буџетских средстава општине Теслић и средстава Института за развој младих КУЛТ из гранта за удружења и фондације за пројекте подршке младима.

Члан 2.

(Апликанти)

(1) Средства из члана 1. овог правилника додјељују се удружењима и фондацијама регистрованим у Републици Српској и Босни и Херцеговини тј. удружењима и фондацијама основаним у складу са позитивно-правим прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине.

(2) Средства из члана 1. овог правилника додјељују се у складу са одредбама Уговора о дојели гранта број: 22.01.0-D1C-58, потписаног између званичних преставника Института за развој младих КУЛТ и Општине Теслић, дана 20.04.2022. године у Теслићу.

II - ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(Јавни позив)

(1) Средства из члана 1. овог правилника се додјељују на основу јавног позива који објављује Начелник општине Теслић (у даљем тексту: начелник општине).

(2) Јавни позив за расподелу средстава објављује се у средствима информисања и на службеној веб-страници Општине Теслић.

(3) Јавни позив за расподелу средстава траје 21 календарски дан од дана објављивања у средствима информисања.

Члан 4.

(Комисија за одабир пројектних приједлога)

(1) Одабир пројектних приједлога за финансирање средстви-ма буџета Општине Теслић и Института за развој младих КУЛТ врши Комисија, коју именује начелник општине.

(2) Комисију чине председник и најмање четири члана.

(3) Један члан Комисије именује се из тима Института за развој младих КУЛТ, три члана из надлежног одјељења Општинске управе, један члан из реда удружења и фондација и један замјенски члан из реда удружења и фондација.

(4) Уколико је удружење или фондација аплицирало на јавни позив, а члан Комисије долази испред тог удружења или фондације, пројектни приједлог ће умјесто њега оцијенити замјенски члан, како би се избјегао сукоб интереса.

(5) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за друштвене дјелатности Општинске управе Теслић (у осталом тексту: надлежно одјељење).

III - ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

(Пријава)

(1) Субјекти из члана 2. овог правилника подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

- 1) попуњен пројектни приједлог;
- 2) попуњен образац буџета пројектног приједлога;
- 3) попуњен образац изјаве о партнерству (уколико се пројектни приједлог планира провести у партнерству);
- 4) попуњену изјаву о подобности;
- 5) копију завршног годишњег финансијског извјештаја за 2021. годину (биланс стања и биланс успеха);

6) овјерену копију важећег рјешења о регистрацији удружења (за носиоца пројекта/апликанта и евентуалне partnere на пројекту);

7) овјерену копију увјерења о пореској регистрацији (ИД број) (за носиоца пројекта/апликанта и евентуалне partnere на пројекту);

(3) Апликант може тражити укупан износ вриједности пројектног приједлога или дио недостајућих средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

(4) Апликант може аплицирати само једним пројектним приједлогом.

Члан 6.

(Пројектни приједлог)

Пројектни приједлог, чији је образац саставни дио јавног позива, подноси апликант и садржи:

- 1) основне информације о удружењу;
- 2) основне информације о пројекту;
- 3) сажетак пројектног приједлога;
- 4) детаљан опис пројекта (опис проблема, циљеви, резултати, активности, индикатори);
- 5) временски оквир реализације активности пројектног приједлога;
- 6) детаљан опис циљне групе, корисника пројекта и других укључених страна;
- 7) опис промоције пројекта у јавности;

8) опис мониторинга и евалуације пројекта и мониторинга индикатора;

9) опис ризика;

10) појашњење одрживости постигнутих резултата и циљева;

11) опис капацитета удружења (визија и мисија, историјат, организациона структура, претходно искуство у области, постигнути успјеси удружења или фондације).

Члан 7.

(Информације за апликанте)

Пријаве са пратећом документацијом подносе се у затвореној коверти, са назнаком „За Комисију за додјелу средстава удружењима и фондацијама за пројекте подршке младима“, непосредно на шалтеру за пријем поднесака Општинске управе Теслић или поштом на адресу Општинске управе Теслић.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

(Критеријуми)

(1) Начелник општине доноси коначну одлуку о одабиру пројектних приједлога на основу приједлога Комисије из члана 4. овог правилника, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

1) Позитивни критерији:

1. испоштована је процедура за писање пројектног приједлога;
2. реализација пројектног приједлога не угрожава животну средину и у складу је са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине.

2) Критеријуми за оцјену квалитета пројектног приједлога у оквиру сљедећих сегмената (детаљније образложени у оквиру обрасца за оцјењивање пројектног приједлога):

1. пројектна идеја;
2. опис проблема;
3. циљеви пројекта;
4. жељени резултати пројекта;
5. активности пројекта;
6. временски оквир пројекта;
7. циљна група, корисници пројекта и друге укључене стране;
8. промоција пројекта у јавности;
9. мониторинг и евалуација;
10. ризици и опције превазилажења ризика;
11. одрживост пројектних резултата;
12. буџет пројекта;
13. иновативност пројекта.

3) Елиминаторни критеријуми:

1. пројектни приједлог није достављен у назначеном року;
2. недостају формални услови за кандидовање пројектног приједлога (непотпуна или нетачна документација);
3. пројектни приједлог није попуњен у потпуности;
4. пројектни приједлог и/или пратећи документи нису достављени на прописаним обрасцима;
5. пројектни приједлог се не реализује на подручју општине Теслић и не реализује се за младе са подручја општине Теслић;
6. пројектни приједлог својим садржајем не адресира барем један стратешки приоритет / мјеру / активност назначен у јавном позиву.

Члан 9.

(Оцјена пројектног приједлога)

(1) За оцјену пројектног приједлога Комисија ће одредити број бодова за сваки од критеријума у оквиру обрасца за оцјењивање пројектног приједлога.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума Комисије.

(3) Уколико се чланови Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука доноси се на основи већине гласова свих чланова Комисије.

(4) Комисија коначну оцјену сваког пројектног приједлога врши на обрасцу за Комисију, коју попуњавају појединачно за сваки пројектни приједлог сви чланови Комисије.

Члан 10.

(Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија припрема записник у којем представља ранг-листу оцијењених пројектних приједлога.

(2) У случају да два или више пројектних приједлога добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир пројектног приједлога за финансирање.

(3) Комисија записник доставља начелнику општине у року од 15 дана од дана истека рока јавног позива за пријаву пројектног приједлога.

(4) На основу записника Комисије, начелник општине доноси одлуку о расподјели средстава.

(5) Одлука о расподјели средстава објављује се на службеној веб-страници и огласној табли Општине Теслић и доставља се у писаном облику сваком апликанту појединачно.

V - УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИМА

Члан 11.

(Уговори за одobreне пројектне приједлоге)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, начелник општине закључује уговор са субјектима из члана 2. овог правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења спровођења одобреног пројектног приједлога, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пројектног приједлога.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у траншама, по принципу авансне уплате / рефундације, у складу с достављањем потребне документације.

Члан 12.

(Извјештаји)

(1) Апликанти којима су додијељена средства за пројектне приједлоге подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији надлежном одјељењу, у складу с роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

(2) Наративни и финансијски извјештаји се подносе на прописаним обрасцима које ће припремити надлежно одјељење.

Члан 13.

(Праћење закључених уговора)

Праћење закључених уговора за одobreне пројектне приједлоге из члана 12. став (1) овог правилника и контролу утрошка средстава врши надлежно одјељење.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Ступање на снагу)

(1) За сва питања која нису дефинисана овим правилником примјењиваће се одредбе Одлуке о начину одабира пројеката организација цивилног друштва /невладиних/ непрофитних организација по ЛОД методологији („Службени гласник општине Теслић“, број 4/21).

(2) Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-7/22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 28.04.2022. године

Милан Миличевић с.р.

1766

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-7/22 од 12.04.2022. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-206 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „улица Јована Дучића бр.8Г“, Теслић, са сједиштем у улици Јована Дучића 8Г у Теслићу.

У Регистарски лист број: 02-206 уписује се Благоје Горановић, председник Скупштине заједнице етажних власника „улица Јована Дучића бр.8Г“, са сједиштем у улици Јована Дучића 8Г у Теслићу, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Име Владана Маркочевића, лица које је претходно заступало Заједницу, брише се из Регистра.

Број: 05-372-7/22

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 12.04.2022. године

арх.Саид Ајановић, дипл.инж

1767

У „Службеном гласнику општине Теслић“, број 4/22 од 25.03.2022. године, објављен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинске управе Теслић. Након објаве наведеног Правилника утврђено је да је у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Теслић број: 02-022-24/22 од 25.03.2022. године, учињена техничка грешка, па на основу члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), секретар Скупштине општине даје

ИСПРАВКУ

техничке грешке

На страници број 1. први ред горе наведеног Правилника број: 02-022-24/22 код члана 59. став (1) тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 66/19 и 61/21) брише се бр. 66/19 „Службеног гласника Републике Српске“ и **замјењује се бројем 36/19.**

На страници број 18. став (3) тачка 3. и став (4) тачка 3. после ријечи Одјељење за привреду и пољопривреду, **додаје се Одсјек за привреду.**

На страници број 19. став (5) тачка 3. после ријечи Одјељење за привреду и пољопривреду, **додаје се Одсјек за привреду.**

На страници број 19. став (5) тачка 5. брише се „висока стручна спрема“ и **замјењује се са „виша стручна спрема“.**

На страници број 19. став (6) тачка 3. после ријечи Одјељење за привреду и пољопривреду, **додаје се Одсјек за привреду.**

На страници број 19. став (6) тачка 5. брише се „висока стручна спрема“ и **замјењује се са „висока стручна спрема“.**

На страници број 25. став (9) тачка 3. после ријечи Одјељење за друштвене дјелатности, **додаје се Одсјек за међународну сарадњу и пројекте од општег друштвеног интереса.**

Исправку техничке грешке објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-50/22

СЕКРЕТАР СО

Датум: 05. 04. 2022. године

Сања Ђурђевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1751 ОДЛУКА о обезбјеђивању адекватног и прилагођеног простора за младе у општини Теслић	1
1752 ОДЛУКА о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Рибарски пут	1
1753 ОДЛУКА о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта путем лицитације на локалитету Пословне зоне „Ланара“	2
1754 ОДЛУКА о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта путем лицитације на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу	3
1755 ОДЛУКА о усвајању Програма подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja и запошљавања за 2022. годину	4
1756 ПРОГРАМ кориштења подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja и запошљавања за 2022. годину	4
1757 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта на локалитету Пословне зоне „Ланара“	9
1758 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта на локалитету ДИ „Борја“ у Теслићу	9
1759 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању и ефектима коришћења општинских пословних простора и јавних површина издатих на привремено коришћење у 2021. години	10
1760 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Одбора за албе Општинске управе Теслић	10
1761 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика, спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године на подручју општине Теслић	10
1762 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији акционог плана из Стратегије развоја општине Теслић	10
1763 ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег плана рада начелника и Општинске управе Теслић за 2022. годину	10
1764 ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о пословању фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић за 2021. годину	11

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1765 ПРАВИЛНИК о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама за пројекте подршке младима који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Теслић	11
--	----

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1766 ОГЛАС	13
ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ	13