



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 19.04.2022. године Број 6 Година: XXX	Годишња претплата 80 КМ Будетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
---	---	--

1742

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 59., 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14 и 114/17), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 04/17), Скупштина општине Теслић, на 14. редовној сједници одржаној дана 15. 04. 2022. године, донијела је

ОДЛУКА

о измјени Одлуке о кредитном задужењу општине Теслић за финансирање капиталних пројеката

I

У Одлуци о кредитном задужењу општине Теслић за финансирање капиталних пројеката број: 01-022-86/21 од 04.06.2021. године, тачка III мијења се и гласи:

Кредитна средства у износу од 5.500.000 КМ из тачке I ове одлуке користиће се за финансирање капиталних пројеката и то за:

- реконструкцију градског моста1.300.000 КМ
- изградњу дистрибутивне и секундарне водоводне мреже МЗ Осивица, Радња, Укриница, Растуша, Чечава, Љељуг и Влајићи3.000.000 КМ
- реконструкција улица улица 1. Крајишког корпуса, Александра Рајковића и Краља Петра I1.200.000 КМ

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-39/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 15.04.2022. године

Саво Касаповић с.р.

1743

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 14. редовној сједници одржаној дана 15. 4. 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Карађорђева

I

Општина Теслић извршиће продају градског грађевинског земљишта, у сврху обликовања грађевинске парцеле, и то:

-к.п. број 1366/17, површине 110 m², уписана у Лист непокретности број 1395 КО Теслић Град и Земљишнокњижни уложак број 2257 КО Теслић Град.

Катастарска парцела означена као к.п. број 1366/17 КО Теслић Град налази се унутар урбаног подручја Просторног плана општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/18), на подручју на коме је донесен спроведбени документ просторног уређења Измјена дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 22/21).

Према Измјени дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу катастарске парцеле означене као к.п. број 1366/17 и к.п. број 1366/5 КО Теслић Град улазе у састав планиране грађевинске парцеле означене бројем 1, планиране површине П=441 m², планиране за постојећи вишепородични стамбено - пословни објекат и пословни објекат, а према плану парцелације.

II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I, извршиће се путем непосредне погодбе, по основу уговора о продаји који ће се закључити са ЗЕВ Карађорђева 7, у чијем је власништву парцела означена као к.п. број 1366/5 КО Теслић Град која заједно са парцелом означеном као к.п. број 1366/17 КО Теслић Град у власништву Општине Теслић улази у састав исте грађевинске парцеле.

Продајна цијена, чију висину је утврдио вјештак грађевинско – архитектонске струке, износи 100,00 КМ по 1 m², односно укупно 11.000,00 КМ.

Продајну цијену купац је дужан платити у року од 15 дана по закључивању уговора.

Купац ступа у посјед купљеног градског грађевинског земљишта у року од три дана по исплати продајне цијене.

III

Уговор о продаји градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, у име Општине Теслић као продавца, потписаће начелник општине Теслић, након прибављеног позитивног мишљења о правној ваљаности уговора од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

IV

Општина Теслић је сагласна да се купац, на основу уговора о продаји предметног грађевинског земљишта и доказа о исплати продајне цијене, укњижи у јавним евиденцијама о непокретностима као носилац права својине на купљеном грађевинском земљишту.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-38/22
Датум: 15.4.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1744

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 14. редовној сједници одржаној дана 15. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о финансијском пословању удружења грађана која су користила буџетска средства у 2021. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о финансијском пословању удружења грађана која су користила буџетска средства у 2021. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-53/22
Датум: 15. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1745

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 14. редовној сједници одржаној дана 15. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја спортских организација о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2021. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај спортских организација о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2021. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-54/22
Датум: 15. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1746

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 14. редовној сједници одржаној дана 15. 4. 2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о Демографској статистици општине Теслић за период од 2017. до 2021. године

1. Скупштина општине Теслић је усвојила Информацију о Демографској статистици општине Теслић за период од 2017. до 2021. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-55/22
Датум: 15. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1747

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), а након спроведене стручне расправе, Начелник Општине Теслић, дана 18.04.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

I

Утврђује се нацрт измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број: 8/10, 5/12 и 11/21) , у даљем тексту: Нацрт измјене Плана.

II

Елаборат Нацрта измјене Плана састоји се од:

I) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II) ТЕКСТУАЛНИ ДИО

- A) УВОДНИ ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
- B) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- V) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

III) ГРАФИЧКИ ДИО

- 1. Геодеска подлога-постојеће стање са границама обухвата
P = 1:1000
- 1а. ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА
P = 1:1000
- 1б. ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - намјена и спратност
P = 1:1000
- 1в. ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – бонитет
P = 1:1000
- 1г. МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА
P = 1:1000
- 1д. ПЛАН РУШЕЊА
P = 1:1000
- 1ђ. ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА
P = 1:1000
- 2. а. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА НОВЕЛИРАНОГ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ДИЈЕЛА ГРАДСКОГ ЦЕНТРА ТЕСЛИЋ И УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ТРЖНИЦЕ И БЛОКОВА ЦТ3 И ЦТ4, У ТЕСЛИЋУ
P = 1:1000
- 2. б. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА БЛОКОВА ЦТ3 И ЦТ4, У ТЕСЛИЋУ (дио блока бр.1)
P = 1:1000
- 2. в. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА БЛОКОВА ЦТ3 ЦТ4, У ТЕСЛИЋ
P = 1:1000
- 2. г. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „МАРГИТА“, ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗОНЕ СЦЦ1 И ДИЈЕЛА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА КОМПЛЕКСА ГРАДСКЕ ТРЖНИЦЕ И ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА У ЗОНАМА ЦТ1, ЦТ3 И ЦТ4, У ТЕСЛИЋУ
P = 1:1000
- 3. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА
P = 1:1000
- 4. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
P = 1:1000
- 4. а. ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
P = 1:1000
- 5. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ
P = 1:1000
- 6. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-хидротехника
P = 1:1000

7. ПЛАНИНФРАСТРУКТУРЕ-електроенергетика и тк Р = 1:1000
8. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА Р = 1:1000
9. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ Р = 1:1000

III

Елаборат Нацрта измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, Ул. Карађорђева бр. 18, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић),
- у просторијама носиоца израде Плана „УРБИС ЦЕНТАР“ д.о.о. Бања Лука, ул. Булевар Војводе Степе Степановића бр.101а, Бања Лука.

V

Одјељење за просторно уређење Теслић обавијестиће јавност и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати јавну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на Нацрт измјена Плана, изнесеним током јавног увида.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-40/22
Датум: 18.04.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

1748

На основу члана 59. став 1) тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), а након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске, број 06/1-1-215-223/22 од 28.03.2022. године, начелник општине Теслић доноси

П Р А В И Л Н И К

о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Теслић

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација, послови и задаци, број извршилаца и услови за извршење послова и задатака у посебној унутрашњој организационој јединици Општинске управе Теслић – Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Теслић (у даљем тексту: ПБСЈ Теслић).

Члан 2.

ПБСЈ Теслић врши послове утврђене Законом о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) и другим законским и подзаконским актима из ове области.

Члан 3.

ПБСЈ Теслић је дужна да послове из своје надлежности извршава у складу са Законом, ефикасно, потпуно и на што рационалнији начин.

II-УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПБСЈ ТЕСЛИЋ

Члан 4.

(1) ПБСЈ Теслић се организује у складу са Законом, подзаконским актима из области заштите од пожара и планом заштите од пожара општине Теслић.

(2) План заштите од пожара доноси старјешина ПБСЈ Теслић.

Члан 5.

(1) Организација и рад ПБСЈ Теслић ближе се уређује годишњим планом и програмом рада који доноси старјешина ПБСЈ Теслић, уз сагласност Министарства унутрашњих послова РС.

(2) Годишњи план и програм рада садржи: послове и задатке које треба непосредно извршавати, услове за извршавање појединих послова и задатака, приједлог потребних средстава за извршавање послова и задатака утврђених програмом рада, податке о броју и квалификационој структури извршилаца послова и друга питања од значаја за рад и функционисање ПБСЈ Теслић.

(3) Извјештај о извршењу годишњег плана рада подноси старјешина ПБСЈ Теслић Скупштини општине Теслић и надлежној организационој јединици министарства.

Члан 6.

(1) Рад у ПБСЈ Теслић се одвија у смјенама, с тим што рад у једној смјени може трајати најдуже 12 сати.

(2) Рад једне смјене може се продужавати само ако је то неопходно за гашење пожара, спасавања људи, материјалних добара, као и извршење неодложних послова и задатака одређених овим правилником.

Члан 7.

(1) ПБСЈ Теслић руководи старјешина.

(2) Осим руковођења старјешина обавља и друге послове одређене Законом и подзаконским прописом.

Члан 8.

(1) Распоред радника на одређене послове у ПБСЈ Теслић врши старјешина.

(2) Код распореда радника у смјени мора се водити рачуна да свака смјена буде по свома саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење пожара.

III- ЗАДАЦИ ПБСЈ ТЕСЛИЋ

Члан 9.

(1) Основни задатак ПБСЈ Теслић је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашења пожара и спасавању људи, материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито да: развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју општине, учествује у пружању стручне помоћи, организовању од заштите од пожара у предузећима и установама, врши континуирано стручно оспособљавање ватрогасаца, остварује сарадњу са Ватрогасним савезом РС, предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе, одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању, брине о набавци нове опреме, возила и средстава за гашење пожара према материјалним могућностима, организује сервисирање и контролу исправности противпожарних апарата и опреме у предузећима и установама, организује провјеру знања из противпожарне заштите у предузећима и установама у складу са законом и другим прописима.

(2) Осим основних задатака дефинисаних у ставу (1) овог члана ПБСЈ Теслић обавља и друге послове и задатке који произилазе из њене основне дјелатности заштите од пожара и спасавања људи и материјалних добара.

Члан 10.

(1) У оквиру својих послова и задатака ПВСЈ Теслић сарађује са службом цивилне заштите ради заједничког дјеловања у ванредним ситуацијама и спасавању људи и материјалних добара.

(2) ПВСЈ Теслић дужна је сарађивати са другим ватрогасно – спасилачким јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим ванредним ситуацијама.

IV-СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 11.

(1) За извршавање послова и задатака из надлежности ПВСЈ Теслић утврђују се сљедећа радна мјеста, посебни услови, опис послова и број извршилаца за свако радно мјесто:

1) Старјешина Професионално ватрогасно - спасилачке јединице

1. Категорија: не разврстава се

2. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица

3. Опис послова: организује и руководи радом Професионално ватрогасно – спасилачке јединице; обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Професионално ватрогасно - спасилачке јединице; доноси годишњи план и програм рада; обезбјеђује реализацију Плана заштите од пожара; доноси планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасиоца и обезбјеђује њихову реализацију; врши распоред ватрогасаца-спасиоца на дужности у смјенама; утврђује појединачне обавезе за извршавање по плану и програму стручног оспособљавања, контроле исправности средстава и опреме за гашење, као и друге задатке запослених у Професионално ватрогасно - јединици; подноси извјештај о раду Професионалне ватрогасно - спасилачке јединице и реализацији задатака дефинисаних Планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом; предлаже мјере јачања стручне оспособљености ватрогасаца-спасиоца и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју општине; чува и рукује печатом Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице и одговара за његову правилну употребу; врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала; сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по питањима из надлежности Професионално ватрогасно-спасилачке јединице; одговоран је за успостављање, спровођење, извјештавање и за остале послове финансијског управљања и контроле унутар јединице; обавља и друге послове у складу са законом и другим актима.

4. Потребно стручно звање: виша или висока стручна спрема студије првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом – техничког смјера; најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима односно на пословима у дјелокругу послова ватрогасно - спасилачке јединице утврђеним законом у тој стручној спреми; положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

5. Сложеност послова: веома висок степен сложености у обављању најсложенији послови.

6. Самосталност у раду: веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.

7. Одговорност: веома висок степен одговорности, који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.

8. Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван ватрогасне јединице и општинске управе, у којој се дјелотворно преносе информације, које служе остваривању циљева рада општинске управе.

9. Број извршилаца: 1 (један).

2) Замјеник старјешине Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице

1. Категорија: не разврстава се

2. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица

3. Опис послова: замјењује старјешину Професионалне ватрогасно - спасилачке јединице у његовом одсуству; помаже старјешини Професионално ватрогасно - спасилачке јединице у његовом раду и извршава послове које му из своје надлежности повјери старјешина; врши контролу исправности техничких средстава и води евиденцију и извршеним прегледима техничких средстава и опреме; издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца-спасиоца и прати њихово извршавање; брине о психофизичкој спремности ватрогасаца-спасиоца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада.

4. Потребно стручно звање: виша или висока стручна спрема виша или висока стручна спрема студије првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом – техничког смјера; најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима односно на пословима у дјелокругу послова ватрогасно - спасилачке јединице утврђеним законом у тој стручној спреми; положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, положен стручни испит за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

5. Сложеност послова: веома висок степен сложености у обављању најсложенији послови.

6. Самосталност у раду: веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.

7. Одговорност: веома висок степен одговорности, који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.

8. Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван ватрогасне јединице и општинске управе, у којој се дјелотворно преносе информације, које служе остваривању циљева рада општинске управе.

9. Број извршилаца: 2 (два).

3) Ватрогасац спасилац - сервисер

1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица

2. Опис послова: врши стручни надзор и превентивне прегледе у циљу повећања ефикасности ватрогасне интервенције, функционалности и исправности водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају пожарну опасност; даје стручну оцјену која се односи на проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним кабловима, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација са запаљивим течностима; упозорава и забрањује употребу отвореног пламена и пушења на пожарно угроженом простору; врши сервисирање ватрогасних апарата и друге опреме за потребе Професионално ватрогасно-спасилачке јединице, правних и физичких лица; сачињава записник о утврђеном стању са препоруком мјера које треба предузети за отклањање недостатака након превентивних прегледа код предузећа и установа; учествује у акцијама гашења пожара и спасавања по налогу старјешине Професионално ватрогасно-спасилачке јединице; обавља и друге послове по налогу старјешине Професионалне ватрогасно –спасилачке јединице.

3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара; да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа; положен испит за возача Б категорије; здравствена и

психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

4. Број извршилаца: 1 (један).

4) Ватрогасац спасилац – вођа смјене

1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица.

2. Опис послова: руководи смјеном у дежурству и свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спашавању људи и материјалних добара; брине о стручном усавршавању радника у смјени, вођењу дневника рада и свих потребних евиденција у току дежурства; подноси старјешини Професионално ватрогасно - спасилачке јединице извјештај и скицу гашења пожара по окончању акције; брине о оперативности, готовости и спремности радника у његовој смјени; контролише исправност ватрогасних возила и других средстава за гашење пожара у смјени, брине о чишћењу, прању, подмазивању, те самостално отклања мање кварове и недостатке на истим; путем теоретске и практичне наставе непосредно усавршава своје знање, те знање запослених у смјени; одговара за рад и дисциплину радника у његовој смјени; дежура у служби и врши физичко обезбјеђење објекта и опреме; сарађује са органима безбједности за вријеме гашења пожара и спашавања људи и материјалних добара; обавља и друге послове по налогу старјешине Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице.

3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца - спасиоца – вођа смјене у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа; положен испит за возача Ц категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

4. Број извршилаца: 8 (осам).

5) Ватрогасац спасилац

1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица.

2. Опис послова: непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спашавања људи и материјалних добара; учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака; извршава задатке по налогу вође смјене; пријављује вођи смјене све уочене кварове и недостатке на средствима рада и опреми; брине о хигијени просторија за дежурство и других заједничких просторија; обавља и друге послове из дјелокруга рада Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице.

3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца - спасиоца у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа; положен испит за возача Б категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

4. Број извршилаца: 6 (шест).

6) Ватрогасац спасилац – возач

1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица.

2. Опис послова: непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спашавања људи и материјалних добара; учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца - спасиоца и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака; управља ватрогасним возилом; врши редовно одржавање возила, контролу техничке исправности возила, те прање, чишћење и подмазивање возила по повратку са интервенције; у

границама својих могућности врши отклањање ситних кварова; води евиденцију о кориштењу возила и врши правдање утрошеног горива и мазива; извршава и друге задатке по налогу ватрогасца спасиоца вође смјене; брине о хигијени гаражног простора; обавља и друге послове из дјелокруга рада Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице.

3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа; положен испит за возача Ц категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

4. Број извршилаца: 4 (четири).

(2) Укупан број извршилаца је 22 (двадесетдва).

Члан 12.

Поред послова наведених у члану 11. овог правилника сви запослени у ПБСЈ Теслић дужни су обављати и друге послове, који се односе на одржавање чистоће радних и помоћних просторија, одржавање чистоће околине зграде и практичног простора, одржавање опреме ПБСЈ Теслић, поправке које се односе на инвестиционо одржавање зграде и опреме, физичко обезбјеђење објекта и опреме, као и друге послове од значаја за нормално функционисање ПБСЈ Теслић.

V-ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 13.

Општи услови за пријем радника у радни однос прописани су Законом о раду, а посебни услови Законом о заштити од пожара, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и овим правилником.

Члан 14.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у ПБСЈ Теслић врши се на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у Општинској управи Теслић.

Члан 15.

Старјешину ПБСЈ Теслић именује начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 16.

(1) Радни однос на неодређено радно вријеме у ПБСЈ Теслић се заснива путем јавног конкурса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

(2) Радни однос на одређено радно вријеме може се засновати без јавног конкурса ради замјене одсутног радника до његовог повратка и због привременог повећаног обима посла најдуже до шест мјесеци у току једне календарске године.

Члан 17.

Пријем у радни однос врши начелник општине Теслић по поступку прописаном Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи.

VI-ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ И ОЦЈЕНА РАДА ВАТРОГАСАЦА

Члан 18.

(1) ПВСЈ Теслић оноси годишњи план и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног звања.

(2) План и програм из става (1) овог члана доноси старјешина ПВСЈ Теслић уз претходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 19.

Оцјењивање рада ватрогасаца ПВСЈ Теслић врши се на основу праћења њиховог рада на пословима на којима су распоређени, у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе.

Члан 20.

(1) Оцјењивање рада и провјеру стручног знања ватрогасаца у ПВСЈ Теслић врши старјешина.

(2) Против оцјене старјешине ватрогасац може уложити приговор начелнику у року од осам дана од дана уручења оцјене.

(3) Начелник општине ће у року од 15 дана од дана пријема приговора донијети одлуку по приговору, која је коначна.

Члана 21.

(1) Ватрогасац који приликом провјере стручног знања и оцјењивања не покаже задовољавајући успјех, не може наставити рад на пословима и задацима на којима је распоређен.

(2) Ватрогасац из претходног става може се распоредити на друго радно мјесто, у складу са својом стручном спремом и условима за вршење послова за то радно мјесто, а уколико нема слободног таквог радног мјеста престаје му радни однос.

(3) Рјешење о престанку радног односа према ставу (2) овог члана доноси начелник општине, на приједлог старјешине ПВСЈ Теслић.

VII - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 22.

На права, обавезе и одговорности запослених у ПВСЈ Теслић примјењују се прописи који се примјењују на запослене у Општинској управи Теслић, осим ако Законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 23.

Запослени у ПВСЈ Теслић остварују плате и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у Општинској управи Теслић.

VIII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог правилника непосредно ће се примјењивати Закон од заштите од пожара и подзаконских аката из ове области.

Члан 25.

Рјешење о распоређивању радника на радна мјеста утврђена овим правилником доноси начелник општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-6/22
Теслић, 5.04.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

1749

На основу члана 64. став 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић дана 4.04.2022. године, донио је

П Л А Н
ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕСЛИЋ
ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Овим Планом запошљавања у Општинској управи Теслић за 2022. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/22) те потребан број службеника, намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом.

План се доноси на основу прикупљених приједлога руководиоца организационих јединица, водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима у складу са Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2022. годину („Службени гласник општине Теслић“, број 22/21).

II

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста и број непопуњених радних мјеста на дана 4.04.2022. године, те планира потребан број службеника и намјештеника за пријем у радни однос у 2022. години, како слиједи:

Организациона јединица	Стварно стање попуњености радних мјеста	Непопуњена радна мјеста	Планирани број запошљавања службеника и намјештеника у 2022. години
Стручна служба Скупштине општине	3	0	1
Кабинет начелника	2	1	0
Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ	23	7	3
Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом	17	3	4
Одјељење за просторно уређење	10	5	2
Одјељење за привреду и пољопривреду	17	1	3
Одјељење за друштвене дјелатности	8	1	4
Одјељење за стамбено-	17	8	1

комуналне послове			
Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	7	0	1
Одјељење за финансије	14	0	1
Јединица за интерну ревизију	1	1	0
Одсјек за јавне набавке	17	3	5
Одсјек за цивилну заштиту	3	0	0
Професионална ватрогасно-спасилачка јединица	21	1	7

III

У погледу приправника планиран је пријем осам приправника са високом стручном спремом и три са средњом стручном спремом.

IV

У измијењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, намјештеника и приправника, а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи, донијет ће се измјене и допуне овог плана.

V

Даном ступања на снагу овог плана престаје да важи План запошљавања у Општинској управи општине Теслић за 2022. годину, број 02-020-1/22 од 4.01.2022. године.

VI

Овај план ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:02-020-5/22
Теслић, 4.04.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

1750

О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр. 18 на основу рјешења број: 05-372-8/22 од 06.04.2022. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-212 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Карађорђева 26“, Теслић,

У Регистарски број 02-212 уписује се Тадија Никчевић, предсједник Скупштине заједнице етажних власника „Карађорђева 26“, Теслић, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-8/22
Дана: 06.04.2022.године

В.Д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Арх.Саид Ајановић,дипл.инж

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1742 ОДЛУКА о измјени Одлуке о кредитном задужењу општине Теслић за финансирање капиталних пројеката 1

1743 ОДЛУКА о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом у улици Карађорђева 1

1744 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о финансијском пословању удружења грађана која су користила буџетска средства у 2021. години 2

1745 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја спортских организација о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2021. години 2

1746 ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о Демографској статистици општине Теслић за период од 2017. до 2021. године 2

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1747 ОДЛУКА о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу 2

1748 ПРАВИЛНИК о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Теслић 3

1749 ПЛАН запошљавања у општинској управи Теслић за 2022. годину 6

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1750 ОГЛАС 7