



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 28.02.2022. године Број 1 Година: XXX	Годишња претплата 80 КМ Буџетскоорганизација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	--

1637

На основу члана 32. став 1. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19, 63/20), члана 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став (1) тачка 1. и 2. и члана 36. став (2) тачка 9. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године донијела је

ОДЛУКУ

о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић

І

Овом одлуком предлажу се уписна подручја основних школа на подручју општине Теслић која ће бити прослеђена Министру просвете и културе Републике Српске да рјешењем утврди уписно подручје за сваку основну школу појединачно.

ІІ

1) Уписно подручје Основне школе "Петар Петровић Његош" Теслић осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења Врућица и Рудник. - Уписно подручје Централне школе "Петар Петровић Његош" Теслић од првог до петог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста на ријеци Усори улицом Крајишком до улице Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока, насеље Колоне, три зграде иза Поште у улици Светог Саве, улица Карађорђева, улица Јована Дучића, Ново Насеље око робне куће, Кнеж Поље, Рудо Поље, Бања Врућица, Доња Врућица и Храст Поток.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Врућица обухвата насеља: Бања Врућица, Бежља, Чанчари, Студенци и Црна Ријека.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Рудник чине насеља: Рудник, Бардаци, Гомјеница и Радешаићи.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Петровић Његош" Теслић од шестог до деветог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста на ријеци Усори улицом Крајишком до улице Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока, насеље Колоне, три зграде иза Поште у улици Светог Саве, улица Карађорђева, улица Јована Дучића, Ново Насеље око робне куће, Кнеж Поље, Рудо Поље, Доња Врућица, Храст Поток, Бања Врућица, Бежља, Чанчари, Студенци, Црна Ријека, Рудник, Бардаци, Гомјеница и Радешаићи.

2) Уписно подручје Основне школе "Вук Караџић" Теслић осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења: Стењак, Барићи, Ружевић, Осивица и Мемид Брдо.

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Теслић од првог до петог разреда обухвата дио на-сељеног мјеста Теслић и то: од градског моста, Карађорђевог улицом десна страна све до зграде Поште, затим од градског моста улицом Светог Саве са обје стране до кружног тока на Барићима, од кружног тока са обје стране магистралним путем према Бања Луци до табле са ознаком насељеног мјеста Теслић, а други дио од кружног тока преко моста на Малој Усори до Мјесне заједнице Доњи Ружевић и насеље Жарковина. Улица Светог Саве са десне стране обухвата подручје Хиландарске улице, Марка Пејића, Војводе Путника, Преображенска, Бранка Маркочевића, Јефте Вуковића и Војводе Бојиновића, а са лијеве стране Петра Богуновића, Владике Николаја и Борјанска улица, подручје иза Православне цркве до складишта на раскрсници пре-ма новом градском гробљу.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Стењак обухвата насеља: Врела и Стењак (осим дијела од градског моста улицом Крајишком, Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока). - Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Барићи обухвата насеља: Барићи и Луг-Барићи.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Ружевић обухвата насеља: Доњи Ружевић и дио Горњег Ружевића.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Осивица обухвата насеља: Осивица и дио Горњег Ружевића.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Мемид Брдо обухвата насеља: Доњи Ранковић и дио Горњег Ружевића.

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Теслић од шестог до деветог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста, Карађорђевог улицом десна страна све до зграде Поште, затим од градског моста улицом Светог Саве са обје стране до кружног тока на Барићима, од кружног тока са обје стране магистралним путем према Бања Луци до табле са ознаком насељеног мјеста Теслић, а други дио од кружног тока преко моста на Малој Усори до Мјесне заједнице Доњи Ружевић. Улица Светог Саве са десне стране обухвата подручје Хиландарске улице, Марка Пејића, Војводе Путника, Преображенска, Бранка Маркочевића, Јефте Вуковића и Војводе Бојиновића, а са лијеве стране Петра Богуновића, Владике Николаја и Борјанска улица, подручје иза Православне цркве до складишта на раскрсници према новом градском гро-бљу, Врела, Жарковина, Стењак (осим дијела од гра-дског моста улицом Крајишком, Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе

Степе до Храст Потока), Барићи, ЛугБарићи, Доњи Ружевић, Осивица, Доњи Ранковић и дио Горњег Ружевића.

3) Уписно подручје Основне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница осим Централне школе обухвата и Подручно деветоразредно одјељење Каменица и Подручна петоразредна одјељења Младиковине и Рајшева.

- Уписно подручје Централне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница од првог до петог разреда обухвата насеља: Блатница, Јасеница, Жежеља, Петковићи, дио Младиковина, Луг-Марковићи и дио Угодно-вића.

- Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења Каменица од првог до петог разреда обухвата насеља: Каменица, Слатина и Рајшева.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Младиковине обухвата насеље Младиковине.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Рајшева обухвата насеља: Слатина и Рајшева.

- Уписно подручје Централне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Блатница, Јасеница, Жежеља, Петковићи, Младиковине, Луг-Марковићи и дио Угодновића.

- Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења Каменица од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Каменица, Слатина и Рајшева.

4) Уписно подручје Основне школе "Иво Андрић" Ђулићи осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења: Горњи Теслић, Горњи Ранковић и Влајићи.

- Уписно подручје Централне школе "Иво Андрић" Ђулићи од првог до петог разреда обухвата насеља: Ђулић, дио Влајића, дио Доњег Ранковића, Ирице, Ново Насеље (Малињак, Вуковача, Бријестови, Крушковике и Ада) и дио Горњег Теслића (Шумар).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Теслић обухвата насеља: Горњи Теслић (Густи Теслић, Брезна, Љељуг), Јасенова, Горњи Кузмени, Доњи Кузмени и дио Младиковина (Тривунци).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Ранковић обухвата насеље Горњи Ранковић (Поточани и Баре).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Влајићи обухвата насеље Влајићи.

- Уписно подручје Централне школе "Иво Андрић" Ђулићи од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Ђулић, дио Доњег Ранковића, Ирице, Ново Насеље (Малињак, Вуковача, Бријестови, Крушковике и Ада), Горњи Теслић (Шумар, Густи Теслић, Брезна, Љељуг), Јасенова, Горњи Кузмени, Доњи Кузмени, дио Младиковина (Тривунци), Горњи Ранковић (Поточани и Баре) и Влајићи.

5) Уписно подручје Основне школе "Стеван Душанић" Прибинић осим Централне школе обухвата и Подручно деветоразредно одјељење Шњеготина Горња и Подручна петоразредна одјељења Доњи Булетић, Горњи Булетић, Лукавац и Горње Липље.

- Уписно подручје Централне школе "Стеван Душанић" Прибинић од првог до петог разреда обухвата насеље Прибинић.

- Уписно подручје Подручно деветоразредног одјељења Шњеготина Горња од првог до петог разреда обухвата насеља: Шњеготина Горња и Парлози.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Доњи Булетић обухвата насеље Доњи Булетић.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Булетић обухвата насеље Горњи Булетић.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Лукавац обухвата насеља: Лукавац, Бебе и дио Горњег Липља.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горње Липље обухвата насеље Горње Липље.

- Уписно подручје Централне школе "Стеван Душанић" Прибинић од шестог до деветог разреда обухвата насеља:

Прибинић, Доњи Булетић, Горњи Булетић, Лукавац, Бебе и Горње Липље.

- Уписно подручје Подручно деветоразредног одјељења Шњеготина Горња од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Шњеготина Горња и Парлози.

6) Уписно подручје Основне школе "Јеврем Станковић" Чечава осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења Укриница и Кисељак.

- Уписно подручје Централне школе "Јеврем Станковић" Чечава од првог до петог разреда обухвата насеља: Чечава (Брђани, Плане, Гај, Шушњарани, Савковићи, Поточани, Ступе, Станојевићи, Продано-вићи, Петковићи, Локва и Речани) и Растуша (Караула, Ријека и Растушка Ступа).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Укриница обухвата насеља: Укриница (Ђурићи, Драганићи, Гаврановићи), Горња Радња (Горано-вићи, Колобарићи, Шиљковине и Топреци) и Горња Растуша.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Кисељак обухвата дио насеља Укриница (Градина и Галамићи).

- Уписно подручје Централне школе "Јеврем Станковић" Чечава од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Чечава (Брђани, Плане, Гај, Шушњарани, Савковићи, Поточани, Ступе, Станојевићи, Продано-вићи, Петковићи, Локва и Речани), Растуша (Караула, Ријека и Растушка Ступа), Укриница (Ђурићи, Драганићи, Гаврановићи, Градина и Галамићи), Горња Радња (Горано-вићи, Колобарићи, Шиљковине и Топреци) и Горња Растуша.

7) Уписно подручје Основне школе "Петар Кочић" Угодновић осим Централне школе обухвата и Подручно петоразредно одјељење Очауш.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Кочић" Угодновић од првог до петог разреда обухвата насеља: Доњи Угодновић, Горњи Угодновић, Доње Бијело Бучје, Горње Бијело Бучје и дио Младиковина (десна обала ријеке Узвинска).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Очауш обухвата насеља: Црквена, Доњи Очауш, Горњи Очауш и Михајловац.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Кочић" Угодновић од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Доњи Угодновић, Горњи Угодновић, Доње Бијело Бучје, Горње Бијело Бучје, дио Младиковина (десна обала ријеке Узвинска), Црквена, Доњи Очауш, Горњи Очауш и Михајловац.

8) Уписно подручје Основне школе "Вук Караџић" Витковци осим Централне школе обухвата и Подручно петоразредно одјељење Горњи Витковци.

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Витковци од првог до петог разреда обухвата насеља: Витковци Доњи, дио Церовице (Цвијановићи, Лазаревићи, Васиљевићи, Божићи, Јоџићи, Миливојевићи, Стевановићи, Видаковићи и Петковићи), дио Радње (Зеленковићи, Пејичићи, Ђекићи и Сљепчевићи), дио Горње Радње (Топићи и Липићи) и дио Врела (Липићи).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Витковци чине насеља: Горњи Витковци, Радња Доња (Топићи и Липићи) и дио Врела (Цоцићи).

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Витковци од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Витковци Доњи, дио Церовице (Цвијановићи, Лазаревићи, Васиљевићи, Божићи, Јоџићи, Миливојевићи, Стевановићи, Видаковићи и Петковићи), дио Радње (Зеленковићи, Пејичићи, Ђекићи, и Сљепчевићи), дио Горње Радње (Топићи и Липићи), дио Врела (Липићи и Цоцићи), Горњи Витковци и Радња Доња (Топићи и Липићи).

III

Овом Одлуком уједно се предлаже и Мрежа школа, односно број и просторни распоред основних школа на подручју општине Теслић.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић број 01-022-170/17 од 28.12.2017. године објављена у "Службеном гласнику општине Теслић" број 18/01.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Теслић."

Број: 01-022-3/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 22.2.2022. године

Саво Касаповић с.р.

1638

На основу члана члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22. 2. 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред, одржавање комуналног реда и комуналних објеката на подручју општине Теслић, прописују се услови и начин одржавања чистоће и привремено заузимање јавних површина, изградња и одржавање те заштита зелених површина, одвоз и депоновање комуналног отпада, одвођење атмосферских вода са јавних површина, чишћење септичких јама, јавна расвјета, услови и начин држања кућних љубимаца и домаћих животиња, надзор и казнене одредбе.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких лица, а нарочито:

- а) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично);
- б) зелене површине (паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, цвијетњаци и други цвијетни и јавни засади);
- в) водотоци и обале водотока (ријеке, потоци, језера, канали), отворене плаже и др;
- г) спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности, површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржишни простори око продајних објеката, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих).

Члан 3.

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

- а) објекти за снабдијевање водом, фонтане, јавне чесме, бунари, резервоари за воду и хидранти,
- б) објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода,
- в) шахтови и сливничке решетке,
- г) објекти јавне расвјете,
- д) надстрешнице за аутобуска стајалишта и сл.
- ђ) огласници, огласне табле, панои и рекламне ознаке,
- е) клупе, жардињере, оградe,

- ж) свијетлећи и други натписи,
- з) контејнери, типизиране посуде за смеће и корпе за отпатке,
- и) спомен обиљежја, бисте и др.

Члан 4.

Урбано подручје општине Теслић обухвата простор дефинисан Просторним планом општине или другим одговарајућим планским актом.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 5.

Одржавање чистоће на јавним површинама подразумева редовно и ванредно чишћење јавних површина, уклањање снијега и леда са јавних површина, као и предузимање других мјера у циљу одржавања чистоће.

Члан 6.

(1) Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупштина општине.

(2) Програм заједничке комуналне потрошње садржи:

- а) динамику и начин чишћења јавних саобраћајних површина у насељу,
- б) динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- в) динамику и начин одвоза отпада са јавних површина,
- г) начин одржавања јавне расвјете у насељу,
- д) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 7.

(1) Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

(2) Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

Члан 8.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

- а) након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- б) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- в) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- г) прољећно чишћење насеља,
- д) у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 9.

(1) Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, а у складу са мјерама и на начин прописан овом одлуком.

(2) О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 10.

(1) Уклањање снијега и леда врши предузеће са којим се закључи уговор о овим пословима, а у складу са поступком прописаним Законом о јавним набавкама.

(2) Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који усваја надлежни орган општине Теслић, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 11.

(1) Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- а) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- б) бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајнице,
- в) затварање сливника и шахтова снијегом и ледом, депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине, санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,
- г) посипање пепелом простора испред пословних објеката и других јавних површина.

(2) Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и засади на тим површинама.

(3) Лице које оштети површине, објекте и засаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 12.

(1) Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, а у ширини од најмање два метра.

(2) Чишћење снијега и леда испред стамбених зграда дужни су да организују заједнице етажних власника, односно станари тих зграда.

(3) Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда и кућа дужни су да уклањају заједнице етажних власника, односно власници и корисници истих, ако представљају опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

Члан 13.

(1) Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

(2) При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни, као и да је прилаз посудама за одвоз отпада и водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен да се могу несметано користити.

Члан 14.

(1) Мјерама за одржавање чистоће, морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, да задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално коришћење.

(2) Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су да свакодневно јавну површину одржавају чисто и уредно уколико због обављања њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања јавне површине.

(3) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су да осигурају чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена коришћења објекта.

Члан 15.

На јавним површинама из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља, постављање рампи, стубића и жардиниера, вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 16.

На јавној површини забрањено је:

а) бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад, као и обављање других радњи којима се прљају јавне површине;

б) бацање запаљивих предмета у корпе или друге посуде за отпад;

в) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног;

г) поправак, сервисирање и прање возила;

д) испуштање уља, свих врста отпадних течности, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, фекалија, и других течности;

ђ) оштећење корпи за смеће и других посуда за смеће;

е) загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

ж) одлагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике;

з) напасање стоке;

и) складиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног органа;

ј) чишћење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса;

к) бацање и одлагање кабастог отпада, изношење из дворишта, башта и воћњака грана, лишћа и растиња;

л) постављање спомен-плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин;

љ) заустављање запрежних возила и храњење стоке;

м) остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.);

н) убацивање картонске амбалаже и других кабастих предмета у контејнере за кућни у улични отпад;

њ) паркирање и заустављање моторних возила, осим на за то одређеним и означеним мјестима-паркиралиштима;

о) излагање робе на јавне и друге површине од утицаја на естетски изглед насеља, ради продаје и рекламе испред радње и на зидовима, вратима, прозорима истих, постављање тенди и надстрешница уз трговинске и угоститељске објекте, столове, тезге и сличном без одобрења надлежног одјељења Општинске управе општине Теслић;

п) кретање, заустављање или паркирање моторних возила на јавним зеленим површинама.

Члан 17.

(1) Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

(2) Возила која превозе текући или расути материјал не смију просипати терет.

(3) Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материја-ле, морају бити прекривена церадом, или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним површинама.

Члан 18.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузети све мјере како би се спријечило прљање јавних површина, а послјерије завршетка радова прочитати јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, као и:

а) за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити ширење прашине, грађевинског отпада, и обезбиједити заштиту људи и околних објеката инфраструктуре и земљишта;

б) депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама;

в) обезбиједити посуду за одлагање грађевинског отпада, те исту празнити по потреби

г) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта;

д) оградити градилиште лименом оградом или пластифицираном мрежом.

III- ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 19.

(1) Под привременим заузимањем јавних површина, у смислу ове одлуке, сматра се:

а) постављање башта угоститељских објекта (отвореног и затвореног типа);

б) постављање монтажно-демонтажних објекта и киоска;

в) постављање покретних столова, сталака и других сличних импровизованих објекта, те раскладних витрина у сврху продаје изван пословних просторија творнички пакованог сладоледа, безалкохолних пића у фабричком паковању, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, лутрије и слично, прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и слично), сопствених производа умјетничког и старог занатства и домаће радности и других производа који се стављају у промет у покретним продавницама и путем аутомата;

г) постављање изложбених мјеста испред пословних објекта и просторија;

д) постављање забавних радњи и спортских садржаја;

ђ) постављање столова, штандова и сличних преносивих објекта за обављање повремених радњи у изузетним приликама (пригодне продаје поводом празника, манифестације, промоције, хуманитарне активности, продаја улазница и слично);

е) постављање рекламних паноа, рекламних јарбола, рекламних витрина и других рекламних објекта и банкомата;

ж) постављање монтажно-демонтажних и покретних објекта за пружање угоститељских и трговачких услуга и услуга рекламирања на јавним манифестацијама и сајмовима у складу са Законом о трговини и Законом о угоститељству;

з) постављање објекта монтажно-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, објекта који се постављају у случају ванредних услова и околности, тенди, надстрешница и објекта који својом намјеном допуњују садржај основног објекта и слично;

и) постављање монтажног-демонтажног објекта намијењеног за ручно, полуаутоматско и аутоматско прање возило (аутопраона).

Члан 20.

(1) Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења издатих од стране надлежних одјељења Општинске управе општине Теслић (уговор о закупу, локацијски услови или грађевинска дозвола).

(2) Забрањено је привремено заузимање и коришћење јавне површине без потребних одобрења из става 1. овог члана.

(3) Објекти који се налазе на јавним површинама без поменутих одобрења, или са одобрењем чији је рок важења истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника.

Члан 21.

(1) Одобрење из претходног члана издаје се на основу Плана коришћења јавних површина и спроведено планске документације и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(2) План коришћења јавних површина доноси Скупштина општине.

(3) План коришћења јавних површина садржи Урбанистичко - техничке услове за постављање киоска, лјетних башти испред угоститељских објекта, покретних сталака испред трговинских

радњи, штандова за уличну продају и осталих привремених објекта.

IV- НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 22.

Привремене локације на јавним површинама додјељују се у складу са Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту и Одлуком о начину додјеле и висини накнаде за привремено коришћење јавних површина подручју општине Теслић.

Члан 23.

Привремени корисник јавне површине који нема одобрење за рад, дужан је да прибави одобрење за рад од стране надлежног одјељења општинске управе, након преузимања одобрења о заузимању јавне површине и уплаћене накнаде за коришћење одобрене локације.

Члан 24.

(1) Одобрење за привремено заузимање јавне површине издаје се на период до пет година.

(2) Корисник јавне површине је дужан да прије истека рока важења одобрења за привремено заузимање јавне површине поднесе надлежним органима управе захтјев за продужење одобрења, уколико и даље намјерава да користи јавну површину у сврху из става 1. овог члана.

(3) Одобрење из става 1. овог члана неће се издати уколико подносилац захтјева за привремено коришћење јавне површине није измирио новчане обавезе из претходног периода.

V- НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 25.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду која се уплаћује у Буџет општине Теслић.

Члан 26.

Висина накнаде за коришћење јавне површине одређује се према Одлуци о начину додјеле и висини накнаде за привремено коришћење јавних површина на подручју општине Теслић.

VI- ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО И РЕКРЕАЦИОНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 27.

Зеленим и рекреационим површинама, у смислу Одлуке, сматрају се:

а) Паркови, травњаци, цвијетњаци,

б) Зелене површине уз саобраћајнице и скверове,

в) Зелене површине уз ријеке и токове,

г) Зелене површине у стамбеним насељима,

д) Зелене површине око приватних или државних објекта чије су парцеле ограђене,

ђ) Зелене површине око пословних објекта,

е) Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,

ж) Терени за спорт и рекреацију (игралишта, излетишта, фискултурни терени, стрелишта),

з) Дрвореди, појединачни засади и жива ограда,

и) Отворене плаже на обалама ријека и уређене обале,

ј) Уређене и неуређене зелене површине.

Члан 28.

(1) Јавним зеленим и рекреационим површинама сматрају се површине наведене у чл. 27. ове одлуке, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право својине.

(2) Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 29.

Одржавање зелених и рекреационих површина у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, повјерава се:

а) Одјељењу за стамбено-комуналне послове путем предузећа којем општина повјери обављање тих послова и то:

- паркове,
- зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине уз ријеке и потоке,
- зелене површине у стамбеним блоковима,
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење,
- дрвореде и појединачне засаде на јавним површинама,
- живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине око спомен гробља и споменика.

б) Власници и корисници објеката одржавају:

- зелене површине које припадају тим објектима.

в) Корисници терена за спорт и рекреацију одржавају:

- терене за спорт и рекреацију који су им дати на кориштење.

Члан 30.

Зелене и рекреационе површине на подручју општине Теслић уређују се у складу са просторно -планском документацијом.

Члан 31.

Пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 32.

(1) Извођач радова дужан је код градње објекта сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

(2) Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама из члана 27. ове одлуке, не смију се изводити без одобрења надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове.

(3) Прекопи, у правилу, морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

(4) Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећавати коријење стабла или другог растиња које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 33.

Одржавање зелених површина обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвијетних и травнатих површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошњи стабала, редовно чишћење, као и кошење и сакупљање покошене траве и сакупљање отпада на зеленим површинама и друго.

Члан 34.

(1) Високи засади на зеленим површинама које се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

(2) Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

(3) Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим), смију резивати или уклањати само стручне службе, а по претходном одобрењу надлежног одјељења Општинске управе.

(4) Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтијевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или гране.

(5) Трошкови око обављања тих радова као и накнада штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 35.

(1) Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, власници односно корисници морају уредно одржавати и редовно резивати тако да не досежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

(2) Засађивање стабала дрвећа и воћака не смије се вршити на удаљености мањој од три метра од сусједне парцеле, а гране дрвећа и воћака својом дужином не смију прелазити границу сусједне парцеле.

Члан 36.

Ако власник односно корисник ни након опомене од стране овлашћеног лица у одређеном року не поступи по претходном члану, комунална полиција ће одредити да радове изврши треће лице, о трошку власника односно корисника ограде или живице.

Члан 37.

(1) На површинама из члана 27. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове.

(2) Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је оболело тако да може угрозити здраве засаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи, али тек по одобрењу надлежног одјељења.

(3) На мјесту посјеченог или на другом одговарајућем мјесту власник или корисник земљишта дужан је засадити ново стабло.

(4) Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција ће наредити власнику односно кориснику земљишта да изврши сјечу стабла, а ако то власник или корисник и поред наредбе у одређеном року не учини, комунална полиција ће одредити да сјечу изврши треће лице, а о трошку власника односно корисника стабла.

Члан 38.

(1) Уколико правно или физичко лице на било који начин поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени овлашћеног лица.

(2) Средства од накнаде штете искористиће се за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 39.

Без одобрења надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове забрањено је:

- а) прекопавање јавне зелене површине,
- б) реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- в) огађивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и слично, на јавним зеленим површинама,
- г) одлагање грађевинског материјала,
- д) камповање и постављање шатора,
- ђ) резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

Члан 40.

(1) Вртове, воћњаке и друге сличне површине испред стамбених, стамбено - пословних и пословних зграда (ограђене

и неограђене), неизграђена земљишта уз јавне површине, као и приватне посједе у насељеним подручјима, власници и корисници морају држати покошеним и уредним.

(2) Обавезно је уништавање фазануше (*Ambrosia artemisiifolia*) на њивама, травњацима и другим зеленим површинама.

VII - САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 41.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као последица животних активности, и то:

- а) отпад на јавним површинама;
- б) отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- в) крупни отпад.

Члан 42.

(1) Отпад на јавним површинама је отпад који настане приликом коришћења тих површина или се на други начин нађе на јавним површинама.

(2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 6. и 8. ове одлуке.

Члан 43.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматра се ситни отпад који настаје у становама, заједничким просторијама, стамбеним зградама, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

Члан 44.

Отпадом из домаћинства не сматра се: земљани отпад, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 45.

Крупним отпадом, у смислу ове Одлуке, сматра се отпад који настаје у становама, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 43. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, шљака и пепео било које врсте из постројења централног гријања и сличних постројења, отпаци воћа и поврћа из трговине и складишта, веће количине пиљевине, траве, папира, лименки и сличних отпадака, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и слично.

Члан 46.

Под отпадом животињског поријекла сматра се: клаонички отпад или конфискати, отпад из месних индустрија, отпад код клања животиња у домаћинствима, лешеве уинулих животиња.

Члан 47.

(1) Отпад животињског поријекла мора се учинити нешкодљивим по здравље људи и животну средину путем кафилиерија, сточних гробља и јама.

(2) Сва правна и физичка лица која приликом обављања дјелатности производе отпад животињског поријекла дужна су закључити уговор са предузећем којем је Општина повјерила ову врсту послова до трајног рјешења питања одлагања отпада животињског поријекла са подручја општине Теслић.

Члан 48.

Власници животиња који врше клање животиња у двориштима, а месо користе у домаћинству, дужни су мјеста клања опрати, очистити и дезинфиковати, а отпатке након клања (изнутрице, рокове, папке и длаке и сл.) збринут на нешкодљив начин по здравље других људи и околину, и то у складу са правним прописима из ове области.

Члан 49.

Забрањено је отпад животињског поријекла као и лешеве животиња, депоновати супротно одредбама члана 58. и 59. ове одлуке, тј. бацати по водотоцима, мајданима, обрадивим површинама, итд.

Члан 50.

(1) Забрањено је бацање и одлагање свих врста отпадног материјала на јавним површинама, на приватним посједима или другим мјестима која нису предвиђена за одлагање отпада.

(2) На њивама, травњацима и зеленим површинама у државном и приватном власништву, забрањено је паљење гума и другог отпада чијим се паљењем загађује околина.

Члан 51.

(1) Власници или посједници земљишта и напуштених мајдана дужни су да на својим парцелама онемогуће бацање и одлагање отпада и стварање дивљих депонија.

(2) Уколико нису у могућности да спријече одлагање отпада дужни су да одмах обавијесте комуналну полицију.

Члан 52.

(1) Отпад из домаћинства као и други отпад који због своје природе или је по саставу сличан отпаду из домаћинства, обавезно се прикупља и одлаже у посебне типизирани посуде, вреће или контејнере које се постављају на за то одређено мјесто.

(2) Имаоци отпада из става 1. овог члана, који живе и раде на подручју општине Теслић на којима је утврђена обавеза одвоза отпада дужни су се пријавити-регистровати и плаћати мјесечну накнаду за одвоз отпада предузећу којем је Општина повјерила вршење ових послова.

(3) Под имаоцима отпада у смислу ове одлуке сматрају се сва физичка и правна лица која посједују или користе породичну кућу, викенд кућу, дворишну зграду, пословни или други простор у којем се обавља одређена дјелатност, станове у стамбеним зградама, јавне установе, предузећа, удружења грађана и слично.

(4) Одређивање мјеста за постављање посуда за прикупљање отпада у надлежности је Одјељење за стамбено комуналне послове.

Члан 53.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 54.

(1) Угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби као и остали имаоци и произвођачи отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства дужни су набавити посуде за одлагање отпада и пријавити-регистровати се за одвоз отпада код надлежног предузећа.

(2) Власници новосаграђених објеката и новоотворених пословних простора дужни су закључити уговор о одвозу отпада са предузећем коме је општина повјерила ову врсту послова.

(3) За новосаграђене објекте, посуде за комунални отпад набавља инвеститор тих објеката (на сваких 25 стамбених

јединица по три посуде запремине 1.1m³) и новоотворене пословне просторе, посуде за комунални отпад набавља инвеститор, односно корисник.

(4) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене колективне стамбене, стамбено-пословне и друге објекте, дужан је да одреди орган управе за просторно уређење приликом доношења рјешења за издавање грађевинске дозволе.

Члан 55.

На мјестима гдје нема постављених посуда за одлагање отпада имаоци отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на за то одређена мјеста.

Члан 56.

Подручја на којима се врши прикупљање и одвоз отпада те вријеме, начин одвоза и начин одлагања, накнаду за одвоз, начин набавке посуда као и друга питања у вези са одвозом отпада регулишу се Правилником о начину одвоза и одлагања отпада на подручју општине Теслић, којег доноси начелник општине на приједлог Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 57.

(1) Сви имаоци и произвођачи отпада дужни су плаћати мјесечну накнаду на име прикупљања и одвоза отпада даваоцу комуналних услуга којем је Општина Теслић повјерила вршење ових послова.

(2) Под имаоцима и произвођачима отпада подразумијевају се сва физичка лица која имају пребивалиште или боравиште и правна лица која обављају дјелатност или имају сједиште на подручјима на којима се врши прикупљање и одвоз отпада.

Члан 58.

(1) Одвоз отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

(2) Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

а) пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,

б) прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,

в) посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,

г) очистити површину око посуде,

д) одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде купити и мјесто очистити.

Члан 59.

(1) Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбених или пословних зграда.

(2) Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

VIII - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ВОДОТОКА И ОБАЛА РИЈЕКА И ПОТОКА

Члан 60.

(1) Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и слично, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

(2) Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава општински орган надлежан за комуналне послове, односно давалац комуналних услуга којем Општина Теслић повјери вршење ових послова.

(3) Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премошћавати и зацјељивати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, то јест Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 61.

(1) Забрањено је спајање канализације санитарних отпадних вода са канализацијом за одвођење оборинских вода, као и одлагање и испуштање крупног, опасног, животињског и другог отпада.

(2) Вода се мора користити на рационалан и економичан начин којим се не угрожавају природна својства воде, не доводи у опасност живот и здравље људи, не угрожава биљни и животињски свијет, природне вриједности и непокретна културна добра.

(3) У циљу заштите вода, забрањено је:

1) уношење чврстих и течних материја које могу загадити воду или могу изазвати замуљивање, заслањивање воде и таложење наноса,

2) кретање механизације природним водотоком, осим у случају уређења ријечног корита,

3) уносити у природне и вјештачке водотоке камен, земљу, јаловину, дрво и други материјал, као и упуштати у водотоке загађене воде и материје,

4) вршити радње које могу оштетити корито и обале природних и вјештачких водотока, као и објекте за уређење водних токова или за заштиту од штетног дјеловања вода,

5) изводити радове у близини водотока (копање земљишта) и вадити материјал из водотока (шљунак, пијесак, камен и слично) који би могао угрозити водни режим и мијењати природне услове услјед чега би могло доћи до клизања терена и појаве ерозије.

IX- ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 62.

(1) У насељеним мјестима на подручју општине Теслић који имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се морају прикључити на водонепропусне септичке јаме.

Члан 63.

(1) Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и редовно се одржавати.

(2) Уколико септичка јама није одобрена грађевинском дозволом за изградњу стамбеног, стамбено-пословног објекта, грађењу септичке јаме се може приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова и записника о исколчењу објекта.

(3) Власници стамбених и других објеката дужни су да редовно врше дезинфиковање септичких јам кречним млијеком или другим одговарајућим средством.

(4) Фекалије из септичких јам не смију се прелијевати и истресати на повртњаке, у водотоке, дворишта, засаде и друге јавне површине нити се закопавати у земљу.

(5) Власници септичких јам дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

(6) Чишћење односно пражњење септичких јам врши овлашћено предузеће специјалним цистернама за ту намјену, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(7) Садржај септичке јаме се депонује на за то одређену локацију.

Члан 64.

(1) Са отпацама, отпадним водама и другим штетним материјама треба поступати тако да се не угрози здравље људи и животиња, као и човјекова околина.

(2) Извожење и депоновање стајњака на пољопривредно земљиште вршити у периоду од 1. септембра текуће до 1. маја наредне године, а у осталом периоду године извежени стајњак одмах заоравати.

(3) У градском подручју забрањена је изградња пољског нужника, осим привременог постављања на градилиштима до окончања радова, док се у осталим насељима на подручју општине Теслић забрањује изградња и постављање овог објекта на удаљености мањој од 10 метара од сусједне парцеле, за које је обавезна изградња септичких јама.

Х- ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 65.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским стајалиштима, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, као и око вјерских објеката, мостова, степеништа, и расвјетна тијела израђена на сеоском подручју.

Члан 66.

(1) Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и слично).

(2) О одржавању јавне расвјете стара се Одјељење за стамбено - комуналне послове.

Члан 67.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 68.

(1) Објекти историјске и културне вриједности морају се свијетлито тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

(2) На расвјетне стубове не могу се постављати рекламне и друге заставице без одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 69.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

ХI- КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 70.

На подручју општине Теслић на мјестима које одреди надлежно одјељење или предузеће којем Општина повјери обављање тих послова постављају се корпице за отпад.

Члан 71.

Забрањено је постављање корпица за отпад на стубове саобраћајне сигнализације, јарболе за заставе, дрвеће и друго растиње, мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја и друга мјеста којим би се нарушио естетски изглед насеља.

Члан 72.

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда.

Члан 73.

(1) О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се Одјељење за стамбено-комуналне послове, односно предузеће којем Општина Теслић повјери обављање тих послова.

(2) Изузетно из претходног става, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења надлежног одјељења, односно предузећа којем Општина повјери вршење тих послова, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 74.

Одјељење за стамбено-комуналне послове или овлашћено предузеће одређује мјеста за постављање клупа за сједење, те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 75.

(1) Јавне фонтане и чесме по правилу морају радити од 01.04. до 31.10, а о њиховом одржавању брине се Одјељење за стамбено-комуналне послове односно овлашћено предузеће.

(2) У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, коришћење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и слично.

Члан 76.

(1) Забрањено је уништавати комуналне објекте и уређаје у општој употреби или их на било који други начин оштећивати.

(2) Забрањено је истицати огласе, обавјештења, плакате и сличне објаве на стаблима дрвећа у граду, стубовима уличне расвјете, уграђеним конзолама за истицање заставе и на вертикалној саобраћајној сигнализацији, као и на стамбеним и пословним зградама. Истицање огласа, плаката и обавјештења дозвољено је на мјестима које одреди надлежни орган.

(3) Огласи, обавјештења, плакати и сличне објаве постављене изван дозвољених мјеста уклониће надлежни орган о трошку физичког или правног лица које их је поставило.

Члан 77.

У случају престанка рада или пресељења у другу пословну просторију, власник рекламног натписа или назива фирме дужан је да их уклони у року од 7 дана од дана престанка пословања, а мјесто гдје је био истакнут рекламни натпис, односно назив фирме да доведе у првобитно стање.

Члан 78.

(1) Ради безбједности пролазника и сигурности саобраћаја сви отвори на јавним површинама (шахтови, сливници и слично) морају се одржавати у исправном стању и морају бити затворени одговарајућим поклопцима.

(2) Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

(3) Сви отвори из става 1. овог члана на јавним површинама који се затекну без поклопца, морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима до обезбјеђивања адекватног поклопца.

Члан 79.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електро, телефонске и друге инсталације, дужна су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе исти.

ХII- СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА, ТАКСИ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 80.

(1) Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема-корпица за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама у вези са јавним саобраћајем.

(2) Стајалишта одржава орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 81.

Стајалишта такси превоза која се налазе на јавним површинама одржава орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Члан 82.

(1) Јавна паркиралишта уређује и одржава Одјељење за стамбено-комуналне послове.

(2) Начин и режим одржавања јавних паркиралишта, начин повјеравања послова наплате и одржавање јавних паркиралишта врши се у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима.

XIII- ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 83.

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте, уредне, о чему се брине правно или физичко лице којем је повјерено организовање, одржавање пијаци.

Члан 84.

(1) Пијачни ред доноси правно или физичко лице коме је повјерено управљање и одржавање пијаци.

(2) Пијачним редом, утврђује се:

- а) локације тезги и других покретних уређаја;
- б) границе пијаци;
- в) радно вријеме пијаци;
- г) производе које је дозвољено продавати на пијаци;
- д) чишћење и одвоз отпада;
- ђ) висина накнаде за коришћење пијаци;
- е) други елементи неопходни за рад пијаци.

(3) Корисници пијаци дужни су се придржавати пијачног реда.

Члан 85.

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је по истеку радног времена пијаци, сваког дана простор пијаци очистити, опрати и уредити, а корисници пијаци су дужни уклонити сву робу која је била изложена за продају.

XIV- УТОВАР И СМЈЕШТАЈ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 86.

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличних грађевинских радова, може се привремено користити јавна површина.

Члан 87.

Одобрење за коришћење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора, издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 88.

(1) Заузети дио јавне површине мора се оргадити оградом, посебно означити и по потреби освјетлити.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа и дужан је осигурати безбједну проходност тротоара и коловоза.

Члан 89.

(1) Јавна површина се, у правилу, не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

(3) Извођач радова је дужан по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 90.

(1) За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се коришћењем не омета саобраћај пјешака и возила.

(2) Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од седам дана, коришћена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

(3) Станари стамбених зграда који немају шупе за смјештај огревног дрвета (дрварнице), огревно дрво могу поставити на дијелу зелене површине испред или иза стамбене зграде, паралелно са припадајућим паркиралиштем или прилазним бетонским, односно асфалтним прилазима у дубини од 1 метар (ширина), висина два метра, а максимална дужина може износити 5 метара, у зависности од простора и броја станара који морају користити овај простор за смјештај огревног дрвета.

(4) Станари који огревно дрво постављају у палетама на дозвољену површину, имају обавезу да исте уклоне одмах након пражњења, у супротном ће оне бити уклоњене од стране комуналне полиције на терет власника палете, а по истеку гријне сезоне станари су дужни да преостало огревно дрво једнообразно уреде, у истој висини, сложено у низу непосредно једно уз друго.

(5) Забрањено је постављати огревно дрво уз фасаду и темеље стамбених и стамбено-пословних зграда, као и испод тераса ових објеката.

(6) Забрањује се истовар дрвних сортимената у облом стању (трупци) на ужем подручју града и нерегистрованим стовариштима у Теслићу. Уже подручје града обухвата простор од раскрснице „Маргита“ до раскрснице „Барићи“, Бањски мост, улица Краља Петра I до спајања са улицом Рибарски пут.

XV- УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 91.

(1) Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг просторима, баштама, јавним и површинама видљивим са јавне површине које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

(2) Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 92.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника, и депоновати на за те сврхе одређено мјесто.

Члан 93.

(1) Напуштеним возилом, у смислу члана 92, сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Уколико је власник возила непознат, комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

(3) Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено, и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

(4) Возило се уклања од стране ангажованог лица, односно предузећа којем се повјери обављање послова одвожења и депоновања возила.

(5) Власник је дужан да преузме своје возило у року од 15 дана од дана уклањања, уз намирење трошкова (уклањање, лежарина, итд).

(6) Након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине, ради намирења насталих трошкова премјештања, складиштења и трошкова продаје.

(7) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у Буџет општине Теслић.

XVI- ДРЖАЊЕ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА И ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 94.

Домаће животиње није дозвољено држати у свим градским улицама, с тим да се забрана држања домаћих животиња односи на обухват простора од раскрснице „Маргита“ до раскрснице „Барићи“, Бањски мост, улица Краља Петра I до спајања са улицом Рибарски пут.

Члан 95.

На подручју Бање Врућице, забрањено је држати домаће животиње у сљедећим улицама:

- а) улица Цара Лазара,
- б) улица Браће Крстић,
- в) улица Петра Јокића – од раскрснице хотела „Кардиал“ у дубини до 200м,
- г) улица Танаска Рајића,
- д) улица Липљанска,
- ђ) улица Гаврила Дожића,
- е) Косовска улица, завршено са стамбеним зградама на десној страни,
- ж) улица Неде Недића.

Члан 96.

(1) Домаће животиње се могу држати у осталим насељима на територији општине Теслић, под условима прописаним Законом о заштити и добробити животиња и подзаконским актима донесеним на основу тог закона.

(2) У приградским насељима и осталим насељеним мјестима држање крупне и ситне стоке и перади дозвољено је под сљедећим условима:

1) да се крупна и ситна стока држи искључиво у објектима намијењеним за смештај стоке и перади,

2) да је уз објекат или у његовој непосредној близини изграђена водонепропустива бетонска јама за депоновање стајњака и испуштање осоке која мора бити затворена поклопцем,

3) објекат за смештај крупне и ситне стоке и бетонска јама за стајњак и осоку у односу на стамбене, пословне, јавне и културне објекте, водоопскрбне објекте (пумпе, бунаре) који се

искључиво користе за снабдијевање воде за пиће, улицу или јавни пут морају бити удаљени најмање 20 метара,

4) забрањено је разношење стајњака, испуштање осоке из ђубришне и осочне јаме, септичке јаме у путне канале, пут или друге јавне површине, као и дворишта сусједних објеката и парцела земљишта.

Члан 97.

(1) Под појмом кућни љубимци сматрају се: пси, домаће мачке, домаће птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње које се узгајају или држе ради друштва, рекреације, заштите или помоћи човјеку.

(2) Кућни љубимци на подручју општине Теслић се могу држати у складу са овом одлуком и Законом о заштити и добробити животиња и подзаконским актима донесеним на основу тог закона.

Члан 98.

У објектима или зградама колективног становања могу се држати пси и мачке уз сагласност заједнице етажних власника или сагласност већине етажних власника.

Члан 99.

Украсне и егзотичне птице (птице пјевачице, папагаји и слично) могу се држати и на терасама, под условима да се тиме не угрожавају сусједи и пролазници, и не загађује животна средина.

Члан 100.

(1) Пас се може држати у ограђеном дворишту, под условом да му је онемогућен излазак и угрожавање пролазника и других лица.

(2) Ако двориште није безбједно ограђено, пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу) или везан на ланцу, тако да не може угрозити пролазнике и друга лица.

(3) Пас мора имати објекат (бокс, кућицу) који га штити од временских непогода.

(4) Услови које морају да испуњавају боксови, кућице и ланци прецизирани су Правилником о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“, број 117/14).

(5) На улазу у кућу, односно двориште у којем се држе псичувари, мора на видном мјесту стајати табла са натписом којим се јасно упозорава на присуство пса („ЧУВАЈ СЕ ПСА“ и слично).

Члан 101.

Уколико пас при извођењу из стана запрља или загади степениште, стазу, пут, зелену површину или други простор, држалац пса је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 102.

(1) Пси се могу изводити само на кратком повоцу дужине до 1,5 метар, са заштитном корпом на њушци, а без заштитне корпе на одговарајућем повоцу могу се изводити пси малих и средњих раса, који по својој природи нису агресивни, као и штенад до четири мјесеца старости.

(2) Пси се могу пуштати да се слободно крећу само на за то посебно одређеним површинама.

(3) Забрањује се извођење, шетња и пуштање паса на дјечјим игралиштима, у двориштима предшколских, школских и здравствених установа, уређеним јавним парковима, пјешачким зонама и спортским теренима.

(4) Од одредбе из претходног става изузимају се ловачки пси, који могу да се крећу слободно на територији ловишта за вријеме лова, и овчарски пси за вријеме чувања стоке, уз обавезно присуство власника.

Члан 103.

(1) Ако се пас који нема власника затекне у кругу или дворишту правног лица или самосталног предузетника, или ако га радници хране и чувају дуже од три дана, сматра се да пас припада том правном лицу или предузетнику.

(2) Правно лице и самостални предузетник су дужни, у случају из става 1. овог члана, да пријаве пса ветеринарској служби, и да га вакцинишу, односно, да га пријаве ветеринарској инспекцији.

Члан 104.

(1) Ради идентификације, имаоци паса дужни су да изврше трајно означавање паса микрочипом.

(2) Приликом извођења паса, власници су дужни да на захтјев комуналног полицајца дозволе провјеру да ли је пас означен микрочипом.

Члан 105.

(1) Пас се не смије уводити у објекте и на просторе на којима је јасно истакнут знак забране за псе који је кружног облика са прецртаним ликом пса.

(2) Ограничење кретања кућних љубимаца из ове одлуке се не примјењује на службене псе и псе оспособљене за помоћ особама са инвалидитетом.

Члан 106.

Власник опасне или потенцијално опасне животиње дужан је да животињу држи у складу са прописима о заштити и добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавном реду и миру и одредбама Правилника о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“, број 117/14).

Члан 107.

Забрањено је напуштати животиње прибављене за друштво и друге животиње држане под надзором човјека.

Члан 108.

Власнику пса или мачке који се не придржава одредби ове одлуке, комунална полиција и ветеринарска инспекција забрањује даље држање пса и мачке.

XVII- НАДЗОР

Члан 109.

(1) Надзор над провођењем одредаба ове одлуке у складу са својим надлежностима врши Одјељење за стамбено-комуналне послове, Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом.

(2) Комунална полиција рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење, у складу са законским прописима.

(3) Контролисани субјекти су дужни омогућити комуналној полицији несметано вршење контроле и надзора, а посебно приступ просторијама и објектима, као и увид у тражену документацију.

XVIII- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.000,00 конвертибилних марака (КМ) казниће се правно лице, а у износу од 150,00 до 500,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 6,7,8, 9, 10. став (2), 11, 12, 13, 14, 15, 16. став (1) тачка б), г), д), з), ј), л), љ), њ), о), 17, 29. тачка а), б), в), 34, 35, 47, 51, 54. став (1), (2), (3), 60. став (3), 71, 73. став (2), 74, 77, 83, 84. став (3), 85, 88, 90, 97. став (2), 98, 99, 101, 104, 105.

(2) Новчаном казном у износу од 1.000,00 до 2.000,00 КМ казниће се правно лице, а у износу од 300,00 до 1.000,00 КМ одговорно лице у правном лицу за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 16. став (1) тачка а), в), б), г), е), ж), и), к), м), н), п), 18, 20, 23, 24, 28. став (2), 32, 37, 38. став (1), 39, 40, 49, 50, 58. став (2), 59, 61, 62, 63, 64, 68. став (2), 69, 72, 75. став (2), 76. став (1), (2), 78, 79, 89, 91, 92, 96, 100, 102, 103, 106, 107.

Члан 111.

(1) Новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се самостални предузетник за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 9. став (1), 11, 12, 13, 14, 15, 16. став (1) тачка б), г), д), з), ј), л), љ), њ), о), 17, 29. тачка б), в), 34, 35, 47, 51, 54. став (1), (2), (3), 60. став (3), 71, 73. став (2), 74, 77, 84. став (3), 85, 88, 90, 97. став (2), 98, 99, 101, 104, 105.

(2) Новчаном казном у износу од 400,00 до 1.000,00 КМ казниће се самостални предузетник за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 16. став (1) тачка а), в), б), г), е), ж), и), к), м), н), п), 18, 20, 23, 24, 28. став (2), 32, 37, 38. став (1), 39, 40, 49, 50, 59, 61, 62, 63, 64, 68. став (2), 69, 72, 75. став (2), 76. став (1), (2), 89, 91, 92, 96, 100, 102, 103, 106, 107.

Члан 112.

(1) Новчаном казном у износу од 100,00 КМ казниће се физичко лице за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 9. став (1), 11, 12, 13, 14, 15, 16. став (1) тачка б), г), д), з), ј), л), љ), њ), о), 17, 29. тачка б), в), 34, 35, 47, 51, 54. став (1), (2), (3), 55, 60. став (3), 71, 73. став (2), 74, 77, 84. став (3), 85, 88, 90, 97. став (2), 98, 99, 101, 104, 105.

(2) Новчаном казном у износу од 200,00 КМ казниће се физичко лице за почињене прекршаје, односно ако поступи супротно одредбама следећих чланова: 16. став (1) тачка а), в), б), г), е), ж), и), к), м), н), п), 18, 20, 23, 24, 28. став (2), 32, 37, 38. став (1), 39, 40, 48, 49, 50, 59, 61, 62, 63, 64, 68. став (2), 69, 72, 75. став (2), 76. став (1), (2), 89, 91, 92, 94, 95, 96, 100, 102, 106, 107.

XIX- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник Општине Теслић“, број: 2/11 и 2/13) и Одлука о заштити и држању животиња на територији општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/06).

Члан 114.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић.“

Број: 01- 022-4/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1639

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 67/21, 73/21 и 1/22), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22. 2. 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ**о поништењу Јавног огласа за именовање четири члана Општинске изборне комисије Теслић****I**

Поништава се Јавни оглас за именовање четири члана Општинске изборне комисије Теслић број: 01-111-83/21 од 05.04.2021. године који објављен у дневним новинама „ЕуроБлиц Пресс“ дана 07.04.2021. године, „Службеном гласнику РС“ број 56/21 дана 22.06.2021. године, огласној плочи Општинске управе Теслић дана 05.04.2021. године и интернет страници општине Теслић дана 21.04.2021. године.

II

Јавни оглас се поништава из разлога што Централна изборна комисија БиХ није дала потребну сагласност на рјешење о разрјешењу и именовању чланова и предсједника Општинске изборне комисије.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Еуро Блиц Пресс“, званичној интернет страници Општинске управе Теслић, као и на огласној табли Општинске управе Теслић.

Број: 01-022-5/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1640

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13,7/14, 31/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 67/21, 73/21 и 1/22), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22. 2. 2022. године, донијела је

ОДЛУКУ**о поништењу Јавног конкурса за именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић****I**

Поништава се Јавни конкурс за именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић број: 01-111-2/22 од 11.01.2022. године који објављен у дневним новинама „Еуро Блиц Пресс“ дана 13.01.2022. године, „Службеном гласнику РС“ број 3/22 дана 21.01.2022. године, огласној плочи Општинске управе Теслић дана 11.01.2022. године и интернет страници општине Теслић дана 13.01.2022. године.

II

Јавни конкурс се поништава из разлога што Централна изборна комисија БиХ није дала потребну сагласност на рјешење о разрјешењу и именовању четири члана Општинске изборне комисије, односно што је поништила своју претходно дату сагласност за именовање и разрјешење чланова ОИК-а.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „ЕуроБлиц Пресс“, званичној интернет страници Општинске управе Теслић, као и на огласној табли Општинске управе Теслић.

Број: 01-022-6/22

Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1641

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13,7/14, 31/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 67/21, 73/21 и 1/22), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ**о расписивању поновног Јавног огласа за именовање четири члана Општинске изборне комисије Теслић****I**

Расписује се поновни Јавни оглас за именовање четири члана Општинске изборне комисије Теслић.

II

Јавни оглас из тачке I мора садржавати елементе утврђене у поглављу 2. Изборног закона БиХ у члану 8. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 67/21, 73/21 и 1/22). Општи и посебни услови за избор и именовање прописани су Законом о локалној самоуправи и Статутом општине.

III

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним критеријима извршиће комисија именована од стране Скупштине општине.

IV

Јавни оглас ће се објавити у Службеном гласнику Републике Српске, најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске, на званичној веб страници општине и огласној табли општинске управе Теслић, са роком од 8 дана за пријављивање кандидата.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба и предсједник Скупштине општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Теслић.

Број: 01-022-7/22

Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1642**ПРОГРАМ****одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години****УВОД**

Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години представља план редовног и обавезног одржавања локалних путева и одржавања некатегорисаних путева у оквиру расположивих средстава.

Имајући у виду планирана буџетска средства за ове намјене, степен оштећености путева, ниво остварених активности на

изградњи локалних и некатегорисаних путева у протеклом периоду, за одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години, планира се уложити 800.000,00 КМ.

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

У буџету општине за 2022. годину планирана су средства за одржавање локалних и некатегорисаних путева у висини од 800.000,00 КМ од чега је 650.000,00 КМ планирано за намјене текућег одржавања путева и 150.000,00 КМ кроз буџетску ставку одржавање путева у зимском периоду.

Износ предвиђених средстава за текуће одржавање од 650.000,00 КМ планира се усмјерити у следеће намјене:

1. Одржавање локалних путева

Планирана средства за ове намјене износе 90.000,00 КМ.

Одржавање локалних путева подразумеијева одржавање макадамских дионица и крпање ударних рупа на асфалтираним дионицама путева. Приоритет у поправци путева биће санирање оштећења на асфалтним површинама.

Ради лакшег праћења планираних радова даје се табеларни преглед локалних путева на подручју општине Теслић.

Табела 1. Локални путеви на подручју општине Теслић

Р.Б.	Ознака и назив пута	Укупна дужина	Асфалт	Макадам
1.	Л-1 Блатница-Криваја-Очауш-Михајловац	22,50	22,50	0,00
2.	Л-2 Теслић-Укриница-Чечава-Растуша-Кремењаш	18,00	18,00	0,00
3.	Л-3 Горњи Теслић-Кузмани	11,00	1,70	9,30
4.	Л-4 Теслић-Бања Влајићи	7,00	7,00	0,00
5.	Л-5 Кошћук-Горње Липље	5,70	5,70	0,00
6.	Л-6 Градина-Плане	7,50	6,50	1,00
7.	Л-7 Жарковина-Витковци	11,00	11,00	0,00
8.	Л-8 Милан Поље-Младиковине	4,00	4,00	0,00
9.	Л-9 Блатница-Раскршће	5,00	3,80	1,20
10.	Л-10 Чечава-Горња Чечава (кружно)	7,70	6,70	1,00
УКУПНО:		99,40	86,90	12,50

Табела 2. Приказ планираних радова по путним правцима:

РБ	Ознака пута	Крпање ударних рупа у асфалту (м ²)	Асфалтирање макадамских површина на уклоњеним оштећењима асфалта (м ²)	Поправка макадамских површина посипним материјалом (м ³)	Чишћење одводних јарака и уклањање вишка земље са банклина (м ³)
1.	Л-1	200	300	80	-
2.	Л-2	200	400	80	-

3.	Л-3	-	-	400	1.000 јарка
4.	Л-4	50	-	-	-
5.	Л-5	50	300	30	-
6.	Л-6	-	-	100	500 јарка
7.	Л-7	200	-	40	-
8.	Л-8	-	-	20	-
9.	Л-9	-	-	100	-
10.	Л-10	-	-	100	-
УКУПНО:		700	1.000	950	1.500 јарак

2. Одржавање некатегорисаних путева

Планирана средства за одржавање некатегорисаних путева износе 265.000,00 КМ.

Општина Теслић има око 800 км некатегорисаних путева, од чега је око 20% са асфалтним коловозом. Планирано је да се одржавање некатегорисаних путева изврши кроз подјелу на десет лотова, закључивањем оквирних споразума по сваком лоту. Разлог закључивања оквирних споразума по сваком лоту је што није могуће направити тачну процјену потребних количина по сваком лоту, него се оне одређују записнички изласком на терен у сваку мјесну заједницу појединачно, уз сарадњу са савјетима мјесних заједница. Закључивање оквирних споразума не значи да ће планиране количине бити утрошене, али су оне одређене на бази утрошених количина у претходним годинама. Приликом расподјеле на лотове водило се рачуна о дужини некатегорисаних путева и територијалној близини мјесних заједница, ради лакшег извођења радова. Планирано је издвајање за сваки од лотова у вриједности по 25.000 КМ. Разлика од 15.000 КМ планирана је за поправку пута Китићи-Берача који је претрпио велика оштећења у поплавама 2016. године, али од тада нису издвајана средства за санацију истих. Планирано је да се у овој години изврши санација оштећења насталих у поплавама и значајнија поправка пута.

Табела 3. Приказ планираних радови по лотовима

Ред. број	Лот и мјесне заједнице у којим су планиране поправке путева	Оквирна количина планираног насипа (м ³)	Оквирна количина планираног ангажовања комбинованих машина (сат)
1.	Лот 1 (Центар, Ново Насеље, Мала Усора, Стењак, Бања Врућица, Доња Врућица, Каменица, Комушина, Слатина и Студенци)	2.800	70
2.	Лот 2 (Растуша, Укриница, Чечава)	2.800	70
3.	Лот 3 (Витковци, Врела, Горња Радња, Жарковина и Доњи Ружевић)	2.800	60
4.	Лот 4 (Рајшева, Блатница, Јасеница и Младиковине и насељена мјеста Подјезера и Козила)	2.800	60
5.	Лот 5 (Петковићи, Угловнић, Узвинска и Луг Марковић и насељено мјесто Језера)	2.800	60

6.	Лот 6 (Бања Влајићи, Бардаци, Влајићи, Гомијеница, Радешћи и Рудник)	2.700	60
7.	Лот 7 (Горњи Булетић, Доњи Булетић, Прибинић и Очауш)	2.700	60
8.	Лот 8 (Горњи Теслић, Густо Теслић, Ђулић, Ирице, Барић и Луг Барић)	2.000	60
9.	Лот 9 (Осивица, Горњи Ружевић, Доњи Ранковић и Горњи Ранковић)	2.000	60
10.	Лот 10 (Парлози, Шњеготина Горња и Горње Липље)	2.000	60
УКУПНО:		25.400	620

Узимајући у обзир дужину макадамских путева, из претходне табеле видљиво је да је планирана поправка једног километра макадамског некатегорисаног пута са цца 40 м³ посипног материјала, уз анагажовање комбиноване машине са цца 1 сат.

3-4. Одржавање мостова на локалним и некатегорисаним путевима

Планирана средства за ове намјене износе 65.000,00 КМ.

Планирана средства су знатно већа у односу на претходне године због енормног повећања цијена на тржишту, за ову врсту роба и услуга. Од укупно планираног износа, 25.000,00 КМ предвиђено је за реконструкцију мостова и зидова кроз додјелу материјала корисницима уз њихов ангажман на уградњи истог, а 40.000,00 КМ на измјену дотрајале дрвене грађе на мостовима. Планирано је да се одржавање мостова изврши кроз подјелу на два лота, закључивањем оквирних споразума по сваком лоту. Разлог закључивања оквирних споразума по сваком лоту је што није могуће направити тачну процјену потребних количина по сваком лоту него се оне одређују записнички изласком на терен по пристиглом захтјеву или указаној потреби. Закључивање оквирних споразума не значи да ће планиране количине бити утрошене, али су оне одређене на бази утрошених количина у претходним годинама.

Приоритет приликом додјеле материјала и санације мостова и зидова биће мостови оштећени у поплавама, са акцентом на мостове којим гравитира већи број домаћинстава. У ову сврху планирано је да се изврши испорука 70 м³ бетона МБ-30, уз одговарајућу арматуру.

Приоритет у измјени дотрајале дрвене грађе на мостовима биће мостови на локалним путевима. У ову сврху планирано је да се изврши измјена 60 м³ резане грађе. Поређења ради, да би се измијенила комплетна дрвена грађа на мосту Округла, потребно је око 38 м³ резане грађе.

5. Путарска служба

Средства планирана за ову намјену износе 230.000,00 КМ. Из средстава за текуће одржавање локалних и некатегорисаних путева врши се финансирање путарске службе (плате, топли оброци, остала примања и опрема), а коју чини 16 извршилаца.

6. Зимско одржавање путева

Средства планирана за ову намјену износе 150.000,00 КМ, као посебна буџетска ставка. И за ову врсту послова кроз провођење поступка јавних набавки биће закључивани оквирни

споразуми, с обзиром да се ради о количинама које нису предвидиве. Планирано је да се из ових средстава финансира одржавање локалних путева у зимском периоду и дио некатегорисаних путева на којим се одвија аутобуски саобраћај, уз додјелу нафте мјесним заједницама као иницијалних средстава за чишћење некатегорисаних путева.

Табела 4. Преглед планираног улагања у одржавање локалних и некатегорисаних путева

РБ	Врста радова	План КМ
1.	Одржавање локалних путева	90.000,00
2.	Одржавање некатегорисаних путева	265.000,00
3.	Одржавање мостова (набавка материјала за бетонирање мостова и зидова)	25.000,00
4.	Одржавање мостова (измјена дотрајале дрвене грађе)	40.000,00
5.	Путарска служба	230.000,00
6.	Зимско одржавање путева	150.000,00
УКУПНО:		800.000,00

Број: 01-022-8/22

Датум: 22. 2. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1643

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11“), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године доноси:

ПРОГРАМ

заједничке комуналне потрошње за 2022. годину

І. Увод

Овим Програмом утврђује се обим и квалитет изградње, одржавања и обнављања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, а нарочито сљедећих услуга:

- чишћење јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и уништавање отпада, уклањање нечистоћа и падавина са саобраћајних површина, тротоара и поплочаних површина;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених површина у граду као што су: парк, трг, дрвореди, зелене површине уз саобраћајнице и тротоаре итд;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата: поправке и модернизацију улица, тротоара, трга, објеката за јавну расвјету и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- одвођење атмосферских вода са јавних површина;
- јавна расвјета у граду и мјесним заједницама;
- декорација ужег градског подручја за државне празнике и
- остали послови (дератизација објеката и канализационих шахтова, зоохигијена, одржавање санација и набавка комуналне опреме итд).

Буџетом општине Теслић за 2022. годину за Програм заједничке комуналне потрошње предвиђено је **1.106.000,00 КМ.**

ІІ. Површине које се одржавају Програмом заједничке комуналне потрошње

Табела 1. Површине које се одржавају – Јавна хигијена

РБ	ЈАВНА ХИГИЈЕНА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Машинско чишћење прање асфалтираних саобраћајница.	Јед. мјере	Количина
Улице првог приоритета	- улица Петра Богуновића (са паркингом).	m ²	1.800,00
	- улица Браће Крстића.	m ²	3.600,00
	- улица Цара Лазара.	m ²	7.000,00
	- улица Марка Пејића (са паркингом).	m ²	2.000,00
	- улица Карађорђева (са проширењем).	m ²	12.000,00
	- улице Омладинска и Петра Јокића.	m ²	9.500,00
	- улица Крајишка.	m ²	9.500,00
	- улица Светог Саве (до раскрснице на Барићима).	m ²	13.600,00
	- саобраћајница од улице Светог Саве (до Дома Барићи).	m ²	4.800,00
	- улица Краља Петра Првог (до раскрснице код језера).	m ²	13.200,00
	- улица Александра Рајковића.	m ²	5.200,00
	- Градски трг.	m ²	3.000,00
Улице другог приоритета	- улица Пушкинова.	m ²	500,00
	- улице у С3-1 зони.	m ²	8.000,00
	-Светог Саве Л-18/1-28/5 - прилаз зградама са паркинг простором.	m ²	1.900,00
	- улица Бањалучка.	m ²	600,00
	- улица Алексе Шантића.	m ²	800,00
	- улица и паркинг простор у улици Првог крајишког корпуса	m ²	5.200,00
	- улице: Книнска, Цара Душана и Видовданска.	m ²	3.900,00
	- улица Гаврила Принципа.	m ²	540,00
	- улица Козарска.	m ²	540,00
	- улице: С. Мокрањца, Џетињска и Мајора Гавриловића.	m ²	1.800,00
	- улице: Милоша Обилића, Београдска и Вуковарска.	m ²	1.800,00
	- улица од Поште до Храма.	m ²	900,00
	- улица Стевана Синђелића.	m ²	1.800,00
	- саобраћајница са паркинг простором - занатски центар.	m ²	1.900,00
	- улица Данке Митрова.	m ²	500,00
	- улице Војводе Мишића и Симе Лозанића.	m ²	4.740,00
	- паркинг простор иза зграде Општинске управе.	m ²	6.000,00
	- улица Солунских Добровољаца.	m ²	550,00
	- улица Стевана Немањића.	m ²	640,00
	- улица Милана Тепића.	m ²	747,00

	- зона С-6 Бања Врућица.	m ²	4200,00
	- улица Владике Николаја.	m ²	400,00
	- улица Јефте Вуковића.	m ²	1.800,00
	- улица Бранка Марковчевића.	m ²	800,00
	- улица Војводе Путника.	m ²	3.600,00
	- улица Војводе Момчила.	m ²	1.600,00
	- улица Кнеза Милоша.	m ²	1.200,00
	- улица Хиландарска са паркингом.	m ²	3.500,00
	- асфалтне стазе у парку.	m ²	650,00
	- Гробље - Жуљ – Крајишка.	m ²	6.100,00
	- улица Меше Селимовића	m ²	1.480,00
	- Цамија - Дом – Жуљ.	m ²	2.500,00
	- Дом – Османовићи - Дом – Базен.	m ²	5.000,00
	-Улица Бранка Ћопића.	m ²	630,00
	-Спој улице Алексе Шантића са улицом Првог крајишког корпуса.	m ²	600,00
	-Недић-поље, Бања Врућица.	m ²	1.200,00
	-Рибарски пут.	m ²	1.110,00
	-улица која повезује Книнску и Видовданску улицу.	m ²	1.150,00
	-улица Нова I.	m ²	1.260,00
	-дио улице Нова IV – Зона С3-1	m ²	1.370,00
	УКУПНО:	m²	168.707,00
2.	Машинско прање и чишћење асфалтираних тротоара	Јед. мјере	Количина
	- улица Цара Лазара.	m ²	1.950,00
	- улица Карађорђева.	m ²	4.500,00
	- улица Омладинска.	m ²	280,00
	- улица Кнеза Милоша.	m ²	300,00
	- улица Краља Петра Првог до раскрснице код језера.	m ²	2.200,00
	- улица Александра Рајковића.	m ²	648,00
	- улица Рударска.	m ²	288,00
	- улица Стевана Синђелића.	m ²	300,00
	- улице Јована Дучића.	m ²	1.400,00
	- улица Светог Саве (до кружног тока на Барићу).	m ²	4.150,00
	- пјешачка стаза од ресторана "ЕКС" до Л Ф6 .	m ²	900,00
	- улица Првог Крајишког Корпуса и Л-А1 до Г4.	m ²	960,00
	- улица Војводе Мишића	m ²	588,00
	- пјешачка стаза од Хотела Кардиал према Јелић потоку.	m ²	1.200,00
	- спој улице Алексе Шантића са улицом Првог Крајишког Корпуса.	m ²	120,00

	- улица која повезује Книнску и Видовданску улицу	m ²	126,00
	- пјешачка стаза Рудник - Гомјеница	m ²	1.100,00
	- пјешачка стаза Мамићи - Дом Врућица	m ²	1.482,00
	- пјешачка стаза Крушковице – кружни ток Барићи	m ²	2.900,00
	- пјешачка стаза у Крајишкој улици	m ²	2.289,00
	УКУПНО:	m²	27.681,00
3.	Машинско и ручно прање и чишћење поплочаних површина	Јед. мјере	Количина
	- Ламела А1 до Г4.	m ²	870,00
	- Плато испред робне куће.	m ²	500,00
	- Плато испред Спортске дворане.	m ²	2.000,00
	- Градски трг.	m ²	4.600,00
	УКУПНО:	m²	7.970,00
4.	Чишћење и одржавање макадамских саобраћајница са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће	Јед. мјере	Количина
	- дио улице Јефте Вуковића, , дио улице Бранка Топића и дио улице Војводе Момчила.	m ²	9.940,00
	УКУПНО:	m²	9.940,00
5.	Ручно сакупљање отпада са јавних зелених површина, те одлагање у канте за смеће са површина од раскрснице код маркета на Бањи Врућици до старог градског гробља (ови радови се обављају свакодневно осим недеље).	m²	39.380,00
	УКУПНО:	m²	39.380,00

НАПОМЕНА: Период прања улица у току календарске године је 8 мјесеци. У првом приоритету улице се перу сваких 7 дана, а у другом приоритету сваких 15 дана, у поменутом временском периоду.

Табела 2. Површине које се одржавају – Јавно зеленило

РБ	ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Кошење траве на јавним површинама, машински 10 пута у времену од почетка до краја вегетације, са купљењем покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију.	Јед. мјере	Количина
	- Бањски мост – раскрсница код маркета на Бањи Врућици.	m ²	7.400,00
	- Бањски мост до раскрснице код парка.	m ²	9.900,00

	- Површина око зграде општинске управе.	m ²	2.260,00
	- Зелене површине Градског трга.	m ²	600,00
	- Градски парк – Пијаца.	m ²	15.600,00
	- Улица Светог Саве –од раскрснице код парка до кружног тока на Барићу	m ²	8.000,00
	- Улица Јефте Вуковића.	m ²	2.500,00
	- Ламеле у улици Светог Саве.	m ²	3.000,00
	- Улица Марка Пејића .	m ²	150,00
	- Занатски центар.	m ²	1.300,00
	- Улица Крајишка (градски мост – Маргита).	m ²	11.740,00
	- Површине око ламела у улици Првог крајишког корпуса А1-Г4 - Ф.	m ²	12.000,00
	- Површине између улица Краља Петра Првог и Карађорђевог те површине око ОШ П.П. Његош.	m ²	28.185,00
	- Површина око Средњошколског центра.	m ²	18.000,00
	- Улица Краља Петра Првог и Александра Рајковића.	m ²	6.033,00
	- Спортски центар Радолинка до Стрелишта.	m ²	3.800,00
	- Плажа са пјешачком стазом и површина око Спортске дворане.	m ²	3.600,00
	- Старо градско гробље.	m ²	7.000,00
	- Обала утврда рјеке Усоре (Храст поток-ушће Мале и Велике Усоре)	m ²	25.000,00
	УКУПНО:	m²	166.068,00
2.	Орезивање зелених живих ограда 4 пута од почетка до краја вегетације.	m	150,00
3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара и сјеча сувих и оштећених стабала.	ком	700,00
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља.	m²	440,00
5.	Орезивање и заштита, окопавање, плијевљење, узимљавање и прихрана ружичњака.	m²	500,00
6.	Припрема земљишта, засађивање сезонског цвијећа, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне укључујући и жардињере.	m²	300,00
7.	Купљење, утовар и одвоз на депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала.	m³	600,00

Табела 3. Површине које се одржавају – Зимска служба

РБ	ЗИМСКА СЛУЖБА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду. Ручно и машинско чишћење снијега са саобраћајница и тротоара, посипање сољу и абразивним материјалом, утовар и одвозење снијега са мјеста у којима постоји сметња одвијања саобраћаја, чишћење снијега са мостова, сливника, пјешачких прелаза, паркиралишта и градског трга.	Јед. мјере	Количина
	ПРВИ ПРИОРИТЕТ		
	- улица Карађорђева (од сквера до бањског моста).	м ²	12.000,00
	-улица Светог Саве (од градског моста до раскрснице на Барићу.	м ²	13.600,00
	-саобраћајница од улице Светог Саве до дома на Барићу.	м ²	4.800,00
	- улица Омладинска и Петра Јокића.	м ²	9.500,00
	- улица Марка Пејића.	м ²	2.000,00
	- улица Цара Лазара.	м ²	7.000,00
	- улица Браће Крстића.	м ²	3.600,00
	- улица Петра Богумића.	м ²	1.800,00
	- улица Крајишка.	м ²	9.500,00
	- улица Александра Рајковића.	м ²	5.200,00
	- улица Краља Петра Првог до раскрснице код језера.	м ²	13.200,00
	- Градски трг.	м ²	3.000,00
	У К У П Н О:	м ²	85.200,00
	ДРУГИ ПРИОРИТЕТ		
	- остале улице и површине из ставке 2 јавне хигијене.	м ²	109.528,00

НАПОМЕНА: Чишћење у првом приоритету требало би бити завршено 24 часа од почетка падавина, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Чишћење у другом приоритету требало би бити завршено 48 часова од почетка падавина.

Период зимске службе траје од почетка сњезних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног

материјала са саобраћајница и тротоара. Чишћење се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине 8-10 cm.

III. Редовни комунални послови

Табела 4. Чишћење и прање улица

РБ	Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
1.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница првог приоритета.	м ²	85.200,00	0,95	80.940,00
2.	Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница другог приоритета.	м ²	83.507,00	0,95	79.331,65
3.	Машинско прање и чишћење асфалтираних тротоара.	м ²	26.021,00	0,95	24.719,95
4.	Машинско и ручно чишћење и прање поплочаних површина.	м ²	7.970,00	0,95	7.571,50
5.	Чишћење и одржавање макадамских саобраћајница са купљењем крупнијег отпада и одлагањем у канте за смеће.	м ²	9.940,00	0,95	9.443,00
6.	Ручно сакупљање отпада са зелених површина, те одлагање у канте за смеће.	м ²	39.380,00	0,90	35.442,00
У к у п н о :					237.448,10

Табела 5. Одржавање јавног зеленила

РБ	Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
1.	Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 10 пута у времену од почетка до краја вегетације, са повременим купљењем покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију.	м ²	166.068,00	0,60	99.640,80
2.	Орезивање зелених живих ограда 4 пута од почетка до краја вегетације, са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	м	150,00	3,00	450,00

3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одвозом на градску депонију (орезивање се врши у прољеће и јесен).	ком	700,00	10,00	7.000,00
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпада и одвозом на градску депонију.	m ²	440,00	3,00	1.320,00
5.	Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, узимљивање и прихрана цвјетњака и ружичњака.	m ²	500,00	10,20	5.100,00
6.	Припремање земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршетку сезоне.	m ²	100,00	10,00	1.000,00
7.	Купљење утовар и одвоз на градску депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала.	m ³	600,00	12,00	7.200,00
Укупно:					121.710,80

Табела 6. Зимско одржавање градских улица

Опис радова	Јед.	Количина	Цијена	Укупно (КМ)
а) први приоритет	m ²	85.200,00	0,60	51.120,00
б) други приоритет	m ²	127.438,00	0,60	76.462,80
Укупно:				127.582,80

Табела 7. Одржавање јавне расвјете

Опис радова	Укупно (КМ)
Трошкови одржавања и потрошње електричне енергије за јавну расвјету на подручју општине Теслић.	400.000,00
Укупно:	400.000,00

IV. Остали послови заједничке комуналне потрошње

Табела 8. Остали послови заједничке комуналне потрошње

РБ	Опис радова	ИЗНОС (КМ)
1.	Санација градских асфалтираних улица и тротоара (крпање ударних рупа).	22.458,30
2.	Одржавање фонтане у градском парку и система за заливање цвијећа на скверу и кружном току на Барићима.	6.000,00
3.	Израда хоризонталне и вертикалне сигнализације у граду.	24.000,00
4.	Набавка и сађење сезонског цвијећа у граду.	1.000,00
5.	Прочепљавање уличних сливника у граду.	2.800,00
6.	Одржавање и поправка семафора у граду.	1.000,00
7.	Набавка, постављање и одржавање елемената за декорацију града за новогодишње празнике	10.000,00
8.	Дератизација објеката.	7.000,00
9.	Санација постојеће и проширење градске депоније.	100.000,00
10.	Санација и одржавање аутобуских стајалишта на подручју општине Теслић.	1.000,00
11.	Набавка и засађивање дрвореда и украсног грмља у граду.	2.000,00
12.	Трошкови азила (хватање паса – здравствена заштита, стерилизација, удомљавање, пуштање и нешкодљиво уклањање лешева са јавне површине малих и великих животиња).	10.000,00
13.	Санација и одржавање постојећих клупа и корпи за отпатке	2.000,00
14.	Набавка парковских клупа и корпи за отпатке	2.000,00
15.	Санација и одржавање дјечијих игралишта	1.500,00
16.	Санација постојећих и изградња нових платоа за контејнере	3.000,00
17.	Набавка хладног асфалта за интервентне радове на саобраћајницама	1.500,00
18.	Уређење водотока на градској плажи Радољинка	2.000,00
19.	Санација фонтане у градском парку	20.000,00
Укупно:		219.258,30

Табела 9. Збирни приказ послова и трошкова ЗКП-а

РБ	ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА И ТРОШКОВА	ИЗНОС (КМ)
1.	Јавна хигијена по претходном опису.	237.448,10
2.	Јавно зеленило по претходном опису.	121.710,80
3.	Зимска служба по претходном опису.	127.582,80

4.	Утрошак за електричну енергију јавне расвјете у граду и мјесним заједницама, са одржавањем јавне расвјете	400.000,00
6.	Остали послови Заједничке комуналне потрошње.	219.258,30
УКУПНО:		1.106.000,00

Број: 01-022-9/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 22. 2. 2022. године

Саво Касаповић с.р.

1644

ПРОГРАМ*уређења грађевинског земљишта у 2022. години***И) УВОД**

Програмом рада Скупштине општине Теслић за 2022. годину и Планом капиталних инвестиција општине Теслић за период од 2022. до 2024. године, предвиђено је да се донесе годишњи програм уређења грађевинског земљишта. Пројектне активности, предвиђене Програмом уређења грађевинског земљишта у 2022. години финансираће се једним дијелом средствима буџета општине Теслић, донаторским средствима и кредитним средствима, која су обезбијеђена у току прошле године за финансирање капиталних пројеката.

И) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

Р.Б	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Буџетска средства	850.000,00
2.	Кредитна средства	2.500.000,00
3.	Донаторска средства	350.000,00
4.	Средства од концесионих накнада	100.000,00
5.	УКУПНО:	3.800.000,00

ИИ) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

Пројектне активности које су усмјерене на уређење грађевинског земљишта у 2022. години, су углавном садржане у Плану капиталних инвестиција општине Теслић. Један дио пројектних активности био је планиран и претходне године, али због објективних околности исте нису реализоване, па су уврштене у план за 2022. годину.

Планиране пројектне активности углавном се односе на:

Р.Б.	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Уређење 1200 m ² грађевинског земљишта испред стамбено - пословног објекта и градског парка	82.000,00
2.	Изградња улице кроз круг Борја, дужине 476 метара (спој између улица Светог Саве и Војводе Мишића)	393.000,00
3.	Реконструкција улица Војводе Мишића, Краља Петра I, Александра Рајковића и I Крајишког корпуса	1.075.000,00

4.	Реконструкција градског моста	1.300.000,00
5.	Изградња кружне раскрснице са фонтаном у улици Светог Саве и реконструкција дијела улице Светог Саве између кружне раскрснице и градског моста	550.000,00
6.	Уређење парка код ОШ „Петар Петровић Његош“	100.000,00
7.	Изградња уличне расвјете	50.000,00
8.	Уређење јавне површине код борачких зграда у МЗ Рудник – површина 1500 m ²	100.000,00
9.	Завршетак изградње главних канализационих водова у У Бањи и Доњој Врућици	50.000,00
10.	Асфалтирање 295 метара улице у насељу Крушковице – МЗ Ђулић	100.000,00
11.	УКУПНО:	3.800.000,00

Број: 01-022-10/22

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 22. 2. 2022. године

Саво Касаповић с.р.

1645

ПРОГРАМ*изградње инфраструктуре у 2022. години***УВОД**

Планом капиталних инвестиција општине Теслић за период 2022. до 2024. године, предвиђено је да се донесе годишњи Програм изградње инфраструктуре. Пројектне активности, предвиђене Програмом изградње инфраструктуре у 2022. години финансираће се једним дијелом средствима буџета општине Теслић и донаторским средствима.

РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Буџетска средства	1.613.000,00
2.	Донаторска средства	155.000,00
3.	УКУПНО:	1.768.000,00

Донаторска средства су обезбијеђена од Владе Републике Хрватске (65.000,00 КМ), Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине (50.000,00 КМ) и Републичког Секретаријата за расељена лица и миграције (40.000,00 КМ).

ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

Пројектне активности, које су усмјерене на изградњу инфраструктуре у 2022. години, су углавном садржане у Плану капиталних инвестиција општине Теслић и односе се на:

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
------------	---------------------	------------

1.	Асфалтирање припремљене трасе за асфалтирање локалног пута (дионица Језеро-Радешћи, дужине 1000 метара, ширине пет метара)	150.000,00
2.	Асфалтирање припремљене трасе за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Шњеготина Горња, засеок Николићи (дионица дужине 415 метара, ширине три метра)	40.000,00
3.	Завршетак започете реконструкције локалног пута Жарковина-Витковци, дионица дужине 500 метара	92.000,00
4.	Реконструкција локалног пута Блатница – Луг Марковићи, преостали дио (дионица дужине 950 метара, ширина четири метра)	110.000,00
5.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Угодновић, засеок Палине (дионица дужине 800 метара, ширине три метра)	100.000,00
6.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Булетић, засеок Маријани (дужине 700 метара, ширине три метра)	90.000,00
7.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горња Радња, засеок Шилковине (дионица дужине 750 метара, ширине три метра)	65.000,00
8.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Доњи Ранковић, засеок Челари (дионица дужине 400 метара, ширине три метра)	40.000,00
9.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Растуша, засеок Суботићи (дионица дужине 370 метара, ширине четири метра)	65.000,00
10.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Младиковине, засеок Цвијићи (дионица Милан Поље-Цвијићи, дужине 500 метара, ширине три метра)	50.000,00
11.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Очауш (дионица Берача-Гостићи, дужине 560 метара, ширине четири метра и дионица Јањило-Кљечани дужине 440 метара, ширине четири метра)	110.000,00

12.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање у МЗ Чечава, засеок Микановићи (дионица дужине 500 метара, ширине три метра)	41.000,00
13.	Изградња пјешачке стазе уз регионални пут, дионица Барићи-Доњи Ранковић, дужине 1300 метара	150.000,00
14.	Реконструкција моста на ријеци Велика Усора у МЗ Рајшева	50.000,00
15.	Учешће у суфинансирању реконструкције некатегорисаног пута у МЗ Слатина, засеок Југовићи	30.000,00
16.	Припремни радови за реконструкцију некатегорисаног пута у МЗ Витковци, дионица Партизански споменик-Видићи-Ђекићи	30.000,00
17.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Комушина (дионица дужине 900 метара, ширине три метра)	105.000,00
18.	Реконструкција некатегорисаног пута Округла-Петковићи (дионица дужине 1000 метара, ширине три метра)	100.000,00
19.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Каменица, засеок Странице (дионица од профила Р115+Р121 и Р125+135)	30.000,00
20.	Изградња тениских игралишта у оквиру комплекса Радољинка	100.000,00
21.	Реконструкција унутрашњег дијела објекта ОШ „Петар Кочић“ Угодновић, што обухвата и изградњу мокрог чвора у објекту и централног гријања	70.000,00
22.	Реконструкција објекта стрељане у оквиру комплекса Радољинка	150.000,00
23.	УКУПНО (1-22):	1.768.000,00

Број: 01-022-11/22

Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1646

ПРОГРАМ
дојеле подстицајних средстава у пољопривреди у
2022. години

На основу члана 36. Статута Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 4/17), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 22.2.2022. године доноси

НАЦРТ ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: Корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства (комерцијална и некомерцијална) са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Општина), изузев организатора производње и откупа пољопривредних производа, а који обављају пољопривредну производњу за тржиште и у складу са прописаним агротехничким стандардима и стандардима заштите животне средине, на територији општине и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди Републике Српске. Право на подстицаје у пољопривреди, намијењена санирању штета у пољопривреди изазваних објективним околностима имају и домаћинства која се баве пољопривредном производњом.

За остваривање права на новчане подстицаје корисници подносе Одјељењу за привреду и пољопривреду, Општинска управа Теслић (у даљем тексту: Одјељење):

- Захтјев за подстицајна средства у пољопривреди са документацијом која је наведена у истом.

Захтјев за подстицајна средства у пољопривреди преузима се у Одјељењу за привреду и пољопривреду, Одсјек за пољопривреду (канцеларија 26), на инфо пулту Општине или путем званичне интернет презентације општине у секцији Ерегистар.

Образац захтјева за подстицајна средства у пољопривреди је саставни дио овог Програма.

Начелник општине именује трочлану комисију за подстицаје у пољопривреди коју сачињавају председник и два члана из реда службеника Одјељења за привреду и пољопривреду. Задатак комисије је да изврши обраду захтјева, провјеру достављене документације и испуњености услова у погледу примјене агротехничких стандарда и заштите животне средине, на основу увида у стање на терену. Комисија сачињава записник о испуњености услова и предлаже висину средстава за додјелу подстицаја у пољопривреди у склопу којег је подносилац захтјева дужан потписати изјаву о посједовању производње и задржавању постојеће или увећању обима пријављене производње у периоду минимално од једне године.

На основу мишљења и приједлога комисије о висини подстицаја по сваком појединачном захтјеву начелник одјељења предлаже исплату о којој се доноси Закључак који потписом овјерава Начелник општине.

Подстицаји се могу остварити само по једном основу осим за кориснике у пројектима у пољопривредној производњи финансираним донаторским средствима и средствима корисника, за субвенцију вјештачког осјемењавања и млијечних картона, осигуравања примарне пољопривредне производње, анализе земљишта и штета у пољопривреди. Право на подстицај не могу остварити директни корисници средстава из пројеката који су финансирани или суфинансирани из буџета општине Теслић у текућој години. Регистрована комерцијална пољопривредна газдинства остварују право на пуни износ подстицаја прописан овим програмом док регистрована некомерцијална

газдинства остварују право на 70% износа средстава прописаних овим програмом.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе рачуне корисника или на основу инструкције (списка) коју Одјељењу подносе организатори производње и откупа пољопривредних производа на подручју општине Теслић. Инструкција (списак) коју подносе организатори производње и откупа пољопривредних производа на подручју општине Теслић мора да садржи име и презиме, ЈМБГ и број трансакционог рачуна лица, које је извршило производњу (предају) пољопривредних производа организатору производње. Уколико прописана средства по једном основу не буду утрошена извршиће се реалокација.

II ПОДСТИЦАЈИ У ТЕКУЋОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Средства за подршку текућој производњи износе 140.000,00 КМ. Средства се односе на следеће производње:

а) Подстицаји у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање пет музних грла за које воде помоћну матичну евиденцију. Износ по музном грлу 150,00 КМ.

Уз захтјев корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла (копију пасоша животиње или копију обрасца А1).

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.500,00 КМ. Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

б) Подстицаји за субвенцију вјештачког осјемењавања и млијечних картона

Поред права на субвенцију у производњи млијека, пољопривредни произвођачи могу остварити и право на израду млијечних картона и вјештачко осјемењавање грла у износу до 50% уложених средстава.

Уз захтјев корисници требају приложити доказ од регистроване ветеринарске станице са подручја општине Теслић.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 500,00 КМ. Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2022. године.

в) Подстицаји за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 5 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 kg и минималном излазном тежином од 450 kg, за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 70,00 КМ/ грлу уз услов да се у тову налази минимално 5 грла.

Уз захтјев обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња (копију пасоша животиње или копију обрасца А1).

Право на субвенцију остварује се након завршеног това о којем комисија сачињава записник.

По реализацији производње доставити доказ о реализацији.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 01.12.2022. године.

г) Подстицаји у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који:

- У производњи посједују крмаче прасиље и то минимално 5 прасилица.

Минимална тежина прасилица 100 kg за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 100,00 КМ/прасилици.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, (копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева).

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.07.2022. године.

- У текућој години утове минимално 100 свиња са минималном улазном тежином од 30 кг а минималном излазном тежином од 100 кг за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја 1.000,00 КМ/100 утовљених свиња и 10,00 КМ за сваку наредну утовљену свињу.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима (копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева).

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.07.2022. године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 01.12.2022. године.

д) Подстицаји у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 50 приплодних оваца у стаду за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 15,00 КМ/приплодној овци или двиски.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању: копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

ђ) Подстицаји у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу:

Производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 2.000 комада.

Висина подстицаја: 1.000,00 КМ/2.000 носилица и 0,50 КМ за сваку наредну носилицу у посједу.

Уз Захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

Производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 20.000 комада бројера у турнусу.

Висина подстицаја 1.000,00 КМ/по турнусу.

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

Производња једнодневних пилића: 2.000,00 КМ/фарми.

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100.000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2022. године.

е) Подстицаји у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 50 друштава пчела и Рјешење о регистрацији пчелињака.

Висина подстицаја: 500,00 КМ/50 друштава и 5,00 КМ/наредном друштву пчела у посједу.

Уз Захтјев приложити копију Рјешења о регистрацији пчелињака о власништву за пријављени број друштава.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

ж) Подстицаји у производњи рибе

Право на подстицај могу остварити произвођачи конзумне рибе пастрмке и шарана код којих је производња заснована у складу са прописаним стандардима.

Висина подстицаја: 1.000,00 КМ/0,015 ha водене површине у производњи и 100,00 КМ/0,005 ha наредне водене површине у производњи за пастрмски рибњак.

Висина подстицаја: 700,00 КМ/0,15 ha водене површине у производњи и 100,00 КМ за сваких наредних 0,02 ha водене површине у производњи за шарански рибњак.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

з) Производња поврћа у заштићеном простору

Право на подстицај у производњи поврћа у затвореном простору, могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују пластенике минималне укупне површине 300 m², и у којима организују интензивну производњу.

Висина подстицаја 300 m²/500,00 КМ и 100,00 КМ за сваких наредних 100 m² у производњи.

Пластеници морају бити изграђени у складу са прописаним стандардима минималне ширине 6 m и висине 3 m.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

и) Производња поврћа на отвореном простору

Право на подстицај у производњи поврћа на отвореном простору, могу остварити пољопривредни произвођачи поврћа у интензивној производњи, уколико заснују производњу поврћа минималне површине од 0,05 ha, или имају потписан уговор са организатором производње и откупа поврћа.

Висина подстицаја: 0,10 КМ/kg.

Реализација права на подстицај се врши (за пољопривредне произвођаче који нису регистровани) преко регистрованих организатора производње и откупа.

Организатор производње и откупа мора да буде лице (правно или физичко) регистровано за бављење овом дјелатношћу.

Обавеза организатора је да достави овјерен списак лица (са подручја општине Теслић) са којима је имао закључен уговор о организовању производње и откупа са наведеним откупљеним количинама.

Максималан износ по произвођачу 700,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године.

ј) Производња гљива у затвореном простору

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи који произведу минимално 5.000 kg конзумне гљиве и приложе доказ о реализацији производње.

Висина подстицаја: 3.000 kg/1.000,00 КМ конзумне гљиве и 100,00 КМ за сваких наредних 500 kg произведене гљиве.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2022. године

к) Производња љекобиља

Право на подстицај могу остварити пољопривредни произвођачи који заснују интензивну производњу љекобиља на минималној површини од 0,1 ha.

Висина подстицаја 500,00 КМ/0,1 ha и 50,00 КМ за сваких наредних 0,05 ha љекобиља у посједу.

Максималан износ по кориснику 1.000,00 КМ

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2022. године

л) Подстицаји у производњи воћа

Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи воћа и организатори производње воћа по уговорима, који поступају у складу са принципима интегралне производње воћа и поштују

принципе заштите пчела од негативних ефеката хемијске заштите воћа у воћњацима као и регистровани произвођачи садница воћа (саднице са доказима о сортној чистоћи и здравственој исправности садног материјала, са системом за наводњавање и контролисаном употребом дозвољених пестицида и хранива по препорукама стручне службе):

- Минимално реализоване производње 15.000 kg са минимално 0,7 ha површине засада јабучастог воћа..... 0,05 KM/kg. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 KM.
- Минимално реализоване производње 10.000 kg са минимално 0,7 ha површине засада шљиве 0,07 KM/kg. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 KM.
- Минимално реализоване производње 2.000,00 kg са минимално 0,7 ha површине засада љешника и ораха.....0,35 KM/kg. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 KM.
- Минимална заснована производња 30 000 садница воћа1.000,00 KM. За сваких наредних 10 000 садница 100,00 KM. Максимални износ по поднесеном захтјеву 2.500,00 KM.

За доказивање обима производње плода је релевантна процјена Комисије о приносу, а која се врши у времену када је род дефинисан након свих предузетих агротехничких и помотехничких мјера као што су проређивање плодова природно опадање и сл., на основу утврђене и опште прихваћене методологије.

Процјена комисије о уроду се врши у присуству подносиоца захтјева и констатација о процјени приноса се уноси у записник и саставни је дио захтјева. Крајњи рок за подношење захтјева 01.07.2022. године.

- Минимално реализоване производње 1.600 kg са минимално 0,2 ha површине засада малине и купине.....0,35 KM/kg.
- Минимално реализоване производње 2.000 kg са минимално 0,2 ha површине засада јагоде.....KM/kg.
- Минимално реализоване производње 400 kg са минимално 0,1 ha површине засада боровнице.....1 KM/kg. Максималан износ по поднесеним захтјевима 2.000,00 KM, а за организаторе производње..... 3.000,00 KM.

Подносилац захтјева је обавезан да достави доказ о реализованим количинама производње (нпр. потврда о ускладиштеним количинама у хладњачи, потврда реализатора производње, организатора откупа и сл.).

Организатор производње и откупа мора да буде регистровано лице (правно или физичко). Обавеза организатора је да достави овјерен списак лица (са подручја општине Теслић) са којима је имао закључен уговор о организовању производње и откупа воћа са наведеним откупљеним количинама.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.11.2022. године.

м) Суфинансирање осигуравања примарне пољопривредне производње

Право на суфинансирање примарне пољопривредне производње имају корисници подстицаја а који изврше осигурање примарне пољопривредне производње у текућој производној години и то у сточарској, воћарској, повртларској и ратарској производњи.

Висина подстицаја је 30% износа премије осигурања
Максимални износ 700 KM

Подносилац захтјева је обавезан да достави :

- а) овјерену копију полисе осигурања за текућу годину
- б) доказ о извршеној уплати осигурања (уплатница или извод из банке)

Крајњи рок за подношење захтјева 01.10.2022. године

III ЗАСНИВАЊЕ И ПОВЕЋАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ

Средства за подршку повећању конкурентности производње планирана су у износу од 80.000,00 KM и иста ће се реализовати путем јавног позива који расписује Начелник Општине.

Додјела ових подстицајних средстава има за циљ да оснажи Кориснике са најбољим пројектима у области повећања конкурентности производње у пољопривреди.

У складу са Стратегијом развоја општине Теслић 2018-2027. година овај вид подстицаја ће се додјелити Корисницима за следеће активности:

1. Изградња - проширење капацитета за прераду воћа и поврћа,
2. Заснивање воћњака и организовање заснивања и реализације производње
3. Афирмација савремене пољопривредне производње (нпр. органска производња и сл.),
4. Изградња савремених објеката за пољопривредну производњу,
5. Адаптације постојећих објеката за савремену пољопривредну производњу, 6. Унапређивање продуктивности пољопривредне производње кроз поправку генетског потенцијала у сточарству, куповина основног стада: - у говедарству минимално 3 грла.

Висина подстицаја 750,00 KM/грлу

- овчарству и козарству минимално 50 грла.

Висина подстицаја 50,00 KM/ грлу

Подносилац захтјева је дужан приложити пословни план и остале документе који буду дефинисани у јавном позиву. Исплата средстава врши се искључиво по принципу рефундације, односно на основу доказа о извршеном улагању у складу са пословним планом. Под трошковима улагања подразумјевају се трошкови којима се доказује улагање пољопривредног произвођача за одређену инвестицију, а за коју постоје докази (рачун, уговор).

Одјељење је у обавези да прије расписивања јавног позива изради правилник којим ће бити ближе дефинисане процедуре и критеријуми за оцјењивање и одабир најбољих пројеката. Након спроведене процедуре оцјењивања и рангирања пристиглих пријава на Јавни позив од стране Комисија за подстицаје у пољопривреди Начелник ће донијети одлуку о расподјели средстава и потписати уговоре са корисницима подстицаја. Предност у додјели средстава за подршку повећању конкурентности производње ће имати корисници или подносиоци захтјева који нису користили средства по истом основу у прошлој години.

Износи, начин и поступци расподјеле се дефинишу Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за подршку повећању конкурентности пољопривредне производње, који доноси Начелник општине

Крајњи рок за расписивање Јавног позива је 31.07.2022. године.

IV СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ФИНАНСИРАНИХ ДОНАТОРСКИМ СРЕДСТВИМА И СРЕДСТВИМА КОРИСНИКА

Средства за суфинансирање пројеката из донаторских средстава планирана су у износу од 40.000,00 KM.

Право на подстицај остварују корисници донаторских средстава под средством одобрених пројеката у пољопривреди. За групне и појединачне пројекте потписује се одговарајући документ у суфинансирању пројеката. Суфинансирати ће се само пројекти у којима је обезбијеђено учешће у финансирању и донатора и корисника пројекта. Подносиоци Захтјева могу бити и правна лица за пољопривредне произвођаче односно кориснике донаторских средстава који обављају пољопривредну дјелатност и имају мјесто пребивалишта на подручју општине Теслић.

Висина подстицаја по Кориснику до 30% за пројекте суфинансираних средствима донатора, и до 70% у пројектима суфинансираних средствима произвођача и организатора производње од вриједности пројектата.

Овим би се отворила могућност стимулисања одржавања и заснивања перспективних производњи кроз унапређење и обнављање производног потенцијала и рационалнијег коришћења ресурса (нпр. отворити могућност сукцесивног обнављања засада малине због врло ниског производног потенцијала у постојећим производњама, и наравно, преко организатора производње, заснивање квалитетних засада код ситних произвођача и са минимално 0,05 ha) како би се отворила могућност за малобројна домаћинства.

Исплата подстицаја се врши по потписивању документа о суфинансирању и у току реализације пројекта о чему Комисија сачињава записник и доставља мишљење о пројекту.

Средства за овај облик подстицаја су ограничена и могу се одобравати до прописаног укупног износа.

Уз Захтјев потребно доставити копију Пројекта и списак корисника.

Максималан износ средстава по поднесеном захтјеву 5.000,00 KM.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2022. године.

V АНАЛИЗА ЗЕМЉИШТА

Средства планирана за трошкове анализе земљишта планирана су у износу од 10.000,00 KM.

Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи који обављају пољопривредну дјелатност за тржиште а на површини најмање од 2,0 ha. О потреби финансирања анализе земљишта и узимању узорака за анализу сачињава Комисија.

Копија резултата анализе земљишта доставља се у предмет Захтјева по извршеној анализи.

Поступање по препорукама из анализе контролише одсек за пољопривреду, Одјељења за привреду и пољопривреду. Уз захтјев доставити копију посједовног листа.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2022. године

VI ПОДСТИЦАЈИ У ПРОЉЕТНОЈ И ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ И ОБРАДИВОСТИ ЗЕМЉИШТА

Средства за прољетну и јесењу сјетву 30.000,00 KM.

Право на подстицај могу остварити регистровани пољопривредни произвођачи којима је пољопривредна дјелатност један од извора прихода, а који засију минимално 1,0 ha у прољетној и јесењој сјетви.

Висина подстицаја: 300,00 KM/1,0 ha са сјетвене површине и 30,00 KM за сваких 0,1 ha засијане површине.

Исплата подстицаја се врши по поднесеном захтјеву са приложеним доказима о трошковима сјетве или утврђивању чињеничног стања од стране Комисије.

Уз захтјев се могу приложити рачуни о куповини инпута у сјетви као што су минерално ђубриво, дизел гориво, сјеме и заштитна средства.

Максималан износ подстицаја по овом основу је 1.000,00 KM.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.06.2022. године за прољетну сјетву и 01.12.2022. године за јесењу сјетву.

Број: 01-022-12/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1647

ПРОГРАМ

коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2022. годину

II) УВОД

Одредбама Закона о пољопривредном земљишту прописан је поступак за добијање сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, начин обрачуна, усмјеравања и коришћења наплаћених средстава од накнаде.

Наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјерава се у односу 30% у буџет Републике Српске, а 70% у буџет локалне заједнице на чијем се подручју налази земљиште.

Одредбама члана 35. Закона о пољопривредном земљишту прописана је намјена коришћења средстава која припадају приходима буџета локалне заједнице. Тако је, између осталих намјена, предвиђено да се ова средства могу користити за спровођење противерозивних мјера.

III) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

На основу тренда прилива средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у претходним годинама, за 2022. годину се очекује прилив од 30.000,00KM, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2022. године од 29.001,35KM, чини укупно расположива средства од 59.001,35KM.

Табела: 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2021. године	29.001,35
2.	Планирани прилив средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у 2022. години	30.000,00
3.	Укупно расположива намјенска средства у 2022. години (1+2):	59.001,35

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ

Табела: 2

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Санитирање клизишта на путној комуникацији Блатница-Очауш –дионица на Модрену	39.100,00
2.	Резервација средстава за измирење обавеза, створених у претходној години	19.900,00
3.	УКУПНО:	59.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Пројектна активност (Табела 2, тачка 1.) односи се на радове усмјерене за санитирање клизишта на путној комуникацији Блатница-Очауш, која су проузрокована ерозијом земљишта у поплавама претходних година.

За дио извршених послова пред крај прошле године, у МЗ Чечава, Прибинић и Угодновић, пристјеле су фактуре у јануару ове године, а обзиром да је ријеч о радовима који се финансирају из намјенских средстава, било је потребно резервисати средства за ове намјене.

Број: 01-022-13/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1648

На основу члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), члан 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године донијела је

ПРОГРАМ

израде просторно - планске документације у 2022. год.

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом рада Скупштине општине за 2022. годину, предвиђено је доношење Програма израде просторно-планске документације у 2022. години, у складу са устаљеном праксом, да се доносе годишњи програми израде просторнопланске документације у општини Теслић. Програмом се утврђују годишње активности на изради и усвајању просторно-планске документације у општини Теслић, полазећи од законских обавеза, потреба, и расположивих средстава планираних за ове намјене у буџету Општине.

Полазећи од горе наведених претпоставки, у 2022. години, планирају се следеће:

II АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ И ДОНОШЕЊУ ПРОСТОРНО - ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2022. ГОДИНИ

СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

1. Израда Урбанистичког плана Теслића

У Програму израде просторно-планске документације у 2015. години који је усвојен на Скупштини општине Теслић, на сједници одржаној 26.02.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр.1/15), наведене су активности које су раније вођене на приступању изради Урбанистичког плана и разлози због којих није дошло до израде Урбанистичког плана.

Приступило се изради Урбанистичког плана, у складу са одлуком о приступању изради Урбанистичког плана Теслића, која је донесена на сједници Скупштине општине Теслић, одржаној дана 30.07.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр.5/15).

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној, дана 06.11.2017.године, донијела је рјешење о именовању Савјета плана.

Приступило се измјени Одлуке о приступању изради Урбанистичког плана Теслића, која је донесена на сједници Скупштине општине Теслић, одржаној дана 30.12.2019. године, („Службени гласник општине Теслић, број 15/19).

План ће обухватати урбано подручје Теслића, површина обухвата Плана износи око 2730,21ха. Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

Преднацрт Урбанистичког плана је достављен, одржана је Стручна расправа о преднацрту Урбанистичког плана, дана 12.01.2021. године.

Нацрт Урбанистичког плана је достављен. Начелник општине Теслић, дана 19.10.2021. године, донио је Одлуку о утврђивању нацрта израде Урбанистичког плана Теслић.

Нацрт израде Урбанистичког плана Теслић био је изложен на јавном увиду у перијоду од 28.10.2021. године до 29.11.2021. године.

Јавна расправа о нацрту Урбанистичког плана је одржана 17.12.2021. године. У току је прибављање сагласности од Министарства.

СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

1. Израда измјене Регулационог плана зоне С3-1 и Регулационог плана зоне С3-2, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 08.04.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене Регулационог плана зоне С3-1 и Регулационог плана зоне С3-2, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 4/21).

Површина обухвата Плана износи 26,76 Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела Регулационог плана.

2. Израда измјене дијела Регулационог плана централног манифестационог трга и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 08.04.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана Централног манифестационог трга и дијела Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 8/21).

Површина обухвата Плана износи 7,06 Ха.

Проведена је јавна набавка и потписан уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела Регулационог плана.

3. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 12,42 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

4. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача 2“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача 2“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 4,87 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

5. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Бријестови“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Бријестови“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 4,82 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

6. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковице 2“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковице 2“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 1,11 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

7. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету код старог градског гробља, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету код старог градског гробља, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 0,71 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

8. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Баре“, у Булетићу

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Баре“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 4,74 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

9. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Росуље“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Росуље“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 1,72Ха.

У току је провођење јавне набавке.

10. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Малињак“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Малињак“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 6,44Ха.

У току је провођење јавне набавке.

11. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковце“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковце“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 14,96 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

12. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 2,35 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

13. Израда измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 29.11.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4 у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 20/21).

Површина обухвата Плана износи 1,44 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

14. Израда измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.06.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Ревизије и

измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 8/21).

Површина обухвата Плана износи 15,79 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

15. Израда Ревизије Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана зоне С1Ц1, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 83,66 Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

16. Израда Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 14,60 Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела РП.

17. Израда Ревизије Регулационог плана „Ружевић“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана „Ружевић“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 113,24 Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела РП.

18. Израда измјене дијела новелираног Регулационог плана дијела градског центра Теслић и Урбанистичког пројекта тржнице и блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела новелираног Регулационог плана дијела градског центра Теслић и Урбанистичког пројекта тржнице и блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 0,50Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела РП.

19. Израда Ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Луг Барићи“ и измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 08.04.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Луг Барићи“ и измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 4/21).

Површина обухвата Плана износи 18,59Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела РП.

20. Израда измјене дијела Регулационог плана С-7 и дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра "Бања Врућица", у Бањи Врућици

Скупштина општине Теслић је дана 08.04.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана С-7 и дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра "Бања Врућица", у Бањи Врућици („Службени гласник општине Теслић“ број 4/21).

Површина обухвата Плана износи 1,9 Ха.

У току је спровођење јавне набавке.

III ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом су предвиђене, прије свега, активности на изради Урбанистичког плана Теслића, као стратешки документ просторног планирања, чија обавеза доношења је утврђена законом.

Према тренутним активностима на изради Урбанистичког плана Теслића, у току 2022. године биће завршена комплетна процедура усвајања овог стратешког документа просторног планирања.

У дијелу који се односи на спроведбене документе просторног уређења (регулационе планове), треба напоменути да је Програм углавном орјентисан на наставак, односно завршетак активности које су започете у 2019 и 2021. години. Будетом општине Теслић за 2022. годину, за израду просторно-планске документације планирана су средства у износу од 120.000 КМ. Поред ових средстава, може се рачунати и на одређен износ средстава на име учешћа заинтересованих инвеститора у финансирању израде регулационих планова.

Током реализације Програма, потребно је утврдити приоритете, а при стварању нових обавеза водити рачуна о расположивим средствима и роковима плаћања, размотрити могућност евентуалног повећања средстава за планираних за израду просторно-планске документације кроз ребаланс буџета Општине и, у крајњем случају, Програм ревидирати и прилагодити расположивим средствима.

Број: 01-022-14/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1649

П Л А Н

Утрошка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2022. години

а) УВОД

Финансирање система заштите од пожара дефинисано је Законом о заштити од пожара.

Овим Законом је предвиђено да се средства за потребе заштите од пожара на нивоу локалне заједнице планирају у буџету општине, а обезбјеђују се из прихода буџета општине и намјенских средстава.

Намјенска средства се прикуљају од накнада за заштиту од пожара, уплатом на јединствени рачун буџета Републике Српске.

Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија на начин да се 40% прикупљених средстава усмјерава на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% на рачун буџета општине и градова према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду. Припадајућа средства од накнаде за заштиту од пожара усмјеравају се на рачун посебних намјена Буџета општине Теслић и имају намјенски карактер.

Одредбама члана 85. Закона о заштити од пожара прописано је да се ова средства искључиво мора користити за реализацију пројекта техничког опремања ватрогасно – спалисачких јединица општина и градова и изградњу објекта које користе ватрогасно – спасилачке јединице за своје активности и чување ватрогасно – спасилачке опреме, као и одржавање возила, средстава, опреме и објекта које користе ватрогасно – спасилачке јединице, те у друге сврхе које за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите.

На основу тренда прилива намјенских средстава у претходним годинама, за 2022. годину очекује се прилив од 100.000,00 КМ од накнада за заштиту од пожара, што се расположивим средствима на рачун посебних намјена на дан 31.12.2021. године од 131.929,98 КМ чини укупно 231.929,60 КМ расположивих средстава.

б) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Р. Б.	Назив	Износ у КМ
1.	Стање на рачуну 31.12.2021. године	131.929,60
2.	Планирани прилив средстава у 2022. години	100.000,00
	Укупно расположивих средстава	231.929,60

в) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА ОД ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Расположива средства у износу од 231.929,60 КМ у 2022. години се планирају усмјерити за набавку личне опреме за ватрогасце – спасиоце (интервенцијска опрема), колективна опрема за ватрогасце спасиоце (термовизијска камера, маске, пумпа за испумпавање воде већег капацитета, пријева млазнице...), наставак започете адаптације објекта ватрогасно – спасилачког дома (набавка потребног ентеријера), услуге одржавања средстава рада и опреме, набавка резервних дијелова и потрошног материјала за сервис, осавременавање система везе, регистрација возила.

Р.Б.	Назив	Износ у КМ
1.	Лична заштита опрема за ватрогасце спасиоце (интервенцијска одијела и одијела за прилаз ватри, ватрогасне рукавице, Интервенцијске чизме, ватрогасни шлемови са батеријским лампама, друга опрема по потреби)	65.000,00
2.	Колективна опрема за ватрогасце спасиоце: Термовизијска камера, Инсталирање система за одржавање возила у стању мировања (пуњење акумулаторских батерија и инсталације под притиском), Осавременавање систем везе, рачунарска опрема, опрема за спасавање на води, пумпа већег капацитета за испумпавање воде, компресор за пуњење боца изолационих апарата, ватрогасни апарати типа „S“ и „CO2-5“ пријева и млазнице и друго.	75.000,00

3.	Резервни дијелови и потрошни материјал за ватрогасни сервис (плин, прах, блombe, Осигурачи, стикери, картице, наљепнице)	6.000,00
4.	Услуге одржавања, Редовни сервиси средстава рада и опреме, као и поправка исте, регистрација возила, систематски прегледи радника и друго	15.000,00
5.	Инвестиционо одржавање вватрогасно-спасилачког дома (набавка ентеријера Одржавање крова)	15.000,00
6.	Ремонт хидраулике на Возилу „STEYR“	10.000,00
Укупно		186.000,00

Број: 01-022-15/22
Датум: 22. 2. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1650

ПЛАН

у трошка средстава од концесионе накнаде за 2022. годину

I УВОД

Средства од концесионе накнаде представљају приход буџета јединице локалне самоуправе и воде се на посебном рачуну и користе се за:

1. Изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго), који су у функцији привредног развоја и запошљавања и
2. Изградњу нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање.

Средства од концесионе накнаде јединице локалне самоуправе користе у складу са годишњим планом у трошка средстава од концесионе накнаде, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе.

II РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ

На основу склопљених уговора о концесијама на подручју општине Теслић, процијењено је да ће се у 2022. години од концесионих накнада остварити приход у износу од 80.000,00КМ, што са расположивим средствима од концесионе накнаде на рачуну посебних намјена, на дан 31.12.2021. године, од 21.048,33КМ чини укупно расположива намјенска средства од 101.048,33КМ.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2021. године	21.048,33
2.	Очекивани прилив средстава од концесионе накнаде у 2022. години	80.000,00
3.	Укупно расположива средства (1+2):	101.048,33

III ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Расположива средства од концесионе накнаде планирају се усмјерити у следеће пројектне активности:

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Учешће у суфинансирању реконструкције Градског моста	100.000,00
2.	УКУПНО:	100.000,00

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

У току је процедура уговарања за извођење радова на реконструкцији градског моста, за чију реализацију је потребно обезбједити значајна финансијска средства. Предвиђено је да се реконструкција Градског моста финансира кредитним средствима, средствима буџета и једним дијелом средствима оствареним од концесионих накнада.

Број: 01-022-16/22

Датум: 22. 2. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1651

ПЛАН

у трошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2022. години

I УВОД

Финансирање послова и задатака којима се обезбјеђује функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и капитална изградња водних објеката дефинисана је Законом о водама.

Средства за обављање напријед поменутих послова и задатака обезбјеђују се из посебних водних накнада, од општег дијела буџета општине и донација.

Средства прикупљена од водних накнада имају намјенски карактер и могу се трошити само за намјене прописане у члану 195. Закона о водама и у складу са одлукама донесеним од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе.

На основу тренда прилива намјенских средстава од водне накнаде у претходним годинама, за 2022. годину се очекује прилив од 140.000,00КМ, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена, на дан 31.12.2021. године, у износу од 155.918,29КМ чини укупно расположива намјенска средства од 295.918,29КМ.

II РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД ВОДНЕ НАКНАДЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2021. године	155.918,29
2.	Планирани прилив средстава од накнаде за воде у 2022. години	140.000,00
3.	Укупно расположива намјенска средства у 2022. години (1+2):	295.918,29

III ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

У 2022. години очекује се прилив средстава од водних накнада у висини од 295.918,29КМ.

Расположива средства планирају се усмјерити у следеће пројектне активности:

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Реконструкција водовода у МЗ Шњеготина	30.000,00
2.	Изградња дијела главног канализационог цјевовода у МЗ Гомијеница, дужине 1550 метара	120.000,00
3.	Суфинансирање реконструкције локалног водовода у МЗ Блатница	100.000,00
4.	Суфинансирање реконструкције дијела локалног водовода у МЗ Прибинић	400.000,00
5.	Пројектна документација за изградњу водних објеката	10.000,00
6.	УКУПНО:	660.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Пројектне активности под редним бројем 1 и 2 биле су планиране у 2021. години. Због тога што нису реализоване, а обзиром да су за реализацију истих потписани уговори, уврштене су поново у план за 2022. годину.

Пројектна активност под редним бројем 3 се односи на реализацију Пројекта реконструкције локалног водовода у МЗ Блатница.

За реализацију ове пројектне активности спроведене су припремне радње, а које су се односиле на хемијску и биолошку анализу и анализу расположиве количине воде и обезбјеђење пројектне документације.

Пројектна активност 4 односи се на реконструкцију дијела локалног водовода у МЗ Прибинић. Пројектном документацијом предвиђено је да се реконструкција водовода ради фазно, и то кроз четити фазе. Према пројектном прерачуна, за потпуну реконструкцију водовода потребно је обезбиједити 1.104.326,00 КМ. За 2022. годину планира се реконструисати дио гдје се остварују губици воде, а реконструкција подразумијева изградњу потпуно нове мреже, шахтова и уградњу нове водоводне арматуре и водомјера.

Ова фаза у пројекту је означена као фаза I и подразумијева реконструкцију водоводне мреже ниже од центра МЗ Прибинић.

Пројектна активност 5 односи се на израду пројектне документације за изградњу канализационе мреже у МЗ Барићи (насеља око моста на Малој усори, насеља испод Грачуна и насеља преко потока Грачаница).

IV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Планиране пројектне активности финансираће се једним дијелом средствима оствареним од водних накнада, донаторским средствима Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност и средствима буџета општине Теслић.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА СРЕДСТАВА	ИЗНОС У КМ
1.	Средства од водних накнада	295.900,00
2.	Донаторска средства	60.000,00
3.	Буџетска средства	304.100,00
4.	УКУПНО	660.000,00

Број: 01-022-17/22
Датум: 22. 2. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1652

ПЛАН

утрошка средстава остварених по основу накнада за шуме у 2022. години

УВОД

Шумско газдинство „Борја“ Теслић, као корисник шума и шумског земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Теслић, обвезник је плаћања накнаде за развој неразвијених дијелова општине, са којих потичу шумски дрвни сортименти.

Накнада за финансирање развоја неразвијених дијелова општине уплаћује се у висини 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената, продатих по цијенама из званичног цјеновника, којим су цијене утврђене на паритету франко камионски пут.

Наведена накнада уплаћује се на рачун јавних прихода општине.

Намјенска средства се користе за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралном подручју локалне заједнице, са којих потичу продани шумски дрвни сортименти, а њихов утрошак се планира годишњим планом, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шума-рства и водопривреде.

Основ за израду годишњег Плана представља годишњи план производње ШГ „Борја“ Теслић.

ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ ШГ „БОРЈА“ ТЕСЛИЋ ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА И ТЕРИТОРИЈАЛНИМ ЦЈЕЛИНАМА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Шумско газдинство „Борја“ Теслић донијело је свој производно - финансијски план за 2022. годину, којим је у 2022. години предвиђен обим сјече од 106.412 м³ шумских дрвних сортимената, чија је вриједност 10.041.724,70 КМ.

Према достављеном Плану предвиђено је да се он реализује по радним јединицама на следећи начин:

Р.Б.	Радна јединица	Производња у м ³	Проценат учешћа
1.	Блатница	20.391,00	19,16%
2.	Криваја	25.236,00	23,72%
3.	Очауш	16.977,00	15,95%
4.	Прибинић	23.773,00	22,34%
5.	Чечава	20.035,00	18,83%
6.	УКУПНО:	106.412,00	100%

На основу Плана производње Шумско газдинство „Борја“ Теслић у 2022. години планира остварити приход од продаје шумских дрвних сортимената у износу од 10.041.724,70 КМ. Узимајући у обзир законску стопу од 10% од овако планираног прихода може се планирати обавеза Шумског газдинства „Борја“

у корист буџета општине Теслић у износу од 1.004.172,00 КМ.

На основу очекиваног прилива од текуће реализације и прилива од пренесених обавеза из IV квартала 2021. године, у буџету општине Теслић за 2022. годину, по основу средстава за развој неразвијених дијелова општине остварених продајом шумских сортиментата очекује се прилив од 900.000,00 КМ.

ПЛАН УСМЈЕРАВАЊА СРЕДСТАВА

Буџетска средства од накнаде за развој неразвијених дијелова општине планирају се усмјерити за прољетно и јесење санирање макадамских локалних и некатегорисаних путева и за улагања у инфраструктурне објекте.

Посматрано по областима, средства од накнаде планирају се усмјерити за:

Р. Б.	ОБЛАСТ УЛАГАЊА	ВРИЈЕДНОСТ У КМ
1.	За прољетно и јесење санирање макадамских локалних и некатегорисаних путева и мостова	420.000,00
2.	За изградњу инфраструктурних објеката	480.000,00
3.	УКУПНО:	900.000,00

Програмом одржавања локалних и некатегорисаних макадамских путева и мостова утврдиће се појединачне активности за ову област улагања.

Предвиђена средства за изградњу инфраструктурних објеката планирају се усмјерити у сљедеће пројектне активности:

Р. Б.	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ВРИЈЕДНОСТ У КМ
1.	Суфинансирање реконструкције дијела локалног водовода у МЗ Прибинић	180.000,00
2.	Реконструкција локалног пута Блатница-Луг Марковићи – преостали дио (дионица дужине 950 метара, ширине четири метра)	110.000,00
3.	Асфалтирање припремљене трасе за асфалтирање некатегорисаног пута Језеро-Радешћи (дионица дужине 1000 метара, ширине пет метара)	150.000,00
4.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Доњи Ранковић, засеок Челари (дионица дужине 400 метара, ширина три метра)	40.000,00
5.	УКУПНО:	480.000,00

Напомена:

Дио средстава за прољетно и јесење санирање макадамских некатегорисаних и локалних путева и мостова уложиће се у МЗ Растуша, у којој се налази рејон заштићеног простора општине Теслић (Растушка пећина).

Број: 01-022-18/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1653

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2022. ГОДИНУ

УВОД

Омладинска политика општине Теслић 2021.–2025. године темељни је показатељ друштвено-политичке визије развоја положаја младих на подручју општине Теслић. Омладинска политика представља скуп начела, вриједности и циљева којима општина Теслић жели побољшати квалитет живота младих, нудећи им системски приступ у изградњи социјалних, економских, образовних, културних и других услова за њихов квалитетан развој, спречавајући притом њихов одлазак са подручја општине Теслић.

Значајно је споменути да су на изради овог документа у највећој мјери радили управо млади с подручја општине Теслић, чиме им је омогућен већи утицај како на планирање развоја своје мјесне заједнице, тако и на активније учешће у процесима доношења одлука које се тичу њих самих.

Ова Омладинска политика сlijеди низ препорука важних европских и домаћих стратешких докумената, при чему афирмише активно учешће младих у друштву, те њихово право на приступ културним догађајима, активностима за квалитетно уопштењавање слободног времена, информацијама, програмима мобилности, развојног омладинског рада, као и различитим програмима формалног и неформалног образовања. Осим тога, подстиче и повећање запослености младих, те сузбијање узрока незапослености, стамбено осамостаљивање и друге аспекте социјалне политике, приступ здравственим услугама, а посебно оним који се тичу превенције конзумирања алкохола, дувана, дуванских прерађевина и психоактивних супстанци.

На основу члана 13. и 14. Закона о омладинском организовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/04, 119/08 и 1/12), омладинска политика се доноси на нивоу Републике Српске и јединица локалне самоуправе (ЈЛС) на период од пет година, а на основу усвојене омладинске политике, Република Српска и јединице локалне самоуправе (ЈЛС) доносе акциони план спровођења омладинске политике за период од годину дана.

Методологија за израду овог Акционог плана се заснива на анализи усвојених и предвиђених мјера у документу „Омладинска политика општине Теслић за период 2021-2025.годину“. У изради Акционог плана на разне начине били су укључене особе које дјелују у областима којима се Омладинска политика бави: представници јавних институција и установа (образовних, здравствених, социјалних, спортских организација итд), невладиног сектора, као и појединци који су одлучили допринијети изради овог документа, кроз разне фокус групе и заједничке састанке.

Приоритетне потребе и проблеми младих утврђени истраживањем по областима стратегије

1. Образовање младих:

- проблем пријевременог напуштања система школовања;
- недостатак практичне наставе;
- преопширни наставни планови и програми;
- недовољно прилика за све младе за неформално образовање.

2. Запошљавање, самозапошљавање:

- забрињавајућа стопа незапослености младих;
- немогућност проналазка посла на подручју општине Теслић;
- млади углавном не раде послове за које су се школовали, што значи да је велика неусклађеност потреба тржишта рада и образовног система;

- перцепција младих о миту и корупцији при запошљавању;
- недостатак обука и тренинга за младе предузетнике;
- млади недовољно познају постојеће општинске и владине програме запошљавања и samozapošljavanja.

3. Стамбена политика младих:

- финансијска нестабилност и немогућност младих да допринесу кућном буџету;
- неповољнији услови за младе из ванградских средина;
- немогућност да се млади стамбено осамостале.

4. Социјална и здравствена заштита младих:

- млади недовољно самоиницијативно одлазе на систематске прегледе;
- непознавање здравствених услуга посебно намијењених младима у локалној заједници;
- недовољна информисаност о важности редовних гинеколошких прегледа;
- мали број младих се бави спортско - рекреативним активношћима;
- потребно је више радити на превенцији ризичног понашања код младих, а због великог броја младих који конзумирају алкохол, дуван, дуванске прерађевине.

5. Култура:

- незадовољство младих локалним медијима по питању времена посвећеног култури у њиховим програмима.
- млади у веома ниској стопи учествују у креирању културних садржаја на подручју општине Теслић

6. Млади и заштита животне средине

- не постојање волонтерског сервиса за младе
- недовољан број едукативних програма из области екологије и заштите животне средине

7. Омладински рад и организовање, информисање и мобилност:

- употреба интернета у највећој мјери за кориштење друштвених мрежа;
- велики процент младих отишли би у иностранство заувјек;
- млади не користе традиционалне медије путем којих институције углавном информишу грађане;
- недостаје адекватан простор за омладинске активности;
- незаинтересованост младих за укључивање у политику;
- незаинтересованост младих за укључивање у процесе доношења одлука, као посљедица неповјерења у могућност њиховог утицаја на доношење одлука;
- неукљученост младих у рад организација које окупљају младе.

8. Спорт и слободно вријеме:

- Млади због инфраструктурних недостатака немају довољно прилика да се рекреативно или професионално баве спортским активностима.
- Недостатак квалитетног и квалификованог стручног кадра у спортским организацијама
- Недовољна промоција спортских програма и спортских организација у школама

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ

Стратешки циљ 1: Доступни програми неформалног образовања младима са цијелог подручја општине Теслић.					
Жељени резултати:	1.1. Програмски осмишљен и доступан садржај неформалног образовања за младе у општини Теслић. 1.2. Млади користе програмски осмишљен садржај неформалног образовања.				
1.1.	Програмски осмишљен и доступан садржај неформалног образовања за младе у општини Теслић.				
1.2.	Млади користе програмски осмишљен садржај неформалног образовања.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Локална управа финансира и суфинансира програме неформалног образовања младих.	До краја 2022. године.	-Финансирана два програма неформалног образовања од стране Општинске управе.	-60 младих људи на подручју општине Теслић прошло програмски осмишљен садржај неформалног образовања из различитих области.	- Општинска управа са надлежним Одјељењем, - НВО, - Медији, - Домаћи и међународни донатори.	5000,00
1.1.2. У оквиру наставе и ваннаставних активности имплементирати програме који циљано раде на развијању интерперсоналних вјештина (soft skills) код младих.	До краја 2022. године.	-Организован један програм који циљано ради на развијању интерперсоналних вјештина (soft skills) код младих.	-30 младих људи на подручју општине Теслић прошло програм који циљано ради на развијању интерперсоналних вјештина (soft skills) код младих.	- Општинска управа са надлежним Одјељењем, - НВО, - Образовне установе, - Домаћи и међународни донатори.	3000,00
1.1.3. Успоставити базу омладинских радника који ће имплементирати програме на простору цијеле општине.	До краја 2022. године.	-Успостављена база омладинских радника обучених за имплементацију програмски осмишљеног садржаја неформалног образовања.	-Успостављена база од најмање 15 омладинских радника.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.1. Образовати Центар за младе у општини Теслић са којим ће се створити услови за организовање неформалног образовања.	Април 2022. године	-Образован Центар за младе у општини Теслић са којим су створени услови за организовање неформалног образовања.	-Број часова неформалног образовања у Центру за младе. - Набављена опрема - Одржани програми - Број младих који користи Центар за младе	- Општинска управа, - НВО.	6000,00
1.1.2. Унаприједити подршку организацијама које имплементирају програме неформалног образовања за младе.	Континуирано до краја 2022. године.	-Унапређена подршка организацијама које имплементирају програме неформалног образовања за младе.	- Број подржаних пројеката и активности које се тичу програма неформалног образовања за младе.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности

Стратешки циљ 2: Локална власт препознаје и афирмише појединце и организације које активно доприносе квалитету образовања и активизму младих на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Успостављен систем вредновања и промоције позитивних примјера рада са дјецом и младима кроз формално и неформално образовање подручју општине Теслић.				
2.1.	Успостављен систем вредновања и промоције позитивних примјера рада са дјецом и младима кроз формално и неформално образовање подручју општине Теслић.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Општина Теслић једном годишње организује додјелу и признања за истакнуте појединце, активисте и организације које активно доприносе квалитету образовања и активизму младих.	Децембар 2022. године.	-На крају 2022. године организована додјела признања за истакнуте појединце, активисте и организације који активно доприносе квалитету образовања и активизму младих.	-10 младих људи подстакнуто да активно доприноси квалитету образовања и активизму младих на подручју општине Теслић.	- Општинска управа, - НВО, - Образовне установе.	1000,00
Стратешки циљ 3: Даровитим ученицима и свим ученицима који показују интерес за одеђени предмет, омогућити већи број часова додатне наставе гдје ће стечена знања из одређених области подизати на виши ниво и стицати нове компетенције.					
Жељени резултати:	3.1. Даровитим ученицима омогућено стицање компетенција и проширивање постојећих знања из области за које показују посебан интерес.				
3.1.	Даровитим ученицима омогућено стицање компетенција и проширивање постојећих знања из области за које показују посебан интерес.				
Мјере	Период извођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
3.1.1. Унаприједити наставне планове уврштавањем више часова додатне наставе из области у којој даровити ученици показују највиши интерес за интелектуалним усавршавањем.	До краја 2022. године.	-Обезбијеђен довољан број часова додатне наставе на којима ће ученици стицати додатна знања из области за коју показују посебан интерес.	-Реализовано 32 часа додатне наставе за сваку област за коју ученици показали посебан интерес.	- Образовне установе, - НВО, - Општинска управа, - Привредни савјет.	1000,00
3.1.2. Кроз сарадњу са образовним институцијама, на часовима додатне наставе омогућити присуство стручњака из области за које је обезбијеђена додатна настава.	До краја 2022. године.	-Ученици усвајају додатна знања из области за које показују посебан интерес и самостално их примјењују.	-На часовима додатне наставе присуствовало најмање 5 стручњака из различитих области.	- Образовне установе, - НВО, - Општинска управа, - Привредни савјет.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 4: Ученицима средњих школа на крају сваке школске године омогућити вредновање квалитета система образовања и нивоа залагања државних институција и јединице локалне самоуправе за унапређење образовања.					
Жељени резултати:	4.1. Унапређено средњошколско образовање залагањем јединице локалне самоуправе и образовних институција.				
4.1.	Унапређено средњошколско образовање залагањем јединице локалне самоуправе и образовних институција.				
Мјере	Период извођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери за реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
4.1.1. Надлежне институције кроз сарадњу и у оквиру својих законских прописа дају свој максималан допринос за развој и унапређење средњошколског образовања.	Јун 2022. године.	-Општинска управа упозната са недостацима средњошколског образовања према мишљењу ученика. -Општинска управа се максимално залаже да у оквиру својих надлежности и	-Анкетирано 200 ученика локалних средњих школа.	- Образовне установе, - Општинска управа.	У оквиру редовних активности

		законских прописа унаприједи рјешавање постојећих проблема.			
Стратешки циљ 5: Младима на подручју општине Теслић омогућен већи број часова квалитетне практичне наставе у формалном образовању.					
Жељени резултати:	5.1. Унапријеђен квалитет наставе у школама на подручју општине Теслић.				
5.1.	Унапријеђен квалитет наставе у школама на подручју општине Теслић.				
Мјере	Период извођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери за реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
5.1.1. Ревидирати и унаприједити наставне планове и програме уврштавањем више часова практичне наставе.	До краја 2022. године.	-Ревидинтирани и унапређени наставни планови и програми уврштавањем више часова практичне наставе.	-Број часова практичне наставе који је уведен.	- Образне установе, - Министарство просвете и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
5.1.2. Интензивирати сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у циљу омогућавања обављања практичне наставе.	Континуирано до краја 2022. године.	-Побољшана сарадња са јавним, приватним и невладиним сектором у циљу омогућавања обављања практичне наставе.	- Број одржаних састанака, записници са састанака и закључци.	- Образне установе, - Предузетници (Привредни савјет), - НВО.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Стратешки циљ 1: Млади са подручја општине Теслић упознати са потребама тржишта рада и мотивисани за одабир дефицитарних занимања.					
Жељени резултати:	1.1. Повећан број младих који се одлучују за образовање у дефицитарним занимањима.				
1.1.	Повећан број младих који се одлучују за образовање у дефицитарним занимањима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Одржавати и унаприједити фонд за стипендирање ученика и студената дефицитарних занимања.	До краја 2022. године.	-Обезбјеђен довољан број стипендија за ученике и студенте дефицитарних занимања.	-Одобрено 20 стипендија за ученике и студенте дефицитарних занимања.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Успоставити програме неформалне едукације на тему професионалне оријентације.	До краја 2022. године.	-Ученици основних школа информисани о тренутном стању и потребама на тржишту рада	-Организоване двије радионице за ученике основних школа на тему професионалне оријентације.	- НВО, - Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Организовати Дане отворених врата у Средњим школама за ученике основних школа.	Април 2022. године.	-Ученици основних школа упознати са плановима и програмима занимања организованим у средњим школама, те о тренутном стању на тржишту рада.	-Одржана три едукативна предавања у средњим школама на тему професионалне оријентације за ученике основних школа.	- Образне установе.	У оквиру редовних активности

Стратешки циљ 2: Млади људи су упознати са методама и начинима активног тражења посла.					
Жељени резултати:	2.1. 20% незапослених младих људи са евиденције Завода за запошљавање прошло обуку за учинковитије тражење посла и примјењује стечене методе и вјештине у пракси.				
2.1.	20% незапослених младих људи са евиденције Завода за запошљавање прошло обуку за учинковитије тражење посла и примјењује стечене методе и вјештине у пракси.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Креирати и спроводити програме обуке о активном тражењу посла за младе са евиденције незапослених.	До краја 2022. године.	-50% младих који се први пут пријављују на евиденцију Завода за запошљавање прошли програмски осмишљену обуку о начину и методама активног тражења посла, након које ће бити спремни да се на најбољи начин представе послодавцу и добију запослење. -Одржано 5 радионица.	-Број младих и број организованих радионица за младе људе који се први пут пријављују на евиденцију Завода за запошљавање.	- Општинска управа, - Завод за запошљавање, - Донатори, - Предузетници.	У оквиру редовних активности
2.1.2. Организовати сајмове запошљавања.	До краја 2022. године.	-Организован један сајма занимања у току године. -Успјешно запослено 20 младих људи.	-Организација сајма. -Потврде о запослењу.	- Општинска управа, - Завод за запошљавање, - Привредници.	2000,00
Стратешки циљ 3: Сви млади са подручја општине Теслић имају једнака права у процесу запошљавања, без дискриминације на било којем основу.					
Жељени резултати:	3. 1. Повећан број запослених младих људи из социјално искључених група у јавном и приватном сектору.				
3.1.	Повећан број запослених младих људи из социјално искључених група у јавном и приватном сектору.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
3.1.1. Осигурати фонд и програме за субвенцију и мотивисање предузетника да запошљавају младе из социјално искључених група.	До краја 2022. године.	-Број запослених младих људи из социјално искључених група у јавном и приватном сектору повећан за 3%.	-Издвојена новчана средства из фонда за субвенцију и мотивисање предузетника за запошљавање младих из социјално искључених група.	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад, - Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности
3.1.2. Подстицати и промовисати родну једнакост приликом запошљавања.	До краја 2022. године.	-Млади људи на подручју општине Теслић имају једнака права у процесу запошљавања без обзира на пол.	-Анализа новозапослених младих људи у јавном и приватном сектору према полу.	- Општинска управа, - Јавне институције, - Образовне установе, - Предузетници, - НВО, - Донатори.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 4: Повећан број младих који су покренули властити бизнис кроз програме samozapošljavanja.					
Жељени резултати:	4.1. 3% младих у општини Теслић аплицирало за покретање властитог бизниса. 4.2. Унапријеђена промоција и подршка програмима за покретање бизниса младих. 4.3. Општина Теслић ствара услове у којима млади спремно користе мјере запошљавања и samozapošljavanja кроз подршку сталног „Start up“ пакета.				
4.1.	3% младих у општини Теслић аплицирало за покретање властитог бизниса.				
4.2.	Унапријеђена промоција и подршка програмима за покретање бизниса младих.				

4.3.	Општина Теслић ствара услове у којима млади спремно користе мјере запошљавања и samozapoшљавања кроз подршку сталног „Start up“ пакета.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
4.1.1. Ревидирати и унаприједити постојеће програме Општинске управе за суфинансирање и покретања властитог бизниса младих.	До краја 2022. године.	-Унапријеђени програми Општинске управе за суфинансирање и покретање властитог бизниса младих -Повећан број младих људи заинтересованих за покретање властитог бизниса.	-3% више младих људи заинтересовано за покретање властитог бизниса.	- Општинска управа, - Предузетници, - НВО, - Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности
4.1.2. Успоставити и проводити програме за покретање властитог бизниса младих током читаве године.	До краја 2022. године.	-Општинска управа успјешно и редовно проводи програме за покретање властитог бизниса младих.	-Број проведених програма за покретање властитог бизниса младих људи у току године. -Број младих људи који су покренули властити бизнис у току године.	- Општинска управа, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности програма подстицаја samozapoшљавања у 2022. години
4.1.3. Осигурати дугорочан рад и подржати програме менторства за samozapoшљавање младих кроз бизнис инкубаторе	До краја 2022. године.	-Млади успјешно покрећу властите бизнисе.	-Број младих људи који је успјешно покренуо властити бизнис.	- Општинска управа, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
4.1.4. Завод за запошљавање активно сарађује са програмом бизнис инкубатора.	До краја 2022. године.	-Позитиван исход сарадње Завода за запошљавање и програма бизнис инкубатора. -Сарадња Завода за запошљавање и програма бизнис инкубатора позитивно утиче на развој samozapoшљавања младих.	-Број младих који је успјешно прошао и савладао програме samozapoшљавања.	- Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности
4.1.5. Млади који први пут оснивају предузеће ослобођени плаћања административних такси.	До краја 2022. године.	-Покренута иницијатива за ослобађање административних такси за младе који први пут оснивају предузеће, повећао заинтересованост младих људи за оснивање самосталног предузетништва.	- Доказ о покренутом иницијативама, записници и закључци са одржаних састанака	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности
4.1.6. Субвенисати просторе за младе предузетнике у првој години пословања.	До краја 2022. године.	-Покренути иницијативу за субвенционисање простора за младе предузетнике	-Доказ о покренутом иницијативама	- Општинска управа.	3000,00
4.2.1. Креирати промотивне активности намијењене младима и промовисати	До краја 2022. године.	-Креирано најмање 5 промотивних активности.	-Број промотивних активности. -Број представљених предузетника. -Број промотивних кампање.	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности

младе који су покренули властити бизнис.					
4.3.1. Успоставити фонд кроз општински буџет за стални „Start up“ програм.	До краја 2022. године.	-Општинским буџетом су предвиђена средства за „Start up“ програм -Постојање фонда за „Start up“ програм анимирао младе људе за покретање властитог бизниса.	-Новчана средства издвојена у општинском буџету за „Start up“ програм.	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности програма подстицаја самозапошљавања у 2022. години
4.3.2. Осигурати одрживи модел рада пословног инкубатора као једног од водећих механизма запошљавања младих у општини Теслић.	До краја 2022. године.	-Младим људим који први пут покрећу властити бизнис осигуран одрживи модел рада пословног инкубатора .	-Број младих људи који су користили услуге пословног инкубатора.	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: СТАМБЕНА ПОЛИТИКА МЛАДИХ**Стратешки циљ 1: Унаприједити системску подршку младим брачним паровима.**

Жељени резултати:	1.1. Успостављени институционални механизми подршке младим брачним паровима.				
1.1.	Успостављени институционални механизми подршке младим брачним паровима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Иницирање измјена законских прописа у циљу смањења ренте и таксе за уређење грађевинског земљишта и осталих издатака који су неопходни за спровођење изградње и касније продаје омладинских станова младим људима у општини Теслић.	До краја 2022. године.	-Иницирана измијењена законских прописа у циљу смањења ренте и таксе за уређење грађевинског земљишта и осталих издатака који су неопходни за спровођење изградње и касније продаје омладинских станова младим људима у општини Теслић.	-Поднесене иницијативе, дописи, закључци	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Успоставити фонд за подршку у рјешавању првог стамбеног питања младих.	До краја 2022. године.	-Иницирати успостављање фонда за подршку у рјешавању првог стамбеног питања младих.	-Поднесене иницијативе, дописи, закључци	- Образвне установе, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Иницирати сарадњу Општине Теслић са комерцијалним банкама с циљем креирања програма повољног кредитирања за стамбено збрињавање младих.	До краја 2022. године.	-Иницирана сарадња општине Теслић са комерцијалним банкама с циљем креирања програма повољног кредитирања за стамбено збрињавање младих.	-Поднесене иницијативе, дописи, закључци	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
1.1.4.	До краја 2022. године.	-Уведена препорука за брачно савјетовање младих прије заснивања брачног односа.	-Број брачних парова који је прошао кроз савјетовање.	- Општинска управа, - НВО,	У оквиру редовних активности

Увести препоруку за брачно савјетовање младих прије заснивања брачног односа.				- Центар за социјални рад.	
1.1.5. Креирати и подржати едукативне програме намијењене будућим родитељима („Школа родитељства“).	До краја 2022. године.	-Креирани и подржани едукативни програми намијењеним будућим родитељима.	- Број одржаних едукативних програма	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА МЛАДИХ

Стратешки циљ 1: Унаприједити систем комуникације здравствених установа са младима и реализовати здравствене програме који одговарају њиховим потребама.

Жељени резултати:	1.1. Повећан број младих који редовно користе услуге здравствених установа у превентивне сврхе.				
1.1.	Повећан број младих који редовно користе услуге здравствених установа у превентивне сврхе.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.2. Успоставити онлине комуникацију здравствених установа са младим људима путем социјалних мрежа.	До краја 2022. године.	-Успостављена онлине комуникација здравствених установа са младим људима путем социјалних мрежа.	-Направљене вибер и фб групе за комуникацију младих са здравственим установама на друштвеним мрежама.	- Општинска управа, - Предузетници, - Здравствене установе.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Проводити редовне специјалистичке прегледе ученика у основним и средњим школама (стоматолог, кардиолог, ортопед, дерматолог, офталмолог).	До краја 2022. године.	-Проведени редовни специјалистички прегледи ученика у основним и средњим школама (стоматолог, кардиолог, ортопед, дерматолог, офталмолог).	-Број ученика који је прошао специјалистичке прегледе. - Број прегледа.	- Општинска управа, - Здравствене установе.	У оквиру редовних активности

Стратешки циљ 2: Успоставити систем заштите здравља дјете и младих кроз активности надлежних институција на подручју општине Теслић.

Жељени резултати:	2.1. Повећан број превентивно-едукативних здравствених програма за младе људе од стране адекватних институција.				
2.1.	Повећан број превентивно-едукативних здравствених програма за младе људе од стране адекватних институција.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Успоставити механизме координације свих институција релевантних за провођење здравствених програма за младе (образовних установа, здравствених установа Институт за јавно здравство, невладиних организација и сл.).	До краја 2022. године.	-Успостављени механизми координације свих институција релевантних за провођење здравствених програма за младе.	-Потписани протоколи о сарадњи и координацији.	- Образовне установе, - НВО.	У оквиру редовних активности

2.1.2. Омогућити куповину здраве хране у школским бифеима у основним и средњим школама.	До краја 2022. године.	-Омогућена куповина здраве хране у школским бифеима у основним и средњим школама.	-Количина здраве хране која је омогућена у школском бифеу.	- НВО, - Образовне установе.	У оквиру редовних активности
2.1.3. Појачати контролу над поштивањем већ донесених мјера о отварању и раду кладионица у близини образовних установа.	Континуирано до краја 2022. године.	-Појачана контрола рада кладионица и поштовања већ донесених мјера од стране општинске инспекције.	-Број контрола које су извршене над поштовањем већ донесених мјера о отварању и раду кладионица у близини образовних установа.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 3: Афирмација и оснаживање улоге породице у развоју младих.					
Жељени резултати:	3.1. Формирано Савјетовалишта за брак и породицу.				
3.1.	Формирано Савјетовалишта за брак и породицу.				
Мјере	Период спровођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ трошкови КМ
3.1.1. Подржавање рада Савјетовалишта за брак и породицу.	До краја 2022. године.	-Формирано и подржан рад савјетовалишта за брак и породицу на подручју општине Теслић.	-Број корисника савјетовалишта.	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад Теслић, - Министарство Породице Омладине и Спорта РС.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: КУЛТУРА

Стратешки циљ 1: Младима на подручју општине Теслић користе квалитетне културне програме и свјесни су њихове важности.					
Жељени резултати:	1.1. Реализовани разноврсни културни програми и садржаји посебно намијењени младима.				
1.1.	Реализовани разноврсни културни програми и садржаји посебно намијењени младима.				
Мјере	Период спровођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.3. Успоставити културне програме који подстичу младе на активно учешће у раду културних институција.	Континуирано до краја 2022. године.	- Успостављени културни програми кроз годишње планове и програме дефинисати културних институција.	-Јасно дефинисане културне манифестације у програмима рада институција културе. -Видљиво учешће младих у организовању културних манифестација.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области културе.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Промовисати све културне садржаје путем медијских канала блиских младим људима (друштвене мреже).	Континуирано до краја 2022. године.	-Успјешно промовисани културни садржаји на минимално три медијска канала	-Појачан и опсежнији рад на маркетингу преко медијских канала. -Свака од институција културе има сопствени промотивни профил на друштвеним мрежама.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области културе.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Креирање и дистрибуција промотивног материјала о културним садржајима у руралним дијеловима општине Теслић.	Континуирано до краја 2022. године.	-Партнери у реализацији преко својих органа и сарадника у мјесним заједницама плакатима обавјештавају локално	-Присуство штампаног промотивног материјала у сеоским срединама.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“,	У оквиру редовних активности

		становништво о својим активностима.		- НВО у области културе.	
1.1.4. Основне и средње школе унутар својих програма организују посјете културним садржајима.	Током цијелог периода одвијања наставе у 2022. години.	-Ученици основних и средњих школа у пратњи својих наставника посјећују културне манифестације.	-Повећан број конзумента културних садржаја, посебно из реда школске популације.	- Образовне установе, - Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Обезбиједити одговарајуће услове за развој културе и културних садржаја за младе на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Развијени посебни садржаји који подстичу стваралаштво младих у различитим пољима савремене културе.				
2.1.	Развијени посебни садржаји који подстичу стваралаштво младих у различитим пољима савремене културе.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Уступити просторе у власништву општине Теслић младим културним и умјетничким ствараоцима.	До краја 2022. године.	-Сагледати просторне капацитете у власништву општине и сходно заинтересованостју циљних категорија исте дати на коришћење.	-Општински просторни капацитети у употреби.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.2. Пријем стручних лица (волонтера, приправника) у установе из области културе и умјетности.	До краја 2022. године.	-Ангажованост волонтера а по могућности и приправника међу партнерима у реализацији.	-Број волонтера или приправника са специфичним звањима ангажован у области културе.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.3. Успоставити фонд за финансирање идеја/пројеката младих умјетника.	До краја 2022. године.	-Успоставити фонд за финансирање идеја/пројеката младих умјетника .	-Функционалан фонд са јасно дефинисаним идејама/пројектима који су суфинансирају.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области културе, - Општинска управа.	3000,00

ОБЛАСТ: МЛАДИ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стратешки циљ 1: Промовисати и имплементирати програме који се баве заштитом животне средине кроз активности надлежних установа, јавних предузећа, школа и НВО.					
Жељени резултати:	1.1. Повећано учешће младих у рјешавању еколошких проблема на подручју општине Теслић.				
1.1.	Повећано учешће младих у рјешавању еколошких проблема на подручју општине Теслић.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.4.	До краја 2022. године	-Успостављени и оснажени школски програми прикупљања отпада за рециклажу.	-Количина отпада прикупљена за рециклажу.	- Образовне установе,	У оквиру редовних активности

Успоставити и оснажити школске програме прикупљања отпада за рециклажу.			- Број одржаних едукација и предавања на тему екологије у школама.	- Министарство просвјте и културе РС, - Предузетници, - НВО.	
1.1.2. Успоставити и подржати програме који промовишу циљеве одрживог развоја.	До краја 2022. године	-Успостављени и подржани програми који промовишу циљеве одрживог развоја.	-Број програма који промовишу циљеве одрживог развоја.	- Образвне установе, - Предузетници (Привредни савјет), - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Креирати и имплементирати едукативне програме за младе на тему заштите и очувања животне средине.	До краја 2022. године	-Креирани и имплементирани едукативни програми за младе на тему заштите и очувања животне средине.	-Програми који су креирани за младе на тему заштите и очувања животне средине.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Домаћи и међународни донатори.	У оквиру редовних активности
1.1.4. Промовисати и имплементирати међу младима програме који се баве проблемима екологије.	До краја 2022. године	-Промовисани и имплементирани међу младима програми који се баве проблемима екологије.	-Број програма који су имплементирани.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Домаћи и међународни донатори.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: ОМЛАДИНСКИ РАД И ОРГАНИЗОВАЊЕ, ИНФОРМИСАЊЕ И МОБИЛНОСТ**Стратешки циљ 1: Информисати и заинтересирати младе на цијелом подручју општине Теслић за учешће у друштвеним процесима.**

Жељени резултати:	1.1. Осигурано континуирано информисање, едуковање и укључивање младих у процесе доношења одлука на локалном нивоу.				
1.1.	Осигурано континуирано информисање, едуковање и укључивање младих у процесе доношења одлука на локалном нивоу.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.5. Представљање програма који се тичу питања младих и политика према младима на њима приступачан начин и путем њима доступних канала.	Континуирано до краја 2022. године.	-Представљени програми који се тичу питања младих и политика према младима на њима приступачан начин и путем њима доступних канала.	-Креиране групе на друштвеним мрежама. -Број одржаних предавања и презентација у школама. - Број студијских посјета.	- Образвне установе, - Министарство просвјте и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности

1.1.2. Креирање информативно-едукативних програма/радионица о правима и могућностима учешћа младих у процесима доношења одлука.	Континуирано до краја 2022. године.	-Креирани информативно-едукативни програми/радионице о правима и могућностима учешћа младих у процесима доношења одлука.	-Број одржаних радионица са младима. -Број младих који су учествовали на радионицама.	- Образовне установе, - Предузетници (Привредни савјет), НВО.	5000,00
1.1.3. Промоција важности мобилности младих.	Током цијеле 2022. године.	-Одржана промоција о важности мобилности младих.	-Број одржаних промоција.	- Општинска управа: Одјељење за државне дјелатности, - НВО, - Медији, - Домаћи и међународни донатори.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Млади активно користе програме који развијају активизам, учествују у креирању и провођењу програма, те развијају своје потенцијале.					
Жељени резултати:	2.1. Оснажени млади активисти који континуирано раде на развијању својих компетенција у циљу постизања својих пуних потенцијала.				
2.1.	Оснажени млади активисти који континуирано раде на развијању својих компетенција у циљу постизања својих пуних потенцијала.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Развој, креирање и провођење грант програма за иницијативе младих.	До краја 2022. године.	-Развијени, креирани и provedени грантови програма за иницијативе младих.	-Број грантова који су provedени.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности програма подршке пројектима цивилног друштва и Омладинске банке Теслић
2.1.2. Креирање и провођење програма о активизму младих.	До краја 2022. године.	-Креирани и provedени програми о активизму младих.	-Број програма који су креирани и provedени о активизму младих.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности програма подршке пројектима цивилног друштва
2.1.3. Упознати младе са важношћу програма мобилности и мотивисати их да исте користе у што већој мјери.	Континуирано до краја 2022. године.	-Млади упознати са важношћу програма мобилности и мотивисани да исте искористе у што већој мјери.	-Број младих које је упознат са важношћу програма мобилности.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности
2.1.4. Унаприједити квалитет рада локалног савјета младих, комисије за младе, те других институција и организација које се баве питањима младих.	Континуирано до краја 2022. године.	-Унапријеђен квалитет рада локалног савјета младих, комисије за младе, те других институција и организација које се баве питањима младих.	-Мјере које су донесене за унапређење квалитета рада локалног савјета младих, комисије за младе, те других институција и организација које се баве питањима младих. -Записници и закључци са одржаних састанака.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: СПОРТ И СЛОБОДНО ВРИЈЕМЕ

Стратешки циљ 1: Унаприједити инфраструктуру спортских терена и дјечијих игралишта и учинити је доступнијом спортским клубовима.

Жељени резултати:	1.1. Повећана доступност спортске инфраструктуре професионалним спортистима и рекреативцима.				
1.1.	Повећана доступност спортске инфраструктуре професионалним спортистима и рекреативцима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Анализирати стање и адаптирати спортске терене и дјечија игралишта на којима млади проводе највише времена.	До краја 2022. године.	-Анализирано стање и адаптирани спортски терени и дјечија игралишта на којима млади проводе највише времена.	-Број спортских терена и дјечијих игралишта, број спортских терена који су адаптирани за потребе младих.	- Образовне установе, - Министарство просвјте и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Опремање мале сале ЈУ СЦ „Радолинка“ у Теслићу гимнастичким справама.	До краја 2022. године.	-Опремљена мала сала ЈУ СЦ „Радолинка“ у Теслићу гимнастичким справама.	-Врсте и количина справа којима је опремљена мала сала ЈУ СЦ „Радолинка“.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Домаћи и међународни донатори.	5000,00
Стратешки циљ 2: Оснажити спортске клубове и подржати спортска такмичења младих на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Осигуран одржив рад спортских клубова и континуитет одржавања такмичења младих.				
2.1.	Осигуран одржив рад спортских клубова и континуитет одржавања такмичења младих.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Повећати издвајање из општинског буџета за спорт и спортске активности.	Континуирано до краја 2022. године.	-Повећана издвајања из општинског буџета за спорт и спортске активности.	-Разлика у новчаним средствима извдојена за спорт и спортске активности из буџета општине Теслић.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.2. Наставити подржавати спортске догађаје који су од значаја за општину Теслић.	Континуирано до краја 2022. године.	-Настављено подржавање спортских догађаја који су од значаја за општину Теслић.	-Новчана подршка спортских догађаја у општини Теслић.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.3. Наставити субвенционирати Перспективне младе спортисте са подручја општине Теслић.	Континуирано до краја 2022. године.	-Настављено субвенционисање Перспективних младих спортиста са подручја општине Теслић.	-Број спортских стипендија које су додијељене.	- Општинска управа.	15.000
2.1.4. Увести кодекс понашања у раду са дјецом и младима у правилнике спортских клубова.	До краја 2022. године.	-Уведени кодекси понашања у раду са дјецом и младима у правилнике спортских клубова.	-Прилагођени правилиници спортских клубова за рад са дјецом и младима.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.5. Имплементирати едукативне програме за спортске раднике у сврху изградње њихових педагошких компетенција.	До краја 2022. године.	-Имплементирани едукативни програми за спортске раднике у сврху изградње њихових педагошких компетенција.	-Број обучених спортских радника.	- Општинска управа, - Спортске организације.	2000,00

Стратешки циљ 3. Повећати свијест заједнице о важности инклузије дјеце и младих из социјално искључених група.					
Жељени резултатати:		3.1. Повећана доступност спортских програма за дјецу и младе из социјално искључених група.			
3.1.		Повећана доступност спортских програма за дјецу и младе из социјално искључених група.			
Мјере	Период провођења.	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
3.1.1. Субвенционисати чланство дјеце и младих из социјално искључених група у спортским клубовима/ удружењима.	Континуирано до краја 2022. године.	-Субвенционисано чланство дјеце и младих из социјално искључених група у спортским клубовима/ удружењима.	-Листа дјеце из социјално искључених група која су субвенционисана за чланство у спортским клубовима.	- Општинска управа, - Спортске организације.	У оквиру редовних активности
3.1.2. Едуковати тренере о важности инклузије дјеце и младих из социјално искључених група у спортске активности.	До краја 2023. године.	-Едуковани тренери о важности инклузије дјеце и младих из социјално искључених група у спортским активности.	-Број обучених тренера о важности инклузије дјеце и младих из социјално искључених група.	- Општинска управа, - Спортске организације.	У оквиру редовних активности
3.1.3. Промоција спортских клубова и њихових програма према дјечи и младима из социјално искључених група.	До краја 2022. године.	-Промовисани спортски клубови и њихови програми према дјечи и младима из социјално искључених група.	-Штампање промотивних материјала, одржавање спортских манифестација са циљем промоције спортских клубова дјечи и младима из социјално искључених група.	- Општинска управа, - Спортске организације.	У оквиру редовних активности

ПРОВОЂЕЊЕ И МОНИТОРИНГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план Омладинске политике за 2022. годину написан је с циљем да нађе своју пуну примјену у наредном периоду. Документ садржајно и стратешки прилази рјешавању проблема и задовољавања потреба младих на подручју општине Теслић. Стална консултација релевантних субјеката у реализацију активности, допринијет ће актуализацији Омладинске политике општине Теслић у складу с тренутним потребама и редифинисању проблема и потреба младих. Стога Акциони план за 2022. годину не представља коначни документ, већ процес који траје и који је подложен измјенама и допунама. У мониторинг треба да буду укључени сви субјекти из омладинског сектора као и чланови Радне групе који су учествовали у изради Акционог плана, имплементатори, циљне групе (корисници, тј. млади), те друге организације, институције и установе које имају додира са младима.

Мониторинг заснован на резултатима осигураће повратну информацију о унапређењу (или непостојању унапређења) онима који доносе одлуке, који информације могу користити на различите начине како би побољшали учинак. Мониторинг укључује одређивање унапређења као остварењу резултата или утицаја. Резултат се не може одредити директно, стога је одређен сет индикатора који, кад се правилно измјере, осигуравају информације о томе јесу ли остварени или нису остварени исходи или жељени учинци, тј. јесу ли предузете мјере допринијеле приближавању испуњења визије Омладинске политике општине Теслић.

Број: 01-022-19/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1654

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), члана 36. став (23) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 117. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22. 2. 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништавању Рјешења о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије

1. Поништава се Рјешење о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Теслић, број 01-111-68/21 од 26.2.2021. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-68/21 од 26.2.2021. године, Бранка Јотановић је именована на дужност председника Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије, а за чланове Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије су именовани: Санида Јусуфовић, Сања Ђурђевић, Игор Секулић и Љубомир Савић.

Против Рјешења Централне изборне комисије БиХ, број: 06-1-07-1-415/21 од 2.12.2021. године којим се даје сагласност на именовање Биљане Божић, Миладина Готовца и Марице Ђурић на дужност у чланству ОИК Теслић и којим се не даје сагласност на именовање Алмира Дурмишевић у чланству ОИК Теслић, Биљана Ристић из Теслића је поднијела жалбу Апелационом одјелу Суда БиХ, сматрајући да Марица Ђурић, именована

чланица ОИК Теслић, из реда хрватског народа, не испуњава прописане услове за именовање у чланство изборне комисије.

Рјешењем Суда БиХ број С1 3 Иж 041996 22 Иж од 10.1.2022. године уважена је жалба Биљане Ристић, укинуто оспорено Рјешење и предмет је враћен Централној изборној комисији БиХ на поновно одлучивање, оспоравајући мултиетничност састава Општинске изборне јединице Теслић.

Због свега наведеног било је потребно донијети Рјешење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-17/22
Датум: 22. 2. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1655

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 67/21, 73/21 и 1/22), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 117. Пословника о раду СО Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22. 2. 2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење поновног Јавног огласа за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Теслић

1. За чланове Комисије за спровођење поновног Јавног огласа за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Теслић, именују се:

- 1) Бранка Јотановић, председник комисије;
- 2) Бранка Шајиновић, члан;
- 3) Сања Ђурђевић, члан;
- 4) Милан Касаповић, члан;
- 5) Добрила Дринић Малић, члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има следеће задатке:

- 1) Да изврши преглед пријава на оглас за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Теслић;
- 2) Да на основу принципа и критеријума за именовање из поглавља 2. Изборног закона БиХ и Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање;
- 3) Да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и
- 4) Да након интервјуа, путем писмене препоруке, предложи ранг листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави председнику Скупштине општине Теслић, на даљу процедуру.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-18/22
Датум: 22. 2. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1656

На основу члана 2.12 став (6) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 192. став (1) и (2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 13/2002, 87/2007, 50/2010 и 66/2018) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број

4/17) Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу рјешења о разрјешењу чланова Општинске изборне комисије Теслић

(1) Поништава се Рјешење о разрјешењу дужности у чланству ОИК-а Теслић број: 01-111-229/21 од 25.10.2021. године и то:

1. Владимира Вуковића, председник и члан
2. Марице Ђурић, чланица
3. Анђелка Остојића, члан
4. Самире Зеленбабић, замјенска чланица

због недавања сагласности на наведено рјешење од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

(2) Ово Рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић својим рјешењем број: 01-111-229/21 од 25.10.2021. године је разријешила Владимира Вуковића, Марицу Ђурић и Анђелку Остојића због истека седмогодишњег мандата на који су именовани, а замјенској чланици Самири Зеленбабић мандат траје до избора новог члана по поступку прописаном чланом 2.12. став (6), а у вези са чланом 2.15. став (3) Изборног закона БиХ, те их је било неопходно разријешити дужности, како би се приступило именовању нових чланова ОИК-а Теслић у складу са Изборним законом БиХ и подзаконским актима.

Сходно одредбама Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), и Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 67/21, 73/21 и 1/22) Скупштина општине Теслић је својим дописом број: 01-013-159/21 од 11.11.2021. године затражила сагласност за разрјешење дужности у чланству ОИК-а Теслић, као у диспозитиву рјешења. Централна изборна комисија својим Рјешењем 06-1-07-1-415/21 од 20.01.2022. године, није дала сагласност на наведено рјешење.

Скупштина Општине Теслић је након напријед утврђеног чињеничног стања, на основу чланова 2.12. став (6) и члана 2.15. став (3) Изборног закона БиХ, члана 192. став (1) и (2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 13/2002, 87/2007, 50/2010 и 66/2018) и члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово је рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-19/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1657

На основу члана 2.12. став (6) и члана 2.15. став (3) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучујући у поновном поступку у предмету давања сагласности на акт о разрјешењу три члана и замјенског члана Општинске изборне комисије Теслић и у складу са упутама Суда

Босне и Херцеговине из Рјешења број: С13 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 2. сједници, која је одржана 20.01.2022. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ

(1) Не даје се сагласност и поништава се Рјешење Скупштине општине Теслић, број: 01-111-229/21 од 25.10.2021. године, у дијелу којим се дужности у чланству Општинске изборне комисије Теслић, због истека мандата, разрјешавају:

1. Владимир Вуковић, председник и члан
2. Марица Ђурић, председник
3. Анђелко Остојић, члан

(2) Не даје се сагласност и поништава се Рјешење Скупштине општине Теслић, број: 01-111-229/21 од 25.10.2021. године, у дијелу којим се дужности у чланству Општинске изборне комисије Теслић разрјешава:

1. Самира Зеленбабић, замјенска чланица

Образложење

Скупштина општине Теслић је актом број: 01-013-159/21 од 11.11.2021. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење, број: 01-111-229/21 од 25.10.2021. године, којим се Владимир Вуковић, Марица Ђурић и Анђелко Остојић разрјешавају дужности у чланству Општинске изборне комисије, те Самира Зеленбабић разрјешава дужности замјенског члана Општинске изборне комисије Теслић.

Увидом у евиденције које се воде у Централној изборној комисији Босне и Херцеговине утврђено је да је Владимиру Вуковићу, Марици Ђурић и Анђелку Остојићу мандат истекао 13.03.2021. године.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је Рјешењем број: 06-1-07-1-983/20 од 02.10.2020. године именovala Самиру Зеленбабић на дужност замјенске чланице Општинске изборне комисије Теслић. Наиме, Скупштина општине Теслић није именovala замјенског члана Општинске изборне комисије Теслић у року прописаном одредбом члана 2.15 став (2) Изборног закона Босне и Херцеговине, односно у року од седам дана од дана престанка мандата из члана 2.15 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине, јер је доношењем Одлуке о расписивању и одржавању Локалних избора 2020. године („Службени гласник БиХ“, бр. 25/20 и 29/20) наступио изборни период у смислу одредбе члана 1.1а став (1) тачка 12) Изборног закона Босне и Херцеговине.

С тим у вези, именовану дужности разрјешава Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, након што, у складу са одредбом члана 2.15 став (3) Изборног закона Босне и Херцеговине, Скупштина општине Теслић именује новог члана по поступку прописаном чланом 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Надаље, Рјешењем Суда Босне и Херцеговине број: С13 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године Централна изборна комисија Босне и Херцеговине уважена је жалба Биљане Ристић из Теслића, укинута Рјешење Централне изборне комисије Босне и Херцеговине број: 06-1-07-1-415/21 од 02.12.2021. године, којим се даје сагласност на именовање Биљане Божић, Миладина Готовца и Марице Ђурић на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић и којим се не даје сагласност на именовање Алмира Дурмишевића на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић и предмет враћен Централној изборној комисији Босне и Херцеговине на поновно одлучивање.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, одлучујући у поновном поступку, Рјешењем број: 06-1-07-1-415/21 од

21.01.2022. године није дала сагласност и поништила је Рјешење Скупштине општине Теслић, број: 01-111-230/21 од 25.10.2021. године, којим се на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић именују: Биљана Божић, Миладин Готовац, Алмир Дурмишевић и Марица Ђурић, те се са тиме нису стекли ни услови за разрешење: Владимира Вуковића, Марице Ђурић, Анђелка Остојића и Самире Зеленбабић дужности у чланству Општинске изборне комисије Теслић. Наиме, разрешењем именованих Општинска изборна комисија Теслић не би могла континуирано обављати надлежности прописане одредбом члана 2.13 Изборног закона Босне и Херцеговине, нити доносити одлуке на начин прописан одредбом члана 2.18 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (6) и члана 2.15 став (3) Изборног закона Босне и Херцеговине одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-415/21
Сарајево, 20.01.2022. године

Предсједник
Жељко Бакарар с.р.

1658

На основу члана 2.12 став (5) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 192. став (1) и (2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 13/2002, 87/2007, 50/2010 и 66/2018) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу рјешења о именовању чланова Општинске изборне комисије Теслић

(1) Поништава се Рјешење о именовању четири члана ОИК-а Теслић број: 01-111-230/21 од 25.10.2021. године и то:

5. Биљана Божић, чланица
6. Миладин Готовац, члан
7. Марица Ђурић, члан
8. Алмир Дурмишевић, члан

због недавања сагласности на наведено рјешење од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине

(2) Ово Рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић својим рјешењем број: 01-111-230/21 од 25.10.2021. године је именovala наведена лица за чланове Општинске изборне комисије Теслић.

Сходно одредбама Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), и Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 67/21, 73/21 и 1/22) Скупштина општине Теслић је својим дописом број: 01-013-159/21 од 11.11.2021. године затражила сагласност за именовање на дужност у чланству ОИК-а Теслић, као у диспозитиву рјешења.

Централна изборна комисија својим Рјешењем 06-1-07-1-415/21 од 20.01.2022. године, није дала сагласност на наведено рјешење.

Скупштина Општине Теслић је након напријед утврђеног чињеничног стања, на основу чланова 2.12. став (5) Изборног закона БиХ, члана 192. став (1) и (2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 13/2002, 87/2007, 50/2010 и 66/2018) и члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово је рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-20/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1659

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучујући у поновном поступку у предмету давања сагласности на акт о именовању четири члана Општинске изборне комисије Теслић и у складу са упутама Суда Босне и Херцеговине из Рјешења број: С1 3 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 2. сједници, која је одржана 20.01.2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не даје се сагласност и поништава се Рјешење Скупштине општине Теслић број 01-111-230/21 од 25.10.2021. године, којим се на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић именују:

1. Биљана Божић, чланица
2. Миладин Готовац, члан
3. Марица Ђурић, чланица
4. Алмир Дурмишевић, члан

Образложење

Скупштина општине Теслић је актом број: 01-013-159/21 од 11.11.2021. године затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-230/21 од 25.10.2021. године, којим се: Биљана Божић, Миладин Готовац, Алмир Дурмишевић и Марица Ђурић именују на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић, уз који је приложена документација у смислу члана 10. став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 29/18 и 36/19) (у даљем тексту: Упутство).

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, разматрајући документацију коју је доставила Скупштина општине Теслић, утврдила да Биљана Божић, Миладин Готовац и Марица Ђурић, именовани чланови Општинске изборне комисије Теслић, испуњавају услове прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и Упутством.

Међутим, Алмир Дурмишевић, именовани члан Општинске изборне комисије Теслић, је кандидат на листи СДП-Социјалдемократске партије Босне и Херцеговине – изборна јединица 522 за Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине на Општим изборима 2018. године, која је, сходно Одлуци о потврђивању и објављивању резултата Општинских избора у Босни и Херцеговини 2018. године („Службени гласник БиХ“, бр. 78/18, 82/18 и 83/18), освојила пет мандата у Представничком дому Парламентарне скупштине Босне и

Херцеговине. Дакле, именовани је обухваћен одредбом члана 2.3. став (1) тачка 4. Изборног закона Босне и Херцеговине, којом је прописано да за члана изборне комисије или бирачког одбора не може бити именовано лице које је кандидат за изборе за било који ниво власти.

Против Рјешења Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број 06-1-07-1-415/21 од 02.12.2021. године, којим се даје сагласност на именовање Биљане Божић, Миладина Готовца и Марице Ђурић на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић и којим се не даје сагласност на именовање Алмира Дурмишевића на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић, Биљана Ристић из Теслића поднијела је жалбу Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине, сматрајући да Марица Ђурић, именована чланица Општинске изборне комисије Теслић, из реда хрватског народа, не испуњава прописане услове за именовање у чланство изборне комисије.

Рјешењем Суда Босне и Херцеговине број С1 3 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године уважена је жалба Биљане Ристић, укинута оспорено Рјешење и предмет је враћен Централној изборној комисији Босне и Херцеговине на поновно одлучивање, оспоравајући мултиетничност састава Општинске изборне комисије Теслић због недавања сагласности на именовање Алмира Дурмишевића, из реда бошњачког народа, у састав Општинске изборне комисије Теслић.

Одлучујући у поновном поступку Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је имала у виду упуте Суда Босне и Херцеговине дате у Рјешењу број: С1 3 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године и Рјешењу број: С1 3 Иж 041141 21 Иж од 06.09.2021. године и одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине везане за недавање сагласности на именовање Алмира Дурмишевића у чланство Општинске изборне комисије Теслић, те је на основу члана 2.9. став (1) тачка 17. и члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Правна поука: Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-415/21
Сарајево, 20.01.2022. године

Предсједник
Жељко Бакарл с.р.

1660

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12. став (8) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 192. став (1) и (2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 13/2002, 87/2007, 50/2010 и 66/2018) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу рјешења о именовању предсједника Општинске изборне комисије Теслић

(1) Поништава се Рјешење о именовању предсједника ОИК-а Теслић број: 01-111-262/21 од 28.12.2021. године и то:

1. Биљане Божић, предсједник

због недавања сагласности на наведено рјешење од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

(2) Ово Рјешење објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић својим рјешењем број: 01-111-262/21 од 28.12.2021. године је именovala Биљану Божић за предсједника Општинске изборне комисије Теслић.

Сходно одредбама Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), и Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 67/21, 73/21 и 1/22) Скупштина општине Теслић је својим дописом број: 01-013-1/22 од 04.01.2022. године затражила сагласност за именовање Биљане Божић на дужност предсједнице ОИК-а. Централна изборна комисија својим Рјешењем број 06-1-07-1-4/22 од 20.01.2022. године, није дала сагласност на наведено рјешење.

Скупштина Општине Теслић је након напријед утврђеног чињеничног стања, на основу чланова 2.12. став (5) Изборног закона БиХ, члана 192. став (1) и (2) Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 13/2002, 87/2007, 50/2010 и 66/2018) и члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово је рјешење је коначно, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Добоју року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-21/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1661

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине општине Теслић за давање сагласности на именовање предсједника Општинске изборне комисије Теслић, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 2. сједници, која је одржана 20.01.2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не даје се сагласност на Рјешење Скупштине општине Теслић број: 01-111-262/21 од 28.12.2021. године, којим се на дужност предсједника Општинске изборне комисије Теслић именује:

1. Биљана Божић, предсједница

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић је актом број: 01-013-1/22 од 04.01.2022. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-262/21 од 28.12.2021. године, којим се Биљана Божић, чланица Општинске изборне комисије Теслић, именује на дужност предсједнице Општинске изборне комисије Теслић.

Надаље, Биљана Ристић из Теслића поднијела је жалбу Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине против Рјешења Централне изборне комисије Босне и Херцеговине број: 06-1-07-1-415/21 од 02.12.2021. године, којом је дата сагласност на Рјешење Скупштине општине Теслић број: 01-111-230/21 од 25.10.2021. године, у дијелу којим се Биљана Божић, Миладин

Готовац и Марица Ђурић именују на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић и којим није дата сагласност у дијелу којим се Алмир Дурмишевић именује на дужност у чланству Општинске изборне комисије Теслић, јер је обухваћен одредбом члана 2.3 став (1) тачка 4. Изборног закона Босне и Херцеговине.

Рјешењем Суда Босне и Херцеговине број: С1 3 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године уважена је жалба Биљане Ристић, укинута оспорено Рјешење и предмет је враћен Централној изборној комисији Босне и Херцеговине на поновно одлучивање.

Поступајући по поновном поступку Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је имала у виду упуте Суда Босне и Херцеговине дате у Рјешењу број: С1 3 Иж 041996 22 Иж од 10.01.2022. године и Рјешењу број: С1 3 Иж 041141 21 Иж од 06.09.2021. године, те на основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине, није дала сагласност и поништила је Рјешење Скупштине општине Теслић број: 01-111-230/21 од 25.10.2021. године.

Имајући у виду предње наведено, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (8) Изборног закона Босне и Херцеговине, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Правна поука: Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-4/22
Сарајево, 20.01.2022. године

Предсједник
Жељко Бакарар

1662

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара, а по Плану утрошка средстава за 2021. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара, а по Плану утрошка средстава за 2021. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-10/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1663

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од консецијоних накнада за 2021. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од консецијоних накнада за 2021. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-11/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1664

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2021. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2021. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-12/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1665

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о коришћењу средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2021. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о коришћењу средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2021. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-13/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1666

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2021. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2021. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-14/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1667

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине

Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној дана 22.2.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Теслић и сталних радних тијела за период I – XII 2021. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о раду Скупштине општине Теслић и сталних радних тијела за период I – XII 2021. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-15/22
Датум: 22.2.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1668

На основу члана 123. став 2. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18, 91/21-Одлука Уставног суда 119/21) и члана 5. став 5. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 20/17, 21/20 и 21/21), Синдикат Општинске управе Теслић, с једне стране, и Начелник општине с друге стране, заједнички су усагласили

ОДЛУКУ

о утврђивању цијене рада

I

Утврђује се цијена рада за запослене у Општинској управи Теслић у износу од 120,00 КМ (словима : једна стотина и двадестет конвертибилних марака).

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-022-164/21
Датум: 31.12.2021 године

Предсједник
Синдикалне организације
Свјетлана Лазић-Стевановић

Послодавац
Начелник општине
Милан Миличевић с.р.

1669

У складу са чланом 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17), члана 26. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16) и тачком 1. подтачка 2. Оквирне повеље интерне ревизије („Службени гласник Републике Српске“ број 24/17), у оквирима Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, издатих од стране Института интерних ревизора (ИИА), начелник општине Теслић доноси:

Повељу

интерне ревизије Општине Теслић

1. Опште одредбе

1) Овом повељом интерне ревизије (у даљем тексту Повеља, у одговарајућем падежном облику), уређује се сврха интерне ревизије, овлашћења и одговорност за провођење активности интерне ревизије, као и природа и облици успостављања сарадње и пружања савјетодавних и њима сродних услуга интерне ревизије у Општини Теслић (у даљем тексту интерна ревизија, у одговарајућем падежном облику).

2) Активности интерне ревизије пружа организационо и функционално независна јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Теслић под називом Јединица за интерну ревизију (у даљем тексту Јединица), основана и организована Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић одговорна директно начелнику општине Теслић (у даљем тексту начелник, у одговарајућем падежном облику).

3) Под активностима интерне ревизије подразумевају се активности идентификације и процјене природе и нивоа ризика у сврху планирања послова ревизије, стратешко, годишње и појединачно планирање ревизије, процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле, провођење (обављање) поступка интерне ревизије, извјештавање руководства и ревидираних субјеката/организационих јединица о резултатима проведене интерне ревизије – утврђивање налаза, закључака и давање препорука, праћење препорука, периодично и годишње извјештавање, пружање савјетодавних и сродних услуга, као и остале активности у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (у даљем тексту Закон, у одговарајућем падежном облику), Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске, Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије (у даљем тексту Стандарди, у одговарајућем падежном облику) и осталим подзаконским актима из области интерне ревизије, а из надлежности и дјелокруга рада Јединице.

2. Сврха

Сврха интерне ревизије у Општини Теслић је да се путем независног и објективног давања мишљења, пружања услуга увјеравања и савјетодавних активности унаприједи рад Општинске управе, као и рад буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијске извјештаје Општине Теслић, односно да се истим обезбиједи помоћ у остварењу постављених циљева, путем давања стручних мишљења и савјета о адекватности система финансијског управљања и контрола.

3. Овлашћења и дјелокруг рада

1) Запослени у Јединици са својством интерних ревизора имају овлашћења за приступање свим записима и документацији, информацијама, особљу и средствима од значаја за извршење ревизија из обухвата Јединице, захтијевање фотокопија, извода или потврда, стављање на увид и остала овлашћења у границама Закона.

2) Дјелокруг рада Јединице и облик њеног организовања уређен је Одлуком о оснивању Општинске управе, а надлежности запослених у Јединици и унутрашња организација Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Теслић, у оквирима Закона.

4. Одговорност

1) Начелник је одговоран за успостављање Јединице и пружање подршке у раду, обезбјеђење развоја и професионалног савршавања исте.

2) Запослени у Јединици одговарају за законито провођење активности интерне ревизије, односно за примјену принципа етике, као и за објективност, дужну професионалну пажњу и стручност приликом обављања сваког ревизорског ангажмана. Обавезе руководиоца интерне ревизије и интерног ревизора уређене су Законом.

3) Руководилац Јединице одговоран је за ефективно управљање активношћу интерне ревизије у складу са Законом, Стандардима и овом повељом.

5. Услуге савјетовања

1) Услуге савјетовања подразумевају услуге консалтинга, односно, савјетодавне и њима сродне услуге из дјелокруга интерне ревизије, предузете у сврху додавања вриједности, унапређења система управљања Општином, свим процесима који се у истој одвијају и унапређења управљања ризиком.

2) Савјетодавне услуге подразумевају посебну врсту ангажмана и обављају се по посебном захтјеву клијента ангажмана. Интерни ревизори морају да сачине споразум с клијентима консалтинг ангажмана о циљевима, обухвату, одговорностима и осталим очекивањима клијента. За значајне ангажмане тај споразум мора да буде документован. Циљеви консалтинг ангажмана морају бити у складу са циљевима Општине.

3) Запослени у Јединици приликом пружања услуга савјетовања требају сачувати објективност и не преузимати на себе одговорност клијента ангажмана.

4) Руководилац Јединице неће прихватити консалтинг ангажман уколико интерни ревизори немају знање, вјештине или друге способности потребне за обављање cjелокупног ангажмана или његовог дијела.

6. Сарадња

1) Општина Теслић, путем Јединице остварује сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије (у даљем тексту Централна јединица, у одговарајућем падежном облику) у границама Закона и Оквирне повеље интерне ревизије, уважавајући одредбе посебних закона и подзаконских аката из области локалне самоуправе.

2) Општина Теслић, путем Јединице остварује сарадњу са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске, у циљу унапређења рада и провођења активности утврђених Законом, Оквирном повељом интерне ревизије и припадајућим стандардима.

7. Завршне одредбе

1) За све што није уређено овом повељом, примјењиваће се одредбе Оквирне повеље интерне ревизије, Закон и Стандарди.

2) Руководилац Јединице дужан је извршити анализу примјене ове повеље на годишњем нивоу.

3) Ова повеља ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“ и биће достављена Централној јединици ради провођења Законом прописаних активности.

Број: 02-014-31/22

Датум: 24.01.2022. године

Руководилац Јединице за интерну ревизију
Данијела Николић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р

1670

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/17), члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута општине Теслић ("Службени гласник Општине Теслић", број 4/17), Начелник општине доноси

У П У Т С Т В О

**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ УПУТСТВА О ПОСТУПАЊУ
СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ
ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕСЛИЋ**

Члан 1.

У Упутству о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи Теслић ("Службени гласник Општине Теслић" број 1/18) у члану 29. став (1) иза ријечи „општине“ брише се тачка и додаје текст који гласи:

„најкасније у року од 30 дана од дана пријема пријаве у Општинску управу.“

Члан 2.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Теслић".

Број: 02- 020- 2/22

Датум: 22.02. 2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Миличевић с.р.

1671

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-1/22 од 01.02.2022. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-184 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Хиландарска 4 Ц“, Теслић,

У Регистарски лист број 02-184 уписује се Иво Масатовић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-1/22

Дана:02.02.2022.године

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

1672

О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-2/22 од 31.01.2022. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-210 упис оснивања Заједнице етажних власника „Вила Карађорђева“, Теслић, улица Карађорђева број 38, са сљедећим подацима:

Александар Алексић, именује се за предсједника Скупштине у Заједници етажних власника „Вила Карађорђева“, Теслић. Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-2/22

Дана: 31.01.2022.године

В.Д.НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

1673

О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-21/21 од 30.12.2021.године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-209 упис оснивања Заједнице етажних власника „Цара Душана 12“, Теслић са сљедећим подацима:

Сенка Јелић, именује се за предсједника управног одбора у Заједници етажних власника „Цара Душана 12“, Теслић. Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-21/21

Дана: 30.12.2021.године

В.Д.НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1637 ОДЛУКА о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић	1
1638 ОДЛУКА о комуналном реду	3
1639 ОДЛУКА о поништењу Јавног огласа за именовање четири члана Општинске изборне комисије Теслић	13
1640 ОДЛУКА о поништењу Јавног конкурса за именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић	13
1641 ОДЛУКА о расписивању поновног Јавног огласа за именовање четири члана Општинске изборне комисије Теслић.....	13
1642 ПРОГРАМ одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години	14
1643 ПРОГРАМ заједничке комуналне потрошње за 2022. године	15
1644 ПРОГРАМ уређења грађевинског земљишта у 2022. години	20
1645 ПРОГРАМ изградње инфраструктуре у 2022. години	20
1646 ПРОГРАМ додјеле подстицајних средстава у пољопривреди у 2022. години	22
1647 ПРОГРАМ коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2022. годину	25
1648 ПРОГРАМ израде просторно – планске документације у 2022. години	26
1649 ПЛАН утрошка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2022. години	28
1650 ПЛАН утрошка средстава од концесионе накнаде за 2022. годину	29
1651 ПЛАН утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2022. години	29
1652 ПЛАН утрошка средстава остварених по основу накнада за шуме у 2022. години	30
1653 АКЦИОНИ ПЛАН за реализацију стратешких циљева омладинске политике општине Теслић за 2022. годину	31
1654 РЈЕШЕЊЕ о поништавању Рјешења о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије	46
1655 РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење поновног Јавног огласа за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Теслић	46
1656 РЈЕШЕЊЕ о поништењу рјешења о разрјешењу чланова Општинске изборне комисије Теслић	47
1657 РЈЕШЕЊЕ	47

1658 РЈЕШЕЊЕ о поништењу рјешења о именовању чланова Општинске изборне комисије Теслић	48
1659 РЈЕШЕЊЕ	48
1660 РЈЕШЕЊЕ о поништењу рјешења о именовању предсједника Општинске изборне комисије Теслић	49
1661 РЈЕШЕЊЕ	49
1662 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара, а по Плану утрошка средстава за 2021. годину	50
1663 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од концесионих накнада за 2021. годину ...	50
1664 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2021. године	50
1665 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о коришћењу средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2021. години	50
1666 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2021. години	50
1667 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Теслић и сталних радних тијела за период I – XII 2021. године	50

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1668 ОДЛУКА о утврђивању цијене рада	51
1669 ПОВЕЉА интерне ревизије Општине Теслић	51
1670 УПУТСТВО о измјени и допуни Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у општинској управи Теслић	52
1671 ОГЛАС	52
1672 ОГЛАС	52
1673 ОГЛАС	52