

На основу члана 39. став 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19), члана 36. став 2. и члана 87. став 2. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 4. редовној сједници одржаној дана 7.4.2021. и 8.4.2021. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину одабира пројеката организација
цивилног друштва/невладиних/непрофитних
организација по ЛОД методологији

I

Овом Одлуком утврђује се садржај и поступак јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката организација цивилног друштва /невладиних/ непрофитних организација који ће се финансирати из буџета општине Теслић (у даљем тексту: Општина).

II

1) Средства из тачке I ове Одлуке додјељују се за пројекте:

- Удружењима (Удружење - сваки облик добровољног повезивања више физичких или правних лица ради унапређења и остваривања неког заједничког или општег интереса или циља, у складу са позитивноправним прописима, а чија основна сврха није стицање добити),
- Фондацијама (Фондација – правно лице које нема своје чланство, а циљ њеног оснивања је управљање одређеном имовином у општем или заједничком интересу).

2) Апликанти морају задовољити следеће опште услове:

- да су основани и регистровани у РС и БиХ,
- да су вођени од стране држављана РС и БиХ,
- да своје активности реализују на подручју Општине,
- да су пројекти намијењени грађанима Општине,
- да се пројекти односе на области које је Општина одредила као приоритетне према стратешким документима, а које ће бити дефинисане приликом сваког објављивања јавног позива за достављање пројектних приједлога,
- да не обављају активности у име политичких партија.

3) Овом одлуком су изузета удружења од посебног интереса за Општину (Општинска организација Црвеног крста, Општинска борачка организација, Српско просвјетно и културно друштво „Просвјета” и Бошњачка заједница културе „Препород”) и спортска удружења, којима ће се средства додјељивати по посебним критеријумима.

III

1) Средства из буџета Општине додјељују се искључиво на основу јавног позива којег расписује Начелник општине, осим средстава за основне трошкове организација цивилног друштва која ће се додјељивати по посебној одлуци.

2) Јавни позив садржи:

- назив органа који расписује јавни позив,

- учеснике позива,
- рокове за достављање документације,
- доступност образаца (са упутствима за пријаву пројеката),
- начин испуњавања образаца (у електронској форми),
- територија на којој пројекти морају бити реализовани,
- приоритетне области на које се јавни позив односи,
- број пројеката које удружење може кандидовати,
- период реализације пројеката,
- висину средстава која се додјељују по пројекту,
- назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- рокове и начине објављивања резултата спроведеног јавног позива.

IV

- 1) Јавни позив се објављује у средствима јавног информисања, web-страници и огласној табли Општине.
- 2) Јавни позив остаје отворен 21 дан од дана објављивања у средствима информисања.
- 3) Обрасци са упутствима за пријаву пројеката постављају се на web-страници Општине.

V

- 1) Апликанти пројектни приједлог достављају путем протокола Општине и искључиво путем пријавног обрасца.
- 2) Уз уредно попуњен пријавни образац потребно је приложити:
 - преглед буџета,
 - логички оквир рада,
 - финансијску идентификациону форму,
 - изјаву о подобности.
- 3) Удружења која се пријављују на јавни позив дужна су доставити додатну документацију:
 - извод из судског регистра (не старији од шест мјесци),
 - јединствени идентификациони број,
 - фотокопију личне карте овлашћене особе,
 - описни извјештај о реализованим пројектима за претходну годину за раније основане организације, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације,
 - увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија),
 - увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
 - завршни годишњи финансијски извјештај за претходну годину (биланс стања и биланс успјеха), осим ако је удружење регистровано у години објављивања јавног позива,
 - податке о особи или особама које реализују пројекат (краћи CV са доказима),
- 4) Апликант може тражити укупан износ вриједности пројекта или дио недостајућих финансијских средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

VI

1) Пројекти који се неће финансирати:

- пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета Општине,
- пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта, или имају традиционални карактер,
- пројекти који се односе на повремене конференције, осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
- пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
- пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима, адаптацији или изградњи капиталних објеката, или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта,
- пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски ресурси, путовања/превоз, канцеларијски трошкови) већи од 20 % од укупних трошкова пројекта,
- пројекти који представљају индивидуална спонзорства/стипендије за школовање или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,
- пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
- пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
- пројекти који се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

2) Пројектни приједлози с непотпуном документацијом и достављени изван предвиђеног рока неће бити разматрани ни финансирани.

VII

1) Начелник општине именује Комисију за оцјењивање и одабир пројеката (у даљем тексту: Комисија).

2) Комисију чине предсједник и четири члана.

3) У састав Комисије улазе: два службеника Општинске управе који раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва, два представника сталних радних тијела Скупштине општине Теслић која сарађују са организацијама цивилног друштва и један представник из реда организација цивилног друштва.

4) Члана Комисије из реда организација цивилног друштва предлаже Одјељење за друштвене дјелатности и то након демократски спроведеног одабира представника организација цивилног друштва.

5) Одјељење за друштвене дјелатности ће на исти начин одабрати и замјеника представника из реда организација цивилног друштва, како би свим организацијама било омогућено аплицирање на јавни позив, а да чланови Комисије не би били у сукобу интереса.

6) Комисија ће бити именована на период од годину дана.

VIII

Комисија ће након провјере да ли пројекти задовољавају административно-техничке услове из тачке V и VI ове Одлуке оцијенити пројекте на начин прописан у тачки IX и X ове Одлуке.

IX

1) Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријима с припадајућим бројем бодова сагледавајући:

а) Финансијски и оперативни капацитет, при чему:

- искуство апликанта и његових партнера у управљању пројектима, стручни капацитет апликанта и његових партнера (посебно познавање питања на које се пројекат односи),
- управљачки капацитет подносиоца приједлога пројекта и његових партнера (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта);

б) Релевантност, при чему:

- релевантност пројекта у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива,
- јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника укључених у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе),
- јасна дефинисаност потреба циљних група и крајњих корисника, те да ли их пројекат третира на прави начин,
- посједовање додатних квалитета пројекта, као што су иновативни приступ и модели добре праксе,
- приједлог пројекта заговара модел политике базиран на правима и има утицаја на подређене групе (промоција равноправности полова и оснаживање жена, заштита животне средине, међу-национална сарадња, проблематика омладине, итд);

в) Методологију, при чему:

- компетентност плана активности (да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима),
- конзистентност цјелокупног дизајна пројекта (нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе),
- задовољавајући ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта, објективно мјерљиви индикатори резултата активности (да ли је иједан од индикатора гендер сензитиван или гендер индикатор);

г) Одрживост, при чему:

- конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе,
- вишеструки утицај пројекта (могућност примјене на друге циљне групе или реализацију у другим срединама, продужавање ефеката активности и размјене информација о искуствима са пројекта),
- одрживост институционално очекиваних резултата предложених активности (да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају пројекта, да ли ће постојати локално “власништво” над резултатима пројекта),
- одрживост предложених очекиваних активности (какав ће бити структурални утицај реализованих активности, односно да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, итд.),
- вјероватност утицаја очекиваних дугорочних резултата на локалне економске услове и квалитет живота у циљним подручјима;

д) Буџет и рационалност трошкова, при чему:

- однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата,
- предложене трошкове неопходне за имплементацију пројекта,

- јасност буџета, тј. укључује ли и наративни дио (омогућена оправданост за техничку опрему), испоштованост принципа према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова, родна осјетљивост буџета, примјењивост, приложене биографије и описи радних мјеста;

X

- 1) Сваки члан Комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критеријума појединачно.
- 2) Коначна оцјена представља укупан број бодова свих чланова Комисије.
- 3) Коначну оцјену сваког пројекта Комисија уписује на обрасцу којег ће припремити Одјељење за друштвене дјелатности.
- 4) Пројекти који не испуњавају један или више општих критеријума не узимају се у разматрање.
- 5) Општи критеријуми подразумевају:
 - достављање пројекта у назначеном року,
 - потпуну и валидну документацију,
 - оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте,
 - реализацију свих пројектних активности на територији Општине.

XI

Комисија Начелнику општине подноси извјештај о раду, као и приједлог одлуке за финансирање пројекта по областима дјеловања са износом средстава и висином бодова, као и разлoзима за неуврштавање појединих пројекта за финансирање средствима из буџета Општине.

XII

- 1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава на основу бодовања пројекта у складу са тачком IX ове Одлуке.
- 2) Приједлог одлуке о расподјели средстава Комисија је дужна доставити Начелнику општине најкасније мјесец дана од дана затварања јавног позива.
- 3) Коначну одлуку о расподјели средстава доноси Начелник општине.
- 4) Коначна одлука о расподјели средстава с табеларним приказом свих удружења биће објављена на званичној web-страници Општине и огласној табли Општинске управе.

XIII

- 1) Након доношења коначне одлуке о расподјели средстава Начелник општине ће са сваким од одабраних корисника средстава закључити уговор који садржи права, обавезе и одговорности обије стране, начин праћења спровођења одобреног пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о спровођењу пројекта.
- 2) Форму уговора ће припремити Одјељење за друштвене дјелатности.
- 3) Додијељена финансијска средства крајњим корисницима ће бити дозначена након потписивања уговора, једнократно или у ратама, односно у складу с приливом средстава у буџету Општине.

XIV

- 1) Апликанти којима су додијељена средства дужни су доставити завршни наративни и финансијски извјештај, односно периодични извјештај, што зависи од дужине трајања пројекта и висине додијељених средстава.
- 2) Завршни наративни и финансијски извјештај доставља се Одјељењу за друштвене дјелатности на прописаном обрасцу којег ће припремити ово одјељење.
- 3) Рокови за достављање извјештаја биће утврђени у уговору.

XV

- 1) Реализацију пројекта прати Тим за реализацију пројекта којег именује Начелник општине.
- 2) Тим за праћење реализације пројекта је састављен од три запосленика Општинске управе који раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва.
- 2) Праћење реализације пројекта се заснива на информацијама добијеним у наративним и финансијским извјештајима и на основу теренских посјета.

XVI

Даном ступања на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о начину одабира пројекта организација цивилног друштва /невладиних/ непрофитних организација по ЛОД методологији („Службени гласник општине Теслић”, број: 10/13 и 14/19).

XVII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-38/21

Датум: 8.4.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић