

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА



ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр. 18 Теслић Тел.: +387(0)53/411-500 факс: 053/411-541 www.opstinatestlic.com

Број: 02-014-93/21

Датум: 19.02.2021. године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („лужбени гласник Републике Српске „ број 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17) Начелник доноси

О Д Л У К У

О усвајању Акционог плана за јачање система за очување интегритета

I

Усваја се израђени Акциони план за јачање система за очување интегритета у Општини Теслић, настао у оквиру Пројекта општинског и економског управљања (МЕГ) кога подржава и финансира Влада Швицарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација (УНДП) у Босни и Херцеговини.

II

Ослука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Одјељење за привреду и пољопривреду,
2. Досије Начелника,
3. Архива.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЈАЧАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОЧУВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

р. бр.	Стратешки циљ (по стубовима интегритета)	#	Стратегија за управљање коруптивним ризицима	Приоритет	Мјере/активности	Задужење (организациона јединица)	Рок за реализацију	Индикатор успешности /извор верификације	Ниво имплементације
Унаприједити „етичку Инфраструктуру“		1	Израдити интерни документ, базиран на самопроцјени ризика, којим се ефективно управља коруптивним ризицима	3	1. Израдити план интегритета који ће прописати обавезу М&Е и извјештавања 2. План интегритета представљен јавним службеницима и објављен на званичној интернет страници 3. Створена обавеза уношења циљева и задатака из Плана интегритета у планове рада ОЈ и извјештаје о раду	Сва одјељења, служба за информисање	6 мј.	Израђен План интегритета Званична веб страница План рада начелника и општинске управе	1
		2	Омогућити пуну примјену, ефективности и функционалност Етичког кодекса и кодекса понашања	3	1. Направити план обуке за све новозапослене са индикаторима 2. Представити кодекс новозапосленим службеницима 3. Проводити обуке за новозапослене службенике	Сва одјељења	12 мј.	Израђен план обуке Записници са обука	3
		3	Успоставити ефективан систем за управљање сукобом интереса у приоритетним областима	3	Урадити анализу процеса и процедура гдје постоји висок ризик (примјери добре праксе управљања сукобом интереса)	Радна група уз екстерну техничку помоћ	18 мј.	Израђена и усвојена анализа процеса	1
		4	Успоставити ефикасан интерни систем обуке о етици, интегритету и превенцији корупције	2	Успоставити систем редовних обука	Одјељење за општу управу и друга одјељења	Континуирано	Донесен план обука	1

Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta nastao je u okviru Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg podržava i finansira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH. Sadržaj ovog plana, kao i nalazi prikazani u njemu, ne odražavaju nužno stavove Vlade Švicarske niti UNDP-a.

Унаприједити управљање, контролу и надзор	5	Успоставити ефективан механизам за интерно и екстерно пријављивање неправилности и корупције, поступање по пријавама и заштиту лица која пријављују корупцију	3	Промовисати апликацију за пријаву корупције Министарства правде која је инсталирана на веб сајту општине у јавности	Одсјек за информисање	Континуирано	Званичан веб сајт општине	3
	1	Успоставити ефективан систем за управљање материјално – финансијским средствима институције	3	Унаприједити примјену Правилника о попису	Централна и појединачне пописне комисије	6 мј.	Извјештаји о проведеном попису	2
	2	Успоставити ефективан систем за финансијско управљање, контролу и поступање по препорукама ревизије	2	1. Донијети акциони план за отклањање недостатака по препорукама ревизије 2. Увести редовно извјештавање Начелника о реализацији Акционог плана на кварталном нивоу 3. Представити годишњи извјештај Скупштини општине	Сва одјељења	6 мј.	Акциони план донесен и примјењује се Извјештаји о стању реализације препорука	2
	3	Успоставити ефективну стратегију управљања коруптивним ризицима у области јавних набавки	3	1. Осигурати провођење препорука Главне службе ревизије 2. Редовно праћење реализације плана јавних набавки 3. Увести обавезу извјештавања Скупштине о реализацији плана јавних набавки 4. Представити извјештај на сајту општине	Сва одјељења, Одсјек за јавне набавке, Одсјек за информисање	12 мј.	Извјештај о реализацији акционог плана за откл. недостатака Извјештаји о реализацији плана јавних набавки се редовно припремају и разматрају Веб сајт општине Донесен ревидиран правилник	2
	4	Успоставити ефективан систем за коришћење и заштиту информација и података	3	1. Ревидирати постојећи правилник о интерној и екстерној комуникацији 2. Спровести активност упознавања јавности и запослених о одредбама правилника	Екстерна подршка, Сва одјељења	18 мј.	Правилник објављен на сајту општине	1
Унаприједити транспарентност и комуникацију	1	Успоставити ефективан механизам за осигурање слободног приступа информацијама у складу са законом	3	1. Промовисати у медијима и на друге погодне начине процедуру приступа информацијама	Одсјек за информисање	континуирано	Веб сајт општине, инфо табла општине	2

Унаприједити учешће грађана у процесима доношења одлука	2	Успоставити ефективан механизам за осигурање благовремене објаве свих важнијих аката и информација у складу са принципима проактивне транспарентности	2	1.Наставити праксу објаве свих стратешких и просторно-планских докумената на сајту општине у форми нацрта и финалних докумената 2.Увести праксу објаве свих важнијих докумената усвојених од стране СО Теслић према врсти докумената на сајту општине поред објаве у службеном гласнику	Одсјек за информисање, Стручна служба СО Теслић	12 мј.	Веб сајт општине	2
	3	Успоставити ефективан механизам за комуникацију са грађанима укључујући анкетирање	2	1.Наставити редовне активности: - са спровођење анкета грађана о задовољству јавним услугама - израђивања и представљања извјештајај скупштини - објављивања извјештајај на веб страници општине - активног промовисања е-цитизен платформе 2. увести грађански сат	Одсјек за ЛЕР, Одсјек за информисање	континуирано	Извјештај о проведеном анкетирању представљен Скупштини и на веб сајту општине	3
	1	Успоставити ефективан механизам за осигурање ушешћа грађана у процесима доношења одлука	3	1.Именоване представнике грађана из различитих радних група активно укључити у процес извјештавања и мониторинга прије представљања извјештаја на усвајање	Начелник општине сва одјељења	континуирано	Рјешења о именовању у РГ Записниц са одржаних састанака	2
Ојачати отпорност на повреде интегритета и корупцију у посебним областима	2	Успоставити ефективан механизам за осигурање благовременог процесуирања притужби грађана	3	Активно промовисати апликацију е-цитизен у јавности	Одсјек за информисање	континуирано	Веб сајт општине	2
	1	Успоставити ефективан механизам за повећање транспарентности у области финансирања политичких партија	3	1. Јавно објављивање информација о средствима која су из средстава буџета Општине у складу са Законом додјељења политичким странкама.	Одсјек за информисање у сарадњи са Одјељењем за финансије	континуирано	Упутство израђено и објављено на веб страници општине	2
	2	Успоставити ефективан механизам за управљање коруптивним ризицима и повећање транспарентности у области рјешавања имовинско-правних односа	2	1. Креирати регистар општинске имовине 2. Објавити регистар на веб сајту	Одсјек за имовину, Одјељење за стамбено-комуналне послове	континуирано	Регистар имовине креиран и јавно доступан путем интернета	2
	3	Успоставити ефективан механизам за управљање коруптивним ризицима у	2	1. Донијети упутство за избор чланова радних група које учествују у планирању капиталних инвестиција	Радна група за израду	12 мј.	Одлуке о именовању чланова РГ	2

области планирања капиталних инвестиција и изградње	2. Упутство објавити на сајту општине и медијима приликом покретања процеса планирања 3. Радна група извјештава на годишњем нивоу о реализацији плана КИ СО и о уоченим неправилностима	ПКИ, Одсек за информисање	Правилник о раду РГ	
4 Успоставити ефективан механизам за управљање коруптивним ризицима и повећање транспарентности у раду инспекција	3 1.Разрадити процедуру у форми водича за грађане за пријаву корупције и/или проблема везаних за рад инспекција и комуналне полиције 2.Објавити водич на сајту општине 3.Промовисати у медијима процедуру пријаве	Одјељење за инспекције	12 мј. Водич израђен и доступан на веб сајту општине, материјал коришћен за медијску промоцију, саопштења за јавност, и др.	1

