



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

|                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Скупштина општине Теслић</b><br><b>Карађорђева 6</b><br>Одговорни уредник:<br>Дарио Поповић<br>Телефон: 053/411-526<br>Штампа стручна служба СО-е | <b>Датум 22.08.2019. године</b><br><br><b>Број 9 Година: XXVIII</b> | <b>Годишња претплата 80 КМ</b><br>Буджетска организација 0103110<br>Врста прихода 722521<br><b>Жиро-рачун:</b><br><b>551025-0001103683</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

835

У „Службеном гласнику Општине Теслић“, број 8/19 од 17.07.2019. године, објављена је Одлука о начину и условима давања у закуп пословног простора у улици Александра Рајковића у Теслићу, под бројем 01-022-70/19 од 11.07.2019. године. Након поређења са изворним текстом утврђено је да је у објављеној Одлуци о начину и условима давања у закуп пословног простора у улици Александра Рајковића у Теслићу („Службени гласник Општине Теслић“, број 8/19), учињена техничка грешка, па на основу члана 142. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Секретар скупштине општине даје

## ИСПРАВКУ техничке грешке

У тачки VI Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног простора у улици Александра Рајковића у Теслићу, последице подтачке (2) ријечи „Теслић, која се састоји од председника и два члана, од којих сваки од њих има замјеника“ се бришу као и подтачке (2) и (3) које су наведене последице тога, а додају се нове подтачке (3) и (4) које гласе:

„(3) Учеснику који понуди највишу цијену закупа уплаћена кауција ће се урачунати у цијену закупа пословног простора, док се учеснику који понуди највишу цијену закупа, а одустане од закупа, уплаћена кауција неће враћати.

(4) Осталим учесницима уплаћена кауција ће се вратити у року од 8 (осам) дана од дана одржавања усменог јавног надметања-лицитације, без права на камату за период од дана уплате до дана враћања кауције“.

Послије тачке VI додаје се тачка VII која гласи:

„VII

(1) Поступак давања у закуп пословног простора спроводи комисија именована од стране начелника општине Теслић, која се састоји од председника и два члана, од којих сваки од њих има замјеника.

(2) Комисија проводи поступак давања у закуп пословног простора у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

(3) Наконведеног поступка комисија доставља извјештај начелнику општине, са приједлогом да се са најповољнијим понуђачем закључи уговор о закупу пословног простора“.

Број: 01-013-125/19

Датум: 21.08.2019. године

СЕКРЕТАР СО-е

Дарио Поповић с.р.

836

На основу чланова 19. и 20. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 6. Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13), а у вези са чланом 8. Правилника о условима и критеријима за суфинансирање програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/14), чланова 25, 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и мишљења Стручног савјета за спорт општине Теслић, број: 1/19 од 03.07.2019. године, Начелник општине доноси:

## ОДЛУКУ

**о рангирању спортских организација општине Теслић  
у 2019. години**

I

Рангирање спортских организација са доноси на основу критеријума наведених у члану 9. Правилника о условима и критеријима за суфинансирање програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић.

## II

Спортске организације **I РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** општине Теслић су:

- а/ Фудбалски клуб „Пролетер“,
- б/ Стрелачки клуб „Геофон“,
- в/ Женски рукометни клуб „Борја“.

Спортске организације **II РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** општине Теслић су:

- а/ Фудбалски клуб „Минерал“,
- б/ Атлетски клуб „Теслић ББ“,
- в/ Карате клуб „Тигар“,
- г/ Кошаркашки клуб „Теслић“,
- д/ Шаховски клуб „Младост“,
- ђ/ Рукометни клуб „Теслић“,
- е/ Куглашки клуб „Минерал“.

Спортске организације **III РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** општине Теслић су:

- а/ Фудбалски клуб „Укрин“,
- б/ Кошаркашки клуб „WBS basketball“.

Спортске организације **IV РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** општине Теслић су:

- а/ Клуб малог фудбала „Младост“,
- б/ Теквон-до клуб „Хваран“,
- в/ Школа шаха „Мат“,
- г/ Омладински фудбалски клуб „Спортинг-А.Ф.“
- д/ Карате клуб „Sochin“,
- ђ/ Клуб малог фудбала „Теслић“.

Спортске организације **V РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** општине Теслић су:

- а/ Одбојкашки клуб „Младост“,
- б/ Карате клуб „Теслић“,
- в/ Клуб борилачких вјештина „Спартан цим-панда суаве БЈЈ“.

Све спортске организације регистроване након доношења ове Одлуке спадају у **V РАНГ РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** спортских организација општине Теслић.

## III

На основу ове одлуке вршиће се суфинансирање програма спортских организација општине Теслић из средстава предвиђених у буџету.

## IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-60/19

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Теслић, 04.07.2019. године  
Милан Миличевић с.р.

## 837

На основу члана 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08), члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), а у складу са Правилником о условима и критеријима за суфинансирање програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/14) године, тачке III Одлуке о рангирању спортских организација у општини Теслић за 2019. годину („Службени гласник општине Теслић“, број 6/18) и мишљења Стручног савјета за спорт број: 1/19 од 30.07.2019. године, Начелник општине доноси:

### ОДЛУКУ

**о расподјели буџетских средстава намијењених за суфинансирање програма спортских организација општине Теслић у 2019. години**

## I

Планирана финансијска средства у буџету општине Теслић за 2019. годину намијењена за суфинансирање програма спортских организација на општини Теслић, у износу од 286.000 КМ распоредиће се на следећи начин:

Спортске организације **I РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ**:

| Спортска организација           | Ред. фина. | Пројекат  | Укупно    |
|---------------------------------|------------|-----------|-----------|
| а/Фудбалски клуб „Пролетер“     | 56.000 КМ  | 24.000 КМ | 80.000КМ  |
| б/Стрелачки клуб „Геофон“       | 21.000 КМ  | 9.000 КМ  | 30.000 КМ |
| в/Женски рукометни клуб „Борја“ | 8.400 КМ   | 3.600 КМ  | 12.000 КМ |

Спортске организације **II РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ**:

| Спортска организација        | Ред. фина. | Пројекат | Укупно    |
|------------------------------|------------|----------|-----------|
| а/Фудбалски клуб „Минерал“   | 15.400 КМ  | 6.600 КМ | 22.000 КМ |
| б/ Атлетски клуб „Теслић ББ“ | 10.500 КМ  | 4.500 КМ | 15.000 КМ |
| в/ Карате клуб „Тигар“       | 5.600 КМ   | 2.400 КМ | 8.000 КМ  |
| г/ Кошаркашки клуб „Теслић“  | 7.000 КМ   | 3.000 КМ | 10.000 КМ |
| д/ Шаховски клуб „Младост“   | 4.200 КМ   | 1.800 КМ | 6.000 КМ  |
| ђ/Рукометни клуб „Теслић“    | 12.600 КМ  | -        | 12.600 КМ |
| е/Куглашки клуб „Минерал“    | 9.100 КМ   | 3.900 КМ | 13.000 КМ |

Спортске организације **III РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ**:

| Спортска организација               | Ред. фина. | Пројекат | Укупно    |
|-------------------------------------|------------|----------|-----------|
| а/ Фудбалски клуб „Укринка“         | 9.100 КМ   | 3.900 КМ | 13.000 КМ |
| б/Кошаркашк и клуб „WBS basketball“ | 9.100 КМ   | 3.900 КМ | 13.000 КМ |

#### Спортске организације IV РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:

| Спортска организација                   | Ред. фина. | Пројекат | Укупно   |
|-----------------------------------------|------------|----------|----------|
| а/ Клуб малог фудбала „Младост“         | 1.400 КМ   | 600 КМ   | 2.000 КМ |
| б/ Карате клуб „Теслић“                 | -          | -        | 0,00 КМ  |
| в/ Шаховски клуб „Мат“                  | 4.200 КМ   | 1.800 КМ | 6.000 КМ |
| г/Омладински фудб. Клуб „Спортинг А.Ф.“ | 2.800 КМ   | -        | 2.800 КМ |
| д/ Карате клуб „Sochin“                 | 2.800 КМ   | 1.200 КМ | 4.000 КМ |
| ђ/ Клуб малог фудбала „Теслић“          | 1.400 КМ   | 600 КМ   | 2.000 КМ |

#### Спортске организације V РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:

| Спортска организација                                      | Ред. фина. | Пројекат | Укупно   |
|------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| а/Клуб борилачких вјештина „Спартан цим - панда суаве БЈЈ“ | 2.100 КМ   | 900 КМ   | 3.000 КМ |

Средства намијењена за суфинансирање пројеката спортских организација су распоређена на основу листе Комисије за оцјењивање и одабир пројеката за суфинансирање спортских организација из буџета општине Теслић за 2019. годину од 14.08.2019. године чији су пројекти прихваћени на основуведеног Јавног позива број: 02-66-3/19 од 18.07.2019. године.

Преостали нераспоређени износ средстава од 15.000 КМ користиће се за финансирање закупа термина за тренинге и такмичења, а износ од 16.600 КМ за финансирање напланираних активности спортских организација.

## II

Начелник општине Теслић ће на основу ове одлуке приступити закључивању појединачних уговора са спортским организацијама којима су додијељена средства, којим ће се утврдити права, обавезе и одговорности спортских организација у погледу реализације програма спортских организација, у складу са Правилником о условима и критеријима за суфинансирање програма

спортских организација из средстава буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/14).

## III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-73/19

Датум:15.08.2019.година

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Миличевић с.р.

## 838

На основу члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17) и Анекса 4 Писма споразума између развојног програма Уједињених нација и Општине Теслић о имплементацији пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ) када је УНДП партнер у имплементацији, начелник општине Теслић доноси

### ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА МЕГ ПРОЈЕКТА ЗА ЈАВНУ ГРАНТ ШЕМУ ПОДСТИЦАЈА ПРИВРЕДИ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРА СРЕДСТВИМА УНДП/МЕГ И БУЏЕТА ОПШТИНЕ

## ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

(Предмет Правилника)

(1) Правилником о критеријима, начину и поступку расподеле средстава МЕГ пројекта за Јавну грант шему подстицаја привреди (у даљем тексту: Грант) који се суфинансира средствима буџета Општине (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, извјештавања, као и потребна документација.

(2) Граматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског рода подразумјевају оба пола.

(3) Додјела подстицајних средстава има за циљ повећање броја старт-уп бизниса посебно у области предузетништва и пружање једнаких прилика за лица свих добних скупина.

### Члан 2.

(Апликанти)

Средства из Члана 1. Овог Правилника додјељују се физичким лицима са пребивалиштем на подручју општине Теслић најмање 12 мјесеци прије објаве јавног позива и то:

- као појединцима или као тиму;
- који имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине Теслић (осим игара на срећу, трговине и угоститељских објеката типа кафеа и барова);

- који у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- који нису имали регистровану, а потом одјављену, дјелатност у претходне двије године прије објаве јавног позива;
- који у претходне три године нису користили средства подстицаја (без обзира на извор истих) за самозапошљавање.

## ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

### Члан 3.

(Јавни позив)

(1) Средства се додјељују на основу јавног позива који расписује начелник општине Теслић (у даљем тексту: Начелник).

(2) Јавни позив за расподјелу средстава из члана 1. Правилника објављује се на огласној табли, на службеној web-страници Општине и другим средствима информисања.

(3) Јавни позив за расподјелу средстава траје 30 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној web-страници Општине.

### Члан 4.

(Комисија за одабир бизниса)

(1) Начелник именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником извршити бодовање према бодовној листи.

(2) Комисију чине предсједник и два члана из реда службеника општинске управе Теслић. Представници МЕГ пројекта задржавају право надгледања процеса рада Комисије.

(3) Сви чланови Комисије обавезни су дати потписану изјаву о непристрасности, повјерљивости и непостојању сукоба интереса.

(4) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсјек за привреду.

(5) Комисија је дужна да након спроведеног поступка одабира пословних идеја које ће се финансирати средствима из Фонда у року не дужем од 5 дана, сачинити извјештај и коначну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава из Фонда доставити Начелнику и објавити резултате на огласној табли и на службеној web-страници општине.

## ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

### Члан 5.

(Пријава)

(1) Субјекти из члана 2. Правилника подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

- попуњен пословни план (прописан образац);

- копију личне карте;
- копију пријаве о пребивалишту (не старију од 6 мјесеци);
- овјерену изјаву да нису имали регистровану, а потом одјављену, дјелатност у претходне двије године прије објаве јавног позива, да у претходне три година нису користили средства подстицаја (без обзира на извор истих) за самозапошљавање (прописан образац Прилог 1)
- изјаву о непостојању сукоба интереса и несудјеловања у коруптивним радњама (прописан образац Прилог 2).

(3) Апликант у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио средстава која се траже из Гранта.

(4) Апликант може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

### Члан 6.

(Пријавни образац/Пословни план)

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликант и садржи:

- личне податке о апликанту (име и презиме, адресу, телефон/факс, е-маил и друге податке предвиђене пријавним образцем);
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа / услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;
- финансијски и инвестициони план,
- факторе успјеха и ризика.
- буџет утрошка средстава која се траже из Фонда (по структури и временском року утрошка).

### Члан 7.

(Информације за апликанте)

(1) Информације о објављеном јавном позиву и образце за подношење пријаве за финансирање бизниса из фонда биће објављене на веб-страници Општине и доступни у Одсјеку за привреду.

(2) Пријаве с документацијом шаљу се на адресу Карађорђева 18, Теслић или достављају лично у Општину – шалтерска служба (шалтер број 5), с назнаком „За Комисију за додјелу средстава у склопу МЕГ пројекта за Јавну грант шему подстицаја привреди“. Пријава се доставља лично или поштом. У јавном позиву ће бити наведен рок за подношење захтјева.

(3) Током периода за подношење пријава Општина ће организовати Дане отворених врата на којима ће се сви

заинтересовани упознати са Пројектом и начином израде бизнис планова.

#### ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

##### Члан 8.

(Критерији)

(1) Начелник доноси одлуку о расподјели средстава апликантима из Гранта на основу приједлога Комисије из Члана 4. Правилника, који је сачињен у складу са следећим критеријима:

а) Елиминаторни критерији:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности/ није испоштована процедура за писање пословног плана;
- бизнис се не реализује на подручју општине;
- апликант је иако регистровану, а потом одјављену, дјелатност у претходне двије године прије објаве јавног позива;
- апликант је користио подстицајна средства у претходне три године за samozapošljavanje ;
- дјелатност припада групи која је искључена из програма у складу са Чланом (2) Правилника.

б) Критерији за оцјену квалитете пословног плана утврђени су у оквиру следећих сегмената:

| Критериј                                                                                                                                                                                                                                 | Број бодова                    | Макси малан број бодова | Средство верификације          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Врста дјелатности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производно-прерађивачка дјелатност</li> <li>• Услугне дјелатности из области занатства</li> <li>• Интелектуалне услуге</li> <li>• Друге услужне дјелатности</li> </ul> | 13<br><br>10<br><br>8<br><br>5 | 13                      | Пословни план/пријавни образац |
| <b>Број радних мјеста која ће бити креирана кроз подстицаје:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 радно мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника стартап-а)</li> </ul>                                             | 5                              | 10                      | Пословни план/пријавни образац |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |    |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - 2 радна мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника стартап-а)                                                                                                                                                                                    | 7                             |    |                                                                                                                                                              |
| - више од 2 радна мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника стартап-а)                                                                                                                                                                            | 10                            |    |                                                                                                                                                              |
| <b>Радни статус апликанта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подносилац пријаве је незапослено лице</li> <li>2. Подносилац пријаве је у радном односу.</li> </ul>                                                                                 | 10<br><br>5                   | 10 | Потврда надлежног Бироа за запошљавање/Изјава апликанта Пословни план/пријавни образац                                                                       |
| <b>Подносилац пријаве је:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жена</li> <li>- припадник Ромске популације</li> <li>- инвалидна особа</li> </ul>                                                                                                     | 7                             | 7  | Пословни план/пријавни образац Документација која доказује припадност наведеним категоријама                                                                 |
| <b>Финансијско учешће апликанта у укупној вриједности предложеног пројекта</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10%</li> <li>• више од 10% и мање или једнако 35%</li> <li>• више од 35% и мање или једнако 50%</li> <li>• Више од 50%</li> </ul> | 3<br><br>5<br><br>7<br><br>10 | 10 | Пословни план/пријавни образац<br><br><b>Напомена:</b> Апликанти ће бити дужни у току реализације пројекта доставити доказе о властитом финансијском учешћу. |
| <b>Значај реализације пројектног приједлога за Општину</b> <p>Оцјена се врши на основу перцепције заступљености/присутва услуге/производа на тржишту Општине и потребе за њим.</p>                                                                           | 0-10                          | 10 | Пословни план/пријавни образац                                                                                                                               |
| Предложени Пројекат је јасан, логичан и                                                                                                                                                                                                                      | 0-10                          | 10 | Пословни план/пријавни образац                                                                                                                               |

|                                                                                                        |      |            |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------------------------|
| релевантан у односу на очекиване резултате                                                             |      |            |                                |
| Очекивани резултати и активности пројекта су јасно дефинисани.                                         | 0-10 | 10         | Пословни план/пријавни образац |
| Пројекат је одржив у смислу наставка дјеловања стартап-а и након престанка финансијске подршке Општине | 0-10 | 10         | Пословни план/пријавни образац |
| Предложени буџет је реалан, јасан и повезан с очекиваним резултатима                                   | 0-10 | 10         | Пословни план/пријавни образац |
| <b>Укупан број бодова</b>                                                                              |      | <b>100</b> |                                |

## Члан 9.

(Оцјена пословног плана)

- (1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријима.
- (2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критерија.
- (3) Уколико се чланови Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критерија, коначна одлука доноси се на основу већине гласова свих чланова Комисије.
- (4) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на образцу за Комисију, који је саставни дио Правилника.

## Члан 10.

(Образац за Комисију)

Образац за Комисију садржи:

- а) назнаку да ли се план подржава или не;
- б) оцјену пословног плана по основу бодовања по критеријима из Члана 9. Правилника, коју попуњавају чланови Комисије;
- ц) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критерији) са навођењем разлога одбијања;
- д) рубрику Остало за додатна мишљења и образложења у вези с пословним планом (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријима;
- е) потписе предсједника и свих чланова Комисије.

## Члан 11.

(Одлука о расподјели средстава)

- (1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критерија прописаних у члану 8. Правилника. У случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија ће предност дати

апликацији која је остварила већи број бодова по следећим критеријумима: број радних мјеста, незапослено лице, припадност маргинализованог групи и значај реализације пројектног приједлога за Општину.

(2) Укупан износ гранта је 82.500,00 КМ. Износ средстава који се може додјелити једном апликанту је максимално 7.500,00 КМ.

(3) Апликанти којима су одобрена подстицајна средства дужни су приликом склапања уговора доставити инструменте обезбјеђења (лична мјеница са мјеничном изјавом) за уредно извршење уговорене обавезе.

(4) Одобрена средства из Гранта могу се употријебити:

- максимално 70% за: набавку нове опреме, нових машина и алата или репроматеријала за потребе обављања дјелатности, трошкове пословања (комуналије, телекомуникација, струја, уређења и опремања пословног простора уколико је апликант власник или је власник члан уже породице који је дао сагласност за кориштење истог без новчане накнаде)

- максимално 30% за уплате пореза и доприноса на плате.

(5) Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли Општине, на коју апликанти имају право жалбе у року од 8 дана од дана објаве исте. Жалба се изјављује Начелнику општине Теслић.

(6) Коначна одлука Начелника о расподјели средстава из става (2) овог члана објавиће се на огласној табли Општине и на службеној web-страници Општине.

## ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИМА

## Члан 12.

(Уговори за одобрене пословне планове)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, Начелник закључује уговор са субјектима из члана 2. Правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава.

(2) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисника од онога чији се пословни планови могу финансирати расположивим средствима Гранта, а у оквиру реализације пројекта дође до одустајања или раскида уговора са неким од корисника, биће понуђено потписивање уговора првом следећем апликанту са утврђене ранг листе који испуњава прописане услове.

(3) Процес регистрације бизниса може трајати најдуже 30 дана од дана потписивања уговора. Уколико у наведеном периоду апликант који је потписао уговор не региструје бизнис, биће понуђено потписивање уговора првом следећем апликанту са утврђене ранг листе који испуњава прописане услове.

## Члан 13.

(Динамика дознавања средстава)

(1) Средства се одобравају бесповратно, а дознавање ће се вршити на следећи начин:

а) 60% од укупно одобреног износа средстава биће исплаћено у року од 15 дана по потписивању уговора и доставе доказа о регистрацији дјелатности;

б) 40% од укупно одобреног износа средстава биће исплаћено у року од 15 дана по истеку шест (6) мјесеци од потписивања уговора и извршене контроле намјеног утrophка средстава.

#### Члан 14.

(Праћење закључених уговора)

(1) Провођење закључених уговора из члана 12. став (1) Правилника и контролу утrophка средстава обавља Тим за реализацију Пројекта који ће именовати Начелник.

(2) Корисници подстицајних средстава дужни су да омогуће Тиму за реализацију пројекта да контролише поштовање уговорних обавеза у периоду важења уговора, да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести исти.

(3) Тим за реализацију Пројекта врши надзор над намјенским коришћењем средстава током цијелог периода имплементације Пројекта, у складу са предвиђеном динамиком исплате утврђеном у члану 13. Правилника, о чему сачињава записник о свакој појединачној контроли.

(4) Обавезну документацију којом се правдају прихватљиви трошкови чине:

- трошкови набавке нове опреме, нових машина, нових алата или репроматеријала за потребе обављања дјелатности – фискални рачуни издати на име регистрованог пословног субјекта и банковни извод који доказује плаћање рачуна;

- трошкови пословања (комуналије, телекомуникација, струја, уређења и опремања пословног простора) - рачуни издати на име регистрованог пословног субјекта и банковни извод који доказује плаћање рачуна;

- трошкови пореза и доприноса на плате – платна листа, спецификација доприноса за Пореску управу, банковни извод који доказује плаћање обавеза.

(5) Уколико су испуњени услови из претходног става, Тим за реализацију пројекта ће Одјељењу за финансије упутити налоге за дозначавање средстава у висини и временским интервалима утврђеним у складу са овим Правилником. У супротном, уколико наведени услови из претходног става нису испоштовани, Тим за реализацију Пројекта ће упутити налог Одјељењу за финансије у коме ће затражити обуставу исплате преосталих транши, уз навођење разлога обуставе исплате, као и покретања поступка принудне наплате ненамјенски утrophених средстава путем активирања инструмента обезбјеђења.

(4) Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење одобреног подстицаја, у наредних пет (5) година неће моћи остварити право на подстицај које се додјељује из буџета Општине или пројекта суфинансираних из буџета Општине.

## ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-20-2/19  
Датум: 29.07.2019.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Милан Миличевић с.р.

839

На основу члана 38. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Сл. гласник РС“, бр. 47/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 97/16) и члана 67. Статута општине Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 4/17), начелник општине Теслић, утврђује

### Ц Ј Е Н О В Н И К

услуга Терминала градског/приградског превоза лица у општини Теслић

#### I

Утврђује се цјеновник услуга Терминала градског / приградског превоза лица у општини Теслић, како слиједи:

#### а) УСЛУГЕ ПРЕВОЗНИЦИМА

##### 1. Перонизација:

| ВРСТА УСЛУГЕ          | ЦИЈЕНА У КМ<br>(са урачунатим ПДВ-ом) |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Са продајом<br>Карата | 1,17                                  |
| ОТПРЕМА               | -----                                 |
| Без продаје<br>Карата | 1,80                                  |
| Са продајом<br>Карата | 1,17                                  |
| ПРИЈЕМ                | -----                                 |
| Без продаје<br>Карата | 1,80                                  |

##### 2. Провизија за услугу продаје карата износи:

- за ручну обраду: 7%
- за машинску обраду: 6%

##### 3. Паркирање:

- до 5h: 1 КМ/1h
- преко 5h: 10 КМ
- мјесечна паркинг карта: 110 КМ

| ВРСТА УСЛУГЕ                   | ЦИЈЕНА У КМ<br>(са урачунатим ПДВ-ом) |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| - за појединачну карту         | 0,10                                  |
| 1. Станичне услуге             | -----                                 |
| - за мјесечну карту за ученике | 1,30                                  |
| - за мјесечну карту за раднике | 2,30                                  |
| 2. Коришћење<br>тоалета        | -----                                 |
|                                | 0,30                                  |

## II

Цијена услуге утврђене овим Цјеновником су максимално дозвољене цијене, а власник Терминала задржава право њиховог смањења у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају.

## III

Овај цјеновник објавиће се у „Сл. Гласнику Општине Теслић“.

## IV

Овај цјеновник примјењиваће се осам дана након објављивања у „Сл. Гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-014-536/19

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 15.08.2019.год.

Милан Миличевић с.р.

---

**САДРЖАЈ****АКТИ СКУПШТИНЕ**

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| <b>835 Исправка</b> техничке грешке ..... | 1 |
|-------------------------------------------|---|

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

|                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>836 Одлука</b> о рангирању спортских организација општине Теслић у 2019. години..... | 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>837 Одлука</b> о расподјели буџетских средстава намијењених за суфинансирање програма спортских организација општине Теслић у 2019. години..... | 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>838 Правилник</b> о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава МЕГ пројеката за јавну грант шему подстицаја привреди који се суфинансира средствима УНДП/МЕГ и буџета општине..... | 3 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>839 Цјеновник</b> услуга Терминала градског/приградског превоза лица у општини Теслић..... | 7 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|