



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Дарио Поповић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО-е	Датум 10.12.2018. године Број 9 Година: XXVII	Годишња претплата 80 КМ Будетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	--

594

На основу члана 8. став 1., 2., 3. и 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/15) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној 28.11.2018. године, д о н и ј е л а

О Д Л У К У

о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2019. годину

I

(1) Стопа пореза на непокретности, која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју општине Теслић у 2019. години, утврђује се за пореске обвезнике на следећи начин:

(2) Пореска стопа на непокретности плаћа се по стопи од 0,10% на процијењену тржишну вриједност непокретности по зонама.

(3) Изузетно од става 2. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,07%.

(4) Висина пореске стопе из става 1. ове Одлуке, не може се мијењати у току наредне пореске године, односно у току 2019. године.

II

О доношењу ове Одлуке, општина Теслић обавијестит ће Пореску управу Републике Српске, у року од десет дана, од дана њеног ступања на снагу.

III

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје важност Одлуке о висини пореске стопе пореза на непокретности („Службени гласник општине Теслић“, број: 9/17).

IV

Ова одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“, а примјењиват ће се од 01.01.2019. године.

Број: 01-022-82/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 29.11.2018. године

Мирољуб Летић с.р.

595

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.11. 2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић

I

Овом одлуком утврђује се висина тржишне вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић, на дан 31.12.2018. године, за:

1. Земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. Грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

II

Тржишне вриједности непокретности из члана 1. ове Одлуке утврђују се у висини исказаној у табели 1, која чини саставни дио ове Одлуке.

III

Тржишне вриједности непокретности утврђене овом Одлуком служе, Пореској управи Републике Српске, за утврђивање пореске основице за обрачун пореза на непокретности за пореску 2019. годину, уз примјену корективних коефицијената према карактеристикама непокретности наведених у пријави за упис у Фискални регистар непокретности, у складу са Законом.

IV

Саставни дио ове Одлуке је табела 1, у којој су исказане тржишне вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-84/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 29.11.2018. године

Мирољуб Летић с.р.

ТАБЕЛА 1

Преглед тржишних вриједности непокретности по зонама за општину Теслић

Општина	Врста зоне	Географска јединица	Назив зоне	Грађевинско земљиште	Пољопривредно земљиште	Шумско земљиште	Индустријско земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустријски објекат	Остали објекти
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 1	1	46,29	18,32	23,25	23,14	11,57	999,00	899,10	1598,40	399,60	999,00
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 2	2	22,32	9,23	11,72	11,16	5,58	957,38	861,64	1531,80	382,95	957,38
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 3	3	13,27	5,49	6,97	6,63	3,32	915,75	824,18	1465,20	366,30	915,75
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 4	4	8,61	3,56	4,53	4,31	2,15	832,50	749,25	1332,00	333,00	832,50
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 5	5	5,39	2,15	2,73	2,69	1,35	832,50	749,25	1332,00	333,00	832,50
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 6	6	4,48	1,64	2,08	2,24	1,12	832,50	749,25	1332,00	333,00	832,50
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 1	B1	2,93	1,07	1,36	1,46	0,74	778,39	700,55	1245,42	311,35	778,39
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 2	B2	2,79	1,02	1,3	1,39	0,7	712,63	668,71	1188,81	297,2	743,01
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 3	B3	2,73	0,99	1,27	1,36	0,69	725,32	652,79	1160,5	290,17	725,32
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 4	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 5	B5	2,59	0,95	1,21	1,3	0,65	689,94	620,95	1103,89	275,97	689,94
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 6	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	БИЈЕЛО БУЧЕ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	БЛАТНИЦА	B5	2,59	0,95	1,21	1,3	0,65	689,94	620,95	1103,89	275,97	689,94
ТЕСЛИЋ	К.О.	БРИЋ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	БУЛЕТИЋ	B3	2,73	0,99	1,27	1,36	0,69	725,32	652,79	1160,5	290,17	725,32
ТЕСЛИЋ	К.О.	ВРЕЛА 2	B2	2,79	1,02	1,3	1,39	0,7	712,63	668,71	1188,81	297,2	743,01
ТЕСЛИЋ	К.О.	ВРУЋИЦА 1	B2	2,79	1,02	1,3	1,39	0,7	712,63	668,71	1188,81	297,2	743,01
ТЕСЛИЋ	К.О.	ВРУЋИЦА 2	B2	2,79	1,02	1,3	1,39	0,7	712,63	668,71	1188,81	297,2	743,01
ТЕСЛИЋ	К.О.	ГОРЊИ ВИТКОВЦИ	B5	2,59	0,95	1,21	1,3	0,65	689,94	620,95	1103,89	275,97	689,94
ТЕСЛИЋ	К.О.	ДОЊИ ВИТКОВЦИ	B5	2,59	0,95	1,21	1,3	0,65	689,94	620,95	1103,89	275,97	689,94
ТЕСЛИЋ	К.О.	ЖАРКОВИНА	B2	2,79	1,02	1,3	1,39	0,7	712,63	668,71	1188,81	297,2	743,01
ТЕСЛИЋ	К.О.	ЈЕЗЕРА	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	КАМЕНИЦА	B3	2,73	0,99	1,27	1,36	0,69	725,32	652,79	1160,5	290,17	725,32
ТЕСЛИЋ	К.О.	КОМУШИНА	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	ЛИПЉЕ 1	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	МЛАДИКОВИНЕ	B5	2,59	0,95	1,21	1,3	0,65	689,94	620,95	1103,89	275,97	689,94
ТЕСЛИЋ	К.О.	ОСИВИЦА	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	ОЧАУШ 1	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ОЧАУШ 2	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ПРИБИНИЋ	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63

ТЕСЛИЋ	К.О.	РАДЊА ГОРЊА	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	РАШЕВА 1	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	РАШЕВА 2	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	РАНКОВИЋ	B3	2,73	0,99	1,27	1,36	0,69	725,32	652,79	1160,5	290,17	725,32
ТЕСЛИЋ	К.О.	РАТУША	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	РУЖЕВИЋ	B1	2,93	1,07	1,36	1,46	0,74	778,39	700,55	1245,42	311,35	778,39
ТЕСЛИЋ	К.О.	СТЕЊАК	B1	2,93	1,07	1,36	1,46	0,74	778,39	700,55	1245,42	311,35	778,39
ТЕСЛИЋ	К.О.	СТУДЕНЦИ	B3	2,73	0,99	1,27	1,36	0,69	725,32	652,79	1160,5	290,17	725,32
ТЕСЛИЋ	К.О.	ТЕСЛИЋ 1	B2	2,79	1,02	1,3	1,39	0,7	712,63	668,71	1188,81	297,2	743,01
ТЕСЛИЋ	К.О.	ТЕСЛИЋ 2	B3	2,73	0,99	1,27	1,36	0,69	725,32	652,79	1160,5	290,17	725,32
ТЕСЛИЋ	К.О.	ТЕСЛИЋ-ГРАД	B1	2,93	1,07	1,36	1,46	0,74	778,39	700,55	1245,42	311,35	778,39
ТЕСЛИЋ	К.О.	УГОДНОВИЋ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	УКРИНИЦА	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	ЧЕЧАВА	B4	2,66	0,97	1,24	1,33	0,67	707,63	636,87	1132,20	283,05	707,63
ТЕСЛИЋ	К.О.	ШЊЕГОТИНА В.	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ШЊЕГОТИНА Г.	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ЏЕМИЛИЋ ПЛАЊЕ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	КАЛОШЕВИЋ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	КОПИЦЕ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ЛОНЧАРИ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	МРКОТИЋ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ОРАШЕ ПЛАЊЕ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ПАПРАТНИЦА	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	ПИЉУЖИЋИ	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25
ТЕСЛИЋ	К.О.	РАДУША	B6	2,53	0,92	1,18	1,26	0,64	672,25	605,03	1075,59	268,9	672,25

596

На основу члана 40. став 1. и члана 50. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 18. и 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Просторног плана општине Теслић, 2015-2035. година

I

Усваја се Просторни план општине Теслић, 2015-2035. година, („Службени гласник општине Теслић“, број 5/04 и 6/15)-у даљем тексту: План.

Просторни план општине Теслић, 2015-2035. године се односи на цјелокупно подручје општине Теслић, чија укупна површина износи око 84649,23 ha, у оквиру граница простора дефинисаних раније донесеним Просторним планом општине Теслић.

II

Елаборат Плана, састоји се од опште документације, текстуалног дијела и графичког дијела.

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II ТЕКСТУАЛНИ ДИО

А) УВОД

Б) ПЛАН РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

I СТАНОВНИШТВО

II СИСТЕМ И ФУНКЦИЈЕ РАЗВОЈА СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ЦЕНТАР ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

III ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА

IV ПРИРОДНИ УСЛОВИ

V ОДРЕЂИВАЊЕ НАМЈЕНЕ ПРОДУКТИВНИХ ЗЕМЉИШТА

VI УНАПРИЈЕЂЕЊЕ ДЕВАСТИРАНИХ И УГРОЖЕНИХ ЗЕМЉИШТА

VII ЗАШТИТА ПРИРОДЕ, КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛИЈЕЂА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

В) ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ГРАЂЕЊА

II СМЈЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

III ГРАФИЧКИ ДИО

А) КАРТЕ СТАЊА

• ГЕОЛОШКЕ ТЕМТСКЕ КАРТЕ

1.1 ГЕОЛОШКА КАРТА

1.2 ХИДРОГЕОЛОШКА КАРТА

1.3 ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА

1.4 СЕИЗМОЛОШКА КАРТА

1.5 МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ

2. НАМЈЕНА ПРОСТОРА - КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА

3. МРЕЖА НАСЕЉА

• ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

4.1 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

4.2 ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

4.3 ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

4.4 ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

5. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ - ПРИРОДНЕ ВРИЈЕДНОСТИ И КУЛТУРНО- ИСТОРИЈСКА ДОБРА

Б) КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

1. ОСНОВНА ПЛАНИРАНА НАМЈЕНА ПОВРШИНА
2. МРЕЖЕ НАСЕЉА И ЦЕНТАРА С ПЛАНИРАНИМ ЈАВНИМ СЛУЖБАМА

- ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

- 3.1 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
- 3.2 ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
- 3.3 ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
- 3.4 ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

4. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ СА ЗОНАМА ЗАШТИТЕ И МЈЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ

5. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

III

Елаборат Плана, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Просторни план општине Теслић, 2015-2035. година, је израђен од стране „УРБИС ЦЕНТАР“ д.о.о. Бања Лука.

V

Просторно план општине Теслић, 2015-2035. година, је стратешки документ просторног планирања који преузима и детаљније разрађује планска одређења из Просторног Плана Републике Српске уз уважавање природних и културно - историјских вриједности подручја локалне самоуправе. План се као јавни документ просторног планирања излаже на стални јавни увид у Одјељењу за просторно уређење општине Теслић.

VI

О спровођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се општински орган управе надлежан за просторно планирање.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-83/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

597

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу Рјешења о именовању
потпредседника Скупштине општине Теслић

1. Поништава се Рјешење о именовању потпредседника Скупштине општине Теслић, број 01-111-77/18 од 17.07.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-77/18 од 17.07.2018. године Дијана Ђекановић, професорица српског језика, именована је на дужност потпредседника СО-е Теслић.

Именовање Дијане Ђекановић на мјесто потпредседника СО-е Теслић, услиједило је након што је СО-е Теслић на 17. редовној сједници, одржаној дана 17.07.2018. године, донијела рјешење број 01-111-76/18 којим је Мехмед Дубравац из Гомјенице опозван са дужности потпредседника СО-е Теслић.

Поменуто рјешење о опозиву потпредседника СО-е Теслић оспорио је Мехмед Дурбавац, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о опозиву потпредседника СО-е Теслић тужилац је оспоравао у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 22.10.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Мехмеда Дубравца, донио је пресуду број 13 0 У 005036 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-76/18 од 17.07.2018. године, којим је Мехмед Дубравац опозван са дужности потпредседника СО-е Теслић.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити Рјешење о именовању потпредседника СО-е Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-149/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 29.11.2018. годин

Мирољуб Летић с.р.

598

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу Рјешења о опозиву потпредседника
Скупштине општине Теслић

1. Поништава се Рјешење о опозиву потпредседника Скупштине општине Теслић, број 01-111-76/18 од 17.07.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-76/18 од 17.07.2018. године Мехмед Дубравац из Гомјенице, опозван је са дужности потпредсједника СО-е Теслић.

Поменуто рјешење о опозиву потпредсједника СО-е Теслић оспорио је Мехмед Дубравац, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о опозиву потпредсједника Скупштине општине Теслић тужилац је оспоравао у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 22.10.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Мехмеда Дубравца, донио је пресуду број 13 0 У 005036 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-76/18 од 17.07.2018. године, којим је Мехмед Дубравац опозван дужности потпредсједника СО-е Теслић.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити Рјешење о именовању потпредсједника СО-е Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-148/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

599

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу Рјешења о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење

1. Поништава се Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за просторно уређење, број 01-111-62/18 од 07.06.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-62/18 од 07.06.2018. године Бранка Ђорђић, дипломи-

рани инжењер грађевине, именована је на дужности в.д. начелника Одјељења за просторно уређење.

Именовање поменуте на мјесто в.д. начелника Одјељења за просторно уређење услиједило је након што је СО-е Теслић на 16. редовној сједници, одржаној дана 07.06.2018. године, донијела рјешење број 01-111-59/18 којим је Никола Стокић разријешен дужности начелника Одјељења за просторно уређење.

Поменуто рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење оспорио је Никола Стокић, подношењем жалбе Одбору за жалбе општине Теслић. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење жалилац је оспоравао у цјелости из свих жалбених разлога.

Одбор за жалбе општине Теслић дана 20.09.2018. године, поступајући по жалби жалиоца Никола Стокић, донио је рјешење број 01-111-59/18 којом је уважио жалбу жалиоца и поништио рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-59/18 од 07.06.2018. године.

Поступајући по рјешењу Одбора за жалбе општине Теслић, због свега наведеног било је неопходно поништити рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за просторно уређење, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Теслић, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-150/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

600

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу Рјешења о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење

1. Поништава се Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење број 01-111-59/18 од 07.06.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-59/18 од 07.06.2018. године Никола Стокић, дипломирани инжењер грађевине, разријешен је дужности начелника Одјељења за просторно уређење.

Поменуто рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење оспорио је Никола Стокић, подношењем жалбе Одбору за жалбе општине Теслић.

Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење жалилац је оспоравао у цјелости из свих жалбених разлога.

Одбор за жалбе општине Теслић дана 20.09.2018. године, поступајући по жалби жалиоца Никола Стокић, донио је рјешење број 01-111-59/18 којом је уважио жалбу жалиоца и поништио Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-59/18 од 07.06.2018. године.

Поступајући по рјешењу Одбора за жалбе општине Теслић, због свега наведеног било је неопходно поништити рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Теслић, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-147/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 29.11.2018. године

Мирољуб Летић с.р.

601

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништењу Рјешења о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-79/18 од 17.07.2018. године, Рјешење о поништењу Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-109/18 од 31.10.2018. године и Рјешење о поништењу Рјешења о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић број 01-111-120/18 од 31.10.2018. године

1. Поништава се Рјешење о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-79/18 од 17.07.2018. године.
2. Поништава се Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-109/18 од 31.10.2018. године.
3. Поништава се Рјешење о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић број 01-111-120/18 од 31.10.2018. године.
4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-79/18 од 17.07.2018. године Миро Божић, дипломирани инжењер шумарства из Теслића, именован је за в.д. предсједника Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић. Такође истим рјешењем СО-е Теслић за в.д. чланове Управног одбора ЈУ Туристичка организације општине Теслић именовани су Ристо Маливојевић, професор хемије из Јасенице и Александар Лазић, инжењер саобраћаја из Врела.

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-109/18 од 31.10.2018. године Ристо Маливојевић, професор хемије из Јасенице, разријешен је са дужности вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-120/18 од 31.10.2018. године Бране Пеулић, професор разредне наставе из Ђулића, именован је за в.д. члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Именовање и разрјешење поменутих на мјесто в.д. предсједника Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић и в.д. чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организације општине Теслић услиједило је након што је СО-е Теслић на 17. редовној сједници, одржаној дана 17.07.2018. године, донијела рјешење број 01-111-78/18 којим су Миро Божић, Дејана Душанић и Игор Ђукарић разријешени са дужности чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Поменуто рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић оспорили су Дејана Душанић и Игор Ђукарић, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић тужиоци су оспоравали у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 22.10.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Дејане Душанић и Игора Ђукарића, донио је пресуду број 13 0 У 005057 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године, којим су Миро Божић, Дејана Душанић и Игор Ђукарић разријешени са дужности чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити Рјешење о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-79/18 од 17.07.2018. године, Рјешење о разрјешењу в.д. члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-109/18 од 31.10.2018. године и Рјешење о именовању в.д. члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-120/18 од

31.10.2018. године, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења

Број: 01-111-151/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

602

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о поништењу Рјешења о разрјешењу чланова
Управног одбора ЈУ Туристичка организација
општине Теслић**

1. Поништава се Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године Миро Божић, Дејана Душанић и Игор Ђукарић разријешени су са дужности чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине.

Поменуто рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић оспорили су Дејана Душанић и Игор Ђукарић, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић тужиоци су оспоравали у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 22.10.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Дејане Душанић и Игора Ђукарић, донио је пресуду број 13 0 У 005057 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године, којим су Миро Божић, Дејана Душанић и Игор Ђукарић разријешени са дужности чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-146/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

603

На основу члана 249. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о поништењу Рјешења о разрјешењу чланова
Управног одбора ЈУ Туристичка организација
општине Теслић**

1. Поништава се Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године Миро Божић, Дејана Душанић и Игор Ђукарић разријешени су са дужности чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине.

Поменуто рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић оспорили су Дејана Душанић и Игор Ђукарић, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић тужиоци су оспоравали у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 22.10.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Дејане Душанић и Игора Ђукарић, донио је пресуду број 13 0 У 005057 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-78/18 од 17.07.2018. године, којим су Миро Божић, Дејана Душанић и Игор Ђукарић разријешени са дужности чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може

покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-146/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

604

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), чланова 152. и 153. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић

1. За в.д. председника и в.д. чланове Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић
 - 1) Миро Божић, дипломирани инжењер шума-рства, из Теслића, именује се за вршиоца дужности председника Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић
 - 2) Бране Пеулић, професор разредне наставе из Ђулића, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић
 - 3) Александар Лазић, инжењер саобраћаја из Врела, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић
2. Мандат вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.
3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и Пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Чланом 153. став 2. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цјелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

У складу са поменутиим на сједници Колегијума СО-е, одржаној дана 16.11.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. председника и в.д. чланове Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић именују лица из диспозитива овог рјешења.

Приједлог листе за в.д. председника и в.д. чланове Управног одбора, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засиједања установила да предложена лица испуњавају услове за наведено именовање и да се одборници могу изјаснити о њиховом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути Управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-157/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

605

На основу члана 55. став 2. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члан 165. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић, број 4/17) и члан 36. став 2. тачке 23. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године Скупштина општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење

1. Никола Стокић, дипломирани инжењер грађевине разрјешава се дужности начелника Одјељења за просторно уређење.
2. Права по односу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом
3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“

О б р а з л о ж е њ е

Дана 02.03.2017. године Скупштина општине Теслић донијела је Рјешење број: 01-111-15/17 којим је Никола Стокић, дипломирани инжењер грађевинарства из Витковаца именovala за начелника Одјељења за просторно уређење.

Чланом 165. став 1. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да приједлог за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом, Статутом, могу поднијети Начелник општине, Комисија за избор и

именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

Ставом 2. истог члана прописано је да о приједлозима за рјешење одлучује Скупштина јавним гласањем.

У складу са поменутом одредбом, на Колегијуму СО-е одржаном 16.11.2018. године, 1/3 одборника поднијела је приједлог за разрјешење начелника Одјељења за просторно уређење.

У приједлогу за разрјешење, као разлози из којих се тражи разрјешење начелника Одјељења за просторно уређење наведене су чињенице да исти није извршавао односно да је несавјесно и неблаговремено извршавао радне дужности, да се понашао на начин који недвојбено штети угледу службе односно установе у којој ради. Наведено је да на то указују и свакодневне притужбе великог броја грађана, као и да смо свједоци великог броја медијских иступа грађана који су на јединствен и недвосмислен начин указивали на непрофесионално понашање начелника Одјељења за просторно уређење.

Такође је напоменуто да је исти био склон фаворизовању појединих регулационих планова и њиховом пријевременом уврштавању у процедуру, те имао неуједначен критеријум према појединим потенцијалним инвеститорима на подручју општине Теслић.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е је одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Теслић, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111- 144/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

606

На основу члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године Скупштина општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење

1. Бобан Бабић, по занимању дипломирани инжењер саобраћаја из Теслића, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење.
2. Мандат вршиоца дужности начелника одјељења траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.
3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Сатутом и Пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменутом, на сједници Колегијума СО-е одржаној дана 16.11.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. начелника Одјељења за просторно уређење именује Бобан Бабић, дипл. инг. саобраћаја из Теслића.

Приједлог за в.д. начелника одјељења, прослеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Теслић, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111- 154/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

607

На основу члана 55. став 2. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члан 165. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић, број 4/17) и члан 36. став 2. тачке 23. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године Скупштина општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и пољопривреду

1. Борислав Тешић, дипломирани инжењер шумаства разрјешава се дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду
2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.
3. Рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Дана 02.03.2017. године Скупштина општине Теслић донијела је Рјешење број 01-111-17/17 којим је Борислава Тешић, дипломираног инжењера шумаства именовала за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

Чланом 165. став 1. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да приједлог за разрешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом, Статутом, могу поднијети Начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

Ставом 2. истог члана прописано је да о приједлозима за решење одлучује Скупштина јавним гласањем.

У складу са поменутом одредбом, на сједници Колегијума СО-е одржаној 16.11.2018. године, 1/3 одборника поднијела је приједлог за разрешење начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

У приједлогу за разрешење, као разлози из којих се тражи разрешење начелника Одјељења за привреду и пољопривреду наведене су чињенице да исти није извршавао односно да је несавјесно и неблаговремено извршавао радне дужности, да се понашао на начин који недвојбено штети угледу службе односно установе у којој ради. Наведено је да на то указују и свакодневне притужбе великог броја грађана, као и да смо свјedoци великог броја медијских иступа грађана који су на јединствен и недвосмислен начин указивали на непрофесионално понашање начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

Такође је напоменуто да је исти био склон фаворизовању појединих лица приликом додјеле подстицаја, те имао неуједначен критеријум за додјелу подстицајних средстава.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е је одлучено је да се донесе решење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог решења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Теслић, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Број: 01-111- 145/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

608

На основу члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године Скупштина општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду

1. Родољуб Петковић, по занимању дипломирани економиста из Теслића, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.
2. Мандат вршиоца дужности начелника одјељења траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Сатутом и Пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменути, на сједници Колегијума СО-е, одржаној дана 16.11.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду именује Родољуб Петковић, дипломирани економиста из Теслића.

Приједлог за в.д. начелника одјељења, прослеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе решење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог решења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општине Теслић, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Број: 01-111- 155/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

609

На основу члана 152., 156., 160. став 3. и 161. став 4. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године Скупштина општине Теслић доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о опозиву замјеника начелника општине Теслић

1. Милован Станковић, дипломирани економиста разрешава се дужности замјеника начелника општине Теслић.
2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.
3. Решење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 24.11.2016. године Скупштина општине Теслић донијела је Решење број 01-111-142/16 којим је Милована Станковић из Бања Врућице, по занимању дипломирани економиста именovala за замјеника начелника општине Теслић.

Чланом 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), прописано је да приједлоге кандидата за избор и

именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају начелник Општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Чланом 163. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), прописано је да је функционер разријешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

Чланом 161. ставом 7. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), прописано је да о опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине и замјеника начелника општине, Скупштина одлучује тајним гласањем.

Како је Пословником јасно прописано да 1/3 одборника у Скупштини може да поднесе приједлог за разрјешење лица која бира и именује Скупштина то је на сједници Колегијума СО-е одржаној дана 16.11.2018. године 1/3 одборника, у складу са поменутом одредбом поднијела приједлог као у диспозитиву рјешења.

Као разлог за опозив наведено је да су исти на претходној сједници СО-е Теслић, одржаној пре три мјесеца, затражили опозив замјеника начелника општине, те у њему изнијели и разлоге за његову смјену. Група одборника и даље остаје при изнијетим разлозима и смтра да је потребно извршити опозив замјеника начелника општине Теслић, те да због својих крutih ставова исти спречава општину у свом развоју.

Након разматрања приједлога, а послје позитивног изјашњења Комисије за изборе, именовања и мандатна питања након тајног гласања на 19. редовној сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може, у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-152/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

610

На основу члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године Скупштина општине Теслић доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању замјеника начелника општине Теслић

1. Миле Бркић, рођен 03.05.1954. године у Теслићу, по занимању инжењер организације рада, именује се за замјеника начелника општине Теслић.
2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменути, на сједници Колегијума СО-е одржаној дана 16.11.2018. године, група одборника је предложила да се за замјеника начелника општине Теслић именује Миле Бркић, инжењер организације рада из Теслића.

Приједлог за замјеника начелника, прослеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111- 153/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

611

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

**о примању к знању Информације о извршењу
Буџета општине Теслић за период јануар-септембар
2018. године**

1. Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о извршењу Буџета општине Теслић за период јануар-септембар 2018. године.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-125/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 29.11.2018. године Мирољуб Летић с.р.

612

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2018. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2018. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-126/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

613

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Одлуке о усвајању ребаланса Буџета општине Теслић за 2018. године**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о усвајању ребаланса Буџета општине Теслић за 2018. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-127/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

614

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Одлуке о усвајању Буџета општине Теслић за 2019. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о усвајању Буџета општине Теслић за 2019. годину.
2. Задужује се Одјељење за финансије да одржи јавну расправу на територији општине Теслић о нацрту Одлуке о усвајању Буџета општине Теслић за 2019. годину и припреми приједлог одлуке за неку од наредних сједница.
3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-128/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

615

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2019. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2019. годину.
2. Обавезује се Одјељење за финансије да одржи јавну расправу на територији општине Теслић о нацрту Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2019. годину и припреми приједлог одлуке за неку од наредних сједница.
3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-129/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

616

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Одлуке о јавним паркиралиштима**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о јавним паркиралиштима.
2. Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове да одржи јавну расправу на територији општине Теслић о нацрту Одлуке о јавним паркиралиштима и припреми приједлог одлуке за неку од наредних сједница.
3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-130/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

617

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Програма рада Скупштине општине Теслић за 2019. годину**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Програма рада Скупштине општине Теслић за 2019. годину.
2. Задужује се Стручна служба СО-е Теслић да одржи јавну расправу на територији општине Теслић о нацрту Програма рада Скупштине општине Теслић за 2019. годину и припреми приједлог одлуке за неку од наредних сједница.
3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-131/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

618

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о неусвајању Извјештаја Надзорног одбора о извршеној контроли Извјештаја о извршењу Буџета општине Теслић за период I-VI 2018. године**

1. Скупштина општине Теслић није усвојила Извјештај Надзорног одбора о извршеној контроли Извјештаја о извршењу Буџета општине Теслић за период I-VI 2018. године.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-132/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

619

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Теслић доноси закључак да се обавезује надлежно Одјељење за финансије и Начелник општине Теслић да спроведу јавну расправу по нацрту Буџета општине Теслић за 2019. годину те да се у приједлогу Буџета уврсте и приједлози ове Скупштине који се односе на:

- са економског кода 411000 (расходи за лична примања), предвиђени износ од 4.126.700,00КМ умањи за износ од 329.800,00КМ;

- са економског кода 412600 (расходи за путовања и смјештај), предвиђени износ од 72.900,00КМ умањи за износ од 22.900,00КМ;

- са економског кода 638100 (буџетска резерва), предвиђени износ од 300.000,00КМ умањи за износ од 150.000,00КМ;

- са економског кода 412700 (јавно информисање), предвиђени износ од 120.000,00КМ умањи за износ од 50.000,00КМ;

- са економског кода 412500 (расходи за текуће одржавање), предвиђени износ од 505.500,00КМ умањи за износ од 50.000,00КМ.

2. Обавезује се Начелник општине и надлежна Одјељења да поменута умањена средства преусмјере у повећање средстава за подстицаје за привреду, пољопривреду, СМШ „Јован Дучић“ и СМШ „Никола Тесла“ те финансирање спортских друштава.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-133/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

620

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Стручна служба СО-е Теслић да припреми и упути допис Народној скупштини РС који ће се сматрати иницијативом да Народна скупштина РС размотри могућности вршења измјена и допуна Закона о порезу на непокретности РС у циљу појачане контроле пријава непокретности у власништву физичких и правних лица.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-134/18
Датум: 29.11.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

621

На основу члана 50. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС“, 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 19. редовној сједници одржаној дана 28.11.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о утврђивању приједлога Просторног плана општине Теслић 2015 - 2035. година**

1. Утврђује се исправљени приједлог Просторног плана општине Теслић 2015 - 2035. година, према нацрту израђеном у предузећу "Урбис центар" д.о.о. Бања Лука у октобру 2017. године и усвојеном 06.11.2017. године од стране Скупштине општине Теслић, као и на основу прихваћених примједби са јавног увида у периоду 21.11. - 21.12.2017. године и јавне расправе одржане 16.01.2018. године, те прихваћених примједби из Налаза ЈУ "Институт за урбанизам, грађевинарство и екологију Републике Српске" од 29.06.2018. године.

2. Овај приједлог, за који је добијена сагласност Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Владе Републике Српске, упућује се на усвајање Скупштини општине Теслић.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-135/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 29.11.2018. године

Мирољуб Летић с.р.

622

У складу са чланом 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15), одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) и чланом 67., а у вези са чланом 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић доноси:

О Д Л У К У

о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Општине Теслић и формирању комисија за попис

I

(1) У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза, утврђивања вриједносних и физичких одступања између књиговодственог и стварног стања, детаљне анализе утврђених одступања, предлагања поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем, те доношења одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем формирају се следеће пописне комисије:

- Централна пописна комисија
- Комисија за попис некретнина, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана
- Комисија за попис туђе имовине
- Комисија за попис обавеза
- Комисија за попис готовине у благајни и еквивалентна готовине
- Комисија за попис материјала у магацину – залиха робе у економату и здрављаку

- Комисија за попис канцеларијског намјештаја, опреме, осталих основних средстава и ситног инвентара и
- Комисија за попис потраживања.

(2) Чланове наведених комисија из става 1. ове тачке начелник ће именовати посебним рјешењима.

II

(1) Попис имовине, потраживања и обавеза врши се са стањем на дан 31.12.2018. године.

(2) Поступак пописа, разматрање резултата пописа, те усвајање резултата пописа треба да се заврши најкасније до 30. јануара 2019. године.

III

(1) Ближе одредбе о начину вршења пописа и роковима за провођење појединих радњи у вези пописа, утврдиће пописна комисија својим планом рада.

(2) Свака комисија је дужна да прије отпочињања пописа донесе свој план рада по коме ће се вршити попис.

IV

(1) Свака комисија за попис сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су утврђене по савјезу стварног и књиговодственог стања, те исти доставља Централној пописној комисији.

(2) На основу извјештаја појединачних пописних комисија, Централна пописна комисија дужна је да сачини извјештај о попису имовине, потраживања и обавеза, у складу са чланом 17. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Теслић, те исти достави начелнику и рачуноводству.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“

Број: 02-022-81/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 29.11.2018. године

Милан Миличевић с.р.

623

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16), члана 30. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/16) и члана 67. а у вези са чланом 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић доноси:

О Д Л У К У

о одобравању Стратешког плана интерне ревизије 2019. – 2021. године

I

(1) Одобрава се Стратешки план интерне ревизије за период 2019. – 2021. године.

(2) Стратешки план интерне ревизије ажурираће се најмање једном у току године у односу на ризике и обухват ревизорских провјера.

II

Стратешки план интерне ревизије из тачке I саставни је дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-022-80/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 28.11.2018.

Милан Миличевић с.р.

624

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 67. став 1. тачка 7. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Начелник општине Теслић, доноси

О Д Л У К У**о измјенама и допунама Одлуке о оснивању
Општинске управе**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измјене и допуне Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 6/17).

Члан 2.

У члану 7. став (3) мијења се и гласи:

„(3) Као посебне организационе јединице у оквиру Општинске управе организују се Јединица за интерну ревизију и Територијална ватрогасна јединица, које су као такве предвиђене посебним законским прописима за послове које су у надлежности органа јединице локалне самоуправе и за које су прописани другачији услови оснивања и организовања.“

Члан 3.

У члану 10. став (4) мијења се и гласи:

„(4) Јединицом за интерну ревизију руководи руководиоца Јединице, а Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина ТВЈ, које именује начелник општине, у складу са законом.“

Члан 4.

У члану 12. у ставу (1) ријечи: „обавља послове из области интерне ревизије“ бришу се.

Члан 5.

Додаје се нови члан 21а, који гласи:

„Члан 21а.

Јединица за интерну ревизију врши израду интерних нормативних прописа из области интерне ревизије и усаглашавање истих са вишим односним прописима, врши процјену ризика на нивоу Јединице за интерну ревизију, врши процјену ефикасности успостављених интерних контрола, независно планира послове интерне ревизије на стратешком, годишњем и оперативном нивоу интерне ревизије (појединачно планирање), врши интерну ревизију процеса који се одвијају у Општинској управи, као и ревизију нижих буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијски извјештај општине Теслић, у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије, врши интерну ревизију искључиво законитости утрошка средстава издвојених буџета општине Теслић према осталим субјектима, као и ревизије програма и пројеката које финансира Европска унија, врши све законом предвиђене врсте ревизија по стицању објективних услова које обезбјеђује Министарство финансија, извјештава о чињеницама утврђеним у поступку интерне ревизије руководиоца ревидиране јединице и начелника, прати провођење препорука и о томе извјештава начелника у складу са Законом, сарађује са Министарством финансија и Главном службом за ревизију јавног сектора, припрема извјештаје о раду Јединице за интерну ревизију у складу са законом и исте, након одобрења начелника доставља Министарству, односно Главној служби за ревизију јавног сектора и врши консултантске активности дефинисане посебним прописом, обавља и друге послове искључиво из области интерне ревизије.“

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-022-85/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Теслић, 07.12.2018. године

Милан Миличевић с.р.

625

На основу члана 59., а у вези са чланом 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 17. а у вези са чланом 3. став 4. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15), члана 5. Правилника о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор МРС – ЈС („Службени гласник Републике Српске“ број 128/11) и члана 7. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16), начелник општине Теслић доноси:

П Р А В И Л Н И К

**о начину и роковима вршења пописа и усклађивања
књиговодственог стања са стварним стањем
имовине и обавеза**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак, методе и технике пописа имовине и обавеза Општине Теслић, рокови за извршење пописа и начин усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Општине Теслић.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза, у смислу овог правилника, врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, са посебним акцентом на:

1. Начело појединачног обухватања
2. Начело потпуности
3. Начело истинитости
4. Начело узимања у обзир економске својине
5. Начело тачног означавања
6. Начело контроле, односно, могућности провјере

II ЦИЉЕВИ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЕ ПОПИСА

Члан 3.

Циљевима пописа, у смислу овог правилника, сматрају се:

1. утврђивање стварног стања имовине и обавеза
2. утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог стања и стварног стања
3. детаљна анализа узрока утврђених одступања
4. предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем
5. доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем и
6. спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 4.

Предмет пописа имовине и обавеза Општине Теслић су:

1. имовина у власништву Општине Теслић, укључујући имовину узету под финансијски закуп која може имати сљедеће облике: стална материјална имовина у власништву или узета под финансијски закуп, нематеријална средства, инвестиционе некретнине, биолошка средства и средства културе, дугорочни и краткорочни финансијски пласмани, залихе, потраживања, готовина, готовински еквиваленти, дати аванси, активна временска разграничења и други имовински облици у власништву Општине Теслић, ако су заступљени.
2. имовина која није у власништву Општине Теслић, а коју она посједује, коју користи, којом управља и слично, на основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу, која

може имати сљедеће облике: имовина узета под текући (оперативни) закуп, туђа роба на доради и обради, роба преузета у комисион или консигнацију, туђи материјал на обради и доради, хартије од вриједности ван промета и други имовински облици, ако су заступљени.

3. обавезе које, у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, представљају обавезе Општине Теслић, односно: све дугорочне и краткорочне законске, уговорне, изведене и друге врсте обавеза, које су настале, а неизмирене до датума пописа, укључујући и процијењене обавезе (резервисања) и друге обавезе, које, у складу са прописима којим се регулише област рачуноводства, представљају обавезе Општине Теслић.

Члан 5.

Општина Теслић, сходно специфичностима и обиму имовине и обавеза својственим јединицама локалне самоуправе утврђује методе пописа на сљедећи начин:

- метода пописа на одређени дан, односно на дан када се утврђује стварно стање имовине и обавеза. Овом методом дозвољено је утврђивање стварног стања залиха, сталне материјалне имовине, инвестиционих некретнина, ситног алата и инвентара, готовине и готовинских еквивалената, као и других облика имовине чији је попис могућ примјеном сљедећих техника: мјерење, вагање, бројање и други слични поступци погодни за утврђивање стварног физичког стања имовине изражене у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и слично). Пописом на одређени дан сматра се и попис који почиње најраније 10 радних дана прије дана на који се утврђује стварно стање, а који завршава у року од највише 10 радних дана након тог дана.
- метода перманентног пописивања, проводи се кроз стално праћење промјена током обрачуноског периода у помоћним евиденцијама
- примјене осталих метода (методе пописа додавањем и одузимањем, као и методе пописа на основу узорка), дозвољене су у изузетним случајевима, односно за попис имовине и обавеза:
 1. уколико се стање предметне имовине или обавеза не може утврдити једном од претходно наведених метода – примјениће се метода пописа додавањем и одузимањем
 2. у изузетним околностима за које се може доказати да примјена неке друге методе пописа објективно није могућа или сврсисходна – примјениће се метода узорка. Предметну методу могуће је примјенити изузетно и то на категорије имовине која је сачињена од истоврсних или изузетно сличних елемената мале вриједности и у сличним

оправданим случајевима. У случају да се укаже потреба за примјеном методе узорковања, предметни процес, у смислу дефинисања категорије имовине, система узорковања и начина процјене вриједности узорка и предмета пописа као цјелине, биће уређен посебним актом.

III ВРСТЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ПОПИСА

А) Врсте пописа

Члан 6.

(1) Према времену извршења, попис имовине и обавеза може бити:

1. редовни, који се проводи најмање једном годишње, с циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја
2. ванредни, проводи се у ванредним околностима (крађе, елементарне непогоде и слично)
3. континуирани, подразумева стално праћење повећања и смањења на имовини и обавезама у помоћним књиговодственим евиденцијама
4. попис у специфичним околностима, примјењује се код статусних промјена и сличним ситуацијама

(2) Према обухвату, попис имовине може бити:

1. потпуни, са обухватом цјелокупне имовине и обавеза
2. дјелимични, који обухвата попис дијелова имовине или обавеза, односно, попис организован по организационим јединицама – одјељењима Општинске управе и слично.

Б) Комисије за попис, надлежности комисија и сукоб интереса

Члан 7.

(1) Поступак пописа имовине и обавеза Општине Теслић проводе Централна и појединачне комисије за попис имовине и обавеза Општине Теслић.

(2) Комисије за попис имовине и обавеза Општине Теслић именује начелник. За редовни годишњи попис именују се:

- Централна пописна комисија
- Комисија за попис некретнина, нематеријалних улагања и дугорочних финансијских пласмана
- Комисија за попис туђе имовине и имовине која се налази на путу код других лица
- Комисија за попис обавеза
- Комисија за попис готовине у благајни и еквивалената готовине
- Комисија за попис материјала у магацину
- Комисија за попис канцеларијског намјештаја, опреме, осталих основних средстава и ситног инвентара
- Комисија за попис потраживања

(3) Централна пописна комисија састоји се од председника комисије и два члана и сви имају замјенике. Обавезе Централне пописне комисије су:

1. доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
2. организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
3. координира рад и даје неопходна упутства другим комисијама,
4. прати поштовање рокова и извршење пописа појединачних комисија
5. обавља контролу тачности пописа,
6. координира усаглашавања и поступак савјештања са књиговодством,
7. даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
8. саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га рачуноводству и начелнику,
9. обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују поступак пописа.

(4) Комисије за попис позиција активе и пасиве састоје се од председника и најмање два члана и сви имају замјенике. Обавезе комисије за попис позиција активе и пасиве:

1. доноси план рада прије почетка пописа,
2. обилази мјеста и просторије гдје ће вршити попис и провјерава да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
3. контактира са руководиоцима и руковооцима у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,
4. обавља и друге припреме као што је прибављање пописних листа, спискова имовине са називима појединих ставки, инвентурним бројевима и сл.
5. врши натурални попис дијелова материјалне имовине и то бројањем, мјерењем, вагањем, израчунавањем по одговарајућој формули и сл.
6. када је то потребно од Централне пописне комисије захтијева ангажовање вјештака,
7. податке о утврђеном стварном стању уноси у пописне листе; утврђује због чега су дијелови материјалних добара оштећени, слабијег квалитета или је наступио квар или лом, те су постали неупотребљиви и да ли постоје елементи појединачне одговорности запосле-них,
8. у случају инвентурних разлика од материјално задужених лица, руковооца и других запослених тражи писмене изјаве и образложења утврђеног стања,
9. сачињава извјештај о извршеном попису са појединачним и укупним разликама које су

утврђене по сравњењу стварног са књигово-дственим стањем,

10. извјештај о извршеном попису са пописним листама у прилогу, достављају Централној комисији, односно надлежном лицу, ако је ријеч о ванредном попису, односно попису у специфичним околностима
11. обавља и друге послове у договору са Централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем. У току вршења пописа основних средстава, ситног инвентара, резервних дијелова и др. комисије су обавезне да стално брину о утврђивању надокнадиве вриједности тих елемената имовине и преосталог корисног вијека употребе средстава.

(5) У Централну комисију и појединачне комисије за попис не могу бити именована слjedeћа лица:

1. која рукују имовином, односно, која су материјално задужена том имовином
2. лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима, на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама која су предмет пописа

IV ПРИПРЕМА ПОПИСА

Члан 8.

(1) Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припремне радње, које обухватају слjedeће активности:

1. физичко уређење мјеста на којем се налази имовина, сортирање материјалних добара по врсти, квалитету или физичком стању, уколико облик имовине то дозвољава,
2. омогућавање физичког приступа свим количинама и врстама имовине која се пописује,
3. припрему и довођење специфичних врста материјала или робе у стање погодно за попис,
4. провјеру и поновно означавање (уколико је потребно) предмета пописа инвентурним бројевима или другим прописаним ознакама
5. издвајање похабаних, сломљених, покварених или на други начин оштећених или уништених предмета пописа без употребне вриједности или са умањеном употребном вриједношћу
6. издвајање нефункционалног инвентара, опреме и слично

(2) Лица из става 1. овог члана дужна су да у сврху припреме пописа обезбједе слjedeће:

1. ажурирање књиговодствене и ванкњиговодствених евиденција свих облика имовине,
2. усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,

3. усаглашеност дневника и главне књиге,
4. усклађеност аналитичке евиденције и главне књиге, када се ове евиденције воде независно у одвојеним програмским сегментима,
5. потпуне податке ради пописа туђе имовине,
6. информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код правних лица или на путу,
7. преглед, провјере и ажурирање комплетне документације која може бити основ за попис

(3) Лица из организационих јединица Општинске управе у којима се, у складу са специфичним пословима тих организационих јединица, воде подаци о покретној и непокретној имовини Општине у обавези су да:

1. обезбједе доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине, у складу са поступком о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе,
2. укњиже катастарски завршене инвестиције и обезбједе пописној комисији доказе о власништву, ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине

V ПРОВОЂЕЊЕ ПОПИСА

А) Прва фаза провођења пописа

Члан 9.

(1) Поступак пописа почиње издавањем рјешења о формирању Централне и појединачних комисија дефинисаних овим правилником.

(2) Прије почетка пописа комисији се могу дати подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о називима добављача или купаца са којима је Општина ступила у дужничко – повјерљачке односе, пословним банкама код којих има отворене рачуне, као и друге податке којим се комисијама олакшава рад

(3) Комисији је забрањен приступ књиговодственим подацима о количинама и вриједностима имовине и обавеза које су предмет пописа прије сачињавања пописних листи и њиховог достављања на овјеру начелнику, односно, лицу које он овласти.

Б) Друга фаза провођења пописа

Члан 10.

Другу фазу провођења пописа Комисија не може започети прије овјере свих запримљених примјерака пописних листи од стране овлашћеног лица за овјеру истих (уз прецизно навођење датума пријема и овјере и обавезног потписа овлашћеног лица). Један примјерак пописних листи се уз обавезну примопредају, враћа пописној комисији на даље поступање. Друга фаза провођења пописа обухвата слjedeће активности у мјери у којој су исте примјењиве на имовину и обавезе Општине Теслић:

1. Унос у пописне листе количина имовине преузетих из одговарајућих евиденција. Материјално задужено лице потписује изјаву, на самим пописним листама, којом потврђује да је комисији показао сва мјеста гдје се имовина налази и којом тврди да су ова средства уписана у пописне листе.
2. У зависности од коришћених метода и техника пописа, за сваку категорију имовине и обавеза које су предмет пописа сачињавају се одвојене пописне листе у три примјерка, које потписују предсједник и чланови комисије, као и материјално задужено лице, од којих обавезно један примјерак пописних листа остаје у архиви Општинске управе. На пописне листе уносе се подаци о стварним количинама (уколико је примјениво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа. Подаци о имовини и обавезама чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити, уписују се у посебне пописне листе, а подаци о врсти и обиму неусаглашености обавезно се објављују у Напоменама уз финансијске извјештаје.
3. Утврђивање количинских разлика између књиговодственог и стварног стања имовине
4. Унос цијена по јединици мјере пописане имовине
5. Процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку
6. Пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације која одражава екстерну потврду стања
7. Процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду
8. Утврђивање вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања пописане имовине и обавеза
9. Сачињавање извјештаја о извршеном попису и
10. Друге радње од значаја за квалитетно провођење и окончање пописа

Члан 11.

Комисија за попис може, уз сагласност начелника у свом раду користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену вриједности имовине и обавеза Општине Теслић.

VI ПОПИС СРЕДСТАВА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА

А) Попис средстава

Члан 12.

Попис средстава обухвата:

1. Попис нематеријалних улагања, који подразумева следеће: Комисија задужена за попис нематеријалних улагања дужна је да попише све

ставке које се односе на улагања у развој, патенте, лиценце и концесије, авансе као и остала нематеријална улагања у складу са рачуноводственим стандардима. Попис се врши на основу података добијених из књиговодства и непосредног увида у документацију на основу које су евидентирана нематеријална улагања. Такође се провјерава да ли су сва права која се сматрају нематеријалним улагањима и евидентирана на одговарајућим рачунима главне књиге. Код пописа комисија процјењује преостали корисни вијек нематеријалног улагања. Уколико постоји неусаглашеност између процијењене преостале корисности средстава и књиговодствене вриједности, комисија за попис може предложити да се изврше одговарајуће корекције. Попис се врши на начин да се у одвојене пописне листе по рачунима на којима су евидентирана поједина нематеријална улагања, уписују ставке за које постоји основ за њихово признавање. Пописна листа обавезно садржи податке о набавној вриједности и исправци вриједности, односно о надокнадивој вриједности средстава. Послије упоређивања стања утврђеног пописом са стањем у пословним књигама, утврђују се разлике (мањак и вишак), што се наводи у извјештају.

2. Попис земљишта, под земљиштем се подразумевају сва земљишта којима Општина управља по основу власништва. Попис земљишта се врши у одвојене листе, на основу документације о власништву (грађевинска, пољопривредна и остала земљишта). Комисија је дужна да провјери исправност књиговодствених исправа о посједовању над земљиштем које се води у пословној евиденцији (уговори, изводи из власничких књига и сл.).
3. Попис грађевинских објеката, грађевински објекти пописују се по локацији, називима и по намјенама објеката. Код заједничких објеката комисија пописује само дио објекта који припада кориснику, а ако постоје заједничке просторије, у пописне листе се уноси идеални дио објекта. Приликом пописа врши се провјера стања објекта, утврђују се евентуалне промјене, које утичу на величину и намјену (реконструкција и адаптација) објекта. Такође се провјерава да ли су на објекту настала оштећења која смањују вриједност или ограничавају намјенско коришћење објекта. Ако над неком некретнином постоји хипотека тада се ти објекти пописују у посебну листу или се ове информације наводе уз попис. Комисија обавезно утврђује остатак корисног вијека, као и надокнадиву вриједност објекта.
4. Попис опреме, алата и инвентара, у пописне листе опрема се уписује по врстама, намјени, инвентурним бројевима, с тим да се поједина

опрема исте врсте, вриједности и преостале корисности може пописивати по групама. Алат и инвентар се пописује у посебне инвентурне листе. Комисија утврђује остатак корисног вијека, као и надокнадиву вриједност опреме, алата и инвентара. За сваку ставку утврђује се физичко стање, могућност коришћења тог средства, да ли се опрема намјенски користи, приједлог отписа за средства која нису за даљу употребу. Сравњењем пописаног стања и стања које се добије из књиговодства, врши се утврђивање постојања вишкова и мањкова, као и одступања од фер вриједности појединих основних средстава.

5. Попис основних средстава у припреми, основна средства у припреми пописују се увидом на лицу мјеста и прегледом одговарајуће документације о набавци и приспијећу постројења и опреме на основу које су вршена књижења на контима групе средства у припреми. Констатује се степен завршености инвестиције. Ако се приликом пописа и усклађивања стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом јаве вишкови или мањкови, комисија ће предложити адекватне поступке и књижења.
6. Попис дугорочних пласмана, приликом пописа дугорочних пласмана комисија за попис мора обавезно сагледати уговоре о дугорочним пласманима, као и начин и уредност пласмана и отплата.
7. Попис залиха материјала, залихе материјала пописују се по свим позицијама по којима се воде у главној књизи. Обавезно је квантитативно и квалитетно утврђивање стварног стања.
8. Попис новчаних средстава, новчана средства пописују се по свим позицијама како се води у главној књизи. Попис благајне врши се бројањем новчаница и осталих хартија од вриједности, упоређивањем са благајничким дневником и са стањем у главној књизи. Попис средстава на рачунима у банкама се врши на основу последњег извода из текуће буџетске године. Попис мора да има следеће податке: назив рачуна, број рачуна, број последњег извода, стање новчаних средстава на рачуну. Тако утврђени подаци морају се упоредити са стањем у главној књизи.
9. Попис потраживања, попис потраживања се врши по свим позицијама како се воде у главној књизи, при чему треба да се појединачно оствари увид у књиговодствене документе (уговор, рачун). Прије пописа потребно је да се усагласе стања са дужницима. На посебну листу се уносе износи који су остали неусаглашени по сваком дужнику, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Комисија је дужна да утврди извјесност наплате потраживања и сачини о томе забиљешку са приједло-

зима како поступити код потраживања која нису у року наплаћена, односно да предложи отпис, исправку или утужење. Посебно се наводе већ утужени износи по основу потраживања.

10. Попис активних временских разграничења, у оквиру пописа активних позиција, врши се попис активних временских разграничења (унапријед плаћени расходи, обрачунати ненаплаћени приходи). Попис се врши на основу адекватне књиговодствене документације и утврђује се да ли су ставке исправно стављене у групу активних временских разграничења.
11. Остале категорије које испуњавају услове предмета пописа из овог правилника

Б) Попис извора средстава

Члан 13.

Попис извора средстава обухвата:

1. Попис дугорочних и краткорочних обавеза, попис обавеза се врши по свим позицијама како се воде у главној књизи, при чему треба да се оствари увид у књиговодствене документе (уговор, рачун). Прије почетка пописа потребно је да се усагласе стања са повјериоцима. Дугорочне обавезе треба пописивати по позицијама које се воде у главној књизи, увидом у одговарајућу документацију (уговори, амортизациони планови отплата). Краткорочне обавезе се пописују по врстама обавеза како су евидентирани у главној књизи, увидом у одговарајућу документацију. На посебну листу се уносе обавезе које нису усаглашене по сваком повјериоцу, са описом разлога због којих се усаглашавање није извршило. Посебно се наводе обавезе за које се посједују информације о утуживању и покретању судског спора, износи по основу обавеза.
2. Попис пасивних временских разграничења, у оквиру пописа пасивних позиција, врши се попис пасивних временских разграничења (унапријед наплаћени приходи, обрачунати неисплаћени расходи). Попис се врши на основу адекватне књиговодствене документације и утврђује се да ли су ставке исправно евидентирани у групу пасивних временских разграничења.
3. Остале категорије које испуњавају услове предмета пописа из овог правилника.

В) Попис имовине из групе категорија имовине коју је Општина Теслић стекла по основу Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе

Члан 14.

Категорије имовине која се стиче по основу Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на

јединице локалне самоуправе пописују се на следећи начин:

1. Посебно се пописују средства која нису или су дјелимично вођена у главној књизи, а која се у складу са Законом о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе, утврђују као имовина Општине Теслић.
2. Ова средства чине права, покретна и непокретна имовина и то: зграде и земљиште на којима Општина Теслић стиче право својине по основу градње из властитих средстава, градње из самодоприноса грађана, правног посла, одлуке судова или другог државног органа, земљиште и зграде у својини правних лица, удружења, бивших друштвено-политичких организација и других субјеката чији титулар је непознат, нити постоји правни слѣдбеник, земљиште и зграде у којима се обавља предшколска, основна и средњошколска васпитно-образовна дјелатност, земљиште и зграде намијењене за културу и спортске активности, уколико немају свог титулара, гробља, уколико на њима нису носиоци права својине вјерске заједнице или други субјекти, некретнине на којима се физичко лице једностраном изјавом воље одрекло права својине и комунална инфраструктура (водовод, канализација), јавни парк, трг, улице, локални путеви, јавна расвјета, санитарне депоније и слично), други објекти који служе за задовољење општих потреба грађана чију је изградњу финансирала Општина или путем самодоприноса грађана, као и сви други објекти чију изградњу је финансирала Општина Теслић.

Г) Имовина дата на зајам, послугу или чување, односно, под оперативни закуп

Члан 15.

Имовина која на дан пописа није затечена код правног лица (имовина на путу, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку, под оперативни закуп и слично), уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне књиговодствене документације, осим у случајевима када до дана окончања пописа, од лица код којег се та имовина налази нису примљене одговарајуће пописне листе.

VII ИЗВЈЕШТАЈ О ПОПИСУ И РОКОВИ

А)Извјештај о попису

Члан 16.

Након извршеног пописа и упоређивања пописаног са књиговодственим стањем, пописне комисије сачињава извјештаје о попису, са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа и приједлозима свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно

обавио. На основу ових појединачних извјештаја, Централна пописна комисија сачињава коначни извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису.

Члан 17.

Коначан извјештај о попису обавезно садржи:

1. податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и о времену утрошеном по појединим фазама пописа,
2. податке о стручној и професионалној квалификацији, као и о радном ангажману лица ангажованих на попису,
3. стварно и књиговодствено стање средстава и извора средстава (упоредни преглед),
4. преглед свих количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања,
5. узроке неслагања између стварног и књиговодственог стања,
6. преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза чија стварна стања на дан пописа нису утврђена, уз одговарајућа образложења,
7. примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,
8. примједбе (уколико су констатоване) и приједлоге комисије за попис,
9. приједлоге за ликвидацију утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходавање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, приходавање застарјелих обавеза и др.),
10. друге наводе и констатације.

Члан 18.

(1) Коначан збирни извјештај о попису, заједно са приједлогом одлуке о усвајању пописа Централна пописна комисија доставља начелнику на разматрање.

(2) Начелник или лице које он овласти, у присуству предсједника Централне пописне комисије и појединачних пописних комисија, као и лица којима је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја:

- разматра примједбе и одлучује о приједлозима комисија
- одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза
- одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући начин надокнађивања мањкова, расходавање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих

и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и друго

(3) По окончању процедура из претходног става, извјештај о извршеном попису се заједно са одлуком и пописним листама, доставља на књижење и израду финансијских извјештаја.

Б) Рокови

Члан 19.

У складу са чланом 24. а у вези са чланом 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/16), поступак извјештавања о попису, поступак разматрања резултата пописа, те усвајања резултата пописа, завршава се најкасније 30. јануара следеће године у односу на годину која је предмет пописа, односно, најкасније мјесец дана по извршеном попису у току године.

VIII УСКЛАЂИВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ

Члан 20.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза подразумева усклађивање:

1. физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама са стварним стањима утврђеним пописом
2. књиговодствених вриједности имовине и обавеза добијених евидентирањем пословних догађаја до дана пописа у аналитичким евиденцијама потраживања од купаца, обавеза према добављачима, искоришћених и одобрених кредита и зајмова, примљених и датих аванса и другог, са њиховим стварним вриједностима утврђеним пописом и
3. вриједности имовине и обавеза утврђених на начин описан у претходним тачкама овог члана са вриједностима те имовине и обавеза, добијеним примјеном неке од дозвољених метода вредновања, различитих од методе историјског трошка

Члан 21.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем пописане имовине и обавеза врши се у зависности од утврђених узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања, на следећи начин:

1. исправке грешака у случајевима када су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације, или пословни

догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

2. евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја насталих до датума пописа,
3. евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, ако се, у складу са релевантним рачуноводственим прописима, ради о корективним пословним догађајима,
4. евидентирање утврђеног, а неевидентираниг кала, растура, квара и лома на имовини, која по својим особинама или због техничко – технолошких специфичности пословног процеса подлијеже таквим облицима губитака,
5. отпис застарјелих и других неизмиренних обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,
6. отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања,
7. евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака или губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама и
8. друге поступке у складу са односним законима

Члан 22.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем евидентирањем мањкова и вишкова, врши се само у случајевима када примјеном неког од других поступака из претходног члана, није могуће отклонити суштински узрок утврђеног неслагања.

IX ОДГОВОРНОСТ

Члан 23.

(1) За организацију пописа имовине и обавеза Општине Теслић одговоран је начелник, односно, лице које он овласти.

(2) За провођење пописа и израду извјештаја о попису, као и за тачност података наведених у извјештају о попису одговарају комисије.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Члан 25.

(1) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Општине Теслић“ број: 4/12).

(2) До ступања на снагу овог правилника примјењиваће се директно одредбе Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања

књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/16).

Број: 02-020-20/18
Датум: 23.11.2018.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

626

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 22. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 23. став 1. Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, бр. 6/17и 9/18), Начелник општине Теслић д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић

Члан 1.

Овим Правилником врше се измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, бр. 3/18 и 5/18), (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

У члану 17. у тачки 13) у подтачки 5. послјије ријечи „техничког“ додају се ријечи: „или друштвеног“ и у подтачки 10. ријечи „1 (један)“ замјењују се ријечима: „2 (два)“.

Члан 3.

У члану 18. у тачки 6) у подтачки 5. послјије ријечи „техничког“ додају се ријечи: „природног или друштвеног“.

У истом члану тачка 8) брише се.

У истом члану у тачки 10) у подтачки 9. ријечи „2 (два)“ замјењују се ријечима: „3 (три)“

Члан 4.

У члану 19. додаје се нова тачка 16), која гласи: „16) виши стручни сарадник за сарадњу са домаћим и међународним инвеститорима, институцијама и организацијама

1. Категорија: 6. (шеста)

2. Звање: 2. (другог)

3. Организациона јединица: Одјељење за привреду и пољопривреду - Одсјек за локални економски развој и европске интеграције

4. Опис послова: учествује у припреми и провођењу пројеката које финансирају домаће, европске и друге међународне институције, фондови и организације; учествује у изради инвестиционих елабората, пословних зона, развојних програма и пројеката; учествује у припреми годишњих планова и програма рада Одсјека у дијелу који се односи на инвестиције и донаторска средства; помаже шефу Одсјека у успостављању контакта и кореспонденцији са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима; припрема извјештаје и информације о пројектима у чијој реализацији учествује; обавља и друге послове које одреди начелник општине, начелник одјељења или шеф одсјека.

5. Потребно стручно знање: виша стручна спрема друштвеног смјера или први циклус студија са најмање 180 ЕЦТС бодова, најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања или на пословима руководиоца, положен стручни испит за рад у органима управе, познавање рада на рачунару.

6. Сложеност послова: мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

7. Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

8. Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

9. Пословна комуникација: контакти унутар и изван општинске управе у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

10. Број извршилаца: 1 (један).“

Члан 5.

У члану 21. у тачки 12) у подтачки 10. ријечи „1 (један)“ замјењују се ријечима: „2 (два)“.

Члан 6.

У члану 23. у тачки 4) у подтачки 10. ријечи „1 (један)“ замјењују се ријечима: „2 (два)“, у тачки 5) у подтачки 10. ријечи „2 (два)“ замјењују се ријечима: „3 (три) и у тачки 19) у подтачки 4. ријечи „4 (четири)“ замјењују се ријечима: „5 (пет)“.

Члан 7.

У члану 24. у тачки 1) у подтачки 4. иза ријечи „у траженом степену образовања“ додају се ријечи: „од чега најмање три године на пословима интерне или екстерне ревизије“.

У истом члану у тачки 2) у подтачки 4. иза ријечи „у траженом степену образовања“ додају се ријечи: „од чега двије године на пословима интерне или екстерне ревизије“.

У истом члану додаје се нови ст. (2) и (3) који гласе:

„(2) Руководилац Јединице за интерну ревизију се именује, разрјешава или распоређује након претходно прибављене сагласности, коју доноси Централна јединица за хармонизацију на прописаном обрасцу, осим ако то није регулисано другим законом.

(3) Изузетно, послове интерне ревизије може да обавља или је распоређено на пословима интерне ревизије које је у поступку стицања сертификата, најдуже до три године, у који је укључен и период до испуњавања услова за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору.“

Члан 8.

У члану 25. став 1. тачка 3) мијења се и гласи:

„ 3) Координатор за послове Територијалне Ватрогасне Јединице

1. **Организациона јединица:** Територијална Ватрогасна Јединица.
2. **Опис послова:** координира рад смјена у ТВЈ; сарађује и координира рад припадника ТВЈ са републичким и општинским службама, установама и институцијама; заједно са командиром ТВЈ учествује у организацији рада смјена ТВЈ и распоређује припаднике ТВЈ у смјене; учествује у раду ТВЈ по смјенама и у вршењу послова гашења пожара и других послова које обављају припадници ТВЈ; извршава и друге послове по наређењу старјешине ТВЈ и Начелника општине.
3. **Потребно стручно знање:** висока стручна спрема или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова- техничког смјера (заштита на раду или организација рада); најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасној јединици; положен стручни испит за руководиоца гашења пожара.
4. **Број извршилаца:** 1 (један)."

У истом члану у тачки 4) у подтачки 4. ријечи „4 (четири)“ замјењује се ријечима: „5 (пет)“.

Број: 02-020-21/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 07.12.2018. године

Милан Миличевић с.р.

627

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 67. став 1. тачка 13) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), а разматрајући захтјев Јавне здравствене установе Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

1. НЕ ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији,

систематизацији и броју радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић.

Образложење

Начелник општине запримио је 22.11.2018. године из ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић захтјев за давање сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији, систематизацији и броју радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић. Након увида у наведени акт утврђено је да је исти у супротности са Законом о здравственој заштити и Правилником о основима стандарда и норматива здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања. Због неусклађености Правилника о измјенама и допунама Правилника о организацији, систематизацији и броју радних мјеста у ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић са позитивним законским прописима начелник општине не може дати сагласност на овако предложени акт и исти враћа ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић на дораду и усклађивање са позитивним законским прописима и препорукама Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске.

Број: 02-014-848/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 30.11.2018. године

Милан Миличевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

594 Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2019. годину.....1	608 Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду10
595 Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић1	609 Рјешење о опозиву замјеника начелника општине Теслић10
596 Одлука о усвајању просторног плана општине Теслић, 2015. – 2035. година3	610 Рјешење о именовању замјеника начелника општине Теслић11
597 Рјешење о поништењу Рјешења о именовању потпредсједника Скупштине општине Теслић4	611 Закључак о примању к знању Информације о извршењу Буџета општине Теслић за период јануар – септембар 2018. године11
598 Рјешење о поништењу Рјешења о опозиву потпредсједника Скупштине општине Теслић4	612 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2018. годину11
599 Рјешење о поништењу Рјешења о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење..... 5	613 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о усвајању ребаланса Буџета општине Теслић за 2018. годину.....12
600 Рјешење о поништењу Рјешења о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење5	614 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о усвајању Буџета општине Теслић за 2019. годину12
601 Рјешење о поништењу Рјешења о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број: 01-111-79/18 од 17.07.2018. године, Рјешење о поништењу Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број: 01-111-109/18 од 31.10.2018. године и Рјешење о поништењу Рјешења о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, број: 01-111-120/18 од 31.10.2018. године6	615 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о извршењу Буџета општине Теслић за 2019. годину12
602 Рјешење о поништењу Рјешења о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић7	616 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о јавним паркиралиштима12
603 Рјешење о поништењу Рјешења о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић7	617 Закључак о усвајању нацрта Програма рада Скупштине општине Теслић за 2019. годину12
604 Рјешење о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић8	618 Закључак о неусвајању Извјештаја Надзорног одбора о извршеној контроли Извјештаја о извршењу Буџета општине Теслић за период I – VI 2018. године.....13
605 Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење8	619 Закључак13
606 Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење9	620 Закључак13
607 Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и пољопривреду9	621 Закључак о утврђивању приједлога Просторног плана општине Теслић 2015 – 2035. година.....13
	АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
	622 Одлука о редовном годишњем попису имовине, потраживања и обавеза Општине Теслић и формирању комисије за попис14
	623 Одлука о одобравању Стратешког плана интерне ревизије 2019. – 2021. година14
	624 Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић15
	625 Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза15

626 Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић.....23

627 Закључак24