



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Дарио Поповић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО-е	Датум 02.11.2018. године Број 8 Година: XXVII	Годишња претплата 80 КМ Будетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	---

557

На основу члана 13.11 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и члана 7. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о престанку мандата одборнику у** **Скупштини општине Теслић**

1. Славку Шкребић из Теслића престаје мандата одборника у Скупштини општине Теслић са даном 11.08.2018. године, због смрти.

2. Централна изборна комисија је дана 05.09.2018. године донијела Одлуку о престанку мандата и додјели мандата слједећем квалификованом кандидату, број 06-1-07-1-332/18 којом одлуком је утврђено да Славку Шкребић одборнику у СО-е Теслић престаје мандат са даном смрти 11.08.2018. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-113-111/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

558

На основу члана 13.11 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и члана 10. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“

број 4/17), Скупштина општине Теслић на, 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о верификацији мандата одборнику у СО-е Теслић** **у мандатном сазиву 2016 - 2020. године**

1. ДОБРИЛИ ДРИНИЋ МАЛИЋ из Теслића, верификује се мандат одборника у СО-е Теслић у мандатном сазиву 2016-2020. године, а који је додијељен као кандидату са листе Социјалистичке партије.

2. Даном прихватања мандата одборник остварује права и дужности у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 53. Пословника о раду Скупштине општине регулисано је да Комисија за изборе, именовања и мандатна питања прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима, као и друге изборне материјале и након утврђеног стања подноси Скупштини извјештај са приједлогом за верификацију мандата.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на основу Одлуке Централне изборне комисије БиХ о престанку мандата и додјели мандата слједећем квалификованом кандидату, број 06-1-07-1-332/18 од 05.09.2018. године, те достављеног Увјерења о додјели мандата, број 06-1-7-1-332/18 од 13.09.2018. године, утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предложила Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине је на сједници одржаној дана 16.10.2018. године донијела рјешење као у диспозитиву.

Број: 01-111-126/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

559

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, 68/07 и 109/12) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“

1. За члана Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“, на мандатни период од четири године, именују се:

- 1) Бранка Станојевић, професорица разредне наставе и
- 2) Младен Стевановић, дипломирани санитарни инжењер.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић је на основу Одлуке број: 01-022-52/18 од 07.06.2018. године расписала је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“.

Комисија за спровођење Јавног конкурса, именована рјешењем Скупштине општине број 01-111-65/18 од 07.06.2018. године извршила је преглед пријава на конкурс, обавила интервју и након тога, путем писмене препоруке предложила ранг листу са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса.

Комисија за изборе именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 30.10.2018. године, на основу достављене препоруке Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора, предложила да се за чланове Управног одбора ЈУ „Културни центар Теслић“ изаберу кандидати Бранка Станојевић, професорица разредне наставе и Младен Стевановић, дипломирани санитарни инжењер.

Скупштина општине је на сједници одржаној дана 16.10.2018. године и 30.10.2018. године, на приједлог Комисије за изборе, именовања и мандатна питања, одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

Поука: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-116/18

Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

560

На основу члана 248. став 1. тачка 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништавању Рјешења о именовању в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. Поништава се Рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, број 01-111-63/18 од 07.06.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-63/18 од 07.06.2018. године Ђурађ Тривуновић, дипломирани економиста из Теслића, именован је на дужност в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Именовање Ђурађа Тривуновић на мјесто в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, успједило је након што је СО-е Теслић на 16. редовној сједници, одржаној дана 07.06.2018. године, донијела рјешење број 01-111-60/18 којим је Младена Кованушић, дипломираног економисту из Теслића, разрјешила дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Поменуто рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић оспорио је Младен Кованушић, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић тужилац је оспоравао у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 30.07.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Младена Кованушић, донио је пресуду број 13 0 У 004979 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-60/18 од 07.06.2018. године, којим је Младен Кованушић разрјешен дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-114/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

561

На основу члана 248. став 1. тачка 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. године и 30.10.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о поништавању Рјешења о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. Поништава се Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, број 01-111-60/18 од 07.06.2018. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-60/18 од 07.06.2018. године Младен Кованушић, дипломирани економиста из Теслића, разрјешен је дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Поменуто рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић оспорио је Младен Кованушић, подношењем тужбе и покретањем управног спора пред Окружним судом у Добоју. Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић тужилац је оспоравао у цјелости из свих жалбених разлога.

Окружни суд у Добоју дана 30.07.2018. године, поступајући по тужби тужиоца Младена Кованушића, донио је пресуду број 13 0 У 004979 18 У којом је уважио тужбу тужиоца и поништио Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-60/18 од 07.06.2018. године.

Поступајући по пресуди Окружног суда у Добоју, због свега наведеног било је неопходно поништити рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-112/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

562

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 51. став 1. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17),

Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној 16.10.2018. године и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за друштвене дјелатности

1. СЛАВКО ШКРЕБИЋ разрјешава се дужности члана Комисије за друштвене дјелатности.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Славко Шкребић из Теслића именован је за члана Комисије за друштвене дјелатности Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-172/16 од 08.12.2016. године, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Теслић.

Обзиром да је исти преминуо дана 11.08.2018. године то је потребно донијети рјешење као у диспозитиву.

Број: 01-111-105/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

563

На основу члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17) и члана 55. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. године и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за друштвене дјелатности

1. За члана Комисије за друштвене дјелатности именује се Добрила Дринић Малић из Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-111-118/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

564

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 51. став 1. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Комисије за награде и признања

1. СЛАВКО ШКРЕБИЋ разрјешава се дужности члана Комисије за награде и признања.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Славко Шкребић из Теслића именован је за члана Комисије за награде и признања рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-176/16 од 08.12.2016. године на вријеме трајања мандата Скупштине општине Теслић.

Обзиром да је исти преминуо дана 11.08.2018. године то је потребно донијети рјешење као у диспозитиву.

Број: 01-111-104/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

565

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, бр. 4/17) и члана 55. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за награде и признања

1. За члана Комисије за награде и признања именује се Добрила Дринић Малић из Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-111-117/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

566

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/02) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Сузана Липовчић из Теслића, разрјешава се дужности в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић је рјешењем број 01-111-83/18 од 17.07.2018. године именovala Сузану Липовчић за в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

Како је именована 15.10.2018. године поднијела оставку на мјесто в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, која је прихваћена већином гласова одборника, то је потребно донијети рјешење као у диспозитиву и расписати Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора, у складу са законом.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-110/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

567

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), чланова 152. и 153. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Зоран Стевић син Душана, дипломирани санитарни инжењер из Теслића, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

2. Мандат вршиоца дужности члана Управног одбора траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Чланом 153. став 2. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

У складу са поменутиm на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Теслић именују лице из диспозитива овог рјешења.

Приједлог в.д. члана Управног одбора, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засиједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање и да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути Управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-119/18
Дана: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

568

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ А

о поништавању Рјешења о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Поништава се Рјешење о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, број 01-111-109/17 од 28.09.2017. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-109/17 од 28.09.2017. године Ратко Маркчевић именован је за директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић. Министарство управе и локалне самоуправе потом доноси Одлуку, број 04/1-012-2-2643/17 од 26.10.2017. године, којом је рјешење о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, број 01-111-109/17 од 28.09.2017. године обустављено од извршења до коначне одлуке суда о његовој законитости, а Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника у Добоју обавезано да покрене управни спор.

Поступајући по Одлуци Министарства управе и локалне самоуправе, против наведеног рјешења Влада Републике Српске, коју заступа Правобранилаштво РС, СЗ у Добоју, је покренула управни спор пред Окружним судом у Добоју и у тужби навела да Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, поступајући по захтјеву Скупштине општине Теслић, није дало сагласност за именовање директора у ЈУ Центар за социјални рад Теслић, из разлога што је утврдило да расписани конкурс није расписан у складу са чланом 87. и чланом 91. Закона о социјалној заштити.

Окружни суд у Добоју дана 26.02.2018. године донио је пресуду број 13 0 У 004717 17 У којом је уважио тужбу Владе РС, заступане по Правобранилаштву РС, СЗ у Добоју и поништило Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-109/17 од 28.09.2017. године.

Због свега наведеног било је неопходно поништити рјешење о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана, од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-115/18
Теслић; 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

569

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ А

о поништавању Рјешења о именовању в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Поништава се Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, број 01-111-143/17 од 30.11.2017. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-143/17 од 30.11.2017. године Ратко Маркчевић именован је за в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

Поменути рјешењем именовани је именован за в.д. директора из разлога што је Рјешење о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, број 01-111-109/17 од 28.09.2017. године обустављено од извршења до коначне одлуке суда о његовој законитости, а Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника у Добоју покренуло управни спор. Ратко Маркчевић именован је за в.д. директора до окончања судског поступку.

Како је Окружни суд у Добоју дана 26.02.2018. године донио пресуду број 13 0 У 004717 17 У којом је уважио тужбу Владе РС, заступане по Правобранилаштву РС, СЗ у Добоју и поништио Рјешење Скупштине општине Теслић, број 01-111-109/17 од 28.09.2017. године, то је ваљало поништити и рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, поготово узевши у обзир и чињеницу да

именовања вршиоца дужности треба да буду на краћи период, не дужи од два мјесеца.

Због свега наведеног било је неопходно поништити рјешење о именовању в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, као што је и наведено у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-113/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић; 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

570

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Радојица Тодић дипломирани економиста из Теслића, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад.

2. Мандат вршиоца дужности директора траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменутим, на 18. редовној сједници, одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. директора ЈУ Центар за социјални рад именује Радојица Тодић, дипломирани економиста из Теслића.

Приједлог за именовање в.д. директора, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у

року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-123/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

571

На основу члана 165. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 36. став 2. тачке 35. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић

1. Синиша Божић, професор физичког васпитања, разрјешава се дужности директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Општине Теслић.

Образложење

Чланом 165. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) прописано је да приједлог за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети Начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

Ставом 2. истог члана прописано је да о приједлозима за разрјешење одлучује Скупштина јавним гласањем.

Како је Пословником јасно прописано да 1/3 одборника у Скупштини може да поднесе приједлог за разрјешење лица која бира и именује Скупштина, то је 1/3 одборника, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, у складу са поменутом одредбом поднијела приједлог за разрјешење директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Разлози из којих је тражено разрјешење директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић, налазе се у чињеници да је на сједници скупштине одржаној дана 29.03.2018. године разматран Извјештај о раду и пословању ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2017. годину, те исти није усвојен.

Обнашајући функцију директора Синиша Божић је Скупштини општине Теслић поднио поменути извјештај, те његовим неусвајањем исказано је незадовољство његовим досадашњим радом, као и неповјерење у његово даље руковођење овом установом.

На основу свега изложеног 1/3 одборника предложила је да Скупштина усвоји приједлог за разрешење директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може, у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-107/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

572

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић

1. Сузана Липовчић дипломирани инжењер саобраћаја - мастер из Теслића, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић

2. Мандат вршиоца дужности директора траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменутим, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. директора ЈУ Туристичка организација општине Теслић именује Сузана Липовчић, дипломирани инжењер саобраћаја - мастер из Теслића.

Приједлог за в.д. директора, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, који је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-124/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

573

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), чланова 165. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу в.д. члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић

1. Ристо Маливојевић, дипломирани професор хемије из Јасенице разрјеђава се дужности в.д. члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 17.07.2018. године донијела Рјешење број 01-111-79/18 којим је именovala Ристу Маливојевић за члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

Чланом 165. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) прописано је да приједлог за разрешење директора предузећа или устанаве кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети Начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

Ставом 2. истог члана прописано је да о приједлозима за разрешење одлучује Скупштина јавним гласањем.

Као разлози из којих је тражено разрешење в.д. члана УО ЈУ Туристичка организација општине Теслић, наведено је да је именовани у претходном периоду неблаговремено извршавао своје обавезе, те се неодговорно понашао према функцији на коју је именован.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-109/18
Дана: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

574

На основу члана 36. став 2 тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), чланова 152. и 153. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић

1. Бране Пеулић, по занимању професор разредне наставе из Ђулића, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

2. Мандат вршиоца дужности члана Управног одбора траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Чланом 153. став 2. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

У складу са поменутиим на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Теслић именује лице из диспозитива овог рјешења.

Приједлог за в.д. члана Управног одбора, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засиједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање и да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код

Окружног суда у Добоју, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-120/18
Дана: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

575

На основу члана 165. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 36. став 2. тачке 35. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 34. Статута ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, Скупштина општине, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. Младен Кованушић, дипломирани економиста – менаџер разрјешава се дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Дана 31.05.2016. године Скупштина општине Теслић донијела је Рјешење број 01-111-66/16 којим је Младена Кованушић, дипломираног економисту - менаџера из Теслића именovala за директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Чланом 165. став један прописано је да приједлог за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети Начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

Ставом 2. истог члана прописано је да о приједлозима за разрјешење одлучује Скупштина јавним гласањем.

Како је Пословником јасно прописано да 1/3 одборника у Скупштини може да поднесе приједлог за разрјешење лица која бира и именује Скупштина то одборници у потпису приједлога овог рјешења у складу са поменутом одредбом подносе приједлог као у диспозитиву рјешења.

Као разлози из којих се тражи разрјешење директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, налазе се у чињеници да је ова установа у периоду од 01.01.2018. године до 30.06.2018. године пословола негативно.

Доказ: Преглед прихода и расхода за период 01.01.-30.06.2018. године

Такође се наводи да су предлагачи свједоци бројних примјера извлачења финансијских средстава из ове ЈЗУ,

те закључења фиктивних и неоправданих уговора. О свему томе одборници су, као и шира јавност, били упознати путем средстава јавног информисања и друштвених мрежа на којима су само неки од ових фиктивних уговора били јавно објављени.

Чланом 34. Статута ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, прописано је да директор може бити опозван ради неизвршења уговорних или законских обавеза, а нарочито:

- Ако има негативан пословни резултат,
- Због сукоба интереса са Домом здравља,
- Злоупотребе службеног положаја или овлашћења.

У овом случају испуњени су услови из члана 34. Статута ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, јер је директор Младен Кованушић имао негативан пословни резултат у периоду од шест мјесеци, као и да је злоупотребио службени положај јер је закључивао фиктивне уговора који нису реализовани и на тај начин оштетио буџет ове ЈЗУ.

Спознајући све ове чињенице 1/3 одборника предложила је да Скупштина усвоји приједлог за разрешење директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може, у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-108/18
Дана: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

576

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. Ђурађ Тривуновић дипломирани економиста из Теслића, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.

2. Мандат вршиоца дужности директора траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са

законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменутих, на сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. директора ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић именује Ђурађ Тривуновић, дипломирани економиста из Теслића.

Приједлог за в.д. директора, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, који је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-125/18

Дана: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

577

На основу члана 36. став 2. тачка 35. и члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије

1. Борка Павловић, по занимању дипломирани економиста из Теслића, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије.

2. Мандат вршиоца дужности начелника Одјељења траје до избора и именовања, који ће извршити Скупштина општине Теслић, након спроведеног јавног конкурса.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменутих, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. начелника Одјељења за финансије именује Борка Павловић, дипл. економиста из Теслића.

Приједлог за в.д. начелника Одјељења, прослеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање, те да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-122/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Дана: 31.10.2018. године

Мирољуб Летић с.р.

578

На основу члана 157. став 1. тачка 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 97/16) и члана 165. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу предсједника Одбора за жалбе

Општинске управе Теслић

1. Данило Савић, дипломирани правник разрјешава се дужности предсједника Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Дана 29.03.2018. године Скупштина општине Теслић донијела је Рјешење број 01-111-32/18 којим је Данила Савић, дипломираног правника именovala за предсједника Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

Чланом 165. став 1. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да приједлог за разрјешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети Начелник општине, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

Ставом 2. истог члана прописано је да о приједлозима за разрјешење одлучује Скупштина јавним гласањем.

У складу са поменутом одредбом поднесен је приједлог као у диспозитиву рјешења.

Разлози из којих је тражено разрјешење предсједника Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, налазе се у чињеници да исти није извршавао, односно да је

несавјесно и неблаговремено извршавао дужности. Исти се понаша на начин који недвојбено штети угледу Одбора за жалбе, јер је неблаговремено заказивао сједнице Одбора за жалбе, односно мимо законом и пословником прописаних рокова. Такође исти никада није заказао сједницу на којој би се донио Пословник о раду Одбора за жалбе у складу са новим законским прописима, нити исти доставио у Општинску управу Теслић како би се знала процедура и критеријум поступања Одбора за жалбе. Такође као предсједник никада није поднио захтјев за израду печата Одбора за жалбе.

Чланом 157. став 1. тачка 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 97/16) прописано је да члану Одбора за жалбе мандат може престати прије истека времена на који је именован због неизвршавања, несавјесног, односно неблаговременог извршавања дужности.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-106/18

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Дана: 31.10.2018. године

Мирољуб Летић с.р.

579

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 97/16), члана 36. став 2. тачка 25. Статута општине Теслић (Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 152. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. предсједника Одбора за жалбе

Општинске управе Теслић

1. Срђан Даниловић, дипломирани правник именује се за в.д. предсједника Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдиће надлежни орган у складу са Законом.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Чланом 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 97/16) прописано

је да након престанка мандата Одбора за жалбе или у случају да једном од чланова Одбора престане мандат прије истека времена на који је именован, скупштина до окончања поступка именовања Одбора за жалбе или члана Одбора, у складу са овим законом именује вршиоце дужности Одбора за жалбе, или вршиоца дужности члана Одбора, а најдуже за период до 90 дана.

Чланом 152. Пословника о раду СО-е Теслић прописано је да Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и пословником дају Начелник општине, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У складу са поменутим на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, група одборника је предложила да се за в.д. предсједника Одбора за жалбе именују лица из диспозитива овог рјешења.

Приједлог за именовање в.д. предсједника Одбора за жалбе, прослијеђен је Комисији за изборе, именовања и мандатна питања, која је након засиједања установила да предложено лице испуњава услове за наведено именовање и да се одборници могу изјаснити о његовом именовању.

Након разматрања приједлога на сједници СО-е одлучено је да се донесе рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

Број: 01-111-121/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Дана: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

580

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о неусвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-јуни 2018. године

1. Скупштина општине Теслић није усвојила Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-јуни 2018. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-113/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

581

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и

члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Теслић дозвољава и тражи да Надзорни одбор изврши контролу извршења буџета за првих шест мјесеци 2018. године, да установи да ли су тачни подаци који су предочени одборницима путем Извјештаја о извршењу буџета општине Теслић, за период јануар – јуни 2018. године, те да за прву следећу редовну сједницу СО-е припреми и поднесе извјештај.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-107/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

582

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег плана рада ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић, за радну 2017/2018

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији годишњег плана рада ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић, за радну 2017/2018.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-112/18 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 31.10.2018. године Мирољуб Летић с.р.

583

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Годишњег програма рада ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2018/2019. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Годишњи програм рада ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2018/2019. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-111/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

584

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању Информације о стању реализације „Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић“.

1. Скупштина општине Теслић примила је к знању Информације о стању реализације „Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић“.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-109/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

585

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Теслић усвојила је закључак да се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Теслић повуче с дневног реда и да се поменута информација не ставља на дневни ред за текућу 2018. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-108/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

586

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број

4/17), Скупштина општине Теслић, на 18. редовној сједници одржаној дана 16.10.2018. и 30.10.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању Информације о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2017/2018. године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2018/2019. и приједлогом мјера за побољшање стања

1. Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2017/2018. године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2018/2019. и приједлогом мјера за побољшање стања.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-110/18
Датум: 31.10.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

587

На основу члана 67. став 6. Закона о раду („Службени гласник Р.С.“, број 1/16 и 66/18), члана 40. став 2. и 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе („Службени гласник Р.С.“, број 97/16), члана 67. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о прерасподјели радног времена у Општинској управи Теслић

I

Радно вријеме Општинске управе Теслић одређује се од понедељка до петка (у даљем тексту: радни дани) у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Радно вријеме уторком и четвртком у Одјељењу за општу управу са службом за правну помоћ – Одсек за грађанска стања и опште послове одређује се у времену од 07,00 до 17,00 часова.

II

Прерасподјелу 40 часовног радног времена за запослене у Одјељењу за општу управу са службом за правну помоћ – Одсек за грађанска стања и опште послове, утврђену Законом о раду и Законом о службе-ницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе вршиће начелник одјељења.

III

План расподјеле радног времена у оквиру одјељења припрема начелник одјељења и одговоран је за његово извршење.

IV

Радно вријеме за раднике који раде до 17,00 часова почиње у 09,00 часова, са правом на паузу од 13,00 до 13,30 часова.

V

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о прерасподјели радног времена у општинској управи Теслић број: 02-022-90/16 од 01.12.2016. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.11.2018. године.

VII

Објављивање Одлуке извршиће се на огласној табли Општинске управе Теслић и „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-022-77/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић: 29.10.2018. године Милан Миличевић с.р.

588

На основу члана 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 17. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08), члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), а у складу са Правилником о условима и критеријима за суфинансирање програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/14) године, тачке III Одлуке о рангирању спортских организација у општини Теслић за 2018. годину („Службени гласник општине Теслић“, број 6/18) и мишљења Стручног савјета за спорт број: 2/18 од 20.07.2018. године, Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о расподјели буџетских средстава намијењених за суфинансирање програма спортских организација општине Теслић у 2018. години

I

Планирана финансијска средства у буџету општине Теслић за 2018. годину намијењена за суфинансирање програма спортских организација на општини Теслић, у износу од 286.000 КМ распоредиће се на следећи начин:

Спортске организације **I РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:**

Спортска организација	Ред. фина.	Пројекат	Укупно
а/ Фудбалски клуб „Пролетер“	56.000 КМ	24.000 КМ	80.000 КМ
б/ Стрелачки клуб „Геофон“	21.000 КМ	9.000 КМ	30.000 КМ

в/ Женски рукометни клуб „Борја“	8.400 КМ	-	8.400 КМ
----------------------------------	----------	---	----------

Спортске организације **II РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:**

Спортска организација	Ред. фина.	Пројекат	Укупно
а/ Фудбалски клуб „Минерал“	17.500 КМ	7.500 КМ	25.000 КМ
б/ Атлетски клуб „Теслић ББ“	8.400 КМ	-	8.400 КМ
в/ Карате клуб „Тигар“	4.200 КМ	1.800 КМ	6.000 КМ
г/ Кошаркашки клуб „Теслић“	7.000 КМ	-	7.000 КМ
д/ Шаховски клуб „Младост“	4.900 КМ	2.100 КМ	7.000 КМ
ђ/ Рукометни клуб „Теслић“	12.600 КМ	-	12.600 КМ
е/ Куглашки клуб „Минерал“	6.300 КМ	-	6.300 КМ

Спортске организације **III РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:**

Спортска организација	Ред. фина.	Пројекат	Укупно
а/ Фудбалски клуб „Укрина“	9.100 КМ	-	9.100 КМ
б/ Кошаркашки клуб „WBS basketball“	9.100 КМ	-	9.100 КМ

Спортске организације **IV РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:**

Спортска организација	Ред. фина.	Пројекат	Укупно
а/ Клуб малог фудбала „Младост“	1.400 КМ	-	1.400 КМ
б/ Карате клуб „Теслић“	1.400 КМ	-	1.400 КМ
в/ Школа шаха „Мат“	2.100 КМ	900 КМ	3.000 КМ
г/ Омладински фудб. клуб „Спортинг-А.Ф.“	2.800 КМ	-	2.800 КМ
д/ Карате клуб „Sochin“	2.100 КМ	900 КМ	3.000 КМ
ђ/ Клуб малог фудбала „Теслић“	1.400 КМ	-	1.400 КМ

Спортске организације **V РАНГА РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ:**

Спортска организација	Ред. фина.	Пројекат	Укупно
а/ Клуб борилачких вјештина „Спартан“	2.100 КМ	900 КМ	3.000 КМ

цим - панда суаве БЈЈ			
--------------------------	--	--	--

Средства намијењена за суфинансирање пројеката спортских организација су распоређена на основу листе Комисије за оцјењивање и одабир пројеката за суфинансирање спортских организација из буџета општине Теслић за 2018. годину од 15.08.2018. године чији су пројекти прихваћени на основуведеног јавног позива број: 02-66-6/18 од 13.07.2018. године.

Преостали нераспоређени износ средстава од 12.000 КМ користиће се за финансирање закупа термина за тренинге и такмичења, а износ од 49.100 КМ за финансирање напланираних активности спортских организација.

II

Начелник општине Теслић ће на основу ове одлуке приступити закључивању појединачних уговора са спортским организацијама којима су додијељена средства, којим ће се утврдити права, обавезе и одговорности спортских организација у погледу реализације програма спортских организација, у складу са Правилником о условима и критеријима за суфинансирање програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/14).

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-72/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 20.08.2018. године Милан Миличевић с.р.

589

У складу са чланом 59. а у вези са чланом 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 18. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 99/17) и члана 67. а у вези са чланом 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић доноси:

О Д Л У К У

о именовању лица за финансијско управљање и контролу

I

Овом одлуком именују се лица за финансијско управљање и контролу у Општинској управи Теслић и утврђују основне обавезе истих у поступку успостављања, спровођења и развоја финансијског управљања и контроле по Закону о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16).

II

(1) Активности координације над успостављањем спровођењем и извјештавањем о степену спровођења интерних контрола у Општинској управи проводиће начелник Одјељења за финансије.

(2) Лица задужена за обезбјеђење успостављања, спровођења и извјештавања о функционисању интерних контрола у областима којим руководе су запослени у Општинској управи на радним мјестима: начелник Одјељења за финансије, начелник Одјељења за општу управу са службом за правну помоћ, начелник Одјељења за инспекцијске послове са комуналном полицијом, начелник Одјељења за просторно уређење, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду, начелник Одјељења за друштвене дјелатности, начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове, старјешина Територијалне ватрогасне јединице, шеф Одсјека за грађанска стања и опште послове, шеф Одсјека за односе с јавношћу и грађанска питања, шеф Одсјека за имовину, шеф Одсјека за послове саобраћаја и паркинг службе, шеф Одсјека за привреду, шеф Одсјека за пољопривреду, шеф Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, шеф Одсјека за цивилну заштиту, шеф Одсјека за јавне набавке и заједничке послове, шеф Одсјека за финансије и рачуноводство и шефа Кабинета начелника.

III

(1) Задатак одговорних лица из тачке II става 2., у смислу ове одлуке, је да у границама дјелокруга организационих јединица којим руководе, а путем организационих јединица којим руководе обезбиједе следеће:

1. Учешће у припреми и спровођењу плана успостављања финансијског управљања и контроле у сегменту који се односи на дјелокруг рада организационе јединице којом руководе
2. Сталну координацију на активностима успостављања и развоја финансијског управљања и контроле из дјелокруга организационе јединице којом руководе
3. Активно учешће у изради стратегије управљања ризиком из дјелокруга рада организационе јединице којом руководе
4. Периодично извјештавају начелника у случајевима утврђивања неправилности
5. Узму учешће у припреми планова за отклањање недостатака у интерним контролама из дјелокруга рада организационе јединице којом руководе
6. Узму учешће у припреми полугодишњих и годишњих извјештаја о финансијском управљању и контроли, који се просљеђују Министарству финансија, а из дјелокруга рада организационе јединице којом руководе

7. Предузимају остале активности утврђене Законом и подзаконским актима из области интерних контрола

(2) Задатак начелника Одјељења за финансије је да обавља послове координације над интерним контролама и обезбједи консолидовање припремљених полугодишњих и годишњих извјештаја по организационим јединицама у коначан полугодишњи/годишњи извјештај који ће бити прослијеђен Министарству финансија.

(3) Потписник полугодишњег и годишњег извјештаја, као и плана из Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле, поред начелника општине је начелник Одјељења за финансије.

(4) Одговорност за истинитост и вјеродостојност презентованих информација у актима из претходног става сnose руководиоци организационих јединица свако за свој дјелокруг рада.

IV

Задатак руководиоца Јединице за интерну ревизију је да на годишњем нивоу врши процјену ефикасности успостављања и функционисања система интерних контрола Општинске управе и да о томе извјештава начелника.

V

(1) Саставни дио ове одлуке чини Листа запослених на радним мјестима из тачке II ове одлуке.

(2) Листа из става I. овог члана мијењаће се именовањем других лица на наведена радна мјеста (истек мандата или други оправдани разлози).

VI

Ова одлука биће достављена надлежној организационој јединици Министарства финансија Републике Српске.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“

Број: 02-022-78/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 29.10.2018.

Милан Миличевић с.р.

590

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 85. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 04/17), и члана 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2018. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 01/18), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 326.400,00 КМ за период 01.04.2018-30.06.2018. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција
372200-буџетска резерва износ од 30.000,00 КМ
На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0101100 позиција
415200- подршка пројектима, износ 30.000,00 КМ
Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190 позиција
631900-остали издаци-неизмирене обавезе из ранијих година 150.000,00 КМ
На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150
511100-финансирање програма уређења грађевинског земља, износ 10.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170
413900-изградња инфраструктуре, износ 140.000,00 КМ
Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190 позиција
631900-остали издаци-неизмирене обавезе из ранијих година 100.000,00 КМ
На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150
412800-расходи зимске службе, износ 100.000,00 КМ
Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција
372200-буџетска резерва износ од 6.000,00 КМ

На позиције
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170
415200-Програм младих, износ 1.000,00
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190 позиција
415200-текући грантови појединцима, износ 5.000,00 КМ

Са позиције
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190 позиција
631900-остали издаци-неизмирене обавезе из ранијих година 38.400,00 КМ

На позиције
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140
487400-трансфери фондовима обавезног соц. осигурања, износ 300,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150
412800- расходи зимске службе 3.000,00 КМ
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160
511700-издаци за услуге израде пројектне документације, износ 300,00 КМ

Са позиције
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300 позиција
412600-расходи по основу путовања и смјештаја износ од 750,00 КМ
На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300 позиција
412900-остали непоменити расходи, износ 750,00 КМ

Са позиције
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400 позиција
412400-расходи за материјал за посебне намјене, износ 1.260,00 КМ
На позиције
411400-отпремнине и једнократне помоћи, износ 760,00 КМ
412500-расходи за текуће одржавање, износ 500,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014- 528 /18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 31.07.2018. године Милан Миличевић с.р.

591

На основу члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17) и Уговора о дојели гранта број: 02-014-479718 од 18.07.2018. године закљученог између Института за развој младих КУЛТ и Општине Теслић, начелник општине Теслић, доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ФОНДА ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

(1) Правилником о критеријима, начину и поступку расподеле средстава из Предузетничког фонда за младе који се финансира средствима Института за развој младих КУЛТ (у даљем тексту: Институт) и буџета Општине (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора

намјенског коришћења, извјештавања, као и потребна документација.

(2) Граматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(Апликанти)

Средства из Члана 1. Овог Правилника додјељују се особама старосне доби од 18 до 35 година старости и то:

- као појединцима или као тиму;
- који имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине Теслић осим трговине и угоститељства (изузев оригиналних идеја везаних за туризам и домаће производе);
- који у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- који нису имали регистровану, а потом одјављену, дјелатност у претходне двије године прије објаве јавног позива;
- са пребивалиштем на подручју општине Теслић најмање 12 мјесеци прије објаве јавног позива;
- који нису осуђивани за кривична дјела против привреде и кривичних дјела против имовине;
- да су незапослена и пријављена на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Теслић.

Крајњи рок за имплементацију активности финансираних средствима Фонда је 01.02.2020. године.

ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(Јавни позив)

(1) Средства се додјељују на основу јавног позива који расписује начелник општине Теслић (у даљем тексту: Начелник).

(2) Јавни позив за расподелу средстава из Члана 1. Правилника објављује се на огласној табли, на службеној web-страници Општине и другим средствима информисања.

(3) Јавни позив за расподелу средстава траје 60 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној web-страници Општине.

Члан 4.

(Комисија за одабир бизниса)

(1) Одабир пословне идеје за финансирање средствима буџета Општине и Института врши Комисија, коју именује Начелник.

(2) Комисију чине предсједник и најмање три члана. Предсједник Комисије и један члан Комисије именују се из реда службеника Одјељења за привреду и пољопривреду (Одсек за привреду и Одсек за локални економски развој и европске интеграције), један члан из тима Института и један члан из пословног сектора.

(3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсек за привреду.

(4) Комисија је дужна да након спроведеног поступка одабира пословних идеја које ће се финансирати средствима из Фонда у року не дужем од 8 дана, сачинити извјештај и коначну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава из Фонда доставити Начелнику и објавити резултате на огласној табли и на службеној веб-страници општине.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

(Пријава)

(1) Субјекти из члана 2. Правилника подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

- попуњен пословни план (прописан образац);
- биографију;
- копију личне карте;
- копију пријаве о пребивалишту (не старију од 6 мјесеци);
- изјаву да нису осуђиване за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине (саставни дио обрасца пријаве, а потврду издату од стране надлежног органа доставиће апликант чији бизнис буду подржани из Фонда, а прије потписивања уговора о додјели средстава);
- потврду да су евидентирани на Заводу за запошљавање, Биро Теслић.

(3) Апликант у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио недостајућих средстава.

(4) Апликант може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

Члан 6.

(Пријавни образац/Пословни план)

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликант и садржи:

- личне податке о апликанту (име и презиме, адресу, телефон/факс, е-маил и друге податке предвиђене пријавним образцем);
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа / услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;
- финансијски и инвестициони план,
- факторе успјеха и ризика.
- буџет утрошка средстава која се траже из Фонда (по структури и временском року утрошка).

Члан 7.

(Информације за апликанте)

(1) Информације о објављеном јавном позиву и обрасце за подношење пријаве за финансирање бизниса из фонда биће објављене на веб-страници Општине и доступни у Одјеку за привреду.

(2) Пријаве с документацијом шаљу се на адресу Карађорђева 18, Теслић или достављају лично у Општину – шалтерска служба (шалтер број 5), с назнаком „За Комисију за додјелу средстава у склопу Предузетничког фонда за младе“. Пријава се доставља лично или поштом. У јавном позиву ће бити наведен рок за подношење захтјева.

(3) Током периода за подношење пријава Општина и Институт ће организовати Дане отворених врата на којима ће се сви заинтересовани упознати са Пројектом и начином израде бизнис планова.

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

(Критерији)

(1) Начелник доноси одлуку о расподјели средстава апликантима из Фонда на основу приједлога Комисије из Члана 4. Правилника, који је сачињен у складу са следећим критеријима:

а) Елиминаторни критерији:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности/ није испоштована процедура за писање пословног плана;
- бизнис се не реализује на подручју општине;
- апликант је осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- бизнис угрожава животну средину и није у складу са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине;
- дјелатност припада групи која је искључена из програма у складу са Чланом (2) Правилника.

б) Критерији за оцјену квалитете пословног плана утврђени су у оквиру следећих сегмената:

Критерији	Број бодова
Врста дјелатности	
Производња	30
Интелектуалне услуге	20
Услуге	10
Број запослених	
1	10
2-3	20
4 и више	30

Оцјена пословне идеје	
Одлична	21 - 30
Добра	11 - 20
Условно добра	до 10
Оцјена бизнис плана	
Одличан	21 - 30
Добар	11 - 20
Условно добар	до 10
Извори финансирања	
Мјешовити (властита и грант средства)	15
Мјешовити (властита, грант и туђа средства, кредит, позајмица)	10
Грант	5
Властито учешће	
50% и више	15
25% и више	10
Без учешћа	0
Инвестиција (вриједност)	
15.001,00 КМ и више	15
од 5.001,00 – 15.000,00 КМ	10
до 5.000,00 КМ	5
Иновативност (на подручју Општине)	
Дјелатност не постоји	20
Дјелатност слабо заступљена	10
Дјелатност постоји	0
Утицај на животну средину	
Доприноси унапређењу и очувању животне средине	5
Нема утицај на животну средину	0

Члан 9.

(Оцјена пословног плана)

(1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријима.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критерија.

(3) Уколико се чланови Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критерија, коначна одлука доноси се на основу већине гласова свих чланова Комисије.

(4) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на образцу за Комисију, који је саставни дио Правилника.

Члан 10.

(Образац за Комисију)

Образац за Комисију садржи:

а) назнаку да ли се план подржава или не;

б) оцјену пословног плана по основу бодовања по критеријима из Члана 9. Правилника, коју попуњавају чланови Комисије;

ц) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критерији) са навођењем разлога одбијања;

д) рубрику Остало за додатна мишљења и образложења у вези с пословним планом (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријима;

е) потписе предсједника и свих чланова Комисије.

Члан 11.

(Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критерија прописаних у члану 8. Правилника. У случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир пословног плана за финансирање.

(2) Укупан износ гранта је 60.000,00 КМ. Износ средстава који се додјељује једном апликанту је фиксно 7.500,00 КМ (50% Општина, 50% Институт).

(3) Структура одобрених средстава може се употребити: максимално 60% за набавку опреме и за трошкове пословања (таксе, закупнина, комуналије и др.) и 40% за уплате пореза и доприноса на плате, а начин и рокови исплате средстава дефинисаће се појединачним уговорима са апликантима.

(4) Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли Општине, на коју апликанти имају право жалбе у року од 8 дана од дана објаве исте. Жалба се изјављује Начелнику општине Теслић.

(5) Коначна одлука Начелника о расподјели средстава из става (2) овог члана објавиће се на огласној табли Општине и на службеној web-страници Општине.

ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИМА

Члан 12.

(Уговори за одobreне пословне планове)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, Начелник и Институт закључују уговор са субјектима из члана 2. Правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у ратама, по принципу рефундације, у складу с достављањем потребне документације.

(3) Кориснице су дужне да приликом набавке роба или услуга прибаве документацију неопходну за поврат ПДВ и исту доставе Општини уз другу финансијску документацију која је прописана правилима Института.

(4) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисница од онога чији се пословни планови могу финансирати расположивим

средствима Програма, а у оквиру реализације пројекта дође до одустајања или раскида уговора са неким од корисника, биће понуђено потписивање уговора првом слjedeћем апликанту са утврђене ранг листе који испуњава прописане услове.

(5) Процес регистрације бизниса може трајати најдуже три (3) мјесеца од дана потписивања уговора. Уколико у наведеном периоду апликант који је потписао уговор не региструје бизнис, биће понуђено потписивање уговора првом слjedeћем апликанту са утврђене ранг листе који испуњава прописане услове.

Члан 13.
(Извјештаји)

Апликанти којима су додијељена средства за развој бизниса подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији координатору Пројекта иманованом од стране Начелника, у складу с роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

Члан 14.
(Праћење закључених уговора)

Провођење закључених уговора за одobreне пословне планове из Члана 12. Правилника и контролу утрошка средстава обавља координатор Пројекта испред Општине и особље именовано од стране Института.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: о2-020-18/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 25.09.2018. Милан Миличић с.р.

592

На основу члана 59. а у вези са чланом 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 67. а у вези са чланом 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић доноси:

УПУТСТВО О ОБРАЧУНУ, ЕВИДЕНТИРАЊУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређују се, према врстама, обрачун, извори, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета општине Теслић.

Члан 2.

Непорески приходи буџета општине Теслић, по врстама, су слjedeћи:

- 721213 Приход од камата на депозит средстава код банака
- 721222 Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- 721223 Приход од земљишне ренте
- 722121 Општинска административна такса
- 720229 Укинуги буџетски приходи општине
- 722312 Комунална такса на истакнуту фирму
- 722314 Приход од издавања у закуп јавних површина
- 722316 Комунална такса за приређивање музичких програма у угоститељским објектима
- 722318 Комунална такса за коришћење рекламних паноа
- 722319 Комунална такса за коришћење простора за паркирање
- 722396 Комунална такса на остале предмете таксирања
- 722411 Накнада за уређење градског грађевинског земљишта
- 722461 Комунална накнада
- 722424 Накнада за коришћење минералних сировина
- 722425 Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта
- 722435 Средства за репродукцију шума
- 722441 Општа водопривредна накнада
- 722467 Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара
- 722521 Приход од општинских органа управе
- 722591 Властити приходи буџетских корисника
- 723118 Одузете имовинске користи
- 723121 Новчане казне за прекршаје
- 722463 Накнаде за извађени материјал из водотока
- 729124 Остали општински непорески приходи.

II ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Релевантни прописи и основа за обрачун непореских прихода су:

- Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник Општине Теслић“ број 14/13)
- Одлука о комуналним таксама („Службени гласник Општине Теслић“ бр:14/13, 1/14 и 3/17)
- Одлука о комуналној накнади („Службени гласник Општине Теслић“ број 14/13)
- Одлука о додјели, условима додјеле и начину привременог кориштења јавних површина и висини накнаде на подручју општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 5/13)

- Одлука о висини накнаде за кориштење путног и осталог земљишта за постављање инфраструктурних водова и базних станица („Службени гласник Општине Теслић“ број 6/18)
- Одлука о истицању пословног имена („Службени гласник Општине Теслић“ број 3/17)
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Теслић“ бр:7/14, 2/17 и 4/18)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени гласник Општине Теслић“ бр:11/13, 4/15 и 3/16)
- Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 5/18)
- Одлука о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 5/18)
- Одлука о комуналном реду („Службени гласник Општине Теслић“ бр: 2/11 и 2/13)
- Одлука о одређивању радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Општине Теслић“ бр: 10/13 и 1/18)
- Одлука о одређивању радног времена у трговинским објектима и занатско предузетничким радњама („Службени гласник Општине Теслић“ бр: 8/09 и 2/10)
- Закон о административним таксама и накнадама
- Закон о комуналним таксама
- Закон о шумама
- Закон о пољопривредном земљишту
- Закон о грађевинском земљишту
- Закон о комуналним дјелатностима
- Закон о водама
- Закон о концесијама Републике Српске
- Закон о заштити од пожара
- Закон о рударству
- Закон о заштити животне средине
- Закон о општем управном поступку
- Закон о комуналној полицији
- Други прописи, укључујући измјене и допуне горе наведених прописа које буду донијете после ступања на снагу овог упутства.

Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежна организациона јединица Општинске управе Теслић, односно други орган у складу са законом (у даљем тексту „надлежни орган“).

Обавеза плаћања непореских прихода утврђује се актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно

уговором који се закључује са корисницима јавних добара.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореских прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре на основу којих врши наплату непореских прихода.

Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореских прихода у складу са законом, другим прописима и овим упутством садрже, између осталог, обавезно сљедеће елементе:

- Тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица, са адресом истог, као и ЈИБ/ЈМБГ, да би се задужење могло повезати са уплатом,
- Основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода,
- Клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода
- Напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање, добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро-рачуна, идентични подаци за захтјевом – ЈМБГ или ЈИБ, у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода, као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода мора садржавати, између осталог, сљедеће елементе:

- Означавање уговора (назив уговора)
- Предмет уговора
- Назив уговорних страна са адресом, ЈИБ/ЈМБГ друге уговорне стране
- Начин обрачуна (фактурисања), висину обавезе и рокове плаћања
- Обавезе обвезника и у случају кашњења плаћања раскид уговора

Члан 7.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања књиговодствено се евидентира у аналитичкој евиденцији Главне књиге.

Акт надлежног органа је основ за евидентирање обавезе плаћања непореског прихода.

Аналитичка евиденција служи као база за праћење наплате непореског прихода и као основ за предузимање мјера за наплату непореског прихода изван утврђених рокова плаћања.

III ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

1. Приход од камата на депозит код банака (721213)

Члан 8.

Приход од камата на депозит средства код банака се остварује по основу уговора између Општине Теслић и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.

На депонована средства банка обрачунава и исплаћује камату сходно уговору о вођењу јединственог рачуна којим се децидно наводи висина каматне стопе на депозите по виђењу (на годишњем нивоу), за уговорени период.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна и наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу, о чему подноси извјештај начелнику Одјељења за финансије. У случају одступања од уговорних одредби у обрачуна камата начелник Одјељења за финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

2. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)

Члан 9.

Прописи који уређују давање у закуп пословних зграда и просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Издавање у закуп пословних зграда и просторија врши се на основуведеног поступка јавне лици- тације. Наконведеног поступка, закључује се уговор између Општине и закупца простора, на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за уговорени период, као и казнене одредбе за непоштовање одредаба уговора.

Задуживање и наплату овог прихода врше надлежна одјељења Општинске управе Теслић. Задуживање се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се раде у два примјерка, од којих једна служи као основа за евидентирање у Одјељењу за финансије, а други примјерак се доставља закупцу до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплативати закупнину на жиро рачун Трезора општине Теслић до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец. Уколико закупопримац не поштује уговорене рокове плаћања и закасни са плаћањем мјесечне закупнине дуже од 30 дана, покренуће се поступак за раскид уговора и за сваки дан кашњења обрачунаће се затезна камата.

3. Приход од издавања у закуп јавних површина (722314)

Члан 10.

Издавање у закуп јавних површина врши се у складу са одредбама Одлуке о усвајању урбанистичко-

техничких услова за привремено коришћење градског грађевинског земљишта у Теслићу.

Јавне површине могу се издавати за:

- Љетне и зимске баште
- Заузеће јавне површине за постављање уличних тезги
- Заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала
- Заузеће јавне површине за постављање привремених монтажних објеката – киоска
- Заузеће јавне површине испред пословних простора за остале пословне сврхе и
- остале прописане Одлуком о додјели, условима додјеле и начину привременог коришћења јавних површина и висини накнаде на подручју општине Теслић.

Наконведеног поступка закључује се уговор између Општине и закупца јавне површине, на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за уговорни период и казнене одредбе за непоштовање одредаба уговора.

Поступке издавања, обрачуна, задуживања и наплате закупнине издате јавне површине спроводе надлежна одјељења Општинске управе Теслић.

Задуживање се врши по испостављању фактуре, у складу са закљученим уговором. Фактуре се раде у два примјерка, од којих једна служи као основа за евидентирање у Одјељењу за финансије, а други примјерак се доставља закупцу до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Закупац је дужан по основу потписаног уговора и издате фактуре уплатити закупнину на жиро рачун Трезора општине Теслић у року који је дефинисан уговором о закупу. Уколико закупопримац не поштује уговорене рокове плаћања и закасни са плаћањем закупнине дуже од 30 дана, покренуће се поступак за раскид уговора и за сваки дан кашњења обрачунаће се затезна камата.

4. Приход од земљишне ренте (721223)

Члан 11.

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту општине Теслић, дио који се односи на обавезе плаћања накнада.

Поступак обрачуна ове врсте непореског прихода прописан је Упутством о поступању у управним предметима обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, Правилником о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и Правилником за израчунавање површина и запремина објекта, а проводи се у Одјељењу за стамбено комуналне послове Општинске управе Теслић.

5. Таксе

5.1. Општинска административна такса (722121)

Члан 12.

Такса се плаћа на списе и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом.

Општинске административне таксе се могу наплаћивати само за оне списе и радње и у висини која је одређена Одлуком о општинским административним таксама, према таксној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити обавезе плаћања општинске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 13.

Општинску административну таксу која је одређена у фиксном износу:

- За захтјеве и друге поднеске, за управне акте који се доносе по поднијетим писменим захтјевима странке наплаћују службеници за пријем поднесака у шалтер сали.
- За издавање увјерења на усмени захтјев странке и за овјеру потписа, рукописа и преписа наплаћују службеници овлашћени за обављање наведених радњи.

Члан 14.

Наплату, односно провјеру извршене уплате општинске административне таксе врше овлашћени службеници путем оригиналног дијела признанице за уплату, односно у виду таксене марке, и то:

- За захтјеве и друге поднеске који се доносе по захтјеву и другом поднеску странке у моменту подношења захтјева
- За поднеске дате на записник, када се саставља записник
- За овјеру потписа, рукописа, преписа и издавање увјерења на усмени захтјев странке у моменту када се странка обраћа за извршење тих радњи

Након наплате таксене маркице или наплате у готовом новцу, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, односно признаницу о уплати спаја уз поднесак.

Члан 15.

Ако обвезник не плати таксу непосредно или поштом, за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са последицама неплаћања таксе.

Лице које је платило таксу коју није било дужно платити или је таксу платило у износу већем од

прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе, лице подноси Пореској управи.

5.2. Комунална такса

Члан 16.

Обрачун комуналне таксе врши надлежни орган, сваки из свог дјелокруга рада, у форми рјешења, односно другог акта када је то Законом одређено.

Акт за обрачун комуналне таксе, који је у форми рјешења, ради се у пет примјерака од којих један примјерак служи као основ за евидентирање у надлежном одјељењу, други примјерак се доставља Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у Главној књизи, трећи примјерак доставља подносиоцу захтјева – странци, док се четврти примјерак доставља Одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом и пети примјерак архиви.

5.2.1. Комунална такса на истакнуту фирму (722312)

Члан 17.

Обавезу плаћања комуналне таксе на истакнуту фирму имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју општине Теслић и који на објектима чије је сједиште на подручју општине имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на истакнуту фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ) до 31. марта текуће године, а плаћање се врши најкасније до 30. јуна текуће године.

Обвезник комуналне таксе на истакнуту фирму који у току године региструје дјелатност дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђени износ таксе најкасније до краја године.

Пореска управа врши задужење и наплату комуналне таксе на истакнуту фирму, сходно одредбама Закона о комуналним таксама и Закона о Пореској управи. Према одредбама Закона о пореској управи, у случају када таксени обвезник није правилно обрачунао, пријавио или платио обавезу, Пореска управа доноси рјешење за плаћање, а поступци принудне наплате (укључујући и припадајуће камате и трошкове) проводе се примјеном мјера предвиђених тим законом.

Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе – Подручне јединице Теслић квартално, упућивањем захтјева. Контролу наплате комуналне таксе на истакнуту фирму врши Пореска управа.

5.2.2. Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима (722316)

Члан 18.

Приход по овом основу остварује се на основу Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима и Одлуке о општинским административним таксама. Обвезник овог вида таксе, дужан је Одјељењу за привреду и пољопривреду пријавити намјеру приређивања музичког програма у угоститељском објекту.

На основу пријаве приређивања музичког програма, надлежно одјељење доноси рјешење којим даје одобрење за организовање музичког програма и утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе.

Рјешење се ради у пет примјерака од којих, један служи као основ за евидентирање у Одјељењу за привреду и пољопривреду, други примјерак се доставља Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у Главној књизи, трећи примјерак се доставља обвезнику ове таксе, док се четврти примјерак доставља Одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом и пети примјерак архиви. Ова такса се плаћа унапријед и, поред захтјева, уплата је услов за добијање одобрења за организовање музичког програма.

Комунална полиција провјерава да ли се у угоститељским и њима сличним објектима приређују музички програми (музика „уживо“) и ако постоји, да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, о чему на мјесечном нивоу извјештава Одјељење за привреду и пољопривреду и Одјељење за финансије, која прате плаћања по том основу.

5.2.3. Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Члан 19.

Комунална такса за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на одређеним површинама утврђује се и плаћа по процедури и на начин утврђен Одлуком о јавним паркиралиштима на подручју општине Теслић и Упутством за спровођење поступка штампања, задужења и раздуживања паркинг карата општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 2/17).

6. Накнаде

6.1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)

Члан 20.

Начин обрачуна и евиденције накнаде за уређење градског грађевинског земљишта проводи се у складу са одредбама Правилника о обрачуна накнада трошкова уређења, а у складу са Законом о уређењу простора и грађења, као и интерним актима Општине и то, у складу са одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту и Упутством о поступању у управним предметима обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту.

6.2. Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Члан 21.

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству и Закона о концесијама Републике Српске.

Експлоатација минералних сировина одобрава се путем концесије и рјешењем надлежног министарства. Овим актима утврђује се висина и начин обрачуна накнаде. Накнада се плаћа на рачун јавних прихода Републике Српске и расподјељује се као приход Републике Српске 30% и приход општине Теслић 70%. Контролу наплате ових средстава врши Пореска управа Републике Српске.

Ради ефикасног праћења прихода од накнада за коришћење минералних сировина, Одјељење за привреду и пољопривреду ће успоставити евиденцију свих уговора о додијељеним правима за експлоатацију минералних сировина, на основу којих ће Одјељење за финансије пратити наплату по основу ових накнада.

6.3. Накнада за извађени материјал из водотока (722463)

Члан 22.

Накнада за експлоатацију материјала из водотока плаћа се у складу са одредбама Закон о водама.

Надлежно министарство издаје рјешење којим одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена из водотока те утврђује висину и начин обрачуна накнаде по овом основу. Накнада се плаћа на рачун јавних прихода Републике Српске, а распоређује се као приход Републике Српске 70% и приход општине Теслић 30%. Контролу наплате ове накнаде врши територијална надлежна Агенција за воде обласног слива ријеке.

Ради ефикаснијег праћења прихода од накнада за коришћење материјала из водотока, Одјељење за привреду и пољопривреду ће успоставити евиденцију свих уговора о додијељеним правима за експлоатацију материјала из водотока, на основу које ће Одјељење за финансије пратити наплату по овом основу.

Провјеру уплате прихода са јединственог рачуна прихода Републике Српске на рачун општине Теслић, у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода у Одјељењу за финансије.

6.4. Комунална накнада (722461)

Члан 23.

Комунална накнада остварује се у складу са одредбама Одлуке о комуналној накнади, којом се утврђује обавеза плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописују основи и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде, коришћење средстава остварених по том основу, обрачун и рокови плаћања комуналне накнаде на подручју општине Теслић.

Обавеза плаћања комуналне накнаде утврђује се рјешењем у годишњем износу, на основу података из урбанистичке или грађевинске документације, катастра некретнина, односно земљишних књига или увида на лицу мјеста и у складу са одредбама Одлуке о комуналној накнади.

Рјешење се ради у четири примјерка од којих, један служи као основ за евидентирање у Одјељењу за стамбено комуналне послове, други примјерак се доставља Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у Главној књизи, док се трећи примјерак доставља обвезнику комуналне накнаде и четврти архиви.

6.5. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Члан 24.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун јавних прихода РС, при чему се на рачун прихода буџета општине усмјерава 70% уплаћених средстава, а преосталих 30% у корист рачуна прихода буџета РС.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун и контролу плаћања накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник у Одјељењу за привреду и пољопривреду и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна накнаде.

Одјељење за привреду и пољопривреду један примјерак пољопривредне сагласности доставља Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања.

Провјеру уплаћених износа са јединственог рачуна РС на рачун буџета општине Теслић у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

6.5. Накнада за репродукцију шума (722435)

Члан 25.

Накнада за репродукцију шума се обрачунава у складу са одредбама Закона о шумама. Ову накнаду, намијењену простој репродукцији шума, обрачунавају власници приватних шума у висини 10% од вриједности продате дрвне масе, обрачунате по тржишним цијенама франко камионски пут, као и управљачи државних шума такође у висини 10% од вриједности продатих дрвних шумских сортимената, износа накнаде обрачунатог по цијенама Јавног предузећа „Шуме Српске“ у шуми на пању.

Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса на подручју општине Теслић, уплаћују се на жиро рачун јавних прихода општине Теслић.

Одјељење за финансије квартално са ЈП ШГ „Борја“ Теслић усаглашава обрачун и прати наплату ове накнаде.

6.7. Општа водопривредна накнада (722442)

Члан 26.

Општа водопривредна накнада се обрачунава у складу са одредбама Закона о водама. Обвезници водопривредне накнаде обрачуната средства водопривредне накнаде уплаћују на посебан рачун за водопривредне накнаде.

Одјељење за финансије прати наплату ове накнаде, а средства прикупљена по овом основу распоређују се у складу са програмом одржавања, санације и реконструкције водопривредних објеката и водотока.

6.8. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Члан 27.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара се обрачунавају у складу са одредбама Закона о заштити од пожара. Обвезници уплате ових средстава подносе пријаву надлежном одјељењу Пореске управе на обрасцу ПП-ОН, у којој исказују висину средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара.

Обрачуната средства у висини од 0.04% од пословног прихода предузећа и других правних лица, за финансирање посебних мјера заштите од пожара исказана у пријави, уплаћују се полугодишње до 10. августа текуће године за прво полугодиште и годишње до 10. марта за претходну годину.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподјела средстава и то: 60% средстава на рачун посебних намјена за финансирање заштите од пожара општине Теслић, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС.

Одјељење за финансије прати наплату ове врсте прихода.

6.9. Приходи општинских органа управе (722521)

Члан 28.

Овај приход чине приходи који се остварују по рјешењима општинских органа управе (за рад појединих комисија) и приход од продаје образаца, ради покрића трошкова штампања истих и приход од претплате на „Службени гласник Општине Теслић“.

Средства за рад комисија уплаћују се прије издавања рјешења о именовању комисија и уплата је један од услова за комплетирање захтјева за именовање комисија.

Остали приходи општинских органа управе остварују се у моменту продаје образаца и примљене уплате за „Службени гласник Општине Теслић“.

6.10. Властити приходи буџетских корисника Општине (722591)

Члан 29.

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција јавних установа из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе и физичке културе.

Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода.

6.11. Новчане казне изречене у прекршајном поступку прописане актом С.О. (723121)

Члан 30.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима.

Приликом издавања налога за плаћање, неопходно је на уплатници, односно налогу, навести сврху уплате и број рјешења.

Водитељ поступка, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, врши периодична савјештања износа из прекршајних налога или рјешења суда који се води у регистру новчаних казни, са извршеним уплатама на рачун јавних прихода Општине.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена прекршајне одговорности, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Водитељ поступка је дужан да последњег дана у мјесецу обавијести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима.

Корекција задужења се врши под двојном контролом водитеља поступка и службеника Одјељења за финансије који прати приходе.

6.12. Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета (723118)

Члан 31.

Одузета имовинска корист и средства добијена продајом имовинских предмета су приходи од незаконито стечене имовинске користи.

6.13. Остали општински непорески приходи (729124)

Члан 32.

Остале општинске непореске приходе чине уплате које се не могу сврстати ни у једну напријед наведену групу непореских прихода дефинисане актима општине Теслић.

Службеник у организационој јединици код које се појављује основ за наплату ове врсте прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и контролише правилност и уредност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

IV НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 33.

Уплата непореских прихода врши се путем жиро-рачуна који је наведен у рјешењу, фактури, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода општине Теслић, по било ком основу наведеном у овом упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Члан 34.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник дужан је дати писану инструкцију са подацима релевантним за уплату.

Такође, код плаћања таксе, односно накнаде у ратама, у актима којим је одобрено плаћање у ратама неопходно је навести тачне рокове доспијећа рата, начин обезбјеђења гаранције за плаћање преостале обавезе, као и санкције за случај кашњења са уплатом.

Овлашћени службеник је дужан пратити динамику плаћања у ратама и у случају одступања у односу на одобрену динамику, дужан је предузети мјере за наплату преосталог дуга.

На основу акта, којим је одобрено плаћање у ратама, у књиговодству се отвара аналитичка евиденција потраживања, која између осталог служи као основ за праћење наплате.

Члан 35.

Уколико је странци одговарајућим актом одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период, а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежни орган, који врши проверу чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом акту.

Уколико странка писмено не обавијести надлежни орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измити цијели износ обрачунате таксе и друге накнаде.

Члан 36.

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење такве радње за коју је дужна платити одговарајући износ таксе или накнаде и појављује се у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дугорочног износа је извршило физичко лице са ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

У случају из претходног става овог члана, овлашћени службеник је дужан писмено позвати странку ради разрјешења замјене идентитета обвезника плаћања. Изјаве странке узеће на записник. Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати са захтјевом овлашћени службеник ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка, односно покренути поступак принудне наплате за већ извршене комуналне услуге и радње.

Члан 37.

У циљу ефикасности наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата и на основу испостављеног акта о

мјесечној обавези) овлашћени службеници су дужни за овај вид потраживања, раније прије доспијећа обавезе за плаћање, усмено/телефоном подсјетити странку о потреби измирења обавеза.

Уколико странка касни са плаћањем својих обавеза, овлашћени службеник ће упутити писмену опомену са позивом за уплату дуга и напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату. Члан 38.

Уколико странка и поред предузетих мјера из члана 37. и 38. овог упутства не плати дуг у року који је наведен у опомену, покреће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којим се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, овлашћено лице припрема документацију из које се јасно може утврдити сљедеће:

- Име и презиме, односно тачан назив правног лица, дужника
- Пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци њихових законских заступника и пуномоћника ако их имају,
- Основ потраживања, висину дуга и период кашњења у плаћању
- Радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавезе плаћања

Захтјев и уз захтјев податке и информације из претходног става овог члана, овлашћено лице доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред судом, односно поступка принудне наплате пред Пореском управом.

Уз захтјев из претходног става овог члана прилаже се документ на којем се заснива потраживање (вјеродостојна или извршна исправа, уговор и друго) као и друга документа која служе као доказ о дуговању, односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

V КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 39.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим упутством, врше службеници у свим организационим јединицама Општине управе који стварају основе за наплату, односно наплаћују непореске приходе буџета Општине и службеник у Одјељењу за финансије задужен за контролу и праћење непореских прихода.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу, ако је уплата услов за доношење рјешења и један примјерак рјешења

доставити Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у Главној књизи.

Члан 40.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа и рукописа, затим увјерења, неопходно је водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера потписа, преписа и рукописа, увјерења и слично, гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у бази података са овјереним признаницама о наплати таксе.

Члан 41.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, овлашћени службеник ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи за прекњижавање на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижавања у току.

Члан 42.

Овлашћени службеник из надлежне организационе јединице, у оквиру свог дјелокруга рада дужан је водити евиденцију о задужењима непореских прихода и квартално је усаглашавати са аналитичком евиденцијом Одјељења за финансије, а која се успоставља на бази примљеног акта о задужењу из надлежне организационе јединице.

Члан 43.

Овлашћени службеник свој примјерак правоснажног рјешења, фактуре и другог односног акта, евидентира у базу података, задужује таксу, накнаду или другу обавезу у исте повезује са уплатама на изводу.

Приликом повезивања уплата са задужењем, овлашћени службеник из надлежне организационе јединице мора водити рачуна да повезује само оне уплате које се односе на предмет у коме је он водио поступак и за које је био задужен за фактурисање (износ, датум и врста прихода)

Након евидентирања плаћених такса и накнада, у предмет се улажу докази о уплати и предмет се интерном доставном књигом просљеђује у архиву гдје се врши његово архивирање.

Члан 44.

Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода једном мјесечно врши контролу задужења и наплате такса, накнада и других обавеза.

Поред послова из претходног става овог члана, службеник за праћење непореских прихода обезбјеђује:

- Израду кварталних извјештаја о наплати непореских прихода
- Води писмену евиденцију о задужењима и уплатама обвезника накнада које се дијеле између буџета Републике и Општине

- Врши контролу уплата обрачунатих такса, накнада и других обавеза
- Врши повезивање спорних уплата са задужењем
- Предлаже мјере и активности на повећању прихода
- Предлаже покретање поступка принудне наплате
- Усаглашава аналитичку евиденцију потраживања са евиденцијама других организационих јединица Општинске управе, Пореске управе и других органа који су по закону овлашћени за прикупљање и контролу непореских прихода

Члан 45.

Одјељење за финансије најмање једном годишње врши процјену наплативости потраживања, што подразумева узимање у обзир и разматрање свих фактора везаних за дужникове особине и његову способност плаћања и о томе извјештава Скупштину општине.

Процјена надокнадивости потраживања врши се у складу са критеријумима и на начин како је то прописано у Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић, број 8/09).

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 46.

За надзор над примјеном овог упутства одговорни су руководиоци надлежних организационих јединица Општинске управе, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеник Одјељења за финансије задужен за праћење непореских прихода, дужан је у сарадњи са руководиоцима надлежних организационих јединица Општинске управе да прати измјене прописа и предлаже усаглашавање одговарајућих одредби овог упутства.

За правилну примјену прописа којим се уређују непорески приходи буџета Општине, одговорни су овлашћени службеници који примјењују прописе или израђују акте на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

Члан 47.

Овлашћени службеници у надлежним организационим јединицама Општинске управе дужни су обезбиједити да у прилогу сваког предмета има акт о начину обрачуна таксе, накнаде или друге обавезе, који је прописно овјерен, као и уредно потписана доставница о преузимању рјешења, односно другог акта.

Ни један предмет се не може упутити у архиву у чијем комплексу се не налази доказ о уплати обавезе и за који није провјерена исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем, ако је уплата услов за издавање рјешења или другог акта.

Члан 48.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-020-19/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 29.10.2018. године

Милан Миличевић с.р.

593

О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број:05-372-14/18 од 24.08.2018. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број:02-113, упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Карађорђева 2-а“, са сљедећим подацима:

У Регистарски лист број 02-113 уписује се Миле Бркић, председник управног одбора Заједнице, као лице овлашћено за заступање, које заступа горе поменућу Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Цвјетко Кузмановић, брише се из Регистра као лице овлашћено за заступање.

Број: 05-372-14/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана:24.08.2018.године

Игор Јовановић с.р.

590 **Закључак** о реалокацији буџетских средстава15

591 Правилник о критеријумима, начину и поступку
расподјеле средстава из предузетничког фонда за младе
који се суфинансира средствима буџета општине Теслић
.....16

592 Упутство за обрачун, евидентирање, наплати и
контроли наплате непореских прихода буџета општине
Теслић19

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

593 Оглас27