



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Дарио Поповић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО-е	Датум 03.01.2018. године Број 1 Година: XXVII	Годишња претплата 80 КМ Буџетскоорганизација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

549

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 04/17) Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, **д о н и ј е л а**

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Теслић за 2018. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Теслић за 2018. годину са следећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	11.295.000 КМ
- непорески приходи	3.562.500 КМ
- грантови	80.000 КМ
- трансфери јединисама локалне самоуправе	1.150.000 КМ
- финансирање	1.162.500 КМ

УКУПНО ПРИХОДИ: 17.250.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи	17.250.000 КМ
УКУПНО РАСХОДИ:	17.250.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Теслић за 2018. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Теслић."

Број: 01- 022-156/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
711000	Порез на доходак и добит	500	500	500	100
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500	500	500	100
713000	Порези на лична примања	1.161.500	1.161.500	1.161.500	100
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	160.000	160.000	160.000	100
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	1.000	1.000	1.000	100
713100	Порез на лична примања	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност	500	500	500	100
714000	Порези на имовину	367.000	367.000	367.000	100
714100	Порез на непокретности	350.000	350.000	350.000	100
714100	Порез на имовину	5.000	5.000	5.000	100
714200	Порез на наслеђе и поклоне	10.000	10.000	10.000	100
714300	Порез на промет непокретности и права	2.000	2.000	2.000	100
715000	Порез на промет производа и услуга	3.500	3.500	3.500	100
715100	Порези на промет производа	2.500	2.500	2.500	100
715200	Порези на промет услуга	1.000	1.000	1.000	100
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	9.250.000	9.250.000	9.750.000	105
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	9.250.000	9.250.000	9.750.000	105
719000	Остали порески приходи	12.500	12.500	12.500	100
719100	Порез на добитке од игара на срећу	12.500	12.500	12.500	100
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		10.795.000	10.795.000	11.295.000	105
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
721000	Приходи од предузет. активности и имовине	520.500	520.500	520.500	100
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	500	500	500	100
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000	200.000	200.000	100
721200	Приходи од земљишне ренте	320.000	320.000	320.000	100
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	4.507.000	4.507.000	2.667.000	59
722100	Општинске административне таксе	190.000	190.000	180.000	95
722100	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000	10.000		
722100	Општинске административне таксе	180.000	180.000	180.000	100
722300	Комуналне таксе	413.500	413.500	413.500	100
722300	Комуналне таксе на фирму	285.000	285.000	285.000	100
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500	500	500	100
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма угоститељским објектима	2.000	2.000	2.000	100
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	15.000	15.000	15.000	100
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	1.000	1.000	1.000	100
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	110.000	110.000	110.000	100
722400	Накнаде по разним основама	3.833.500	3.833.500	2.003.500	52

722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	530.000	530.000	530.000	100
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	500	500	500	100
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	15.000	15.000	15.000	100
722400	Накнада за промјену намјене пољопривред. земљ.	30.000	30.000	30.000	100
722400	Средства за развој неразвијених дијелова општине стварена продајом шумских сортимената	2.830.000	2.830.000	1.000.000	35
722400	Накнада за воду	130.000	130.000	130.000	100
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	200.000	200.000	200.000	100
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	90.000	90.000	90.000	100
722400	Концесионе накнаде за кориш. природних добара	8.000	8.000	8.000	100

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
722500	Приходи од пружања јавних услуга	70.000	70.000	70.000	100
722500	Приходи од пружања јавних услуга	70.000	70.000	70.000	100
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	20.000	100
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	20.000	100
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	20.000	20.000	20.000	100
729000	Остали непорески приходи	25.000	25.000	25.000	100
729000	Остали непорески приходи	25.000	25.000	25.000	100
729100	Остали непорески приходи	25.000	25.000	25.000	100
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		5.072.500	5.072.500	3.232.500	64

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад****ИИФРА КОРИСНИКА: 010300**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	30.000	30.000	100
--------	----------------------------------	--------	--------	--------	-----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"**ИИФРА КОРИСНИКА: 0103400**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	230.000	230.000	230.000	100
--------	----------------------------------	---------	---------	---------	-----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"**ИИФРА КОРИСНИКА: 0815044**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	30.000	30.000	100
--------	----------------------------------	--------	--------	--------	-----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**ИИФРА КОРИСНИКА: 0815045**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	35.000	35.000	35.000	100
--------	----------------------------------	--------	--------	--------	-----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека**ИИФРА КОРИСНИКА: 0818002**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	6.500	6.500	5.000	77
--------	----------------------------------	-------	-------	-------	----

ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

		331.500	331.500	330.000	100
--	--	----------------	----------------	----------------	------------

УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		5.404.000	5.404.000	3.562.500	66
---------------------------------	--	------------------	------------------	------------------	-----------

ГРАНТОВИ

731000	Грантови	178.500	178.500	80.000	
--------	----------	---------	---------	--------	--

731100	Грантови из иностранства	58.500	58.500	0	
--------	--------------------------	--------	--------	---	--

731200	Грантови из земље	120.000	120.000	80.000	
--------	-------------------	---------	---------	--------	--

780000	Трансфери између буџетских јединица	1.150.000	1.150.000	1.150.000	100
--------	-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----

787200	Трансфери од ентитета	1.150.000	1.150.000	1.150.000	100
--------	-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----

ФИНАНСИРАЊЕ

811000	Примици за произведену сталну имовину	70.000	70.000	70.000	100
--------	---------------------------------------	--------	--------	--------	-----

811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	70.000	70.000	70.000	100
813000	Капитални добици	800.000	800.000	600.000	75
813100	Примици од продаје земљишта	800.000	800.000	600.000	75
9Е+05	Остали примици	852.500	852.500	492.500	58
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	50.000	50.000	50.000	100
931100	Примици по основу пореза на дод. вријед-пројекти	560.000	560.000	300.000	54
931200	Примици по основу депозита и кауција	200.000	200.000	100.000	50
938000	Примици за накнаде плате за породичко одсуство	42.500	42.500	42.500	100
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		19.250.000	19.250.000	17.250.000	90

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	13.578.300	13.578.300	13.401.400	99
411000	Расходи за лична примања	3.797.200	3.797.200	3.796.900	100
411100	Расходи за бруто плате	2.905.000	2.905.000	2.905.000	100
411200	Расходи за бруто накнаде	855.500	855.500	856.400	100
411300	Расходи за накнаду плате запосл. за вријеме боловања	10.000	10.000	10.000	100
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	26.700	26.700	25.500	96
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.248.910	3.248.910	3.318.160	102
412100	Расходи по основу закупа	3.000	3.000	3.000	100
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	317.200	317.200	309.500	98
412300	Расходи за режијски материјал	110.000	110.000	110.000	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	59.400	59.400	63.800	107
412500	Расходи за текуће одржавање	535.350	535.350	471.350	88
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	72.900	72.900	71.900	99
412700	Расходи за стручне услуге	212.060	212.060	212.010	100
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	1.066.000	1.066.000	1.060.000	99
412900	Остали непоменути расходи	873.000	873.000	1.016.600	116
413000	Расходи финансирања	237.540	237.540	186.190	78
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	224.550	224.550	173.200	77
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	12.990	12.990	12.990	100
414000	Субвенције	923.200	923.200	703.200	76
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	923.200	923.200	703.200	76
415000	Грантови	950.450	950.450	829.950	87
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	950.450	950.450	829.950	87
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.621.000	3.621.000	3.667.000	101
416100	Дознаке грађанима	3.021.000	3.021.000	3.051.000	101
416300	Дознаке грађанима	600.000	600.000	616.000	103
418000	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	20.000	20.000	100.000	500
418100	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	20.000	20.000	100.000	500
419000	Расходи по судским рјешењима	780.000	780.000	800.000	103
419100	Расходи по судским рјешењима	780.000	780.000	800.000	103
487000	Трансфери између различитих јединица власти	103.000	103.000	103.000	100
487200	Трансфери ентитету	3.000	3.000	3.000	

487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.000	3.000	3.000	
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	97.000	97.000	97.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.493.100	2.493.100	1.245.900	50
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2.493.100	2.493.100	1.245.900	50
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2.090.000	2.090.000	990.000	47
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	1.500	1.500	1.500	100
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	93.000	93.000	132.800	143
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	237.000	237.000	50.000	21
513100	Издаци за прибављање земљишта	50.000	50.000	50.000	100
516100	Издаци за ситан инвентар	21.600	21.600	21.600	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.453.100	1.453.100	1.157.200	80
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.453.100	1.453.100	1.157.200	80
621300	Издаци за отплату главнице	1.272.500	1.272.500	976.600	77
621900	Издаци за отплату осталих дугова	180.600	180.600	180.600	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	1.472.500	1.472.500	1.112.500	76
631000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	1.430.000	1.430.000	1.070.000	75
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	630.000	630.000	270.000	43
631200	Издаци по основу депозита и кауција	200.000	200.000	100.000	50
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	600.000	600.000	700.000	117
638000	Остали издаци из трансак. између једин. власти	42.500	42.500	42.500	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	42.500	42.500	42.500	100
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	150.000	150.000	230.000	153
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	19.250.000	19.250.000	17.250.000	90

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
Оперативна јединица: Општинска управа					
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине					
ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103110					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.339.200	1.339.200	1.348.200	101
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	586.000	586.000	685.000	117
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	285.000	285.000	285.000	100
412900	Накнаде комисијама	250.000	250.000	250.000	100
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	30.000	30.000	30.000	100
412900	Финансирање изборне комисије	21.000	21.000	120.000	571
414000	Субвенције	283.200	283.200	233.200	82
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	283.200	283.200	233.200	82
414100	Субвенције јавним нефинан. субјектима-спортска двор	200.000	200.000	150.000	75
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-туристичка орг.	70.000	70.000	70.000	100
414100	Субвенције јавним неф. Субјек.-Овновијада 2017	13.200	13.200	13.200	100
415000	Грантови	200.000	200.000	100.000	50
415200	Подршка пројектима	110.000	110.000	10.000	9
415200	Финансирање политичких партија	90.000	90.000	90.000	100
415200	СДП БиХ	4.733	4.733	4.733	100
415200	СДА	7.214	7.214	7.214	100
415200	СПРС	9.700	9.700	9.700	100
415200	СНСД	19.630	19.630	19.630	100

415200	ПДП	12.180	12.180	12.180	100
415200	СДС	24.595	24.595	24.595	100
415200	СРС "Доктор Војислав Шешел"	4.733	4.733	4.733	100
415200	ДНС	7.215	7.215	7.215	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	270.000	270.000	330.000	122
416100	Дознаке грађанима	270.000	270.000	330.000	122
416100	Стипендије	250.000	250.000	250.000	100
416100	Капиталне помоћи	20.000	20.000	80.000	400
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	322.000	322.000	292.000	91
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објекта	322.000	322.000	292.000	91
511100	Изградња водних објекта	300.000	300.000	140.000	47
511100	Подршка пројектима	20.000	20.000	100.000	500
511100	Изградња инфраструкт.-промјена намјене пољоприв.зем.	0	0	50.000	
511300	Подршка пројектима	1.000	1.000	2.000	200
511700	Подршка пројектима	1.000	1.000	0	0
УКУПНИ РАСХОДИ		1.661.200	1.661.200	1.640.200	99

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине

ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	207.000	207.000	252.000	122
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	75.000	75.000	75.000	100
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	75.000	75.000	75.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	63.000	63.000	113.000	179
412900	Остали непоменути расходи	63.000	63.000	113.000	179
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	40.000	40.000	90.000	225
412900	Расходи по основу репрезентације	23.000	23.000	23.000	100
415000	Грантови	25.000	25.000	20.000	80
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	25.000	25.000	20.000	80
415200	Помоћ вјерским заједницама	25.000	25.000	20.000	80
416000	Дознаке на име социјалне заштите	44.000	44.000	44.000	100
416100	Дознаке грађанима	44.000	44.000	44.000	100
416100	Текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета	34.000	34.000	34.000	100
416100	Текуће помоћи породици-вантјелесна оплодња	10.000	10.000	10.000	100

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва

ЦИФРА КОРИСНИКА: 9999999

Буџетска резерва	150.000	150.000	230.000	153
------------------	---------	---------	---------	-----

УКУПНИ РАСХОДИ		357.000	357.000	482.000	135
Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу

ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	219.450	219.450	203.950	93
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	95.000	95.000	95.000	100
412700	Јавно информисање	95.000	95.000	95.000	100
415000	Грантови	124.450	124.450	108.950	88
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	13.950	13.950	13.950	100
415200	КД Препород Теслић	13.950	13.950	13.950	100

415200	Финансирање удружења и организација	110.500	110.500	95.000	86
415200	Финансирање удружења и организација	110.500	110.500	95.000	86
415200	Удружење за помоћ дјечи са посебним потребама	9.000	9.000		0
415200	ССД "Свети Петар Цетински"	7.500	7.500		0
415200	СУБНОР Теслић	1.000	1.000		0
415200	Аматерско позориште "Бранислав Нушић"	5.000	5.000		0
415200	Удружење дистрофичара	7.000	7.000		0
415200	Културно умјетничко друштво "Наши обичаји"	2.000	2.000		0
415200	Удружење глувих и наглувих	3.500	3.500		0
415200	Удружење повратника и пољопр. произв. Г. Теслић	1.000	1.000		0
415200	КУД "Недељко Спасојевић" Очауш	3.000	3.000		0
415200	Општинска организација слијепих и слабовидих	5.000	5.000		0
415200	Удружење жена "Теслићке златне руке"	1.000	1.000		0
415200	Светосавска омлад. заједн. СПЦ Парохија Теслић	2.000	2.000		0
415200	Планинарско удружење "Адреналин"	2.000	2.000		0
415200	Удружење "Про-Тес"	5.000	5.000		0
415200	Коло српских сестара "Српкиње" Теслић	2.000	2.000		0
415200	Омладинска организација "Наша ствар"	5.000	5.000		0
415200	ЈПП "Пољотес" Теслић	8.000	8.000		0
415200	Удружење грађана мото клуб "Pipes"	2.000	2.000		0
415200	Еколошко друштво "Шимић"	2.000	2.000		0
415200	Удружење "Остав"	2.500	2.500		0
415200	Удружење дијабетичара	2.000	2.000		0
415200	МЗ "Шумски плод" Каменица	2.500	2.500		0
415200	Музичко друштво "Музикус"	2.000	2.000		0
415200	Радио Клуб Каменица	500	500		0
415200	Омладинска организација "Искористи дан"	1.000	1.000		0
415200	КУД "Душан Станковић"	2.000	2.000		0
415200	Удружење добровољних даваоца крви	3.000	3.000		0
415200	Џип клуб "Шкребин камен"	1.000	1.000		0
415200	Удружење грађана "Наша огњишта"	1.000	1.000		0
415200	Нераспоређена средства	20.000	20.000	0	0
УКУПНИ РАСХОДИ		219.450	219.450	203.950	93
Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије

ЦИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	508.050	508.050	555.200	109
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	160.000	160.000	160.000	100
411200	Примања по колективном - регрес АС	160.000	160.000	160.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.000	2.000	0	
412900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних рихода	2.000	2.000		

413000	Расходи финансирања	234.050	234.050	183.200	78
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	224.050	224.050	173.200	77
413300	Расходи по основу камата на зајмове-Хипо банка	47.200	47.200	30.200	64
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	63.850	63.850	47.000	74
413300	Расходи по основу камата на зајмове-НЛБ 2014	6.000	6.000		0
413300	Расходи по основу камата на зајмове-УКБ 2016	107.000	107.000	96.000	90
413900	Расходи по основу затезних камата	10.000	10.000	10.000	100
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	10.000	10.000	10.000	100
415000	Грантови	84.000	84.000	104.000	124
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	84.000	84.000	104.000	124
415200	Финансирање основних школа	12.000	12.000	12.000	100
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	62.000	62.000	62.000	100
415200	Културни центар	10.000	10.000	30.000	
418000	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	20.000	20.000	100.000	500
418100	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	20.000	20.000	100.000	500
418100	Расходи по основу камата на зајмове- ЕИБ	20.000	20.000	100.000	500
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.000	8.000	8.000	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.000	8.000	8.000	
487200	Трансфери ентитету	3.000	3.000	3.000	
487300	Трансфери јединицама локалне власти	3.000	3.000	3.000	
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног сигурања	2.000	2.000	2.000	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	210.000	210.000	500.000	238
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	210.000	210.000	500.000	238
511100	Издаци за изградњу инфраструктуре из кредита	210.000	210.000	500.000	238
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.232.800	1.232.800	944.100	77
621300	Издаци за отплату главнице	1.232.800	1.232.800	944.100	77
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит Хипо	245.000	245.000	261.300	107
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	315.800	315.800	315.800	100
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит НЛБ 2014	316.000	316.000		0
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит УКБ 2016	356.000	356.000	367.000	103

УКУПНИ РАСХОДИ**1.950.850****1.950.850****1.999.300****102**

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду
ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103150

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.548.000	1.548.000	1.298.000	84
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	532.000	532.000	462.000	87
412500	Расходи за текуће одржавање	360.000	360.000	300.000	83
412500	Расходи за текуће одржавање путева	360.000	360.000	300.000	83
412700	Расходи за стручне услуге	12.000	12.000	12.000	100
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	12.000	12.000	12.000	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и штитите животне средине	150.000	150.000	140.000	93
412800	Расходи зимске службе	150.000	150.000	140.000	93
412900	Остали непоменути расходи	10.000	10.000	10.000	100

412900	Обавезе према савезима-чланаринама	10.000	10.000	10.000	100
414000	Субвенције	640.000	640.000	470.000	73
414100	Субвенције јавним нефин. субјектима-Дом здравља	20.000	20.000	20.000	100
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји у привреди	320.000	320.000	200.000	63
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји у пољопривреди	300.000	300.000	250.000	83
415000	Грантови	296.000	296.000	286.000	97
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	296.000	296.000	286.000	97
415200	Финансирање спортских друштава	296.000	296.000	286.000	97
415200	Женски рукометни клуб "Борја"	14.000	14.000		0
415200	Рукометни клуб "Теслић"	20.000	20.000		0
415200	Фудбалски клуб "Пролетер"	95.000	95.000		0
415200	Фудбалски клуб "Минерал"	25.000	25.000		0
415200	Фудбалски клуб "Укрина"	11.000	11.000		0
415200	Атлетски клуб Теслић ББ	12.000	12.000		0
415200	Карате клуб "Теслић"	2.000	2.000		0
415200	Карате клуб "Тигар"	6.000	6.000		0
415200	Стрељачка дружина "Геофон"	32.000	32.000		0
415200	Шаховски клуб "Младост"	10.000	10.000		0
415200	Куглашки клуб "Минерал"	6.000	6.000		0
415200	Кошаркашки клуб Теслић	16.000	16.000		0
415200	Клуб малог фудбала "Младост"	1.500	1.500		0
415200	Кошаркашки клуб WBS	10.000	10.000		0
415200	Школа шаха "Мат"	1.000	1.000		0
415200	Карате клуб "Sochin"	2.000	2.000		0
415200	Одбојкашки клуб "Младост"	4.000	4.000		0
415200	ОФК "Спортинг"	2.000	2.000		0
415200	Школа малог фудбала "Теслић"	1.500	1.500		0
415200	Нераспоређени износ за непланиране активности	25.000	25.000	286.000	1.144
416000	Дознаке на име социјалне заштите	80.000	80.000	80.000	100
416100	Дознаке грађанима	80.000	80.000	80.000	100
416100	Помоћ појединцима-превоз ученика	80.000	80.000	80.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	460.000	460.000	100.000	22
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	460.000	460.000	100.000	22
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	460.000	460.000	100.000	22
УКУПНИ РАСХОДИ		2.008.000	2.008.000	1.398.000	70
Екон. код	О П И С	Будет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење
И ИФРА КОРИСНИКА: 0103160

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	105.000	105.000	135.000	129
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	55.000	55.000	55.000	100
412900	Остали непоменути расходи	55.000	55.000	55.000	100
412900	Бруто накнаде комисијама	55.000	55.000	55.000	100
415000	Грантови	50.000	50.000	80.000	160

415200	Текући грантови непрофитним субјектима	50.000	50.000	80.000	160
415200	Црвени крст	50.000	50.000	80.000	160
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	286.000	286.000	100.000	35
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	236.000	236.000	50.000	21
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	236.000	236.000	50.000	21
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	50.000	50.000	50.000	100
513100	Издаци за прибављање земљишта	50.000	50.000	50.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		391.000	391.000	235.000	60

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне јелатности

ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103170

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	981.000	981.000	975.000	99
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	971.000	971.000	970.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	55.000	55.000	55.000	100
412500	Расходи одржавања уличне расвјете и семафора	55.000	55.000	55.000	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	916.000	916.000	915.000	100
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	5.000	5.000	5.000	100
412800	Расходи ЗКП	870.000	870.000	810.000	93
412800	Расходи за проширење и одржавање депоније	41.000	41.000	100.000	244
415000	Грантови	10.000	10.000	5.000	50
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	10.000	10.000	5.000	50
415200	Програм младих	10.000	10.000	5.000	50
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.100.000	1.100.000	100.000	9
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.100.000	1.100.000	100.000	9
511100	Изградња инфраструктуре	1.100.000	1.100.000	100.000	9
УКУПНИ РАСХОДИ		2.081.000	2.081.000	1.075.000	52

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борацко ин.заштиту

ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	267.000	267.000	267.000	100
415000	Грантови	70.000	70.000	70.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	70.000	70.000	70.000	100
415200	Општинска борацка организација	50.000	50.000	50.000	100
415200	Грант мјесним борацким организацијама	20.000	20.000	20.000	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	197.000	197.000	197.000	100
416100	Текуће и капиталне дознаке грађанима	197.000	197.000	197.000	100
416100	Остале помоћи борацкој категорији	120.000	120.000	120.000	100
416100	Средства за рјешавање стам. питања борацких катег.	77.000	77.000	77.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		267.000	267.000	267.000	100

Екон. код	О П И С	Будет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња

ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103190

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	849.000	849.000	832.000	98
411000	Расходи за лична примања	22.000	22.000	20.000	91

411400	Отпремнине и једнократне помоћи	22.000	22.000	20.000	91
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.000	2.000	2.000	100
412700	Расходи за стручне услуге	2.000	2.000	2.000	100
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	2.000	2.000	2.000	100
415000	Грантови	45.000	45.000	10.000	22
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	45.000	45.000	10.000	22
415200	Текући грантови појединцима	45.000	45.000	10.000	22
419000	Расходи по судским рјешењима	780.000	780.000	800.000	103
419100	Расходи по судским рјешењима	780.000	780.000	800.000	103
419100	Расходи по судским рјешењима	780.000	780.000	800.000	103
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	1.360.000	1.360.000	1.000.000	74
631000	Остали издаци	1.360.000	1.360.000	1.000.000	74
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	560.000	560.000	200.000	36
631200	Издаци по основу депозита и кауција	200.000	200.000	100.000	50
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе ранијих година	600.000	600.000	700.000	117
УКУПНИ РАСХОДИ		2.209.000	2.209.000	1.832.000	83

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Мјесне заједнице

ИИФРА КОРИСНИКА: 0103200

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	89.650	89.650	89.650	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	77.650	77.650	77.650	100
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	14.600	14.600	14.600	100
412300	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	2.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	39.050	39.050	34.050	87
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	17.000	17.000	17.000	100
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	1.000	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	0	0	5.000	
412900	Остали непоменути расходи	4.000	4.000	4.000	100
415000	Грантови	12.000	12.000	12.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	12.000	12.000	12.000	100
415200	Спортске манифестације	3.000	3.000	3.000	100
415200	Текући грантови појединцима	9.000	9.000	9.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		89.650	89.650	89.650	100

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за зајед. посл.

ИИФРА КОРИСНИКА: 0103240

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.092.000	3.092.000	3.089.000	100
411000	Расходи за лична примања	2.625.000	2.625.000	2.625.000	100
411100	Расходи за бруто плате	2.215.000	2.215.000	2.215.000	100
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	400.000	400.000	400.000	100
411300	Расходи за накнаду плата запос. за вријеме боловања	10.000	10.000	10.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	433.000	433.000	430.000	99

412100	Расходи по основу закупа	3.000	3.000	3.000	100
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комун. усл.	150.000	150.000	147.000	98
412300	Расходи за режијски материјал	65.000	65.000	65.000	100
412400	Расходи за материјал за ватрогасну службу и ЦЗ	10.000	10.000	10.000	100
412500	Расходи за текуће одржавање	45.000	45.000	45.000	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	35.000	35.000	35.000	100
412700	Расходи за стручне услуге	85.000	85.000	85.000	100
412900	Остали непоменути расходи	40.000	40.000	40.000	100
415000	Грантови	34.000	34.000	34.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	34.000	34.000	34.000	100
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	34.000	34.000	34.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	80.000	80.000	120.000	150
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	60.000	60.000	100.000	167
511300	Набавка опреме и намјештаја	60.000	60.000	100.000	167
516000	Издаци за ситан инвентар	20.000	20.000	20.000	100
516100	Издаци за ситан инвентар	20.000	20.000	20.000	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	32.500	32.500	32.500	100
621000	Издаци за отплату дугова	32.500	32.500	32.500	100
621300	Издаци за отплату главнице-Ватрогасно возило	32.500	32.500	32.500	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	90.000	90.000	90.000	100
631000	Остали издаци	70.000	70.000	70.000	100
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	70.000	70.000	70.000	100
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	20.000	20.000	20.000	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	20.000	20.000	20.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		3.294.500	3.294.500	3.331.500	101
Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад

ИИФРА КОРИСНИКА: 0103300

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	520.750	520.750	518.250	100
411000	Расходи за лична примања	444.400	444.400	444.400	100
411100	Бруто плате и накнаде	354.000	354.000	354.000	100
411200	Накнаде трошкова запослених	88.400	88.400	88.400	100
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	2.000	2.000	2.000	100
412000	Трошкови материјала и услуга	75.000	75.000	73.000	97
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	19.000	19.000	19.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	11.000	11.000	11.000	100
412500	Расходи текућег одржавања	10.000	10.000	10.000	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	11.000	11.000	9.000	82
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.000	3.000	3.000	100
412900	Остали непоменути расходи	21.000	21.000	21.000	100
413000	Расходи финансирања	1.350	1.350	850	
413300	Расходи по основу камата	500	500	0	

413900	Расходи по основу затезних камата	850	850	850	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.000	8.000	5.000	63
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	8.000	8.000	5.000	63
511300	Набавка опреме и намјештаја	8.000	8.000	5.000	63
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	7.200	7.200	0	0
621300	Издаци за отплату главнице	7.200	7.200	0	0
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	7.200	7.200	0	0
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	10.000	10.000	10.000	
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	10.000	10.000	10.000	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.
ЦИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.170.000	3.170.000	3.156.000	100
412000	Трошкови материјала и услуга	43.000	43.000	43.000	100
412200	Расходи за поштанске услуге	43.000	43.000	43.000	100
413000	Расходи финансирања	2.000	2.000	2.000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	2.000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	2.000	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.030.000	3.030.000	3.016.000	100
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	2.400.000	2.400.000	2.400.000	100
416100	Финансирање јавне кухиње	30.000	30.000	0	0
416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	600.000	600.000	616.000	103
487000	Трансфери између различитих јединица власти	95.000	95.000	95.000	100
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	95.000	95.000	95.000	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	180.600	180.600	180.600	100
631000	Остали издаци	180.600	180.600	180.600	100
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе ранијих година	180.600	180.600	180.600	100
УКУПНИ РАСХОДИ		3.896.550	3.896.550	3.869.850	99

Екон. код	О П И С	Буџет/ Ребаланс 2017	Пројена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"
ЦИФРА КОРИСНИКА: 0103400

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	594.500	594.500	594.500	100
411000	Расходи за лична примања	450.700	450.700	450.700	100
411100	Бруто плате и накнаде	336.000	336.000	336.000	100
411200	Накнаде трошкова запослених	112.000	112.000	112.000	100
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	2.700	2.700	2.700	100
412000	Трошкови материјала и услуга	143.800	143.800	143.800	100
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	22.000	22.000	22.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	20.000	20.000	20.000	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	30.000	30.000	30.000	100
412500	Расходи текућег одржавања	5.000	5.000	5.000	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.800	1.800	1.800	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	5.000	5.000	5.000	100

412900	Остали непоменути расходи	60.000	60.000	60.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.500	2.500	2.500	100
511000	Издаци за сталну имовину	2.500	2.500	2.500	100
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	500	500	500	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	2.000	2.000	2.000	100
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	12.500	12.500	12.500	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	12.500	12.500	12.500	100
УКУПНИ РАСХОДИ		609.500	609.500	609.500	100

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: ЈУ "Никола Тесла"**ЦИФРА КОРИСНИКА: 0815044**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	81.500	81.500	84.900	104
411000	Расходи за лична примања	9.600	9.600	9.600	100
411200	Накнаде трошкова запослених	9.600	9.600	9.600	100
412000	Трошкови материјала и услуга	71.760	71.760	75.160	105
412200	Трошкови енергије	26.200	26.200	23.200	89
412300	Расходи за режијски материјал	6.000	6.000	6.000	100
412400	Расходи за материјал за образовање	11.500	11.500	15.900	138
412500	Расходи текућег одржавања	11.400	11.400	12.400	109
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	4.000	5.000	125
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	4.660	4.660	4.660	100
412900	Остали непоменути расходи	8.000	8.000	8.000	100
413000	Расходи финансирања	140	140	140	
413900	Расходи по основу затезних камата	140	140	140	
413900	Расходи по основу затезних камата	140	140	140	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.900	5.900	8.500	144
511000	Издаци за сталну имовину	4.900	4.900	7.500	153
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	500	500	500	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	4.400	4.400	7.000	159
516000	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.000	100
516100	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		87.400	87.400	93.400	107

Екон. код	О П И С	Будет/ Ребаланс 2017	Процјена остварења 2017	Приједлог буџета 2018	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: ЈУ Средњошколски**ентар "Јован Дучић"****ЦИФРА КОРИСНИКА: 0815045**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	91.000	91.000	87.550	96
411000	Расходи за лична примања	10.500	10.500	12.200	116
411200	Накнаде трошкова запослених	10.500	10.500	11.400	109
411400	Једнократне помоћи	0	0	800	
412000	Трошкови материјала и услуга	80.500	80.500	75.350	94
412200	Трошкови услуга превоза и горива	41.000	41.000	39.300	96
412300	Расходи за режијски материјал	4.300	4.300	4.300	100
412400	Расходи за материјал за образовање	7.900	7.900	7.900	100
412500	Расходи текућег одржавања	8.900	8.900	8.900	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.300	2.300	2.300	100

412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и плат. пр.	4.100	4.100	4.050	99
412900	Остали непоменути расходи	12.000	12.000	8.600	72
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6.700	6.700	5.900	88
511000	Издаци за сталну имовину	6.100	6.100	5.300	87
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	500	500	500	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	5.600	5.600	4.800	86
516000	Издаци за ситан инвентар	600	600	600	100
516100	Издаци за ситан инвентар	600	600	600	100
УКУПНИ РАСХОДИ		97.700	97.700	93.450	96
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
ЦИФРА КОРИСНИКА: 0818002					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	18.200	18.200	18.200	100
412000	Трошкови материјала и услуга	18.200	18.200	18.200	100
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.400	1.400	1.400	100
412300	Расходи за режијски материјал	1.700	1.700	1.700	100
412500	Расходи текућег одржавања	1.000	1.000	1.000	100
412600	Путни трошкови	1.800	1.800	1.800	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	300	300	300	100
412900	Остали непоменути расходи	12.000	12.000	12.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12.000	12.000	12.000	100
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	12.000	12.000	12.000	100
511300	Набавка опреме	12.000	12.000	12.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		30.200	30.200	30.200	100
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		13.831.300	13.831.300	13.734.400	99
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		5.418.700	5.418.700	3.515.600	65
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		19.250.000	19.250.000	17.250.000	90

550

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Теслић ("Службени гласник Општине Теслић", број 04/17), Скупштина општине Теслић, на сје-дници одржаној дана 28. 12. 2017. године д о н о с и,

О Д Л У К У

о извршењу Буџета општине Теслић за 2018. годину

Члан 1.

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Теслић за 2018. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 103/15) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 17.250.000 КМ.

Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити уравнотежени.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџетски корисници, приходе од грантова, трансфера и приходе које остваре обављањем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 %-тном износу.

Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу са проценом остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка Начелника у висини до 10 % укупно усвојених средстава :

- а) у оквиру текућих расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за отплату дугова.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословње буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

(4) Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаштене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- (1) Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а
- (2) Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- а) социјална заштита,
- б) борачко-инвалидска заштита,
- в) стипендије,
- г) здравствена заштита,
- д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- ђ) средства за нето плате,
- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законима прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2018. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2018. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Теслић."

Број: 01-022-158/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

551

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2027. године

I

УСВАЈА СЕ Стратегија развоја општине Теслић за период 2018-2027. године.

II

Стратегија развоја из тачке I, представља саставни дио ове одлуке, а биће доступна јавности путем званичне интернет странице општине Теслић, у Стручној служби Скупштине општине и у Одсеку за локални економски развој и европске интеграције.

III

За праћење провођења реализације Стратегије, премину годишњих планова реализације и извјештавање Скупштине о реализацији Стратегије задужује се Тим за израду Стратегије развоја општине Теслић, именован одлуком број 01-022-16/17 од 9.2.2017. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-159/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

552

На основу члана 40. став 1. и 41. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 19. и 36. став 2. тачка 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица II“, у Бања Врућици

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I

На основу ове Одлуке приступиће се изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица II“, у Бања Врућици („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06). У даљем тексту: План.

II

Површина обухвата Плана износи око 1,13ха, у оквиру граница простора који ће бити обухваћен израдом Плана, ближе је означен на графичком прилогу, који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период: до усвајања Просторног плана општине Теслић.

Рок за израду измјене плана је дванаест мјесеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

III

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Теслић.

Носилац израде Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

IV

У оквиру израде Плана, као смјернице за израду, узео се планска рјешења утврђених Одлуком о усвајању Регулационог плана „Бања Врућица II“, у Бања Врућици („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06) и приједлози заинтересованих лица: Нинковић Ранко из Бања Врућице, Бабић Љубице из Бања Врућице, Бјеларевић Љубе из Бања Врућице; Жељка Миличевић из Бање Врућице и Горановић Миле из Горње Радње.

V

План треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

VI

Носилац припреме израде Плана дужан је, у поступку израде Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима, ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту Плана, организовати излагање нацрта Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током

јавног увида, те утврдити приједлог Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

VII

Средства за финансирање израде Плана, обезбиједиће се из средстава заинтересованих лица: Нинковић Ранко из Бања Врућице, Бабић Љубице из Бања Врућице, Бјељаревић Љубе из Бања Врућице, Жељка Миличе-вић из Бање Врућице и Горановић Миле из Горње Радње.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

VIII

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко-грађевинском инспектору.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-161/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12. 2017. године

Мирољуб Летић с.р.

553

На основу члана 18. тачка 1. подтачка 8. и 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09 и 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располажање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 15. тачка 8. и 36. став 2. тачка 13. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у Бањи Врућици

I

Општина Теслић извршиће продају неизграђеног градског грађевинског земљишта у Бањи Врућици, и то:

-**к.ч. бр. 613/27**, њива 2.кл., у површини од **636 м²**, (која одговара планираној грађевинској парцели бр. 6.35),

-**к.ч. бр. 613/31**, њива 2. кл., у површини од **849 м²**, (која одговара планираној грађевинској парцели бр. 6.32),

-**к.ч. бр. 613/46**, њива 2. кл., у површини од **1.016 м²**, К.О. Бања Врућица,

-**к.ч. бр. 613/57**, њива 2.кл., у површини од **636 м²**, (која одговара планираној грађевинској парцели бр. 6.34),

-**к.ч. бр 613/58**, њива 2.кл., у површини од **562 м²**, (која одговара планираној грађевинској парцели бр. 6.19),

-**к.ч. бр. 613/59**, њива 2.кл. у површини од **620 м²**, (која одговара планираној грађевинској парцели бр. 6.17),

-**к.ч. бр. 613/60**, њива 2.кл. у површини од **636 м²**, (која одговара планираној грађевинској парцели бр. 6.38),

Све наведене катастарске парцеле уписане су у Л.Н. бр. 1702, К.О. Бања Врућица, као посјед Општине Теслић.

Прије расписивања јавног огласа за продају предметног грађевинског земљишта, а наконведеног цијепања земљишта у Земљишној књизи, прибавиће се земљишно-књижни подаци о горе наведеним катастарским парцелама и исти ће бити наведени у јавном огласу о продаји земљишта.

Грађевинско земљиште које је предмет продаје налази се у обухвату Регулационог плана „Бања Врућица 1“ (измјена дијела Плана - „Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 2/17), и намијењено је за изградњу индивидуалних стамбених објеката.

II

Продаја неизграђеног грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке, извршиће се путем усменог јавног надметања - лицитације.

Право учешћа у поступку лицитације имају физичка и правна лица, која, у складу са законом, могу бити носиоци права својине на непокретностима у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини.

Продаја се објављује путем јавног огласа у средствима јавног информисања и то: дневном листу „Блиц“-издање за Републику Српску, ТВ „Канал 3“, Радију „Студио М“, као и на огласној табли и званичној ВЕБ страници општине Теслић, најмање 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас расписује Начелник општине.

Расписивање јавног огласа о продаји, као и сам поступак лицитације, врши се у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 20/12).

III

Почетна продајна цијена градског грађевинског земљишта, које је предмет продаје, износи:

-**за к.ч. бр. 613/27, површине 636 м², 36+19.080,00 КМ,**

-**за к.ч. бр 613/31, површине 849 м²,.....29.715,00 КМ,**

-**за к.ч. бр. 613/46, површине 1.016 м²...32.512,00 КМ,**

-**за к.ч. бр. 613/57, површине 636 м²,.....19.080,00 КМ,**

-**за к.ч. бр. 613/58, површине 562 м²,.....16.860,00 КМ,**

-**за к.ч. бр. 613/59, површине 620 м²,...18.600,00 КМ, и**

-за к.ч. бр. 613/60, површине 636 м², ..19.080,00 КМ

IV

За учешће у поступку лицитације, учесници су дужни уплатити кауцију у висини од 10% почетне продајне цијене грађевинске парцеле за коју учествују у лицитацији.

Кауција се уплаћује на одговарајући рачун Општине Теслић, прије дана одређеног за одржавање лицитације.

V

Поступак лицитације спроводи комисија коју именује Скупштина општине, посебним рјешењем.

Комисија се састоји од предсједника и два члана, а сваки од њих има замјеника.

VI

Учесник у јавном надметању - лицитацији који прихвати услове утврђене овом Одлуком и Јавним огласом, и понуди највишу купопродајну цијену за грађевинско земљиште које је предмет продаје, сматраће се најповољнијим понуђачем, и истом ће бити понуђено закључивање уговора о купопродаји, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна. Уговор ће, у име Општине Теслић, као продавца, потписати Начелник општине.

Трошкове нотарске обраде уговора о продаји сноси купац.

VII

Исплату уговорене купопродајне цијене, купац је дужан извршити у року од 15 дана, од дана закључивања уговора о купопродаји, уплатом на одговарајући жиро-рачун Општине Теслић.

Предаја у посјед купцу грађевинског земљишта, које је предмет продаје, извршиће се у року од 3 дана, од дана исплате продајне цијене.

Купац, у складу са важећим прописима, плаћа накнаду за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско, као и накнаду на име уређења грађевинског земљишта и ренте, као инвеститор, у поступку издавања грађевинске дозволе.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-160/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017.године

Мирољуб Летић с.р.

554

На основу члана 40. став 1. и 41. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 19. и 36.

став 2. тачка 2. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

I

У Одлуци о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4 у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 9/17), тачка II, мијења се и гласи:

„Површина обухвата Плана износи око 1,99ha, у оквиру граница простора који ће бити обухваћен израдом Плана, ближе је означен на графичком прилогу, који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период до истека рока важења Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу.

Рок за израду измјене плана је дванаест мјесеци, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.“

II

Тачка IV Одлуке, мијења се и гласи:

„У оквиру израде Плана, као смјернице за израду, узео се планска рјешења утврђених Одлуком о усвајању Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 8/10, 5/12 и 2/17) и приједлози заинтересованих лица: Радић Саве из Теслића и Ђекановић Горана из Теслића.“

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-162/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12. 2017. године

Мирољуб Летић с.р.

555

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу

I

Усваја се измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 5/12 и 1/15). У даљем тексту: План).

II

Елаборат Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

II) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II) ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

B. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

B. ПРОБЛЕМИ СТАЊА И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

G. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА

D. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

III) ГРАФИЧКИ ДИО

A. КАРТЕ СТАЊА

01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА

- са ажурним постојећим стањем..... P = 1:1000

01.1. ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА. P = 1:1000

01.2. ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

- намјена, спратност и бонитет објеката.. P = 1:1000

01.3. МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА..... P = 1:1000

01.4. ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА.....

..... P = 1:1000

01.5. КАРТА РУШЕЊА..... P = 1:1000

02. ИЗВОД ИЗ РП СТАМБЕНОГ НАСЕЉА “ЛУГ 2“ У ТЕСЛИЋУ ИЗ 2015.ГОД.....P = 1:1000

03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА..... P = 1:1000

B. КАРТЕ ПЛАНИРАНИХ РЈЕШЕЊА

04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.... P = 1:1000

05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ.. P = 1:1000

06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника.....

..... P = 1:1000

07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и тк..... P = 1:1000

08. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА.....P = 1:1000

09. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ..... P = 1:1000

II

Елаборат Измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу урађен је од стране ДОО „Урбис Центар“ Бањалука, у децембру 2017. године и представља саставни дио ове одлуке.

IV

Овај План је проведбени документ на основу којег ће се вршити привођење земљишта утврђеној намјени, у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

V

О провођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се општински орган управе надлежан за просторно планирање.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-163/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

556

На основу члана 18. тачка 1. тачка подтачка 8. , члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09 и 95/11) , члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Теслић“, број 7/14) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта у Теслићу, путем непосредне погодбе

I

Општина Теслић извршиће продају градског грађевинског земљишта у Теслићу и то:

-к.ч. бр. 289/11 у површини од **60 м²**, уписана у Лист непокретности бр. 1395 и 3.К. ул. бр. 2257 К.О. Теслић-Град, као власништво Општине Теслић.

II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I, извршиће се **непосредном погодбом**, ради обликовања грађевинске парцеле, у складу са Регулационим планом зоне С-1 Ц-1 („Сл. гласник општине Теслић“, број 5/06)

III

Продајна цијена грађевинског земљишта, које је предмет продаје износи 40,00 КМ по 1м² земљишта, односно **укупно 2.400,00 КМ.**

Продајну цијену купац је дужан исплатити у року од 15 дана по закључивању купопродајног уговора.

Градско грађевинско земљиште предаће се у посјед купцу, у року од три дана, по исплати купопродајне цијене.

IV

О купопродаји предметног грађевинског земљишта сачиниће се уговор у виду нотарски обрађене исправе, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Све трошкове везано за обраду ове Одлуке сноси купац.

О уговору о купопродаји, прије његовог закључивања, прибавиће се мишљење Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју.

Уговор о купопродаји, у име Општине Теслић, као продавца, потписаће Начелник Општине.

V

Општина Теслић је сагласна да се купац, на основу уговора о купопродаји предметног градског грађевинског земљишта и доказа о исплати уговорене продајне цијене, укњижи у јавним евиденцијама о непокретно-стима као носилац права својине на купљеном грађевинском земљишту.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-164/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017.године

Мирољуб Летић с.р.

557

На основу члана 32. став 1. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 44/17), члана 22. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 20. став 1. тачка 1. и 2. и члана 36. став 2. тачка 9. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић

I

Овом одлуком предлажу се уписна подручја основних школа на подручју општине Теслић која ће бити прослеђена Министру просвете и културе Републике Српске да рјешењем утврди уписно подручје за сваку основну школу појединачно.

II

1) Уписно подручје Основне школе "Петар Петровић Његош" Теслић осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења Вруница и Рудник.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Петровић Његош" Теслић од првог до петог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста на ријеци Усори улицом Крајишком до улице Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока, насеље Колоне, три зграде иза Поште у улици Светог Саве, улица Карађорђева, улица Јована Дучића, Ново Насеље око робне куће, Кнеж Поље, Рудо Поље, Бања Вруница, Доња Вруница и Храст Поток.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Вруница обухвата насеља: Бања Вруница, Бежља, Чанчари, Студенци и Црна Ријека.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Рудник чине насеља: Рудник, Бардаци, Гомјеница и Радешиви.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Петровић Његош" Теслић од шестог до деветог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста на ријеци Усори улицом Крајишком до улице Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока, насеље Колоне, три зграде иза Поште у улици Светог Саве, улица Карађорђева, улица Јована Дучића, Ново Насеље око робне куће, Кнеж Поље, Рудо Поље, Доња Вруница, Храст Поток, Бања Вруница, Бежља, Чанчари, Студенци, Црна Ријека, Рудник, Бардаци, Гомјеница и Радешиви.

2) Уписно подручје Основне школе "Вук Караџић" Теслић осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења: Стењак, Барићи, Ружевић, Осивица и Мемид Брдо.

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Теслић од првог до петог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста, Карађорђевом улицом десна страна све до зграде Поште, затим од градског моста улицом Светог Саве са обје стране до кружног тока на Барићима, од кружног тока са обје стране магистралним путем према Бања Луци до табле са ознаком насељеног мјеста Теслић, а други дио од кружног тока преко моста на Малој Усори до Мјесне заједнице Доњи Ружевић и насеље Жарковина. Улица Светог Саве са десне стране обухвата подручје Хиландарске улице, Марка Пејића, Војводе Путника, Преображенска, Бранка Маркочевића, Јефте Вуковића и Војводе Бојиновића, а са лијеве стране Петра Богуновића, Владике Николаја и Борјанска улица, подручје иза Православне цркве до складишта на раскрсници према новом градском гробљу.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Стењак обухвата насеља: Врела и Стењак (осим

дијела од градског моста улицом Крајишком, Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Барићи обухвата насеља: Барићи и Луг-Барићи.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Ружевић обухвата насеља: Доњи Ружевић и дио Горњег Ружевића.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Осивица обухвата насеља: Осивица и дио Горњег Ружевића.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Мемич Брдо обухвата насеља: Доњи Ранковић и дио Горњег Ружевића.

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Теслић од шестог до деветог разреда обухвата дио насељеног мјеста Теслић и то: од градског моста, Карађорђевог улицом десна страна све до зграде Поште, затим од градског моста улицом Светог Саве са обје стране до кружног тока на Барићима, од кружног тока са обје стране магистралним путем према Бања Луци до табле са ознаком насељеног мјеста Теслић, а други дио од кружног тока преко моста на Малој Усори до Мјесне заједнице Доњи Ружевић. Улица Светог Саве са десне стране обухвата подручје Хиландарске улице, Марка Пејића, Војводе Путника, Преображенска, Бранка Маркочевића, Јефте Вуковића и Војводе Бојиновића, а са лијеве стране Петра Богуновића, Владике Николаја и Борјанска улица, подручје иза Православне цркве до складишта на раскрсници према новом градском гробљу, Врела, Жарковина, Стењак (осим дијела од градског моста улицом Крајишком, Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст Потока), Барићи, Луг-Барићи, Доњи Ружевић, Осивица, Доњи Ранковић и дио Горњег Ружевића.

3) Уписно подручје Основне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница осим Централне школе обухвата и Подручно деветоразредно одјељење Каменица и Подручна петоразредна одјељења Младиковине и Рајшева.

- Уписно подручје Централне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница од првог до петог разреда обухвата насеља: Блатница, Јасеница, Жежеља, Петковићи, дио Младиковина, Луг-Марковићи и дио Угодно-вића.

- Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења Каменица од првог до петог разреда обухвата насеља: Каменица, Слатина и Рајшева.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Младиковине обухвата насеље Младиковине.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Рајшева обухвата насеља: Слатина и Рајшева.

- Уписно подручје Централне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница од шестог до деветог разреда обухвата

насеља: Блатница, Јасеница, Жежеља, Петковићи, Младиковине, Луг-Марковићи и дио Угодно-вића.

- Уписно подручје Подручног деветоразредног одјељења Каменица од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Каменица, Слатина и Рајшева.

4) Уписно подручје Основне школе "Иво Андрић" Ђулићи осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења: Горњи Теслић, Горњи Ранковић и Влајићи.

- Уписно подручје Централне школе "Иво Андрић" Ђулићи од првог до петог разреда обухвата насеља: Ђулић, дио Влајића, дио Доњег Ранковића, Ирице, Ново Насеље (Малињак, Вуковача, Бријестови, Крушковике и Ада) и дио Горњег Теслића (Шумар).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Теслић обухвата насеља: Горњи Теслић (Густи Теслић, Брезна, Љељуг), Јасенова, Горњи Ку-змани, Доњи Кузмани и дио Младиковина (Триву-нци).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Ранковић обухвата насеље Горњи Ранковић (Поточани и Баре).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Влајићи обухвата насеље Влајићи.

- Уписно подручје Централне школе "Иво Андрић" Ђулићи од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Ђулић, дио Доњег Ранковића, Ирице, Ново Насеље (Малињак, Вуковача, Бријестови, Крушковике и Ада), Горњи Теслић (Шумар, Густи Теслић, Брезна, Љељуг), Јасенова, Горњи Кузмани, Доњи Кузмани, дио Младиковина (Триву-нци), Горњи Ранковић (Поточани и Баре) и Влајићи.

5) Уписно подручје Основне школе "Стеван Душанић" Прибинић осим Централне школе обухвата и Подручно деветоразредно одјељење Шњеготина Горња и Подручна петоразредна одјељења Доњи Булетић, Горњи Булетић, Лукавац и Горње Липље.

- Уписно подручје Централне школе "Стеван Душанић" Прибинић од првог до петог разреда обухвата насеље Прибинић.

- Уписно подручје Подручно деветоразредног одјељења Шњеготина Горња од првог до петог разреда обухвата насеља: Шњеготина Горња и Парлози.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Доњи Булетић обухвата насеље Доњи Булетић.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Булетић обухвата насеље Горњи Булетић.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Лукавац обухвата насеља: Лукавац, Бебе и дио Горњег Липља.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горње Липље обухвата насеље Горње Липље.

- Уписно подручје Централне школе "Стеван Душанић" Прибинић од шестог до деветог разреда обухвата

насеља: Прибинић, Доњи Булетић, Горњи Булетић, Лукавац, Бебе и Горње Липље.

- Уписно подручје Подручно деветоразредног одјељења Шњеготина Горња од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Шњеготина Горња и Парлози.

6) Уписно подручје Основне школе "Јеврем Станковић" Чечава осим Централне школе обухвата и Подручна петоразредна одјељења Укриница и Кисељак.

- Уписно подручје Централне школе "Јеврем Станковић" Чечава од првог до петог разреда обухвата насеља: Чечава (Брђани, Плана, Гај, Шушњарани, Савковићи, Поточани, Ступе, Станојевићи, Продано-вићи, Петковићи, Локва и Речани) и Растуша (Караула, Ријека и Растушка Ступа).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Укриница обухвата насеља: Укриница (Ђурићи, Драганићи, Гаврановићи), Горња Радња (Горано-вићи, Колобарићи, Шиљковине и Топреци) и Горња Растуша.

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Кисељак обухвата дио насеља Укриница (Градина и Галамићи).

- Уписно подручје Централне школе "Јеврем Станковић" Чечава од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Чечава (Брђани, Плана, Гај, Шушњарани, Савковићи, Поточани, Ступе, Станојевићи, Продановићи, Петковићи, Локва и Речани), Растуша (Караула, Ријека и Растушка Ступа), Укриница (Ђурићи, Драганићи, Гаврановићи, Градина и Галамићи), Горња Радња (Горановићи, Колобарићи, Шиљковине и Топреци) и Горња Растуша.

7) Уписно подручје Основне школе "Петар Кочић" Угодновић осим Централне школе обухвата и Подручно петоразредно одјељење Очауш.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Кочић" Угодновић од првог до петог разреда обухвата насеља: Доњи Угодновић, Горњи Угодновић, Доње Бијело Бучје, Горње Бијело Бучје и дио Младиковина (десна обала ријеке Узвинска).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Очауш обухвата насеља: Црквена, Доњи Очауш, Горњи Очауш и Михајловац.

- Уписно подручје Централне школе "Петар Кочић" Угодновић од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Доњи Угодновић, Горњи Угодновић, Доње Бијело Бучје, Горње Бијело Бучје, дио Младиковина (десна обала ријеке Узвинска), Црквена, Доњи Очауш, Горњи Очауш и Михајловац.

8) Уписно подручје Основне школе "Вук Караџић" Витковци осим Централне школе обухвата и Подручно петоразредно одјељење Горњи Витковци.

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Витковци од првог до петог разреда обухвата насеља: Витковци Доњи, дио Церовице (Цвијановићи, Лазаревићи, Васиљевићи, Божићи, Јоцићи, Миливојевићи,

Стевановићи, Видаковићи и Петковићи), дио Радње (Зеленковићи, Пејичићи, Ђекићи и Сљепчевићи), дио Горње Радње (Топићи и Липићи) и дио Врела (Липићи).

- Уписно подручје Подручног петоразредног одјељења Горњи Витковци чине насеља: Горњи Витковци, Радња Доња (Топићи и Липићи) и дио Врела (Цоцићи).

- Уписно подручје Централне школе "Вук Караџић" Витковци од шестог до деветог разреда обухвата насеља: Витковци Доњи, дио Церовице (Цвијановићи, Лазаревићи, Васиљевићи, Божићи, Јоцићи, Миливоје-вићи, Стевановићи, Видаковићи и Петковићи), дио Радње (Зеленковићи, Пејичићи, Ђекићи, и Сљепчевићи), дио Горње Радње (Топићи и Липићи), дио Врела (Липићи и Цоцићи), Горњи Витковци и Радња Доња (Топићи и Липићи).

III

Овом одлуком уједно се предлаже и Мрежа школа, односно број и просторни распоред основних школа на подручју општине Теслић.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић број 01-022-79/09 од 24.12.2009. године објављена у "Службеном гласнику општине Теслић" број 12/09.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Теслић".

Број:01-022-170/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум:28.12.2017.године

Мирољуб Летић с.р.

558

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 87. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 2. став 3. Одлуке о обиљежавању назива насељених мјеста, улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима („Службени гласник општине Теслић“, број 5/11) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама Одлуке о именима улица насељеног мјеста Теслић

I

У Одлуци о именима улица насељеног мјеста Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 8/81, 2/82 и 1/92) у члану 2. мјењају се називи сљедећих улица:

1. назив улице „Јована Рашковића“ мијења се и гласи „Зије Диздаревића“

2. назив улице „Обала војводе Степе“ мијења се и гласи „Омладинска“

3. назив улице „Равногорска“ мијења се и гласи „Меше Селимовића“

4. назив улице „Косовска“ мијења се и гласи „Јелић поток“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022- 166/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

559

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 33. став 2. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17), члана 2. став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“ број 44/11) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић

Члан 1.

У Одлуци о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 10/13) у члану 20. последице става 2. додаје се нови став 3., који гласи: „Рад у продуженом радном времену не може се одобрити угоститељском објекту који се налази у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда).“

Члан 2.

У члану 21. став 1. тачка а) мијења се и гласи: „а) налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке којим се потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке уколико се објекат налази у насељу са стамбеним зградама и индивидуалним стамбеним јединицама или у близини здравствене установе за смјештај пацијената;“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022- 165/17

Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

560

На основу члана 6. став 1. тачка г. Закона о комуналним дјелатностима Р.С. („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 7. Уговора о пружању комуналних-водних услуга, број 02-014-412/17 од 27.06.2017. године, потписан између Општине Теслић и ПКД „Рад“ а.д. Теслић, Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о субвенционисању водних услуга (вода и канализација) социјално угроженим корисницима

I

Овом одлуком утврђује се начин дефинисања списка корисника који имају право на субвенцију трошкова водних услуга, висина и начин фактурисања трошкова водних услуга пружених субвенционисаним корисницима, наплата у случају неплаћања рачуна за пружене водне услуге и наплата од Општине Теслић субвенционисаних износа за водне услуге пружене субвенционисаним корисницима.

II

Износ који се субвенционише за сваког корисника са списка субвенционисаних корисника износи 3 м³ утрошене воде на мјесечном нивоу.

III

1) Општина Теслић, на приједлог ЈУ Центар за социјални рад Теслић, утврђује списак субвенционисаних корисника комуналних-водних услуга, и исти доставља ПКД „Рад“ а.д. Теслић најкасније до 31. јануара, како би ПКД „Рад“ а.д. Теслић могао вршити благовремено фактурисање пружених комуналних-водних услуга.

2) Списак се утврђује сваке године или у неком другом року у току године уколико се укаже потреба.

IV

1) ПКД „Рад“ а.д. Теслић фактурише и доставља рачун на износ трошкова за пружене водне услуге сваком кориснику са списка субвенционисаних корисника у исто вријеме када пружене услуге фактурише и свим другим корисницима.

2) На рачуну/фактури из предходне подтачке поред података који се уобичајено исказују на свим рачунима за пружене комуналне-водне услуге ПКД „Рад“ а.д. Теслић исказује и следеће податке:

- податке о количини комуналне водне услуге која се субвенционише,

- податке о новчаном износу који субвенционише општина и

- износ који је корисник у обавези да плати ПКД „Рад“ а.д. Теслић за вриједност пружених комуналних-водних услуга која прелази субвенционисани износ.

V

У случају да обим комуналних-водних услуга корисника субвенције у току једног мјесеца из било којих разлога буде мањи од субвенционисаног износа, неутрошена разлика чини кредит који корисник може искористити до 31. децембра текуће године.

VI

1) ПКД „Рад“ а.д. Теслић доставља ЈУ Центар за социјални рад Теслић збирну фактуру која садржи укупан субвенционисани износ за вриједност пружених комуналних-водних услуга, у складу са списком субвенционисаних корисника до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

2) Општина Теслић обавезује ЈУ Центар за социјални рад Теслић да износ потраживања по фактури из претходне тачке исплати ПКД „Рад“ а.д. Теслић у року од 15 дана од дана пријема збирне фактуре.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022- 167/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

561

На основу члана 109. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број: 4/17) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2018. ГОДИНУ

I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2018. години, а који су законом, Статутом општине и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2018. години, с

тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина током године расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности која се наметну као актуелна и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа, кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања Скупштина ће разматрати на сједницама које ће се планирати и одржавати у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август у сезони годишњих одмора предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања у појединим случајевима у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

1. Приједлог Плана рада Начелника општине и Општинске управе

Обрађивач: Кабинет начелника

Предлагач: Начелник општине

2. Извјештај о извршењу Плана утrophка средстава по основу прихода од накнаде за продају шумских дрвних сортимената за 2017. годину

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог годишњег Плана утrophка средстава по основу прихода од накнаде за продају шумских дрвних сортимената у 2018. години

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. Извјештај о извршењу Плана утrophка средстава за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић за 2017. годину

Обрађивач: Кабинет начелника, Територијална ватрогасна јединица и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

5. Приједлог Плана утrophка средстава за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић у 2018. години

Обрађивач: Кабинет начелника, Територијална ватрогасна јединица и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

7. Приједлог Програма додијеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај о реализацији Плана утrophка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић за 2017. годину

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

9. Приједлог Плана утrophка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић у 2018. години

Обрађивач: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

10. Приједлог Програма израде просторно - планске документације за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

11. Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Теслић за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

12. Нацрт Плана капиталних инвестиција

Обрађивач: Тим за израду Плана капиталних инвестиција

Предлагач: Начелник општине

13. Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине за 2017. годину

Обрађивач: Стручна служба СО-е

Предлагач: Предеједник СО-е

14. Информација о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју за 2017. годину о стању судских предмета у којима је општина Теслић тужена или тужилац

Обрађивач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Добоју

Предлагач: Начелник општине

MART

1. Приједлог Одлуке о додјели општинских признања

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Комисија за награде и признања

2. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене за 1м2 корисне површине стамбеног и пословног простора из 2017. године

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

5. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

6. Приједлог Одлуке о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница

Обрађивач: Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ

Предлагач: Начелник општине

7. Приједлог Плана капиталних инвестиција

Обрађивач: Тим за израду Плана капиталних инвестиција

Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2017. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

9. Нацрт Програма изградње некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

10. Нацрт Програма одржавања локалних путева на подручју општине Теслић у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

11. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2017. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

12. Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње у 2018. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

13. Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

14. Нацрт Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

15. Извјештај о раду Начелника општине и одјељења општинске управе у 2017. години

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

16. Извјештај Општинске борачке организације Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2017. годину.

Обрађивач: Општинска борачка организација Теслић

Предлагач: Начелник општине

17. Извјештај Општинске организације Црвеног крста општине Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2017. годину.

Обрађивач: ОО ЦК Теслић

Предлагач: Начелник општине

18. Извјештај СПКД „Просвјета“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2017. годину.

Обрађивач: СПКД „Просвјета“ Теслић,

Предлагач: Начелник општине

19. Извјештај КД „Препород“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2017. годину.

Обрађивач: КД „Препород“ Теслић

Предлагач: Начелник општине

20. Извјештај Организационог одбора манифестације „Овновијада“, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2017. годину.

Обрађивач: Организационог одбора и Одјељење за финансије,

Предлагач: Начелник општине

21. Извјештај о утрошку средстава за спортске манифестације и школска такмичења, из буџета општине Теслић за 2017. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије,

Предлагач: Начелник општине

22. Извјештаји о раду о пословању јавних предузећа и установа у 2017. години:

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

- ПКД „Рад“ Теслић

- КП „Комуналац“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе

23. Извјештај Начелника општине о раду у органима ЈКПД АД „Рад“ Теслић и ЈКП АД „Комуналац“ Теслић

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

АПРИЛ

1. Приједлог Програма заједничке комуналне потрошње за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Програма изградње некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. Приједлог Програма одржавања локалних путева на подручју општине Теслић за 2018. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о статусу и ефектима коришћења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено коришћење у 2017. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештаји о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2017. годину

Обрађивачи: Одјељење за друштвене дјелатности и наведени субјекти

Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о раду Одбора за жалбе

Обрађивач: Одбор за жалбе

Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика и спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године на подручју општине Теслић

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник Општине.

9. Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2017. години

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

10. Информација о пословању фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић у периоду 2017. године

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник Општине.

11. Информација о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2017. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду,

Предлагач: Начелник општине

12. Информација о активностима проведеним на измјештању градске депоније

Обрађивач: Комуналац-Теслић а.д. и Комисија

Предлагач: Начелник општине

13. Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката

Обрађивач: Одсјек за развој и инвестиције

Предлагач: Начелник општине

МАЈ

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић за 2017. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-март 2018. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о реализацији стратешких докумената у 2017. години

Обрађивач: Одсјек за развој и инвестиције

Предлагач: Начелник општине

4. Информација о раду Полицијске станице Теслић.

Обрађивач и предлагач: Полицијска станица

5. Информација о раду Основног суда у Теслићу

Обрађивач и предлагач: Основни суд

6. Информација о стању запошљавања у општини Теслић

Обрађивач и предлагач: Завод за запошљавање РС – Биро Теслић

7. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове подручна јединица Теслић

Обрађивач и предлагач: РУГИП, Подручна јединица Теслић

8. Информација о реализацији Одлуке о сеоским водоводима

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

ЈУН

1. Информација о провођењу закона о порезу на непокретности на подручју општине Теслић у 2017. Години

Обрађивач: Одјељење за финансије и Пореска управа РС - ПЈ Теслић

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о стању реализације „Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић“

Обрађивач: Кабинет начелника,

Предлагач: Начелник општине

ЈУЛ

1. Нацрт омладинске политике

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о раду и постигнутим спортским резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2017-2018. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о стању насиља у породици

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-јуни 2018. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о утврђивању омладинске политике

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о имовини у власиштву општине Теслић

Обрађивач: Одсјек за имовину

Предлагач: Начелник општине

ОКТОБАР

1. Информација о стању основног и средњег образовања, са прегледом успеха ученика на крају школске 2017/18 године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2018/19 годину и приједлогом мјера за побољшање стања

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

2. Информација ОИК-а о проведеним изборима у Савету мјесних заједница на подручју општине Теслић

Обрађивач: ОИК

Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР

1. Информација о извршењу буџета општине Теслић за период јануар-септембар 2018. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2019. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. Нацрт буџета Општине Теслић за 2019. годину

а) Нацрт Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2019. годину

б) Нацрт Одлуке о извршењу буџета општине Теслић за 2019. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

5. Нацрт Програма рада Скупштине општине за 2019. годину

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегијум Скупштине.

ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог буџета Општине Теслић за 2019. годину

а) Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2019. годину

б) Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Теслић за 2019. годину

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2019. годину

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегијум Скупштине.

3. Приједлог Плана заузимања и кориштења јавних површина на подручју општине Теслић

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. Давање сагласности на Приједлоге програма рада и финансијског плана за 2019. годину:

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

- ПКД „Рад“ Теслић

- КП „Комуналац“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе.

5. Нацрт Програма додијеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2019. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

6. Нацрт Одлуке о усвајању Локалног акционог плана запошљавања

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма обрађивачи и предлагачи материјала дужни су у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима благовремено припремити одговарајуће материјале и у потребном броју примјерака доставити Стручној служби Скупштине. Уколико из објективних разлога одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити председника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изради нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења. Такође је, у оквиру образложења одлуке потребно навести да ли њено извршење захтијева ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се

предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

Број:01-022-157/17

Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

562

На основу члана 39. став 2. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. тачка 29. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, усвојила је

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ИЗАБРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА - ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

ГЛАВА I

УВОД

Члан 1.

(1) Овим Кодексом се утврђује оквир етичких принципа за локалне јавне представнике, прилагођен постојећем законодавству, прописима и принципима јавне администрације.

(2) Одборници Скупштине општине Теслић, као непосредни изабрани представници свих грађана у Општини Теслић, узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, а све у циљу оправдања и јачања јавног повјерења, личног и политичког интегритета и ауто-ритета, који припада Скупштини општине Теслић и њима као њеном саставном дијелу.

(3) Предмет овог Кодекса је успостављање основних принципа стандарлизованог понашања које грађани очекују од изабраних представника у вршењу њихових дужности, а што ће се одражавати и снажити повјерење грађана према институцијама.

ГЛАВА II

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Члан 2.

(1) Етички кодекс се односи на све изабране локалне представнике, којима је мандат повјерен путем непосредних избора,

(2) Примјена Кодекса понашања и његових принципа, вршиће се и у изборној кампањи.

ГЛАВА III

ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 3.

(1) Изабрани званичници, прихватањем свечане изјаве или именовањем, у свим случајевима морају се придржавати Устава, закона, Статута Општине, Етичког кодекса понашања и других прописа, занемарујући субјективност у политичкој припадности.

(2) У вршењу повјерене функције, изабрани представници, служиће општем интересу, залагати се за људска права и слободе, равноправност народа и грађана.

(3) Изабрани представници-одборници ће обављати повјерену им функцију и дужност савјесно и одговорно, уз наглашену спремност да образложи своје одлуке.

(4) У обављању својих функција, изабрани представници ће уважавати права и овлаштења других изабраних представника, суздржавајући се од подстицања или помагања у извршавању повјерених функција, ради довођења у привилегован положај себе или других изабраних представника-одборника.

(5) Одлуке и стратегије, које усваја Скупштина општине Теслић, требају узети у обзир интересе свих њених грађана.

ГЛАВА IV ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

(1) Кандидат за одређену функцију у току кампање, тежиће да гласове бирача придобије поштеним и аргументованим наступом, без некоректног односа према осталим кандидатима у кампањи.

(2) Изабрани представници неће злоупотребити своја овлашћења у сврху властитог интереса и интереса других појединаца или група, не доводећи у питање интегритет свих субјеката.

ГЛАВА V ИНТЕГРИТЕТ

Члан 5.

У свом дјеловању изабрани представници-одборници, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносе своје одлуке, за које су одговорни, увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана и неће преузимати финансијске или друге обавезе према појединцима и организацијама које би за узврат тражиле да врше утицај на њих у обављању функција одборника.

ГЛАВА VI НЕСЕБИЧНОСТ

Члан 6.

(1) Неморално је да изабрани представници-одборници доносе одлуке с циљем да добијају личну финансијску или другу врсту материјалне користи.

(2) Изабрани представници-одборници треба да избјегавају сукоб између личних интереса и јавног интереса, наспрам гласања према властитој савјести, што не смије да утиче на равноправност свих субјеката који се као странке појављују пред органима власти у било ком процесу одлучивања.

ГЛАВА VII ЧЕСТИТОСТ

Члан 7.

(1) Овај Кодекс искључује прихватање мита и сваког другог понашања, што би се према важећим прописима могло подвести као активно или пасивно подмићивање.

(2) Одборници не би требали да се финансијски или другачије обавезу према појединцима или организацијама, који би могли утицати на обављање њихових јавних дужности.

(3) Постоји потреба да одборници увијек буду искре-ни и отворени са својим колегама, по питању било каквих активности са организацијом, или у њено име, са којом су финансијски повезани, укључујући и активно-сти које нису јавне.

ГЛАВА VIII ОБЈЕКТИВНОСТ

Члан 8.

(1) Носиоци јавних функција доносе одлуке према јасним мјерилима;

(2) Изабрани одборници доносе одлуке, у складу са потребама и општим интересима Општине и грађана Теслић као и ширим интересима РС и БиХ;

(3) Одборници треба да се залажу да се осигура једнака услуга свим грађанима поштујући основна људска права.

ГЛАВА IX ОДГОВОРНОСТ

Члан 9.

(1) Изабрани представници-одборници, своје дужности извршавају поштено у најширем смислу ријечи и за своје одлуке и активности су одговорни јавности.

(2) Осјећајући сопствену одговорност, изабрани представник-одборник, не користи своју позицију за давање приједлога, аката или инсистира на доношењу акта за који зна или је очигледно, да је супротан прописима.

(3) Изабрани представници-одборници, усмјеревају своје понашање у складу са јавним интересом, избегавају конфликте и снаже повјерење јавности према државним институцијама.

(4) Изабрани представници-одборници, су одговорни локалном становништву у мандатном периоду на који су изабрани.

ГЛАВА X ОТВОРЕНОСТ И ОДНОС СА МЕДИЈИМА

Члан 10.

(1) Одборници требају бити што отворенији у вези са свим одлукама које доносе и акцијама које подузимају.

(2) Изабрани представници-одборници, у свом дјеловању и у вези са одлукама, које доносе су отворени, благовремено обавјештавају јавност путем средстава јавног информисања и ни једном својом активношћу не избегавају, да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за сопствене одлуке и понашања.

(3) Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности дати информације везане за обављање њихових дужности и неће дати ни једну повјерљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота изабраних представника или трећих лица.

(4) Одборници имају обавезу да јавно образложе разлоге за доношење одређене одлуке у своје име или у име своје политичке партије. Медији и грађани имају право знати, како је поједини одборник гласао по одређеним питањима и које су посљедице усвајања или не усвајања одређене одлуке од стране Скупштине општинске.

(5) Изабрани представници, у остваривању комуникације, избегавају обмањивање, манипулацију и неучтивост у креирању и вођењу дијалога.

ГЛАВА XI УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Члан 11.

Од изабраних представника се очекује, да јавним ресурсима управљају на ефективан и економичан начин искључујући њихово кориштење у приватне сврхе.

ГЛАВА XII ОБАВЕЗНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 12.

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, изабрани представници-одборници, како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима и другим облицима едукације, обогаћују и усавршавају своје знање и способности.

ГЛАВА XIII ОДНОСИ ИЗАБРАНИХ ЗВАНИЧНИКА ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 13.

(1) У обављању своје дужности одборници заговарају и јавно заступају интересе, потребе и иницијативе свих грађана, без обзира на националну, полну или политичку припадност.

(2) Изабрани одборници посебно подстичу и проводе све доступне начине непосредне комуникације са грађанима кроз активности и сарадњу са савјетима Мјесних заједница, невладиним организацијама и удружењима грађана.

ГЛАВА XIV ИСКРЕНОСТ

Члан 14.

(1) Одборници имају обавезу, да приликом обављања јавне дужности за коју су изабрани, поступају искрено, како не би друге одборнике и грађане довели у заблуду, што би могло имати теже посљедице по друштвени интерес.

(2) Нарочито је битно, да одборници повјерљиве информације до којих дођу у току обављања својих парламентарних дужности, користе само у сврху обављања тих дужности и такве информације се никада не смију користити ради остављања финансијске добити.

ГЛАВА XV ИЗБЈЕГАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 15.

(1) Изабрани представници-одборници, се у сваком случају придржавају одредаба Закона о сукобу интереса и других закона који уређују неспојивост функције изабраног представника са функцијом или положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивост функција, изабрани представник - одборник у најкраћем року пријављује такав случај и одступа са једне од позиција која је у сукобу интереса, према свом одређењу.

(2) Изабрани представник-одборник, у сваком случају током расправе пријављује случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњавања.

(3) Изабрани представник-одборник, се уредно придржава захтјева за пријаву података или давању инфо-

рмација о функцијама које заузима, занимању и промјенама у његовој имовини.

(4) Поред законске обавезе, када је изабрани представник обавезан да се уздржи од одлучивања и гласања у одређеној правној ствари, код изабраног представника постоји и морална обавеза, да се због личног интереса уздржи од напријед наведених радњи и да на то укажу прије отварања расправе по том питању.

ГЛАВА XVI

УЗАЈАМНО ПОШТОВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ

Члан 16.

(1) Поштујући обавезе изабраних представника-одборника, одборници су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и тијелима чији су чланови, а уважавајући једни друге, не напуштају засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или председавајућем, разлог повремених или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама, на које су уредно и благовремено позвани, председавајућем саопштавају те разлоге, а он ће Скупштину, тијело и кворум обавјестити о разлогу изостанка позваног одборника.

(2) Такође, изабрани представници-одборници, настоје да присуствују јавним манифестацијама или јавним скуповима, на којима су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника.

ГЛАВА XVII

СВЕЧАНА ИЗЈАВА

Члан 17.

Изабрани представници - одборници, приликом презимања дужности дају свечану изјаву, како је то предвиђено Пословником и потписују посебно изјаву о прихватању и обавези поштовања овог Кодекса.

ГЛАВА XVIII

ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

Члан 18.

(1) Комисија за изборе, именовања и мандатна питања (у даљем тексту Комисија) је надлежна за праћење и примјену овог Кодекса.

(2) Комисија прати примјену Кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса, подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама и има друга овлаштења утврђена овим Кодексом.

(3) Анонимне пријаве или жалбе Комисија неће узимати у разматрање.

Члан 19.

(1) Изабрани представници-одборници, се узајамно подсећају и позивају на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим Кодексом и Пословником.

(2) Предсједник Скупштине општине и Комисија, са највећом пажњом прати, остваривање принципа утврђених овим Кодексом и овлашћује се да у сваком моменту упозори на обавезу понашања у складу са Кодексом, као и да предузме друге мјере у складу са Пословником о раду Скупштине општине

(3) Изабрани представници-одборници својим активностима подстичу одржавање грађанских дискусија у просторијама Скупштине општине, као облика непосредног учешћа грађана у доношењу одлука СО, а на којима грађани износе своја виђења, између осталог и о поштовању овог Кодекса понашања.

Члан 20.

(1) Сваки грађанин има право да поднесе пријаву повреде Кодекса, а у пријави обавезно наводе, за које радње сматра да су повреда Кодекса и којим доказима то потврђује.

(2) Комисија разматра пријаву и овлаштена је, да проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог Кодекса.

(3) Ако Комисија закључи, да није било повреде неке од одредби овог Кодекса, о томе обавјештава подносиоца пријаве, а Скупштину општине о таквим случајевима обавјештава по потреби.

(4) Ако Комисија закључи, да је одређени изабрани представник-одборник, учинио повреду неке од одредби овог Кодекса, Скупштини општине подноси детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене мјере.

(5) Скупштина општине одлучује о врсти и висини мјере на основу препоруке Комисије, изузев ако сама приложи додатне доказе о непостојању повреде Кодекса или повреде поступка утврђеног овим Кодексом.

(6) Одлуку о изрицању мјере Скупштина општине доноси већином гласова.

(7) Против одлуке о изрицању мјере изабрани представник-одборник може изјавити приговор Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

ГЛАВА XIX

САНКЦИЈЕ ЗА КРШЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 21.

За кршење одредаба Етичког кодекса могу се изрећи следеће мјере:

1) Лична опомена која неће бити јавно објављена, саопштава се одборнику на кога се пријава односи уз знање председника Скупштине општине;

2) Писмена опомена садржи кратак опис прекршаја, изјаву Комисије, да се такво понашање не одобрава, те напомену да слиједе санкције већег интензитета уколико се кршење Кодекса понови;

3) Морални укор изабраном представнику-одборнику уз одбијање износа 10 % од мјесечне накнаде у трајању од 5 мјесеци од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано;

4) Морални прекршај изабраном представнику-одборнику уз одбијање износа од 20% од мјесечне одборничке накнаде у трајању од 5 мјесеци, од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано.

Члан 22.

(1) Изречене мјере се објављују у „Службеном гласнику општине Теслић“ и на огласној табли Скупштине општине.

(2) За уредно објављивање изречених мјера одговоран је секретар Скупштине општине.

Члан 23.

За извршење мјере из члана 21. (умањене новчане накнаде) задужује се Одјељење за финансије.

ГЛАВА XIX ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 24.

Својим активностима, изабрани представници-одборници, обезбјеђују промоцију Етичког кодекса у јавности и медијима.

Члан 25.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-168/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 28.12.2017. године Мирољуб Летић с.р.

563

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број 68/07 и 119/12) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 28.12.2017. године донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Статутом установе.

III

Јавни конкурс за избор и именовање члана управног одбора објавиће у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Еуроблиц“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по Јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине Општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-169/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 28.12.2017. године Мирољуб Летић с.р.

564

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/02) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић

1. Бранка Јотановић из Чечаве, разрјешава се дужности предсједника Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.
2. Ово рјешење ступа на снагу осмога дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић је рјешењем број 01-111-68/16 од 31.05.2016. године именovala Бранку Јо-тановић за предсједника Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.

Како је именована 08.12.2017. године поднијела оставку на мјесто предсједника Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, то је потребно донијети рјешење као у диспозитиву и расписати Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора, у складу са законом.

На основу наведеног Комисија за изборе, именовања и мандатна питања утврдиће Приједлог рјешења и предложити Скупштини доношење истог.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- 159/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 28.12.2017. године Мирољуб Летић с.р.

565

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 4/17) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. члана

Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић

1. Живко Петровић из Теслића, именује се за в.д. члана Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање члана Упра-

вног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-111- 161/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 28.12.2017. године Мирољуб Летић с.р.

566

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање члана управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић

1. За чланове Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање члана управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић именују се:

1. Игор Секулић, предсједник,
2. Јасмина Хасић, члан,
3. Тихомир Тешић, члан,
4. Синиша Китић, члан и
5. Алмир Дурмишевић, члан.

2. Комисија из тачке I овог Рјешења има следеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за именовање члана УО ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић;
- да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, као и критерија за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање;
- да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и
- да након интервјуа путем писмене препоруке предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави предсједнику Скупштине општине Теслић на даљу про-цедуру.

3. Ово рјешење ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“

Број: 01-111-160/17
Дана: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

567

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Општинске изборне комисије

1. За члана Општинске изборне комисије именује се Дарио Поповић.
2. Мандат члана Општинске изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење о именовању члана Општинске изборне комисије.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање члана Општинске изборне комисије, број 01-022-109/17 од 29.12.2016. године Скупштина општине Теслић је расписала Јавни конкурс за избор и именовање члана ОИК-а, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 102/17 и дневном листу „ЕуроБлиц“ дана 31.10.2017. године. На Јавни конкурс је благовремено пристигло 5 пријава, од којих су 3 кандидата испуњавали услове Јавног конкурса, а 2 кандидата нису доставили потпуну пријаву.

Пријаве кандидата Миладина Готовац и Зорана Малић нису биле потпуне из разлога што нису доставили овјерене изјаве из члана 8. тачке 6., 7., 8., 9., и 10. Јавног конкурса, а кандидат Миладин Готовац није доставио ни валидан доказ о посједовању искуства у спровођењу избора.

Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање члана ОИК-а предложила је Скупштини општине ранг листу пријављених кандидата који су испунили услове из Јавног конкурса и са којим кандидатима је обављен интервју.

Скупштина општине је на сједници одржаној дана 28.12.2017. године изабрала кандидата из тачке 1. за члана Општинске изборне комисије.

Мандат чланова Општинске изборне комисије у складу са Изборним законом БиХ траје седам година и тече од дана давања сагласности на именовање од стране Централне изборне комисије БиХ, када рјешење и ступа на снагу.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-156/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

568

На основу члана 11. став 1. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 22. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Општине Теслић“, број 7/14) и члана 36. и 87. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању комисије за спровођење поступка јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта

I

У Комисију за спровођење јавног надметања – лицитације, за продају градског грађевинског земљишта у власништву општине Теслић, на локалитету Бања Врућица, именују се:

1. НЕДЕЉКО МАРКОВИЋ, радник Општинске управе Теслић, за предсједника,
ОЛИВЕРА ЂУРИЋ - МАРКОВИЋ за замјеника предсједника,
2. ДРАГАН МИШИЋ, за члана,
ДРАГАНА ПАНИЋ, за замјеника члана,
3. МИРОСЛАВ ТОПИЋ, за члана,
СВЈЕТЛАНА ЛАЗИЋ-СТЕВАНОВИЋ за замјеника члана,

II

Задатак Комисије из тачке I овог Рјешења је, да спроведе поступак усменог јавног надметања -

лицитације, за продају градског грађевинског земљишта у власништву општине Теслић, на локалитету Бања Врућица, означеног као к.ч. бр. 613/27, 613/31, и др., К.О. Бања Врућица, а према важећој одлуци Скупштине општине Теслић о начину и условима продаје предметног грађевинског земљишта.

III

Поступак усменог јавног надметања Комисија је дужна спровести у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

IV

О спроведеном поступку Комисија ће сачинити извјештај са подацима о току и резултатима јавног надметања, и исти доставити Начелнику општине.

V

Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-111-162/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

569

На основу члана 36. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина Општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2018. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Нацрт Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2018. години.
2. Задужује се Одјељење за привреду и пољопривреду да одржи јавну расправу о Нацрту Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2018. години и да припреме приједлог Програма за неку од наредних сједница.
3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-167/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

570

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈЗУ „Дом здравља“ Свети Сава Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈЗУ „Дом здравља“ Свети Сава Теслић.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-168/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

571

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Центар за социјални рад Теслић.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-169/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 28.12.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

572

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ за предшколско

**образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“
Теслић**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-171/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

573

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Приједлога програма рада и финансијског
плана за 2018. годину за ЈУ Народна библиотека
„Данило Киш“ Теслић**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-170/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

574

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Приједлога програма рада и финансијског
плана за 2018. годину за ЈУ Туристичка организација
општине Теслић**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Туристичка организација општине Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-172/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

575

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Приједлога програма рада и финансијског
плана за 2018. годину за ЈУ Спортски центар
„Радолинка“ Теслић**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-173/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

576

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Приједлога програма рада и финансијског
плана за 2018. годину за ПКД „Рад“ а.д. Теслић**

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ПКД „Рад“ а.д. Теслић.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-174/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

577

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за КП „Комуналац“ – Теслић а.д.

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијског плана за 2018. годину за КП „Комуналац“ – Теслић а.д.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013-175/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

578

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању Информације о резултатима тестирања тарифне методологије за одређивање цијене услуга водоснабдијевања и канализације

1. Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о резултатима тестирања тарифне методологије за одређивање цијене услуга водоснабдијевања и канализације.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013- 177/17
Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Мирољуб Летић с.р.

579

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 28.12.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усклађивању финансијског плана са усвојеним буџетом општине Теслић за 2018. годину

1. Скупштина општине Теслић је усвојила закључак којим се налаже Јавним установама да своје финансијске планове за 2018. годину

ускладе са усвојеним буџетом општине Теслић за 2018. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-013- 176/17

Датум: 28.12.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

580

На основу члана 48. и 52. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 79/15), чланова 2. и 4. Правилника о критеријумима за одлучивање о потреби спровођења стратешке процјене утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13), члана 3. и 4. Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 1/14) и чланова 15. и 67. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић, доноси

ОДЛУКУ

о спровођењу Стратешке процјене утицаја на животну средину Просторног плана општине Теслић

Члан 1.

Утврђује се обавеза спровођења стратешке процјене утицаја на животну средину Просторног плана општине Теслић.

Члан 2.

Стратешку процјену утицаја на животну средину Просторног плана општине Теслић спроводи Одјељење за просторно уређење, односно носилац припреме плана.

Члан 3.

Стратешка процјена утицаја на животну средину врши се за планове програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и биљног и животињског свијета, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката.

Члан 4.

Стратешка процјена утицаја врши се према прописаним критеријумима, по претходно прибављеном мишљењу Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, уколико се утврди да постоји могућност значајних утицаја на животну средину.

Члан 5.

Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину садржи идентификацију, опис и процјену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације плана и програма, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и просторног обухвата плана и програма.

Члан 6.

У поступку израде и разматрања Извјештаја о стратешкој процјени биће обезбјеђено учешће јавности према прописаној процедури.

Члан 7.

Одлука о избору носиоца израде Извјештаја о стратешкој процјени, биће донесена након спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 8.

Носилац израде Извјештаја о стратешкој процјени може бити само овлашћено правно лице које испуњава услове за обављање дјелатности из области заштите животне средине, према Правилнику о условима за обављање дјелатности из области заштите животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13).

Члан 9.

Рок за припрему коначне верзије Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину је 90 дана од закључења уговора којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе носиоца припреме и носиоца израде документа.

Члан 10.

Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину Просторног плана општине Теслић, ће проћи процедуру нацрта, јавног увида, јавне расправе и приједлога.

Члан 11.

Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину је саставни дио документационог основа Просторног плана општине Теслић и биће достављено Скупштини општине на усвајање заједно са Одлуком о усвајању приједлога Просторног плана општине Теслић.

Члан 12.

За провођење ове одлуке обезбјеђена су материјална у буџету општине Теслић.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-022-155/17
Теслић, 05.12.2017.године

Начелник општине
Милан Миличевић с.р.

581

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К**о пријему лица за приправничко стажирање у
Општинској управи Теслић****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин пријема лица за приправничко стажирање у Општинску управу Теслић, програм стручног оспособљавања за лица која су на приправничком стажирању и друга питања везана за рад ових лица.

Члан 2.

(1) Право на приправничко стажирање имају лица са завршеним средњим или високим образовањем која први пут заснивају радни однос у том степену образовања.

(2) Осим лица из става (1) овог члана право на приправничко стажирање има и лице са завршеним средњим или високим образовањем које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме које је услов за рад на тим пословима.

(3) Граматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског рода подразумевају оба рода.

Члан 3.

(1) Приправнички стаж за лица са завршеним средњим образовањем траје 6 (шест) мјесеци.

(2) Приправнички стаж за лица са завршеним високим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно са 180 или 240 ECTS бодова, траје 12 (дванаест) мјесеци.

(3) Одредба из става (2) овог члана односе се и на лица са завршеним високим образовањем у трајању од пет или шест година, и која се вреднују са најмање 300 ECTS бодова.

Члан 4.

(1) Приправник је лице са завршеним средњим или високим образовањем које се прима у радни однос на одређено вријеме ради обављања приправничког стажирања, у складу са одредбама овог Правилника, и са ко-

јим начелник општине закључи уговор о раду на одређено вријеме.

(2) Приправник – волонтер је лице са завршеним средњим или високим образовањем које се прима у Општинску управу ради обављања приправничког стажирања, у складу са одредбама овог Правилника, без заснивања радног односа и са којим начелник општине закључује уговор о волонтерском раду ради обављања приправничког стажирања на одређено вријеме.

(3) Лице из става (1) овог члана има право на плату, накнаду за превоз и топли оброк у складу са актом о платама и другим накнадама за запослене у Општинској управи.

(4) Лице из става (2) има право на накнаду превоза и топлотоброја. Изузетно, у зависности од расположивих буџетских средстава, за лице из става (2) овог члана начелник општине може поред накнаде за превоз и топлотоброја одредити и право на једнократну новчану накнаду до висине плате лица из става (1) овог члана, о чему доноси посебан акт.

(5) Статус лица из става (1) и (2) овог члана се не може мијењати током трајања уговора закљученог у тренутку пријема лица за приправничко стажирање.

Члан 5.

(1) Лице из члана 4. овог Правилника стиче право на коришћење годишњег одмора после шест мјесеци непрекидног рада у Општинској управи.

(2) До стицања права из става (1) овог члана лице из члана 4. овог Правилника има право на један слободан дан за сваки мјесец рада у Општинској управи.

II – ПОСТУПАК ПРИЈЕМА

Члан 6.

(1) Поступак пријема лица из члана 4. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса.

(2) Јавни конкурс расписује начелник општине.

Члан 7.

Јавни конкурс садржава следеће елементе:

- 1) вријеме трајања приправничког стажирања,
- 2) статус лица која се примају (са или без радног односа),
- 3) број лица која се примају са завршеним средњим и/или високим образовањем,
- 4) опште услове утврђене законом које кандидати морају испуњавати,
- 5) посебне услове (одговарајући образовни профил, одговарајући смјер или факултет, звање) и број лица која се примају по образовном профилу,

смјеру, факултету или звању ако се тај број утврђује по неком од наведених услова,

- 6) документацију коју кандидати прилажу уз пријаву на јавни конкурс,
- 7) рок за пријаву на јавни конкурс и
- 8) друге елементе прописане законом или одлуком о расписивању конкурса.

Члан 8.

Јавни конкурс за приправничко стажирање објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“, најмање једном дневном листу, на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Теслић.

Члан 9.

(1) Начелник општине именује Комисију за провођење јавног конкурса из члана 6 овог Правилника.

(2) Комисија има пет чланова, од чега се најмање три члана именује из реда запослених у Општинској управи.

(3) Комисија је дужна да:

1) утврди благовременост и потпуност пристиглих пријава,

2) утврди испуњеност општих и посебних услова пријављених кандидата,

3) обави интервју са кандидатима за које утврди да испуњавају услове јавног конкурса и који су благовремено доставили потпуну документацију,

4) изврши бодовање кандидата са којима је обављен интервју,

5) утврди редосљед кандидата, односно ранг-листу и исту достави начелнику општине,

6) обави и друге послове везане за поступак пријема лица за приправничко стажирање.

Члан 10.

Комисија врши бодовање кандидата на основу следећих критеријума:

- 1) **просјек оцјене** (просјек оцјене множи се са коефицијентом 3. Кандидат на овом критеријуму може добити максимално 30 бодова);
- 2) **дужина чекања на запослење у степену стручне спреме** (за сваки мјесец пријаве на Заводу за запошљавање 0,5 бодова, а максимално 20 бодова);
- 3) **општи утисак** (сваки члан комисије оцјењује појединачно сваког кандидата оцјеном од 1 до 10 на основу знања које је кандидат показао на интервјуу, познавања рада на рачунарима и страних језика или посједовање сертификата о њиховом познавању, волонтерског друштвено-корисног рада и др. Укупан број бодова које кандидат освоји по овом критеријуму је збир

појединачних оцјена сваког члана комисије, а максимално 50 бодова).

Члан 11.

(1) На основу критеријума из члана 10. овог Правилника Комисија утврђује ранг-листу кандидата на основу укупно освојених бодова кандидата.

(2) Уколико се јавним конкурсом прима одређен број кандидата различитог степена образовања Комисија ће утврдити посебну ранг-листу за кандидате са завршеним средњим образовањем и посебну ранг листу за кандидате високим образовањем.

(3) Уколико се јавним конкурсом утврди посебно број лица за приправничко стажирање према одговарајућем образовном профилу, односно одговарајућем смјеру, факултету или звању Комисија ће утврдити посебне ранг-листе за сваки образовни профил, односно одговарајући смјер, факултет или звање.

Члан 12.

(1) Начелник општине доноси рјешење о пријему лица за приправничко стажирање према утврђеној ранг-листи коју му достави Комисија из члана 9.

(2) Рјешење из става (1) овог члана се објављује на огласној табли Општинске управе, а сви кандидати пријављени се обавјештавају о резултатима јавног конкурса појединачно писаним путем.

Члан 13.

(1) На рјешење из члана 12. овог Правилника кандидат има право подношења приговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема рјешења.

(2) Уколико кандидат одбијања да прими рјешење, уколико се не налази на адреси становања, уколико промјени адресу становања а да о томе не обавјести Комисију из члана 9. или се из других објективних разлога кандидату не може уручити рјешење из члана 12. овог Правилника рок за подношење приговора тече од наредног дана од дана објављивања рјешења о пријему лица за приправничко стажирање на огласној табли Општинске управе.

(3) Начелник општине ће својим актом одлучити о прихватању или одбијању приговора из става (1) овог члана у року од петнаест дана од дана пријема жалбе.

Члан 14.

(1) Уколико начелник општине прихвати приговор кандидата на ранг-листу исти ће упутити Комисији из члана 9. овог Правилника ради утврђивања нове ранг-листе.

(2) Ранг-листа која се утврди након подношења приговора кандидата сматра се коначном ранг-листом.

(3) Уколико начелник општине својим актом одбије приговор кандидата претходно утврђена ранг-листа сматра се коначном.

(4) Након утврђивања коначне ранг-листе начелник општине доноси ново рјешење из члана 12. овог Правилника као коначно.

Члан 15.

Са примљеним кандидатима за приправничко стажирање начелник општине потписује уговор о раду на одређено вријеме или уговор о волонтерском раду ради обављања приправничког стажирања на одређено вријеме у року од 15 дана од дана доношења рјешења из члана 14. овог Правилника.

Члан 16.

(1) Начелник општине ће посебним актом распоредити лице из члана 4. овог Правилника у организациону јединицу Општинске управе у којој ће лице обављати приправничко стажирање.

(2) Актом из става (1) овог члана начелник општине може лице распоредити на приправничко стажирање и у јавне установе општине Теслић.

(3) Руководилац организационе јединице Општинске управе или јавне установе у коју се лице распоређује за приправничко стажирање одређује се за ментора.

III – ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Члан 17.

(1) Програм стручног оспособљавања садржи:

- 1) детаљно упознавање са надлежношћу и дјелокругом рада Општинске управе општине Теслић као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа Општинске управе, однос Општинске управе општине Теслић према државним и републичким органима и институцијама, однос, обавезе и надлежности Општинске управе према грађанима;
- 2) права, обавезе и одговорности које произилазе из радног односа;
- 3) дјелокруг послова, унутрашња организација и систематизација радних мјеста организационе јединице у којој лице врши приправничко стажирање;
- 4) упознавање са начелима управног поступка (за лица која приправничко стажирање обављају са високим образовањем);
- 5) начин комуникације са грађанима и поступци којим грађани остварују своја права и обавезе,
- 6) упознавање са пословима из области Канцеларијског пословања;

7) други послови којим се лица на приправничком стажирању ближе и детаљније упознаје са радом Општинске управе.

(2) Програм стручног оспособљавања лица који приправничко стажирање обављају у јавној установи:

- 1) детаљно упознавање са надлежношћу и дјелокругом рада јавне установе, организација и рад јавне установе, однос јавне установе са Општинском управом општине Теслић, државним и републичким органима и институцијама, однос, обавезе и надлежности према грађанима;
- 2) права, обавезе и одговорности које произилазе из радног односа;
- 3) дјелокруг послова, унутрашња организација и систематизација радних мјеста јавне установе у којој лице врши приправничко стажирање;
- 4) упознавање са начелима управног поступка (за лица која приправничко стажирање обављају са високим образовањем);
- 5) начин комуникације са грађанима и поступци којим грађани остварују своја права и обавезе,
- 6) упознавање са пословима из области Канцеларијског пословања;
- 7) други послови којим се лица на приправничком стажирању ближе и детаљније упознаје са радом јавне установе.

(3) Ради ближег упознавања са основама канцеларијског пословања лица на приправничком стажирању су обавезна провести најмање 15 (петнаест) дана на пословима протокола, писарнице и овјере у надлежном Одјељењу, а распоред рада ће ментори посебно договорити са начелником Одјељења.

Члан 18.

Дио приправничког стажирања лица могу провести у другим организационим јединицама, о чему ће бити посебно обавјештена.

Члан 19.

(1) Ментор је обавезан израдити план активности стручног оспособљавања.

(2) Лице на приправничком стажирању је обавезно водити приправнички дневник.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-020-1/18

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 03.01.2018. године

Милан Миличевић

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/17), члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и члана 88. Статута општине Теслић ("Службени гласник Општине Теслић", број 4/17), Начелник општине доноси

У П У Т С Т В О О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕСЛИЋ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређују се питања подношења, пријема и евидентирања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе Начелник општине и запослених у Општинској управи општине Теслић (у даљем тексту: Општинска управа) у вези са пријавом корупције, одлучивање по пријави корупције као и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Општинској управи.

Члан 2.

(1) Правно уређивање поступка подношења и рјешавања пријава корупције треба да осигура законит и ефикасан рад службеника и других запослених у Општинској управи који су укључени у овај процес као и преузимање мјера на побољшању организације и рада Општинске управе, у складу са законом, потребама и интересима грађана и других корисника њених услуга.

(2) Уређивање јасне процедуре и одговорности треба да гарантује сваком пријавиоцу корупције да ће његова пријава бити адекватно размотрена и да ће о исходу бити обавијештен у законом предвиђеном року.

Члан 3.

(1) Ово упутство примјењују сви запослени у Општинској управи у свим случајевима сумње на појаву корупције или у случајевима када долазе до докумената или сазнања у вези са пријавом корупције у Општинској управи.

(2) Запослени у Општинској управи дужни су да, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон) и овим упутством предузму све потребне мјере у циљу заштите идентитета и интегритета пријавиоца.

II ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ

Члан 4.

Пријава корупције је, у складу са Законом, писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу начелника општине, начелника одјељења или служби или других лица запослених у Општинској управи, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другога.

Члан 5.

(1) Пријава корупције се може поднијети у форми писаног или усменог обавјештења.

(2) У форми писаног обавјештења, пријава се може поднијети на прописном обрасцу који је у прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, пријава која није поднијета у форми прописаног обрасца обавезно ће се узети у разматрање уколико садржи све прописане елементе предвиђене овим упутством.

Члан 6.

(1) Да би могла бити процесуирана, пријава корупције треба да садржи:

- 1) опис чињења или нечињења које по мишљењу пријавиоца представља корупцију,
- 2) чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Градској/Општинској управи,
- 3) податке о пријавиоцу са његовим потписом.

(2) Пријава садржи и податке о запосленом у Општинској управи за кога постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у тренутку подношења пријаве.

(3) Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи, уколико је у посједу таквих доказа.

Члан 7.

Пријава корупције може да се поднесе на један од следећих начина:

- 1) доставом писмена путем поште на адресу Општинске управе или непосредно предајом писмена у писарници Општинске управе,
- 2) убацивањем писмена у посебно сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Општинске управе на инфо пулту,
- 3) путем електронске поште на званичној интернет страници општине Теслић,

4) путем посебног линка/банера на званичној интернет страници града/општине, на стандардном електронском обрасцу,

5) усмено на записник код овлашћеног службеника за пријем пријаве корупције, у складу са овим упутством.

Члан 8.

(1) Уколико пријаву корупције доставља поштом, на коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције те да исту може отворити само овлашћено лице за поступање по пријави.

(2) На полеђини коверте пријавилац не мора да испишује своје личне податке, изузев уколико то није захтев посебног прописа о достављању.

Члан 9.

(1) Сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Општинске управе обезбјеђује се бравом за закључавање и мора бити јасно исписан текст: "ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ".

(2) Овлашћени службеник је дужан да најмање једном седмично прегледа сандуче за подношење пријава корупције, у складу са овим упутством.

Члан 10.

(1) Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код овлашћеног службеника.

(2) Записник из става 1. овог члана сачињава се у два примјерка тако да се један примјерак предаје пријавиоцу, а други примјерак задржава овлашћени службеник ради даљег поступања, у складу са овим упутством.

Члан 11.

(1) Приликом сачињавања записника о пријави корупције, овлашћени службеник упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава и о другим околностима да би несумњиво утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Општинској управи или у некој другој организацији или институцији.

(2) Уколико овлашћени службеник установи да је у питању сумња на корупцију у некој другој организацији или институцији, упутиће пријавиоца да тамо поднесе пријаву, уз поуку о могућим начинима подношења пријаве.

Члан 12.

(1) Овлашћени службеник у записник о пријави корупције уноси пословни број и датум сачињавања записника, податке о пријавиоцу и начину утврђивања идентитета те изјаву пријавиоца да је упознат са одредбама Закона о врстама и садржају пријава корупције те о

врстама заштите и његовом праву да изабере врсту заштите.

(2) Изјава подносиоца пријаве корупције уноси се у записник на начин како то излаже подносилац пријаве, с тим што ће овлашћени службеник прије давања изјаве, подносиоца упутити да опише чињење или нечињење које представља корупцију уз навођење чињеница и околности на основу којих пријавилац сумња на покушај или настанак корупције у Општинској управи као и податке о запосленим, ако су му познати а за које постоји сумња на корупцију.

(3) У записник се уноси попис доказа које прилаже пријавилац (уколико постоје) односно опис доказа које он није могао прибавити али му је познато гдје се налазе.

(4) Записник о пријави корупције потписују пријавилац корупције и овлашћени службеник, а један примјерак записника уручује се пријавиоцу корупције.

III ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 13.

Евидентирање пријава корупције, у складу са Законом и овим упутством, има третман евидентирања повјерљиве поште којим се штити садржај пошиљке и идентитет и интегритет пошиљаоца, у складу са правилима канцеларијског пословања у Општинској управи.

Члан 14.

(1) Код пријема поште у писарници Општинске управе, у случају када је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, иста се не смије отврати, него се само на коверат оставља отисак пријемног штамбиља Општинске управе са бројем приспјеле пошиљке.

(2) Пошиљка из става 1. овог члана се, без одлагања, путем посебне интерне доставне књиге доставља овлашћеном службенику за поступање по пријави уз третман повјерљиве поште, у складу са општим актом којим се уређује канцеларијско пословање у Општинској управи.

Члан 15.

Уколико је пријава корупције предата непосредно у писарницу Општинске управе, без коверте или омота, те запослени на пријему поште утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протолисања, дужан је да поднесу пријаву, без одлагања достави овлашћеном службенику за поступање по пријави, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке и идентитетом подносиоца, уз евидентирање на начин предвиђен чланом 14. овог упутства.

Члан 16.

У случају да на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у писарници при прегледу поште то утврди тек након отварања коверте или омота, коверту ће затворити и без одлагања доставити овлашћеном службенику за поступање по пријави, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке и идентитетом подносиоца, уз евидентирање на начин предвиђен чланом 14. овог упутства.

Члан 17.

(1) Сандуче за пријаву корупције отвара овлашћени службеник у присуству службеника за односе са јавношћу, о чему саставља службену забиљешку коју заједно потписују.

(2) Пријаву корупције, преузету на начин уређен ставом 1. овог члана, пријаву састављену у форми записника као и друге пријаве које му буду достављене у складу са правилима канцеларијског пословања, овлашћени службеник евидентира у свом попису аката који му је додијељен из писарнице на почетку календарске године (издвојени бр.-1), ако општим актом о канцеларијском пословању у Општинској управи није другачије прописано.

Члан 18.

Евидентирање пријаве корупције која је достављена путем електронске поште или посебног линка/банера на званичној интернет страници града/општине, врши службеник који има приступ и који администрира/евидентира електронску пошту упућену Начелнику општине односно Општинској управи, у складу са општим актом којим се уређује канцеларијско пословање у Општинској управи и исту доставља у рад овлашћеном службенику.

IV ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

Члан 19.

Овлашћено лице за поступање по пријави корупције је службеник који у Општинској управи обавља послове управљања људским ресурсима (овлашћени службеник) или друго лице са звањем дипломирани правник који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова, о чему начелник општине доноси посебан акт.

Члан 20.

Овлашћени службеник из члана 19. овог Упутства има посебне одговорности:

1) да врши промоцију одредби Закона о заштити лица која пријављују корупцију и овог упутства,

- 2) да редовно информисе Начелник општине о питањима из дјелокруга рада,
- 3) да сарађује са тијелима у Општинској управи која су образована у сврху превенције корупције,
- 4) да, користећи своја најбоља знања и искуства, са-вјесно, независно и непристрасно испита све наводе из пријаве, по потреби прибави додатне доказе, састави извјештај за сваки појединачни случај и Начелнику општине предложи доношење законите одлуке по пријави,
- 5) да са посебним опрезом води рачуна о заштити идентитета пријавиоца, а лица која су упозната са идентитетом пријавиоца упозори на обавезу чувања и заштите идентитета пријавиоца, изузев уколико такву заштиту пријавилац не жели, по његовој изричитој изјави,
- 6) да обавља и друге послове који су овим упутством повјерени овлашћеном службенику.

Члан 21.

(1) Уколико овлашћени службеник из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упутства, Начелник општине доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог у Општинској управи да извршава права и обавезе овлашћеног службеника.

(2) У случају из става 1. овог члана, овлашћени службеник мора имати завршен правни факултет или еквивалент који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова.

У ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

Члан 22.

(1) Запримљене пријаве корупције овлашћени службеник рјешава хронолошким редослиједом, како су пристигле.

(2) Овлашћени службеник и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.

(3) Службеници и други запослени у Општинској управи дужни су да сарађују са овлашћеним службеником као и да му дају податке и информације којима располажу а које се односе на предметну пријаву као и да му пружају другу врсту помоћи за рјешавање пријаве.

Члан 23.

(1) Уколико се пријава корупције односи на Начелника општине, те уколико су испуњени услови за поступање по пријави, у складу са Законом и овим упутством, овлашћени службеник ће такву пријаву службеним путем доставити Начелнику општине на изјашњење, при чему се идентитет подносиоца пријаве неће откривати.

(2) Овлашћени службеник ће подносиоца пријаве писаним путем обавијестити о изјашњењу Начелника општине поводом навода у пријави.

(3) Уколико се пријава корупције односи на овлашћеног службеника, пријава се доставља непосредно Начелнику општине који ће одредити другог службеника који ће по пријави поступати.

Члан 24.

(1) Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није мо-гло поступати из разлога непотпуности, ако овим упутством није другачије предвиђено.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, уколико садржај пријаве јасно упућује на покушај или постојање корупције уз навођење или прилагање доказа, без обзира што не постоје лични подаци пријавиоца, овлашћени службеник ће предузети могуће мјере у циљу утврђивања потпуног чињеничног стања и, у зависности од тога и других околности, предложити предузимање одговарајућих мјера.

Члан 25.

(1) Овлашћени службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.

(2) Уколико пријава није потпуна, овлашћени службеник позива пријавиоца да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

Члан 26.

Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву у складу са овим упутством само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења претходне пријаве.

Члан 27.

(1) Уколико је пријава корупције комплетирана и садржи све потребне елементе за даљи поступак, овлашћени службеник испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Општинској управи за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.

(2) Пријава на изјашњење из става 1. овог члана доставља се у форми службеног акта уз који је приложена копија пријаве корупције, с тим да на копији нису видљиви лични подаци пријавиоца корупције.

Члан 28.

Овлашћени службеник може, уколико сматра да је то потребно ради разјашњења одређених навода у пријави или евентуалног прикупљања додатних доказа, од пријавиоца затражити додатна појашњења, податке и евентуалне доказе о наводима у пријави које он доставља овлашћеном службенику, уколико му је познато или их посједује.

Члан 29.

(1) Овлашћени службеник, након што свестрано испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља Начелнику општине.

(2) Уколико је потребно у циљу заштите идентитета пријавиоца, у извјештају ће се навести ознака „нн“ или иницијали имена и презимена пријавиоца.

(3) Извјештај из става 1. овог члана садржава опис пријаве, кратак садржај предмета коруптивног дјела, сумњу на починиоца дјела, коришћени метод у утврђивању чињеничног стања, утврђено чињенично стање са приједлозима мјера или одлука које би у предметном случају требало донијети.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

Члан 30.

(1) Приједлоге мјера и одлука поводом пријаве корупције подноси овлашћени службеник у свом извјештају из члана 29. овог упутства.

(2) Приједлози могу бити следећи:

1) одбацивање пријаве због непотпуности,

2) одбијање пријаве из разлога што чињење или нечињење које се ставља на терет не представља коруптивно дјело,

3) одбијање пријаве као неосноване (због непостојања доказа),

4) просљеђивање пријаве надлежном органу уколико постоји сумња да пријављено чињење или нечињење има обилежја кривичног дјела,

5) предузимање конкретних мјера и активности за елиминисање акта или понашања које је утврђено као штетна посљедица радње починиоца коме је стављена на терет,

6) предузимање конкретних мјера и активности за уклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом се угрожава право или интерес пријавиоца и са њим повезаних лица,

7) предузимање додатних мјера и активности за обезбјеђење заштите и остваривања права пријавиоца корупције,

8) покретање поступака за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Гра-

дској / Општинској управи за кога постоје основи сумње да је извршио корупцију.

(3) Приједлози одлука из става 2. овог члана које даје овлашћени службеник морају бити детаљно образложени.

Члан 31.

(1) Начелник општине одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из члана 29. овог упутства.

(2) Приликом разматрања извештаја и приједлога одлука, Начелник општине може одлучити:

1) да затражи додатна образложења и податке, уколико налази да одређене чињенице нису довољно јасно и недвосмислено утврђене или да не упућују на приједлоге који су дати у извјештају,

2) да прихвати предложене одлуке и мјере,

3) да другачије одлучи у односу на предложене одлуке и мјере уколико образложено налази да постоје оправдани разлози да се другачије одлучење у односу на дати приједлог.

(3) Одлука Начелника општине по пријави корупције је коначна.

Члан 32.

Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по пријави.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ЗАШТИТИ ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ

Члан 33.

(1) Пријавилац корупције, од тренутка подношења пријаве као и све вријеме трајања поступка и након окончања поступка, ужива право на заштиту идентитета и заштиту права и интереса која му припадају као запосленом у Општинској управи.

(2) На основу тога што је поднио пријаву на сумњу корупције која је провјером установљена као основана, пријавилац корупције не може сносити никакве негативне посљедице нити му се по том или сличном основу смије дирати у његова права и интересе уључујући и са њим повезана лица.

Члан 34.

(1) Пријавилац корупције који сматра да му је одређено право умањено или укинато или да трпи неке негативне посљедице и при томе сматра да је то умањење или укидање права или трпљење негативних посљедица повезано са пријавом корупције, има право да се посебним захтјевом обрати Начелнику општине и затражи

успоставу права или стања које је било прије наступања негативних посљедица.

(2) Начелник општине уколико установи да је захтјев и разлочи пријавиоца корупције основан, без одлагања ће донијети акт или предузети друге мјере којима ће успоставити права пријавиоца, у складу са законом и другим прописима.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 35.

За примјену овог упутства непосредно су одговорни Начелник општине, начелници одјељења и служби, секретар Скупштине града/општине, овлашћени службеник одређен овим упутством или посебним рјешењем Начелнику општине, запослени у Општинској управи који раде на пословима у писарници, запослени који раде на пријему и дистрибуцији службене поште као и други запослени који на било који начин дођу до података или информација које су предмет уређивања овим упутством.

Члан 36.

Неовлашћено откривање идентитета пријавиоца корупције, изношење или проношење било којих лажних вијести у вези са поступком поводом пријаве корупције или предузимање било каквих радњи које би могле угрозити редован рад и пословање за вријеме спровођења поступка по пријави, сматраће се тежом повредом радних дужности, у складу са законом и општим актом којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства овлашћени службеник ће осигурати да се у просторијама Општинске управе постави сандуче за пријем пријава корупције, у складу са чланом 9. став 1. овог упутства.

Члан 38.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Упутства обезбједиће ће се, за пријаву корупције, постављање линка/банера на званичној интернет страници општине Теслић, са информацијом да идентитет пријавиоца остаје заштићен у складу са Законом и овим упутством.

Члан 39.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Теслић".

Број: 02-020-11/17

Датум: 28.12.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Миличић с.р.

Образац: ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ
(члан 5. ст.2. Упутства)

(име и презиме)

(адреса: мјесто, улица и број)

(број телефона, Е-mail)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ПРЕДМЕТ: Пријава корупције

Пријава се односи на _____

(име и презиме службеника-ако је познат, радња или акт који је познат подносиоцу пријаве корупције и сл.)

ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ:

Опишите конкретне околности, чињење или нечињење службеника и других особа у чијем понашању сумњате да постоје елементи корупције! (**Конкретно:** понашање или радња са којом сте упознати, мјесто и вријеме радње, број и датум акта (ако постоји), рад службеника и сл.).

ПРИЛОЗИ:

Наведите све прилоге/доказе које достављате уз пријаву (ако их има). Ако знате гдје постоје докази, молимо у прилогу наведите!

ОДГОВОР ДОСТАВИТИ:

☐ лично ☐ поштом ☐ E - mail (означити)

У _____,
(мјесто) (датум) (читак потпис подносиоца пријаве)

583

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 97/16), члана 67. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 4/17), и члана 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2017. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 13/16), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**о реалокацији буџетских средства****I**

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 737.580 КМ за период 01.07.2017-30.09.2017. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција
372200-буџетска резерва износ од 27.750 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110 позиција
511100-подршка пројектима 100.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140 позиција
411200-примања по колектвном –регрес 10.000 КМ
511100-издаци за озградњу инфраструктуре из кредита износ 300.000 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190
419100-расходи по судским рјешењима, износ 100.000 КМ
631900-остали издаци-неизмирене обавезе, износ 185.030 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300
412200-расходи енергије, износ 200,00 КМ
412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 2.000,00 КМ
412900-остали непоменути расходи, износ 200,00 КМ
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301
416100-текуће дознаке корисницима социјалне заштите, износ 10.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400
412400-расходи за материјал за посебне намјене, износ 2.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045
412200-трошкови енергије, износ 400,00 КМ
На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110
511100-изградња водних објеката 130.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120
412900-расходи за бруто накнаде-уговоре о дјелу 18.950,00 КМ
415200-помоћ вјерским заједницама, износ 3.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130
412700-јавно информисање, износ 6.150,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140
418100-расходи по основу камата на зајмове-ЕИБ 8.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150
412500-расходи за текуће одржавање путева 6.100,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160
513100-издаци за прибављање земљишта, износ 20.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170
415200-програм младих, износ 3.980,00 КМ
511100-изградња инфраструктуре, износ 494.100,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190
415200-текући грантови појединцима, износ 8.000,00 КМ
631100-издаци по основу пореза на додату вриједност, износ 10.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240
415200-спортске манифестације и школска такмичења, износ 14.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300
412300- расходи за режијски материја, износ 2.000,00 КМ
412700-расходи осигурања, банкарских услуга, износ 400,00 КМ
487400-трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања, износ 10.000 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400
412300- расходи за режијски материја, износ 2.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

415300- расходиза текуће одржавање, износ 400,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-014-752 /17

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 31.10. 2017. године

Милан Миличевић с.р.

584

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-46/17 од 08.12.2017.године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-182 упис оснивања Заједнице етажних власника „Ка-рађорђева 21В“, Теслић са сљедећим подацима:

Душко Долић, именује се за председника Скупштине у Заједници етажних власника „Карађорђева 21 В“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-46/17

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 08.12.2017.године

Игор Јовановић, с.р.

585

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-47/17 од 12.12.2017. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-183 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Карађорђева 26“, Теслић и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

У Регистарски лист број 02-183, уписује се Раде Продић, председник Скупштине Заједнице, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним по-

словима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

У називу Заједнице дошло је до промјене, те се назив заједница за управљање зградом „ул.Карађорђева 26“, Теслић, мијења у заједница етажних власника „ул.Карађорђева 26“, Теслић.

Број: 05-372-47/17

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 12.12.2017.године

Игор Јовановић, с.р.

586

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-48/17 од 15.12.2017.године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-184 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул.Хиландарска 4ц“, Теслић са сљедећим подацима:

Иво Масатовић, именује се за председника Управног одбора у Заједници етажних власника „ул.Хиландарска 4ц“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-48/17

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 15.12.2017.године

Игор Јовановић, с.р.

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

549 Одлука о усвајању Буџета општине Теслић за 2018. годину.....	1	565 Рјешење о именовању в.д. члана Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.....	36
550 Одлука о извршењу Буџета општине Теслић за 2018. годину.....	16	566 Рјешење о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање члана управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.....	36
551 Одлука о усвајању Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2027. године.....	18	567 Рјешење о именовању члана Општинске изборне комисије.....	37
552 Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица II“, у Бањи Врућици.....	18	568 Рјешење о именовању комисије за спровођење поступка јавног надметања (лицитације) за продају градског грађевинског земљишта.....	37
553 Одлука о начину и условима продаје неизграђеног градског грађевинског земљишта у Бањи Врућици.....	19	569 Закључак о усвајању Нацрта Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2018. години.....	38
554 Одлука о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ 3 И ЦТ 4, у Теслићу.....	20	570 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић.....	38
555 Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу.....	20	571 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Центар за социјални рад Теслић.....	38
556 Одлука о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта у Теслићу, путем непосредне погодбе.....	21	572 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.....	38
557 Одлука о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић.....	22	573 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић.....	39
558 Одлука о измјенама Одлуке о именима улица.....	24	574 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Туристичка организација општине Теслић.....	39
559 Одлука о измјенама Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић.....	25	575 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић.....	39
560 Одлука о субвенционисању водних услуга (вода и канализација) социјално угроженим корисницима.....	25	576 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за ПКД „Рад“ а.д. Теслић.....	39
561 Програм рада Скупштине општине Теслић за 2018. годину.....	26	577 Закључак о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана за 2018. годину за КП „Комуналац“ – Теслић а.д.....	39
562 Етички кодекс изабраних представника – одборника у Скупштини општине Теслић.....	31		
563 Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“.....	35		
564 Рјешење о разрјешењу предсједника Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.....	35		

578 Закључак о примању к знању Информације о резултатима тестирања тарифне методологије за одређивање цијене услуга водоснабдијевања и канализације.....40

579 Закључак о усклађивању финансијског плана са усвојеним буџетом општине Теслић за 2018. године.....40

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

580 Одлука о спровођењу Стратешке процјене утицаја на животну средину Просторног плана општине Теслић.....40

581 Правилник о пријему лица за приправничко стажирање у Општинској управи Теслић.....41

582 Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у општинској управи Теслић.....44

583 Закључак о реалокацији буџетских средстава.....50

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

584 Оглас.....51

585 Оглас.....51

586 Оглас.....51