



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 10.02.2011. године Број 1. Година: XX	Годишња претплата 80KM Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

1

На основу члана 1. и 2. Закона о комуналним таксама ("Службени лист СР БиХ", број 21/77, 35/88 и 26/89), и члана 34. став 1. алинеја 9. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08, 5/08) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02.2011. године, дон и ј е л а ј е

О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са законом, прописују се комуналне таксе на подручју општине Теслић.

Члан 2.

Комуналне таксе плаћају се за кориштење предмета и услуга утврђених Тарифом комуналних такса, која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Таксени обвезник је физичко или правно лице које користи предмет или услуге за чије кориштење је прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Овом Одлуком прописује се обавеза плаћања комуналне таксе за:

1. истицање фирме ,
2. објаве и огласе истакнуте на јавним мјестима,
3. изградњу грађевинских објеката, заузимање тротоара испред пословних простора и кориштење слободних површина,
4. држање музике у угоститељским објектима и

5. држање средстава за игру (билијари, карте за игру, пикада, апарати за забавне игре),

Члан 5.

Висина комуналне таксе за истакнуту фирму прописује се у различитој висини зависно од врсте и мјеста обављања дјелатности.

У погледу мјеста обављања дјелатности утврђују се двије зоне (I и II зона).

Прва зона обухвата простор дијела насељеног мјеста Теслић , односно ужи урбани дио Теслића, у границама како слиједи: Граница почиње од раскрснице „Маргита“, иде према западу, магистралним путем М-4, до раскрснице на Барићима, с тим што у обухват I зоне улазе сви објекти (у првом реду) са лијеве и десне стране магистралног пута. Од раскрснице Барићи, граница наставља према истоку, улицом Светог Саве, до улице Светог Николаја, с тим што сви објекти са лијеве стране и први ред објеката са десне стране улице Светог Саве, улазе у I зону. Од мјеста гдје улица Светог Николаја излази на улицу Светог Саве, граница наставља границом фабричког круга „Борја“ и „Машинства“. Граница затим наставља улицама Војводе Мишића и Краља Петра I, до улице Рибарски пут, укључујући и објекте у првом реду, са десне стране улица Војводе Мишића и Краља Петра I. Граница затим наставља улицом Рибарски пут, до „Бањског моста“, на ријеци Велика Усора, с тим што у обухват I зоне не улазе објекти са десне стране Ул. Рибарски пут. Од „Бањског моста“, граница даље наставља низводно ријеком Велика Усора, до „Градског моста“ односно до улица Крајишка. Граница даље наставља улица Крајишка и иде овом улицом до раскрснице на „Маргити“ (гдје се завршава), с тим што у обухват I зоне улазе сви објекти са лијеве стране и објекти у првом реду , са десне стране улице Крајишка.

Друга зона обухвата остали дио подручја насељеног мјеста Теслић и подручја свих осталих насељених мјеста у саставу Општине Теслић.

Члан 6.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, и траје све док траје право коришћења права или услуга.

Члан 7.

Лице које је платило таксу, коју по одредбама ове Одлуке није било дужно да плати, као и лице које је таксу платило у износу већем од прописаног, има право на поврат износа који није било дужно да плати.

Члан 8.

Принудна наплата комуналне таксе врши се на основу прописа који регулишу принудну наплату по Закону о пореској управи.

Члан 9.

Таксени обвезници су дужни према тарифним бројевима ове Одлуке, таксену обавезу пријавити Пореској управи на образцу пријаве за комуналну таксу, односно надлежном општинском органу, а у роковима и на начин одређен у складу са овом Одлуком.

Члан 10.

Приходи од комуналних такси уплаћују се у буџет општине Теслић, у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Службени гласник општине Теслић", број 8/05).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-15/11

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2011.год.

Славко Шкребић, с.р.

ТАРИФА

општинских комуналних такса

Тарифни број 1.

За сваку истакнуту фирму плаћа се комунална такса, по зонама одређеним у члану 5. ове Одлуке и врсти дјелатности, и то за предузећа (привредна друштва) са сједиштем на подручју општине Теслић, за све пословне јединице, односно дијелове предузећа (привредних друштава) који раде на подручју општине и за физичка лица

која обављају дјелатност у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, у годишњем износу :

- а) За предузећа која су као правна лица носиоци права и обавеза у смислу Закона о предузећима, односно привредна друштва по Закону о привредним друштвима:

БРОЈ	ДЈЕЛАТНОСТ	ЗОНА	
		I	II
1.0.	Предузећа из области промета нафте и нафтиних деривата, промет гаса (продајна мјеста), дистрибуцију и пренос електричне енергије.	2 000 КМ	1 900 КМ
1.1.	Предузећа, радне јединице и други облици привредних друштава за телекомуникацију (фиксну и мобилну)	2 000 КМ	1 900 КМ
1.2.	Банке(филијале, експозитуре и шалтери).	2 000 КМ	1 800 КМ
1.3.	Микрокредитне организације и фондации, мјењачнице и банкомати (филијале, експозитуре, ПЈ и шалтери).	2 000 КМ	1 800 КМ
1.4.	Осигуравајућа друштва,	1 500 КМ	1 400 КМ
1.5.	Предузећа, радне јединице и други облици привредних друштава из области ПТТ-а .	1 500 КМ	1 200 КМ
1.6.	Привредна друштва из области игара на срећу (салони игара на срећу и слично) .	1 000 КМ	900 КМ
1.7.	Предузећа, пословне јединице и други облици спортских кладионица.	1 800 КМ	1 500 КМ
1.8.	Здравствене амбуланте, лекарске и стоматолошке ординације.	400 КМ	400 КМ
1.9.	Предузећа и други облици предузећа за промет лијекова.	1 100 КМ	1000 КМ
1.10.	Предузећа и други облици предузећа из области пројектовања извођења радова у грађевинарству и инжињеринга.	800 КМ	700 КМ
1.11.	Предузећа и други облици предузећа за извођење радова у шумарству, примарне	800 КМ	700 КМ

	прераде дрвета(пилане) за експлоатацију шљунка,камена и пијеска.		
1.12.	Предузећа и други облици радних јединица из области трговине на велико, које имају регистрована складишта (стоваришта).	1 200 КМ	800 КМ
1.13.	Предузећа (привредна друштва) из области трговине на велико, маркети, мегамаркети супермаркети и робне куће површине преко 1000 m ² , тржнице, на мало и велико (зелене, робне, ауто салони, пијаце и ауто-отпади).	700 КМ	500 КМ
1.14.	Предузећа (привредна друштва) из области трговине на велико, маркети, супермаркети и робне куће површине од 500-1000 m ² , тржнице, на мало и велико (зелене, робне, ауто салони, пијаце и ауто-отпади).	500 КМ	400 КМ
1.15.	Предузећа (привредна друштва) из области превоза путника и робе, шпедитерске организације и технички прегледи.	500 КМ	500 КМ
1.16.	Сједишта, представништва, заступништва и бирои иностраних фирми.	500 КМ	400 КМ
1.17.	Предузећа и други облици организовања из области РТВ и радио-дифузне дјелатности (радио станице) и кабловски емитери.	200 КМ	200 КМ
1.18.	Предузећа и клаонице за прераду крупне стоке и перади.	500 КМ	400 КМ
1.19.	Ветеринарске, пољопривредне и биљне апотеке .	400 КМ	400 КМ
1.20.	Предузећа из области прехранбене, хемијске, металне, електронске, ауто, текстилне и кожарске индустрије.	200 КМ	200 КМ
1.21.	Предузећа и други облици организовања из области туризма, графичке и издавачке дјелатности, информатичких	200 КМ	200 КМ

	дјелатности (промет и услуге).		
1.22.	Предузећа и други облици организовања за пружање услуга посредовања, агенције за вођење књига, туристичке агенције, агенције за промет некретнина, превозничке и друге агенције.	200 КМ	200 КМ
1.23.	Предузећа и други облици организовања за пружање услуга комуналних дјелатности.	150 КМ	150 КМ
1.24.	Предузећа и други облици организовања за пружање услуга из области пољопривреде.	100 КМ	100 КМ
1.25.	Продајни простори трговине на мало површине до 100 m ² .	100 КМ	100 КМ
1.26.	Сједишта и представништва домаћих фирми (канцеларије).	100 КМ	100 КМ
1.27.	Угоститељски објекти типа хотел „А“ категорије у оквиру предузећа.	800 КМ	800 КМ
1.28.	Угоститељски објекти типа хотел „Б“ категорије у оквиру предузећа.	500 КМ	500 КМ
1.29.	Угоститељски објекти типа хотел осталих категорија, мотели, и други угоститељски објекти за смјештај гостију у оквиру предузећа.	300 КМ	300 КМ
1.30.	Ноћни барови, дискотеке, диско клубови, фолкотеке и барови .	700 КМ	600 КМ
1.31.	Угоститељски објекти типа ресторан у оквиру предузећа.	150 КМ	150 КМ
1.32.	Посластичарнице, снек-барови, кафе-барови, објекти брзе хране и остали угоститељски објекти .	150 КМ	150 КМ
1.33.	Остали угоститељски објекти у оквиру предузећа који су разврстани по важећем Правилнику.	100 КМ	100 КМ
1.34.	Киосци у оквиру предузећа (привредних друштава) .	100 КМ	100 КМ
1.35.	Предузећа и други облици организовања који нису набројани.	100 КМ	100 КМ

б) За физичка лица која обављају дјелатност у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности:

БРОЈ	ДЈЕЛАТНОСТ	ЗОНА	
		I	II
1.0.	Ноћни барови, дискотеке, диско клубови, фолкотеке и барови .	700 КМ	600 КМ
1.1.	Угоститељски објекти типа хотели осталих категорија, мотели, и други угоститељски објекти за смјештај гостију .	300 КМ	300 КМ
1.2.	Угоститељски објекти типа ресторан .	150 КМ	150 КМ
1.3.	Посластичарнице, снек и кафе-барови, објекти брзе хране, покретни угоститељски објекти и остали угоститељски објекти .	150 КМ	150 КМ
1.4.	Собе за изнајмљивање .	100 КМ	100 КМ
1.5.	Остали угоститељски објекти .	150 КМ	150 КМ
1.6.	Маркети, мегамаркети супермаркети и робне куће површине преко 1000 m ² , тржнице, на мало и велико (зелене, робне, ауто салони, пијаце и ауто-отпади).	700 КМ	500 КМ
1.7.	Маркети, мегамаркети супермаркети и робне куће површине од 500-1000 m ² , тржнице, на мало и велико (зелене, робне, ауто салони, пијаце и ауто-отпади).	600 КМ	400 КМ
1.8.	Продајни простори трговине на мало, киосци, рибарнице и остали простори површине до 100 m ² .	100 КМ	100 КМ
1.9.	Ауто школе (по возилу).	50 КМ	50 КМ
1.10.	Тезге и остали продајни простори испод 50 m ² .	50 КМ	50 КМ

в) Остале дјелатности:

БРОЈ	ДЈЕЛАТНОСТ	ЗОНА	
		I	II
1.0.	Адвокатске канцеларије	800	700

		КМ	КМ
1.1.	Нотари	1 000 КМ	900 КМ
1.2.	Приватне љекарске ординације, амбуланте и стоматолошке ординације .	500 КМ	500 КМ
1.3.	Апотеке у оквиру самосталне дјелатности .	1 000 КМ	1 000 КМ
1.4.	Ветеринарске, пољопривредне и биљне апотеке .	400 КМ	400 КМ
1.5.	Продавнице аутодијелова , промета гаса и нафтиних деривата (осим бензина , нафте и сл.)	400 КМ	400 КМ
1.6.	Производња алкохолних пића .	800 КМ	800 КМ
1.7.	Златари и каменоресци (израда и промет) .	400 КМ	400 КМ
1.8.	Самосталне радње за превоз лица у друмском саобраћају .	300 КМ	300 КМ
1.9.	Месарске радње и производња на бази месних прерађевина.	300 КМ	300 КМ
1.10.	Пекаре пицерије и пекотеке .	200 КМ	200 КМ
1.11.	Занатске радње из области графичке и издавачке дјелатности (услуге и промет)	200 КМ	200 КМ
1.12.	Занатске и сличне радње за извођење радова у шумарству, нискоградњи и примарној преради дрвета(пилане),	800 КМ	500 КМ
1.13.	Занатске дјелатности у области грађевина- рства (зидари, тесари, лимари, бравари, подполагачи, молери,водоинсталатери, електроинсталатери, монтери, фасадери, армирачи, стаклоресци, столари и сл.) .	50 КМ	50 КМ
1.14.	Аутолимари, аутомеханичари, аутопраоне и занатске радње за земљане радове	100 КМ	100 КМ
1.15.	Производња предмета и елемената од бетона, гуме, пластике, производња трикотаже, играчака, обуће, и предмета од коже и крзна.	100 КМ	100 КМ

1.16.	Производња и уградња ПВЦ, металне и елоксирани столарије, и браварије, производња аутодјелова и картонске амбалаже и израда дијамантског алата .	150 KM	150 KM
1.17.	Козметичари, масажери и салони љепоте .	100 KM	100 KM
1.18.	Производња кора за питу, тјестенина, финих пецива и сличних производа .	100 KM	50 KM
1.19.	Производња безалкохолних пића и воде, пржионице кафе и хемијске чистионе .	100 KM	100 KM
1.20.	Агенције за књиговодствене, рачуноводствене, промет некретнина, правне , геодетске и друге интелектуалне услуге и ауто-школе,	250 KM	200 KM
1.21.	Аутотаксисти, фризери, фотографи, оптичари, занатске радње за приређивање игара за забаву, изнајмљивање касета и услуге снимања.	80 KM	50 KM
1.22.	Обућари, сајције, ковачи, казаније, кројачи, домаћа радиност, и други стари занати .	80 KM	50 KM
1.23.	Производња љековитог биља и производња на бази биља .	50 KM	30 KM
1.24.	Остале дјелатности које нису набројане.	50 KM	30 KM

Напомена:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћају правна и физичка лица (власници радње), као и лица која самостално врше привредне и непривредне дјелатности, за истакнуту фирму, а према издатом рјешењу за рад од надлежног органа. Под истакнутом фирмом подразумијева се свака ознака или натпис на пословном просторима, зградама и објектима, који означава да одређено правно или физичко лице обавља извјесну дјелатност или занимање, изузев ознака и натписа на зградама државних органа, органа локалне самоуправе, јавних предузећа и јавних установа које се финансирају из буџета и доприноса, хуманитарних организација, удружења грађана , фондација и спортских клубова.

2. Таксени обвезници Тарифног броја 1. плаћају таксу у годишњем износу, у два дјела, и то прву половину годишњег износа до 01. марта, а другу половина до 31. јула текуће године, и за исту подносе пријаву Пореској управи до 28. фебруара текуће године.
3. У случају одјаве дјелатности такса ће се плаћати сразмјерно годишњем задужењу по овом тарифном броју.
4. Ако се на једној локацији налази више пословних објеката истог обвезника у којима се обављају различите дјелатности, такса се плаћа за сваки пословни објекат. Уколико се у пословном објекту (или изван пословног објекта) истог обвезника, обављају различите дјелатности за које је прописан различит износ таксе, такса се плаћа за ону дјелатност за коју је прописан највиши износ таксе.

Тарифни број 2.

За истицање објава и огласа на јавним мјестима, плаћа се по једном огласу, односно објави, дневно.....1,00 KM

Напомена:

1. Под објавом, односно огласом, сматра се свако оглашавање или објављивање, односно најављивање одржавања културних, забавних и других манифестација, рекламирање производа и услуга, као и других објављивања, упућених неодређеном броју лица.
2. Таксена обавеза из овог тарифног броја не односи се на посмртне објаве и огласе, као и на објаве и огласе који се односе на дјелатност државних органа и организација, јавних предузећа и јавних установа .
3. Таксени обвезник је дужан пријаву за истицање огласа поднијети надлежном органу, и платити таксу прије истицања огласа, а ако се оглашавање врши преко предузећа или предузетника који обављају оглашавање као дјелатност, пријаву оглашавања и плаћање таксе обавезни су да изврше та предузећа, односно предузетници.

Тарифни број 3.

За изградњу грађевинских објеката, плаћа се комунална такса:

- а) За заузимање 1 m² површине тротоара, зелених и јавних површина за вријеме грађења, дневно 2,00 KM
- б) За сваки прекоп саобраћајнице по дужном метру, дневно.....20,00 KM
- в) За сваки прекоп зелене површине по дужном метру, дневно,.....10,00 KM
- г) За изградњу грађевинских објеката плаћа се такса према корисној површини објекта и то :

1. Трајни грађевински објекти , по 1m²1,00 KM

2. привремени пословни објекти, по 1 м² ... 5,00 КМ
3. привремени објекти који нису у функцији привређивања, по 1 м², 1,00 КМ

Напомена:

1. Таксу из овог тарифног броја 3. плаћа инвеститор приликом прибављања одобрења за грађење, односно одобрења за прекопавање јавних површина.
2. Таксу из овог тарифног броја дужан је обрачунати и наплатити надлежни орган приликом издавања одобрења за грађење, односно другог одговарајућег одобрења.
3. Такса из овог тарифног броја не плаћа се када се врши изградња, реконструкција или одржавање комуналне инфраструктуре која се финансира из буџета општине Теслић.
4. Контролу спровођења одредби по овом тарифном броју врши Одјељење за инспекције са комуналном полицијом, уз обавезу достављања података надлежним одјељењима.

Тарифни број 4.**За заузимање тротоара испред пословних простора и коришћење слободних површина, плаћа се комунална такса:**

4.1. За коришћење јавних површина за одржавање вашара, зборова, сајмова и сличних манифестација плаћа се комунална такса, за вријеме одржавања наведених манифестација, и то :

а) Угоститељски објекти (шатори, покретни грилови и други објекти)

-до 50 м ² пословног простора	80,00 КМ
-од 50-100 м ² пословног простора	100,00 КМ
-од 100-200 м ² пословног простора.....	200,00 КМ
-преко 200 м ² пословног простора	300,00 КМ

б) Трговински објекти (штандови).....50,00 КМ

в) Остало

-продаја алкохолних и безалкохолних пића и сладоледа.....	30,00 КМ
-продаја сјеменки, кокица, кестења и слично	10,00 КМ
-домаћа радиност.....	10,00 КМ
-забавне игре (по апарату, аутомату, машини и сл.)	10,00 КМ
-рингишпили, балерине и друге групне „машине“	100,00 КМ
-циркуси	100,00 КМ
-аутодроми, и слично.....	150,00 КМ
-остале забавне игре	50,00 КМ

4.2. За заузимање тротоара испред пословних просторија и заузимање јавних и зелених површина, плаћа се комунална такса и то :

а) За заузимање тротоара испред пословних просторија (малопродајни објекти) плаћа се,за сваки квадратни метар, мјесечно..... 1,50 КМ.

б) За постављање столова за продају лутрија, књига, слика, разгледница, цвијећа и слично, за продајно мјесто плаћа се комунална такса, дневно

5,00 КМ

в) За заузимање јавних површина за продају сладоледа, сјеменки, кокица, кестена и слично ,и постављање расхладних витрина,а по рјешењу надлежног органа, плаћа се по квадратном метру дневно.....

0,80 КМ

г) За заузимање јавних и зелених површина за постављање свјетлећих рекламних паноа, плаћа се дневно, по квадратном метру постављеног паноа.....

0,80 КМ

д) За заузимање јавних и зелених површина за постављање рекламних паноа и огласа, плаћа се дневно по квадратном метру постављеног паноа или огласа.....

2,50 КМ

Напомена:

1. Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина и плаћа унапред.
2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности надлежно је за издавање одобрења за рад ван пословног простора и дужно је обрачунати и наплатити таксу из овог тарифног броја, унапријед, приликом издавања рјешења.
3. Контролу врши Одјељење за инспекције са комуналном полицијом, уз примјену наплате таксе на лицу мјеста на Законом предвиђен начин.

Тарифни број 5.**За држање музике у угоститељским објектима, плаћа се комунална такса, дневно:**

-музика у угоститељским објектима	10,00 КМ
-музика на масовним скуповима (зборови, вашари, шатори).....	50,00 КМ
-концерти естрадних умјетника и група.....	200,00 КМ

Напомена:

1. Под угоститељским објектима подразумјевају се објекти разврстани по Правилнику о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката.

2. Корисници који у свом саставу имају више објеката у којима држе музику, плаћају ову таксу за сваки објекат.

Под држањем музике у смислу одредби овог тарифног броја, не подразумјева се музика која се репродукује механичким средствима (грамофон, магнетофон, радио, телевизија, компјутерска музика и сл.), већ музика која се свира "уживо".

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац музике, унапријед за укупан период држања музике краће од 1 мјесеца .Уколико је период држања музике већи од мјесец дана, такса се плаћа у једнаким мјесечним износима унапријед и то најкасније до петог у мјесецу.

Таксени обвезници дужни су настанак таксене обавезе по овом тарифном броју пријавити

надлежном одјељењу Општинске административне службе, одмах по пријави држања музике код полицијске станице Теслић.

Орган надлежан за издавање одобрења за рад, дужан је обрачунати и наплатити таксу из овог тарифног броја (Одјељење за привреду и друштвене дјелатности).

Тарифни број 6

За држање средстава за забавне игре у угоститељским објектима, плаћа се комунална такса у годишњем износу, по апарату:

За држање флипера и сличних електронских игара, пикада, билијара, стоног ногомета и других забавних игара који се стављају у погон убацивањем кованог новца или другим начином, а у сврху прибављања добитка или наградне игре.....100,00 KM

Напомена:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу или у два дијела и то прва половина до 28. фебруара текуће године, а друга половина до 31 јула текуће године.

2. Контролу спровођења одредби овог тарифног броја спроводи Одјељење за инспекције са комуналном полицијом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-15/11

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2011.год.

Славко Шкребић, с.р.

2

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је,

ОДЛУКУ

о условима и начину давања у закуп пословних простора у дијелу круга бивше ДИ „Борја“ А.Д. Теслић, који су пренесени у својину општине Теслић

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин давања у закуп пословних зграда, односно пословних просторија, укључујући наткривени и отворени складишни простор (у даљем тексту: пословни простори), изграђених на земљишту означеном као к.ч. бр. 904/1 К.О. Теслић-Град (дио фабричког круга бивше ДИ „Борја“ А.Д. Теслић), а које су пренесене у својину Општине Теслић, Одлуком Владе Републике Српске, бр.04/1-012-2-718/10 од 23.04.2010. године, у сврху организовања пословних активности и стварања

нове предузетничке зоне.(у даљем тексту : пословни простори).

Члан 2.

Пословни простори из члана 1. ове Одлуке, за које се претходно, од стране посебне стручне комисије, утврди да су погодни за обављање одређених производних, занатских или услужних дјелатности, Општина Теслић (у даљем тексту: закуподавац), даваће у закуп заинтересованим правним и физичким лицима, у сврху обављања производне, занатске или услужне дјелатности (у даљем тексту:закупац).

Предмет давања у закуп могу бити појединачни пословни објекти (зграде) у цјелини, дијелови пословних објеката (поједине пословне просторије у оквиру пословног објекта -зграде), као и више пословних објеката - зграда (укључујући и складишни простор), односно више пословних просторија, који представљају функционалну цјелину.

При дефинисању предмета закупа, у смислу претходног става, цијениће се и евентуално претходно исказани интерес потенцијалних закупца.

Члан 3.

Пословни простори дају се у закуп на неодређено вријеме.

Закуп пословног простора на неодређено вријеме престаје отказом уговора о закупу, даном истека отказног рока утврђеног уговором. Отказни рок је вријеме између доставе отказа уговорној страни и дана када престаје закуп.

Дужина отказног рока утврђује се уговором о закупу.

Уговор о закупу отказује се писаним отказом који се предаје уговорној страни непосредно, уз потврду пријема, или се шаље поштом, препорученом пошиљком.

Члан 4.

Пословни простори дају се у закуп у виђеном стању.

Трошкови које купац буде евентуално имао на уређивању и прилагођавању пословног простора потребама дјелатности коју намјерава обављати, падају на терет закупца, и исти нема право потраживати уложена средства од закуподавца, након истека закупа.

Закупац не може изводити радове на реконструкцији, доградњи и надоградњи пословног простора, нити друге радове који излазе из оквира текућег одржавања.

Закупац не може пословни простор давати у подзакуп.

Члан 5.

Почетна цијену закупнине утврђује Начелник Општине приликом расписивања јавног огласа за давање пословних простора у закуп.

Почетна цијена закупнине може бити различита за поједине пословне просторе у зависности од намјене, начина градње (монтажни објекат или објекат грађен од чврстог материјала), степена опремљености и слично.

Почетна цијена закупнине изражава се , у правилу, новчаним износом, на мјесечном нивоу, по 1 м2 простора.

Изузетно, у случају да је предмет закупа цјелина коју чине више пословних зграда, односно пословних просторија, различите намјене, које су функционално повезане, почетна цијена закупнине може се изразити у апослутном новчаном износу, на мјесечном нивоу, за све пословне просторе који су предмет закупа.

Почетна цијена закупнине треба , у правилу, да одговара тржишној вриједности закупнине, према подацима прибављеним од Пореске управе РС.

Члан 6.

Поред закупнине, купац је дужан сносити и следеће обавезе:

- стварне трошкове коришћења и одржавања заједничких дијелова и уређаја зграде, с размјерно удјелу закупљеног простора према површини цијеле грађевине,

- трошкове на име утрошене електричне енергије и других енергената, воде, телефона, одвоза отпада и сл. , у складу са посебним уговорима са испоручиоцима, односно даваоцима услуга,

- трошкове оправке изазване редовном употребом и трошкове саме употребе простора.

Члан 7.

Пословни простори се дају у закуп учеснику који у поступку прикупљања писаних понуда , односно у поступку усменог јавног надметања , достави најповољнију понуду.

Под најповољнијом понудом сматра се понуда која , уз испуњавање услова из јавног огласа, садржи и највиши износ закупнине.

Уколико , у поступку прикупљања писаних понуда, два понуђача понуде исти највиши износ закупнине, пословни простор даје се у закуп понуђачу чија је понуда запримљена раније.

Члан 8.

У циљу стимулisaња привредника и предузетника, почетника, овој категорији купаца, цијена закупнине постигнута надметањем, умањиће се, у прве 3 (три) године трајања закупа, како слиједи :

- у првој години за 45 %
- у другој години за 25% и
- у трећој години за 15%

Под привредницима, односно предузетницима почетницима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се привредна друштва, односно предузетници који, у вријеме подношења понуде за закуп пословног простора, нису уписани у судски регистар, односно други одговарајући регистар, дуже од једне године.

Члан 9.

Пословни простори дају се у закуп путем прикупљања писаних понуда или путем усменог јавног надметања, на основу јавног огласа који расписује Начелник Општине.

Јавни оглас се објављује на огласној табли Општине Теслић , и најмање у једном дневном листу доступном на цијелом подручју Републике Српске, а може се објавити и у другим средствима јавног информисања.

Члан 10.

Изузетно од одредби претходног члана, пословни простори могу се дати у закуп путем непосредне погодбе, ако, и након поновљеног јавног огласа, давање пословних простора у закуп путем прикупљања писаних понуда , односно путем усменог јавног надметања, буде проглашено неуспјелим .

У случају давања у закуп пословних простора , под условима из претходног става, закупнина утврђена непосредном погодбом, не може бити нижа од почетне цијене закупнине утврђене приликом расписивања поновљеног јавног огласа за давање пословних просторија у закуп путем прикупљања писаних понуда, односно усменог јавног надметања.

Члан 11.

Јавни оглас за давање у закуп пословних простора, садржи нарочито:

- број и датум јавног огласа,
- ознаку пословног простора који се даје у закуп (локација, површина ,структура, могућност коришћења заједничких просторија и сл.),
- намјену пословних просторија,
- почетну цијену закупнине ,
- начин и услове плаћања закупнине,
- начин давања у закуп (прикупљањем писаних понуда или усменим јавним надметањем)
- стандарде повећања цијене (у случају усменог јавног надметања),
- износ депозита који треба положити учесник у поступку ,односно понуђач и напомене о условима враћања , односно задржавања уплаћеног депозита,
- рокове и начин подношења пријава и документацију коју је потребно приложити уз пријаву,
- вријеме и мјесто отварања понуда ,односно усменог јавног надметања,
- критерије за избор најповољнијег понуђача,
- одредбе о роковима закључивања уговора о закупу са најповољнијим понуђачем,
- напомену да се неблаговремене и непотпуне пријаве неће узимати у разматрање,
- друге посебне услове под којима се пословни простор даје у закуп и услове за учешће у надметању.

Члан 12.

Учесници у надметању , дужни су уплатити депозит у износу од 10% износа једногодишње закупнине (по почетној цијени) за пословни простор на који се понуда односи.

Потврда о уплаћеном депозиту мора бити достављена уз пријаву на оглас.

Учеснику у надметању чија је понуда прихваћена као најповољнија, уплаћени депозит урачунава се у цијену закупа. Осталим учесницима који нису успјели, уплаћени износ депозита враћа се .

Ако учесник у надметању чија је понуда прихваћена као најповољнија, одустане од понуде, односно не закључи уговор о закупу, губи право на поврат уплаћеног депозита.

Члан 13.

Пријаве на оглас подносе се у затвореној коверти са назнаком : „понуда за закуп- не отварај“ , препорученом поштом, или непосредно - предајом у шалтер-сали Општинске административне службе. Пријаве се подносе за сваки пословни простор посебно, а уколико се јавни оглас односи на давање у закуп већег броја пословних простора, на омоту треба назанчити и редни број пословног простора (назначен у из Огласу), за који се подноси понуда.

На коверти која садржи понуду, мора се означити дан и вријеме пријема понуде.

Пријава на оглас, односно понуда, садржи нарочито:

- податке о називу, односно имену и презимену понуђача,
- податке о сједишту, односно пребивалишту понуђача (са адресом),
- жиро-рачун, односно текући рачун понуђача,
- ознаку пословног простора за који се даје понуда,
- податке о дјелатности коју понуђач намјерава обављати у пословном простору,
- понуђени износ закупнине (уколико се простор даје у закуп прикупљањем писмених понуда),
- податке о лицу које ће, у име понуђача, присуствовати отварању понуда, односно, учествовати у усменом јавном надметању.

Јавним огласом може се одредити да се пријаве на оглас подносе на прописаном обрасцу, у којем случају постоји обавеза да се обезбиједи потребан број образаца и учесници обавијесте о начину прибављања образаца.

Члан 14.

Уз пријаву на оглас учесник – понуђач дужан је приложити:

- копију рјешења о упису у судски регистар (за привредна друштва и друга правна лица), односно
- копију рјешења о одобравању обављања дјелатности (за самосталне предузетнике),
- копију акта о одређивању ЈИБ-а
- доказ о уплати депозита.

Члан 15.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се не разматрају, односно одбацују се.

Под неблагоприятном пријавом , сматра се пријава која је достављена након истека рока за предају пријава, назначеног у јавном огласу.

Под непотпуном пријавом сматра се пријава која не садржи податке о понуђачу, пословном простору на који се односи понуда, понуђеном износу закупнине, или доказ о уплати депозита.

Члан 16.

Поступак давања у закуп пословних простора, на основу јавног огласа, проводи Комисија од три члана , коју именује Начелник општине.

Комисија из претходног става обавља следеће послове:

- отвара приспјеле понуде и утврђује да ли су поднесене благовремено и да ли су потпуне,
- одлучује о одбацивању неблаговремених и непотпуних понуда,
- проводити поступак отварања писаних понуда , односно руководи поступком усменог јавног надметања (уколико се избор најповољнијег понуђача врши усменим јавним надметањем).
- утврђује, у складу са критеријима из јавног огласа, која је понуда најповољнија,
- одлучује о приговорима учесника у току поступака отварања понуда, односно усменог јавног надметања,
- израђује извјештај за Начелника општине о проведеном поступку по јавном огласу и предлаже Начелнику закључивање уговора о закупу са најповољнијим понуђачем,
- обавјештава учеснике у поступку о резултатима поступка по јавном огласу, у року од осам дана , од дана отварања понуда.

Комисија одлуке доноси већином гласова својих чланова.

Члан 17.

На дан одређен у јавном огласу у давању у закуп пословних простора, Комисија

отвара благовремено достављене пријаве, односно понуде оним редом којим су достављене, и утврђује да ли су исте потпуне, односно да ли садрже све елементе тражене огласом и да ли су уз исте приложени тражени докази.

Отварање пријава врши се у присуству понуђача, односно њихових овлашћених заступника, односно пуномоћника.

Пријаве за које се утврди да су непотпуне, не разматрају се.

Пријаве које су достављене неблаговремено, не отварају се и враћају се понуђачу.

Комисија одлучује и саопштава присутним учесницима у надметању, које пријаве се неће разматрати зато што је утврђено да су неблаговремене или непотпуне.

Члан 18.

У случају давања у закуп пословног простора путем прикупљања писаних понуда, Комисија врши увид у пријаве, односно понуде које су благовремене и потпуне, оним редоследом којим су достављене, утврђује износ понуђене закупнине и објављује висину понуђене закупнине, по свакој пријави која се разматра.

Након што изврши увид у све понуде и упозна присутне са понуђеним износима закупнине, Комисија утврђује и објављује, која понуда је прихваћена као најповољнија.

Јавно надметање путем прикупљања писаних понуда ,сматраће се успјелим и у случају да је достављена само једна писана понуда у којој је понуђени износ закупнине већи од почетне цијене.

У случају да није достављена ни једна понуда, јавно надметање прикупљањем писаних понуда, прогласиће се неуспјелим.

Члан 19.

Уколико се пословни простори дају у закуп путем усменог јавног надметања, исто се одржава у вријеме и на мјесту који су назначени у јавном огласу. Усменим јавним надметањем руководи предсједник Комисије, који претходно утврђује да ли су испуњени услови за одржавање усменог јавног надметања, а затим утврђује и саопштава број учесника у надметању. Посебно се констатује који понуђачи учествују лично, а које представљају законски заступници, односно пуномоћници.

Усмено јавно надметање ће се одржати ако су надметању приступила најмање два понуђача који су поднијели благовремене и потпуне пријаве. У противном, усмено јавно надметање ће се прогласити неуспјелим.

Члан 20.

Предсједник комисије упознаје учеснике са начином јавног надметања, укључујући и стандарде повећања цијене, а затим их позива да стављају понуде, по редоследу достављања пријава.

Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде.

Члан 21.

Усмено јавно надметање се закључује ако и последице другог позива, у року од једне минуте, ниједан од учесника није ставио већу понуду.

Прије закључења јавног надметања предсједник Комисије још једном понавља последњу понуду, а затим објављује да је усмено јавно надметање закључено.

Након закључења јавног надметања, Комисија ће одмах утврдити и објавити која је понуда прихваћена као најповољнија.

Члан 22.

Понуђачи имају право приговора Комисији на поступак отварања писаних понуда, односно усменог јавног надметања, уколико сматрају да се поступак спроводи противно одредбама ове Одлуке и да то може утицати на избор најповољније понуде.

О поднесеним приговорима Комисија одлучује и своје одлуке објављује одмах, а најкасније до објављивања најповољнијег понуђача. Сви поднесени приговори и донесене одлуке по приговорима, евидентирају се у записнику о раду Комисије.

Члан 23.

Комисија о свом раду води записник који потписују предсједник и чланови комисије.

Записник садржи податке о току сједнице, односно рада комисије, а нарочито: датум и вријеме одржавања, списак учесника, почетну цијену, понуђене цијене, излицитирану цијену, односно најповољнију понуду, примједбе на рад комисије и одлуке комисије по примједбама, и др.

Члан 24.

По завршетку поступка надметања, Комисија доставља извјештај Начелнику општине о спроведеном поступку по јавном огласу који, поред осталог, садржи податке о изабраном најповољнијем понуђачу и препоруку да се са најповољнијим понуђачом закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 25.

Учесници у поступку по јавном огласу за давање пословних простора у закуп, имају право приговора Начелнику општине, уколико сматрају да поступак давања пословних простора у закуп, није спроведен у складу са јавним огласом и у складу са одредбама ове Одлуке.

Приговор се подноси у року од осам дана од дана пријема обавијести о резултатима спроведеног поступка по јавном огласу, односно о избору најповољнијег понуђача, коју учесницима доставља Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословних простора.

Одлука Начелника општине по приговору је коначна.

Члан 26.

На основу одлуке о избору најповољнијег понуђача и препоруке Комисије, Начелник општине закључује уговор о закупу са најповољнијим понуђачем.

Уколико је изјављен приговор Начелнику општине, у смислу члана 24. ове Одлуке, уговор о давању у закуп пословног простора на који се односи приговор, не може се закључити прије доношења одлуке по приговору.

Члан 27.

Уговор о закупу пословног простора обавезно садржи: податке о пословном простору који се даје у закуп, намјени пословног простора, висини, роковима и начину плаћања закупнине, трајању закупа и др.

На међусобна права и обавезе уговорних страна која нису посебно уређена уговором о закупу, примјењиваће се непосредно релевантне одредбе Закона о облигационим односима РС.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-11/11

Датум: 09.02. 2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. став1. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Републике Српске“ бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић бр.6/05,4/08,5/08) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02..2011 године, донијела је

О Д Л У К У
о изради Стратегије развоја туризма на подручју
општине Теслић
за период 2012 - 2017. година

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се начин и рокови израде Стратегије развоја туризма на подручју општине Теслић.

Члан 2.

Стратегија се ради за период 2012-2017 година.

Члан 3.

За израду Стратегије развоја туризма на подручју општине Теслић, Начелник општине ће именовати комисију за израду Стратегије туризма, водећи рачуна да уз Комисију за планирање општинског развоја буду заступљени и представници Туристичке организације општине Теслић као и представници привредних субјеката чија дјелатност је везана или наслоњена на туризам.

Члан 4.

Не предвиђа се никаква накнада за рад у овој Комисији.

Члан 5.

При изради ове Стратегије неће се ангажовати посебна стручна или консултантска кућа као лидер партнер али ће општина прихватити евентуалне трошкове ангажовања појединих стручњака за специфичне проблеме или области, ако се укаже потреба за њихово ангажовање.

Члан 6.

План активности на изради ове Стратегије је саставни дио ове Одлуке с тим да је крајњи рок за израду Нацрта стратегије октобар 2011. године.

Члан 7.

Нацрт стратегије укључиће у себе и механизме за имплементацију и мониторинг и мора бити сачињен тако да се на основу истог, за сваку годину, ради Ациони план имплементације Стратегије развоја туризма за подручје општине Теслић.

Члан 8.

Предсједник комисије ће редовно, а најмање тромјесечно, обавјештавати Начелника општине о проблематици израде Нацрта стратегије.

Члан 9.

Комисија ће у року од 6 мјесеци обавијестити Скупштину општине о радном процесу на изради Стратегије.

Нацрт стратегије, Комисија ће доставити Скупштини општине на прво разматрање у октобру 2011 године.

Члан 10.

Начелник општине и комисија ће организовати јавну расправу о Нацрту стратегије развоја туризма на подручју општине Теслић, на начин да пружи могућност што већег учешћа свих заинтересованих субјеката. Обавезан вид стављања на увид свим заинтересованим је објављивање Нацрта на web - страници општине Теслић.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-13/11
Датум: 09.02.2011.год

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

4

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 09.02.2011. године донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Програма израде просторно-планске
документације за 2011. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм израде просторно-планске документације за 2011. годину.

II

У току 2011. године приступиће се изради и доношењу:

- Приједлога одлуке о усвајању Регулационог плана за „Ново Борје“,
- Приједлога одлуке о приступању изради Регулационог плана за „Комунално-радну зону 2“,
- Приједлога одлуке о приступању изради Регулационог плана за централно подручје „Блатница“,
- Приједлога одлуке о приступању изради Регулационог плана за централно подручје „Чечава“,
- Приједлога одлуке о приступању изради Регулационог плана „Луг 2“,
- Приједлога одлуке о измјени Просторног плана Општине Теслић,
- Приједлога одлуке о усвајању Урбанистичког плана градског подручја Теслић.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-013-9/11

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2011. год.

Славко Шкребић, с.р

5

На основу члана 112. и 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број 65/10) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 06/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић

1. У Одлуци о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 5/10) у тачци I ријечи „Керић др Недељко“ замјењују се ријечима „Марван др Сулејман“ у одговарајућем падежу.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-12/11

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2011. године

Славко Шкребић, с.р

6

ПРОГРАМ

ЕДУКАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ПРОИЗВОЂАЧА
ЗА 2011. ГОДИНУЦИЉ ЕДУКАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ПРОИЗВОЂАЧА

Анализом стања пољопривредне производње на подручју општине Теслић, а у погледу интензитета производње, видљиво је следеће:

Анализом стања пољопривредне производње на подручју општине Теслић, коју су заједнички на терену и истовремено радили: Агенција за пружање стручних услуга у пољопривреди подручна јединица

Добој, Агенција за узгој и селекцију подручна јединица Добој, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности СО-е Теслић, и УПП „Пољотес“ Теслић, видљиво је следеће:

а/ Ниска продуктивност и низак интензитет производње млијека су последица веома ниског нивоа знања у пољопривредној производњи, лоше опремљености објеката, недовољног обима механизације за обраду земљишта и слабог приступа у побољшању генетског потенцијала стоке у производњи млијека.

б/ Недовољан обим производње у воћарству што може условити умањен интерес купаца на тржишту за ову производњу, свакако један од највећих проблема у интензивирању производње у воћарству је уситњеност парцела а која знатно утиче на стварање конкурентне производе и проблеми у контролисаној хемијској заштити воћњака што ће у блиској будућности претстављати ограничавајући услов за реализацију производње као и њену институционалну подршку.

У овој производњи позитивно је оцијењен ниво знања произвођача и тенденција да се проширује.

в/ Производња меда је на завидном нивоу са исказаном потребом за органском производњом у овој области како би се повећала сама конкурентност производње и очекивана добит.

г/ Органска производња са тенденцијом повећања обима производње уз исказан недостатак механизације.

ђ/ Остале производње су са тенденцијом смањења обима и интензитета производње првенствено из разлога захтијева тржишта и нивоа знања у овим производњама.

Ако се имају у виду напријед наведене чињенице, пољопривредна производња на подручју општине Теслић се може оквалификовати као екстензивна производња а један од главних разлога за овакво стање је необученост пољопривредних произвођача и мањак знања у примјени савремених облика производње, истраживању тржишта те организовању пољопривредних произвођача у погледу промовисања и заштите својих интереса и предузимање активности које доприносе превазилажењу таквог стања су циљеви који се требају остварити реализацијом овог Програма.

ОБЛИЦИ ЕДУКАЦИЈЕ

СТОЧАРСТВО - Зимска школа за произвођаче
млијека

Удружење пољопривредних произвођача „Пољотес“ Теслић уз помоћ СО Теслић намјерава организовати обуку фармера својих чланова, задругара и других произвођача са подручја општине Теслић кроз серију обука организованих као „Зимска школа за произвођаче млијека“.

Школа ће трајати шест недјеља уз седмични једнодневни семинар са двије теме и то једна која обрађује тему из сточарства а друга из ратарства.

Након завршених предавања организоват ће се подјела сертификата о завршеној обуци за произвођаче млијека.

Теоретска предавања ће бити праћена теренским активностима од стране самосталних стручних сарадника у пољопривреди.

Теме планиране за обраду:

1. Исхрана животиња

Припрема оптималног obroка за музне краве, са разрадом алтернативних obroка, њиховим ефектима и трошковима

2. Узорковање земљишта и калцификација

Значај узорковања и калцификације као мјера за поправак квалитета земљишта

3. Репродукција животиња

Обезбјеђење правовремене репродукције појединих врста животиња, са коментаром на најчешће проблеме и грешке у репродукцији

4. Савремена производња кукуруза

Значај савремене производње кукуруза и значај кукуруза у исхрани преживара

5. Хигијена муже и поступак са млијеком

Хигијенски правилно поступање са млијеком од муже до прераде

6. Спремање силажа и сјенажа

Значај силаже и сјенаже као хранива и обука за спремање истог

7. Здравствена заштита животиња

Најчешће болести код домаћих животиња и како их спријечити

8. Природни и сијани травњаци

Значај травњака и обука за рационално управљање и коришћење истог

9. Објекти и опрема у говедарству

Уређење простора за узгој и држање говеда у савременим објектима у сточарству ЕУ

10. Зелени крмни конвејер

Континуирана производња зелене сточне хране у исхрани крава у лактацији

11. Селекција у говедарству

Методе селекцијског рада са циљем производње квалитетних грла

12. Производња једногодишњих крмних култура

Производња сточне хране коришћењем нових биљака и технологија

Полазници школе ће бити фармери са пет и више музних крава, али и млади фармери који се намјеравају бавити овом производњом, а имају предуслове за исту, којих је на овим просторима све више.

Обуку ће извести савјетодавци Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди, подручна јединица Добој, који ове активности проводе на територији Републике Српске.

Шестонедељна обука би била одржана у периоду јануар - фебруар 2011. године.

Са полазницима школе била би договорена динамика рада и вријеме одржавања школе. Планирано мјесто одржавања обуке су просторије Општине Теслић ради лакшег доласка фармера.

Радници Агенције ће припремити стручне материјале за фармере, осмислити, припремити и извести обуку.

Удружење ће водити активности обезбјеђења простора и обавјештавања фармера.

Након завршене обуке Начелник општине ће уручити сертификате на свечаности коју ће пропатити медији.

ВОЋАРСТВО - Зимска школа у воћарству и Интегрална производња воћа

У организацији УПП „Пољотес“ и Одјељења за привреду и друштвене дјелатности створити предуслове и организовати:

- Зимску школу воћарства - обуку ће вршити Агенција за пружање стручних услуга у пољопривреди подручна јединица Добој, самостални стручни сарадници у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и УПП „Пољотес“;

- Обезбиједити услове и провести активности у реализацији пројекта интегралне производње воћа за које су задужени инжењери пољопривреде из УПП „Пољотес“ и Интегрална производња воћа Лакташи.

Теме планиране за обраду (Зимска школа воћарства):

1. Педолошка анализа земљишта, мелиоративно ђубрење и калцификација земљишта

2. Припрема земљишта за подизање воћњака

3. Значај избора садног материјала за савремено воћарство

4. Теренска активност - демонстрација садње

Очекује се да полазници схвате суштину и значај ових фактора у интензивној високо продуктивној производњи воћа.

Вријеме реализације ових тема је фебруар - март 2011. године.

Теренска активност ће се обавити на демонстрационој парцели УПП „Пољотес“ Теслић.

1. Савремена агротехника у воћњацима

2. Помотехника за високи род

3. Снимање стања воћњака код воћара полазника школе

4. Анализа приједлога мјера за поправку стања на старим воћњацима

5. Теренска активност зимска резидба воћа

Извршит ће се практична демонстрација и обука полазника у примјени савремених агротехничких и помотехничких мјера у интензивној производњи воћа а без чијих примјена је немогуће производити за тржиште.

Вријеме реализације ових тема март-април 2011.

Демонстрације и теренске активности на парцели УПП „Пољотес“ и одабраних воћара.

1. Најчешће болести и штетници у воћарству са акцентом на интегралну производњу воћа

2. Значај исхране и наводњавања у савременом воћарству

3. Процјена родности и проређивање плодова

Упознати полазнике да препознају и идентификују најчешће и најзначајније узрочнике болести и препознају значај наводњавања и исхране воћњака као предуслова постизања високих приноса по јединици површине.

Вријеме реализације тема мај - јуни 2011. године.

1. Преглед воћњака на болести и штеточине и припрема пестицида за употребу - практични дио

2. Значај и захвати у љетној резидби воћа

3. Обилазак засада и снимање тренутног стања воћњака

4. Теренска активност - љетна резидба

Показати важност и значај љетне резидбе као праксе у квалитетном приступу за квалитетан род.

Вријеме за реализацију тема и активности јуни - јули 2011. године.

Теренске активности и практичне показе реализовати на парцели УПП „Пољотес“ и одабраним воћњацима.

1. Берба и паковање воћа

2. Складиштење и прерада воћа

3. Теренска активност - одређивање момента бербе воћа рефрактором у воћарству

4. Студијска посјета воћњацима у региону Градишке, планирана у вријеме бербе љетних сорти јабуке, крушке и шљиве.

Нагласити необичну а до сада занемаривану важност ових момената у процесу производње и практично то показати у интензивној производњи на подручју Градишке.

Вријеме реализације активности август - септембар 2011. године.

Стручне консултације ће се обављати са професорима Пољопривредног факултета у Бања Луци а послове организације у све три школе преузимају УПП „Пољотес“ и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности СО-е Теслић.

По завршетку обуке, полазницима ће бити уручени сертификати о завршеној школи.

ВОЋАРСТВО - Интегрална производња

Због специфичности у воћарској производњи предузет је низ активности у циљу афирмације интегралне производње воћа односно активности у погледу стандардизације производње и повећавања конкурентности исте на веома захтјевном тржишту. У сарадњи са Одјељењем за привреду и друштвене дјелатности, Одсјеком за развој, те владином канцеларијом за пројекте, урађен је Пројекат набавке и инсталирања прогнозне станице болести у воћарској производњи, како би се створили елементарни предуслови за минималну употребу пестицида и повећан квалитет у погледу здравствене исправности производа и очувања животне средине.

Техничка процедура интерпетације и достављања налога о хемијској заштити захтијева ангажман остручених, лица квалификованих за правилно руковање и употребу пестицида и коришћење опреме /прогнозне станице, програма и читавања података/ у хемијској заштити.

Из ових разлога дипл. инж. Његомир Кљечанин је завршио двогодишња теоретска и практична савјетовања која су организована од стране ИФАД-а, а демонстратори су били из Интегралне производње воћа Лакташи.

Техничке процедуре морају обезбиједити јавност и могућност провјере одасланих налога као и доступност односно истовремено слање порука о заштити према произвођачима меда како би могли предузети потребне радње у погледу заштите пчела од евентуално штетног дјелства пестицида.

Из разлога јавности, правремености слања налога и спречавања злоупотребе за техничке послове реализације налога за заштиту мора бити оспособљено и квалификовано друго лице које ће те послове обављати као представник пољопривредних произвођача односно лице које ће те послове радити у име УПП „Пољотес“, гдје ће и бити запослено. У даљим плановима и већ предузетим активностима, извршиће се набавка још три прогнозне станице како би се створили предуслови да се интерполацијом станица покрије комплетно подручје општине Теслић.

У даљој реализацији пројекта обавезна су три изласка на сваки воћњак и то у моментима значајним за предузимање потребних агротехничких и помотехничких мјера о којима се води евиденција.

Да би се обезбиједила комплетна функционалност пројекта интегралне производње потребно је предвидјети средства у буџету у висини 10.000 КМ како би се обезбиједило 50% потребних средстава а осталих 50% је дужно обезбиједити УПП „Пољотес“ из својих средстава.

У правцу упознавања произвођача са Пројектом развоја интегралне производње организовано је саветовање 04.12.2010. године на тему стандардизације производње /ГЛОБАЛ ГАП стандарди/ и хемијска заштита воћа и др.

ПРОИЗВОДЊА МЕДА И ДРУГЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Орган изована савјетовања пољопривредних произвођача по мјесним заједницама и савјетовања по специјализованим тема ће се држати у организацији Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, УПП „Пољотес“ и мјесних заједница на начин, како слиједи:

- На тражење пољопривредних произвођача, представници Мјесне заједнице подносе Захтјев и у контакту са референтом координатором за едукацију пољопривредних произвођача у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, организују савјетовања на задану тему.

- Организацију, везано за мјесто одржавања савјетовања, преузимају представници мјесне заједнице.
- Тема и вријеме одржавања савјетовања се усаглашава између представника мјесне заједнице и референта задуженог за едукацију пољопривредних произвођача.
- Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности одобрава одржавање и потписује трошкове организованих савјетовања по приложеном записнику о одржаном савјетовању.

*** Организована предавања по специјалним темама**
 - Одређена предавања се организују за све пољопривредне произвођаче на актуелне теме (пчеларство, болести и сл.)
 - Процедура као у организованим предавањима у мјесним заједницама.

*** Теоретска предавања и видео презентација у просторијама УПП „Пољотес“ Теслић**
 - Просторије УПП „Пољотес“ су опремљене на начин да је предавање на одређене теме могуће извршити методом видео презентације, која се показала као најуспјешнији метод у преношењу и усвајању знања.
 - Сагласност на попис тема даје начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности а остала процедура је као у предходним облицима.

*** Практична предавања на огледном пољу УПП „Пољотес“ Теслић**
 - На формираном огледном пољу УПП „Пољотес“ дефинисане су огледне парцеле у пластеничкој производњи (парадајз, паприка, краставац, лук, салата и др)
 - Процедура као у претходним.

ТРОШКОВИ ЕДУКАЦИЈЕ

О одржаним предавањима и теренским активностима биће сачињен записник који потписују присутна лица у својству у ком се налазе на предавању и у чијем садржају су и трошкови едукације које провјерава и овјерава Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, а исплату одобрава Начелник општине.

У наредној табели дати су трошкови едукације пољопривредних произвођача на подручју општине Теслић за 2011. годину по појединим гранама пољопривредне производње.

ТРОШКОВИ ЕДУКАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА

Табела СТОЧАРСТВО		
1	Зимска школа за произвођаче млијека - трајање: шест недјеља /предавање за полазнике, теренске активности, услуге консултаната, израда сертификата, штампање	3.500 КМ

материјала за полазнике/		
ВОЂАРСТВО		
2	Школа за воћаре - трајање: фебруар - септембар 2011. године /предавање за полазнике, теренске активности, услуге консултаната, израда сертификата, штампање материјала за полазнике, студијско путовање у Градишку/	3.500 КМ
3	ПРОЈЕКАТ ИНТЕГРАЛНЕ ПРОИЗВОДЊЕ - 2011. година /ангажовање и непрекидан рад два инжењера остручена за послове хемијске заштите воћа и руковање и у потребу прогнозне станице у воћарству, трошкови телефона, теренске активности у реализацији Пројекта интегралне производње и предузимању и демонстрирању агротехничких и помотехничких мјера у свим воћњацима у интензивној производњи/	9.000 КМ
ПРОИЗВОДЊА МЕДА И ДРУГЕ ПРОИЗВИДЊЕ		
4	Производња меда - 2011. година /ангажовање професора факултета по специјалним темама и теренски рад и трошкови организације предавања/	600 КМ
5	Теоретска и практична предавања по захтјевима МЗ - 2011. година	2.000 КМ
7	Студијска путовања и посјете сајмовима и изложбама	1.400 КМ
УКУПНО		20.000 КМ

Број: 01-013-8/11
 Датум: 09.02. 2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
 Славко Шкребић, с.р.

7

П Р А В И Л Н И К О ПОДСТИЦАЈНИМ СРЕДСТВИМА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ

УВОД

Овим Правилником се прописују облици подстицања, услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривања права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја као и потребна документација и обрасци.

Да би се задовољила форма подстицања тржишне пољопривредне производње и у потпуности остварили циљеви ове материјалне подршке, дефинишу се критеријуми и процедуре у додјели субвенције за текућу производњу.

- Право на подстицаје у пољопривредној производњи могу остварити сва правна и физичка лица, која пољопривредну дјелатност обављају на подручју општине Теслић, која испуњавају услове прописане овим Правилником и за то поднесу захтјев.

- Форма **Захтјева** за остваривање права на субвенцију у текућој производњи је прописана и налази се у прилогу овог Правилника.

- Непотпуни и неблаговремени захтјеви се неће разматрати о чему ће подносиоци захтјева бити обавијештени у писаној форми.

- По поднесеном Захтјеву, Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу субвенције сачињава записник о чињеничном стању и предлаже висину субвенције.

- Право на подстицај остварују само регистровани пољопривредни произвођачи.

- Једно пољопривредно домаћинство може остварити право на текући подстицај максимално по два основа (уколико се бави производњом у више грана).

- Максималан износ подстицајних средстава у 2011. години по једном домаћинству може бити 5.000 КМ.

1. СУБВЕНЦИЈЕ У СТОЧАРСТВУ И ПРОИЗВОДЊИ МЕДА

Подстичу се:

- Текућа производња у производњи крављег млијека, тов јунади, производња свињског меса, производња овчијег меса и млијека, производња млијека и меса коза, производња у перадарству /бројлери, производња конзумних јаја/, узгој рибе и производња меда.

Укупно планирана средства.....140.000 КМ

1.1. Субвенције у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање пет музних крава или стеоних јуница.

Висина подстицаја 130 КМ/грлу

Уз захтјев за додјелу субвенције корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла:

а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1,

б) копију потврде о вјештачком осјеменавању и стеоности за приплодне јунице.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.07.2011 године.

1.2. Субвенције за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 10 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 кг и минималном излазном тежином од 450 кг.

Висина подстицаја 130 КМ/грлу

Уз захтјев за пријаву производње обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња:

а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1.

Право на субвенцију остварује се након завршеног това о којем Комисија сачињава Записник.

Крајњи рок за подношење Захтјева/пријаве производње 01.05.2011 године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 01.11.2011. године.

1.3. Субвенције у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују:

Крмаче прасиле и то минимално 10 комада. Минимална тежина назимица од 90 кг а прасилица 100 кг.

Висина подстицаја 70 КМ/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.05.2011 године.

1.4. Субвенције у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 100 глава у стаду.

Висина подстицаја 5 КМ/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.05.2011. године.

1.5. Субвенције у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу.

1) производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 1.000 комада.

Висина подстицаја 1,5 КМ/ком

Уз захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

2) производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 10.000 комада бројлера у турнусу.

Висина подстицаја.....1.500 КМ/по минималном капацитету

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

3) производња једнодневних пилића...1.500 КМ/фарми

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100.000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.10.2011. године.

1.6. Субвенције у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 50 друштава пчела.

Висина подстицаја 10 КМ/друштво

Уз Захтјев приложити Потврду од стране УПП Пољотес о посједовању најмање 50 друштава пчела.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.07.2011. године.

1.7. Субвенције за заснивање сточарске производње

Пољопривредни произвођачи који у текућој години заснују пољопривредну производњу куповином основног стада од најмање 5 крава /стеоних јуница/ музара или стада од најмање 100 глава оваца стичу право на подстицај од 3.500 КМ/стаду.

Уз захтјев обавезно доставити:
а/ рачун или овјерен уговор о куповини стада,
б/ копије пасоша купљених грла,
ц/ план активности израђен и потписан од стране Комисије за подстицаје.

Висина средстава намијењених у ову сврху је 17.500 КМ, а у случају већих тражења по захтјевима, приједлог за додјелу утврђује Комисија уз писмено образложење приједлога а остали подносиоци остварују право на подстицај као у текућој производњи.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.06.2011. године.

2. ПОДСТИЦАЈИ У БИЉНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Укупно планирана средства 12.000 КМ

Субвенције у биљној производњи:

2.1. Субвенције у повртларству

У области производње поврћа субвенционисаће се следећи видови производње:

2.1.1. Производња поврћа у заштићеном простору

- подизање нових пластеника минималне површине 150 м² и који су купљени у текућој години 2 КМ/м² пластеника

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини пластеника у текућој години.

- подршка производњи у пластеницима који су подигнути прије 2011. у којима је организована производња, минимална површина пластеника израђеног у складу са техничким стандардима мора бити 150 м² 1 КМ/м² пластеника

Корисник подношењем захтјева преузима обавезу да ће повећати површину под пластеницима за минимално 50% у наредне 2 године. Уколико не испоштује услов, корисник неће моћи у наредном периоду остваривати подстицаје у пластеничкој производњи.

2.1.2. Интегрална производња поврћа

У минималној површини од 2 дунума 200 КМ/дунуму

Уз захтјев обавезно доставити:

- сертификат о органској производњи издат од надлежне институције за сертификацију органске производње,
- уговор о откупу производње.

2.2. Субвенције у воћарству

Предвиђени износ за подстицај 85.000 КМ

У области воћарства субвенције ће обухватити:

2.2.1. Набавку садног материјала за лица која одлуче да заснују или прошире производњу воћа

- У циљу реализације поменуте мјере, надлежно одјељење Административне службе ће извршити поступак набавке садног материјала по законом прописаном поступку. Садни материјал ће бити дистрибуисан лицима која претходно испуне следеће услове:

- Да би се остварило право на подстицај неопходно је да се поднесе захтјев за подстицај

најкасније до 15.4.2011. године, у којем ће бити исказана врста и количина садница.

- Подносилац захтјева је обавезан да прије додјеле садног материјала изврши све неопходне радње на припреми парцеле на којој планира садњу, које подразумијева савремена воћарска производња. Испуњеност услова утврђује Стручна комисија коју формира Начелник општине. Уколико не поступи по критеријумима које одреди Комисија, подносилац захтјева губи право на додјелу садног материјала.

- Подносилац захтјева је дужан да изврши припрему земљишта на минимално 5 дунума за садњу јабучастог воћа и шљиве, односно 1 дунума за садњу малине. Услов се односи на подизање новог засада.

- Подносилац захтјева је дужан да припреми минимално 3 дунума земљишта за проширење производње јабучастог воћа, шљиве, љешника и винове лозе, односно 1 дунум за малину.

- Након извршене садње корисник подстицаја је дужан да изврши оградивање засада јабучастог воћа и шљиве.

- Корисник подстицаја је дужан да након остваривања права на подстицај изврши проширивање производње за минимално 50%, најкасније у року од 3 године од момента остваривања права на подстицај. У супротном, губи право на све видове подстицаја у воћарству које додјељује Скупштина општине Теслић.

- Корисник је дужан да поштује препоруку стручњака у погледу сортимента садног материјала који ће бити набављен.

Субвенција ће обухватити набавку садног материјала јабукe, крушке, шљиве, љешника, винове лозе и малине. Набавка садница осталих воћних врста неће бити субвенционисана.

У случају да предвиђени износ не буде довољан за количине исказане у захтјевима, право на субвенцију ће бити признато тако што ће Начелник општине формирати комисију која ће на основу критеријума које одреди, утврдити ранг-листу подносиоца захтјева и на основу листе извршити додјелу садног материјала. Лица чијем захтјеву не буде удовољено стичу предност у остваривању права у 2012. години.

2.2.2. Подршка текућој производњи јабучастог и коштичавог воћа и винове лозе

Износ подстицаја 0,5 КМ/садници

- минимална густина засада јабукe је 2.000 ком/хектару,

- минимална густина засада крушке је 1.200 ком/хектару,

- минимална густина засада шљиве је 650 ком/хектару.

- минимална густина засада винове лозе 1500 ком/хектару

- Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи који посједују засад јабучастог и коштичавог воћа, минималне површине 0,3 хектара.

- Подстицај се односи на засаде максималне старости 4 године.

Крајњи рок за подношење Захтјева 15.04.2011. године.

2.2.3. Подршка производњи јагодастог воћа

..... 200 КМ/дунуму

Минимална површина засада је 0,2 хектара.

Крајњи рок за подношење Захтјева 15.04.2011. године.

2.2.4. Подршка заснивању и текућој производњи ораха и лијеске

Право на остваривање подстицаја за подизање засада ораха имају пољопривредни произвођачи који засаде минимално 0,5 хектара у текућој години. Минимална густина засада је 100 стабала/хектару. Износ подстицаја је 4 КМ/садници.

За текућу производњу износ подстицаја је 1 КМ/садници.

Право на остваривање подстицаја за садњу лијеске имају пољопривредни произвођачи који у текућој години засаде минимално 0,3 хектара. Износ подстицаја је 2 КМ/садници.

За текућу производњу износ подстицаја је 1 КМ/садници.

Крајњи рок за подношење Захтјева 15.07.2011. године.

3/ ПОДСТИЦАЈ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Предвиђени износ за подстицај 50.000 КМ

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи који поднесу Захтјев за додјелу средстава у субвенцирању улагања у производњи и то:

- Опремање и изградња објеката у сточарству са минималним капацитетима за смјештај 10 музних грла, уз доказ о посједовању најмање 5 музних грла у висини 20% улагања.

- Куповину механизације у воћарству уз доказ о посједовању минимално 0,5 ха под воћњаком у интензивној производњи у висини 50 % улагања.

- Улагање у проширивање и осавремењивање производње рибе уз доказ о посједовању минимално 0,1ха водене површине шаранског рибњака у производњи или 0.02 ха водене површине за пастемске рибњаке у производњи.

Уз поднесени Захтјев прилаже се бизнис план који одобрава Комисија именована од стране Начелника општине.

Средства се додјељују по извршеној реализацији и приказаним улагањима за од Комисије претходно прихваћене и позитивно ријешене Захтјеве.

У случају да су тражења по Захтјевима у већем износу од 50.000 КМ, Комисија врши одабир Захтјева до предвиђеног укупног износа.

ГАРАНТНА ШЕМА

Предвиђени износ за гарантну шему
..... **100.000 КМ**

Оснивањем Гарантне шеме на нивоу општине Теслић стварају се предуслови за обезбјеђивање повољних намјенских кредита и у пољопривреди. Процедуре о начину остваривања права ће бити прописане актима гарантне шеме.

4. ПОДСТИЦАЈИ АНАЛИЗИ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА

Предвиђени износ за анализу земљишта
..... **3.000 КМ**

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, Скупштина општине ће финансирати узимање узорака на терену и хемијску анализу узорака земљишта за ратарску, повртларску и воћарску производњу.

Избор установе која ће вршити анализу земљишта ће извршити надлежно одјељење Административне службе у складу са законском процедуром.

Узорци земљишта ће бити запримани до момента када вриједност анализе примљених узорака достигне износ предвиђене ставке за ову намјену.

Право на анализу узорака земљишта имају лица која обрађују минимално 3 хектара земљишта у ратарској производњи, посједују минимално 150 м² пластеника или заснивају нови воћњак на минималној површини од 0,5 хектара.

5. ПОДРШКА ОРГАНИЗОВАЊУ И ЕДУКАЦИЈИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА

У складу са усвојеним Програмом развоја пољопривредне производње на подручју општине Теслић до 2012. године субвенционирају се трошкови едукације пољопривредних произвођача на подручју општине Теслић у укупној висини **20.000 КМ.**

Едукација пољопривредних произвођача ће се вршити у складу са планом и програмом Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Трошкове едукације овјерава Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, а исплата се врши по налогу Начелника општине.

Број: 01-022-14/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2011. год. Славко Шкребић, с.р.

8

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине

Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 09.02.2011. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Дјечијег обданишта „Палчић“ Теслић

1. ХАЛИЛОВИЋ СЕНКА, разрјешава се дужности директора Дјечијег обданишта „Палчић“ Теслић, због истека мандата на који је именована.

2. Ово рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Халиловић Сенка именована је за директора Јавне установе за предшколско образовање и васпитање - Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић рјешењем Скупштине општине Теслић број: 01-111-77/06 од 10.05.2006.године, на мандат од четири године. Како је именованој истекао мандат, Скупштина општине Теслић је донијела одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора, од 13.04.2010. године. Комисија за спровођење поступка по јавном конкурс, именована од стране Скупштине општине, након окончања поступка доставила је Скупштини општине ранг-листу пријављених кандидата и препоруку за именовање. Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 29.12.1010. године, рјешењем број: 01-111-99/10 именовала је Касаповић Јелу из Јасенове, као прворангираног кандидата за директора Дјечијег обданишта „Палчић“.

На основу напријед наведеног, Комисија за избор, именовања и мандатна питања утврдила је приједлог рјешења као у диспозитиву и предложила Скупштини општине Теслић доношење истог.

Скупштина општине Теслић на 23. сједници одржаној 09.02.2011.године већином гласова, донијела је рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-7/11
Датум: 09.02.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић с.р.

9

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број“, 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за пријем службеника у
Административну службу општине Теслић

1. За чланове Комисије за спровођење
поступка за пријем службеника у Административну
службу општине Теслић именују се:

1. Јазбец Драго, предсједник
2. Мишић Драган, члан
3. Стевандић Драгољуб, члан
4. Лазић-Живковић Гордана, члан
5. Сивић Шабан, члан.

2. Комисија има задатак да у складу са
прописаном процедуром утврди ранг листу
пријављених кандидата по конкурс број: 02-120-1/11
од 12.01.2011. године и листу кандидата достави
Начелнику општине на коначно одлучивање.

3. Ово рјешење објавиће се у „Службеном
гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-8/11
Датум: 09.02.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић с.р.

10

На основу члана 35. став 1. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,
број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. Статута
општине Теслић („Службени гласник општине
Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 111.
Пословника о раду Скупштине општине Теслић
(„Службени гласник општине Теслић, број 2/06)
Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној
09.02.2011. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за
стамбено-комуналне послове

1. КОВАЧЕВИЋ ДРАГИША из Теслића, именује
се за начелника Одјељења за стамбено комуналне
послове.

2. Мандат начелника Одјељења траје на вријеме
трајања мандата Скупштине општине Теслић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке Скупштине општине о
расписивању Јавног конкурса за избор и именовање
начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове,
Начелник општине је расписао Јавни конкурс за избор
и именовање који је објављен у „Гласу Српске“ и
„Службеном гласнику Републике Српске“.

Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија
за спровођење јавног конкурса, именована рјешењем

Скупштине општине Теслић број: 01-111-98/10 од
29.12.2010. године. Комисија је провела прописане
процедуре и утврдила ранг листу кандидата коју је
доставила Начелнику општине на даљу процедуру.

Начелник општине је на сједници Скупштине
општине Теслић одржаној 09.02.2011. године, за
начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове
предложио Ковачевић Драгишу, а Скупштина
општине је већином гласова донијела рјешење као у
диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и
против истог се не може уложити жалба, али се може
у року од 30 дана од дана достављања, тужбом
покренути управни спор пред Окружним судом у
Добоју.

Број: 01-111-9/11
Датум: 09.02.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић с.р.

11

На основу члана 34. Статута општине Теслић
(„Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08
и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине
општине Теслић („Службени гласник општине
Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић,
на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
по Информацији о пословним просторима и
гаражама

I

Скупштина општине Теслић је усвојила
Информацију о пословним просторима и гаражама и
активностима предузетим за њихову приватизацију.

II

Овај закључак објавити у „Службеном
гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-7/11
Датум: 09.02.2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић с.р.

12

На основу члана 34. Статута општине Теслић
(„Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08
и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине
општине Теслић („Службени гласник општине
Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић,
на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извјештаја о раду Комисије за избор,
именовање и мандатна питања

I

Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о раду Комисије за избор, именовање и мандатна питања у праћењу Етичког кодекса изабраних представника – одборника у Скупштини општине Теслић за 2010. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-13/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2011. године Славко Шкребић с.р.

13

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Нацрта одлуке

I

Скупштина општине Теслић усваја Нацрт одлуке о легализацији почетих или изграђених објеката или дијелова објеката, као суштински и формално технички прихватљив за даљу скупштинску процедуру.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-6/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2011. године Славко Шкребић с.р.

14

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
по усвајању Одлуке о комуналним таксама

I

Скупштина општине Теслић обавезује Начелника општине да до краја мјесеца септембра ове

године припреми Нацрт нове одлуке о комуналним таксама која ће садржавати све приједлоге, који су истакнути на данашњој расправи, и да до краја године припреми приједлог одлуке која би се примјењивала у наредној години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-10/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2011. године Славко Шкребић с.р.

15

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о понављању јавног конкурса

I

Због тога што није извршен избор и именовање предложених кандидата Скупштина општине Теслић је одлучила, да се у складу са раније донесеним одлукама понови јавни конкурс за избор и именовање:

- директора Туристичке организације општине Теслић,
- чланова Управног одбора ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић и
- чланова Управног одбора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-11 /11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2011. године Славко Шкребић с.р.

16

Босна и Херцеговина
Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-123-1/11
Датум: 04.01.2011. године

У складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 101/04), члана

28. и 29. Закона о раду (Службени гласник РС број 55/07), члана 53. Статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број 6/05), и члана 12. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број 11/09), Начелник општине Теслић доноси:

Програм стручног оспособљавања приправника са високом стручном спремом у Административној служби општине Теслић у 2011. години

Члан 1.

Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Теслић (у даљем тексту: Програм) утврђује се програм стручног оспособљавања приправника, начин стручног оспособљавања, обавезе приправника и органа управе за вријеме трајања приправничког стажа и начин полагања испита приправника.

Члан 2.

Приправник је лице које након завршеног факултета први пут заснива радни однос у том степену школске спреме.

Приправнички стаж за лица са завршеном високом стручном спремом траје годину дана.

Приправнички стаж рачуна се од дана заснивања радног односа у том степену школске спреме.

Члан 3.

Програм стручног оспособљавања приправника садржи:

- а) детаљно упознавање са улогом органа управе, организацијом органа управе, однос органа управе према другим институцијама власти и обавезама према грађанима;
- б) права, обавезе и одговорности које произилазе из радног односа за приправнике;
- в) детаљно упознавање са унутрашњом организацијом и систематизацијом радних мјеста у органу управе у којем се обавља приправнички стаж;
- г) упознавање са пословима који произилазе из примјене прописа којима се регулише канцеларијско пословање органа управе;
- д) упознавање са начелима управног поступка и начина комуникације органа управе и грађана у поступку остваривања њихових права и обавеза.

Члан 4.

За вријеме трајања приправничког стажа, приправнику се одређује ментор под чијим надзором се врши стручно оспособљавање.

За ментора се одређује службеник Административне службе који ће по оцјени начелника општине, а на основу његовог радног искуства пружити потребну обуку приправнику, и упознати га са извршавањем одређене групе послова.

Члан 5.

Оспособљавање приправника за самосталан рад у Административној служби општине Теслић врши се кроз практичан рад и учење, уз стручну помоћ и надзором ментора, а зависно од степена и врсте школске спреме приправника.

Програм оспособљавања приправника са високом школском спремом састоји се из општег и посебног дијела.

1.1. ОПШТИ ДИО

Кроз општи дио програма приправници се упознавају са основама из области које су потребне за обављање послова из надлежности органа управе и то:

- Основе уставног система,
- Основе управног рјешавања,
- Управни поступак и управни спор,
- Радни односи и
- Канцеларијско пословање.

1.2. ПОСЕБНИ ДИО

Посебни дио програма стручног оспособљавања приправника са високом стручном спремом у наставку како слиједи:

Р/Б	Врста школске спреме	Врсте послова по областима	Вријеме
1.	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА	Послови из области јавних финансија, планирања и развоја	40 седмица
		Економски послови из области привреде	5 седмица
		Јавне набавке	2 седмице
		Канцеларијско пословање	2 седмице
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
		Пристап информац-ијама и односи са јавношћу	1 седмица
2.		Послови из области стамбено-комуналних послова и просторног уређења и грађења	43 седмице

	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК	Послови опште управе и правне помоћи	2 седмице
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
		Јавне набавке	2 седмице
		Инспекцијски послови	2 седмице
		Канцеларијско пословање	2 седмице
3.	ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ГРАЂЕВИНЕ	Послови грађења и урбанизма	34 седмице
		Инспекцијски надзор из области урбанизма	10 седмица
		Заштита животне средине	2 седмице
		Канцеларијско пословање	2 седмице
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
		Јавне набавке	2 седмице
4.	ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ПОЉОПРИВРЕДЕ	Послови из области пољопривреде	40 седмица
		Инспекцијски надзор из области пољопривреде и водопривреде	8 седмица
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
		Канцеларијско пословање	2 седмице
		Инспекцијски послови из области пољопривреде и санитарне заштите	42 седмице

5.	ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ТЕХНОЛОГИЈЕ	Послови из области пољопривреде	4 седмице
		Заштита животне средине	2 седмице
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
		Канцеларијско пословање	2 седмице
6.	ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕРИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	Послови мрежног инсталирања и одржавања	континуирано
		Послови одржавања рачунара	континуирано
		Канцеларијско пословање	2 седмице
		Јавне набавке	2 седмице
		Пристап информацијама и односи са јавношћу	2 седмице
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
7.	ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР САОБРАЋАЈА	Инспекцијски надзор из области саобраћаја	40 седмица
		Стамбено комунални послови	6 седмица
		Канцеларијско пословање	2 седмице
		Послови из области рада и радних односа	2 седмице
		Јавне набавке	2 седмице

Члан 6.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник је обавезан:

- на поштовање Кодекса понашања службеника административне службе,
- на долазак и одлазак с посла у складу са утврђеним радним временом;
- вођење приправничког дневника у складу са динамиком стручног оспособљавања и
- извршење осталих обавеза у складу са овим Програмом.

Члан 7.

За вријеме трајања приправничког стажа у сарадњи са службеником за људске ресурсе, менторима и начелником општине вршиће се обука из области рада на рачунару, страних језика и обука из области европских интеграција.

Обука приправника ће се обављати у сарадњи са службеницима административне службе, а по потреби биће ангажовани вањски сарадници из одређених области.

Члан 8.

За вријеме обављања приправничког стажа приправник остварује права и обавезе као и остали запослени у складу са законом, колективним уговором и овим Програмом.

Члан 9.

Надлежни орган Административне службе општине Теслић, ће у року од 8 дана од дана пријема приправника, донијети Програм приправничког стажа за сваког приправника појединачно са утврђеном динамиком стручног оспособљавања на начин одређен чланом 5. овог Програма, уважавајући специфичности и посебности стручне спреме приправника.

Члан 10.

Наконведеног приправничког стажа и овјереног приправничког дневника од стране ментора, приправник стиче право на полагање стручног испита.

Полагање стручног испита за рад у органима управе врши се на крају приправничког стажа на основу потврде које издаје орган управе да је приправник у зависности од стручне спреме, прошао програм обуке. Полагање стручног испита се састоји из провјере знања из области које су потребне за обављање послова из надлежности органа управе.

Члан 11.

Овај програм ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић,с.р.

17

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-74/11
Теслић, 01.02.2011.године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05,118/05), члана 39.став 2. Одлуке о водоводу и канализацији („Службени гласник Републике Српске“ број 4/03) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08 и 5/08), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на корекцију цијена комуналних услуга, према цјеновнику КП „Комуналац –Теслић“ АД Теслић, како слиједи:

1. Одвоз смећа за домаћинства 2,65 КМ по члану домаћинства
2. Одвоз смећа за привредне објекте
 - а) Трговински објекти
 - објекти до 50 м2 24,40 КМ
 - објекти преко 50 м2 до 80 м2 28,10 КМ
 - објекти преко 80 м2 51,10КМ
 - б) Угоститељски објекти
 - објекти до 50 м2 24,40 КМ
 - објекти преко 50 м2 до 80 м..... 31,90 КМ
 - објекти преко 80 м2 49,90 КМ
 - в) Занатске и производне радње
 - услужне радње (бријачи, фризери, обућари, РТВ и друге срвиси, видеотеке, сајнице и друге услужне радње) 12,10 КМ
 - услужно производне радње (комисиони, фотографи, столари, аутопраонице, вулканизери бравари) 15,20 КМ
 - остали производни објекти који нису набројани (штампарије, аутомеханичари и занатске производне радње) 17,20 КМ
 - г) Канцеларијски простори (адвокати, представништва, књижаре, ординације) 15,20 КМ
3. Одвоз контејнера
 - одвоз контејнера 5м3 108,50КМ
 - одвоз контејнера 1,1 м3 55,25 КМ
 - одвоз контејнера од клаонице 110,50 КМ
4. Чишћење димњака (оцака)
 - чишћење главног оцака 39,00 КМ
 - чишћење прикључног оцака 19,50 КМ
5. Достава воде за домаћинство
 - цистерна 8 м3 до 5 км удаљености 65,00 КМ
 - цистерна 8 м3 преко 5 км удаљености117,00 КМ
6. Црпљење септичке јаме
 - цистерном 3 м³ до 5 км удаљености 52,00 КМ
 - цистерном 3 м3 преко 5 км удаљености + 1 КМ за сваки наредни километар
7. Услуге механизације

- услуге трактора 45,50 KM/сат
- услуге камиона с грајфером..... 80,00 KM/сат
- услуге ситне механизације 19,50 KM/сат
- услуге чистача 52,00 KM/сат

1. Примјена цијена утврђених овим закључком, тече од 01.01.2011. год.

2. За реализацију овог закључка задужује се КП „Комуналац-Теслић“ АД Теслић.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01.01.2011.године и исти ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић,с.р

18

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

Број: 05-372-7/10

Дана: 11.01.2011.године

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр. 6 на основу рјешења број: 05-372-7/10 од 11.01.2011. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-33, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом улица Јована Дучића X-40, улаз I и II, у Теслићу са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање код Заједнице за управљање зградом улица Јована Дучића X-40, улаз I и II, у Теслићу, па се из Регистра брише име Томић Стјепан, досадашњи председник Управног одбора, а као лице овлашћено за заступање, тј. новоизабрани председник уписује се Шкребић Зоран, који заједницу убудуће заступа самостално и без ограничења.

ЗАМЈЕНИК
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Владимир Јанковић,с.р.

19

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

Број: 05-372-6/10

Дана: 17.01.2011. године

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева 6. на основу рјешења број: 05-372-6/10 од 17.01.2011.године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-48, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом улица Карађорђева 26, у Теслићу са сљедећим подацима:

Врши се промјена лица овлашћеног за заступање код Заједнице за управљање зградом улица Карађорђева 26 у Теслићу, па се из Регистра брише име Марић Јела, досадашњи председник Управног одбора, а као лице овлашћено за заступање, тј. новоизабрани председник уписује се Каламанда Бошко, који заједницу убудуће заступа самостално и без ограничења.

ЗАМЈЕНИК
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Владимир Јанковић,с.р

САДРЖАЈ:

1. Одлука о комуналним таксама	страна 1
2. О Д Л У К У о условима и начину давања у закуп пословних простора у дијелу круга бивше ДИ „Борја“ А.Д. Теслић, који су пренесени у својину општине Теслић	7
3. Одлука о изради стратегије развоја на подручју општине Теслић за период 2012 – 2017. година	11
4. Одлука о усвајању програма израде Просторно – планске документације за 2011. Годину	11
5. Одлука о измјени одлуке о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић	12
6. Програм едукације пољопривредних произвођача за 2011. годину	12
7. Правилник о подстицајним средствима у пољопривредној производњи на подручју општине Теслић за 2011. године	15
8. Рјешење о разрјешењу директора Дјечијег обданишта „Палчић“ Теслић	19
9. Рјешење о именовању Комисије за пријем службеника у Административну службу општине Теслић	20
10. Рјешење о именовању начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове	20
11. Закључак по информацији о пословним просторима и гаражама	20
12. Закључак о прихватању Извјештаја о раду комисије за изборе, именовање и мандатна питања	21
13. Закључак о прихватању Нацрта одлуке	21
14. Закључак по усвајању одлуке о комуналним таксама.....	21
15. Закључак о понављању јавног конкурса	21
16. Програм стручног оспособљавања приправника са високом стручном спремом у Административној служби општине Теслић у 2011. години	22
17. Закључак (корекција цијена)	24
18. Оглас	25
19. Оглас	25