



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 10 Година: XVII	Датум: 16.11. 2009.г. Теслић	Годишња претплата 80КМ Ж.р. 551025-00001322-28
--------------------------	---------------------------------	--

„Службени гласник општине Теслић“, излази према потреби.
Издавач: Скупштина општине Теслић, 74 270, ул. Карађорђева 6.
Одговорни уредник: Станислав Станојевић, телефон 053/ 411-512.
Штампа: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 112/06), члана 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08 и 5/08) члана 13. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“ број 3/04, 4/05, 4/07, 10/07 и 5/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009 године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје
неизграђеног грађевинског земљишта у Теслићу,
путем усменог јавног надметања (лицитације)

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се начин и одређују услови јавне продаје грађевинског земљишта државне својине у Теслићу, Ул. Видовданска (локалитет испод стамбено-пословног објекта Тодић Неђе).

Члан 2.

Предмет продаје су појединачне грађевинске парцеле означене као:

- 1) к.ч.број 762/5 „Ерозивни материјал“, у површини од 372м²,
- 2) к.ч.број 762/6 „Ерозивни материјал“, у површини од 346м²,
- 3) к.ч.број 762/7 „Ерозивни материјал“, у површини од 542м², све уписане у лист непокретности број 1395 и з.к.ул. број 1391 К.О.Теслић-град, на коме је уписано право располагања у корист општине Теслић.

Намјена парцела: грађевинске парцеле су неизграђене и планиране за изградњу стамбено-пословних објеката у низу.

Члан 3.

Продаја грађевинског земљишта извршиће се путем усменог јавног надметања који расписује Начелник општине, у складу са Правилником о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број 14/07).

Јавни оглас о продаји грађевинског земљишта путем лицитације ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на огласној табли општине Теслић.

Члан 4.

Почетна продајна цијена је 55,00КМ по 1м2 земљишта.

Полагање кауције у износу од 10% од почетне продајне цијене грађевинског земљишта, учесници у усменом јавном надметању ће извршити приликом подношења пријаве за учешће у јавном надметању, на рачун број 555-008-0152072-26 код Нове банке Бијељина.

Доказ о уплати кауције ће се обавезно дати на увид Комисији за продају грађевинског земљишта, прије почетка лицитације.

Члан 5.

Плаћање купопродајне цијене купац ће извршити у једном износу, прије потписивања уговора о продаји излицитираног земљишта.

Члан 6.

Предаја продатог земљишта купцу ће извршити у року од 10. дана од дана потписивања уговора.

Предаја продатих некретнина ће се извршити путем записника о предаји у којем ће се констатовати измирење обавеза од стране купца (исплата купопродајне цијене).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-61/09
Датум, 12.11. 2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 12.11.2009. године донијела је

О Д Л У К У

о изградњи зграде за смјештај корисника
колективног смјештаја у Теслићу

I

Општина Теслић приступа изградњи зграде намијењене за смјештај породица расељених лица – корисника колективног смјештаја у Теслићу.

II

Објекат за смјештај породица из колективног смјештаја ће се градити у Теслићу, насеље Рудник, на парцели број 565/1 К.О.Врућица 1.

Објекат ће се градити са 13 стамбених јединица: 6 гарсоњера, 4 једнособна и 3 двособна стана.

III

Инвеститор зграде је Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске на основу Програма рјешавања проблема расељених лица, повратника и избјеглица а суинвеститор општина Теслић.

Општина Теслић, као суинвеститор на изградњи зграде, обавезна је да обезбиједи земљиште, и инфраструктуру потребну за изградњу и коришћење зграде (вода, пут, струја и сл.).

Након изградње зграде, стамбене јединице ће се додијеливати на коришћење корисницима колективног смјештаја који испуњавају услове за то.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-60/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на 12. редовној сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању и учешћу у Мрежи комисија
за Буџет и финансије

I

Овом одлуком се утврђује учешће и улога општине Теслић у Мрежи комисија, успостављеној у сарадњи са општинама: Босански Брод, Дервента, Добој, Добој Исток, Добој Југ. Модрича, Петрово, Србац, Прњавор.

II

Скупштина општине Теслић задужује Комисију за буџет и финансије да у име општине Теслић активно учествује у раду Мреже комисија за Буџет и финансије.

III

Присуство и учешће на састанцима Мреже комисија за буџет и финансије третираће се као сједница Комисије за Буџет и финансије, према важећим општинским прописима.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-62/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 12.11.2009. године донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора и три члана Управног одбора „Туристичке организације општине Теслић“, Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Теслић прописани су Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Одлуком о оснивању туристичке организације општине Теслић и Статутом установе.

III

Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управног одбора, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервију и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по јавном конкурс у а коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-63/09

Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 12.11.2009. године донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање
чланова Управног одбора Центра за социјални
рад Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора Центра за социјални рад Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора Центра за социјални рад Теслић прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о оснивању Центра за социјални рад Теслић и Статутом установе.

III

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервију и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по јавном конкурс у а коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-66/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. 34. и 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 106. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 12.11.2009.године, донијела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање
начелнике Одјељења за финансије

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за финансије.

II

Јавни конкурс из тачке I мора садржавати елементе утврђене чланом 8. Закона о министарским, владиним и другим именвањима Републике Српске. Општи и посебни услови за избор и именовање прописани су Законом о локалној самоуправи, Статутом општине, Одлуком о оснивању Административне службе општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 1/05 и 5/06), Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 3/05, 8/05, 5/06, 2/07, 3/08 и 8/08, 9/09 и 10/09).

III

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним критеријима извршиће комисија именована од стране Скупштине општине.

IV

Јавни конкурс ће се објавити у средствима јавног информисања са роком од 30 дана за пријављивање кандидата.

V

За спровођење одлуке задужује се Начелника општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-64/09
Датум: 12.11. 2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ , број: 6/05) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 12.11.2009. године, усвојила је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИЗАБРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА - ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

1 - УВОД

Члан 1.

- (1) Овим Кодексом се утврђује оквир етичких принципа за локалне јавне представнике, прилагођен постојећем законодавству, прописима и принципима јавне администрације.
- (2) Одборници Скупштине општине Теслић, као непосредни изабрани представници свих грађана у Општини Теслић, узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, а све у циљу оправдања и јачања јавног повјерења, личног и политичког интегритета и ауторитета, који припада Скупштини општине Теслић и њима као њеном саставном дијелу.
- (3) Предмет овог Кодекса је успостављање основних принципа стандарлизованог понашања које грађани очекују од изабраних представника у вршењу њихових дужности, а што ће се одражавати и снажити повјерење грађана према институцијама.

II- ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Члан 2.

- (1) Етички кодекс се односи на све изабране локалне представнике, којима је мандат повјерен путем непосредних избора,
- (2) Примјена Кодекса понашања и његових принципа, вршиће се и у изборној кампањи.

I - ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА**Члан 3.**

- (1) Изабрани званичници, прихватањем свечане изјаве или именовањем, у свим случајевима морају се придржавати Устава, закона, Статута Општине, Етичког кодекса понашања и других прописа, занемарујући субјективност у политичкој припадности.
- (2) У вршењу повјерене функције, изабрани представници, служиће општем интересу, залагати се за људска права и слободе, равноправност народа и грађана.
- (3) Изабрани представници-одборници ће обављати повјерену им функцију и дужност савјесно и одговорно, уз наглашену спремност да образложи своје одлуке.
- (4) У обављању својих функција, изабрани представници ће уважавати права и овлашћења других изабраних представника, суздржавајући се од подстицања или помагања у извршавању повјерених функција, ради довођења у привилегован положај себе или других изабраних представника-одборника.
- (5) Одлуке и стратегије, које усваја Скупштина општине Теслић, требају узети у обзир интересе свих њених грађана.

IV - ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ**Члан 4.**

- (1) Изборна кампања
 - а) Кандидат за одрђену функцију у току кампање, тежиће да гласове бирача придобије поштеним и аргументованим наступом, без некоректног односа према осталим кандидатима у кампањи.
- (2) Забрана фаворизовања
 - а) Изабрани представници неће злоупотребити своја овлашћења у сврху властитог интереса и интереса других појединаца или група, не доводећи у питање равноправност свих субјеката.

V- ИНТЕГРИТЕТ**Члан 5.**

У свом дјеловању изабрани представници-одборници, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносе своје одлуке, за које су одговорни,

увијек имајући у виду најбољи интерес свих грађана и неће преузимати финансијске или друге обавезе према појединцима и организацијама које би за узврат тражиле да врше утицај на њих у обављању функција-одборника.

VI- НЕСЕБИЧНОСТ

Члан 6.

- (1) Неморално је да изабрани представници-одборници доносе одлуке с циљем да добијају личну финансијску или другу врсту материјалне користи.
- (2) Изабрани представници-одборници треба да избјегавају сукоб између личних интереса и јавног интереса, наспрам гласања према властитој савјести, што не смије да утиче на равноправност свих субјеката који се као странке појављују пред органима власти у било ком процесу одлучивања.

VII - ЧЕСТИТОСТ

Члан 7.

- (1) Овај Кодекс искључује прихватање мита и сваког другог понашања, што би се према важећим прописима могло подвести као активно или пасивно подмићивање.
- (2) Одборници не би требали да се финансијски или другачије обавезу према појединцима или организацијама, који би могли утицати на обављање њихових јавних дужности.
- (3) Постоји потреба да одборници увијек буду искрени и отворени са својим колегама, по питању било каквих активности са организацијом, или у њено име, са којом су финансијски повезани, укључујући и активности које нису јавне.

VIII - ОБЈЕКТИВНОСТ

Члан 8.

- (1) Носиоци јавних функција доносе одлуке према јасним мјерилима;
- (2) Изабрани одборници доносе одлуке, у складу са потребама и општим интересима Општине и грађана Теслић као и ширим интересима РС и БиХ;
- (3) Одборници треба да се залажу да се осигура једнака услуга свим грађанима поштујући основна људска права .

IX - ОДГОВОРНОСТ

Члан 9.

- (1) Изабрани представници - одборници, своје дужности извршавају поштено у најширем смислу ријечи и за своје одлуке и активности су одговорни јавности.
- (2) Осјећајући сопствену одговорност, изабрани представник-одборник, некористи своју позицију за давање приједлога, аката или инсистира на доношењу акта за који зна или је очигледно, да је супротан прописима.
- (3) Изабрани представници-одборници, усмјеревају своје понашање у складу са јавним интересом, избјегавају конфликте и снаже повјерење јавности према државним институцијама.
- (4) Избрани представници-одборници, су одговорни локалном становништву у мандатном периоду на који су изабрани.

X - ОТВОРЕНOST И ОДНОС СА МЕДИЈИМА

Члан 10,

- (1) Одборници требају бити што отворенији у вези са свим одлукама које доносе и акцијама које подузимају.
- (2) Изабрани представници-одборници, у свом дјеловању и у вези са одлукама, које доносе су отворени, благовремено обавјештавају јавност путем средстава јавног информисања и ни једном својом активношћу не избјегавају, да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за сопствене одлуке и понашања.
- (3) Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности дати информације везане за обављање њихових дужности и неће дати ни једну повјерљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота изабраних представника или трећих лица.
- (4) Одборници имају обавезу да јавно образложе разлоге за доношење одређене одлуке у своје име или у име своје политичке партије. Медији и грађани имају право знати, како је поједини одборник гласао по одређеним питањима и које су последице усвајања или не усвајања одређене одлуке од стране Скупштине општине.
- (5) Изабрани представници, у остваривању комуникације, избјегавају обмањивање, манипулацију и неучтивост у креирању и вођењу дијалога.

XI - УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА

Члан 11.

Од изабраних представника се очекује, да јавним ресурсима управљају на ефективан и економичан начин искључујући њихово кориштење у приватне сврхе.

XII - ОБАВЕЗА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА**Члан 12.**

У циљу што успјешнијег обављања сопствених дужности, изабрани представници-одборници, како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима и другим облицима едукације, обогаћују и усавршавају своје знање и способности.

XIII - ОДНОСИ ИЗАБРАНИХ ЗВАНИЧНИКА ПРЕМА ГРАЂАНИМА**Члан 13.**

- (1) У обављању своје дужности одборници заговарају и јавно заступају интересе, потребе и иницијативе свих грађана, без обзира на националну, полну или политичку припадност.
- (2) Изабрани одборници посебно подстичу и проводе све доступне начине непосредне комуникације са грађанима кроз активности и сарадњу са савјетима Мјесних заједница, невладиним организацијама и удружењима грађана.

XIV - ИСКРЕНОСТ**Члан 14.**

- (1) Одборници имају обавезу, да приликом обављања јавне дужности за коју су изабрани, поступају искрено, како не би друге одборнике и грађане довели у заблуду, што би могло имати теже посљедице по друштвени интерес.
- (2) Нарочито је битно, да одборници повјерљиве информације до којих дођу у току обављања својих парламентарних дужности, користе само у сврху обављања тих дужности и такве информације се никада не смију користити ради оставривања финансијске добити.

XV - ИЗБЈЕГАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**Члан 15.**

- (1) Изабрани представници - одборници, се у сваком случају придржавају одредаба Закона о сукобу интереса и других закона који уређују неспојивост функције изабраног представника са функцијом или положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивост функција, изабрани представник - одборник у најкраћем року пријављује такав случај и одступа са једне од позиција која је у сукобу интереса, према свом опредјељењу.

- (2) Изабрани представник - одборник, у сваком случају током расправе пријављује случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњавања.
- (3) Изабрани представник - одборник, се уредно придржава захтјева за пријаву података или давању информација о функцијама које заузима, занимању и промјенама у његовој имовини.
- (4) Поред законске обавезе, када је изабрани представник обавезан да се уздржи од одлучивања и гласања у одређеној правној ствари, код изабраног представника постоји и морална обавеза, да се због личног интереса уздржи од напријед наведених радњи и да на то укажу прије отварања расправе по том питању.

XVI - УЗАЈАМНО ПОШТОВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ

Члан 16.

- (1) Поштујући обавезе изабраних представника-одборника, одборници су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и тијелима чији су чланови, а уважавајући једни друге, не напуштају засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или предсједавајућем, разлог повремениог или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама, на које су уредно и благовремено позвани, предсједавајућем саопштавају те разлоге, а он ће Скупштину, тијело и кворум обавјестити о разлогу изостанка позваног одборника.
- (2) Такође, изабрани представници-одборници, настоје да присуствују јавним манифестацијама или јавним скуповима, на којима су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника.

XVII- СВЕЧАНА ИЗЈАВА

Члан 17.

Изабрани представници-одборници, приликом преузимања дужности дају свечану изјаву, како је то предвиђено Пословником и потписују посебно изјаву о прихватању и обавези поштовања овог Кодекса.

XVIII - ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

Члан 18.

- (1) Комисија за изборе , именовања и мандатна питања (у даљем тексту Комисија) је надлежна за праћење и примјену овог Кодекса .

- (2) Комисија прати примјену Кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса, подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама и има друга овлашћења утврђена овим Кодексом.
- (3) Анонимне пријаве или жалбе Комисија неће узимати у разматрање.

Члан 19.

- (1) Изабрани представници - одборници, се узајамно подсјећају и позивају на обавезност поштовања принципа понашања утврђеним овим Кодексом и Пословником.
- (2) Предсједник Скупштине општине и Комисија, са највећом пажњом прати, остваривање принципа утврђених овим Кодексом и овлашћује се да у сваком моменту упозори на обавезу понашања у складу са Кодексом, као и да предузме друге мјере у складу са Пословником о раду Скупштине општине.
- (3) Изабрани представници-одборници својим активностима подстичу одржавање грађанских дискусије у просторијама Скупштине општине, као облика непосредног учешћа грађана у доношењу одлука СО, а на којима грађани износе своја виђења, између осталог и о поштовање овог Кодекса понашања.

Члан 20.

- (1) Сваки грађанин има право да поднесе пријаву повреде Кодекса, а у пријави обавезно наводе, за које радње сматра да су повреда Кодекса и којим доказима то потврђује.
- (2) Комисија разматра пријаву и овлаштена је, да проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од одредби овог Кодекса.
- (3) Ако Комисија закључи, да није било повреде неке од одредби овог Кодекса, о томе обавјештава подносиоца пријаве, а Скупштину општине о таквим случајевима обавјештава по потреби.
- (4) Ако Комисија закључи, да је одређени изабрани представник - одборник, учинио повреду неке од одредби овог Кодекса, Скупштини општине подноси детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене мјере.
- (5) Скупштина општине одлучује о врсти и висини мјере на основу препоруке Комисије, изузев ако сама приложи додатне доказе о непостојању повреде Кодекса или повреде поступка утврђеног овим Кодексом.
- (6) Одлуку о изрицању мјере Скупштина општине доноси већином гласова.
- (7) Против одлуке о изрицању мјере изабрани представник-одборник може изјавити приговор Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

XIX - САНКЦИЈЕ ЗА КРШЕЊЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА**Члан 21.**

За кршење одредаба Етичког кодекса могу се изрећи следеће мјере:

- а) Лична опомена која неће бити јавно објављена, саопштава се одборнику на кога се пријава односи уз знање предсједника Скупштине општине;
- б) Писмена опомена садржи кратак опис прекршаја, изјаву Комисије, да се такво понашање не одобрава, те напомену да слиједе санкције већег интензитета уколико се кршење Кодекса понови;
- в) Морални укор изабраном представнику - одборнику уз одбијање износа 10 % од мјесечне накнаде у трајању од 5 мјесеци од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано;
- г) Морални прекршај изабраном представнику - одборнику уз одбијање износа од 20% од мјесечне одборничке накнаде у трајању од 5 мјесеци, од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано.

Члан 22.

- (1) Изречене мјере се објављују у “Службеном гласнику општине Теслић” и на огласној табли Скупштине општине.
- (2) За уредно објављивање изречених мјера одговоран је секретар Скупштине општине

Члан 23.

- (1) За извршење мјере из члана 21. (умањене новчане накнаде) задужује се Одјељење за финансије.

XX – ОБЈАВЉИВАЊЕ**Члан 24.**

Својим активностима, изабрани представници-одборници, обезбјеђују промоцију Етичког кодекса у јавности и медијима.

Члан 25.

Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-65/09
Дана: 12.11. 2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, након разматрања Информације о извршењу буџета општине Теслић за првих 9 мјесеци 2009. године, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о примању к знању Информације о извршењу буџета

I

Скупштина општине Теслић је примила к знању Информацију о извршењу буџета општине Теслић за првих 9 мјесеци 2009. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-78/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 90. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и чланова 110. и 128. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о прихватању Нацрта Буџета општине Теслић
за 2009. годину

I

Скупштина општине Теслић прихвата Нацрт Буџета општине Теслић за 2009. годину и упућује га на јавну расправу.

II

Начелник општине заједно са Одјељењем за финансије ће организовати и провести јавну расправу до 05.12.2009. године и на основу расправе на сједници Скупштине и резултата јавне расправе, сачинит ће Приједлог буџета општине Теслић за 2010. годину и доставити Скупштини на разматрање и усвајање .

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-79/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, након разматрања Стратегије развоја малих и средњих предузећа на подручју општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

о прихватању Нацрта стратегије развоја малих и средњих
предузећа за период 2010-2015. година

I

Скупштина општине Теслић прихвата Нацрт стратегије развоја малих и средњих предузећа на подручју општине Теслић за период 2010-2015. година и обавезује Начелника општине заједно са Одсјеком за развој да поведеној јавној расправи о стратегији развоја општине Теслић, направи коначан приједлог стратегије развоја малих и средњих предузећа на подручју општине Теслић и достави Скупштини на разматрање и усвајање.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-74/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, након разматрања Информације о формирању органа у мјесним заједницама, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

по Иноформацији о формирању органа у мјесним заједницама

I

Скупштина општине Теслић је прихватила Информацију о формирању органа у мјесним заједницама и одредила рок до 01. децембра за формирање органа у 9 мјесних заједница, које то до сада нису учиниле, а уколико то не ураде до тог рока овлашћује се предсједник Скупштине општине да поступи у складу са Статутом општине Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-77/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о примању к знању Информације

I

Скупштина општине Теслић је примила к знању Информацију о стању предшколског, основног и средњег образовања са прегледом успјеха ученика на крају школске 2008. и 2009. године и уписа у први разред основних и средњих школа и препоручује Начелнику општине да у сарадњи са директорима школа и Министарством просвјете и културе размотри и покуша изнаћи рјешење за увођење руског језика у школе на подручју општине Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-80/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о примању к знању Информације

I

Скупштина општине Теслић је примила к знању Информацију Начелника општине о стању у ЈУ Апотека „Васа Пелагић“ Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-76/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о подржавању иницијативе МЗ Горња Шњеготина

I

Скупштина општине Теслић подржава иницијативу МЗ Горња Шњеготина да у складу са Законом о заштити од пожара и Одлуком о усвајању Плана заштите од пожара на подручју општине Теслић формира Добровољно ватрогасно друштво.

II

Овај закључак објавити у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-013-81/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о осуди лажног представљања

I

Скупштина општине Теслић осуђује лажно представљање које је у последње вријеме присутно преко штампања ткз. Гласника и растурања истог по објектима колективног становања у Теслићу.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-75/09
Датум: 12.11.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

Број: 01-111-129/09

Датум: 12.11.2009. год.

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број“, 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за пријем службеника у
Административну службу општине Теслић

1. За чланове Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Теслић именују се:

1. Ћосић Стипо, дипл.еџц. из Гомјенице, предсједник
2. Стевандић Драгољуб, дипл.инж.технологије из Теслића, члан
3. Хаушић Мирнеса, ВСС, члан
4. Кузмановић Мира, дипл.инж.грађевинарства из Ђулића, члан
5. Микић Секула, наставник разредне наставе из Доњег Ранковића, члан,

2. Комисија има задатак да у складу са прописаном процедуром утврди ранг листу пријављених кандидата по конкурс број: 02-120-5/08 од 08.04.2008. и 04.11.2009. године и листу кандидата достави Начелнику општине на коначно одлучивање.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 53. Закона о библиотекачкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01,39/03 и 112/08), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. За директора Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић, на период од четири године, именује се БОРКА ЂУРЂЕВИЋ, дипл.компаративист и дипломирани библиотекар из Теслића.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић расписала је Јавни конкурс за избор и именовање директора Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић, због истека мандата досадашњем директору. Јавни конкурс је објављен у дневном листу „Глас Српске“ од 4. августа 2009 год. и „Службеном гласнику Републике Српске“ број 72/09 од 07.08.2009. године. Пријаву на јавну конкурс у року су доставила два кандидата: Борка Ђурђевић и Бранка Трифуновић.

Комисија за спровођење конкурса за избор и именовање директора предложила је Скупштини општине ранг листу пријављених кандидата, који испуњавају услове јавног конкурса. Скупштина општине је на 11. сједници која је одржана 12.11.2009. године, са 23 гласова „за“ и 6 „суздржаних“ изабрала Борку Ђурђевић за директора, као првог кандидата на ранг листи.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-134/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 95. став 1. тачка г. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске „ број 74/08) члана 7. и 22. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ број 7/09) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Средње школе
„Никола Тесла“ Теслић

1. За члана школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Теслић, испред локалне заједнице, умјесто Зорана (Миодрага) Антешевића, бира се Ђурић Јуре Марица из Теслића.

2. Ово рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања члана Школског одбора, односно разрјешења досадашњег члана Школског одбора.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Мјешовита школа „Никола Тесла“ Теслић актом број 1366/09 од 08.10.2009. године затражила је да Скупштина општине Теслић утврди нови приједлог члана Школског одбора испред локалне заједнице, из разлога што је досадашњи члан Зоран Антешевић у блиској родбинској вези са новоизабраним директором школе, што представља сметњу предвиђену чланом 13. став 2. Правилника о избору и раду Школског одбора.

Цијенећи напријед наведено Скупштина општине је на 12. сједници која је одржана 12.11.2009. године изабрала Ђурић Јуре Марицу као новог члана Школског одбора у име јединице локалне самоуправе.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-135/09

Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Разрјешавају се дужности чланови управног одбора Центра за социјални рад Теслић, прије истека мандата на које су бирани:

- Вуковић Радмила из Теслића,
- Петковић Мирослав из Угостића,

2. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Вуковић Радмила и Петковић Мирослав именовани су за чланове управног одбора Центра за социјални рад Теслић рјешењем Скупштине општине Теслић број: 01-111-78/06 од 10.05.2006. године. Истим рјешењем за члана управног одбора, из реда запослених у установи именована је Бузаковић Драгица, која је разријешена дужности рјешењем број: 01-111-104/08 од 21.07.2008. године.

У складу са законском обавезом ова установа је сваке године редовно Скупштини општине достављала Извјештаје о раду и пословању. На сједници Скупштине општине одржаној 03.06.2009. године, након расправе, није прихваћен Извјештај о раду и задужен је Начелник општине да припреми приједлог за разрјешење органа управљања у овој установи.

Како је чланом 17. став 3. Закона о систему јавних служби прописано да управни одбор разматра и усваја извјештаје о пословању и годишњи обрачун, а с обзиром да није прихваћен извјештај о пословању ове установе, Скупштина је донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-130/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11. 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

За вршиоце дужности чланова управног одбора Центра за социјални рад Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције именују се:

1. Пеулић Бране из Теслића,
2. Петковић Мирослав из Угодновића,
3. Хусеинбашић Ениса из Рајшеве.

II

Ово рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној 12.11.2009. године прије истека мандата разријешила дужности чланове управног одбора Центра за социјални рад Теслић

На истој сједници је донешена Одлука о расписивању конкурса за чланове управног одбора ове установе и пошто је Комисија за избор, именовања и мандатна питања за вршиоце дужности чланова управног одбора, до окончања поступка јавне конкуренције, предложила наведене кандидате, то је Скупштина општине на основу законских одредби наведених у уводу рјешења одлучила као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-131/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу чланова 30. и 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), чланова 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 2/06 и 3/09) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности начелника
Одјељења за финансије

1. БРАНКО ПАНИЋ, дипл. ецц. из Теслића, разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије, на лични захтјев, због подношења неопозиве оставке.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-132/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 2/06 и 3/09) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 12.11.2009. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за финансије

1. МИОДРАГ ЛУКИЋ, магистар економских наука, из Чечаве, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, до окончања поступка по јавном конкурс.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-133/09
Датум: 12.11.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-760/09

Теслић, 17.09.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ
о реалокацији буџетских средства

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 3.600,00 КМ.

II

Износ од 3.600,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

Реалокацију средстава потребно је извршити на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

- са позиције 823300- неизмирене обавезе износ 3.600,00 КМ
- на позицију 613900- судска и скупштинска рјешења износ 3.600,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-761/09

Теслић, 30.09.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ
о реалокацији буџетских средства

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 1.000,00 КМ.

II

Износ од 1.000,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

Реалокацију средстава потребно је извршити на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

- са позиције 823300- неизмирене обавезе износ 1.000,00 КМ
- на позицију 613900- судска и скупштинска рјешења износ 1.000,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-762/09

Теслић, 30.09.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ
о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 4.700,00 КМ.

II

Износ од 4.700,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

Реалокацију средстава потребно је извршити на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

- са позиције 823300- неизмирене обавезе износ 4.700,00 КМ
- на позицију 613900- судска и скупштинска рјешења износ 4.700,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-763/09

Теслић, 14.10.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ
о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава у оквиру буџетског корисника у укупном износу од 150,00 КМ са 30.09.2009. године.

II

Износ од 150,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

Реалокацију средстава потребно је извршити на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

- са позиције 613400- набавка материјала 150,00 КМ
- на позицију 613300- трошкови комуналних и комуникационих услуга износ 150,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-764/09

Теслић, 15.10.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ**о реалокацији буџетских средства****I**

Одобрава се реалокација буџетских средстава у оквиру буџетског корисника у укупном износу од 10.000,00 КМ са 30.09.2009. године.

II

Износ од 10.000,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

Реалокацију средстава потребно је извршити на следећи начин:

Реалокацију средстава потребно је извршити на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

- са позиције 611200- отпремнине у износу 10.000,00 КМ

На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

- на позицију 611200-накнаде запосленим у Административној служби
износ од 10.000,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према радницима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-765/09

Теслић, 22.10.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ**о реалокацији буџетских средства****I**

Одобрава се реалокација буџетских средстава у укупном износу од 25.000,00 КМ са 30.09.2009. године.

II

Износ од 25.000,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103122

- са позиције 614200- буџетска резерва у износу 25.000,00 КМ

На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

- на позицију 613900- трошкови ЗКП износ од 25.000,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-766/09

Теслић, 27.10.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ
о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава у укупном износу од 63.160,00 КМ са 30.09.2009. године.

II

Износ од 63.160,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

- са позиције 611200- отпремнине 30.000,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

- на позицију 611200- накнаде запосленим у Административној служби износ од 1.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

- -на позицију 613900- тошкови зимске службе износ од 20.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

- на позицију 611200- накнаде за комисије износ од 9.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

- са позиције 613400- набавка материјала износ од 10.500,00 КМ на позиције
- 613100-путни трошкови износ од 3.500,00 КМ
- 613700-трошкови текућег одржавања износ од 2.000,00 КМ
- 821300-набавка опреме и намјештаја износ од 5.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301

- са позиције 614200- помоћ појединцима износ од 1.000,00 КМ на позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

- на позицију 823300- неизмирене обавезе износ од 1.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

- са позиције 613400-набавка материјала износ од 2.500,00 КМ на позиције
- 613900- уговорене услуге износ од 1.000,00 КМ
- 821300-набавка опреме износ од 1.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

- са позиције 613700-трошкови текућег одржавања износ од 250,00 КМ
- на позицију 613900-уговорене услуге износ од 250,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 08150044

- са позиције 823300-неизмирене обавезе износ од 2.500,00 КМ
- на позицију 613100-путни трошкови износ од 2.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 08150045

- са позиције 823300-неизмирене обавезе износ од 1.500,00 КМ
- на позицију 612100-порези и доприноси на остала лична примања износ од 1.500,00 КМ
- са позиције 613200-трошкови енергије износ од 5.300,00 КМ
- на позицију 613100-путни трошкови износ од 4.300,00 КМ

- на позицију 613500-трошкови услуга превоза и горива износ од 1.000,00 КМ
- са позиције 821300-набавка опреме износ од 9.249,00 КМ
- на позицију 613400-набавка материјала износ од 9.249,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 08180002

- са позиције 823300-неизмирене обавезе износ од 361,00 КМ
- на позицију 613800-трошкови осигурања, банкарских услуга износ од 11,00 КМ
- на позицију 612100-порези и доприноси на остала лична примања износ од 350,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а

*ОПШТИНА ТЕСЛИЋ***НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-014-767/09

Теслић, 27.10.2009. године

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) и члана 11. Одлуке о извршењу буџета општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/08), начелник општине доноси следеће

РЈЕШЕЊЕ
о реалокацији буџетских средства

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава у укупном износу од 71.650,00 КМ са 30.09.2009. године.

II

Износ од 71.650,00 КМ утврђен чланом I овог рјешења реалоцираће се на следећи начин:

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103122

- са позиције 614200- буџетска резерва 39.300,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

- на позицију 613900- јавно информисање износ од 8.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

- на позицију 611200- накнаде за комисије износ од 17.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

- на позицију 613700- трошкови одржавања уличне расвјете износ од 8.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 08150044

- на позицију 613200- трошкови енергије износ од 5.800,00 КМ

-

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

- са позиције 613400- набавка материјала износ од 4.500,00 КМ

- на позицију 613100-путни трошкови износ од 2.000,00 КМ и
- на позицију 613200-трошкови енергије износ од 2.500,00 КМ
- са позиције 613500-трошкови услуга превоза и горива износ од 4.500,00 КМ
- на позицију 613700-трошкови текућег одржавања износ од 3.000,00 КМ и
- на позицију 821300-набавка опреме и намјештаја износ од 1.500,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301

- са позиције 614200- помоћ појединцима износ од 7.700,00 КМ на позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

- на позицију 823300- неизмирене обавезе износ од 7.700,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

- са позиције 613900-уговорене услуге износ од 750,00 КМ
- на позицију 613100-путни трошкови износ од 750,00 КМ
- са позиције 613200- трошкови енергије износ од 2.500,00 КМ
- на позицију 613300-трошкови комуналних и коминикационих услуга износ од 700,00 КМ
- на позицију 613400- набавка материјала износ од 300,00 КМ
- на позицију 613500-трошкови услуга превоза и горива износ од 1.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

- са позиције 613400-набавка материјала износ од 3.800,00 КМ на позиције
- 613200- трошкови енергије износ од 3.500,00 КМ
- 613300- трошкови комуналних и коминикационих услуга износ од 300,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

- са позиције 613500-трошкови услуга превоза и горива износ од 200,00 КМ
- на позицију 613100-путни трошкови износ од 50,00 КМ
- на позицију 613400-набавка материјала износ од 150,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 08150044

- са позиције 613100-путни трошкови износ од 200,00 КМ
- на позицију 613200-трошкови енергије износ од 200,00 КМ
- са позиције 613700-трошкови текућег одржавања 2.450,00 КМ
- на позицију 613300-трошкови комуналних и коминикационих услуга износ од 150,00 КМ
- на позицију 612100-порези и доприноси на остала лична примања износ од 300,00 КМ
- на позицију 613800-трошкови осигурања износ од 2.000,00 КМ
- са позиције 613900-уговорене услуге износ од 400,00 КМ
- са позиције 823300-неизмирене обавезе износ од 900,00 КМ
- на позицију 613400-набавка материјала износ од 1.300,00

ШИФРА КОРИСНИКА: 08150045

- са позиције 613700-трошкови текућег одржавања у износу од 2.200,00 КМ
- на позицију 613300-трошкови комуналних и коминикационих услуга износ од 2.200,00 КМ
- са позиције 613200-трошкови енергије износ од 2.100,00 КМ
- на позиције 612100-порези и доприноси на остала лична примања износ од 300,00
- на позицију 613100-путни трошкови износ од 700,00 КМ
- на позицију 613400-набавка материјала 300,00 КМ
- на позицију 613800-трошкови осигурања износ од 800,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 08180002

- са позиције 613400-набавка материјала износ од 150,00 КМ
- на позицију 612100-порези и доприноси на остала лична примања износ од 150,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

III

За реализацију овог рјешења задужује је Одјељење за финансије.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број:06/05) и члана 2. Правилника о листи органа чији су службеници и лица која се пријављују за рад предмет основног сигурносног провјеравања Вијећа министара БиХ од 31.08.2006.године, Начелник општине Теслић д о н о с и:

ОДЛУКУ

о утврђивању радних мјеста у административној служби општине Теслић која ће бити предмет основног сигурносног провјеравања

I

У административној служби општине Теслић следећа радна мјеста ће бити предмет основног сигурносног провјеравања односно службеници који раде на достави и размјени података са Агенцијом за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ:

1. Самостални стручни сардник за опште и нормативне послове
2. Стучни сардник –матичар
3. Стручни сардник у мјесним канцеларијама –матичар
4. Стручни сардник за рачунарску мрежу

II

Обавеза основне сигурносне провјере на наведеним радним мјестима, биће уврштена у Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Теслић, за сваку позицију појединачно.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-59/09

Датум: 09.10.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с.р.

На основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић (“Службени гласник општине Теслић”, број: 6/05) а у вези са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републике Српске број 37/05) Начелник општине доноси:

ПРОГРАМ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

ЦИЉ ПРОГРАМА

Корупција као друштвена појава дефинише се на низ начина и облика, а свима је заједничко да је корупција повреда јавне функције ради личне користи, односно отуђење или расипање јавних или приватних средстава. Корупција подразумјева директно или индиректно тражење, нуђење, давање или прихватање мита (дара) или неке друге недопустиве користи или могућности која негативно утиче на прописно вршење службене дужности или понашања онога који прима мито (дар) или недопустиву корист од тога.

Сви наведени облици у комбинацији могу дјеловати у правцу нарушавања професионалне, ефикасне и одговорне Административне службе општине Теслић.

ПРАВНИ АСПЕКТ

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су :

- Кривично правна конвенција о корупцији од 27.01.1999. године
- Грађанскоправна конвенција од 04.11.1994. године
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола од 15.11.2000. године (још није ратификована)
- Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом
- Након потписивања УН конвенције против корупције 2005. године, као јединственог глобалног правног акта којим се регулише ова област, Босна и Херцеговина ће ратификовати и ову конвенцију.

ДОМАЋЕ ЗАКОНОДАВСТВО

У кривичном законодавству Босне и Херцеговине и Републике Српске, Кривични закон Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 37/03, 61/04 и 30/05), и Кривични закон РС (“Службени гласник РС“, бр. 49/03, 108/04, 37/06 и 68/07), прописана су кривична дјела која спадају у групацију тзв. кривичних дјела: корупције, против службене и друге одговорне функције, против правног саобраћаја (примање и давање мита, противзаконито посредовање, несавјестан рад у служби, одавање службене тајне, фалсификовање исправе; фалсификовање или уништавање службене исправе; навођење на овјеравање неистинитог садржаја и др).

Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.101/04, 42/05 и 118/05) прописане су повреде радних дужности међу којима је и злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлаштења и несавјесно извршавање радних дужности, те дисциплинске мјере: обустављање исплате плате у износу до 35% за период од највише три мјесеца и престанак рада. Наведеним законом прописане су и дужности службеника према којима је службеник дужан да;

- примјењује и извршава одредбе Устава, закона, статута и других прописа,
- чува углед Административне службе,
- не тражи и не прихвата за себе или своје сроднике било какву добит, повластицу, накнаду у новцу, услугама и слично,
- извршава законите налоге непосредног руководиоца и друго.

Закон о раду ("Службени гласник РС", број: 55/07 – пречишћени текст), поглавље VII, прописује одговорност за повреду радних обавеза из уговора о раду и материјалну одговорност запослених. У смислу наведеног прописа под тежом повредом радних обавеза сматра се: одбијање радника да извршава своје радне обавезе у складу са уговором о раду, злоупотреба положаја, одавање пословне и службене тајне и свако понашање запосленог којим се наноси штета интересима послодавца.

Службеници запослени у матичним службама који обављају уписе у матичне књиге, издају изводе из матичних књига и увјерења из евиденције држављана, који врше доставу и размјену података са Агенцијом за идентификациона документа, евиденцију и размјену података и друге послове везано за грађанска стања, дужни су да поступају у складу са Законом о држављанству РС, Законом о матичним књигама, Законом о личном имену, Законом о слободи приступа информацијама, Законом о заштити личних података, Законом о заштити тајних података, Законом о општем управном поступку, као и упутствима за спровођење наведених закона и одредбама Кодекса професионалне етике, са којим су упознати и које су потписали.

НИВОИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Свеобухватни програм борбе против корупције унутар органа управе укључује два (или више ако је примјењиво) нивоа.

Први ниво подразумева систематски приступ борби против корупције и обухвата следеће:

- а) едукација и јавна информисаност,
- б) елиминисање услова који доводе до могућности за корупцију,
- ц) транспарентност и извјештавање и
- д) унутрашња контрола и мјере кажњавања.

Прва три елемента спадају у домен превенције, јер се провођењем истих доприноси одрживости нових правила утврђених антикорупционим програмима. У постизању овог циља потребно је извршити обуку службеника и упознавање са чињеницом да корупција није прихватљив начин да се остваре лични интереси, што би дугорочније утицало на подизање колективне свијести о ризику и штетности корупције.

Даље, потребно је препознати и идентификовати зоне у којима најчешће долази до корупције, омогућити службеницима да пријаве злоупотребу радног положаја, корупцију и мобинг (преко запечаћених поштанских сандучића, телефонске линије посебне намјене, посебне е-маил адресе). Увести модерне технологије као моћно средства у борби против корупције. Минимизирања интеракције између службеника и грађана.

Четврти, напријед наведени елемент, спада у домен репресије, а за његово провођење од кључне важности је подизање статуса унутрашњих контрола и одговорности за провођење интерних антикорупцијских програма.

Други ниво активности у борби против корупције представља координирање помоћи и међусобне сарадње, како између организационих јединица унутар, тако и са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције, друге институције безбједности и др.). Уколико је примјењиво разрадити сарадњу са другим органима који издају документа.

При реализацији планираних активности које Програм садржи потребно се придржавати следећих принципа:

- принцип воље
- принцип недискриминације и поштивања слобода и права грађана,
- принцип легалности,
- принцип координације и заједничке сарадње,
- принцип професионализма и усклађености са свим подручјима дјеловања,
- принцип поштивања планираних обавеза из Програма и
- принцип транспарентности и отворености Програма.

Програм се сачињава са намјером да буде трајног карактера уз могућност његове измјене и дупуне на начин на који је и донесен, а примјењиваће се на цијелом подручју на којем орган управе врши послове и задатке из своје надлежности.

Орган управе има за циљ да се системски, плански и најодлучније супротстави појави, корупције што је и основни циљ Програма за борбу против корупције.

Сви запослени обавезни су своје дужности обављати у оквиру закона, подзаконских прописа, поштујући и уважавајући инструкцију претпостављених, у складу са пословима и задацима радног мјеста на које су распоређени у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији. Лична је одговорност сваког запосленог да своје дужности обавља професионално, ефикасно, одговорно, непристрасно, етично и да своје надређене руководиоце обавјести о свакој уоченој неправилности.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица морају приоритетно имати за циљ да чувају и побољшавају углед органа управе у цјелини, константно радећи на идентификацији сваког тзв. Коруптивног (неетичног) понашања.

ЗАДАЦИ

У складу са напријед наведеним нивоима Програма, уважавајући принципе за његову имплементацију носиоци ће путем организационих јединица у Административној служби у складу са утврђеним и прописаним надлежностима извршавати следеће задатке:

Елиминисање услова који доводе до корупције

1. проучавање најбоље европске праксе, те препорука ИСАО и G8, посебно у вези са руковођењем организационим јединицама, унутрашњих контрола/инспекцијског надзора, те међународне сарадње и усклађености ових активности ради њеног евентуалног кориштења у органу управе,
2. проналажење могућности примјене обимнијих и интензивнијих проактивних мјера и случајева постојања сумње да је извршено кривично дјело од стране запослених,

3. рад на доношењу нових правила интерних процедура и инструктивних аката за унутрашњу контролу у складу са законским и подзаконским прописа. Унутрашњу контролу вршио би овлаштени службеник који би у сарадњи са начелником/градоначелником учествовао у планирању надзора и контроле, а истовремено би за свој рад био одговоран начелнику/градоначелнику чиме би се рад у сегменту унутрашње контроле учинио ефикаснијим и квалитетнијим,
4. годишњим плановима утврдити начин вршења унутрашње контроле над радом система документа, а исте планирати два пута годишње,
5. рад на побољшању механизма сарадње са дисциплинским органима,
6. елиминисање сукоба интереса запослених и праћење законске регулативе која регулише ову област,
7. провођење анкета међу запосленим ради утврђивања слабих тачака и прикупљања приједлога за смањење истих,
8. у описе радних мјеста запослених (Правилнике о систематизацији) навести постојање унутрашњих контрола и обавезу да их се придржавају,
9. увођење објективнијих критерија у поступку запошљавања са циљем избора најквалитетнијег и најстручнијег кадра,
10. увођење **основних безбједоносних провјера у поступку запошљавања и периодично вршење безбједоносних провјера за запослене**, који већ раде на пословима издавања извода из матичних књига и увјерења о држављанству, као и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима,
11. кроз систем оцјењивања и награђивања дјеловати стимулативно на службенике у смислу да правилан и законит рад буде циљ његовог рада,
12. предузимање одговарајућих организационо-техничких мјера заштите,
13. утврдити стандарде понашања која забрањују запосленима да прихватају поклоне и дарове од лица којима издају документе,
14. електронском размјеном података, кориштењем мањег броја сервера за размјену података сходно упутама и нормативима, успостављањем дигитално овјерене електронске евиденције грађана.

Унутрашња контрола и мјере кажњавања

1. Истраживање корупције у конкретној организационој јединици и предузимање надлежних мјера.
2. Запримање свих предивки и жалби поднесених од стране грађана или по сазнањима службе, спровођење брзих и ефикасних унутрашњих истрага путем надлежних инспекцијских органа, а у вези случајева корупције, као и осигурање повратне информације грађанима (појединцима).
3. Иницирање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности и предлагање изрицања мјера у складу са Законом.
4. Покретање дисциплинског поступка за службенике за које постоје основи сумње да су починили кривично дјело, односно повреду радне дужности прописане Законом.
5. Спречавање и расвјетљавање кривичних дјела.
6. Формирање јединствене базе података о случајевима корупције.

Едукација и јавна информисаност

1. Едукација, промовисање и квалитетније провођење Етичког кодекса за државне службенике и намјештенике.

2. Обука службеника из области Закона о слободи приступа информација, Закона о заштити личних података, Закона о заштити тајних података и др.
3. Оспособљавање службеника који раде на пословима везаним за документа и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима за рад на информатичким системима који ће се користити у поступцима издавања, а посебно едукација о мјерама заштите и сигурности при обради података.
4. Оспособљавање и едукација за рад у поступку вршења провјере вјеродостојности података који предходе издавању извода, као и обавезном уношењу у информатички систем.
5. Годишњим и другим периодичним плановима едукације предвидјети обуку запослених за рад на системима за издавање извода из матичних књига и увјерања о држављанству, као и обуку осталих запослених за кориштење информатичке опреме у сврху брже међусобне комуникације и комуникације са грађанима.
6. Осигурање и реализација одговарајуће стручне и специјалистичке обуке службеника у циљу спречавања корупције.
7. Проактивно дјеловање према медијима, информисање јавности о активностима Административне службе у наведеној области.

Транспарентност и извјештавање

1. Спровођење интерне кампање о Програму за борбу против корупције у Административној служби са посебним освртом и нагласком на опасност и штетност корупције.
2. Израда, објављивање промотивних материјала и водича за приступ информацијама и објављивање правила и процедура за остваривање и заштиту права грађана.
3. Обезбјеђење отворених и транспарентних поступака планирања и кориштења буџетских средстава и досљедна примјена Закона о јавним набавкама.
4. Обезбјеђење потребних материјално-финансијских средстава и других потребних предуслова за провођење мјера и активности из овог Програма, израда мјесечног извјештаја о случајевима корупције.
5. Координисање помоћи и успостављање ефикасније међусобне сарадње, како између организационих јединица унутар Административне службе у цјелини, тако са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције и друге институције сигурности и друго.)

ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- да се избјегне утицај на службеника да чини нешто што је супротно важећим прописима,
- да се развије одговорност службеника у смислу да је дужан одбити извршење усменог или писаног налога, ако би то представљало кривично дјело и да о томе писмено обавијести руководиоца органа, односно орган који надзире рад републичких органа управе, ако је налог издао руководиоца органа,
- да се са дужном пажњом користи имовином која му је повјерена у сврху обављања његових дужности и да је не смије користити за постизање личног интереса или за друге незаконите активности,
- да је забрањено да захтијева или прима поклоне за личну корист, корист породице или органа, ради повољног рјешења предмета управног или другог поступка,
- да не смије нудити, ни давати поклоне или друге користи другом службенику, његовом сроднику или брачном, односно ванбрачном другу, ради остваривања властите користи,
- да не смије доносити одлуке, односно учествовати у доношењу одлука које утичу на финансијски или други интерес његовог брачног или ванбрачног друга, дјетета или родитеља,

- да се елиминише утицај (притисак) на службеника,
- да се постигне већа сигурност издатих докумената (извода из МК и увјерења),
- да се обезбједи благовремено и континуирано обавјештавање јавности о вршењу послова из дјелокруга Административне службе,
- да се смањују лични контакти са службеником, а јачају контакти путем телефона, е-маила,
- да се спријечи поступање супротно прописима и етичком кодексу.

За провођење овог Програма задужују се: Начелник општине и начелници одјељења.

На основу овог Програма донијеће се Планови и прописати процедуре за провођење појединих мјера.

Програм ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-667/09
Датум: 09.10.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић,с.р.

На основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05), Начелник општине доноси:

ПЛАН НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ
Над службеницима који раде на пословима грађанских стања

1. Планом надзора и контроле над радом запослених на пословима грађанских стања дефинише се унутрашња контрола и надзор законитости рада матичара и службеника који води управни поступак из области грађанских стања у Одјељењу за општу управу са службом за правну помоћ у општини Теслић.

2. Матичари и службеник који води управни поступак из области грађанских стања дужни су поступати у складу са Уставом, законом, прописима из области грађанских стања (Закон о матичним књигама, Закон о држављанству РС и БиХ и другим актима везаним за област грађанских стања) и прописаним интерним процедурама и стандардима који су израђени у складу са прописима.

3. Унутрашњу контролу и надзор законитости рада матичара вршиће Комисија коју ће именовати Начелник општине. (Контролу и надзор вршити два пута годишње).

4. Задатак Комисије из тачке 3. Плана је да обавља континуирано унутрашњу контролу законитости рада матичара, извјештај о извршеној контроли са резултатима достави Начелнику одјељења, који ће Начелнику општине доставити препоруке из извјештаја којим се препоручује побољшање у раду и евентуално отклањање недостатака. За редовно спровођење контроле одговорни су Начелник одјељења и Предсједник комисије.

5. Унутрашњу контролу и надзор законитости рада службеника који води управни поступак из области грађанских стања вршиће Начелник одјељења који ће извјештај о извршеној контроли са резултатима доставити Начелнику општине са препорукама побољшања, (контролу и надзор вршити два пута годишње). За редовно спровођење контроле одговоран је Начелник одјељења.

6. Управна инспекција Министрства управе и локалне самоуправе вршиће инспекцијски надзор над радом матичних служби с циљем да се обезбједи вођење матичних књига у складу са одговарајућим прописима а према утврђеном Плану (матичне књиге и документацију дужни су обезбједити запослени на грађанским стањима и Начелник одјељења).

7. Овај план Надзора и контроле ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-014-735/09
Датум: 26.10.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

На основу члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05), Начелник општине доноси:

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕДУКАЦИЈЕ
у области права и примјене прописа
службеника који раде на пословима грађанских стања**

1. План и програм едукације у области права и примјене прописа дефинише смјернице и правила едукације и усавршавања запослених на пословима грађанских стања и има обавезујућу снагу за стучне сараднике -матичаре, стручне сараднике-матичаре мјесних канцеларија и службеника који води управне поступке из области грађанских стања у Одјељењу за општу управу са службом за правну помоћ општине Теслић.
2. Сви матичари и службеник који води управне поступке из области грађанских стања дужни су поступати у складу са Уставом, законом и упознати се са свим прописима (Закон о матичним књигама, Закон о држављанству РС и БиХ и другим прописима везаним за област грађанских стања)и обавезати се на конкретно лично усавршавање.
3. Како би се избјегле рутине у поступању и раду потребно је најмање три пута годишње организовати обуку матичара и службеника који води управне поступке из области грађанских стања, и то:
 - једном годишње за сваког запосленог (појединачно)
 - два пута у току године за све запослене (заједничка обука)(обуку организује Начелник одјељења за општу управу са службом за правну помоћ)
4. Уколико дође до измјене законских прописа из области грађанских стања одмах по ступању на снагу нових прописа организовати обуку матичара и службеника који води управне поступке из области грађанских стања. (Обуку организује Начелник одјељења).
5. Пружити пуну подршку у раду-матичара и службеника који води управне поступке из области грађанских стања (одговорно лице Начелник одјељења а помоћ се може тражити и од Министрства управе и локалне самоуправе).
6. Обавеза је матичара и и службеника који води управне поступке из области грађанских стања да се стручно усавршавају и учествују у свим облицима стручног усавршавања које организује Министрство управе и локалне самоуправе, други органи и организације.
7. Обавеза је запослених да унапређују сами себе сталним учењем, образовањем, усавршавањем, професионалном спремношћу тако да на најбољи начин презентују установу у којој раде и сами себе.
8. Овај План и програм едукације ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-014-734/09
Датум: 26.10.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба
Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 06-372-16/09

Датум: 09.11.2009. год.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Теслић, Теслић, Карађорђева бр. 6 на основу рјешења број 05-372-16/09 од 09.11.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-88 упис оснивања Заједнице за управљање зградом Блатница Х-14 са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом Блатница Х-14.

Оснивачи 10 етажна власника зграде.

Дјелатност: 70320 – Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заједницу заступа Јово Петковић, председник Управног одбора, самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Биљана Марјановић, дипл. правник, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба
Одјељење за стамбено-комуналне послове

Број: 06-372-17/09

Датум: 09.11.2009. год.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Теслић, Теслић, Карађорђева бр. 6 на основу рјешења број 05-372-17/09 од 09.11.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-89 упис оснивања Заједнице за управљање зградом Теслић, улица Светог Саве бр. 82, улаз II, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом улица Светог Саве бр. 82, улаз II Теслић.

Оснивачи 4 етажна власника зграде.

Дјелатност: 70320 – Управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заједницу заступа Вида Ђурић, предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Биљана Марјановић, дипл. правник, с.р.

Након савјета са усвојеним текстом, утврђено је да у Огласу за упис зграде у улици Светог Саве „Ламела 2“ Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/09) учињена штампарска грешка па, на основу члана 148. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Секретар Скупштине даје

И С П Р А В К У

Огласа за упис зграде у улици Светог Саве „Ламела 2“ Теслић

У предзадњем реду Огласа за упис зграде у улици Светог Саве „Ламела 2“ у Теслићу, који је објављен на 50. страници „Службеног гласника општине Теслић“, број 9/09, иза ријечи, Тодор Петковић умјесто „предсједник Скупштине“ треба да стоји „предсједник Управног одбора“.

Остали дио текста је непромијењен.

Број: 06-372-15/09

Датум: 15.10.2009. год.

СЕКРЕТАР СО-е

Станислав Станојевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј :**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИЕ****ОДЛУКЕ:**

- ОДЛУКА о начину и условима продаје неизграђеног грађевинског земљишта у Теслићу, путем усменог јавног надметања (лицитације) 1
- ОДЛУКА о изградњи зграде за смјештај корисника колективног смјештаја у Теслићу 3
- ОДЛУКА о приступању и учешћу у Мрежи комисија за Буџет и финансије 4
- ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Теслић 5
- ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Центра за социјални рад Теслић 6
- ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења за финансије 7
- ЕТИЧКИ КОДЕКС изабраних представника – одборника у Скупштини општине Теслић 9

ЗАКЉУЧЦИ:

- ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације о извршењу буџета 17
- ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Буџета општине Теслић за 2009. годину 18
- ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта стратегије развоја малих и средњих предузећа за период 2010-2015. год. 19

- ЗАКЉУЧАК о Информацији о формирању органа у мјесним заједницама 20
- ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације 21
- ЗАКЉУЧАК о примању к знању Инфомрације 22
- ЗАКЉУЧАК о подржавању иницијативе МЗ Г.Шњеготина 23
- ЗАКЉУЧАК о осуди лажног представљања 24

РЈЕШЕЊА:

- РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за пријем службеника у Административну службу општине Теслић 25
- РЈЕШЕЊЕ о именовању директора Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић 26
- РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора Средње школе „Никола Тесла“ Теслић 27
- РЈЕШЕЊЕ о разрјешавању дужности чланова управног одбора Центра за социјални рад Теслић 28
- РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности управног одбора Центра за социјални рад Теслић 29
- РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу дужности начелника Одјељења за финансије 30
- РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије 31

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава 32
- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава 33

- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава	34
- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава	35
- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава	36
- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава	37
- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава	38
- РЈЕШЕЊЕ о реалокацији буџетских средстава	41
- ОДЛУКА о утврђивању радних мјеста у административној служби општине Теслића која ће бити предмет основног сигурносног провјеравања	45
- ПРОГРАМ борбе против корупције у административној служби општине Теслић	46
- ПЛАН НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ над службеницима који раде на пословима грађанских стања	52
- ПЛАН И ПРОГРАМ ЕДУКАЦИЈЕ у области права и примјене прописа службеника који раде на пословима грађанских стања	53
АКТИ ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ	
- ОГЛАС за упис зграде Блатница Х-14	54
- ОГЛАС за упис зграде Светог Саве бр. 82 у Теслићу	55
- ИСПРАВКА Огласа за упис зграде у улици Светог Саве „Ламела 2“ Теслић	56
САДРЖАЈ	57