



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број 12 Година:XVII	Датум 25.12.2009. године Теслић	Годишња претплата 80KM ж.р.551025-00001322-28
------------------------	------------------------------------	---

Службени гласник општине Теслић“, излази према потреби.
Издавач: Скупштина општине Теслић, 74 270, ул. Карађорђева 6.
Одговорни уредник: Станислав Станојевић, телефон 053/ 411-512.
Штампа: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08- пречишћени текст) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 24.12.2009. године,
д о н о с и

О Д Л У К У
о усвајању Буџета општине Теслић
за 2010. годину

Члан 1.

Усваја се буџет општине Теслић за 2010. годину који чине:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	8.155.500 KM
- непорески приходи	2.819.500 KM
- финансирање	625.000 KM

У К У П Н О П Р И Х О Д И: 11.600.000 KM

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи	11.600.000 KM
-----------------	---------------

У К У П Н О Р А С Х О Д И: 11.600.000 KM

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Теслић за 2010. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-73/09
Датум: 24.12.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2010.ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА – ПРИХОДИ БУЏЕТА			приједлог 2010
Екон.код	ОПИС		
1	2		3
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ			
711000	Приходи од пореза на доходак		1.000
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства		1.000
713000	Порези на лична примања		832.000
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности		130.000
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан		1.000
713100	Порез на лична примања		700.000
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност		1.000
714000	Порези на имовину		560.500
714100	Порез на земљиште и имовину		200.000
714200	Порез на наслеђе и поклоне		60.000
714300	Порез на промет непокретности и права		300.500
715000	Порез на промет производа и услуга/ ПДВ		6.752.000
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи		72.000
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи		30.000
715100	ПДВ-индиректни порези		6.600.000
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи		50.000
719000	Порез на добитке од игара на срећу		10.000
719100	Порез на добитке од игара на срећу		10.000
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ			8.155.500
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ			
721000	Приходи од предузет. активности и имовине		441.500
721200	Приходи од камата на средства корисника буџета		1.500
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине		70.000
721200	Приходи од земљишне ренте		370.000
722000	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга		2.108.000
722100	Општинске административне таксе		220.000
722100	Општинске административне таксе		220.000
722300	Комуналне таксе		395.000
722300	Комуналне таксе на фирму		260.000
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру		5.000
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима		10.000
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.		25.000
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања		25.000
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање		70.000
722400	Накнаде по разним основма		1.345.000
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта		400.000
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта		70.000
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина		15.000
722400	Накнада за пољопривред. земљ. Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената		30.000
722400	сортимената		600.000
722400	Накнада за воду		100.000
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.		60.000
722400	Средства за финансирање заштите од пожара		70.000

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
722500	Приходи од пружања јавних услуга	148.000
722500	приходи од пружања јавних услуга	148.000
723000	Општинске новчане казне	20.000
723000	Општинске новчане казне	20.000
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	20.000
729000	Остали непорески приходи	10.000
729000	Остали непорески приходи	10.000
729100	Остали непорески приходи	10.000
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2.579.500

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 010300

722500	Приходи од пружања јавних услуга	50.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400

722500	Приходи од пружања јавних услуга	80.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103600

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815044

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815045

722500	Приходи од пружања јавних услуга	44.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0818002

722500	Приходи од пружања јавних услуга	6.000
--------	----------------------------------	-------

ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

240.000

УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ

2.819.500

ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ

0

731200	Помоћи од осталих нивоа власти	0
---------------	---------------------------------------	----------

0

731221	Грант од државе	
--------	-----------------	--

ФИНАНСИРАЊЕ

625.000

811000 **Капитални добици**

500.000

811100	Приливи од продаје земљишта	500.000
--------	-----------------------------	---------

500.000

812000 **Капиталне помоћи**

125.000

812100	Капиталне помоћи из иностранства-ГАП	125.000
--------	--------------------------------------	---------

125.000

812200	Капиталне помоћи од других нивоа власти	0
--------	---	---

0

814000 **Дугорочни кредити и замјови**

0

814331	Приливи од домаћег задуживања	
--------	-------------------------------	--

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА

11.600.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

ПЛАН БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2010. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	8.331.250
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	3.402.500
611100	Бруто плате и накнаде запослених	2.208.000
611200	Накнаде трошкова запосл. и скуп. одбор.	823.500
612100	Порези и доприноси на остала лична прим.	371.000
613000	Трошкови материјала и услуга	1.560.250
613100	Путни трошкови	44.950
613200	Трошкови енергије	130.300
613300	Трошкови комуналних услуга	96.300
613400	Набавка материјала	148.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	38.500
613600	Закуп имовине и опреме	0
613700	Трошкови текућег одржавања	315.800
613800	Трош.осигурања банк.услуга и ус.плат.пр.	24.700
613900	Уговорене услуге	761.700
614000	Текући грантови	3.183.500
614100	Грантови другим нивоима власти	50.000
614200	Грантови појединцима	2.082.000
614300	Грантови непрофитним организацијама	759.500
614800	Помоћи осталим правним лицима	292.000
616000	Трошкови за камате и остале накнаде	185.000
616300	Камате на домаће кредите	185.000
820000	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.515.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	2.415.000
821200	Набавка грађевинских објеката	2.210.000
821300	Набавке опреме	105.000
821500	Студија топлификације града	
821700	Нематеријална улагања	100.000
615000	Капиталне помоћи	100.000
615200	Капиталне помоћи појед. и непроф. орган.	100.000
823000	ОТПЛАТА ДУГОВА	753.750
823300	Отплата домаћег задуживања	753.750
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	11.600.000

Екон.код	ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА ОП И С	приједлог 2010
1	2	3
Оперативна јединица: Административна служба		
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	777.000
611000	Накнаде скупштинских одборника	235.000
611200	Накнаде скупштинским одборницима	235.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	132.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	132.000
613000	Трошкови материјала и услуга	20.000
613900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	20.000
614000	Текући грантови	390.000
614200	Текући грантови појединцима	170.000
614200	Стипендије	170.000
614300	Текући грантови непрофитним организацијама	170.000
614300	Финансирање изборне комисије	50.000
614300	Финансирање политичких партија	120.000
614300	СДП БиХ	9.193
614300	Странка за БиХ	12.290
614300	СПРС	15.388
614300	СНСД	21.581
614300	ПДП	9.193
614300	СДС	27.775
614300	СРС "Доктор Војислав Шешељ"	12.290
614300	НДС	12.290
614800	Помоћ осталим правним лицима	50.000
614800	Помоћ осталим правним лицима-Спортска дворана	50.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	160.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	160.000
821200	Трошкови за набавку сталних средстава	160.000
821200	Изградња локалних водовода	100.000
821200	Подршка пројектима-ИФАД	60.000
УКУПНИ РАСХОДИ		937.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	312.000
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	60.000
611200	Накнаде запосл. у Адм.служби - угов.о дјелу, превоз	60.000
613000	Трошкови материјала и услуга	32.000
613900	Уговорене услуге	32.000
613900	Трошкови репрезентације	12.000
613900	Трошкови ревизије буџетских корисника	20.000
614000	Текући грантови	220.000
614200	Текући грантови појединцима	150.000
614200	Трошкови за избјегла и расељена лица	150.000
614300	Текући грантови непрофитним организацијама	20.000
614300	Помоћ вјерским заједницама	20.000
614800	Помоћ осталим правним лицима	50.000
614800	Санирање градске депоније	50.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	250.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	250.000
821200	Трошкови за набавку сталних средстава	250.000
821200	Изградња спортске дворане	

821200	Пројекат у суфинансирању- ГАП	250.000
<i>НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва</i>		
<i>ШИФРА КОРИСНИКА: 0103122</i>		
614200	Буџетска резерва	120.000

УКУПНИ РАСХОДИ**682.000**

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3

*НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу**ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130*

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	322.500
613000	Трошкови материјала и услуга	50.000
613900	Јавно информисање	50.000
614000	Текући грантови	272.500
614100	Помоћи другим нивоима Владе	50.000
614100	Финансирање мјесних заједница	50.000
614200	Текући грантови појединцима	150.000
614200	Трошкови за повратнике	150.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	72.500
614300	Финансирање удружења и организација	72.500
614300	Удружење за помоћ дјечи са посебним потребама	10.000
614300	ССД "Свети Петар Цетињски"	10.000
614300	Одред извиђача	3.000
614300	Еколози	20.000
614300	СУБНОР	5.000
614300	Логопед	2.500
614300	Удружење дистрофичара	7.000
614300	Аматерско позориште "Бранислав Нушић"	10.000
614300	Удружење "Наши обичаји"	5.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0
821200	Изградња инфраструктуре у избјегличким насељима	

УКУПНИ РАСХОДИ**322.500***НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије**ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140*

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	464.000
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	81.000
611200	Примања по колективном - регрес АС	81.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	46.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	46.000
613000	Трошкови материјала и услуга	5.000
613900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода	5.000
614000	Текући грантови	147.000
614200	Текући грантови појединцима	17.000
614200	Помоћи појединцима	17.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	30.000
614300	Финансирање основних школа	30.000
614800	Помоћ осталим правним лицима	100.000
614800	Финансирање СПКД "Просвјета"	80.000
614800	Културно друштво "Препород"	20.000
616000	Трошкови за камате и остале накнаде	185.000
616300	Камате на домаће кредите	185.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	75.000
823000	Отплата дугова	75.000
823300	Отплате домаћег задуживања-кредит	75.000

УКУПНИ РАСХОДИ**539.000**

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.202.000
613000	Трошкови материјала и услуга	310.000
613700	Трошкови текућег одржавања путева	250.000
613900	Трошкови зимске службе	60.000
614000	Текући грантови	892.000
614200	Помоћи појединцима	500.000
614200	Подстицаји у привреди и пољопривреди	500.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	300.000
614300	Финансирање спортских друштава	300.000
614300	Женски рукометни клуб "Борја"	
614300	Рукометни клуб "Теслић"	
614300	Фудбалски клуб "Пролетер"	
614300	Фудбалски клуб "Минерал"	
614300	Фудбалски клуб "Укрина"	
614300	Фудбалски клуб "Шњеготина"	
614300	Атлетски клуб "Блатница-ШГ Борја"	
614300	Карате клуб "Теслић"	
614300	Карате клуб "Тигар"	
614300	Стрељачка дружина "Геофон"	
614300	Шаховски клуб "Младост"	
614300	Куглашки клуб	
614300	Кошаркашки клуб	
614800	Помоћ осталим правним лицима	92.000
614800	Финансирање Дома здравља	80.000
614800	Обавезе према савезима-чланарина	12.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	1.000.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	1.000.000
821200	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	1.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ		2.202.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	93.000
611000	Накнаде за комисије - спољни сарадници	35.000
611200	Накнаде за комисије	35.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	3.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	3.000
613000	Трошкови материјала и услуга	10.000
613900	Трошкови газдовања приватним шумама	10.000
614000	Текући грантови	45.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	45.000
614300	Црвени крст	45.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	100.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	100.000
821700	Финансирање просторно планске документације	100.000
УКУПНИ РАСХОДИ		193.000

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне дјелатности		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	555.000
613000	Трошкови материјала и услуга	525.000
613300	Трошкови воде -фонтана и сквер	5.000
613700	Трошкови одржавања уличне расвјете	20.000
613900	Трошкови ЗКП	500.000
614000	Текући грантови	30.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	30.000
614300	Програм младих	25.000
614300	Омладински парламент	5.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	800.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	800.000
821200	Изградња инфраструктуре	800.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.355.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борацко инвалидску заштиту

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	230.000
614000	Текући грантови	130.000
614200	Помоћ појединцима	100.000
614200	Остале помоћи борацкој категорији	100.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	30.000
614300	Општинска борацка организација	30.000
615000	Капиталне помоћи	100.000
615200	Капиталне помоћи појединцима и непрофитним организацијама	100.000
615200	Средства за рјешавање стам. питања борацких катег.	100.000
УКУПНИ РАСХОДИ		230.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	106.000
611000	Накнаде трошкова запослених	50.000
611200	Отпремнине	50.000
613000	Трошкови материјала и услуга	26.000
613800	Трошкови банкарских услуга за ЈРТ	6.000
613900	Судска и скупштинска рјешења	20.000
614000	Текући грантови	30.000
614300	Помоћ непрофитним организацијама	30.000
614300	Финансирање цивилне заштите	30.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	678.750
823000	Отплата дугова	678.750
823300	Неизмирене обавезе	678.750
УКУПНИ РАСХОДИ		784.750

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове		
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103240		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.249.000
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	1.827.000
611100	Бруто плате и накнаде	1.637.000
611200	Накнаде трошкова запослених - т.о. АС	190.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	105.000
612100	Порези и доприноси на остала лич.примања т.о.	105.000
613000	Трошкови материјала и услуга	302.000
613100	Путни трошкови	25.000
613200	Трошкови енергије	55.000
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	55.000
613400	Набавка материјала	80.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	20.000
613600	Закуп имовине и опреме	
613700	Трошкови текућег одржавања	25.000
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	7.000
613900	Уговорене услуге	35.000
614000	Текуће помоћи појединцима	15.000
614300	Спортске манифестације	15.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	20.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	20.000
821300	Набавка опреме и намјештаја	20.000
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	
УКУПНИ РАСХОДИ		2.269.000
Оперативна јединица: Остали буџетски корисници		
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад		
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103300		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	351.200
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	263.000
611100	Бруто плате и накнаде	208.000
611200	Накнаде трошкова запослених	55.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	30.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	30.000
613000	Трошкови материјала и услуга	58.200
613100	Путни трошкови	4.500
613200	Трошкови енергије	7.000
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	14.000
613400	Набавка материјала	10.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	7.500
613700	Трошкови текућег одржавања	6.000
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.000
613900	Уговорене услуге	6.200
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0
823000	Отплата дугова	0
823300	Неизмирене обавезе	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови социјалне заш		
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 010301		
614200	Помоћ појединцима	892.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.243.200

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"		
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	318.000
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	241.000
611100	Бруто плате и накнаде	196.000
611200	Накнаде трошкова запослених	45.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	25.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	25.000
613000	Трошкови материјала и услуга	52.000
613100	Путни трошкови	2.000
613200	Трошкови енергије	15.000
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	4.500
613400	Набавка материјала	25.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	1.000
613700	Трошкови текућег одржавања	1.000
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.000
613900	Уговорене услуге	2.500
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0
821300	Навака опреме	
821600	Санација крова	
823000	Отплата дугова	0
823300	Неизмирене обавезе	
УКУПНИ РАСХОДИ		318.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица		
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103600		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	244.550
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	202.000
611100	Бруто плате и накнаде	167.000
611200	Накнаде трошкова запослених	35.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	20.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	20.000
613000	Трошкови материјала и услуга	22.550
613100	Путни трошкови	750
613200	Трошкови енергије	5.300
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	2.500
613400	Набавка материјала	3.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	3.000
613700	Трошкови текућег одржавања	3.000
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.500
613900	Уговорене услуге	2.500
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	70.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	70.000
821200	Набавка грађевинских објеката	
821300	Набавка опреме	70.000
823000	Отплата дугова	0
823300	Неизмирене обавезе	0
УКУПНИ РАСХОДИ		314.550

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	91.000
611000	Накнаде трошкова запослених	15.000
611200	Накнаде трошкова запослених	15.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	2.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	2.000
613000	Трошкови материјала и услуга	74.000
613100	Путни трошкови	4.500
613200	Трошкови енергије	37.000
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	5.000
613400	Набавка материјала	9.500
613500	Трошкови услуга превоза и горива	3.500
613700	Трошкови текућег одржавања	4.000
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и платног пр.	3.500
613900	Уговорене услуге	7.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	
823000	Отплата дугова	0
823300	Неизмирене обавезе	
УКУПНИ РАСХОДИ		91.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045**

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	86.500
611000	Накнаде трошкова запослених	15.000
611200	Накнаде трошкова запослених	15.000
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	5.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	5.000
613000	Трошкови материјала и услуга	66.500
613100	Путни трошкови	7.000
613200	Трошкови енергије	11.000
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	9.000
613400	Набавка материјала	19.000
613500	Трошкови услуга превоза и горива	3.500
613700	Трошкови текућег одржавања	6.500
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.500
613900	Уговорене услуге	9.000
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	5.000
821300	Набавка опреме	5.000
823000	Отплата дугова	0
823300	Неизмирене обавезе	
УКУПНИ РАСХОДИ		91.500

Екон.код	О П И С	приједлог 2010
1	2	3
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002		
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	17.500
611000	Накнаде трошкова запослених	7.500
611200	Накнаде трошкова запослених	7.500
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	3.000
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	3.000
613000	Трошкови материјала и услуга	7.000
613100	Путни трошкови	1.200
613200	Трошкови енергије	0
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.300
613400	Набавка материјала	1.500
613600	Закуп имовине и опреме	
613700	Трошкови текућег одржавања	300
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	200
613900	Уговорене услуге	2.500
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	10.000
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	10.000
821300	Набавка опреме	10.000
823000	Отплата дугова	0
823300	Неизмирене обавезе	
УКУПНИ РАСХОДИ		27.500
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		8.331.250
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		3.268.750
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		11.600.000

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске ("*Службени гласник Републике Српске*", број 54/08-пречишћени текст) и члана 34. Статута општине Теслић ("*Службени гласник општине Теслић*", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 24.12.2009. године
д о н о с и,

О Д Л У К У

о извршењу буџета општине Теслић за 2010. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Теслић за 2010. годину (у даљем тексту буџет).

Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/08-пречишћени текст), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 11.600.000 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чл. 8, 9 и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџетски корисници могу, сходно одредбама члана 10. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити приходе од донација у 100 %-тном износу.

Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући трошкови и
- б) капитални трошкови.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчанх средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Одјељење за финансије сачињава мјесечне финансијске планове потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање мјесечним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка мјесеца.

Изузетно од става 2. овог члана мјесечни финансијски план за јануар фискалне године доставиће се до 10. јануара текуће фискалне године.

Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног мјесечног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка мјесеца.

Укупан износ свих мјесечних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између текућих и капиталних расхода врши се на основу рјешења Начелника.

- а) у оквиру текућих расхода и
- б) у оквиру капиталних расхода.

Изузетно од става 1. овог члана, неможе се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Члан 9.

За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне и Главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Начелник Општине може на основу указане потребе средства распоређана буџетом прераспоређивати у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника.

Начелник је обавезан да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан. 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 13.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 10. у мјесецу за претходни мјесец

Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаћене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 14.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- а) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- б) средства за нето плате,
- в) средства за остала лична примања,
- г) средства за текуће помоћи,
- д) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- ђ) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- е) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- ж) средства за остале обавезе

Начелник општине утврђује термински мјесечни план потрошње из става 1. овог члана.

Члан 15.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 16.

(1) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 17.

Контролу намјенског коришћења и утrophка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 18.

Уколико су другим законим прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета

општине Теслић за 2010. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2010. годину.

Члан 19.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 20.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић"

Број: 01-022-74/09

Датум: 24.12.2009.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 50.и 67 Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр.84/02,14/03,112/06 и 53707) и члана 14., 15 .и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.12.2009.године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу

Члан 1.

Доноси се измјена Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“;број 5/76....5/08), на земљишту које обухвата дијелове парцела означених као к.ч.број: 253/1, 253/2 и 252/2, К.О.Теслић-град, у даљем тексту: измјена Плана.

Границе простора који је обухваћен измјеном Плана прецизније су одређене у графичком дијелу измјене Плана.

Члан 2.

Елаборат измјене Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио измјене Плана садржи:

- А. Уводно образложење
- Б. Стање организације, уређења и коришћења простора
- В. Потребе,могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора
- Г. План организације, уређења и коришћења простора
- Д. Одредбе и смјернице за провођење Плана
- Ђ.Програм уређења грађевинског земљишта

Графички дио измјенеПлана садржи следеће карте:

- | | |
|---|------------|
| 1. Гедетска подлога | P=1:500 |
| 1.2.Намјена постојећих објеката | P=1:500 |
| 1.2.Бонитет постојећих објеката | P=1:500 |
| 1.3.План рушења објеката | P=1:500 |
| 2.Извод из Просторног плана Општине | P=1:10 000 |
| 3.Извод из Измјене Регулационог плана 2006.год. | P=1:500 |
| 4.Инжењерско- геолошка карта | P=1:500 |
| 5.Оцјена природних и створених услова | P=1:500 |
| 6.План просторне организације | P =1:500 |
| 7.План саобраћаја и нивелације | P =1:500 |
| 8.План инфраструктур –хидротехника | P=1:500 |
| 9.План инфраструктуре електроенерг.и телеком. | P=1:1000 |
| 10.Синтеза карата инфраструктуре | P=1:1000 |
| 11.План грађевинских и регулационих линија | P=1:500 |
| 12.План парцелације | P=1:500 |

Члан 3.

Елаборат Измјене Плана, израђен у А.Д. "Урбанистички завод РС" Бањалука у мјесецу новембру 2009. године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Измјена Плана је основа за утврђивање општег интереса за изградњу објеката и за извођење других радова у смислу члана 15.став 2. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 112/06).

Измјена Плана је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, у смислу Закона о грађевинском земљишту.

Члан 5.

Измјена План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Теслић.

Члан 6.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 5. Одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са измјеном Планом.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-77/09
Датум: 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с. р.

На основу члана 50., 55. и 67. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", број 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о приступању измјени и допуни Регулационог плана
стамбеног насеља Крушковице II

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана стамбеног насеља Крушковице II ("Службени гласник општине Теслић", број 6/00).

Члан 2.

Површина простора обухвата измјене и допуне плана износи 1764,00m², а односи се на парцеле означене као к.ч. број 590/7 и 591/2, К.О. Теслић II.

Измјеном и допуном плана одредиће се плански параметри за период од 10. година.

Члан 3.

Носилац припреме измјене и допуне Регулационог плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде измјене и допуне Регулационог плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник Босне и Херцеговине", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме израде измјене и допуне Регулационог плана дужан је да у току израде обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим заинтересованим лицима, органима и организацијама надлежним за планирање, развој, саобраћај и друго, у мјери у којој то ниво плана налаже.

Члан 6.

Носилац припреме израде измјене и допуне Регулационог плана, утврђује Нацрт измјене и допуне регулационог плана.

О Нацрту измјене и допуне регулационог плана ће бити проведена јавна расправа путем излагања измјене и допуне Регулационог плана на јавни увид у року од 30 дана. О организацији јавног увида стараће се носилац припреме плана.

Члан 7.

У складу са чланом 6. ове Одлуке, носилац припреме је дужан да:

- утврди вријеме и мјесто излагања на јавни увид,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде измјене и допуне Плана на обраду,
- у сарадњи са носиоцем израде измјене и допуне плана припреми приједлог Одлуке о усвајању измјене и допуне Регулационог плана стамбеног насеља Крушковике II

Члан 8.

Рок за израду измјене и допуне Регулационог плана је два мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду измјене и допуне Регулационог плана обезбиједиће заинтересовано лице Готовац Остоје Мићо из Очауша.

Члан 10.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-76/09

Датум, 24.12.2009.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („ Службени гласник општине Теслић “, број. 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („ Службени гласник општине Теслић “, број: 2/06 и 3/09), а у вези са Одлуком о претпоставкама, начелима и начину израде Програма капиталних инвестиција Општине („ Службени гласник општине Теслић “, број: 6/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 24.12.2009. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

о усвајању Програма капиталних инвестиција

I

Прихвата се реализација Програма капиталних инвестиција (ПКИ) предложена од стране начелника у форми описаној у анексима доле наведене Одлуке:

Анекс бр. 1 - који садржи Листу приоритета инвестиционих пројеката по категоријама и бодовима

Анекс бр. 2 - који садржи Финансијску пројекцију

Анекс бр. 3 - који садржи Секторску табелу, односно расподјелу средстава према групама

Анекс бр. 4 - који наводи висину трошкова по појединим инвестиционим програмима укљученим у издање Програма за године 2010, 2011, 2012., 2013, 2014 и изворе финансирања тих пројеката као и динамику њиховог финансирања.

II

Програм капиталних инвестиција ће сваке године бити ажуриран до 30. септембра године која претходи буџетској години на такав начин да свако наредно издање Програма обухвата петогодишњи инвестициони програм. Програм капиталних инвестиција је основа за израду инвестиционог анекса одлуке о усвајању буџета за сваку наредну буџетску годину.

III

Претпоставке, начела и начин реализације Програма капиталних инвестиција из става II су у складу са Одлуком о прихватању претпоставки, начела и начина израде Програма број: 01-022-32/09 од 03.06.2009.године. Он се нарочито односи на начин подношења захтјева и увођења нових инвестиционих пројеката у наредна издања Програма, који мора бити у складу са обавезујућим скупштинским Одлукама и Одлукама начелника које се тичу разраде Програма.

IV

Скупштина обавезује Начелника да тражи додатне, не-буџетске изворе финансирања инвестиционих пројеката садржаних у наредним издањима Програма, док је неопходно груписати те пројекте у посебне програме развоја.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић”.

Број: 01/022-80/09
Теслић, 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута Општине Теслић („ Службени гласник Општине Теслић“ број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине („ Службени гласник општине Теслић “,бр. : 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 24.12.2009. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

о начину и процедури ажурирања Програма капиталних инвестиција

I

Програм капиталних инвестиција има прогресиван карактер који се заснива на томе да се сваке године израђује његова верзија за наредних пет година почевши од наредне буџетске године.

II

У периоду од 15. марта до 30. априла сваке буџетске године подносе се приједлози за инвестирање, који представљају основу за програмирање сљедећег издања Програма. Приједлоге могу подносити:

- Становници општине,
- Скупштинске комисије,
- Одборници у скупштини,
- Органи помоћних јединица,
- Предсједници општинских организационих јединица,
- Подузетници, стамбене задруге,
- Невладине организације,
- Начелник.

III

Форму обрасца Приједлога за инвестирање одређује Начелник и даје информације, на већ прихваћен начин, о мјестима гдје су ти обрасци доступни. Наредна начела су обавезујућа:

- Приједлог за инвестирање може бити поднесен само у форми обавезујућег и у потпуности испуњеног обрасца;
- Начелник одређује рок до којег се могу допунити предати приједлози;
- Непотпуни приједлози неће бити разматрани.

IV

Од 30. априла до тренутка скупштинског усвајања буџета за наредну годину, нови приједлози за инвестирање ће се моћи односити на наредну буџетску годину и бити поднесени искључиво у облику приједлога за нацрт буџета за наредну годину.

V

До 30. маја године која претходи наредној буџетској години, Благајник верификује и ажурира постојећу пројекцију прихода и расхода као и слободних средстава у буџету Општине, а затим одређује слободна средства предвиђена за посљедњу годину наредног издања Програма капиталних инвестиција.

VI

Начелник припрема приједлог сљедећег издања Програма капиталних инвестиција на основу поднесених приједлога за инвестирање и материјала које је обрадио Благајник. Тај приједлог Програма Начелник ће поднијети Скупштини општине до 30. јуна године која претходи наредној буџетској години.

VII

Прије припреме наредног издања Програма капиталних инвестиција, треба да се обави, између осталог, сљедеће:

- Начелник треба да одреди критерије рангирања инвестиционих пројеката као и да се обави рангирање тих пројеката у складу са прихваћеним критеријима.
- Треба да се изради анализа могућности вањског финансирања инвестиционих пројеката предложених за наредно издање Програма. Начелник ће информисати Скупштину о резултатима те анализе.
- Треба да се изради анализа задужења буџета Општине, заједно са закључцима, које Начелник треба да прослиједи Скупштини.

VIII

Одлука о усвајању Програма капиталних инвестиција дефинише сљедеће:

- Инвестиционе трошкове у оквиру Програма класификоване према буџетским категоријама и кодовима, и према појединачним инвестиционим пројектима узимајући у обзир динамику и план трошкова, и класификоване према изворима финансирања и укупној висини трошкова;
- Трошкове обраде дуговања насталих у сврху финансирања инвестиционих пројеката садржаних у Програму, трошкове по основу јемства и гаранција које је издала Општина да би се инвестирали инвестициони пројекти;
- Инвестиционе програме по појединачним врстама и групама општинских пројеката, као и рангирање инвестиционих пројеката обухваћених тим програмима, узимајући у обзир одговарајућа финансијска улагања.

IX

Начелник уз приједлог одлуке о усвајању Програма капиталних инвестиција прилаже:

- Информацију о правном статусу имовине Општине одређене за реализацију инвестиционих пројеката обухваћених Програмом;
- Друге информације које имају утицај на реализацију Програма капиталних

инвестиција;

- Информације о статусу имовине одређене за реализацију инвестиционих пројеката обухваћених Програмом треба да обухватају информације које се односе на:

- О површину, начин кориштења, да ли је имовина предвиђена планом просторног планирања, као и власничко стање;
- О обим (корисног простора) као и процијењена вриједност појединачних објеката и грађевина.

X

Предсједник Скупштине општине без одлагања шаље наредно издање Програма капиталних инвестиција, заједно са материјалима и информацијама, сталним скупштинским комисијама како би оне дале своје мишљење.

XI

Засједање скупштинских комисија се обавља у року од 14 дана, када ће се у писменој форми дефинисати приједлози исправки нацрта наредног издања Програма. У случају да се предложи повећање трошкова за инвестициони пројекат предвиђен Програмом, дотична комисија је обавезна да предложи извор његовог финансирања, а то може бити тако што ће се умањити трошкови неког другог пројекта или пројеката обухваћених тим Програмом.

XII

Писмено формулисане приједлоге исправки наредног издања Програма, комисије без одлагања просљеђују Комисији за финансије.

XIII

Комисија за финансије, у року од 14 дана од добијања приједлога за исправке наредног издања Програма од појединачних комисија, дефинише коначне исправке, као и мишљење о пројекту. На засједању Комисије за финансије, на којем се одређују коначне исправке и мишљење о пројекту у писменој форми, учествују и предсједници осталих скупштинских комисија или њихови замјеници.

XIV

Непосредно након што Комисија за финансије припреми коначне исправке и мишљење о пројектима сљедећег издања Програма у писменој форми, оне се достављају Начелнику, који, након што се упознао са њиховим садржајем, уноси исправке у Програм у року од 7 дана.

XV

Начелник без одлагања, и не касније од 31. августа године која претходи наредној буџетској години, након што су унесене исправке, доставља приједлог Скупштини. За све исправке које је предложила Комисија за буџет а начелник није прихватио, начелник је дужан дати образложење зашто оне нису прихваћене у нацрту.

XVI

Предсједник Скупштине просљеђује нацрт одлуке о ажурирању Програма капиталних инвестиција на дневни ред за најраније засједање Скупштине.

XVII

Исправке које су предложиле скупштинске комисије у смислу тачке 12 ове одлуке исте могу повући у сваком моменту. Висина трошкова предложених у исправкама се не може повећавати. Након повлачења исправки, верификује се финансијско мишљење, о којем говори тачка 13.

XVIII

Нацрт одлуке о усвајању, заједно са усвојеним исправкама, подлијеже анализи у смислу да ли је у складу са важећим правним актима као и да ли постоји унутрашња усаглашеност. Напомене и резултат те анализе ће представити Начелник у току даљег разматрања нацрта на сљедећем засједању Скупштине.

XIX

Након што Скупштина усвоји одлуку о сљедећем издању Програма капиталних инвестиција, она постаје основа за израду инвестиционог анекса нацрта буџета за сљедећу буџетску годину.

XX

Начелник је задужен за извршење одлуке

XXI

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01/022-81/09

Датум, 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима У Босни и Херцеговини ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 6/06), члана 2. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 11/95, 18/95 и 51/02), члана 13. и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана, 24. децембра 2009. године, донијела је

О Д Л У К У О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

І -ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних дјелатности управљања јавних паркиралишта као и услови кориштења ових јавних паркиралишта на подручју града.

Управљање јавним паркиралиштима вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове (у даљем тексту : „овлаштени општински орган“)

Члан 2.

Јавна паркиралишта су површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштима не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (фабрика, установа, такси стајалишта и др.).

Члан 3.

Јавна паркиралишта су дијелови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обиљежене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта одређују се посебним актом - Правилником о јавним паркиралиштима (у даљем тексту: „Правилник“), који ће донијети Начелник општине.

Члан 4.

Обиљежавање јавних паркиралишта саобраћајном сигнализацијом врши се у складу са прописима о безбједности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном мјесту истакнуто обавјештење које садржи: зоне, категорије моторних возила које се могу паркирати, начин

паркирања и наплате, као и временско ограничење кориштења јавног паркиралишта.

О обиљежавању општих паркиралишта стара се овлаштени општински орган.

II - ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 5.

Овлаштени општински орган је дужан да одржава, уређује, опрему и обиљежава јавна паркиралишта.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбјеђују се из средстава наплате кориштења тих паркиралишта.

Члан 6.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних и физичких лица (у даљем тексту: „корисник“).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Овлаштени општински орган је дужан да на јавном паркиралишту, зависности од капацитета, одреди паркинг мјеста за возила инвалида.

Категорије инвалида који могу користити паркиралишта из става 3. овог члана одредиће се Правилником о јавним паркиралиштима, а паркинг карте за ова лица издаваће овлаштени општински орган.

Члан 7.

Јавна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу овлаштеног општинског органа привремено користити за друге намјене (за потребе ауто школе, забавних и спортских манифестација и др.).

Члан 8.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, оружаних снага БиХ, ватрогасних возила, комуналне полиције, када у току интервентних акција користе јавно паркиралиште не плаћају услугу паркирања.

Члан 9.

У складу са Правилником, јавна паркиралишта на одређеном простору и под одређеним условима могу користити повлаштени корисници (станари, ивалидна лица и сл.).

Члан 10.

Овлаштени општински орган може изузетно одобрити резервацију јавних паркиралишта органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, страним представништима.

Услове за паркирање из става 1. овог члана утврђује овлаштени општински орган.

Обавезују се извођачи радова да за заузеће површине јавних паркиралишта плате накнаду према Цјеновнику наплате паркирања на подручју општине Теслић (у даљем тексту: "Цјеновник").

Члан 11.

За кориштење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду која се утврђује Цјеновником, који је саставни дио ове Одлуке.

Изузетно из става 1. овог члана кориштење обиљеженог паркинг места за инвалидна лица из члана 6. став 4. ове Одлуке је бесплатно.

Члан 12.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- а) плати кориштење паркинг мјеста према времену задржавања на прописан начин,
- б) поступа у складу са ограничењем времена кориштења паркинг мјеста утврђеним актом из члана 3. ове Одлуке,
- в) користи паркинг мјесто у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг мјесто.

Члан 13.

Корисник који не изврши обавезе предвиђене чланом 12. ове Одлуке, дужан је да плати доплатну карту.

Корисник паркирања дужан је поступити по примљеном налогу и платити доплатну карту у року од 8 (осам) дана од дана пријема налога.

Ако корисник јавног паркиралишта не плати доплатну карту, овлаштени општински орган ће против њега покренути судски поступак.

III - ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 14.

Заустављање и паркирање возила забрањује се на свим тротоарима и на свим другим јавним површинама резервисаним за кретање пјешака у граду.

Заустављање и паркирање возила забрањено је на бициклистичким стазама и другим површинама које су намијењене за неки други вид немоторизованог саобраћаја у граду.

Заустављање и паркирање возила забрањује се на свим зеленим површинама у граду.

Паркирање теретних возила, трактора и аутобуса забрањено је на свим улицама, трговима и другим јавним површинама града.

Заустављање и паркирање свих моторних возила забрањује се у зони раскрснице или издвојеног пјешачког прелаза као и на осталим површинама које су дефинисане посебним знаковима вертикалне и хоризонталне сигнализације.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији (паркирање на преплатном паркинг мјесту, ометање кориштења паркиралишта и др.),
- паркирање нерегистрованог возила,
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
- заузимање паркинг мјеста путем ограђивања или ометање паркирања других возила,
- на паркинг мјесту постављати ограде или сличне препреке,
- прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркиралишта.

Заустављање и паркирање возила мора се обавити на начин који не омета остали саобраћај и прегледност осталих саобраћајних површина.

Остала општа правила из области заустављања и паркирање возила у Теслићу морају у потпуности да буду у складу са члановима од 69. до 79. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима Босне и Херцеговине.

Члан 15.

Начин доношења односно уклањања, као и блокирање непрописно паркираних возила утврдиће се Правилником.

Члан 16.

На јавним паркиралиштима која се дефинишу Правилником, уводи се наплата паркирања

За кориштење обиљеженог паркинг мјеста на јавним паркиралиштима, лица из члана 6. став 3. ове Одлуке не плаћају накнаду.

Члан 17.

Начин организације паркирања, начин наплате паркирања (паркинг карте, СМС поруке и др.), као и све остале оперативне радње у вези паркирања одређују се Правилником.

IV - НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над извршавањем одредаба ове Одлуке врше:

- Овлаштени општински орган
- МУП – Полицијска станица Теслић
- Комунална полиција у Теслићу

У вршењу послова надзора службена лица из тачке 2. овог члана имају овлаштења утврђена Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у

Босни и Херцеговини и Закона о комуналној полицији и другим општим актима, републичким и општинским, који регулишу предметну област.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За поступање супротно од одредаба утврђених овом Одлуком уводе се казнене одредбе за правна лица, одговорна лица у правном лицу и физичка лица.

Новчаном казном од 250,00 до 500,00 КМ казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

- користи јавно паркиралиште супротно одредбама члана 10.
- не поступи у складу са одредбама члана 12.
- поступи супротно одредбама члана 14. став 6.

За прекршаје из става 2. овог члана казниће се новчаном казном од 100,00 до 250,00 КМ и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

За прекршаје из става 2. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 25,00 до 50,00 КМ.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић

Број: 01-022-78/09

Датум: 24.12.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Ц Ј Е Н О В Н И К

наплате паркирања на подручју општине Теслић

ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	Цијена са ПДВ-ом
Паркинг карта за један сат паркирања - I зона	0,50 км
Паркинг карта за један сат паркирања - II зона	0,30 км
Дневна паркинг карта - II зона	2,00 км

ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ	Цијена са ПДВ-ом
Мјесечна паркинг карта - II зона	40,00 км
Мјесечна паркинг карта - I и II зона	60,00 км

ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	Цијена са ПДВ-ом
Повлаштена паркинг карта за станаре за мјесец дана	10,00 км

РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЈЕСТА	Цијена са ПДВ-ом
Мјесечна резервација паркинг мјеста	200,00 км

ДОПЛАТНА КАРТА	Цијена са ПДВ-ом
Доплатна карта због непосједовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања	10,00 км

БЛОКИРАЊЕ ВОЗИЛА	Цијена са ПДВ-ом
Блокирање и деблокирање путничких аутомобила	30,00 км
Блокирање и деблокирање возила до 3,5 тоне	40,00 км
Блокирање и деблокирање теретних возила, аутобуса и других возила	50,00 км

ПЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић

На основу чланова 5. 7. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број 68/07), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републичке Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 24.12.2009. године донијела је

О Д Л У К У

о оснивању Јавне установе Спортски центар

„Радолинка“ Теслић

Члан 1.

Овом Одлуком врши се оснивање јавне установе спортски центар „Радолинка“ Теслић.

I – НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Скупштина општине Теслић (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу Спортски центар „Радолинка“ у Теслићу, која обавља дјелатност на територији општине Теслић.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе из члана 2. ове одлуке је: Јавна установа Спортски центар „Радолинка“ Теслић.

Скраћени назив установе је: ЈУ СЦ „Радолинка“ Теслић.

Сједиште ЈУ СЦ „Радолинка“, улица Карајишког корпуса бб.

Члан 4.

ЈУ Спортски центар „Радолинка“ је установа од посебног друштвеног интереса за област спорта.

Члан 5.

ЈУ Спортски центар „Радолинка“ има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима, ЈУ Спортски центар „Радолинка“ иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, ЈУ Спортски центар „Радолинка“ одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе ЈУ Спортски центар „Радолинка“ у правном промету, Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

III – ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Основна дјелатност установе

Дјелатност спортских објеката и стадиона:

- рад затворених спортских објеката (ограђених или покривених или са трибинама за сједење или стајање): пливачки базени и стадиони, терени за голф, хале за бокс, арене и стадиони за зимске спортове, терени и стадиони за атлетска такмичења и др;

92.620 Остале спортске дјелатности:

- професионална и аматерска спортска такмичења на отвореном простору која спроводе одговарајуће организације, без обзира на то да ли имају своје објекте: фудбалски клубови, клубови за пливање, куглање, бокс, голф, рвање, бодибилдинг клубови и клубови за одржавање здравља, клубови за зимски спорт, шах, домине, бриџ, атлетски клубови, клубови за стрељачки спорт и др,

- дјелатност у вези с пропагандом и спровођењем спортских такмичења,

- дјелатност самосталних спортиста и атлетичара, судија, мјерача времена, инструктора, учитеља, тренера и др,

- дјелатност школа за спорт и рекреацију,

- остале сродне услужне дјелатности;

92.720 Остале рекреативне активности:

- рекреативне активности непоменуте на другом мјесту: дјелатност рекреативних паркова и плажа, укључујући и изнајмљивање објеката као што су свлачионице, ормари, лежалаке и др;

92.320 Дјелатност објеката за културне приредбе:

- рад концертних и позоришних дворана и других умјетничких објеката, рад агенција за продају карата.

Поред дјелатности из предходног става, које су од јавног интереса, ЈУ Спортски центар „Радолинка“ обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности:

Остале дјелатности установе**71.400** Изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство:

- изнајмљивање спортске опреме;

74.402 Остале услуге рекламе и пропаганде;**22.110** Издавање књига:

- издавање књига, брошура, проспеката и сличних публикација;

60.240 Превоз робе у друмском саобраћају за властите потребе;**92.130** Приказивање филмова:

- приказивање филмова и видео трака у биоскопима, на отвореном простору или на другим објектима погодним за приказивање,

- дјелатност киноклубова;

92.340 Остале забавне дјелатности:

- остале забавне дјелатности: дјелатност школа за плес и учитеља плеса, покривена стрелишта, и др;

70.200 Изнајмљивање некретнина за сопствени рачун:

- изнајмљивање спортских и других простора и земљишта, повјерених јавној установи на управљање, за потребе одржавања спортских и других манифестација, које су у непосредној вези са обављањем основне дјелатности Установе;

55.300 Ресторани:

- продаја оброка који се уобичајено конзумирају на лицу мјеста, као и продаја пића уз оброке, евентуално уз неки вид забаве, у: ресторанима, ресторанима са самоуслуживањем, као што су кафетерије, ресторанима с брзо припремљеном храном, као што су хамбургер-барови и др;

55.402 Бифеи:

- бифе, пивница;

55.403 Кафане:

- кафе бар, кафе сластичарна;

55.510 Кantine:

- продаја obroka и пића уобичајено по нижим цијенама, одређеним групама лица, већином професионално повезаним: кantine у спортским организацијама и установама;

60. 230 Остали превоз путника у копненом саобраћају:

- остали превоз путника у друмском саобраћају без утврђеног реда вожње: превоз путника за властите потребе.

Установа може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV – СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА**Члан 8.**

Средства за пословање ЈУ Спортски центар „Радолинка“ обезбјеђују се из:

- Буџета Оснивача, оснивачки улог у износу 3.000,00 КМ.
- дјелатности установе,
- донација, и
- других извора.

Средства за пословање ЈУ СЦ „Радолинка“ троше се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору и Одлуком о извршењу буџета општине Теслић за текућу годину.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

У циљу обављања дјелатности због које је ЈУ Спортски центар „Радолинка“ основан, Оснивач, у складу са Законом:

- врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун, даје сагласност на Статут, и
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

VI – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „РАДОЛИНКА“ И ОСНИВАЧА**Члан 10.**

ЈУ Спортски центар „Радолинка“ се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области спорта и подручја за који је основан, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће, без сагласности Оснивача, предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом одлуком.

ЈУ Спортски центар „Радолинка“ се обавезује да ће у складу са Законом очувати несмањену вриједност, имовине као и да ће новостеченом имовином, поступати са пажњом доброг домаћина.

ЈУ Спортски центар „Радолинка“ ће подносити Оснивачу извјештај из члана 9., најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача - и чешће.

Оснивач према ЈУ Спортски центар „Радолинка“ има обавезе које су садржане у члановима 8. и 9. ове Одлуке, као и у другим законским и подзаконским актима.

VII – ОРГАНИ ЈУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „РАДОЛИНКА“**Члан 11.**

Органи ЈУ Спортски центар „Радолинка“ су Управни одбор и Директор.

Члан 12.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године.

Члан 13.

Управни одбор ЈУ Спортски центар „Радолинка“ састоји се од три (3) члана, с тим да запослени у ЈУ СЦ „Радолинка“ не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 14.

Директор руководи, представља и заступа ЈУ СЦ „Радолинка“, и одговоран је за законитост њеног рада, без ограничења.

Директора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Вршиоца дужности директора именује оснивач, за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 15.

Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа управљања, ближе ће се регулисати Статутом ЈУ СЦ „Радолинка“.

VIII – РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА**Члан 16.**

ЈУ СЦ „Радолинка“ ће донијети Статут, у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 17.

Поступак именовања Управног одбора и Директора ЈУ СЦ „Радолинка“, извршиће се најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, у складу са Статутом ЈУ СЦ „Радолинка“ и Законом.

До именовања Управног одбора ЈУ СЦ „Радолинка“, послове из његове надлежности ће обављати привремени Управни одбор.

До именовања директора ЈУ СЦ „Радолинка“ послове из његове надлежности ће обављати в.д. директора.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-022-82/09

Датум: 24.12.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.12.2009. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години

I

УСВАЈА СЕ Програм изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години средствима из буџета општине Теслић и Програм изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години средствима Инвестиционо развојне банке РС.

II

Програми из тачке I , саставни су дијелови ове Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-83/09
Датум: 24.12.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

ПРОГРАМ

изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева
и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години,
средствима из буџета општине Теслић

I УВОД

Програмом изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години представља етапни план извршења реконструкције и модернизације локалне и некатегорисане путне мреже на подручју општине Теслић.

II РЕКОНСТРУКЦИЈА И МОДЕРНИЗАЦИЈА ПУТЕВА

У буџету општине за 2010. годину планирана су средства за наставак реконструкције и модернизације локалне и некатегорисане путне мреже у висини од **800.000,00 КМ**. Имајући у виду планирана средства, до сада реализоване и започете активности и пристигле захтјеве за модернизацију путева, у овој години се планирају послови на путним правцима у вриједности од **530.000,00 КМ**, а преостали износ средстава од **270.000,00 КМ**, биће распоређен након истека првог квартала 2010 године, када се направи анализа пристиглих захтјева од стране мјесних заједница и изврши увид у висину обезбијеђених средстава од стране корисника, потребних за градњу пута :

- а) Некатегорисани пут Г.Ранковић-Петровићи
Завршетак радова на започетим дионицама, у дужини цца 1.000 м .
Планирано је да општина у овој години исфинансира радове у вриједности од **60.000,00 КМ**
- б) Некатегорисани пут Ланара-Бардаци
Завршетак радова на започетим дионицама, у дужини цца 900 м
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **60.000,00 КМ**
- в) Некатегорисани пут Г. Булетић-Инова
Завршетак радова на започетим дионицама, у дужини цца 100 м
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **60.000,00 КМ**
- г) Некатегорисани пут Караула-Беговићи-Тривуновићи

Завршетак радова на започетим дионицама, у дужини цца 1.000 м

Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **100.000,00 КМ**

- д) Некатегорисани пут Раскршће-Осивица-Араповац
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **30.000,00 КМ**
- ђ) Некатегорисани пут Чечава-Гај
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **30.000,00 КМ**
- е) Некатегорисани пут Зукићи-Хамидовићи-Девећи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **50.000,00 КМ**
- ж) Некатегорисани пут Стојковићи-Перићи (Жарковина)
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **10.000,00 КМ**
- з) Некатегорисани пут Бунар-Пратљачићи (Барићи)
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **30.000,00 КМ**
- и) Некатегорисани пут за Бијелце у Укриници
Наставак радова на бетонирању пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **10.000,00 КМ**
- ј) Некатегорисани пут Шњеготина-Летићи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **20.000,00 КМ**
- к) Некатегорисани пут Гомијеница-Радешићи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **50.000,00 КМ**

- л) Реконструкција моста у Рајшеви
Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **20.000,00 КМ**

III ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У буџету општине за 2010. годину планирају се средства за одржавање локалних и некатегорисаних путева у висини од 250.000,00 КМ.

У овој години планирано је да се из наведених средстава исфинансирају сљедећи послови:

1. Прољетно одржавање локалних путева са уградњом 5.000 м³ посипног материјала.

Предрачунска вриједност радова износи 60.000,00 КМ

2. Јесење одржавање локалних путева са уградњом 2.000 м³ посипног материјала.

Предрачунска вриједност радова износи 30.000,00 КМ.

Финансијски планови су дати на основу просјечних цијена ранијих радова.

3. Планирана средства за одржавање некатегорисаних путева и интрвентно одржавање износе 60.000,00 КМ.

Поправка некатегорисаних путева ће се вршити у оквиру пристиглих захтјева, према приоритетима у току године, у зависности од оправданости захтјева.

4. Из средстава за текуће одржавање локалних и некатегорисаних путева врши се финансирање путарске службе коју чини 13 извршиоца.

Средства планирана за ову намјену (плате, топли оброци, остала примања и опрема) износе 100.000,00 КМ.

ПРОГРАМ

изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева
и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години
средствима Инвестиционо развојне банке РС

I УВОД

Програмом изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години средствима Инвестиционо развојне банке РС планира се извршење реконструкције и модернизације углавном локалне путне мреже на подручју општине Теслић.

II РЕКОНСТРУКЦИЈА И МОДЕРНИЗАЦИЈА ПУТЕВА

У буџету општине за 2010. годину средствима Инвестиционо развојне банке РС планиран је наставак реконструкције и модернизације локалне и некатегорисане путне мреже у висини од **1.950.000,00 КМ**. Имајући у виду планирана средства, до сада реализоване и започете активности и пристигле захтјеве за модернизацију путева, у овој години се планирају послови на путним правцима у вриједности од **1.800.000,00 КМ**, а преостали износ средстава од **150.000,00 КМ**, биће распоређен након истека првог квартала 2010 године, када се направи анализа пристиглих захтјева од стране мјесних заједница и изврши увид у висину обезбијеђених средстава од стране корисника, потребних за градњу пута :

- а) Локални пут Блатница - Очауш - Михајловац
Нова дионица Црквена – Водијоница у дужини 1.500 м
Планирана средства износе **450.000,00 КМ**.
Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.
- б) Локални пут Теслић - Укриница - Чечава - Растуша - Кремењаш

Завршетак радова на започетим дионицама Васелићи-Нунићи , у дужини од 800 м уз реконструкцију плочастог пропуста на Васелићима.
Планирана средства износе **120.000,00 КМ**.
Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.
- в) Локални пут Жарковина - Витковци

Завршетак радова на започетој диници Жарковина-Крчевине у дужини од 700 м.
Планирана средства износе **130.000,00 КМ**.
Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.

г) Локални пут Чечава - Горња Чечава (кружни ток)

Завршетак радова на започетој дионици кроз Станојевиће, у дужини од 3.500 м.

Планирана средства износе **400.000,00 КМ.**

Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.

д) Локални пут Милан Поље - Дом Младиковине

Завршетак радова на започетој дионици Милан Поље-Девећи, у дужини од 2.000 м.

Планирана средства износе **300.000,00 КМ.**

Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.

е) Локални пут Блатница - Раскршће

Почетак модернизације пута у дужини од 1.000 м.

Планирана средства износе **200.000,00 КМ.**

Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.

д) Некатегорисани пут Граб -Радња

Завршетак радова на започетим дионицама, у дужини цца 1.500 м

Планирано је да општина у овој години исфинансира послове у вриједности од **200.000,00 КМ.**

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта
за 2010. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм уређења грађевинског земљишта за 2010. годину средствима из буџета општине Теслић и Програм уређења грађевинског земљишта за 2010. годину, средствима Инвестиционо развојне банке РС.

II

Програми из тачке I , саставни су дијелови ове Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-84/09
Датум: 24.12.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

П Р О Г Р А М
уређења грађевинског земљишта за 2010. годину
средствима из буџета општине Теслић

Редни број	САДРЖАЈ И ЛОКАЦИЈА УРЕЂЕЊА	Планирани износ средстава
1.	• Изградња дијела улице Војводе Путника (пројекат саобраћајнице 3-3) у насељу Гај.	170.000,00км
2.	• Санирање клизишта на локалном путу Бања врућица – Теслић локалитет Харст поток	320.000,00 км
3.	• Изградња саобраћајнице улице Мајора Гавриловића у зони СЗ ₁ (насеље иза општине)	180.000,00 км
4.	• Наставак изградње уличне расвјете у насељу Кнеж поље (ул. Солунских Добровољаца, Стевана Немање, Гаврила Принципа, Бањалучкој и Пушкиновој)	30.000,00 км
5.	• Изградња вањског уређења у ул. Светог Саве у зони Ц ₁ С ₁ у Теслићу.	85.000,00 км
6.	• Изградња уличне расвјете у Злати- црква у Прибинићу	20.000,00 км
7.	• Пројектовање уличне расвјете у Гомјеници	5.000,00 км
8.	• Изградња уличне расвјете на Маргити (Најмани-Кујунџићи)	10.000,00 км
9.	• Санација саобраћајнице (Најмани-ледине)	40.000,00 км
10.	• Изградња уличне расвјете на Ђулићу	40.000,00 км
11.	• Израда пројектне документације у складу са регулационим планом и дјелимична изградња саобраћајнице у Доњем Ружевићу (ул.пored куће адвоката Јелић Драшка у правцу Мале Усоре	30.000,00 км
12.	• Изградња школског игралишта у Каменици	10.000,00 км
У к у п н о :		940.,000,00км

Напомена: За реализацију програма уређења грађевинског земљишта за 2010. годину планирана су срeства од 1.000,000,00КМ, разлика средстава предвиђена буџетом и планирана програмом износи 60.000,00КМ која ће се реализовати по истеку првог квартала 2010године.

П Р О Г Р А М
уређења грађевинског земљишта за 2010. годину који
се финансирају из средстава Инвестиционе развојне банке

Редни број	САДРЖАЈ И ЛОКАЦИЈА УРЕЂЕЊА	Планирани износ средстава
1.	Изградња главног фекалног колектора на дионици Луг Барићи – Горњи Теслић.	800.000,00км
2.	Наставак изградње фекалне канализације на Руднику	100.000,00 км
3.	Изградња уличне расвјете у ул. Војводе Путника насеље Гај	100.000,00 км
4.	Наставак изградње водовода у Мјесној заједници Шњеготина горња	50.000,00 км
	У к у п н о :	1.050.000,00 км

На основу члана 28. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 74/08 и 71/09) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 24.12.2009. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о приједлогу уписних подручја основних школа на подручју општине Теслић

I

Овом одлуком утврђују се уписна подручја основних школа на подручју општине Теслић и то:

1. Уписно подручје Основне школе "Петар Петровић Његош" Теслић осим централне школе обухвата и подручне школе: Врућица и Рудник.

- Уписно подручје централне школе "Петар Петровић Његош" у Теслићу чини дио града Теслића и то: од градског моста на ријеци Усори улицом Крајишком до улице Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст потока, насеље Колоне, три зграде иза поште у улици Светог Саве, улица Карађорђева, улица Јована Дучића, Ново насеље око робне куће, Кнеж поље, Рудо поље, Бања Врућица, Доња Врућица и Храст поток.
- Уписно подручје подручне школе **Врућица** чине насеља: Бања Врућица, Бежља, Чанчари, Студенци и Црна Ријека.
- Уписно подручје подручне школе **Рудник** чине насеља: Рудник, Бардаци, Гомјеница и Радешаћи.

2. Уписно подручје Основне школе "Вук Караџић" Теслић осим централне школе обухвата и подручне школе: Стењак, Барићи, Ружевић, Осивица и Мемић Брдо.

- Уписно подручје централне школе "**Вук Караџић**" у Теслићу чини дио града Теслића и то: од градског моста, Карађорђевом улицом десна страна све до зграде Поште, затим од градског моста улицом Светог Саве са обје стране до раскрснице на Барићима, од раскрснице са обје стране магистралним путем према Бања Луци до табле са ознаком Теслић, а други дио од раскрснице преко моста на Малој Усори до МЗ Доњи Ружевић. Улица Светог Саве са десне стране обухвата подручје Хилендарске улице, Марка Пејића, Војводе Путника, Преображенска, Бранка Маркочевића, Јефте Вуковића и Војводе Бојиновића, а са лијеве стране Петра Богуновића, Владике

Николаја и Борјанска улица, подручје иза православне цркве до складишта на раскрсници према новом градском гробљу.

- Уписно подручје подручне школе **Стењак** чине насеља: Врела, Жарковина и Стењак (осим дијела од градског моста улицом Крајишком, Меше Селимовић, Равногорске, обалом Војводе Степе до Храст потока).
- Уписно подручје подручне школе **Барићи** чине насеља: Барићи и Луг-Барићи.
- Уписно подручје подручне школе **Ружевић** чине насеља: Доњи Ружевић и дио Горњи Ружевић.
- Уписно подручје подручне школе **Осивица** чине насеља: Осивица и дио Горњи Ружевић.
- Уписно подручје подручне школе **Мемид Брдо** чине насеља: Доњи Ранковић и дио Горњи Ружевић.

3. Уписно подручје Основне школе "Доситеј Обрадовић" Блатница осим централне школе обухвата и подручне школе: Младиковине, Рајшева и Каменица.

- Уписно подручје централне школе "Доситеј Обрадовић" у Блатници чине насеља: Блатница, Јасеница, Жежеља, Петковићи, Младиковине, Луг-Марковићи и дио Угодновића.
- Уписно подручје подручне школе **Младиковине** чине насеље Младиковине.
- Уписно подручје подручне школе **Рајшева** чине насеља: Слатина и Рајшева.
- Уписно подручје подручне школе **Каменица (I-IX)** чине насеља: Каменица, Слатина и Рајшева.

4. Уписно подручје Основне школе "Иво Андрић" Ђулићи осим централне школе обухвата и подручне школе: Горњи Теслић, Горњи Ранковић, Кузмани и Влајићи.

- Уписно подручје централне школе "Иво Андрић" Ђулићи чине насеља: Ђулић, Влајићи, дио Доњи Ранковић, Ирице, Ново насеље (Малињак, Вуковача, Бријестови, Крушковице, Ада), и дио Горњи Теслић (Шумар).
- Уписно подручје подручне школе **Горњи Теслић** чине насеља: Горњи Теслић (Густи Теслић, Брезна, Љељуг) и Јасенова.
- Уписно подручје подручне школе **Горњи Ранковић** чине насеље Горњи Ранковић (Поточани и Баре).
- Уписно подручје подручне школе **Кузмани** чине насеља: Горњи Кузмани, Доњи Кузмани и дио Младиковина (Тривунци).
- Уписно подручје подручне школе **Влајићи** чине насеље Влајићи.

5. Уписно подручје Основне школе "Стеван Душанић" Прибинић осим централне школе обухвата и подручне школе: Шњеготина Горња, Доњи Булетић, Горњи Булетић, Лукавац, Горње Липље и Парлози.

- Уписно подручје централне школе **"Стеван Душанић"** Прибинић чине насеља: Прибинић, Доњи Булетић, Горњи Булетић, Шњеготина Горња, Лукавац, Парлози и Горње Липље.
- Уписно подручје подручне школе **Шњеготина Горња (I-IX)** чине насеља: Шњеготина Горња и Парлози.
- Уписно подручје подручне школе **Доњи Булетић** чини насеље Доњи Булетић.
- Уписно подручје подручне школе **Горњи Булетић** чини насеље Горњи Булетић.
- Уписно подручје подручне школе **Лукавац** чине насеља: Лукавац, Бебе и дио Горње Липље.
- Уписно подручје подручне школе **Парлози** чини насеље Парлози.
- Уписно подручје подручне школе **Горње Липље** чини насеље Горње Липље.

6. Уписно подручје Основне школе "Јеврем Станковић" Чечава осим централне школе обухвата и подручне школе: Растуша, Укриница и Кисељак.

- Уписно подручје централне школе **"Јеврем Станковић"** Чечава чине насеља: Чечава (Брђани, Плане, Гај, Шушњарани, Савковићи, Поточани, Ступе, Станојевићи, Продановићи, Петковићи, Локва и Речани).
- Уписно подручје подручне школе **Растуша** чини насеље Растуша (Караула, Ријека, Горња Растуша и Растушка Ступа).
- Уписно подручје подручне школе **Укриница** чине насеља: Укринице (Ђурићи, Драганићи, Гаврановићи) и Горње Радње (Горановићи, Колобарићи, Шиљковине и Топреци).
- Уписно подручје подручне школе **Кисељак** чини насеље Укриница (Градина и Галамићи).

7. Уписно подручје Основне школе "Петар Кочић" Угодновић осим централне школе обухвата и подручну школу Очауш.

- Уписно подручје централне школе **"Петар Кочић"** Угодновић чине насеља: Доњи Угодновић, Горњи Угодновић, Доње Бијело Бучје, Горње Бијело Бучје и дио Младиковина (десна обала ријеке Узвинска).
- Уписно подручје подручне школе **Очауш** чине насеља: Црквена, Доњи Очауш, Горњи Очауш и Михајловац.

8. Уписно подручје Основне школе "Вук Караџић" Витковци осим централне школе обухвата и подручну школу Горњи Витковци.

- Уписно подручје централне школе **"Вук Караџић"** Витковци чине насеља: Витковци Доњи, дио Церовице (Цвијановићи, Лазаревићи, Васиљевићи, Божићи, Јоцићи, Миливојевићи, Стевановићи, Видаковићи и Петковићи), дио Радње (Зеленковићи, Пејичићи, Ђекићи, и Сљепчевићи), дио Горње Радње (Топићи и Липићи) и дио Врела (Липићи).
- Уписно подручје подручне школе **Горњи Витковци** чине насеља: Горњи Витковци, Радња Доња (Топићи и Липићи) и дио Врела (Цоцићи).

II

Овом одлуком уједно се предлаже и мрежа, односно број и просторни распоред основних школа на подручју општине Теслић.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01- 022-79/09
Датум: 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 58. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 24.12.2009. године донијела је

ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Теслић за 2010. годину

I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2010 години, а који су законом, Статутом општине, и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2010. години, с тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина, током године, расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности, која се наметну као актуелна, и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа, кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања, Скупштина ће разматрати на сједницама, које ће се планирати и одржавати, у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август, у сезони годишњих одмора, предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања, у појединим случајевима, у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР :

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПРИЗНАЊИМА И НАГРАДАМА
Обрађивач: Стручна служба
Предлагач: Комисија за награде и признања
4. ПРИЈЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О ДОДИЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ У 2010. ГОДИНИ
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштване дјелатности
Предлагач: Начелник општине
5. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЕДУКАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА У 2010. ГОДИНИ
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштване дјелатности
Предлагач: Начелник општине
6. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У ОПШТИНИ ТЕСЛИЋ СА ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА КОЈЕ БИ САДРЖАВАЛЕ ФОРМИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ЋЕ ОБЈЕДИЊАВАТИ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштване дјелатности
Предлагач: Начелник општине.
7. ИНФОРМАЦИЈА О ЕКСПЛОАТАЦИЈИ ШЉУНКА У 2009. ГОДИНИ И ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У ОВОЈ ОБЛАСТИ
Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове за комуналном полицијом
Предлагач: Начелник општине.

МАРТ

1. ПРИЈЕДЛОГ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ
Обрађивач: Одсјек за развој
Предлагач: Начелник општине
2. ПРИЈЕДЛОГ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА
Обрађивач: Одјек за развој
Предлагач: Начелник општине
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ОПШТИНСКИХ ПРИЗНАЊА
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Комисија за награде и признања
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ, ОРГАНИЗОВАЊУ, ПОСЛОВИМА И НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА МЈЕСНИХ ЗАЈЕНДИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ
Обрађивач: Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ

Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О
ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ ЗА 2010. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ
РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА КОМУНАЛНО РАДНЕ ЗОНЕ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ
ПЛАНА ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ „БОРЈА“ (који је пренешен на општину
Теслић) У УЛИЦИ СВЕТОГ САВЕ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

9. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОСТОРНО-
ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (по усвојеном програму израде)

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

10. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ ЗОНА И ПОЈАСЕВА
САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ВОДОЗАХВАТА СТУДЕНЦИ

Обрађивач: Одјељење за инспекције са комуналном полицијом

Предлагач: Начелник општине

11. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ
ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ ЗА 1 м² СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2009. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

АПРИЛ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА
ЈАНУАР-МАРТ 2010. ГОДИНЕ
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине
3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ У 2009. ГОДИНИ
Обрађивач: Кабинет Начелника општине
Предлагач: Начелник општине
4. ИНФОРМАЦИЈА О БЕСПРАВНОМ РАДУ И ПРИЈЕДЛОГ
МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ БЕСПРАВНОГ РАДА
Обрађивач: Одјељење за инспекције са комуналном полицијом
Предлагач: Начелник општине
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА
У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2009. ГОДИНУ
Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине.
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА
И МОСТОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2009.ГОДИНИ
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2009. ГОДИНИ
Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине
8. ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА У 2009. ГОДИНИ:
 - ЛПКД "РАД" Теслић (Информација)
 - ОДЈКП "Комуналац" Теслић (Информација)
 - Професионалне територијалне ватрогасне јединице
Теслић (Извјештај)
 - Дома здравља "Свети Сава" Теслић (Извјештај)
 - Центра за социјални рад Теслић (Извјештај)
 - ЈЗУ Апотеке "Васо Пелагић" Теслић (Извјештај)
 - Јавне установе за предшколско образовање и васпитање-
 - Дјечије обданиште "Палчић" Теслић (Извјештај)
 - Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић (Извјештај)
 - Туристичке организације општине Теслић (Извјештај)

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе

МАЈ

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

Обрађивач: Одјељење за инспекције са комуналном полицијом

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИМ МЈЕРАМА У ОБЈЕКТИМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ И ДРУГИМ ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА

Обрађивач: Одјељење за инспекције са комуналном полицијом

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РЕВИЗИЈИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ТРНОВАЧЕ И ДИЈЕЛА СТЕЊАКА

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

5. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Полицијска станица

Предлагач: Полицијска станица

ЈУНИ

1. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА КВАЛИТЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник Општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ПРОБЛЕМАТИЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА БОРАЧКИХ КАТЕГОРИЈА

Обрађивач: Одјељење за борачко инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ АКЦИОНАРСКИХ ДРУШТАВА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАДРУГА НА ПОДРУЧЈУ

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2009. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

**4. ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

**5. ИЗВЈЕШТАЈ О ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СТАМБЕНОГ
ЗБРИЊАВАЊА РОМА**

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

ЈУЛИ**1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР-ЈУНИ 2010. ГОДИНЕ**

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕЊУ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

**3. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР**1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ ПРОСТОРНОГ
ПЛАНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

**2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ
ДЈЕЛАТНОСТИ**

Обрађивач: Одјељење за инспекције са комуналном полицијом

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДИМЊАЧАРСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

Обрађивач: Одјељење за инспекције са комуналном полицијом

Предлагач: Начелник општине

4. ИЗВЈЕШТАЈ О ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СИРАРЕ У БЛАТНИЦИ

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине.

5. ИНФОРМАЦИЈА О ФУНКЦИОНИСАЊУ ОРГАНА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Обрађивач: Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ

Предлагач: Начелник општине

ОКТОБАР**1. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2010. ГОДИНУ**

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ТЕСЛИЋА

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНИХ ПЛАНОВА ПО ПРОГРАМУ ИЗРАДЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА СА ПРЕГЛЕДОМ УСПЈЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2009/10 ГОДИНЕ, УПИСОМ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА И ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ ШУМАРСТВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и

Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР**1. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ**

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА
2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегиј Скупштине

3. НАЦРТ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. НАЦРТ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
У 2011. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

5. НАЦРТ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА 2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

6. ИЗВЈЕШТАЈ О КАНДИДОВАНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ
ПРОЈЕКТИМА ИЗ ДОНАТОРСКИХ ИЗВОРА

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИЗМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА И УСТАНОВА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и
Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

ДЕЦЕМБАР

1. ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
У 2011. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ЗА 2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ
И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ ЗА 2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЗА 2011. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегиј Скупштине

6. ИЗВЈЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ФОНДАЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ
РАЗВОЈУ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма, обрађивачи и предлагачи материјала дужни су, у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима, благовремено припремити одговарајуће материјале и, у потребном броју примјерака, доставити стручној служби Скупштине. Уколико, из објективних разлога, одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити предсједника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изради нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења. Такође је, у оквиру образложења одлуке, потребно навести да ли њено извршење захтијева ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у Буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

На основу члана 90. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и чланова 110. и 128. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.12.2009. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Нацрта стратегије развоја општине Теслић
2010-2015. године

I

Скупштина општине Теслић прихвата Нацрт стратегије развоја општине Теслић 2010-2015. године и упућује нацрт на јавну расправу.

II

За провођење јавне расправе задружује се Начелник општине и Комисија за планирање развоја (КПОР).

III

Јавну расправу провести до 28.фебруара 2010. године те на основу јавне расправе и расправе на данашњем засиједању Скупштине општине Теслић Комисија за планирање развоја ће направити коначан Приједлог стратегије развоја и доставити Скупштини на разматрање и усвајање.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-87/09
Датум: 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић разматрајући Приједлог буџета општине Теслић за 2010. годину, на сједници одржаној 24.12.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
о задужењу Стручног савјета за спорт

I

Скупштина општине Теслић тражи од Стручног савјета за спорт да Скупштини достави свој приједлог расподеле средстава, према спортским организацијама, у износу од 300.000,00 КМ о којем ће се коначно изјаснити Скупштина.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-86/09
Датум: 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.12.2009. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
по информацији о провођењу Плана заузимања
јавних површина

I

Скупштина општине је примила к знању Информацију о провођењу Плана заузимања јавних површина и задужује Одјељење за просторно уређење да за Скупштину општине припреми приједлог допуне урбанистичко-техничких услова за привремено кориштење градског грађевинског земљишта којима ће се регулисати под којим условима и гдје се може затворити љетна башта у зимском периоду.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-88/09
Датум: 24.12.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01-111-150/09

Теслић, 24.12.2009. године

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 41/03), члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 24.12.2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Комисије за спровођење
јавног конкурса

I

За чланове Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Туристичке организације Теслић, три члана Управног одбора Туристичке организације и три члана Управног одбора Центра за социјални рад Теслић, именују се:

1. Петковић Стојко, предсједник
2. Бабић Ранко, члан
3. Хаушић Мирнеса, члан
4. Анђелић Бранислав, члан
5. Алексић Мирко, члан.

II

Комисија из тачке I овог рјешења има следеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за избор и именовање органа у јавним установама,
- да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, као и критерија за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критерије за именовање,
- да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервију и
- да након интервијуа, путем писмене препоруке, предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави предсједнику Скупштине општине Теслић, на даљу процедуру.

III

Ово рјешење објавити у Службеном гласнику општине Теслић.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

**Босна и Херцеговина
Република Српска
ПРИЈЕДЛОГ
Општина Теслић
Координациони тим за израду
Програма капиталних улагања**

**Број:02-022-46/09
Дана, 30.06.2009. године**

На основу члана 3. и 5. Правилника о раду Координационог тима за израду Програма капиталних инвестиција, Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција је на својој другој сједници одржаној 30.06.2009. године донио је:

О Д Л У К У
о усвајању Листе инвестиционих пројеката из Програма
капиталних инвестиција 2010 -2014. године

I

Овом Одлуком Координациони тим усваја Листу инвестиционих пројеката из Програма капиталних инвестиција за период 2010-2014. године.

II

Саставни дио ове Одлуке чини Листа инвестиционих пројеката из Програма капиталних инвестиција 2010-2014. године.

III

Усвојена Листа инвестиционих пројеката која је саставни дио Програма капиталних инвестиција доставља се начелнику општине Теслић у циљу израде ПКИ са финансијском пројекцијом за период 2010-2014. године И поступка усвајања Програма капиталних инвестиција од стране Скупштине општине Теслић.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном гласнику општине Теслић.

**Предсједавајући координационг тима
за израду Програма капиталних инвестиција
Саво Касаповић, с.р.**

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи/“Службени гласник Републике Српске“ Бр.101/04, 42/05 и 118/05/ и члана 53. и 66. Статута општине Теслић/“Службени гласник општине Теслић број 6/05“/, Начелник општине Теслић, доноси

П Р О Ц Е Д У Р Е

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИТУЖБИ, ПРИЈЕДЛОГА, СУГЕСТИЈА И ДАВАЊА ПОХВАЛА

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У циљу да се грађанину омогући да у јединици локалне самоуправе-општини Теслић, оствари своја права у складу са законима и прописима који се примјењују, сачињене су ове **ПРОЦЕДУРЕ**. Оне требају да пруже детаљне информације за **подношење приговора, притужби, препорука и сл.**, ради пружања боље услуге грађанима по принципу орјентисаности према кориснику општинских услуга, са циљем промовисања иновативне, ефикасне и транспарентне локалне власти.

Прецизно дефинисање процедура, обезбјеђује адекватну, правовремену и професионалну реакцију надлежних органа, организација и институција, у изградњи модерног и за кориснике орјентисаног ЦЕНТРА ПРУЖАЊА УСЛУГА ГРАЂАНИМА.

II. НАЧИН ПОДНОШЕЊА И ВРСТА ПРИТУЖБИ

Притужбе грађана могу бити:

- Н а п о м е н е;
- П р е п о р у к е и,
- П р и т у ж б е.

а/ НАПОМЕНА је врста обраћања у којој грађанин показује да има свој став о одређеној ствари, која уз детаљно објашњење не треба да буде предмет додатних анализа.

б/ ПРЕПОРУКА је врста обраћања грађанина који је у начелу задовољан тренутном ситуацијом, али у складу са својим искуством и знањем предлаже акције и мјере које то могу унаприједити.

ц/ ПРИТУЖБА је врста обраћања код које грађанин није задовољан тренутним стањем те захтјева предузимање мјера ради промјене и унапређења таквог стања.

У складу са извором, притужбе може упутити:

а/ ПОЗНАТИ ПОДНОСИЛАЦ-

Локалној управи је познато ко је подносилац притужбе. У складу са овом информацијом, службеник који се бави притужбом је у могућности да детаљније истражи притужбу, те да обавјести странку о коначном одговору на притужбу.

б/ АНОНИМНИ ПОДНОСИЛАЦ-

Локалној управи није познато ко је подносилац притужбе. Ову притужбу треба једнако третирати, као и притужбу са познатим подносиоцем или као и притужбу која је потписана. Одговор на притужбу треба јавно огласити постојећим механизмима комуникације са грађанима.

Притужбе се могу подносити на један од следећих начина:

а/ ПИСАНА ПРИТУЖБА се подноси попуњавањем прописаног обрасца. Образац притужбе је прецизно дефинисан и саставни је дио ових процедура. Исти се налази у шалтер Сали и може се добити код службеника на инфо пулту.

б/ САНДУЧИЋ за притужбе који је смјештен на видном мјесту/уласком у зграду са лијеве стране одмах до огласне табле/. У центру за пружање услуга-шалтер Сали налази се адекватан простор-столићи или пулт гдје су обезбјеђени папир и оловка, који омогућавају потребну дискрецију при састављању и подношењу притужбе. Отварање и садржај сандучића се уписује у дневник отварања, а онда се преноси на образац за притужбе. Исто сандуче се користи и за испитивање ставова јавног мијења грађана.

ц/ КЊИГА УТИСАКА је постављена на видном мјесту/налази се на инфо пулту/Грађани јој имају несметан приступ и странице књиге су нумерисане. У случају негативних коментара, не може се вршити цијепање страница те књиге. Књига утисака, односно садржај у њој наведен, редовно се контролише а у случају навода који имају негативан карактер и који су оправдани, а односе се на рад службеника у шалтер Сали, о д м а х се предузимају конкретне мјере за њихово отклањање. Ако се пак негативне констатације и оцјене, евентуално односе на рад упосленика у позадинским канцеларијама, констатација односно страница у књизи утисака ће се у цијелости фотокопирати и кроз доставну књигу прослиједити на руке начелника одјељења на које је иста насловљена.

д/ УСМЕНЕ ПРИТУЖБЕ, могу бити: личне, путем поште, телефона или путем електронске поште.

Прибиљежена усмена притужба, третираће се као писана притужба.

ПИСМО као метода притужбе, **ако у себи садржи довољно информација** за попуњавање обрасца за притужбе, ствара о б а в е з у органу управе, односно надлежној служби на коју се односи, да, у што је могуће краћем року а најкасније у року од **три/3/** дана да писани одговор и прослиједи га на адресу познатог пошиљача. Уколико пак нема довољно информација у писму познатог пошиљача, може се тражити допуна информације, а ако је недовољно информација и грађанин је непознат, начелник одјељења ће преко ресорног службеника, размотрити могућност покретања процедуре на основу расположивих информација.

* ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА се може користити за притужбу и примјењују се иста правила покретања процедуре као и код писма. Све притужбе приспјеле путем електронске поште се евидентирају и уписују у образац за притужбе.

ПРИТУЖБЕ МОГУ ДА СЕ ОДНОСЕ НА:

а/ ОПШТИНСКУ УПРАВУ и њене услуге. Притужбе грађана се могу односити на нерационалну општинску организацију, на начин рјешавања захтјева, процедуре, понашање и знање запослених, пратеће обавезе, приступачност информацијама итд.

б/ ОПШТИНСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ/Центар за социјални рад;Дом здравља;Комунално предузеће;Пословне јединице Фонда ПИО, здравствено осигурање, завода за запошљавање, Установа за образовање.../, у надлежности општине.Општина обезбеђује да циљана институција одговори грађанину на притужбу у одређеном року који је прописан процедурама.

ц/ ЕКСТЕРНЕ СУБЈЕКТЕ/Јавна предузећа, Виши ниво власти и њихове институције, Судови и Међународне организације и институције/.Када је притужба упућена према овим субјектима, службеник за притужбе ће прослиједити притужбу грађанина у надлежну институцију са свим расположивим информацијама.Потом ће обавјестити грађанина да одговор на притужбу није у надлежности локалне управе-општине те да је притужба прослијеђена надлежној институцији/.

III. РЈЕШАВАЊЕ ПРИТУЖБЕ

Начелник општине, овлашћује службеника за притужбе-референта за правну помоћ, да заприма и прикупља притужбе које се односе на рад општинске управе.Он саставља текст-поднесак притужбе, када се ради о усменој притужби, прати ток рјешавања притужбе и стара се да одговор на притужбу буде такав да задовољи грађанина.

1.1 ОБРАЗАЦ ЗА ПРИТУЖБЕ

За процес достављања притужби грађанин или службеник за притужбе, користи образац за притужбе.

Образац за притужбе, садржи сљедеће елементе:

А/ Контакт информације грађанина;

Б/ Датум;

Ц/ Изјава о притужби;

Д/ Опис незадовољства или сугестија са свим релевантним чињеницама;

Е/ Приједлог грађанина за рјешавање или шта грађанин очекује да локална управа уради по тој притужби;

Ф/ Мјесто.

1.2.ЗАПРИМАЊЕ ПРИТУЖБЕ И ИЗУЗЕТНИ СЛУЧАЈЕВИ

Када се ради о **усменој притужби**, службеник за притужбе је овлаштен да обави разговор са лицем-клијентом која притужбу подноси, потом саставља текст притужбе ради даљег процесуирања.

Ако подносилац притужбе не жели да се у процесу открије његов идентитет, службеник за притужбе ће примјенити систем шифрирања/**кодирања**/ који ће омогућити да једино службеник за притужбе зна идентитет, а осталим актерима у поступку његов идентитет ће остати непознат.

Када се грађанин са својом притужбом обрати неком другом службенику, исти је обавезан да именованог упутити на службеника за притужбе.

Уколико грађанин инсистира да своју притужбу саопшти Начелнику општине или службе, службеник за притужбе ће настојати да што прије обезбиједи пријем код Начелника општине или службе, ради обављања разговора и пријема притужбе.

У осталим случајевима када је притужба у писменом облику, иста ће бити процесуирана од стране службеника за притужбе на начин како слиједи:

- КОМПЛЕТНУ притужбу познатог грађанина, службеник за притужбе ће уписати у образац за притужбе и **одмах** је процесуирати у складу са овим процедурама.

- НЕКОМПЛЕТНУ притужбу познатог грађанина службеник за притужбе ће обрадити и упутити грађанину захтјев за додатним информацијама са роком од 7/седам/ дана за допуну притужбе.

Уколико грађанин не допуни притужбу у датом року, службеник за притужбу ће процесуирати притужбу на основу расположивих информација, те доставити одговор на притужбу.

- АНОНИМНЕ комплетне притужбе, службеник за притужбе ће процесуирати у складу са процедурама, а анонимне некомплетне притужбе се неће процесуирати али обавеза је службеника за притужбе да их региструје и обавјести непосредног руководиоца.

1.3.ОБРАДА ПРИТУЖБЕ

У **случају** усмене притужбе, службеник за притужбе ће на основу обављеног разговора са грађанином саставити један текст притужбе, користећи притом прописани образац за притужбе.Тај текст ће се грађанину прочитати и ако нема примједби, исти ће потписати у знак сагласности.

У **случају** очигледно неосноване притужбе, која је резултат незнања или тренутног емоционалног стања грађанина, службеник за притужбе, треба да обави разговор са истим.Разговор треба да се одвија на принципу постављања и давања одговора грађанину, да он сам увиди неоснованост притужбе, а све у циљу спречавања и отварања нових предмета.

Ако грађанин и након тога инсистира на подношењу притужбе, службеник за притужбе дужан је саставити текст притужбе из којег се јасно види природа и предмет притужбе, са приједлогом грађанина за рјешавање проблема и насталих појава.

Текст притужбе, грађанин мора прочитати и потписати у знак сагласности са наводима.Тако формулисана притужба улази у даљу процедуру. Текст притужбе, сврстава се у једну од категорија:

- П р и т у ж б а н а с т р у ч н о с т;
- П р и т у ж б а н а п о н а ш а њ е;
- П р о ф е с и о н а л и з а м;
- П р и т у ж б а н а д о с т у п н о с т р а д н и к а у п р а в е;
- П р и т у ж б а н а с и с т е м и л и о р г а н и з а ц и ј у у п р а в е.

Категоризована притужба се упућује начелнику одјељења-службе, који у року од 7/седам/ дана, испитује наводе притужбе и у истом року припрема одговор.У случају основаности притужбе, предузимају се корективне и превентивне акције, које се такођер таксативно наводе у одговору на притужбу.Таква корективна и превентивна акција се проводи у року од тридесет /30/ дана од дана подношења притужбе.

Начелник надлежног одјељења ће у DOCU NOVA /или у компјутерском програму који се проводи/ евидентирати које су то предвиђене, одређене или наређене корективне и превентивне акције, са тачним датумом имплементације или provedбе.

Начелник надлежног одјељења је обавезан да на колегијуму начелника одјељења са притужбом упозна и остале руководиоце, како би по потреби, на основу тога обавјештења биле одређене превентивне мјере које ће спријечити појаву таквог незадовољства и у другим организационим јединицама локалне управе.

Начелник надлежног одјељења прослијеђује припремљени одговор службенику за притужбе, који га разматра и процјењује, да ли исти подстиче увјерење грађанина да је Општина-локална управа, поступила у складу са прописаном и усвојеном, адекватном процедуром.

Када службеник за притужбе да мишљење, да одговор не садржи довољно елемената који гарантују задовољство грађанина, службеник за притужбе ће се обратити надлежном руководиоцу и писменим путем указати на недостатке датог одговора. Ако службеник за притужбе не издејствује измјену одговора, обавезан је предмет прослиједити Начелнику општине.

Начелник општине **одлучује** на који начин ће се преуредити одговор. Уколико и након тога грађанин не буде задовољан датим одговором, службеник за притужбе процјењује да ли случај треба поново разматрати са Начелником општине или надлежне службе.

Када службеник за притужбе нема примједби на припремљени одговор управе, позваће грађанина, **усмено** му саопштити и образложити одговор. Уколико је грађанин задовољан датим образложењем или одговором, службеник за притужбе ће му га уружити и то у писменој форми, а од грађанина затражити да **потпише изјаву** којом изражава задовољство са предузетим поступком органа локалне управе.

Уколико се грађанин лично не одазове на позив везано за саопштавање и образложење одговора, одговор се грађанину шаље у писменој форми на назначену адресу уз напомену да се, уколико није задовољан одговором, може обратити службенику за притужбе ради допуне одговора.

Ако је грађанин и након саопштења одговора или усменог образложења, незадовољан одговором и поступком локалне управе, службеник за притужбе му неће уручити одговор у писменој форми. У том случају службеник за притужбе се мора поново обратити начелнику надлежног одјељења и притом му прењети ставове незадовољног грађанина с циљем изналажења рјешења и одговора који би задовољио грађанина.

У случају неуспјеха на тој инстанци, предмет се прослијеђује Начелнику општине, чија је одлука коначна у предмету притужбе.

1.4. ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПО ПРИТУЖБИ

Службеник за притужбе, помоћу доказа прати имплементацију корективних и превентивних акција на које се општинска управа обавезала у одговору на притужбе, водећи рачуна да се поменута акција или мјере спроведу у предвиђеном року.

Начелник општине ће свака три/3/ мјесеца вршити анализу притужби, којима на крају поступка није био задовољан, нити је потписао изјаву о адекватном поступку општинске-локалне управе по истој. При томе ће пратити истовремено провођење корективних и превентивних мјера и активности у предмету, на основу којих ће се радити анализе, планови и програми, а све у циљу изналажења стратегије и усмјеравања праваца изградње општинских ресурса ради унапређења и побољшања услуга према грађанима.

1.5. УЛОГА ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ГРАЂАНИМА

Општина Теслић успоставила је Центар за пружање услуга грађанима у згради Општинске управе.

Исти је лоциран на приступачном мјесту и ствара пријатан амбијент за грађане који се третирају као „КОРИСНИЦИ“. То омогућава Локалној управи ефикасно пружање услуга, а што у коначници има за циљ-приоритетан и ефикасан модел на релацији грађанин-Општина, са жељом за ефикасном комуникацијом између грађанина и његове Локалне управе.

Та комуникација има за будуће циљ:

1. ЈАЧАЊЕ улоге грађанина кроз обезбјеђивање ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ УПРАВЕ;

2.ПРУЖАЊЕ информација на транспарентан начин тако да грађанин разумије начин функционисања локалне управе, са ЦИЉЕМ унапређења, ефикасности и законитости њеног рада.

3. Повећање ОДГОВОРНОСТИ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ упосленика Општинске управе;

4. ПОМАГАЊЕ грађанима у рјешавању и остваривању њихових права у мјери у којој је локална управа дужна да пронађе рјешења у складу са законодавном регулативом;

5.ОМОГУЋАВАЊЕ комуникације између општине и локалне заједнице.

1.6. ПОСТУПАЊЕ ЈАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ОПШТИНЕ

У опхођењу према **грађанима,службеници општине Теслић**, обавезни су тежити највишим стандардима исправног, праведног и непристрасног понашања.

„ИСПРАВНО“ поступање према грађанима подразумева:

1. Брзо дјеловање у складу са прописаним роковима за рјешавање поднесених захтјева, без непотребног одлагања;
2. Правилно поступање, у складу са нормама и законима, која регулишу њихова овлашћења;
3. Пажљиво поступање, имајући у виду старосну доб корисника, њихову способност да разумију сложена правила, њихову евентуалну инвалидност, њихова осјећања, приватност и повјерљивост;
4. Пружање помоћи поједностављењем поступка, обезбјеђивање образаца и информација о правима, услугама, биљежење информација те давање јасних и прецизних података о роковима и условима који могу довести до губитка неког права.

„ПРАВЕДНО“ поступање према грађанима подразумева:

1. Третирање грађана у сличним околностима на исти начин;
2. Због принципа правичности, прописе и законодавну регулативу треба примјењивати уз поштовање међународних конвенција по Уставу БиХ ентитета јер имају приоритет над домаћим законодавством;
3. Упознавање са могућностима и правилима измјене прописа који могу утицати на остваривање права грађана;
4. На све правне акте, грађанин мора добити упутство о правним средствима.

„НЕПРИСТРАСНО“ поступање према грађанима, подразумева:

Доношење правних аката на основу онога што је правилима и законима, релевантно, поштујући притом и одредбе Међународних конвенција по Уставу БиХ и ентитете;

1.Занемаривање онога што је ирелевантно;

2.“УКЛОНИТИ“ примјену било каквих предрасуда или дискриминације како због боје коже, пола, етничког поријекла, вјероисповјести, културе језика, политичког или другог мишљења, брачног стања, репутације, статуса или познанства, у свим случајевима приликом пријема и одлучивања о праву грађанина.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Процедуре доноси Начелник општине.Објављују се на огласној табли општине, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“

С А Д Р Ж А Ј :**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ****ОДЛУКЕ:**

- ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Теслић за 2010. годину..... 1
- БУЏЕТ општине Теслић за 2010. годину 2
- ОДЛУКА о извршењу буџета општине Теслић за 2010. год..... 13
- ОДЛУКА о измјени Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу18
- ОДЛУКА о приступању измјени и допуни Регулационог плана
 стамбеног насеља Крушковице II 20
- ОДЛУКА о усвајању Програма капиталних инвестиција 22
- ОДЛУКА о начину и процедури ажурирања Програма
 капиталних инвестиција24
- ОДЛУКА о јавним паркиралиштима 28
- ОДЛУКА о оснивању Јавне установе Спортски центар
 „Радолинка“ Теслић 34
- ОДЛУКА о усвајању Програма изградње и одржавања локалних
 и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић
 у 2010. години41
- ПРОГРАМ изградње и одржавања лок. и некат.путева и
 и мостова на подр.општине Теслић у 2010. 42
- ОДЛУКА о усвајању Програма уређења грађевинског
 земљишта за 2010. годину 47
- ОДЛУКА о приједлогу уписних подручја основних школа
 на подручју општине Теслић 50
- ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Теслић за 2010. год. 54

ЗАКЉУЧЦИ:

- ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта стратегије развоја
општине Теслић 2010-2015 63
- ЗАКЉУЧАК о задужењу Стручног савјета за спорт 64
- ЗАКЉУЧАК по информацији о провођењу Плана заузимања
јавних површина 65

РЈЕШЕЊА

- РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење
јавног конкурса 66

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- ОДЛУКА о усвајању Листе инвестиционих пројеката из
Програма капиталних инвестиција 2010-2014. године 68
- ПРОЦЕДУРЕ за подношење притужби, приједлога,
сугестија и давања похвала 69
- САДРЖАЈ 75

