



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 8 Година: XVII	Датум: 16.07. 2009.г. Теслић	Год. претплата: 80 KM ж.р .5510250001103683 В.П. 722521 Буч. Орг. 0103110
-------------------------	---------------------------------	---

„Службени гласник општине Теслић“, излази према потреби.
Издавач: Скупштина општине Теслић, 74 270, ул. Карађорђева 6.
Одговорни уредник: С. Станојевић, тел: 053/ 411-512.
Штампа: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-48 /09

Теслић, 15.07. 2009. године.

На основу члана 26. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 15.07.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса буџета општине Теслић
за 2009. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс буџета општине Теслић за 2009. годину са сљедећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	8.214.000 КМ
- непорески приходи	3.031.500 КМ
- финансирање	300.000 КМ

УКУПНИ ПРИХОДИ: 11.545.500 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи	11.545.500 КМ
-----------------	---------------

УКУПНО РАСХОДИ: 11.545.500 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Теслић за 2009. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Теслић".

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
711000	Приходи од пореза на доходак	10.000	5.000	-5.000	50
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	10.000	5.000	-5.000	50
		924.00			
713000	Порези на лична примања	0	856.000	-68.000	93
		155.00			
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	0	150.000	-5.000	97
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	10.000	5.000	-5.000	50
		754.00			
713100	Порез на лична примања	0	700.000	-54.000	93
	Порез на лична примања лица која самостално				
713100	обављају дјелатност	5.000	1.000	-4.000	20
		650.00			
714000	Порези на имовину	0	650.000	0	100
		250.00			
714100	Порез на земљиште и имовину	0	250.000	0	100
		100.00			
714200	Порез на наслеђе и поклоне	0	100.000	0	100
		300.00			
714300	Порез на промет непокретности и права	0	300.000	0	100
		8.341.			
715000	Порез на промет производа и услуга/ ПДВ	000	6.688.000	-1.653.000	80
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи	70.000	50.000	-20.000	71
		100.00			
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи	0	70.000	-30.000	70
		8.100.			
715100	ПДВ-индиректни порези	000	6.497.000	-1.603.000	80
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи	70.000	70.000	0	100
715200	Општи порез на промет услуга у год.паушал.износу	1.000	1.000	0	100
719000	Порез на добитке од игара на срећу	30.000	15.000	-15.000	50
719100	Порез на добитке од игара на срећу	30.000	15.000	-15.000	50
				0	
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		9.955.			
		000	8.214.000	-1.741.000	83
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
				0	
		421.50			
721000	Приходи од предузет. активности и имовине	0	421.500	0	100
721200	Приходи од камата на средства корисника буџета	1.500	1.500	0	100
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	50.000	50.000	0	100
		370.00			
721200	Приходи од земљишне ренте	0	370.000	0	100
	Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних	2.107.			
722000	услуга	500	2.280.000	172.500	108
722100	Општинске административне таксе	350.00	250.000	-100.000	71

		0			
		350.00			
722100	Општинске административне таксе	0	250.000	-100.000	71
		260.00			
722300	Комуналне таксе	0	345.000	85.000	133
		200.00			
722300	Комуналне таксе на фирму	0	300.000	100.000	150
722300	Комуналне таксе на кориш. простора на јав. површ.			0	
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	15.000	10.000	-5.000	67
	Комуналне таксе на приређивање музичког програма				
722300	у угоститељским објектима	10.000	10.000	0	100
722300	Комунална такса за кориштење рекламних паноа			0	
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	20.000	10.000	-10.000	50
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	15.000	15.000	0	100
		1.367.			
722400	Накнаде по разним основма	500	1.485.000	117.500	109
		337.50			
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	0	500.000	162.500	148
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	60.000	50.000	-10.000	83
	Накнада по основу продаје грађевинског земљишта и				
722400	prodje некретнина			0	
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	50.000	25.000	-25.000	50
722400	Накнада за пормјену намјене пољопривред. земљ.	30.000	20.000	-10.000	67
	Средства за репродукцију шума остварена продајом	600.00			
722400	шумских сортимената	0	600.000	0	100
		120.00			
722400	Накнада за воду	0	120.000	0	100
		100.00			
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	0	100.000	0	100
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	70.000	70.000	0	100

Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
		130.00			
722500	Приходи од пружања јавних услуга	0	200.000	70.000	154
		130.00			
722500	приходи од пружања јавних услуга	0	200.000	70.000	154
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	0	100
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	0	100
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	20.000	20.000	0	100
729000	Остали непорески приходи	34.500	20.000	-14.500	58
729000	Остали непорески приходи	34.500	20.000	-14.500	58
729100	Остали непорески приходи	34.500	20.000	-14.500	58
		2.583.			
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		500	2.741.500	158.000	106

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад****Ш ИФРА КОРИСНИКА: 010300**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000	80.000	40.000	200
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	94.500	90.000	-4.500	95
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103600					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	48.000	30.000	-18.000	63
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815044					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.500	30.000	-500	98
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815045					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	61.000	50.000	-11.000	82
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	7.500	10.000	2.500	133
		281.50			
ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		0	290.000	8.500	103
УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2.865.000	3.031.500	166.500	106
		300.00			
ФИНАНСИРАЊЕ		0	300.000	0	100
		100.00			
811000	Капитални добици	0	100.000	0	100
		100.00			
811100	Приливи од продаје земљишта	0	100.000	0	100
		200.00			
812000	Капиталне помоћи	0	200.000	0	100
812100	Капиталне помоћи из иностранства			0	#DIV/0!
		200.00			
812200	Капиталне помоћи од других нивоа власти	0	200.000	0	100
814000	Дугорочни кредити и замјови		0		
814300	Прили од домаћег задуживања - ИРБ				
814301	Прили од домаћег задуживања - комерцијална банка				
		13.12			
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		0.000	11.545.500	-1.574.500	88

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

ПЛАН БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2009. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6
		8.625.8			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10	7.897.350	-728.460	92

		3.865.6			
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	10	3.580.750	-284.860	93
		2.481.5			
611100	Бруто плате и накнаде запослених	00	2.380.000	-101.500	96
		1.069.8			
611200	Накнаде трошкова запосл. и скуп. одбор.	60	850.500	-219.360	79
		314.25			
612100	Порези и доприноси на остала лична прим.	0	350.250	36.000	111
		1.689.7			
613000	Трошкови материјала и услуга	00	1.438.100	-251.600	85
613100	Путни трошкови	57.000	21.500	-35.500	38
		123.00			
613200	Трошкови енергије	0	111.500	-11.500	91
		103.50			
613300	Трошкови комуналних услуга	0	76.600	-26.900	74
		198.00			
613400	Набавка материјала	0	142.000	-56.000	72
613500	Трошкови услуга превоза и горива	56.000	40.000	-16.000	71
613600	Закуп имовине и опреме	1.000	1.000	0	100
		415.60			
613700	Трошкови текућег одржавања	0	299.300	-116.300	72
613800	Трош.осигурања банк.услуга и ус.плат.пр.	37.600	21.500	-16.100	57
		698.00			
613900	Уговорене услуге	0	724.700	26.700	104
		3.070.5			
614000	Текући грантови	00	2.878.500	-192.000	94
		100.00			
614100	Грантови другим нивоима власти	0	50.000	-50.000	50
		1.972.0			
614200	Грантови појединцима	00	1.905.000	-67.000	97
		768.50			
614300	Грантови непрофитним организацијама	0	693.500	-75.000	90
		230.00			
614800	Помоћи осталим правним лицима	0	230.000	0	100
		1.991.3			
820000	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	00	1.375.000	-616.300	69
		1.891.3			
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	00	1.275.000	-616.300	67
		1.600.0			
821200	Набавка грађевинских објеката	00	1.050.000	-550.000	66
		141.30			
821300	Набавке опреме	0	75.000	-66.300	53
821500	Студија топлификације града			0	#DIV/0!
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање		0	0	#DIV/0!
		150.00			
821700	Нематеријална улагања	0	150.000	0	100
		100.00			
615000	Капиталне помоћи	0	100.000	0	100
		100.00			
615200	Капиталне помоћи појед. и непроф. орган.	0	100.000	0	100
		2.502.8			
823000	ОТПЛАТА ДУГОВА	90	2.273.150	-229.740	91
		2.502.8			
823300	Отплата домаћег задуживања	90	2.273.150	-229.740	91
		13.120.			
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	000	11.545.500	-1.574.500	88

**ПЛАН БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2009. ГОДИНУ-
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Екон.ко Д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6
		6.727.			
1	Опште јавне услуге	000	6.173.650	-553.350	92
		350.00			
4	Економски послови	0	350.000	0	100
		2.550.			
6	Стамбени и заједнички послови	000	1.915.000	-635.000	75
7	Здравство	80.000	80.000	0	100
		530.00			
8	Рекреација, култура и религија	0	460.000	-70.000	87
		919.50			
9	Образовање	0	752.150	-167.350	82
		1.963.			
10	Социјална заштита	500	1.814.700	-148.800	92
УКУПНИ РАСХОДИ		13.120			
		.000	11.545.500	-1.574.500	88

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон.ко Д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6
Оперативна јединица: Административна служба					
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110					
		625.00			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	713.000	88.000	114
		272.00			
611000	Накнаде скупштинских одборника	0	252.000	-20.000	93
		272.00			
611200	Накнаде скупштинским одборницима	0	252.000	-20.000	93
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	28.000	128.000	100.000	457
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	28.000	128.000	100.000	457
613000	Трошкови материјала и услуга	25.000	25.000	0	100
613900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	25.000	25.000	0	100
		300.00			
614000	Текући грантови	0	308.000	8.000	103
		160.00			
614200	Текући грантови појединцима	0	168.000	8.000	105
		160.00			
614200	Стипендије	0	168.000	8.000	105
		140.00			
614300	Текући грантови непрофитним организацијама	0	140.000	0	100
614300	Финансирање изборне комисије	20.000	20.000	0	100
614300	Финансирање политичких партија	120.00	120.000	0	100

	0			
614300 СДП БиХ	9.193	9.193	0	100
614300 Странка за БиХ	12.290	12.290	0	100
614300 СДА			0	
614300 СПРС	15.388	15.388	0	100
614300 СНСД	21.581	21.581	0	100
614300 ПДП	9.193	9.193	0	100
614300 СДС	27.775	27.775	0	100
614300 СРС "Доктор Војислав Шешељ"	12.290	12.290	0	100
614300 НДС	12.290	12.290	0	100
614300 ДНС			0	
	100.00			
820000 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	100.000	0	100
	100.00			
821000 Трошкови за набавку сталних средстава	0	100.000	0	100
	100.00			
821200 Изградња локалних водовода	0	100.000	0	100
	725.00			
УКУПНИ РАСХОДИ	0	813.000	88.000	112

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

	290.00			
610000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	305.000	15.000	105
611000 Плате и накнаде трошкова запослених	50.000	80.000	30.000	160
611200 Накнаде запосленим у Адм.служби - превоз	50.000	80.000	30.000	160
613000 Трошкови материјала и услуга	20.000	15.000	-5.000	75
613900 Трошкови репрезентације	20.000	15.000	-5.000	75
	220.00			
614000 Текући грантови	0	210.000	-10.000	95
	130.00			
614200 Текући грантови појединцима	0	130.000	0	100
	130.00			
614200 Трошкови за избјегла и расељена лица	0	130.000	0	100
614300 Текући грантови непрофитним организацијама	40.000	30.000	-10.000	75
614300 Помоћ вјерским заједницама	40.000	30.000	-10.000	75
614800 Помоћ осталим правним лицима	50.000	50.000	0	100
614800 Санирање градске депоније	50.000	50.000	0	100
	400.00			
820000 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	350.000	-50.000	88
	400.00			
821000 Трошкови за набавку сталних средстава	0	350.000	-50.000	88
	400.00			
821200 Изградња спортске дворане	0	350.000	-50.000	88
821300 Набавка намјештаја у Административној служби			0	
821500 Студија топлификације града			0	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва				
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103122			0	
	120.00			
614200 Буџетска резерва	0	120.000	0	100
	810.00			
УКУПНИ РАСХОДИ	0	775.000	-35.000	96

Екон.ко Д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130					
		423.00			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	290.000	-133.000	69
611000	Накнаде за комисије и вјенчања	10.000	0	-10.000	0
611200	Накнаде за комисије и вјенчања	10.000	0	-10.000	0
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	3.000	0	-3.000	0
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	3.000	0	-3.000	0
613000	Трошкови материјала и услуга	50.000	50.000	0	100
613900	Јавно информисање	50.000	50.000	0	100
		360.00			
614000	Текући грантови	0	240.000	-120.000	67
		100.00			
614100	Помоћи другим нивоима Владе	0	50.000	-50.000	50
		100.00			
614100	Финансирање мјесних заједница	0	50.000	-50.000	50
		220.00			
614200	Текући грантови појединцима	0	150.000	-70.000	68
		220.00			
614200	Трошкови за повратнике	0	150.000	-70.000	68
614300	Помоћ непрофитним организацијама	40.000	40.000	0	100
614300	Финансирање удружења и организација	40.000	40.000	0	100
614300	Удружење за помоћ дјечи са посебним потребама		10.000	10.000	
614300	ССД "Свети Петар Цетињски"		10.000	10.000	
614300	Одред извиђача		2.500	2.500	
614300	Еколози		10.000	10.000	
614300	СУБНОР		5.000	5.000	
614300	Логопед		2.500	2.500	
		100.00			
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	100.000	0	100
		100.00			
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0	100.000	0	100
		100.00			
821200	Изградња инфраструктуре у избјегличким насељима	0	100.000	0	100
		523.00			
УКУПНИ РАСХОДИ		0	390.000	-133.000	75

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140

		365.90			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	287.000	-78.900	78
		138.00			
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	0	86.000	-52.000	62
		138.00			
611200	Примања по колективном - регрес АС	0	86.000	-52.000	62
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	72.900	44.000	-28.900	60
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	72.900	44.000	-28.900	60
613000	Трошкови материјала и услуга	5.000	7.000	2.000	140

Поврат више или погрешно уплаћених јавних				
613900 прихода	5.000	7.000	2.000	140
	150.00			
614000 Текући грантови	0	150.000	0	100
614300 <i>Помоћ непрофитним организацијама</i>	50.000	50.000	0	100
614300 Финансирање основних школа	50.000	50.000	0	100
	100.00			
614800 Помоћ осталим правним лицима	0	100.000	0	100
614800 Финансирање СПКД "Просвјета"	80.000	80.000	0	100
614800 Културно друштво "Препород"	20.000	20.000	0	100
	365.90			
УКУПНИ РАСХОДИ	0	287.000	-78.900	78

Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

		1.130.			
610000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		000	1.040.000	-90.000	
		350.00			
613000 Трошкови материјала и услуга		0	310.000	-40.000	
		300.00			
613700 Трошкови текућег одржавања путева		0	250.000	-50.000	
613900 Трошкови зимске службе		50.000	60.000	10.000	
		780.00			
614000 Текући грантови		0	730.000	-50.000	94
		350.00			
614200 <i>Помоћи појединцима</i>		0	350.000	0	100
		350.00			
614200 Подстицаји у пољопривреди		0	350.000	0	100
		350.00			
614300 <i>Помоћ непрофитним организацијама</i>		0	300.000	-50.000	86
		350.00			
614300 Финансирање спортских друштава		0	300.000	-50.000	86
614300 Женски рукометни клуб "Борја"				0	
614300 Рукометни клуб "Елинг"				0	
614300 Фудбалски клуб "Пролетер"				0	
614300 Фудбалски клуб "Минерал"				0	
614300 Фудбалски клуб "Укрина"				0	
614300 Фудбалски клуб "Шњеготина"				0	
614300 Атлетски клуб "Блатница-ШГ Борја"				0	
614300 Карате клуб "Теслић"				0	
614300 Карате клуб "Тигар"				0	
614300 Стрелачка дружина "Геофон"				0	
614300 Шаховски клуб "Младост"				0	
614300 Куглашки клуб				0	
614300 Кошаркашки клуб				0	
614800 <i>Помоћ осталим правним лицима</i>		80.000	80.000	0	100
614800 Финансирање Дома здравља		80.000	80.000	0	100
		500.00			
820000 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ		0	200.000	-300.000	40

		500.00			
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0	200.000	-300.000	40
		500.00			
821200	Финансирање програма уређења г.гр.земњ.	0	200.000	-300.000	40
УКУПНИ РАСХОДИ		1.630.000	1.240.000	-390.000	76

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	90.000	95.000	5.000	106
611000	Накнаде за комисије -спољни сарадници	30.000	15.000	-15.000	50
611200	Накнаде за комисије	30.000	15.000	-15.000	50
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	5.000	5.000	0	100
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	5.000	5.000	0	100
613000	Трошкови материјала и услуга	10.000	30.000	20.000	300
613900	Трошкови газдовања приватним шумама	10.000	30.000	20.000	300
614000	Текући грантови	45.000	45.000	0	100
614300	Помоћ непрофитним организацијама	45.000	45.000	0	100
614300	Црвени крст	45.000	45.000	0	100
		150.000			
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	150.000	0	100
		150.000			
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0	150.000	0	100
		150.000			
821700	Финансирање просторно планске документације	0	150.000	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		240.000	245.000	5.000	102

Екон.ко		План	Приједлог		Индекс
д	О П И С	2009	ребаланса	Разлика	4/3*100
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне

дјелатности

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

		530.00			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	475.000	-55.000	90
		500.00			
613000	Трошкови материјала и услуга	0	455.000	-45.000	91
613300	Трошкови воде -фонтана и сквер	15.000	5.000	-10.000	33
613700	Трошкови одржавања уличне расвјете	55.000	20.000	-35.000	36
		430.000			
613900	Трошкови ЗКП	0	430.000	0	100
614000	Текући грантови	30.000	20.000	-10.000	67
614300	Помоћ непрофитним организацијама	30.000	20.000	-10.000	67
614300	Програм малдих	30.000	20.000	-10.000	67
		500.000			
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	300.000	-200.000	60
		500.000			
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0	300.000	-200.000	60
		500.000			
821200	Изградња инфраструктуре-подршка пројектима	0	300.000	-200.000	60
УКУПНИ РАСХОДИ		1.030.000	775.000	-255.000	75

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борачко инвалидску

заштиту

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

		223.50			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	218.500	-5.000	98
		123.50			
614000	Текући грантови	0	118.500	-5.000	96
		100.00			
614200	Помоћ појединцима	0	95.000	-5.000	95
		100.00			
614200	Остале помоћи борачкој категорији	0	95.000	-5.000	95
614300	Помоћ непрофитним организацијама	23.500	23.500	0	100
614300	Општинска борачка организација	23.500	23.500	0	100
		100.00			
615000	Капиталне помоћи	0	100.000	0	100
	Капиталне помоћи појединцима и непрофитним	100.00			
615200	организацијаа	0	100.000	0	100
		100.00			
615200	Средства за рјешавање стам. питања борачких катег.	0	100.000	0	100
		223.50			
	УКУПНИ РАСХОДИ	0	218.500	-5.000	98

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

		195.00			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	135.000	-60.000	69
		100.00			
611000	Накнаде трошкова запослених	0	50.000	-50.000	50
		100.00			
611200	Отпремнине	0	50.000	-50.000	50
613000	Трошкови материјала и услуга	65.000	55.000	-10.000	85
613800	Трошкови банкарских услуга за ЈРТ	15.000	5.000	-10.000	33
613900	Судска и скупштинска рјешења	50.000	50.000	0	100
614000	Текући грантови	30.000	30.000	0	100
614300	Помоћ непрофитним организацијама	30.000	30.000	0	100
614300	Финансирање цивилне заштите	30.000	30.000	0	100
		2.181.			
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	990	1.952.250	-229.740	89
		2.181.			
823000	Отплата дугова	990	1.952.250	-229.740	89
		2.181.			
823300	Неизмирене обавезе	990	1.952.250	-229.740	89
		2.376.			
	УКУПНИ РАСХОДИ	990	2.087.250	-289.740	88

Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

		2.532.			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	000	2.402.000	-130.000	95
		2.072.			
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	000	2.005.000	-67.000	97
		1.850.			
611100	Бруто плате и накнаде	000	1.800.000	-50.000	97
		222.00			
611200	Накнаде трошкова запослених - т.о. АС	0	205.000	-17.000	92

		115.00			
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	0	101.000	-14.000	88
		115.00			
612100	Порези и доприноси на остала лич.примања т.о.	0	101.000	-14.000	88
		325.00			
613000	Трошкови материјала и услуга	0	281.000	-44.000	86
613100	Путни трошкови	30.000	15.000	-15.000	50
613200	Трошкови енергије	55.000	45.000	-10.000	82
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	60.000	50.000	-10.000	83
		105.00			
613400	Набавка материјала	0	90.000	-15.000	86
613500	Трошкови услуга превоза и горива	30.000	25.000	-5.000	83
613600	Закуп имовине и опреме	1.000	1.000	0	100
613700	Трошкови текућег одржавања	10.000	10.000	0	100
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	10.000	10.000	0	100
613900	Уговорене услуге	24.000	35.000	11.000	146
614000	Текуће помоћи појединцима	20.000	15.000	-5.000	75
614300	Спортске манифестације	20.000	15.000	-5.000	75
				0	
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	80.000	10.000	-70.000	13
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	80.000	10.000	-70.000	13
821300	Набавка опреме и намјештаја	80.000	10.000	-70.000	13
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање			0	
		2.612.			
	УКУПНИ РАСХОДИ	000	2.412.000	-200.000	92

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 010300

		398.00			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	324.200	-73.800	81
		299.00			
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	0	260.000	-39.000	87
		240.00			
611100	Бруто плате и накнаде	0	220.000	-20.000	92
611200	Накнаде трошкова запослених	59.000	40.000	-19.000	68
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	31.000	21.000	-10.000	68
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	31.000	21.000	-10.000	68
613000	Трошкови материјала и услуга	68.000	43.200	-24.800	64
613100	Путни трошкови	8.000	3.000	-5.000	38
613200	Трошкови енергије	8.000	7.000	-1.000	88
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	10.000	10.000	0	100
613400	Набавка материјала	11.000	4.000	-7.000	36
613500	Трошкови услуга превоза и горива	10.000	5.000	-5.000	50
613700	Трошкови текућег одржавања	10.000	5.000	-5.000	50
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.000	3.000	0	100
613900	Уговорене услуге	8.000	6.200	-1.800	78
		243.00			
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	0	243.000	0	

		243.00			
823000	Отплата дугова	0	243.000	0	
		243.00			
823300	Неизмирене обавезе	0	243.000	0	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови социјалне заштите					
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 010301					0
		892.00			
614200	Помоћ појединцима	0	892.000	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		1.533.000	1.459.200	-73.800	95
Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400					
		355.40			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	302.500	-52.900	85
		255.60			
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	0	225.000	-30.600	88
		200.00			
611100	Бруто плате и накнаде	0	180.000	-20.000	90
611200	Накнаде трошкова запослених	55.600	45.000	-10.600	81
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	28.000	25.000	-3.000	89
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	28.000	25.000	-3.000	89
613000	Трошкови материјала и услуга	71.800	52.500	-19.300	73
613100	Путни трошкови	3.000	1.500	-1.500	50
613200	Трошкови енергије	11.000	9.000	-2.000	82
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	4.000	3.000	-1.000	75
613400	Набавка материјала	42.000	35.000	-7.000	83
613500	Трошкови услуга превоза и горива	3.000	1.000	-2.000	33
613700	Трошкови текућег одржавања	3.000	1.000	-2.000	33
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.800	1.000	-800	56
613900	Уговорене услуге	4.000	1.000	-3.000	25
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	41.600	38.000	-3.600	91
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	3.600	0	-3.600	0
821300	Навака опреме	3.600	0	-3.600	0
821600	Санација крова			0	
823000	Отплата дугова	38.000	38.000	0	
823300	Неизмирене обавезе	38.000	38.000	0	
УКУПНИ РАСХОДИ		397.000	340.500	-56.500	86

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

		293.21			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	261.500	-31.710	89
		238.26			
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	0	220.000	-18.260	92
		191.50			
611100	Бруто плате и накнаде	0	180.000	-11.500	94

611200	Накнаде трошкова запослених	46.760	40.000	-6.760	86
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	24.950	22.000	-2.950	88
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	24.950	22.000	-2.950	88
613000	Трошкови материјала и услуга	30.000	19.500	-10.500	65
613100	Путни трошкови	2.000	500	-1.500	25
613200	Трошкови енергије	6.000	6.000	0	100
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	3.000	2.000	-1.000	67
613400	Набавка материјала	2.000	2.000	0	100
613500	Трошкови услуга превоза и горива	6.000	3.000	-3.000	50
613700	Трошкови текућег одржавања	7.000	3.000	-4.000	43
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.000	1.500	-500	75
613900	Уговорене услуге	2.000	1.500	-500	75
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	75.500	75.500	0	100
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	50.000	50.000	0	100
821200	Набавка грађевинских објеката			0	
821300	Набавка опреме	50.000	50.000	0	100
823000	Отплата дугова	25.500	25.500	0	
823300	Неизмирене обавезе	25.500	25.500	0	
УКУПНИ РАСХОДИ		368.710	337.000	-31.710	91

Екон.ко Д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044

		106.50			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	62.000	-44.500	58
611000	Накнаде трошкова запослених	30.000	15.000	-15.000	50
611200	Накнаде трошкова запослених	30.000	15.000	-15.000	50
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	2.000	1.500	-500	75
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	2.000	1.500	-500	75
613000	Трошкови материјала и услуга	74.500	45.500	-29.000	61
613100	Путни трошкови	5.000	500	-4.500	10
613200	Трошкови енергије	20.000	23.500	3.500	118
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	5.000	2.000	-3.000	40
613400	Набавка материјала	11.000	5.000	-6.000	45
613500	Трошкови услуга превоза и горива	3.000	3.000	0	100
613700	Трошкови текућег одржавања	20.000	5.000	-15.000	25
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и платног пр.	2.500	500	-2.000	20
613900	Уговорене услуге	8.000	6.000	-2.000	75
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5.400	5.400	0	
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0	0	0	
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање			0	
823000	Отплата дугова	5.400	5.400		
823300	Неизмирене обавезе	5.400	5.400		
УКУПНИ РАСХОДИ		111.900	67.400	-44.500	60

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045**

		133.50			
610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	0	60.000	-73.500	45
611000	Накнаде трошкова запослених	45.000	15.000	-30.000	33
611200	Накнаде трошкова запослених	45.000	15.000	-30.000	33
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	3.500	1.000	-2.500	29
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	3.500	1.000	-2.500	29
613000	Трошкови материјала и услуга	85.000	44.000	-41.000	52
613100	Путни трошкови	8.000	500	-7.500	6
613200	Трошкови енергије	20.000	20.000	0	100
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	5.000	4.000	-1.000	80
613400	Набавка материјала	25.000	5.000	-20.000	20
613500	Трошкови услуга превоза и горива	4.000	3.000	-1.000	75
613700	Трошкови текућег одржавања	10.000	5.000	-5.000	50
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.000	500	-2.500	17
613900	Уговорене услуге	10.000	6.000	-4.000	60
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	7.000	17.000	10.000	
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	0	10.000	10.000	
821300	Набавка опреме		10.000	10.000	
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање			0	
823000	Отплата дугова	7.000	7.000	0	
823300	Неизмирене обавезе	7.000	7.000	0	
		140.50			
УКУПНИ РАСХОДИ		0	77.000	-63.500	55
Екон.ко д	О П И С	План 2009	Приједлог ребаланса 2009	Разлика	Индекс 4/3*100
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека**ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002**

610000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	22.800	14.650	-8.150	64
611000	Накнаде трошкова запослених	11.500	7.500	-4.000	65
611200	Накнаде трошкова запослених	11.500	7.500	-4.000	65
612000	Порези и доприноси на остала лична примања	900	1.750	850	194
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	900	1.750	850	194
613000	Трошкови материјала и услуга	10.400	5.400	-5.000	52
613100	Путни трошкови	1.000	500	-500	50
613200	Трошкови енергије	3.000	1.000	-2.000	33
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.500	600	-900	40
613400	Набавка материјала	2.000	1.000	-1.000	50
613600	Закуп имовине и опреме			0	
613700	Трошкови текућег одржавања	600	300	-300	50
613800	Трошкови осигурања, банкарских услуга и платног пр.	300	0	-300	0
613900	Уговорене услуге	2.000	2.000	0	100
820000	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	9.700	7.000	-2.700	72

821000	Трошкови за набавку сталних средстава	7.700	5.000	-2.700	65
821300	Набавка опреме	7.700	5.000	-2.700	65
823000	Отплата дугова	2.000	2.000		
823300	Неизмирене обавезе	2.000	2.000		
УКУПНИ РАСХОДИ		32.500	21.650	-10.850	67
		8.625.			
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		810	7.897.350	-728.460	92
		4.494.			
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		190	3.648.150	-846.040	81
		13.120			
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		.000	11.545.500	-1.574.500	88

На основу члана 92.став 4.и члана 155. Закона о уређењу простора ("Сл.гласник Републике Српске", број:84/02,14/03, 112/06 и 53/07) , члана 14, 15. и 34. Статута општине Теслић ("Сл.гласник општине Теслић", број:6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Сл. гласник општине Теслић", бр.2/06) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.07.2009. године, доноси,

О Д Л У К У

о статусу бесправно изграђених грађевина

I- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак за прибављање одобрења за легализацију објеката изграђених без одобрења за грађење, а који су обухваћени аерофотограметријским снимком из 1983/84. године и 2004.године, висина и рокови плаћања накнаде за потребе легализације,односно привременог задржавања грађевина, по основу уређења, прибављања и коришћење грађевинског земљишта.

II - ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- "бесправно изграђена грађевина" је грађевина изграђена или започета без одобрења за грађење,
- "трајна легализација бесправно изграђене грађевине" је доношење рјешења о накнадном одобрењу за грађење,
- "привремена легализација бесправно изграђене грађевине" је доношење рјешења о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине,
- "рушење " је поступак уклањања бесправно изграђене грађевине за коју се у проведеном поступку утврди да нема могућности за њено трајно или привремено задржавање.

III- ЛЕГАЛИЗАЦИЈА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ГРАЂЕВИНА

Члан 3.

Постојање бесправно изграђених грађевина утврђује се искључиво на основу аерофотограметријског снимања.

За подручја Општине која нису обухваћена аерофотограметријским снимањем 2004.године,постојање бесправно изграђених грађевина утврђује се на основу аерофотограметријског снимања из 1983/84 године,односно увидом на терену.

Рок за подношење пријаве, односно захтјева за легализацију је 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Рјешење о накнадној урбанистичкој сагласности и накнадном одобрењу за грађење донијеће се уколико бесправно изграђена грађевина својом намјеном, величином и функцијом, испуњава услове за добијање урбанистичке сагласности односно одобрења за грађење, како је то прописано Законом о уређењу простора.

Члан 5.

Не сматрају се бесправно изграђеним грађевинама, објекти изграђени прије 1983/1984.године, који су снимљени аерофотограметријским снимком, и уколико су остали у тада затеченим димензијама (положај ,хоризонтални и вертикални габарити).

У случају да такви објекти нису укњижени,на захтјев инвеститора издаће се урбанистичка сагласност за легализацију објекта, ради рјешавања имовинско - правних односа.

На дијелове грађевине из става 1.овог члана који на било који начин одступају од изворног облика, по положају и димензијама ,примјењиваће се одредбе члана 6. и 7.ове Одлуке.

За објекте из става 1.овог члана, а који су изграђени после 1965.године,плаћа се:

- накнада за ренту и трошкове уређења грађевинског земљишта у висини 30%, од укупног износа трошкова за изградњу објекта на истој локацији, по важећој Одлуци о грађевинском земљишту,

- накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

- допринос за финансирање новог премјера у складу са Законом о финансирању Програма послова новог премјера и успостављања катастра некретнина и рјешавања и имовинско-правних односа који су у функцији успостављања катастра некретнина, за период од 1997. до 2006.године "(Службени гласник Републике Српске", број 19/96).

За објекте који су изграђени до 1965.године,не плаћа се накнада за ренту и трошкове уређења .

Накнадно одобрење за грађење бесправно изграђеног објекта у сврху укњижбе објекта у земљишним књигама по овој одредби, издаје се на основу :

- рјешења о урбанистичкој сагласности за легализацију објекта,

- пројектне документације са садржајем:основе, пресјечи и фасаде објекта,

- доказа о ријешеним имовинско- правним односима на грађевинској парцели (земљишно-књижни извадак са укњиженим правом власништва, сувласништва или права коришћења земљишта у корист инвеститора, или други доказ власништва),

- доказ о уплаћењу објекта (авио снимак из 1983/1984.године и копија катастарског плана земљишта).

Члан 6.

За бесправно изграђене грађевине које су изграђене у периоду од 1983/1984. године, до дана извршеног новог аерофотограметријског снимања 2004. године, и које су обухваћене снимком, издаје се урбанистичка сагласност за легализацију, одобрење за грађење и одобрење за употребу.

Члан 7.

Рјешење о одобрењу легализације за бесправно изграђену грађевину из претходног члана, доноси се на основу:

- рјешења о урбанистичкој сагласности за легализацију, донесеног у складу са Законом о уређењу простора(Сл.гл.РС број 84/02,14/03 ,112/06 i 53/07)),
- аерофотограметријског снимка грађевине,
- доказа о праву својине или праву коришћења земљишта ради грађења,
- копије катастарског плана грађевинске парцеле,
- техничке документације изведеног стања (главног пројекта у складу са чланом 82. Закона о уређењу простора)

-доказа о уплати :накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта, у висини 50% од укупног износа трошкова за изградњу објекта на истој локацији, накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, комуналне таксе и доприноса за финансирање програма послова новог премјера у износу од 0,3% од предрачуна радова.

Ревизију пројектне документације из претходног става вршиће стручна комисија коју рјешењем одреди Одјељење за просторно уређење,

За све објекте који нису обухваћени аерофотограметријским снимком из 2004.године,издаће се накнадно одобрење за грађење ,уколико су изведени у складу са Просторним планом општине Теслић и Одлуком о уређењу простора општине Теслић, а према одредбама Закона о уређењу простора.

Члан 8.

Не може се донијети рјешење о привременом задржавању грађевине изграђене супротно планском акту, уколико је у планском акту предвиђено уклањање ,то јест рушење тог објекта.

Рјешење о привременом задржавању грађевине изграђене супротно усвојеном планском акту, не може се донијети ни у случајевима прописаним Законом (тамо гдје је на снази режим забране грађења и др.).

Члан 9.

Уколико нема услова за трајно задржавање грађевине у изведеном стању, а постоји могућност за дјелимично задржавање грађевина уз измијењене услове грађења (промјене габарита,обликовање, димензије и сл.), орган који води поступак дужан је инвеститору понудити прихватљиво рјешење.

Члан 10.

Накнаду за ренту и уређење грађевинског земљишта обрачунату у поступку доношења накнадног одобрења за грађење, инвеститор је дужан измирити прије издавања истог рјешења.

Изузетно од претходног става, обрачунату накнаду за ренту и уређење грађевинског земљишта, инвеститори стамбено-пословних и пословних објеката могу уплатити у складу са важећом Одлуком о грађевинском земљишту.

Члан 11.

Општина ће средства прикупљена овом Одлуком, искључиво уплаћивати на посебан рачун и намјенски користити за финансирање развојне и provedбене просторно-планске документације за цио простор Општине, те за унапређење инфраструктуре.

Члан 12.

У смислу члана 92. став 1. Закона о уређењу простора, за бесправно изграђене грађевине за које се донесе рјешење о трајном или привременом задржавању, или накнадно одобрење за употребу, (за објекте изграђене после 1983-1984. године), даном извршности тог рјешења, престају ограничења прописана том одредбом.

Члан 13.

За грађевине које не испуњавају услове за трајно задржавање грађевине, донијеће се рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине, или рјешење о рушењу грађевине.

IV ПРИВРЕМЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Члан 14.

За бесправно изграђене грађевине које не испуњавају услове за легализацију, или накнадно прибављање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење у складу са овом Одлуком, издаће се рјешење о привременом задржавању грађевина: стамбених, пословних и помоћних објеката, а по захтјеву инвеститора.

Рјешењем о привременом задржавању грађевине из претходног става утврдиће се привремена парцела у површини коју одреди Одјељење за просторно уређење. Тако утврђена парцела не може бити предмет парцелације по прописима који се односе на премјер и одржавање катастра некретнина.

Рјешење о привременом задржавању грађевине доноси се на основу:

- аерофотограметријског снимка,
- копије катастарског плана земљишта,
- доказа о власништву земљишта (з.к.извадак, посједовни лист),
- главног пројекта израђеног у складу са чланом 82. Закона о уређењу протора
- доказа о уплати накнада и такси, према важећим прописима и овом Одлуком.

Члан 15.

У случају да се за бесправно изграђене грађевине не може издати урбанистичка сагласност за легализацију, а инвеститор тражи привремено задржавање ради бављења пословном дјелатношћу, поступак легализације ових објеката ће се водити у складу са

чланом 74. и 91. Закона о уређењу простора ("Сл.гл.Републике Српске" број 84/02,14/03-пречишћени текст).

Члан 16.

У случају из претходног члана, издаће се урбанистичка сагласност о привременој легализацији објекта за пословну намјену, одобрење за грађење и одобрење за употребу.

Члан 17.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине доноси се изузетно и траје најдуже до привођења земљишта утврђеној намјени простора одређеној одговарајућом планском документацијом.

Моменат привођења земљишта трајној намјени, у смислу ове Одлуке, сматра се доношење рјешења о урбанистичкој сагласности у складу са усвојеним планским актом.

Члан 18.

Привремено задржана грађевина ће бити прикључена на инсталације комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, електро, јавни пут, тт мрежу и сл.).

Власници привремено задржане грађевине дужни су уклонити грађевину под пријетњом принудног извршења, о свом трошку, када се испуне услови из члана 18. ове Одлуке, а на основу рјешења Одјељења за просторно уређење.

У случају уклањања грађевине, власници тих грађевина немају право на накнаду за уложена средства а што ће се утврдити рјешењем о привременом задржавању.

Рјешењем о привременом задржавању грађевине, не може се одобрити повећање хоризонталних и вертикалних габарита грађевине.

Члан 19.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине не може се донијети у случајевима:

- ако је донесено коначно рјешење о урбанистичкој сагласности за изградњу грађевине или извођење радова на привођењу земљишта трајној намјени, или је поднесен такав захтјев.

- ако је на локацији евидентирано клизиште.

Члан 20.

Висина накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта утврдиће се у проценту од 15%, од укупног износа накнаде за изградњу објекта у складу са важећом Одлуком о грађевинском земљишту .

Накнада из претходног става уплаћује се прије издавања одобрења за привремено задржавање. Средства прикупљена по овој одредби користиће се у исте сврхе као накнада из члана 12. ове Одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Издавањем одобрења о привременом задржавању стамбених, пословних и других објеката, осим објеката из члана 16. Одлуке, инвеститор преузима одговорност за стабилност и коришћење објекта.

Члан 22.

За бесправно изграђене грађевине за које власник не поднесе захтјев за издавање накнадног одобрења за грађење, односно рјешења о привременом задржавању ,до рока одређеног овом Одлуком, донијеће се рјешење о рушењу грађевине, у складу одредбама Закона о уређењу простора.

Члан 23.

Грађевине из претходног члана инфраструктурна предузећа су дужна искључити из свих инсталација, одмах по обавјештењу Урбанистичко-грађевинског инспектора или општинског органа управе надлежног за послове грађења.

Члан 24.

Пројектну документацију из члана 5 .ове Одлуке могу израдити физичка лица која посједују личну лиценцу за израду пројектне документације и иста треба да садржи: основе ,пресеке и фасаде објекта.

Техничка документација (главни пројекат) за легализацију објеката наведених у члану 14.и 15.ове Одлуке ,треба бити израђена у складу са чланом 82. Закона о уређењу простора.

Члан 25.

Технички пријем бесправно изграђене грађевине за коју је прибављено накнадно одобрење за грађење по члану 7. ове Одлуке, вршиће се у складу са Законом о уређењу простора.

Члан 26.

Ова Одлука супа на снагу, осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-49/09

Датум: 15.07. 2009.године

Теслић

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске “, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 101. Статута општине Теслић („ Службени гласник општине Теслић “, број: 6/05,4/08 и 5/08), а у складу са чланом 13. Одлуке о образовању, организовању, пословима и начину финансирања Мјесних заједница на подручју општине Теслић („ Службени гласник општине Теслић “, број: 6/07), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана: 15.07.2009. године д о н и ј е л а ј е :

О Д Л У К У
о расписивању избора за предсједнике и чланове Савјета
мјесних заједница на подручју општине Теслић

Члан 1.

Расписују се избори за предсједнике и чланове Савјета Мјесних заједница на подручју општине Теслић.

Избори ће се спровести у року од 60 дана од дана расписивања, а рокови за предузимање изборних радњи почињу тећи од 01.09.2009. године.

Члан 2.

Избор предсједника и чланова Савјета Мјесних заједница врши се на Збору грађана који сазива Предсједник Савјета Мјесне заједнице претходног сазива, који, такође, и спроводи изборе.

Члан 3.

Начин спровођења избора, као и рокови одржавања избора за предсједнике и чланове Савјета мјесних заједница ће бити детаљније регулисани одредбама Упутства о начину расписивања и спровођења избора које ће донијети Начелник општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о расписивању избора за предсједнике и чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Теслић („ Службени гласник општине Теслић “, број: 9/05.).

Број:01-022-50 /09
Датум: 15.07.2009. године.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/07), члана 12. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 72/07) и члана 23. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 15.07.2009. године, **д о н и ј е л а је**

О Д Л У К У

о одређивању радног времена трговинским објектима и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Теслић

Члан 1.

Овом одлуком одређује се радно вријеме и услови рада трговинским објектима и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Теслић.

Одредбе ове одлуке односе се и на радно вријеме: занатских, занатско-трговинских радњи, радњи које обављају услужну дјелатност, радњи који обављају производну дјелатност и на трговинске објекте и радње које послују у оквиру привредних друштава (предузећа).

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају сљедеће значење:

- а) „предузетничка дјелатност“ је свака привредна дјелатност утврђена Законом о класификацији дјелатности коју физичко лице обавља производном, прометом и пружањем услуга на тржишту, ради стицања добити и чије обављање није уређено или забрањено посебним законом, а за обављање предузетничке дјелатности предузетник оснива радњу.
- б) „трговина“ је куповина и продаја робе и обављање трговинских услуга, производња и обављање услуга када своје производе и услуге продају на тржишту, као и обављање занатска и пољопривредна дјелатност, када своје производе продају на тржишту.
- в) „зимски период“ је временски период који траје од 01. октобра текуће године до 31. марта наредне године.
- г) „љетни период“ је временски период који траје од 01. априла до 30. септембра текуће године.
- д) „драгстор“ је продавница у којој се промет робе обавља услуживањем и самопослуживањем купаца, а продајна површина износи преко 70,00 м².
- ђ) „пословно сједиште“ је мјесто у коме предузетник, односно привредно друштво обавља дјелатност, регистровану код надлежног органа.
- е) републички празници“ су дани одређени по закону као републички празници у Републици Српској, а то су: 1. 2. јануар, 9. јануар, 1. и 2. мај, 9. мај и 21. новембар),
- ж) „вјерски празници“ су дани одређени као вјерски празници у Републици Српској, а то су: православни Божић, католички Божић, Курбан-бајрам, православни Велики петак, православни Васкрс, католички Велики петак, католички Ускрс и Рамазански бајрам.

з) „привредно друштво“ је правно лице које оснивају правна или физичка лица ради обављања дјелатности у циљу стицања добити (ортачко друштво, командитно друштво, друштво са ограниченом одговорношћу и акционарско друштво).

Члан 3.

Радно вријеме трговинских објектима и занатско-предузетничким радњама у зимском периоду одређује се:

1. малопродајним трговинским објектима у времену од 06,00 до 21,00 часа,
2. veleпродајним трговинским објектима у времену од 07,00 до 19,00 часова,
3. радњама (објектима) у којима се пружају услуге забаве (салон забавних игара, салон игара на срећу, видео клубови, спортске кладионице и сл.) у времену од 07,00 до 22,00 часа
4. занатско-предузетничким радњама у времену од 07,00 до 20,00 часа,
5. радњама (објектима) у којима се пружају разне услуге (трговинске, туристичке, посредничке, заступничке, шпедитерске, рачуноводствене и друге услуге) у времену од 07,00 до 21,00 часа.
6. у трговинским објектима типа драгстор је сваког дана, од 00,00 до 24,00 часа.
7. бензинским пумпним станицама, у којима се врши промет течних горива (нафта и нафтни деривати, природни гас и сл.) је сваког дана од 00,00 до 24,00 часа и
8. пекарским објектима (пекарама), у којима се врши продаја (промет) пекарских производа од 06,00 до 21,00 часа, док се производња (не и продаја) пекарских производа може се вршити од 00,00 до 24,00 часа.

Предвиђено радно вријеме из из става 1. тачка 1., 2., 4. и 5. овог члана продужава се за 1 (један) час у љетном периоду.

Члан 4.

У оквиру наведеног радног времена из овог члана, власник радње може слободно одредити радно вријеме у којем ће пословати, а које не може трајати мање од 8 (осам) часова радним данима.

У предвиђеном радном времену правна и физичка лица обавезни су извршити припремне и завршне активности (истовар, излагање, утовар, чишћење простора и сл.)

Члан 5.

Радно вријеме тржница на мало, односно пијаца одређује се пијачним редом, који доноси трговац који пружа услуге тржнице на мало, односно пијаце, и на који сагласност даје надлежни орган локалне самоуправе.

Начелник Општине ради задовољења неопходних потреба грађана посебном одлуком одређује радно вријеме трговинским и занатско-предузетничким радњама у дане републичких празника у Републици Српској.

Члан 6.

Обавијест о: радном времену и распоред дневног и седмичног радног времена, радно вријеме у дане републичких и вјерских празника, о нерадним данима, те о радном времену за тржнице, сајмове и друге повремене начина обављања дјелатности изван пословног сједишта мора бити видљиво истакнута на главном улазу у радњу, односно организациону јединицу која послује у оквиру предузећа, односно привредног друштва.

У самом објекту забрањено је отварање и конзумирање алкохолних и безалкохолних пића и напитака.

Члан 7.

За обављање трговинске и занатско-предузетничке дјелатности изван пословног сједишта радње (за вријеме одржавања народних и вјерских скупова-зборова, вашара, те за вријеме пригодних продаја (Нова Година, Дан Жена-8. Март и сличних празника), самостални предузетник, односно привредно друштво (предузеће) су обавезни прибавити одобрење од надлежног органа-Одјељења за привреду и друштвене дјелатности административне службе општине Теслић.

За добивање одобрења из претходног става, предузетник или правно лице дужни су поднијети захтјев најмање 5 (пет) дана прије него што се жели обављати дјелатност из претходног става.

Радно вријеме трговинским објектима и занатско предузетничким радњама не може трајати дуже од прописаног радног времена по овој одлуци.

Члан 8.

Новчаном казном од 500,00 до 1.500,00 КМ казниће се, за прекршај правно лице, ако:

1. Ради дуже од предвиђеног радног времена (члан 3. став 1. тачка 1.-8. и члан 5. став 1.) и
2. Обавља регистровану дјелатност изван пословног сједишта без одобрења надлежног органа (члан 7. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 50,00 до 150,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице-предузетник новчаном казном од 200,00 до 1.000,00 КМ.

Члан 9.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. Одреди краће радно вријеме од прописаног у овој одлуци (члан 4. став 1. и члан 5. став 2.),
2. Изван прописаног радног времена врши припремне и завршне активности (члан 4. став 2.)
3. Обавијест о радном времену објекта или радње не истакне на главном улазу у објекат-радњу (члан 6. став 1.),
4. Омогући или дозволи конзумирање алкохолног и безалкохолног пића и напитака у и око трговинске радње или објекта (члан 6. став 2.)
5. Захтјев за рад изван пословног сједишта не поднесе до предвиђеног рока (члан 7. став 2.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 150,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице-самостални предузетник, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ.

Члан 10.

Надзор над примјеном ове одлуке вршиће општинска тржишна инспекција и комунална полиција, свака из своје надлежности.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/06).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић,с.р.

На основу члана 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 26. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/07) и члана 23. и 24. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 15.07.2009. године, д о н и ј е л а ј е;

О Д Л У К У
о одређивању радног времена у угоститељским
објектима на подручју општине Теслић

Члан 1.

Овом одлуком, одређује се радно вријеме и услови рада у угоститељским објектима на подручју општине Теслић.

Угоститељском дјелатношћу у смислу ове одлуке сматрају се пружање услуга смјештаја и камповања, припремање хране и пружање услуга исхране, припремање и услуживање пићем и напцима.

Угоститељски објекат у смислу ове одлуке је угоститељска јединица која је у пословном, грађевинском и функционалном погледу чине цјелину или која у оквиру шире грађевинске цјелине има издвојени простор и потребну функционалност, а који су разврстани према важећем Правилнику о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката.

Члан 2.

Поједини изрази коришћени у овој одлуци имају сљедеће значење:

а) „Смјештајни објекти“ су угоститељски објекти у којима се пружају услуге смјештаја, исхране и пића, који се дијеле на:

- хотели (хотел, мотел, хотелско насеље, туристичко насеље, апартманско насеље, апартхотел и пансион),

- кампови и друге врсте угоститељских објеката за смјештај (камп, собе за изнајмљивање, апартман, омладински хотел-хостел, планинарски дом, одмаралиште, преноћиште, кућа за одмор, „bed and breakfast“ и етносело).

б) „Угоститељски објекти за пружање услуга исхране, пића, напитака и слично“ су објекти у којима се пружају услуге исхране, пића, напитака и слично, који се дијеле на:

- ресторани (ресторан, здрављак-млијечни ресторан, експрес ресторан, ресторан финих пецива, пекотека, гостионица, објекат брзе хране, роштиљница, буреџијница, пицерија, национална кућа, домаћа и јавна кухиња),

- барови (бар, снек-бар, диско-барови, диско-клубови, ноћни барови, клуб-бар (lounge и сл.),

- бифеи (бифеи, пивнице, винарије, крчме, конобе и бистрои),
 - кафане (кафане, кафе бар, кафе-посластичарнице, интернет кафеи, кафетерије, чоколаторије, чајнице, отворени бар и сл.)
- кантине и мензе у спортским организацијама, фабрикама и установама, школске мензе, студентске мензе и кетеринг (catering).

в) „Покретни угоститељски објекти“ су објекти у којима се врши услуживање пића, напитака, припремају и услужују једноставна топла и хладна јела и продаје индустријски паковани сладолед.

- г) „**љетни период**“ је период од 01. априла до 30. септембра текуће године,
- д) „**зимски период**“ је период од 01. октобра текуће године до 31. марта наредне године,
- ђ) „**викенд**“ су дани петак и субота у седмици,
- е) „**републички празници**“ су дани одређени као републички празници према Закону о празницима Републике Српске (1. и 2. јануар, 9. јануар, 1. и 2. мај, 9. мај и 21. новембар),
- ж) „**вјерски празници**“ су дани одређени као вјерски празници према Закону о празницима Републике Српске (православни Божић, католички Божић, Курбан-бајрам, православни Велики петак, православни Васкрс, католички Велики петак, католички Ускрс и Рамазански бајрам).
- з) „**малољетна лица**“ су лица која немају навршених 18 година живота,
- и) „**музика уживо**“ је извођење музичких и забавних програма од стране једног и више извођача,
- ј) „**емитовање музике**“ је емитовање музике путем носача звука (музичких уређаја) и
- к) „**угоститељ**“ је правно и физико лице (предузетник) који су регистровани за обављање угоститељске дјелатности.

Члан 3.

„Смјештајни објекти“ могу радити од 00,00-24,00 часова, а радно вријеме се односи искључиво за пружање угоститељских услуга смјештаја..

Радно вријеме угоститељски објекта за пружање услуга исхране, пића, напитака и слично, а који се налазе у склопу „смјештајних објеката“ је идентично радном времену угоститељских објеката из члана 4. ове одлуке.

Члан 4.

Радно вријеме угоститељских објеката за пружање услуга исхране, пића, напитака и слично је од 06.00 до 23, 00 часа у зимском периоду.

Радно вријеме „покретних угоститељских објеката“ је од 06,00 до 20,00 часова у љетном и зимском периоду.

За остале угоститељске објекте на подручју општине Теслић, у зимском периоду, утврђује се следеће радно вријеме:

1. Барови, диско-барови, диско-клубови и дискотеке од 19,00 - 02,00 часа наредног дана и
2. Ноћни барови, од 20,00 - 03,00 часа наредног дана.

За прве дане новогодишњих празника (01. јануар и 13. јануар) радно вријеме угоститељских објеката је неограничено.

У љетном периоду радно вријеме угоститељских објеката из става 1. и става 3. овог члана продужава се за 1 /један/ час.

Члан 5.

Радно вријеме угоститељских објеката из члана 4. став 1. и 3. продужава се у дане викенда, у дане републичких и вјерских празника у Републици Српској за 1. (један) час.

Члан 6.

Угоститељ је дужан да:

- а) Забрани услуживање алкохолних пића малољетним лицима,
- б) На главном улазу у угоститељски објекат видно истакне врсту и назив угоститељског објекта, према рјешењу надлежног органа којим се одобрава обављање угоститељске дјелатности,
- в) На улазу у угоститељски објекат истакне обавијест о распореду радног времена и тога се придржава у свом пословању,
- г) За извођење „музике уживо“ у угоститељском објекту и изван сједишта објекта (вашари, зборови, свечаности и сл) прибави одобрење од надлежног органа,
- д) За обављање угоститељске дјелатности изван пословног (вашари, зборови и сл.) простора прибави одобрење од надлежног органа

Члан 7.

Изузетак за радно вријеме угоститељских објеката, који су утврђени у члану 4. имају угоститељски објекти без обзира на врсту, који се налазе у стамбено-пословним објектима (објекти колективног становања), за које се утврђује радно вријеме у трајању од 06,00 до 23,00 часа у љетном и зимском периоду.

Члан 8.

За организовање и одржавање свадби, организовање матурантских забава, за обиљежавање Дана Жена-8. Марта и сличних свечаности и забава, радно вријеме угоститељских објеката може трајати дуже од прописаног, уз предходно прибављену одобрење Одјељења за привреду и друштвене дјелатности административне службе општине Теслић.

За добивање одобрења из претходног става угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев, најкасније 7 (седам) дана прије одржавања забаве (свечаности).

Одредбе става 1. и 2.. овог члана не односе се на угоститељске објекте који су смјештени у стамбено-пословним зградама колективног становања.

Члан 9.

Угоститељске услуге које се повремено пружају изван пословно сједишта угоститељских објеката (на народним и вјерским зборовима сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација, а најдуже до 02,00 часа наредног дана.

Радно вријеме угоститељских објеката који су смјештени у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовна, спортска, трговачка и сл.), утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена, утврђеног овом одлуком..

Члан 10.

Изузетно од одредби ове одлуке, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности административне службе Општине Теслић, може својим закључком одредити другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте, на захтјев угоститеља или по службеној дужности.

Надлежни орган на захтјев угоститеља може у угоститељском објекту који се налаз изнад или поред станова, одредити другачије радно вријеме, ако својим радом не нарушава јавни ред и мир, придржава се прописаног радног времена и има прибављену сагласност станара који живе у зградама изнад угоститељског објекта.

Под сагласношћу се сматра сагласност 50% и више станара који живе у становима изнад или поред угоститељског објекта, а која обавезно укључује и писану сагласност станара чији је стан уз или изнад угоститељског објекта, а сагласност овјерва печатом и потписом овлаштени представник стамбене зграде (етажних власника).

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности административне службе општине Теслић по службеној дужности, другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте утврђује на захтјев:

1. групе грађана,
2. туристичке организације општине Теслић,
3. занатско-предузетничке коморе (удружења),
4. тржишне инспекције и комуналне полиције и
5. надлежног органа полиције.

Члан 11.

Приликом доношења закључка из претходног члана, надлежни орган за издавање сагласности дужан је да се придржава следећих критерија:

I - Критерији за дужи радно вријеме од прописаног су:

1. да се угоститељски објект не налази у стамбено-пословној згради колективног становања, или у близини здравствене установе за смјештај пацијената,
2. да угоститељски објект континуирано пружа квалитетну угоститељску услугу и забаву и унапређује туристичку понуду општине Теслић,
3. да угоститељ није правоснажно кажњаван за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту, за који тражи продужено радно вријеме и
4. да се у угоститељском објекту и у непосредној близини угоститељског објекта не нарушава јавни ред и мир.

II - Критерији за краће радно вријеме од прописаног су:

1. ако је угоститељски објект дио стамбено-пословне зграде колективног становања, или се налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених објекта за смјештај пацијената, а учестало се ремети јавни ред и мир,
2. ако је током године, угоститељ најмање два пута прекршајно кажњаван, надлежног органа због прекорачења дозвољеног радног времена или ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту и
3. ако се у угоститељском објекту или његовој непосредној близини учестало нарушава јавни ред и мир, о чему постоје записници и извјештаји надлежних органа о повредама Закона о јавном реду и миру и непридржавању прописаног радног времена.

Члан 12.

У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење музике уживо, као ни емитовање музике преко музичких уређаја у времену од 23,00 до 08,00 часова наредног дана, уколико има чујност изван затвореног дијела објекта у којем се изводи, односно емитује музика, чиме се врши узнемиравање и негодовање грађана.

Угоститељски објекти: бар, ноћни бар, диско-бар, диско-клуб и дискотека не могу обављати регистровану дјелатност изван затвореног простора.

Члан 13.

За извођење музике уживо угоститељ мора посједовати одобрење од надлежног органа-Одјељења за привреду и друштвене дјелатности административне службе општине Теслић.

Одобрење за извођење музике уживо, угоститељ је дужан прибавити без обзира: о којој се врсти угоститељског објекта ради, које је прописано радно вријеме за угоститељске објекте по овој одлуци, гдје угоститељ обавља дјелатност (у угоститељском

објекту или изван сједишта угоститељског објекта) и којим поводом приређује извођење музике уживо (редовна дјелатност, изван сједишта угоститељског објекта или код организовања одређених свечаности и забава) на начин и под условима предвиђеним општинском одлуком о комуналним таксама.

За добивање одобрења за извођење музике уживо угоститељ је дужан поднијети захтјев код надлежног органа најкасније 5 (пет) дана прије извођења музике уживо.

Члан 14.

Радно вријеме угоститељских објеката мора да траје најмање 7 (седам) часова дневно, а за краће радно вријеме угоститељ је дужан прибавити одобрење од надлежног органа локалне самоуправе.

Угоститељски објекти могу, а не морају радити на дане републичких и вјерских празника у Републици Српској.

Члан 15.

Надзор над примјеном одредби из ове одлуке вршит ће општинска тржишна инспекција.

Надзор над спровођењем одредби из члана 3., 4., 6. под „а“, „г“, „д“ и 8. из ове одлуке вршит ће и комунална полиција.

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 500,00-1.500,00 КМ казниће се правно лице за прекршај ако:

1. угоститељски објекат ради дуже од радног времена прописаног у одредбама ове одлуке (члан 3., 4., 5., и 7.),

2. услужује алкохолна пића малољетним лицима (члан 6. под „а“) и

3. за обављање угоститељске дјелатности изван пословног простора не прибави одобрење од надлежног органа (члан 6. под „д“)

За радње из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 50,00–150,00 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице (самостални предузетник) новчаном казном у износу од 200,00–600,00 КМ.

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 500,00-1.000,00 КМ казниће се правно лице за прекршај ако:

1. на главном улазу у угоститељски објекат видно не истакне назив и врсту угоститељског објекта (члан 6. под „б“),

2. на главном улазу у угоститељски објекат видно не истакне обавијест о радном времену и тога се не придржава у свом пословању (члан 6. под „в“),

3. за извођење „музике уживо“ у и изван угоститељског објекта не прибави одобрење од надлежног органа (члан 6. под „г“),

4. за организовање и одржавање свечаност и забава не прибави одобрење од надлежног органа (члан 8. став 1.)

5. изводи „музику уживо“ или емитује музику путем музичких уређаја супротно одредбама из члана 12. став 1. ове одлуке.

За радње из става 1. овог члана казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 50,00-100,00 КМ.

За прекршај из става 1. казниће се самостални предузетник новчаном казном у износу од 150,00-450,00 КМ.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена угоститељским објектима на подручју општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 11/05 и 6/07).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 50., 55. и 67. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", број 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07.2009. године, д о н и ј е л а ј е,

О Д Л У К У
о приступању измјени Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу

Члан 1.

Овом Одлуком се приступа измјени Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу (Сл.гласник општине Теслић број 5/76, 6/78, 9/82, 9/84, 9/85, 1/87, 8/89, 4/90, 7/90, 5/06 и 5/08), у даљем тексту: План.

Члан 2.

Површина простора обухвата измјене Плана износи око 800 м², а обухвата дијелове к.ч. бр. 253/1, 253/2 и 252/2 К.О. Теслић - Град

Члан 3.

Носилац припреме измјене Плана је Одјељење за просторно уређење општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде измјене Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 5.

Носилац припреме измјене Плана дужан је, да у току израде измјене плана ,обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим заинтересованим лицима, органима и организацијама надлежним за планирање, развој, саобраћај и друго, у мјери у којој то ниво плана и обим измјена налаже.

Члан 6.

Носилац припреме измјене Плана, утврђује Нацрт измјене Плана.

О Нацрту измјене плана ће бити проведена јавна расправа путем излагања Нацрта измјене Регулационог плана на јавни увид, у року од 30 дана. О организацији јавног увида стараће се носилац припреме измјене Плана.

Члан 7.

У складу са ставом 2. члана 6. ове Одлуке ,носилац припреме измјене Плана је дужан да:

- утврди вријеме и мјесто излагања на јавни увид Нацрта измјене Плана
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде измјене Плана на обраду, и
- у сарадњи са носиоцем израде измјене Плана, припреми приједлог Одлуке о усвајању измјене Регулационог плана .

Члан 8.

Рок за израду измјене Плана је до краја 2009.год..

Члан 9.

Средства за израду измјене Плана, обезбиједиће заинтересовано лице, Бијелац (Миодрага) Синиша из Теслића.

Члан 10.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме израде Плана.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-52/09
Датум: 15.07. 2009.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е,
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 15.07.2009. године донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање
директора и чланова управног одбора Дома здравља
„Свети Сава“ Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић, због истека мандата на који су именовани.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора и чланова управног одбора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о оснивању Дома здравља „Свети Сава“ Теслић и Статутом установе.

III

Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора објавиће у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервију и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-55/09
Датум: 15.07.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 2/06) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

О усвајању Програма стамбеног збрињавања најугроженијих породица Рома у Теслићу

Члан 1.

Овом одлуком се усваја Програм стамбеног збрињавања најугроженијих породица Рома у Теслићу.

Члан 2.

Укупна вриједност улагања по овом програму је 168.000,00 КМ (Стотинушеседесетсамхиљада КМ) од којих Општина Теслић обезбјеђује 33.600,00 а износ од 134.400,00 требало би да обезбиједи Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

Члан 3.

Саставни дио Одлуке је Програм стамбеног збрињавања најугроженијих породица Рома у Теслићу.

Члан 4.

За спровођење ове одлуке задужује се начелник општине .

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-54/09
Датум, 15.07.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

ПРОГРАМ СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ПОРОДИЦА РОМА У ТЕСЛИЋУ

УВОД

Земље Југоисточне Европе покренуле су пројекат „Декада Рома“ којим се у десетогодишњем периоду требају у већини тих земаља ријешити основни животни проблеми Рома као најугроженије националне мањине у погледу остваривања основних људских права.

Босна и Херцеговина такође има намјеру и обавезу учествовати у том пројекту. Због тога је Вијеће министара усвојило за Босну и Херцеговину Акциони програм рјешавања проблема Рома у сегментима: Здравствена заштита, Образовање, Стамбено збрињавање и Право на радна мјеста. У реализацији овог Акционог програма поред средстава Министарства за људска права и избјеглице рачуна се и на средства општина и других донатора.

Општина Теслић као средина у којој живе Роми прихвата своју улогу и намјерава се укључити у сегмент стамбеног збрињавања најугроженијих породица Рома у Теслићу. Овим Програмом дефинише се начин и величина учешћа општине уз уважавање тешкоћа везаних за остваривање буџета.

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Рјешавање тешког положаја Рома као најбројније националне мањине и њихово укључивање у друштвене токове постиже се једним дијелом и кроз рјешавање њихових изражених стамбених проблема.

Циљ овог програма је изградња три обитељске куће у Ромском насељу у Ружевићу у која би се смјестиле три најугроженије породице Рома. Тиме би им се обезбиједио људски, примјеран смјештај и колико-толико нормалнији живот тих породица.

На тај начин би се олакшао мучни посао Центра за социјални рад који има сталне проблеме око смјештаја тих породица. Истовремено би се три породице одвратиле од скитње и просјачења што доприноси у цјелини једном позитивнијем укупном окружењу и подизању имиџа локалне заједнице.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Према предрачуна пројекат би захтијевао улагања у укупној вриједности од 168.000,00 КМ и то:

- земљиште за три објекта (3x 7000,00КМ)..... = 21.000,00 КМ
- довод воде и прикључење (3x 2.000,00КМ)..... = 6.000,00 КМ
- прикључење на електромеру (3x 1.200,00 КМ). = 3.600,00 КМ
- израда типског пројекта и накнаде за грађ.дозв = 3.000,00КМ
- изградња три куће по систему кључ у руке
(56 x 3 = 168 м² x 800,00 КМ)= 134.400,00 КМ

У К У П Н О= 168.000,00 КМ

Извори средстава се предвиђају обезбиједити на следећи начин:

- учешће општине Теслић кроз обезбјеђење земљишта, набавку пројекта и плаћање такса и пристојби при издавању одобрења за грађење као и обезбјеђење прикључака на инфраструктуру (воду и струју).....=33.600,00 КМ
- учешће Министарства за људска права и избјеглице 134,400,00 КМ

УКУПНО168,000КМ

МЕТОДОЛОГИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

По усвајању пројекта од стране Скупштине општине комплетан пројекат са свим прилозима и пријавним обрасцима пројекта као и са Одлуком СО-е о усвајању шаљу се на натјечај по расписаном јавном позиву који је расписало Министарство за људска права и избјеглице. Уколико се у комисији Министарства прихвати наш пројекат и Министарство прихвати своје учешће потписаће се уговор о реализацији комплетног пројекта.

Са наше стране у реализацији пројекта ће учествовати одсјек за развој као координатор читавог пројекта, затим одјељење за комуналне послове и одјељење за просторно уређење. Центар за социјални рад ће бити наш партнер на реализацији јер ће он урадити социјалну анамнезу најугроженијих породица и са представницима Ромске популације ће извршити одабир најугроженијих који треба да добију куће.

Уговор о реализацији пројекта са Министарством потписао би начелник општине и по потпису уговора пришло би се непосредној реализацији.

Уколико не прођемо на конкурс и не буду нам одобрена средства Министарства онда не би дошло до реализације овог пројекта. Због тога до одлуке Комисије Министарства која ће вршити одабир пројекта неће се подузимати никакве активности како се не би стварали трошкови.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић,с.р.

Теслић, 13.07.2009.године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 01- 111 – 91/09

Датум: 15.07.2009.год

На основу члана 47. став 1. Закона о грађевинском земљишту ("Сл.гласник РС" бр.112/06.) и члана 12. Статута општине Теслић, ("Сл.гласник општине Теслић" бр. 6/05.) рјешавајући по захтјеву Кршић Драге сина Недељка из Булетића за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту на којем је изграђена зграда без права кориштења ради грађења Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.07.2009. године донијела је :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. На грађевинском земљишту означеном као к.ч.бр. 958/18, зв. Пут неплодно површине 785 м2 уписаном у посједовни лист број 1155/1 КО Булетић утврђује се право власништва у корист Кршић Драге сина Недељка из Булетића са 1/1 као градитеља стамбено пословне зграде изграђене на том земљишту.

2. Кршић Драго дужан је платити накнаду за земљиште из тачке 1.овог рјешења у износу од 8.164,00 КМ (осамхиљадастошездесетчетириконтвертибилније мараке) , (785 м2 х 10,40 КМ = 8.164, 00 КМ на жиро рачун општине, као и накнаду на име природних погодности (рента) и накнаду за уређење грађевинског земљиштау износу који ће се утврдити накнадно приликом издавања грађевинске и употребне дозволе.

3. На земљишту из тачке 1. овог рјешења по правоснажности овог рјешења, уз поднесени доказ да је плаћена накнада за земљиште Земљишно књижна канцеларија Основног суда у Теслићу извршит ће укњижбу права власништва у корист Кршић Драге сина Недељка из Булетића са 1/1 уз истовремено брисање раније извршеног уписа, а Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Теслић извршит ће одговарајуће промјене у свом катастарском оперативу.

О б р а з л о ж е њ е

Кршић Драго син Недељка из Булетића поднио је захтјев Скупштини општине Теслић да се на основу члана 47. Закона о грађевинском земљишту утврди право власништва у његову корист, на грађевинском земљишту из тачке 1. овог рјешења у државној својини са правом располагања у корист општине Теслић са 1/1.

Поводом поднесеног захтјева заказана је и одржана усмена расправа 14.07.2009. године уз присуство подносиоца захтјева , вјештака геодетске струке а у одсутности уредно позваног Правобраниоца РСЦЗ Добој.

На наведеној расправи подносилац захтјева наводи да је на наведеном земљишту по основу уговора о продаји закљученог дана 24.03.1988.г. са Бубић

Недељком сином Миле из Булетића а који уговор је овјерен код Основног суда у Теслићу подбројем 168/98. од 24.03.1988.г. купио земљиште и био уписан као посједник тог земљишта

Обзиром да именовани није могао бити уписан у земљишној књизи по основу горе наведеног уговора то је и затражио утврђивање права власништва на земљишту по основу изграђеног објекта за који посједује уредну документацију издату од надлежних органа, урбанистичку, грађевинску и употребну дозволу .

Представник општине Теслић у писменом поднеску предлаже да Скупштина општине донесе рјешење о утврђивању права власништва на земљишту на коме је подносилац захтјева изградио стамбено-пословни објект уз обавезу плаћања накнаде за земљиште по цијени од 10,40 КМ по 1 м² утврђеној ценовником Пореске управе Подручне јединице Теслић.

Како су у конкретном случају испуњени услови прописани чланом 47. Закона о грађевинском земљишту, то је ваљало овим рјешењем утврдити право власништва у корист подносиоца захтјева на наведеном земљишту на коме је изграђена зграда без права кориштења ради грађења.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Добој у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

Број: 01-111-90/09

Датум: 15.07.2009. године

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 41/03), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07. 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење јавног конкурса
за избор и именовање директора и чланова управног одбора
Дома здравља „Свети Сава“ Теслић

1. За чланове Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић именују се:

1. Богданић Драган, ВСС лекар, предсједник Комисије
2. Гачић Дарко, дипл.инж.електро. члан
3. Ћосић Стипо, ВСС економиста, члан
4. Тенић Расим, ВШС економиста, члан
5. Петковић Стојко, ВСС, члан.

2. Комисија из тачке I овог рјешења има следеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић,
- да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, као и критерија за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критерије за именовање,
- да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервију и
- да након интервијуа, путем писмене препоруке, предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави предсједнику Скупштине општине Теслић, на даљу процедуру.

3. Ово рјешење објавити у Службеном гласнику општине Теслић.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

Број: 01-111-89/09

Датум: 15.07.2009. год.

На основу члана 3. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 41/03), члана 121. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07. 2009. године , донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за избор и именовање
начелника одјељења

1. За чланове Комисије за спровођење поступка за избор и именовање начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Административне службе општине Теслић, именују се:

1. Бабахметовић Јасминка, ВСС дипл. правник из Теслића, председник
2. Бабић Ранко, ВСС дипл.инж маш. из Теслића, члан
3. Ћосић Стипо ВСС дипл. економиста из Теслића, члан
4. Душанић Роса, ВСС дипл.инж. пољопривреде из Теслића, члан
5. Јотановић Оливера, ВСС , члан.

1. Комисија има задатак да у складу са прописаном процедуром утврди ранг листу пријављених кандидата по конкурс број: 02-120-4 од 06.07.2009. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Република Српска

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

Број: 01-111-88/09

Датум: 15.07.2009. год.

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број“, 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07.2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за пријем службеника у
Административну службу општине Теслић

2. За чланове Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Теслић именују се:

1. Бабахметовић Јасминка, дипл.правник из Теслића, предсједник
2. Јовић Милица ВСС, из Теслића, члан
3. Јазбец Драго, ВШС из Теслића, члан
4. Радуловић Нада, ВСС професор српског језика и књижевности из Теслића, члан
5. Иванић Лазар, ВСС наставник, из Теслића.

2. Комисија има задатак да у складу са прописаном процедуром утврди ранг листу пријављених кандидата по конкурс број: 02-120-7/08 од 27.06.2008. године и листу кандидата достави Начелнику општине на коначно одлучивање.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04 и 118/08), члана 34. и 66. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07. 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу председника Комисије за прописе

I

ДРАГУТИН ШКРЕБИЋ из Теслића, р а з р ј е ш а в а с е дужности председника Комисије за прописе, због престанка мандата одборника у Скупштини општине Теслић.

II

Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-86/09
Датум: 15.07.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

Република Српска
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04 и 118/08), члана 34. и 66. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07. 2009. године , донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању председника Комисије за прописе

I

ПЕРО СТОЈАНОВИЋ из Бежље, и м е н у ј е с е за председника Комисије за прописе као сталног радног тијела Скупштине општине Теслић.

II

Ово рјешење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-87/09
Датум: 15.07.2009. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07.2009. године, донијела је сљедећи

З А К Л Ј У Ч А К

о примању к знању Информације о раду спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2008/2009. годину

1. Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о о раду спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2008/2009 годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-59/09
Датум: 15.07.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 62. Закона о буџетском систему Републике Српске-пречишћени текст („Сл. гласник РС“, бр. 54/08, 126/08) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 2. и 3. Закона о трезору („Сл. гласник РС“, бр. 16/05), на основу Одлуке о начину организовања локалног трезора Општине Теслић број, 02-022-36/08 од 22.12.2008. године, те на основу члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08 и 5/08), Начелник Општине Теслић,
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама (у даљем тексту: Правилник) утврђују се рачуноводствене политике у Општини Теслић.

Основе за утврђивање рачуноводствене политике корисника буџета општине Теслић су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС), објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор.

Члан 2.

Правилником се прописује рачуноводствена политика Општине и корисника буџета Општине чија је главна књига саставни дио Главне књиге локалног трезора Општине Теслић.

Буџетски корисници из става 1. овог члана су буџетски корисници дефинисани законом о буџетском систему Републике Српске који се по било ком основу финансирају из буџета општине.

Члан 3.

„Главна књига локалног трезора“ – је систем рачуноводствених евиденција свих финансијских трансакција Буџета општине односно прихода и расхода, средстава, извора средстава и обавеза у складу са прописаним контним оквиром и на нивоу прописаних класификација (организациона, економска, подекономска, функционална и програмска).

Главна књига локалног трезора заједно са Јединственим рачуном трезора представља основни систем за управљање јавним расходима.

Буџетски корисници чија Главна књига представља дио Главне књиге локалног трезора све финансијске трансакције евидентирају путем рачуноводственог низа.

Рачуноводствени низ се прописује Правилником о контном оквиру и има 6 сегмената (стандардне буџетске класификације) и 33 цифре.

Контни план садржи 10 основних класа:

- класа 0 – Стална средства,
- класа 1 – Залихе,
- класа 2 – Готовина, краткорочна потраживања и разграничења,
- класа 3 – Извори сталних средстава,
- класа 4 – Дугорочне обавезе и разграничења,
- класа 5 – Краткорочне обавезе и разграничења,
- класа 6 – Расходи,
- класа 7 – Приходи,
- класа 8 – Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама,
- класа 9 – Ванбилансна евиденција.

Систем трезорског пословања базира се на раду кроз:

- Помоћне књиге–модуле (модул набавке, модул обавезе, модул потраживања) и
- Главну књигу локалног трезора.

Корисници Буџета општине чија Главна књига чини саставни дио Главне књиге трезора у потпуности морају поштовати процедуре, инструкције, упутства, наредбе и остала акта донесена за сваки модул односно за Систем трезорског пословања.

II – СТАЛНА СРЕДСТВА

Члан 4.

Стална средства се односе на средства која се користе у пружању јавних услуга или за административне сврхе за које се очекује да ће се користити дуже од једне године.

Улагања изнад књиговодствене вриједности (тзв. goodwill) књижи се у корист извора средстава.

Разлика између књиговодствене вриједности средстава и износа примљене накнаде (импаритетни губитак) књижи се на терет извора средстава.

Утврђивање вриједности сталних средстава врши се по набавној вриједности за нова стална средства или процијењеној вриједности за стална средства у употреби.

Набавну вриједност сталних средстава чини фактурна цијена увећана за царине, индиректне порезе, трошкове превоза као и све друге директно

прописане трошкове довођења тог средства у стање функционалне приправности ради његове планиране употребе.

Члан 5.

Набавка сталних средстава може се вршити из слjedeћих извора:

- сопствених прихода из разних извора (приходи из буџета и властити приходи), који се евидентирају као распоред вишка прихода над расходима обрачунског периода,
- примљених капиталних зајмова,
- примљених капиталних помоћи,
- прилива новчаних средстава остварених продајом сталних средстава и
- примљених донација у сталним средствима.

Члан 6.

1. Сви капитални примици, без обзира из којих извора потичу, књиже се преко рачуна:
 - издвојена новчана средства за стална средства (2112) или на редован жиро рачун (2111),
 - извори новчаних средстава (3111)
2. Набавка, продаја, расходовање и остале промјене на сталним средствима књиже се преко рачуна:
 - стална средства (0110) и
 - извори сталних средстава (3111)Промет и салдо на овим рачунима мора бити усаглашен.
3. Сви капитални примици и издаци који се књиже преко рачуна издвојена новчана средства (2112) или преко редовног жиро рачуна (2111) и извора новчаних средстава (3111) истовремено се књиже преко класе 8 – меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама и то:
 - корективни конто (8199) и капитални примици (8110),
 - капитални издаци (8200) и корективни конто (8299).
4. Набавка сталних средстава се обавезно књижи преко рачуна – средства у припреми (0116) укључујући и све трошкове и издатке који су настали у вези са изградњом односно набавком.

Када је средство изграђено и технички спремно за употребу салдо на овом рачуну се затвара и врши се пренос на одговарајући облик сталне имовине.

Да би се извршила набавка сталног средства, први услов је, да је ставка капиталног расхода планирана у буџету за одређеног буџетског корисника.

5. Накнадни издаци на сталним средствима признају се као средство, ако је извјесно да ће будуће економске користи или услужни потенцијал током укупног вијека средства прилити буџетском кориснику у износу који превазилази посљедњу процјену стандардног учинка постојећег средства.
6. Остали накнадни издаци на сталним средствима признају се као расходи и то у периоду у којем су настали.
У овом случају књижење се врши на терет расхода (трошкови текућег одржавања), а у корист одговарајућих обавеза (обавеза према добављачу).
7. Исправка вриједности сталних средстава се врши на терет извора сталних средстава (за обрачунски отпис).
8. Обрачунски отпис се врши примјеном пропорционалне методе по годишњим стопама на основу преосталог вијека трајања.
Обрачуну амортизације не подлијежу земљишта (немају ограничен вијек трајања), средства у припреми и нека друга средства (дјела вајарске, филмске и друге умјетности, музејске вриједности, књиге у библиотекама и сл.).
9. Вриједност сталних средстава би се требала накнадно признати по процијењеном износу. Процјена вриједности би се требала вршити за земљиште и грађевинске објекте најмање сваких 5 година а процјена се може обављати и чешће као и процјена остале имовине. Процјену могу вршити независни процјенитељи или стручне комисије формиране за процјену имовине општине.
О томе, који ће се приступ у процјени сталних средстава и осталих видова имовине користити, када и колико често ће се процјена вршити и ко ће извршити процјену одлучиће Начелник општине посебном одлуком у сваком конкретном случају приликом редовног или

ванредног пописа имовине, уважавајући специфичности појединих видова имовине.

10. Губитак од умањења вриједности сталне имовине, односно надокнадивост књиговодствене вриједности врши се на терет извора средстава.
11. Аванси дати за набавку сталне имовине затварају се редовно у пуном износу из првих примљених рачуна, привремених или окончаних ситуација. Дати аванси морају бити затворени до краја текуће године.

Члан 7.

Финансијски инструменти се приликом почетног (иницијалног) вредновања признају по њиховој фер вриједности која представља вриједност за коју се неко средство може размјенити или обавеза измирити у независној трансакцији између обавјештених или вољних страна.

Након почетног признавања финансијски инструменти се процјењују:

- по амортизованој набавној вриједности ако се ради о кредитима, потраживањима или улагањима која се држе до рока доспијећа
- по набавној односно књиговодственој вриједности ако се ради о улагањима у инструменте капитала који немају котирану тржишну цијену на активном тржишту и чија се фер вриједност поуздано не може измјерити,
- по фер вриједности без одбитка за трошкове трансакције који могу настати при продаји или неком другом отуђењу ако се ради о финансијским инструментима који имају котирану цијену на активном тржишту, односно чија се фер вриједност може поуздано измјерити.

Процјена губитка по основу ненаплативости финансијских пласмана врши се појединачно за сваки пласман, процјењени губитак терети расходе периода у којем су настали (класа 600000-текући расходи, позиције се не плаирају буџетом).

Презентација и објављивање информација о свим врстама финансијских инструмената осим оних на чију се презентацију и објављивање односе одредбе других релевантних МРС-ЈС, врши се у складу са МРС-ЈС 15 – финансијски инструменти: објелодавњивање и презентација.

Члан 8.

Дугорочна разграничења расхода – признају се по основу обавеза обрачунатих за период дужи од годину дана.

Дугорочна разграничења расхода признају се по основу преузетих и насталих обавеза за ино – дуг.

III – ЗАЛИХЕ

Члан 9.

Терећење расхода по основу материјала и ситног инвентара увијек се врши у висини трошка (набавне вриједности) тог материјала и инвентара, тј. по цијени по којој је и набављен. Дакле, расходи се терете по набавци, а то значи да се не врши дјелимична исправка залиха материјала и ситног инвентара на ниво нето продајне вриједности јер књиговодствена вриједност тих залиха не постоји.

Приликом набавке материјала и ситног инвентара обавезно је примјењивање Процедуре набавке материјала и ситног инвентара и евидентирања залиха у систему управљања финансијским информацијама (у даљем тексту: СУФИ).

Ако би се средства користила за производњу или трговину тада се залихе сировина и материјала не могу одмах преносити на терет расхода, већ морају имати своју вриједност у складу са МРС – ЈС 12 – Залихе:

- залихе се процјењују по цијени коштања или по нето остваривој вриједности, у зависности од тога шта има нижу вриједност;
- цијена коштања залиха треба да обухвати све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију.
- нето остварива вриједност представља процијењену продајну вриједност у току редовног пословања, умањену за процијењене трошкове довршавања и процијењене трошкове неопходне за реализацију продаје, размјене или дистрибуције.
- залихе материјала, ситног инвентара и робе књижење са припадајућом разликом у цијени и укалкулисаним порезом.

Приликом набавке материјала и ситног инвентара примјењиваће се процедуре набавке прописане: Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине; Правилником о интерном поступку набавке робе, услуга и радова у општини Теслић и Правилником о директном споразумјевању са појединачним добављачем.

IV – ГОТОВИНА, КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И РАЗГРАНИЧЕЊА

Новчана средства

Члан 10.

На жиро и текућим рачунима евидентира се депозитни новац (211100). На издвојеним рачунима (конто 211200) евидентирају се издвојена новчана средства за исплату чекова, акредитиви, издвојена средства резерви и сл., док се на девизним рачунима (конта 211400, 211500 и 211600) евидентира новац у страниј валути те паралелно у КМ, а билансирање се врши по курсу Централне банке БиХ.

Краткорочна потраживања

Члан 11.

Краткорочна потраживања су потраживања која доспијевају за наплату у року од годину дана од дана настанка потраживања.

Процјењивање краткорочних потраживања врши се по номиналној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Отписивање се сумљивих и спорних потраживања врши преко исправке вриједности на терет расхода текућег периода (класа 600000- текући расходи позиција се не планира буџетом).

Отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет расхода текућег периода (класа 600000- текући расходи позиција се не планира буџетом).

Отписивање се сумљивих и спорних потраживања врши преко исправке вриједности, на терет разграничења, уколико је за потраживање одобрено разграничење а отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет разграничења уколико ја за потраживање одобрено разграничење.

Приликом дознаке аванса за инвестиције, материјал, робу или услуге обавезно се примјењује Процедура примјене модула набавке и Процедура уноса аванса у СУФИ.

Рефундација износа нето боловања преко 30 дана евидентира се као краткорочно потраживање у складу са упутствима и процедурама.

Краткорочни пласмани

Члан 12.

Евидентирање финансијских трансакција које се односе на кредите подлијеже обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Отписивање пласмана, исказаних на сумљивим и спорним потраживањима врши преко исправке вриједности на терет расхода текућег периода (класа 600000- текући расходи позиција се не планира буџетом).

Отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет расхода текућег периода (класа 600000- текући расходи позиција се не планира буџетом).

Отписивање преузетих пласмана исказаних на сумљивим и спорним потраживањима врши се преко исправке вриједности на терет разграничења уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Отписивање застарјелих потраживања врши се директно на терет разграничења уколико је за потраживање одобрено разграничење.

Члан 13.

Финансијски и обрачунски односи између буџетских корисника евидентирају се као потраживање једног и обавеза другог буџетског корисника. Ови односи се у поступку консолидације финансијских извјештаја елиминишу.

Краткорочна разграничења

Члан 14.

На краткорочним разграничењима се евидентирају активне камате, закупнине и друге антиципативне позиције као и пасивне камате, закупнине и друге транзиторне позиције активе, а све на рок од годину дана.

V – ПРОЦЈЕНА НАДОКНАДИВОСТИ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА

Члан 15.

Процјена надокнадивости дугорочних и краткорочних пласмана и потраживања вршиће се најмање једанпут годишње.

Процјену ће вршити једна или више комисија. Ако се, због обима посла на процјени, сложености процјене и захтијеване посебне стручности процјенитеља, формира више комисија за процјену, свакој комисији ће се посебно дефинисати задатак процјене са свим елементима.

Члан 16.

Под процјеном надокнадивости се подразумијева класификација дугорочних и краткорочних пласмана и потраживања у сљедеће категорије;

Категорија А- нема неизвјесности у погледу наплате;

Категорија Б- актива са потенцијалним слабостима;

Категорија Ц- актива са израженим слабостима;

Категорија Д- сумњива актива;

Категорија Е- губитак.

Класификација активе обавља се узимањем у разматрање свих фактора везаних за корисникове особине и његову способност плаћања.

Категорија А- добра актива код које нема неизвјесности у погледу наплате.

Категорија Б- актива са потенцијалним слабостима, чија је наплата осигурана квалитетним инструментом наплате. У ову позицију се сврставају све ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже, али не дуже од 90 дана од дана уговореног рока.

Категорија Ц- актива са израженим слабостима, чија је наплата осигурана инструментом наплате али који није подржан одговарајућом ликвидношћу. У ову категорију се укључују све ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже дуже од 90, а краће од 180 дана од дана уговореног рока.

Категорија Д- сумњива актива су ставке активе које имају све слабости које садржи категорија Ц с тим да за наплату нису осигурани инструменти наплате. У ову позицију се укључују све ставке за које корисник касни са плаћањима или их одлаже дуже од 180 а краће од 270 дана од дана уговорених рокова.

Категорија Е- губитак су ставке активе које се сматрају ненаплативим и њихово даље задржавање у категоријама наплативе активе није оправдано. У ову категорију се обавезно укључују ставке за које корисник касни са плаћањем или их одлаже дуже од 270 дана од дана уговореног рока, осим у случају да је реализација инструмената наплате у току. Ове ставке се у цијелости отписују, односно искњижавају из ГКТ и преносе у ванбилансну евиденцију. Обавезно се одмах мора покренути поступак утуживања.

Надокнадивост доспјелих ненаплаћених потраживања сврстаних у категорије Б, Ц и Д врши се резервисањем средстава на класи 6-текући расходи. (позиција се не планира у буџету).

Отпис доспјелих ненаплаћених потраживања сврстаних у Е категорију врши се на терет расхода (класа 600000- текући расходи позиција се не планира буџетом).

У поступку процјене надокнадивости пласмана и потраживања обавезно је извршити писмено усаглашавање са дужницима најмање једанпут годишње.

VI – ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Извори сталних средстава немају рок доспијећа и расположиви су буџетским корисницима на неодређено вријеме.

Редовни извори сталних средстава (рачун 311) увећани за дио ревалоризационих ефеката (рачун 381), морају бити једнаки вриједности сталних средстава (рачун 011).

Нераспоређени вишак прихода (суфицит) приоритетно се користи за покриће дефицита из ранијег периода.

VII– ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 18.

Дугорочне обавезе представљају обавезе које доспијевају у року дужем од годину дана од дана настанка обавезе.

Евидентирање финансијских трансакција које се односе на прилив средстава по основу дугорочних кредита, као и отплате по основу дугорочних кредита подлијеже обавези евидентирања преко меморандумске евиденције (класа 8).

Члан 19.

Средства и извори средстава примљени по посебним законским прописима могу се дугорочно разграничавати.

VIII – КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 20.

Краткорочне обавезе доспијевају за измирење у року краћем од годину дана.

За краткорочне обавезе по кредитима и зајмовима обавезно је користити меморандумску евиденцију (класа 8.)

Обавезе према запосленим и обавезе према добављачима се увијек сматрају краткорочним обавезама без обзира када доспијевају за плаћање.

Средства и извори средстава примљени по посебним законским прописима могу се краткорочно разграничавати.

IX – РАСХОДИ

Члан 21.

Расходи се књиже по обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду када је обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

По овом начелу ефекти трансакције и осталих догађаја признају се када настану, евидентирају се у пословним књигама и укључују у финансијске извјештаје периода на који се односе.

Књиговодствено евидентирање курсних разлика у току фискалне године врши се преко разграничених курсних разлика. На дан билансирања негативне курсне разлике књиже се на терет расхода (дуговни салдо разграничених курсних разлика-класа 600000-текући расходи позиција се не планира буџетом) односно у корист прихода (потражни салдо разграничених курсних разлика).

Амортизација (отпис сталне имовине) терети расходе само у случају ако су средства амортизације садржана у дотацији.

Дознаке нижим потрошачким јединицама (конто 68) користи се за евидентирање трансфера, дознака на истом нивоу власти, што укључује дознаке из буџета буџетским корисницима, као и дознаке од буџетских корисника нижим потрошачким јединицама.

На терет расхода буџета књиже се камате по инвестиционим кредитима и камате на кредите за подршку буџету.

Буџетски корисници су дужни сачинити интерне процедуре са јасним критеријумима расподеле средстава за грантове (помоћи) и начине коришћења дозначених средстава

Буџетски корисници су дужни од корисника средстава за грантове (помоћи) обезбиједити извјештај о утрошку примљених средстава најкасније 10 дана по истеку фискалне године.

На терет расхода буџета књиже се судска извршна рјешења која су доспјела за плаћање у фискалној години.

Буџетске позиције (расходи) које нису планиране у буџету, а руководећи се обрачунском методом за признавање расхода, евидентирају се у фискалној години у којој су настале на контима Расходи без буџетске контроле (класе 6 и 8).

Коришћење конта Расходи без буџетске контроле, из претходног става, може се вршити само на основу акта Начелника Општине.

X – ПРИХОДИ

Члан 22.

Приходи и примици се приказују у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви.

Приходи и примици су мјерљиви када их је могуће вриједносно исказати.

Приходи и примици су расположиви када су остварени у оквиру обрачунског периода или убрзо након тога, како би се могли користити за плаћање обавеза. Расподјела прихода са рачуна јавних прихода на дан 31. децембар текуће фискалне године сматра се приходом без обзира што су средства често расположива тек у наредној фискалној години.

Помоћи се признају као приход ако су примљене за измирење обавеза по основу текућих расхода, а не за капиталне сврхе.

Ако је помоћ примљена у једној фискалној години за измиривање обавеза које ће настати у наредним фискалним годинама, одговарајући дио помоћи се третира као разграничени (одгођени) приход.

Ако у текућој фискалној години нису планирана средства донације за буџетске кориснике, прилив тих средстава мора бити дозначен и евидентиран на Рачуну посебних намјена. Трошење средстава са Рачуна посебних намјена се евидентира преко конта расхода који не подлијежу буџетској контроли (ови расходи нису планирани у буџету), по инструкцији Министарства финансија Републике Српске -Сектора за трезор.

Приходи од услуга, камата и дивиденди се признају и одмјеравају на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9- Приходи од трансакција размјене.

XI – МЕМОРАНДУМСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 23.

Меморандумска евиденција о капиталним трансакцијама представља затворен систем конта за евидентирање капиталних добитака и издатака и не представља билансне позиције.

Меморандумска евиденција се користи код набавке сталних средстава краткорочног и дугорочног кредитирања.

XII – ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 24.

Ванбилансна евиденција садржи рачуне:

- 91 – Ванбилансна евиденција – средства,
- 95 – Ванбилансна евиденција – извори средстава,

На овим рачунима се евидентирају средства и извори средстава који су значајни

за буџетске кориснике, а не налазе се у билансу.

Коришћење ових рачуна се врши по властитом нахођењу, уз обавезно отварање паралелних дуговних и потражних рачуна.

У ванбилансној евиденцији се обавезно књиже сљедећи пословни догађаји: примљени објекти или опрема у закуп, примљени материјал на чување, дате гаранције по кредитима, и средства и извори средстава по посебним законским прописима, ако нису краткорочно или дугорочно разграничени.

ХIII – НЕТО ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНЕ ГРЕШКЕ

Члан 25.

Износ исправке фундаменталне грешке која се односи на претходни период треба објелоданити усклађивањем почетног стања акумулираног добитка или губитка, односно суфицита или дефицита, сходно тачки 41. МРС-ЈС 3 – Нето добитак или губитак периода, фундаменталне грешке и промјене рачуноводствених политика.

ХIV- ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 26.

При рачуноведственом обухватању и објелодањивању пословних догађаја буџетски корисници обавезни су укључивати и пословне догађаје настале у периоду између датума извјештавања и датума одобрења финансијских извјештаја.

Под датумом извјештавања се подразумијева 31.12. фискалне године, а под датумом одобрења финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили појединци или тијела која имају надлежност да финализују извјештаје за издавање.

ХV- КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ КОРИСНИКА БУЏЕТА

Члан 27.

Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета обухватају финансијске извјештаје припремљене од стране корисника буџета неведених у члану 65. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Израда консолидованог финансијског извјештаја подразумијева израду финансијског извјештаја на нивоу једног економског ентитета, односно групе међусобно повезаних корисника буџета и других повезаних ентитета јавног сектора.

Припрема и презентација консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета врши се на начин и према правилима садржаним у МРС-ЈС 6, 7, 8 и 22.

Осим одредаба релевантних МРС-ЈС на израду консолидованих финансијских извјештаја корисника буџета примјењују се и одредбе Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова (Службени Гласник Републике Српске, број: 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07).

Члан 28.

У складу са одредбама МРС-ЈС 6, финансијски извјештаји контролисаних корисника буџета комбинују се са финансијским извјештајима корисника буџета који контролише по принципу „ред по ред“.

Приликом израде консолидованог годишњег финансијског извјештаја, салда, трансакције, приходи и расходи између корисника буџета који припадају истом економском ентитету у потпуности се елиминишу.

Детаљни поступци консолидације и начин попуњавања консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета уређени су одредбама члана 47. до 55. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова.

XVI – СТАНДАРДНЕ БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ

Члан 29.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, функционална, подекономска и програмска.

Фондовска класификација идентификује изворе финансирања и средстава.

Организациона класификација идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка.

Економска класификација представља идентификацију врста прихода, расхода, обавеза и средстава.

Функционална класификација идентификује сврху трансакције.

Подекономска класификација детаљније информише о врсти трансакција.

Програмска класификација омогућава праћење пројеката и програма који се односе на одређену трансакцију.

XVII – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КЊИГЕ

Члан 30.

Буџет и буџетски корисници воде књиговодство по начелу двојног књиговодства и по контима из контног оквира.

Законска основа за вођење рачуноводствених књига је Закон о буџетском систему Републике Српске и Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Рачуноводствене књиге буџета и буџетских корисника су:

- дневник трансакција,
- главна књига или Главна књига трезора (ГКТ) и
- помоћне књиге

Главну књигу или ГКТ чине књига прихода и расхода и књига имовине, обавеза и извора власништва.

Обавезне помоћне књиге су књига улазних рачуна, књига излазних рачуна, књига сталних средстава, књига благајне, књига ситног инвентара и материјала, регистар дуга и регистар плата.

Рачуноводствене књиге имају важност јавне исправе.

Буџет и буџетски корисници на крају фискалне године рачуноводствене књиге поравнавају, закључују и повезују, а дневник и главну књигу потписује овлашћено лице.

Обрада књиговодствених података врши се електронским путем.

XVIII – КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

Члан 31.

Књиговодствена исправа је запис о насталој пословној промјени.

Књижење пословних промјена у ГКТ или главним књигама и помоћним књигама врши се само на основу књиговодствене исправе.

Књиговодствена исправа мора бити формално, рачунски и суштински тачна и верификована одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодственом исправом сматра се и исправа добијена електронском размјеном података између рачунара.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти контролних органа.

Књиговодственом исправом сматра се и одговарајући образац за трезорско пословање буџетских корисника, попуњен у складу са правилима или упутствима и који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходној става сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- д) остале финансијске исправе.

Књиговодствена исправа се мора доставити на књижење најкасније у року од 8 дана од дана настанка пословне промјене.

XIX– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

На све што није регулисано овим Правилником примјениће се Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор и одговарајућа професионална регулатива.

Књижења у пословним књигама вршиће се у складу са Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова („Сл. гласник РС“ бр. 86/02, 1/04).

При изради годишњих обрачуна и књижења специфичних пословних промјена примјењиваће се одговарајућа Упутства за израду годишњих обрачуна које доноси Министарство финансија РС.

У случају да је овим Правилником неко питање регулисано на другачији начин примјењиваће се регулатива из става 1, 2 и 3 овог члана.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Општине Теслић”.

Број: 02-020-7/09

Дана: 10.07.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с.р.

На основу члана 43 . Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 42/05 и 118/05) и члана 53. и 66.Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Подручје примјене и основни принципи

Члан 1.

Овим правилником утврђује се подручје примјене Правилника, основни принципи, начин доношења Плана јавних набавки, покретање, ток и окончање поступка набавке роба, услуга и радова у административној служби општине Теслић, праћење реализације уговора, начин оцјене добављача и радње извјештавања, достављања и архивирања аката из предмета јавне набавке.

Члан 2.

(1) Поступак набавке робе, услуга и радова (у даљем тексту: „поступак јавне набавке“) проводи се у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 49/04,19/05,52/05,8/06,24/06,70/06), подзаконским актима донесеним на основу Закона и овим правилником.

(2) Поступак директног споразумијевања из члана 45. став (2) и члана 47. Закона утврђује се посебним правилником.

Члан 3.

Додјела уговора о јавним набавкама врши се по поступку и на начин којим се осигурава ефикасност, транспарентност, непристрасност, једнак однос према понуђачима, те стварна конкуренција.

2. План јавних набавки

Члан 4.

(1) Поступак јавне набавке проводи се у складу са Планом јавних набавки који за сваку буџетску годину доноси Начелник општине након усвајања буџета.

(2) План јавних набавки је акт Начелника општине којим се утврђују планирани оквири за набавку роба, услуга и радова у административној служби општине Теслић у складу са усвојеним буџетом.

(3) Припрему Плана јавних набавки врши самостални стручни сарадник за јавне набавке са надлежним организационим јединицама општинске административне службе, а на основу достављеног плана утрошка буџетских средстава од стране организационих јединица.

Члан 5.

План јавних набавки је подијељен по групама сродних набавки које су према називу усаглашене са главном групом конта аналитичког контног плана за буџетске кориснике и минимално садржи:

- (а) број набавке,
- (б) назив, односно врсту набавке,
- (в) број потрошачке јединице,
- (г) број конта из усвојеног буџета,
- (д) процјењену вриједност набавке,
- (ђ) врсту поступка којим се набавка проводи,
- (е) укупан износ буџета за јавне набавке и
- (ж) износ средстава предвиђених за набавке путем директног споразума.

Члан 6.

(1) Измјене и допуне Плана јавних набавки врши Начелник општине у складу са прописима који регулишу материју буџетског пословања, а на основу новонасталих потреба и приликом кориштења буџетске резерве за набавке које нису предвиђене Планом јавних набавки.

(2) Потрошачке јединице су дужне, по завршетку буџетске године, доставити Начелнику општине извјештај о реализацији Плана набавки у оквиру редовног извјештаја о раду за претходну годину.

II ПОКРЕТАЊЕ, ТОК И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Приједлог и одобрење за покретање поступка

Члан 7.

(1) Приједлог за покретање поступка јавне набавке подноси руководилац потрошачке јединице општинске административне службе у којој су планирана буџетска средства (у даљем тексту: „надлежна организациона јединица“).

(2) Приједлог се подноси у писменој форми на образцу који је састави дио овог правилника.

Члан 8.

(1) Покретање поступка јавне набавке одобрава Начелник општине, на образцу приједлога за покретање поступка из члана 7. став (2) овог правилника.

(2) Начелник ће одбити приједлог за покретање поступка уколико за конкретну набавку нису предвиђена средства у буџету и ако је процијењена вриједност уговора већа од предвиђених буџетских средстава.

2. Припрема тендерске документације и других аката

Члан 9.

(1) Стандардну тендерску документацију и конкурентске захтјеве за достављање понуда припрема самостални стручни сарадник за јавне набавке са надлежним организационим јединицама, након што надлежна организациона јединица достави детаљан опис роба, услуга или радова укључујући и количине, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, захтјеве у вези са заштитом околиша, мјесто и рок за испоруку и друге спецификације у зависности од предмета набавке.

(2) Самостални стручни сарадник за јавне набавке доставља тендерску документацију понуђачима.

Члан 10.

Самостални стручни сарадник за јавне набавке заједно са надлежном организационом јединицом може да одреди новчану накнаду за тендерску документацију у складу са чланом 18. став (4) Закона о јавним набавкама БиХ.

3. Достављање понуда и рад Комисије за јавне набавке

Члан 11.

(1) У циљу заштите права понуђача и обезбијеђења стварне конкуренције понуде се достављају у затвореним и запечаћеним ковертама, а отвара их предсједавајући Комисије за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија) на дан и час одређен за отварање понуда.

(2) Захтјеви за учешће у ограниченом и преговарачком поступку могу се достављати, поред начина предвиђеног у ставу (1), и путем телефакса или електронске поште, с тим да овакав захтјев мора бити потврђен у писменој форми до утврђеног рока, уз достављање потребне документације.

(3) Уколико захтјев из става (2) овог члана не буде потврђен у писменој форми, сматра се да је понуђач одустао од учешћа у ограниченом и преговарачком поступку.

Члан 12.

(1) Комисију посебним рјешењем именује Начелник општине, за сваку конкретну набавку.

(2) Рјешењем о именовању комисије утврђује се обим послова и потребна овлаштења чланова Комисије за рад на отварању и оцјени понуда.

(3) Начин рада и оцјене понуда прописани су чланом 5. и 6. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 03/05) и Стандардном тендерском документацијом („Службени гласник БиХ“, број 56/07).

(4) Послови секретара Комисије утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Прњавор.

Члан 13.

(1) У циљу обезбијеђења непристрасности и једнаког односа према свим понуђачима, сваки службеник који је на било који начин укључен у поступак конкретне набавке, дужан је да затражи изузеће од учешћа у поступку набавке, уколико постоји сукоб интереса у конкретном случају према релевантним прописима у БиХ.

(2) Сваки понуђач може затражити изузеће службеника који је укључен у поступак набавке уколико постоји основана сумња у његову објективност и непристрасан однос према понуђачима.

(3) О изузећу службеника из става (1) и (2) овог члана, посебним закључком одлучује начелник општине.

4. Отварање и оцјена понуда

Члан 14.

(1) Након истека рока за достављање понуда секретар Комисије преузима пристигле понуде и доставља их предсједавајућем Комисије.

(2) Понуде отвара предсједавајући Комисија на јавном састанку у вријеме и на мјесту које је одређено тендерском документацијом.

(3) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи који су благовремено доставили понуде и њихови писмено овлаштени заступници.

Члан 15.

(1) Поступак анализе, оцјене и поређења понуда спроводи се након јавног отварања понуда на затвореном састанку Комисије.

(2) Поступак из претходног става може да се одвија на више састанака Комисије и може да траје најдуже 7 дана, осим ако Комисија затражи додатна појашњења понуде од понуђача, мишљења од Агенције за јавне набавке, друге податке од надлежних институција или ако постоји други оправдан разлог.

Члан 16.

Након завршеног поступка оцјене понуда Комисија доставља Начелнику општине извјештај о раду са препоруком која садржи разлоге за избор најповољније понуде.

5. Одлука о додјели уговора и закључење уговора

Члан 17.

(1) Коначну одлуку о додјели уговора доноси Начелник општине, након што прихвати или одбије препоруку комисије.

(2) Начелник општине писмено обавјештава понуђаче о избору најповољније понуде или о обустављању поступка додјеле уговора, најкасније седам дана од дана доношења одлуке.

(3) Обавјештење, одлуку и нацрт уговора припрема Служба за јавне набавке са надлежном организационом јединицом.

Члан 18.

Уговор са најповољнијем понуђачем не може се закључити прије истека рока од 15 дана од дана достављања обавијештења из члана 17. став (2).

Члан 19.

Након потписивања уговора самостални стручни сарадник за јавне набавке архивира спис у складу са законима и подзаконским актима који регулишу материју архива и канцеларијског пословања, а по један примјерак уговора доставља надлежној организационој јединици и Одјељењу за финансије.

III ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Праћење реализације уговора

Члан 20.

Надлежна организациона јединица прати реализацију и трајање потписаних уговора и благовремено подноси приједлог за покретање новог поступка набавке.

Члан 21.

Руководилац надлежне организационе јединице или овлаштено лице потписује испостављене фактуре и ситуације у складу са Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима, чиме потврђује да је набавка извршена у складу са законом и потписаним уговором.

2. Достављање извјештаја

Члан 22.

Самостални стручни сарадник припрема извјештај о поступку додјеле уговора, и доставља га Агеницији за јавне набавке у роковима и на начин прописан Законом о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима.

3. Престанак важења и ступање на снагу Правилника

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о интерном поступку набавке робе, услуга и радова у општини Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 13/05).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-5/09

Датум: 14.07.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касповић, с.р.

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
Административна служба-

**ПРИЈЕДЛОГ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РОБА И УСТУПАЊЕ РАДОВА**

Датум: : _____ 2009

Р. бр.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (роба, услуге, радови, назив, тип, модел и сл.)	Количина	Укупно проц. вриједност
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ВРСТА ПОСУПКА ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА ПРЕМА ВРИЈЕДНОСНОМ
РАЗРЕДУ**

--

Молимо вас да у складу са Правилником о интерном поступку набавке робе, услуга и радова у општини Теслић донесете закључак о покретању поступка набавке.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске “, број: 101/04, 42/05 и 118/05) а у складу са чланом 53. Статута општине Теслић („ Службени гласник општине Теслић “, број: 6/05, 4/08 и 5/08), Начелник општине, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К
о начину и поступку одобравања и исплате једнократне
новчане помоћи из буџета општине Теслић

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин и поступак одобравања и исплате једнократне новчане помоћи, из средстава која се у буџету општине Теслић, обезбјеђују грађанима општине Теслић, који се нађу у таквом стању социјалне потребе да им је неопходна новчана помоћ.

Члан 2.

Право на новчану помоћ имају грађани општине Теслић, који се нађу у тешком стању социјалне потребе да им је неопходна помоћ:

- а) за лијечење тешко обољелог лица или члана уже породице, а нарочито када је потребно извршити операцију виталних органа (срца,бубрега,очију, слуха и сл.);
- б) за лијечење или опоравак лица ометених у психо-физичком развоју;
- в) у случају смрти лица из породице социјално угрожених категорија;
- г) лицима, односно породицама којима је помоћ неопходна усљед ванредних догађаја (поплава, пожара, земљотреса, одрона и сл.);
- д) лицима који немају регулисану здравствену заштиту преко редовних видова здравствене заштите, а имају озбиљну потребу за оваквим видом помоћи; и
- ђ) у другим нарочито оправданим случајевима.

Члан 3.

Поступак за остваривање, односно додјелу једнократне новчане помоћи, покрене се писменим захтјевом, од стране лица из члана 2. овог Правилника, којем је помоћ неопходна, односно законског заступника, старатеља или пуномоћника тих лица.

Члан 4.

Писмени захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи са прилозима који на одговарајући начин доказују чињенице и наводе у писменом захтјеву, подноси се начелнику општине Теслић, путем шалтер сале или путем поште.

Члан 5.

- (1) По захтјевима за додјелу једнократне новчане помоћи одлучује начелник општине у року од 30 дана од дана пријема захтјева, а на приједлог комисије за додјелу једнократне новчане помоћи и у зависности од расположивих средстава у буџету општине.
- (2) Комисија из става 1. овог члана, броји три члана, а именује је начелник општине и то два члана из реда запослених у Административној служби општине Теслић и један члан из центра за социјални рад Теслић.

Члан 6.

Једнократна новчана помоћ се одобрава закључком којим се утврђује:

- а) висина средстава која се одобрава за исплату;
- б) буџетска позиција са које ће се извршити исплата;
- в) начин исплате одобрених средстава (текући рачун); и
- г) други битни елементи у зависности од врсте писменог захтјева.

Члан 7.

О писменом захтјеву којем у поступку разматрања не буде одобрена једнократна новчана помоћ, подносилац таквог захтјева се писменим путем обавјештава, у року утврђеним у члану 5. овог Правилника, наводећи разлоге одбијања захтјева.

Члан 8.

Подносилац захтјева може у року од осам дана од дана пријема закључка или обавјештења поднијети захтјев начелнику општине да преиспита своју одлуку.

У наредном року од 15 дана од дана пријема захтјева начелник општине преиспитује своју одлуку и може је измијенити или потврдити и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 9.

Једнократна новчана помоћ у смислу овог Правилника, може се остварити у правилу само једном у току једне буџетске године.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели једнократних новчаних помоћи („ Службени гласник општине Теслић “, број: 2/08).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић “.

Број: 02/020-2/09

Датум: 07.07.2009. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с.р.

На основу члана 43 . Закона о локалној самоуправе („Службени гласник РС“, број 42/05 и 118/05) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника о поступку
директног споразума

Члан 1.

У Правилнику о поступку директног споразума („Службени гласник општине Теслић“ број 2/08), у члану 2. под тачком (1) број 3.000,00 замјењује се бројем 6.000,00.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број:02-020-6/09

Датум:14.07.2009. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј :**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ :****ОДЛУКЕ :**

- ОДЛУКА о усвајању Ребаланса буџета општине Теслић за 2009.годину..... 1
- ОДЛУКА о статусу бесправно изграђених грађевина17
- ОДЛУКА о расписивању избора за предсједнике и чланове Савјета
мјесних заједница на подручју општине Теслић23
- ОДЛУКА о одређивању радног времена трговинским објектима и
занатско-предузетничким радњама на подручју општине Теслић24
- ОДЛУКА о одређивању радног времена у угоститељским објектима на
подручју општине Теслић28
- ОДЛУКА о приступању измјени Регулационог плана зоне С1Ц1
у Теслићу 35
- ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање
директора и чланова управног одбора Дома здравља Теслић 37
- ОДЛУКА о усвајању Програма стамбеног збрињавања
најугроженијих породица Рома у Теслићу 38

РЈЕШЕЊА :

- РЈЕШЕЊЕ о утврђивању власништва Кршић Недељка41
- РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за именов.директора и
чланова управног одбора Дома здравља Теслић43
- РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор и именовање нач.,одјељ.....44
- РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за пријем службеника у
Административну службу општине Теслић45
- РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу предсједника Комије за прописе 46
- РЈЕШЕЊЕ о именовању предсједника Комисије за прописе 47

ЗАКЉУЧЦИ :

- ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације о раду спортских
организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2008/2009
годину48

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- ПРАВИЛНИК о рачуноводству и рачуноводственим политикама	49
- ПРАВИЛНИК о јавним набавкама	65
- ПРАВИЛНИК о начину и поступку одобравања и исплате једнократне новчане помоћи из буџета општине Теслић	72
- ПРАВИЛНИК о измјени Правилника о поступку директорног споразума	75
САДРЖАЈ	76