



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број 1. Година: XVIII	Датум 19.02.2010. године	Годишња претплата 80KM Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
------------------------------	--------------------------	---

„Службени гласник општине Теслић“ излази према потреби.
Издавач: Скупштина општине Теслић, 74 270, ул. Карађорђева 6.
Одговорни уредник: Станислав Станојевић, телефон 053/ 411-512.
Штампа: **СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

На основу члана 92.став 4.и члана 155. Закона о уређењу простора ("Сл.гласник Републике Српске", број:84/02,14/03, 112/06 и 53/07) , члана 14, 15. и 34. Статута општине Теслић ("Сл.гласник општине Теслић", број:6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Сл. гласник општине Теслић", бр.2/06 и 3/09) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 18.02.2010. године, доноси,

ОДЛУКУ

о статусу бесправно изграђених грађевина

I- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак за прибављање одобрења за легализацију објеката изграђених без одобрења за грађење, а који су обухваћени аерофотограметријским снимком из 1983/84. године и 2004.године, висина и рокови плаћања накнаде за потребе легализације,односно привременог задржавања грађевина, по основу уређења, прибављања и коришћење грађевинског земљишта.

II - ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Изрази употријебљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- "бесправно изграђена грађевина" је грађевина изграђена или започета без одобрења за грађење,
- "трајна легализација бесправно изграђене грађевине" је доношење рјешења о накнадном одобрењу за грађење,
- "привремена легализација бесправно изграђене грађевине" је доношење рјешења о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине,
- "рушење " је поступак уклањања бесправно изграђене грађевине за коју се у проведеном поступку утврди да нема могућности за њено трајно или привремено задржавање.

III- ЛЕГАЛИЗАЦИЈА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ГРАЂЕВИНА

Члан 3.

Постојање бесправно изграђених грађевина утврђује се искључиво на основу аерофотограметријског снимања.

За подручја Општине која нису обухваћена аерофотограмметријским снимањем 2004.године,постојање бесправно изграђених грађевина утврђује се на основу аерофотограмметријског снимања из 1983/84 године,односно увидом на терену.

Рок за подношење пријаве, односно захтјева за легализацију је 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Рјешење о накнадној урбанистичкој сагласности и накнадном одобрењу за грађење донијеће се уколико бесправно изграђена грађевина својом намјеном, величином и функцијом, испуњава услове за добијање урбанистичке сагласности односно одобрења за грађење, како је то прописано Законом о уређењу простора.

Члан 5.

Не сматрају се бесправно изграђеним грађевинама, објекти изграђени прије 1983/1984.године, који су снимљени аерофотограмметријским снимком, и уколико су остали у тада затеченим димензијама (положај ,хоризонтални и вертикални габарити).

У случају да такви објекти нису укњижени,на захтјев инвеститора издаће се урбанистичка сагласност за легализацију објекта, ради рјешавања имовинско - правних односа.

На дијелове грађевине из става 1.овог члана који на било који начин одступају од изворног облика, по положају и димензијама ,примјењиваће се одредбе члана 6. и 7.ове Одлуке.

За објекте из става 1.овог члана, а који су изграђени после 1965.године,плаћа се:

- накнада за ренту и трошкове уређења грађевинског земљишта у висини 30%, од укупног износа трошкова за изградњу објекта на истој локацији, по важећој Одлуци о грађевинском земљишту,

- накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

- допринос за финансирање новог премјера у складу са Законом о финансирању Програма послова новог премјера и успостављања катастра некретнина и рјешавања имовинско-правних односа који су у функцији успостављања катастра некретнина, за период од 1997. до 2006.године "(Службени гласник Републике Српске", број 19/96).

За објекте који су изграђени до 1965.године, не плаћа се накнада за ренту и трошкове уређења .

Накнадно одобрење за грађење бесправно изграђеног објекта у сврху укњижбе објекта у земљишним књигама по овој одредби, издаје се на основу :

- рјешења о урбанистичкој сагласности за легализацију објекта,
- пројектне документације са садржајем:основе, пресјечи и фасаде објекта,
- доказа о ријешеним имовинско- правним односима на грађевинској парцели (земљишно-књижни извадак са укњиженим правом власништва, сувласништва или права коришћења земљишта у корист инвеститора, или други доказ власништва),

- доказ о уплаћењу објекта (авио снимак из 1983/1984.године и копија катастарског плана земљишта).

Члан 6.

За бесправно изграђене грађевине које су изграђене у периоду од 1983/1984. године, до дана извршеног новог аерофотограметријског снимања 2004. године, и које су обухваћене снимком, издаје се урбанистичка сагласност за легализацију, одобрење за грађење и одобрење за употребу.

Члан 7.

Рјешење о одобрењу легализације за бесправно изграђену грађевину из претходног члана, доноси се на основу:

- рјешења о урбанистичкој сагласности за легализацију, донесеног у складу са Законом о уређењу простора(Сл.гл.РС број 84/02,14/03 ,112/06 и 53/07)),

- аерофотограметријског снимка грађевине,
- доказа о праву својине или праву коришћења земљишта ради грађења,
- копије катастарског плана грађевинске парцеле,
- техничке документације изведеног стања (главног пројекта у складу са чланом 82. Закона о уређењу простора)

- доказа о уплати :накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта, у висини 50% од укупног износа трошкова за изградњу објекта на истој локацији, накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, комуналне таксе и доприноса за финансирање програма послова новог премјера у износу од 0,3% од предрачуна радова.

Ревизију пројектне документације из претходног става вршиће стручна комисија коју рјешењем одреди Одјељење за просторно уређење,

За све објекте који нису обухваћени аерофотограметријским снимком из 2004.године,издаће се накнадно одобрење за грађење ,уколико су изведени у

складу са Просторним планом општине Теслић и Одлуком о уређењу простора општине Теслић, а према одредбама Закона о уређењу простора.

Члан 8.

Не може се донијети рјешење о привременом задржавању грађевине изграђене супротно планском акту, уколико је у планском акту предвиђено уклањање, то јест рушење тог објекта.

Рјешење о привременом задржавању грађевине изграђене супротно усвојеном планском акту, не може се донијети ни у случајевима прописаним Законом (тамо гдје је на снази режим забране грађења и др.).

Члан 9.

Уколико нема услова за трајно задржавање грађевине у изведеном стању, а постоји могућност за дјелимично задржавање грађевина уз измијењене услове грађења (промјене габарита, обликовање, димензије и сл.), орган који води поступак дужан је инвеститору понудити прихватљиво рјешење.

Члан 10.

Накнаду за ренту и уређење грађевинског земљишта обрачунату у поступку доношења накнадног одобрења за грађење, инвеститор је дужан измирити прије издавања истог рјешења.

Изузетно од претходног става, обрачунату накнаду за ренту и уређење грађевинског земљишта, инвеститори стамбено-пословних и пословних објеката могу уплатити у складу са важећом Одлуком о грађевинском земљишту.

Члан 11.

Општина ће средства прикупљена овом Одлуком, искључиво уплаћивати на посебан рачун и намјенски користити за финансирање развојне и проведбене просторно-планске документације за цио простор Општине, те за унапређење инфраструктуре.

Члан 12.

У смислу члана 92. став 1. Закона о уређењу простора, за бесправно изграђене грађевине за које се донесе рјешење о трајном или привременом задржавању, или накнадно одобрење за употребу, (за објекте изграђене после 1983-1984. године), даном извршности тог рјешења, престају ограничења прописана том одредбом.

Члан 13.

За грађевине које не испуњавају услове за трајно задржавање грађевине, донијеће се рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине, или рјешење о рушењу грађевине.

IV ПРИВРЕМЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Члан 14.

За бесправно изграђене грађевине које не испуњавају услове за легализацију, или накнадно прибављање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење у складу са овом Одлуком, издаће се рјешење о привременом задржавању грађевина: стамбених, пословних и помоћних објеката, а по захтјеву инвеститора.

Рјешењем о привременом задржавању грађевине из претходног става утврдиће се привремена парцела у површини коју одреди Одјељење за просторно уређење. Тако утврђена парцела не може бити предмет парцелације по прописима који се односе на премјер и одржавање катастра некретнина.

Рјешење о привременом задржавању грађевине доноси се на основу:

- аерофотограметријског снимка,
- копије катастарског плана земљишта,
- доказа о власништву земљишта (з.к.извадак, посједовни лист),
- главног пројекта израђеног у складу са чланом 82. Закона о уређењу протора
- доказа о уплати накнада и такси, према важећим прописима и овом Одлуком.

Члан 15.

У случају да се за бесправно изграђене грађевине не може издати урбанистичка сагласност за легализацију, а инвеститор тражи привремено задржавање ради бављења пословном дјелатношћу, поступак легализације ових објеката ће се водити у складу са чланом 74. и 91. Закона о уређењу простора ("Сл.гл.Републике Српске" број 84/02,14/03-пречишћени текст).

Члан 16.

У случају из претходног члана, издаће се урбанистичка сагласност о привременој легализацији објекта за пословну намјену, одобрење за грађење и одобрење за употребу.

Члан 17.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине доноси се изузетно и траје најдуже до привођења земљишта утврђеној намјени простора одређеној одговарајућом планском документацијом.

Моменат привођења земљишта трајној намјени, у смислу ове Одлуке, сматра се доношење рјешења о урбанистичкој сагласности у складу са усвојеним планским актом.

Члан 18.

Привремено задржана грађевина ће бити прикључена на инсталације комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, електро, јавни пут, тт мрежу и сл.).

Власници привремено задржане грађевине дужни су уклонити грађевину под пријетњом принудног извршења, о свом трошку, када се испуне услови из члана 18. ове Одлуке, а на основу рјешења Одјељења за просторно уређење.

У случају уклањања грађевине, власници тих грађевина немају право на накнаду за уложена средства а што ће се утврдити рјешењем о привременом задржавању.

Рјешењем о привременом задржавању грађевине, не може се одобрити повећање хоризонталних и вертикалних габарита грађевине.

Члан 19.

Рјешење о привременом задржавању бесправно изграђене грађевине не може се донијети у случајевима:

- ако је донесено коначно рјешење о урбанистичкој сагласности за изградњу грађевине или извођење радова на привођењу земљишта трајној намјени, или је поднесен такав захтјев.

- ако је на локацији евидентирано клизиште.

Члан 20.

Висина накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта утврдиће се у проценту од 15%, од укупног износа накнаде за изградњу објекта у складу са важећом Одлуком о грађевинском земљишту .

Накнада из претходног става уплаћује се прије издавања одобрења за привремено задржавање. Средства прикупљена по овој одредби користиће се у исте сврхе као накнада из члана 12. ове Одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Издавањем одобрења о привременом задржавању стамбених, пословних и других објеката, осим објеката из члана 16. Одлуке, инвеститор преузима одговорност за стабилност и коришћење објекта.

Члан 22.

За бесправно изграђене грађевине за које власник не поднесе захтјев за издавање накнадног одобрења за грађење, односно рјешења о привременом задржавању ,до рока одређеног овом Одлуком, донијеће се рјешење о рушењу грађевине, у складу одредбама Закона о уређењу простора.

Члан 23.

Грађевине из претходног члана инфраструктурна предузећа су дужна искључити из свих инсталација, одмах по обавјештењу Урбанистичко-грађевинског инспектора или општинског органа управе надлежног за послове грађења.

Члан 24.

Пројектну документацију из члана 5 .ове Одлуке могу израдити физичка лица која посједују личну лиценцу за израду пројектне документације и иста треба да садржи: основе ,пресјеке и фасаде објекта.

Техничка документација (главни пројекат) за легализацију објеката наведених у члану 14.и 15.ове Одлуке ,треба бити израђена у складу са чланом 82. Закона о уређењу простора.

Члан 25.

Технички пријем бесправно изграђене грађевине за коју је прибављено накнадно одобрење за грађење по члану 7. ове Одлуке, вршиће се у складу са Законом о уређењу простора.

Члан 26.

Ова Одлука супа на снагу, осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-9/10

Датум: 18.02 2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Сл.гласник општине Теслић“ бр. 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 18.02.2010. године, донијела је

О Д Л У К У

о општинским признањима и наградама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте, критеријуми и поступак за додјелу општинских признања и награда.

Члан 2.

Признања и награде општине Теслић се додјељују за дјела и рад која заслужују опште поштовање и истицање.

Члан 3.

Признања и награде се могу додјељивати појединцима, предузећима, установама и другим субјектима.

Признања се могу додјељивати и страним држављанима као и иностраним и међународним установама и субјектима.

Члан 4.

Општинска признања и награде додјељује Скупштина општине Теслић. Додјела признања врши се у правилу на Дан општине.

II ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 5.

Признања општине Теслић су:

- Златна плакета „6.април“,
- Сребрена плакета „6.април“ и
- Захвалница.

Члан 6.

Златна и сребрена плакета додјељују се појединцима, предузећима, установама и другим субјектима који својим дјелима, радом и залагањем стекну изузетне заслуге за друштвени, привредни, научни и културни развој општине и остваре врхунске резултате и успјех у области привреде, науке, културе, умјетности, образовања, спорта, физичке културе, или ако изврше изузетно хумана дјела, или испоље велику храброст.

Члан 7.

Захвалница се додјељује, лицима из трећег члана ове одлуке, као посебан вид признања за истакнута остварења у свим областима живота.

Члан 8.

Изглед признања из петог члана ове одлуке утврђује Комисија за награде и признања Скупштине општине Теслић.

Члан 9.

Скупштина општине признања додјељује Одлуком, а на приједлог Комисије за награде и признања.

Уз признања добитницима се додјељују и новчане награде у износима:

- уз Златну плакету 2.000,00 КМ,
- уз Сребрену плакету 1.000,00 КМ и
- уз Захвалницу 500,00 КМ.

Члан 10.

Новчане награде, из претходног члана, додјељују се у правилу само физичким лицима.

У изузетним случајевима, а на приједлог Комисије за награде и признања новачна награда се може додијелити и правним лицима.

Члан 11.

Средства за новчане награде обезбјеђују се из буџета Општине, а укупна средстава, за ове намјене неби требала бити нижа од досадашњих издвајања.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА

Члан 12.

Признања и награде општине Теслић могу се додјељивати:

1. Појединцима:

- за постигнуте резултате у области привредних активности,
- за заслуге у развоју спорта и изванредно постигнуте резултате на спортским такмичењима,
- за резултате у раду културно умјетничких друштава и организација,
- за значајна остварења у литерарном, ликовном, музичком или драмском раду,
- за новаторско и рационализаторско,
- за несебичан хуман и примјеран рад у здравству, социјалној и дјечијој заштити,
- за посебне заслуге у развоју мјесних заједница и разрјешењу комуналних проблема,
- за изузетно постигнуте приносе у пољопривреди, сточарству, воћарству и производњи здраве хране,
- за посебан допринос у очувању природне околине,
- за храброст и одважност у спасавању људи и имовине,
- за постигнуте изузетне резултате ученика и студената.
- за друге значајне резултате и залагања од интереса за општину и ширу заједницу.

2. Предузећима, установама и другим субјектима:

- за постигнуте резултате на повећању производње, продуктивности рада, увођења иновација и технолошко техничких унапређења у производњи, у примјени науке, у повећању броја запослених,
- за постигнуте резултате у развоју науке, културе, физичке културе,
- за постигнуте резултате на пољу информисања,
- за посебан допринос у очувању природне околине,
- за постигнуте резултате у изградњи и одржавању инфраструктурних објеката у својој средини,

- за постигнуте резултате у организовању културно-просвјетних и спортских приредби,
- за посебан допринос у развоју општине Теслић.

Члан 13.

Број признања која се додјељују предлаже Комисија за награде и признања, с тима да се у циљу очувања утврђеног значаја и вриједности, у току године не може додијелити више од једне златне и двије сребрене плакете.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА

Члан 14.

Комисија за награде и признања благовремено покреће иницијативу за додјелу признања и одређује рок до кога се могу подносити приједлози.

Покретање иницијативе се објављује на прикладан начин, а обавезно је објављивање на званичној WEB страници и огласној табли општине Теслић.

Члан 15.

Приједлог за додјелу признања могу дати Начелник општине Теслић, одборник или више одборника у Скупштини општине, политичке организације, мјесне заједнице, предузећа, установе, удружења грађана и друге организације, групе грађана и грађани појединци.

Члан 16.

Приједлог за додјелу признања мора бити писмено образложен те да садржи основне податке о појединцу, групи појединаца или правном лицу који се предлажу за додјелу признања, те детаљан опис и оцјену њихове дјелатности и постигнутих резултате, као и друге доказе и разлоге за додјелу признања.

Члан 17.

Комисија за награде и признања ће након разматрања свих приспјелих приједлога за додјелу општинских признања, припремити приједлог за додјелу општинских признања и награда и исте прослиједити Скупштини општине Теслић на усвајање.

Скупштина општине ће након проведене расправе донијети Одлуку о додјели општинских признања и награда.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Административне и стручно-техничке послове за потребе Комисије за награде и признања обавља Стручна служба Скупштине општине Теслић.

Члан 19.

О додијељеним признањима води се евиденција у Стручној служби Скупштине општине Теслић.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским признањима и наградама („Службени гласник општине Теслић“, број 1/95 и 9/02).

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-6/10
Датум: 18.02 2010. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 5.,7.,12. и 13. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске бр. 68/07), члана 13. Закона о библиотечној дјелатности (Службени гласник Републике Српске број: 52/01, 39/03, 112/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и Члана 34. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 18. 02.2010.године, донијела је

О Д Л У К У

о организовању и усклађивању пословања
Јавне Установе народне библиотеке „Данило Киш“ ТЕСЛИЋ

Члан 1.

Овом одликом врши се усклађивање организације и пословања Јавне установе Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић са Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске бр. 68/07) и Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања („Сл. Гласник РС“, бр. 113/04)

I НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Скупштина општине Теслић (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу Народну библиотеку „Данило Киш“ Теслић (у даљем тексту: Народна библиотека), у државној својини, за подручје општине Теслић.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе из члана 2. ове одлуке је: Јавна установа Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић. Скраћени назив установе је ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић.

Сједиште ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић је у Улици Карађорђевој бр. 16.

Члан 4.

Народна библиотека је установа од посебног друштвеног интереса, у државној својини, која се оснива ради општег образовања, информисања и задовољавања културних потреба становништва.

Члан 5.

Народна библиотека има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима Народна библиотека иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицем Народна библиотека одговара својом цјелокупном имовином.

III ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Група 92.51

Подразред 92.511 Дјелатност библиотеке

Народна библиотека у свом раду обавља сљедеће дјелатности:

1. Прикупља, стручно обрађује, чува и обнавља библиотечку грађу,
2. Пружа помоћ при избору и кориштењу библиотечке грађе,
3. Води каталоге и другу документацију о библиотечкој грађи,
4. Доставља податке, учествује у формирању централних каталога библиотечке грађе
5. Води материјалну евиденцију о библиотечкој грађи
6. Води евиденцију о корисницима, кориштењу библиотечке грађе и о утрошеним финансијским средствима за набавку библиотечке грађе,
7. Издаје каталоге, библиографије и друге библиотечке публикације,
8. Сарађује са другим информативним центрима у формирању базе података, организованом протоку информација и унапређивању информативно-документационих послова и
9. Учествоје у међубиблиотечкој позајмици библиотечке грађе.

Поред наведених послова Народна библиотека:

1. Обезбјеђује услове за кориштење библиотечке грађе, ширење мреже огранака, одјељења и покретних библиотека,
2. Самостално, и у сарадњи са осталим библиотекама, образује и чува завичајну збирку и

3. Самостално, и у сарадњи са културним, образовним и другим установама и предузећима, организује изложбе и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност.

Поред дјелатности из претходног става, које су од јавног интереса, Народна библиотека обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности.

Поред основне дјелатности Народна библиотека обавља:

92.310 умјетничко и књижевно стваралаштво и сценска умјетност
52.470 трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
52.500 трговина на мало половном робом (половних и антикварних књига)
22.110 издавање књига,
22.120 издавање новина,
22.130 издавање часописа и сличних периодичних издања
22.150 остала издавачка дјелатност

Народна библиотека без уписа у судски регистар може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV – СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 8.

ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић је правни сљедник Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић основане Одлуком број: 01-023-16/95 од 13.07.1995 године („Службени гласник општине Теслић број 4/96“).

Пренесена средства се не могу отуђивати нити вршити промјена власништва без сагласности оснивача.

Члан 9.

Средства за пословање Народне библиотеке обезбјеђују се:

- из Буџета оснивача,
- обављањем дјелатности
- поклонима,

- донацијама и прилозима физичких и правних лица
- завјештањима и
- другим изворима у складу са Законом.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

У циљу обављања дјелатности због које је Народна библиотека основана, Оснивач, у складу са законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад и врши благовремено именовање и разрјешавање органа управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун и
- даје сагласност на Статит и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радним мјеста.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДАНИЛО КИШ“ ТЕСЛИЋ И ОСНИВАЧА

Члан 11.

Народна библиотека се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана.

Народна библиотека се обавезује да ће преузети имовину од досадашње Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић, те да ће у складу са законом очувати њихову несмањену вриједност.

Народна библиотека ће подносити Оснивачу извјештај из члана 10. најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и више пута.

Оснивач према Народној библиотеци има обавезе које су садржане у члановима 9 и 10. ове Одлуке, као и у другим законским и подзаконским актима.

VII – ОРГАНИ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ДАНИЛО КИШ“ ТЕСЛИЋ

Члан 12.

Органи Народне библиотеке су Управни одбор и Директор.

Члан 13.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године.

Члан 14.

Управни одбор Народне библиотеке састоји се од три члана, с тим да запослени у Народној библиотеци не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 15.

Директор руководи, представља и заступа Народну библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада без ограничења.

Директора именује и разрјешава Оснивач на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Вршиоца дужности директора именује оснивач за период док траје поступак за именовање директора.

Члан 16.

Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа управљања, ближе ће се регулисати Статутом Народне библиотеке.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић ће у складу са овом Одлуком донијети свој Статут у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 18.

Директор и Управни одбор Народне библиотеке биће именовани у складу са овом одлуком, након истека мандата на који су претходно именовани.

Члан 19.

До доношења новог Статута и других општих аката, примјењиваће се постојећи, уколико нису у супротности са Законом и другим прописима.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић број: 01-023-16/95 од 13.07.1995 године („Службени гласник општине Теслић број 4/96“).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-2/10
Датум: 18.02.2010.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић,с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“. број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 18.02.2010. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма израде просторно-планске документације
за 2010. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм израде просторно-планске документације за 2010. годину.

II

У току 2010. године приступиће се изради и доношењу:

1. Измјена и допуна Регулационог плана Зоне С4/1 и С4/2;
2. Измјена и допуна Регулационог плана дијела Централног градског подручја и Урбанистичког плана (ЦТ2, ЦТ3 и ЦТ4);
3. Израда Регулационог плана Дрвне индустрије „Борја“;
4. Завршетак и усвајање просторно-планске документације из Програма за 2009. годину

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-7/10

Датум: 18.02.2010. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 27.став 3.Закона о уређењу простора ("Сл.гласник РС", бр.84/02,14/03,112/06 и 53/07) и члана 15.и34.Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05,4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 18.02.2010.године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Плана парцелације за изградњу стамбеног објекта у Теслићу

I

Доноси се План парцелације за изградњу стамбеног објекта у Теслићу, на земљишту означеном као к.ч.број: 1790/1 К.О.Теслић-Град, у Теслићу.

Границе простора који је обухваћен Планом парцелације одређене су у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат плана састоји се од текстуално и графичког дијела.

ТЕКСТУАЛНИ ДИО

1. НАЛАЗ И СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ

2. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ А.

Уводни дио

Б. Стање организације, уређења и коришћења простора
В. Потребности, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора
Г. План организације, уређења и коришћења простора.

ГРАФИЧКИ ДИО

- | | |
|--|----------|
| 1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ-геодетска подлога. | P= 1:500 |
| 2. ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ТЕСЛИЋА. | P= 1:500 |
| 3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА КАРТА | P= 1:500 |
| 4. ПЛАН УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА | P= 1:500 |
| 5. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА | P= 1:500 |
| 6. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ | P= 1:500 |
| 7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - ХИДРОТЕХНИКА | P= 1:500 |
| 8. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ | |
| - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА | P= 1:500 |
| 9. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА | P=1:500 |
| 10.ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ | P= 1:500 |

III

Елаборат Плана, израђен у Пројекту а.д.Бањалука, у мјесецу децембру 2009.године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

IV

План је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију непокретности за остале намјене (члан 15.став 2.Закона о експропријацији).

V

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта,у смислу члана 26.и 27. Закона о уређењу простора("Сл.гласник РС", бр.84/02, 14/03,112/06,53/07) и члана 23.став 1.тачка 2. Закона о премјеру и катастру непокретности("Сл.гласник РС", 34/06).

VI

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

VII

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке VI ове одлуке.

VIII

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-3/10
Теслић, 18.02.2010. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 50. 55. и 67. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", број 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 18.02.2010. године, д о н и ј е л а ј е,

О Д Л У К У

о приступању измјени Регулационог плана централног манифестационог трга

Члан 1.

Овом Одлуком се приступа измјени Регулационог плана централног манифестационог трга („Сл.гласник општине Теслић број 8/84, 7/90 и 4/97)

Члан 2.

Површина простора обухвата ревизије Плана износи око 2 ха, а према графичком прилогу.

Измјеном Плана одредиће се плански параметри за период од 15 година.

Члан 3.

Носилац припреме измјене Плана је Одјељење за просторно уређење општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде измјене Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 5.

Носилац припреме измјене Плана ,дужан је, да у току израде измјене Плана ,обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим заинтересованим лицима, органима и организацијама надлежним за планирање, развој, саобраћај и друго, у мјери у којој то ниво плана налаже.

Члан 6.

Носилац припреме измјене Плана, утврђује Нацрт измјене Плана. О Нацрту измјене Плана ће бити проведена јавна расправа путем излагања

Нацрта измјене Плана на јавни увид, у року од 30 дана. О организацији јавног увида стараће се носилац припреме измјене Плана.

Члан 7.

У складу са ставом 2. члана 6. ове Одлуке ,носилац припреме измјене Плана је дужан да:

- утврди вријеме и мјесто излагања на јавни увид
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде измјене Плана на обраду
- у сарадњи са носиоцем израде измјене Плана, припреми приједлог Одлуке о усвајању измјене Регулационог плана .

Члан 8.

Рок за израду измјене Плана је 3 (три) мјесеца.

Члан 9.

Средства за израду измјене Плана обезбиједиће се у буџету општине Теслић.

Члан 10.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме измјене Плана.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-8/10

Датум: 18.02.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е,
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 50., 55. и 67. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", број 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 18.02.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Регулационог плана
Зоне С1-Ц1

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се измјени дијела Регулационог плана зоне С1-Ц1("Службени гласник општине Теслић", број:5/76...5/06, 5/08).

Члан 2.

Измјена плана се односи на парцеле означене као к.ч. број 894,895,К.О.Теслић-Град,које су у оквиру наведеног плана,а планом су предвиђене као двије грађевинске парцеле,за задржавање изграђеног пословног објекта са могућношћу реконструкције и санације,те зелена површина.

Површина простора обухвата измјене плана износи 858,00m², а односи се на парцеле означене као к.ч. број 894 и 895,К.О. Теслић-Град.

Измјеном плана одредиће се плански параметри за период од 10.година.

Простор на коме се предлаже измјена Регулационог плана био би планиран за изградњу новог објекта са кафе баром,продавницом,станицом за снабдјевање аутогасом.

Члан 3.

Носилац припреме измјене Регулационог плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде измјене Регулационог плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл.гласник Босне и Херцеговине", број 49/04,19/05,52/05,92/05,24/06,70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме израде измјене Регулационог плана дужан је да у току израде обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим заинтересованим лицима, органима и организацијама надлежним за планирање, развој, саобраћај и друго, у мјери у којој то ниво плана налаже.

Члан 6.

Носилац припреме израде измјене Регулационог плана, утврђује Нацрт измјене плана.

О Нацрту измјене плана ће бити проведена јавна расправа путем излагања измјене Регулационог плана на јавни увид у року од 30 дана. О организацији јавног увида стараће се носилац припреме плана.

Члан 7.

У складу са ставом 2. члана 6. ове Одлуке, носилац припреме је дужан да:

- утврди вријеме и мјесто излагања на јавни увид,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде Плана на обраду,
- у сарадњи са носиоцем израде измјене плана припреми приједлог Одлуке о усвајању измјене Регулационог плана

Члан 8.

Рок за израду измјене Регулационог плана је два мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Средства за израду измјене Регулационог плана обезбиједиће подносилац захтјева „Петрол“ А.Д. Бања Лука из Бања Луке.

Члан 10.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-5/10

Датум, 18.02.2010.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 18.02.2010. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма едукације пољопривредних
произвођача за 2010. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм едукације пољопривредних произвођача за 2010. годину.

II

Програм едукације пољопривредних произвођача за 2010. годину је саставни дио ове Одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-4/10
Датум: 18.02.2010. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

ПРОГРАМ
ЕДУКАЦИЈЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА
ЗА 2010. ГОДИНУ

Увод

Пољопривредна производња на подручју општине Теслић по свом карактеру и приступу је у великој мјери екстензивна. Главни разлози за то су:

- Низак ниво знања пољопривредних произвођача у области примјене савремених технологија у пољопривредној производњи.
- Лоше стање у погледу објеката, опреме и механизације који су у функцији пољопривредне производње.
- Недовољна и лоше структурирана институционална подршка у области пољопривредне производње.
- Стање на тржишту пољопривредних производа и недовољна организованост пољопривредних произвођача у правцу реализације и заштите својих интереса.

Низак ниво знања пољопривредних произвођача у области пољопривредне производње је превасходни проблем који треба ријешити на сврсисходан и организован начин којим ће се реализовати потребе и циљеви едукације пољопривредних произвођача кроз:

- оспособљавање пољопривредних произвођача да компетентно и самостално могу доносити одлуке приликом одабира врсте и обима пољопривредне производње којом се желе бавити,
- рационално коришћење постојећих и добар приступ у дефинисању нових капацитета у производњи,
- подизање нивоа квалитета производа и њихове конкурентности на тржишту,
- информисање пољопривредних произвођача о потреби и начину организовања произвођача кроз задруге и удружења.

Треба напоменути да је потреба за обуком пољопривредних произвођача посебно наглашена у Стратегији развоја пољопривредне производње у Републици Српској и Стратегији развоја општине Теслић 2010-2015. година.

У Програму подстицаја пољопривредне производње за 2010. годину предвиђена су средства намијењена едукацији пољопривредних произвођача која ће бити употријебљена на начин предвиђен овим Програмом..

Основне одредбе

Овим Програмом су прописани облици едукације пољопривредних произвођача, поступци за реализацију, начин исплате трошкова едукације и подношење извјештаја о одржаним едукацијама.

Захтјев за едукацију пољопривредних произвођача се подноси Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и то на прописаном обрасцу.

Образац Захтјева као саставни дио Програма биће дат у прилогу 1.

Право на подношење Захтјева за едукацију имају Удружења пољопривредних произвођача, задруге и мјесне заједнице са подручја општине Теслић.

Одобравање одржавања и исплате трошкова едукације врши Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности по достави Записника о одржаној едукацији, који садржи све потребне информације о организатору едукације, теми, предавачима и трошковима едукације.

Образац Записника о одржаној едукацији као саставни дио Програма биће дат у прилогу 2.

Циљеви едукације и теме кроз које ће се реализовати едукација пољопривредних произвођача у 2010. години су следећи:

- Информисање и упознавање пољопривредних произвођача са свим облицима институционалне подршке у пољопривредној производњи и едукација пољопривредних произвођача у правцу заснивања тржишне пољопривредне производње и најрационалнијег коришћења расположивих капацитета.

- Теме: 1. Институционална подршка у пољопривредној производњи.
2. Заснивање тржишне пољопривредне производње.

- Предходно наведене теме су обавезне на сваком заказаном савјетовању.

- Упознавање пољопривредних произвођача са најсавременијим достигнућима у области исхране и услова држања стоке те подизању квалитета млијека и других производа.

- Теме: 1. Објекти у пољопривредној производњи.
2. Исхрана стоке.
3. Хигијена млијека.

- Увођење интегралне производње воћа и стандарди у брању, чувању и промету производима у воћарству.

- Теме: 1. Заснивање и одржавање воћњака за интензивну производњу.
2. Хемијска и други облици заштита воћа.
3. Брање, дистрибуција и пласман производа у воћарству.

- Едукација пољопривредних произвођача у области савремене ратарске производње.

- Теме: 1. Основна обрада земљишта.
2. Органска биљна производња.
3. Употреба стајњака.

- Едукација пољопривредних произвођача у пластеничкој производњи уз примјену најсавременијих агротехничких мјера.

- Тема: 1. Узгој повртларских култура и цвијећа у пластеницима.

• Организована предавања и едукација пољопривредних произвођача у пчеларству и другим облицима пољопривредне производње.

- Теме: По указаној потреби

• Савјетовање пољопривредних произвођача о потребама и начину организовања у сврху заштите и реализације властитих интереса

- Тема: 1. Регистрација и облици организовања пољопривредних.

Стручно усавршавање инжењера пољопривреде у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности обављаће се путем одлазака на сајмове пољопривреде и присуством савјетовањима пољопривредних стручњака.

План и трошкови едукације у 2010. години

План одржавања едукације

- Број предавања по мјесним заједницама.....	12
- Број предавања у центру за едукацију УПП “Пољотес“.....	6
- Број практичних предавања на огледном пољу /групно/.....	6
- Број организованих предавања по специјалним темама.....	6
УКУПНО.....	30

За реализацију програма едукације потребна су средства како слиједи:

1. За реализацију едукације пољопривредних произвођача по специјалним темама.....	1200,00 КМ
2. Трошкови организованих посјета сајмовима, семинарима и имањима и газдинствима са савременом производњом у другим општинама и студијске посјете и набавка литературе.....	5200,00КМ
3. Накнада предавачима из стручне службе.....	2400,00 КМ
4. Трошкови организације предавања.....	1200,00 КМ
УКУПНО.....	10.000,00 КМ

Извјештаје о одржаним предавањима и извјештаје о трошковима подносе се начелнику Одјељења за привреду и друштвене дјелатности а исплату трошкова одобрава Начелник општине по збирном извјештају за сваки претходни мјесец.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

П Р А В И Л Н И К
О ПОДСТИЦАЈНИМ СРЕДСТВИМА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ
ПРОИЗВОДЊИ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2010. ГОДИНУ

УВОД

Приликом утврђивања приједлога Правилника за подстицаје развоја пољопривредне производње на подручју општине Теслић предлагач се руководио сљедећим потребама и чињеницама као и очекиваним ефектима, који су наведени како слиједи:

1/ Усаглашеност модела подстицања пољопривредне производње са општим циљевима, који су дефинисани усвојеним **Програмом развоја пољопривредне производње на подручју општине Теслић за период 2007 - 2012. година**, при чему се првенствено мисли на повећање укупног броја тржишно оријентисаних произвођача и повећањем обима производње код појединих произвођача који су већ тржишно оријентисани. Усаглашеност са Стратегијом развоја општине Теслић у периоду 2010 – 2015. година у стварању неких од претпоставки за реализацију зацртаних стратешких циљева.

2/ Постојеће стање обима и структуре тржишне пољопривредне производње на подручју општине Теслић а које је утврђено систематизацијом података у претходним процедурама подстицања пољопривредне производње а које је видљиво у табели 1.

3/ Висина буџетских средстава намијењених подстицању пољопривредне производње а која практично дефинишу објективно могуће моделе подстицања развоја пољопривредне производње. Висина планираних средстава у 2010. години намијењених подстицајима у пољопривреди су 350.000 КМ од којих је 250.000 КМ намијењено директним подстицајима додјелом новчаних средстава по утврђеном Правилнику а 100.000 КМ за Фондацију - инструмент помоћи развоју пољопривреде /ИПРП/ за додјелу повољних кредита по утврђеним правилима. Овим приступом су редуковани подстицаји у текућој производњи у односу за претходну годину а отворена могућност кредитирања капиталних улагања у пољопривреди као што су изградња објеката, куповина механизације и сл.

4/ Угроженост опстанка достигнутог нивоа пољопривредне производње због поремећаја у промету пољопривредних производа и смањене куповне моћи потрошача. Ова околност је нарочито изражена у промету млијека па је због нередовне исплате евидентна тенденција пада обима тржишне производње као и опадање интереса за заснивањем нових производњи у овој области. Повећан интерес за заснивањем нових производњи исказан је једино у производњи воћа и интегралној производњи поврћа.

Табела 1

Ред. бр.	Врста производње	Број подстицаја 2009. год	Износ подстицаја 2009.год КМ	Критериј за додјелу у 2009. години
1	Сточарство, производња рибе и меда			
1/1	Производња млијека крава	101	74560	5 музних грла
1/2	Тов јунади	18	16970	5 товних грла
	Произв. млијека и тов јунади	9	15220	
	Произв. млијека и овчарство	4	5025	
	Произв. млијека и пчеларство	1	1200	
	Произв. млијека и инт. воћарств	2	3550	
	Тов јунади и свињогојство	1	2340	
1/3	Производња свињског меса	7	4550	10 плотиња
1/4	Произв. млијека оваца и коза	8	8105	100 глава у стаду
1/5	Производња конзумних јаја	1	1500	1000 носилица
1/6	Производња пилећег меса	1	1500	10000 ком/турнусу
1/7	Произв. једнодневних пилића	1	1500	10000 комада
1/8	Производња у рибарству	7	7200	4т/турнус пастрм. 0,1 ха водне повр.
1/9	Производња меда	41	29280	50 друштава
	Производња меда и воћа	1	1030	
1/10	Заснивање нове произв. млијека	1	3500	Прописани мин.
	Укупно	204	177030	
2	Биљна производња			
2/1	Подизање нових пласт. и малина	2	2196	150 м
2/2	Произв. у старим пластеницима	13	4060	150 м
2/3	Интегрална произв. поврћа	11	7700	0,2 ха
	Укупно	26	13956	
3	Производња воћа			
3/1	Заснивање засада воћа	31	63141	0,5
3/2	Произв. јабучаст. и коштичавог	14	9122	0,3 ха
3/3	Производња јагодастог воћа	5	2800	0,2 ха
	Укупно	50	75063	

5/ Изричит став и тражење да се планирају подстицаји по моделу који ће спријечити могућност преноса обавеза у наредну буџетску годину, како је то било и у претходној години, с циљем да се обезбиједи континуитет подстицања у пољопривреди и избјегне могућност злоупотреба у процедури додјеле средстава и других облика подстицаја.

6/ Усаглашеност циљева и модела подстицања са предложеним у Стратегији развоја пољопривреде у РС у којима је нарочито наглашена потреба подршке у организовању пољопривредних произвођача који производе за тржиште /оснивање задруга, удружења и других облика организовања/ и потреба непрекидног обучавања пољопривредних произвођача у правцу интензивне пољопривредне производње и самим тим и повећавање

њене конкурентности. Усаглашеност са сугестијама из Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде РС да се колико је то могуће избјегну ефекти дуплирања подстицаја.

7/ Очекивани ефекти подстицања пољопривредне производње по предложеном моделу као и претходној години су:

- Већа одрживост тржишне пољопривредне производње на подручју општине Теслић у години у којој се очекује пад производње уопште.

- Заснивање производњи у сточарству и воћарству поготово ако се имају у виду дугорочни развојни циљеви у овим производњама.

- Увећана обрадивост пољопривредног земљишта и подизање његовог квалитета.

- Подизање нивоа знања пољопривредних произвођача у циљу правилног приступа приликом одређивања за врсту производње као знања у примјени савремених технологија производње у пољопривреди.

- Организовање пољопривредних произвођача и стварање капацитета за реализацију њихових интереса.

- Подршка Стратегији развоја пољопривредне производње у Републици Српској.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Правилником се прописују облици подстицања, услови које морају да испуњавају правна и физичка лица за остваривања права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја као и потребна документација и обрасци.

Да би се задовољила форма подстицања тржишне пољопривредне производње и у потпуности остварили циљеви ове материјалне подршке, дефинишу се критеријуми и процедуре у додјели субвенције за текућу производњу.

- Право на подстицаје у пољопривредној производњи могу остварити сва правна и физичка лица, која пољопривредну дјелатност обављају на подручју општине Теслић, која испуњавају услове прописане овим Правилником и за то поднесу захтјев.

- Форма **Захтјева** за остваривање права на субвенцију у текућој производњи је прописана и налази се у прилогу овог Правилника.

- Крајњи рок за подношење захтјева је 1. септембар 2010. године, осим за субвенцију набавке садног материјала воћних врста, гдје је рок 15. април 2010. године.

- Непотпуни и неблаговремени захтјеви се неће разматрати о чему ће подносиоци захтјева бити обавијештени у писаној форми.

- По поднесеном Захтјеву, Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу субвенције сачињава записник о чињеничном стању и предлаже висину субвенције.

- Право на подстицај остварују само регистровани пољопривредни произвођачи.

- Једно пољопривредно домаћинство може остварити право на текући подстицај максимално по два основа (уколико се бави производњом у више грана).

- Максималан износ новчаних подстицаја је 1.500 КМ, а средства у износу од 3.500 КМ остварују актуелни пољопривредни произвођачи који проширују дјелатност у обиму основног стада.

1. СУБВЕНЦИЈЕ У СТОЧАРСТВУ И ПРОИЗВОДЊИ МЕДА**Подстичу се:**

- Текућа производња у производњи крављег млијека, тов јунади, производња свињског меса, производња овчијег меса и млијека, производња млијека и меса коза, производња у перадарству /бројлери, производња конзумних јаја /, узгој рибе и производња меда.
- Заснивање нове производње за тржиште у производњи крављег млијека и производња овчијег млијека и меса.

Укупно планирана средства 150 000KM

1.1. Субвенције у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање пет музних крава или стеоних јуница.

Висина подстицаја 130 KM/грлу

Уз захтјев за додјелу субвенције корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла:

- а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1,
- б) копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице.

1.2. Субвенције за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 10 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 кг и минималном излазном тежином од 450 кг.

Висина подстицаја 130 KM/грлу

Уз захтјев за додјелу субвенције обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња:

- а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1.

1.3. Субвенције у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују:

- 1. Крмаче прасиле или супрасне назимице и то минимално 10 комада. Минимална тежина назимица од 70 кг а прасилица 100 кг.

Висина подстицаја 70 KM/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима:

- а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

1.4. Субвенције у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 100 глава у стаду.

Висина подстицаја 5 КМ/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању:

- а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

1.5. Субвенције у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу.

- 1) производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 1.000 комада.

Висина подстицаја 1,5 КМ/ком

Уз захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

- 2) производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 10.000 комада бројлера у турнусу.

Висина подстицаја 1.500 КМ/по фарми.

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

- 3) производња једнодневних пилића 1.500 КМ/фарми.

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100.000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

1.6. Субвенција у производњи рибе

Право на подстицај у производњи рибе имају пољопривредни произвођачи који се баве узгојем шарана и пастрмке. Висина подстицаја за узгој шарана је 400 КМ по дунуму активне водене површине. Износ подстицаја за узгој пастрмке је 400 КМ за производни капацитет од 4 тоне/турнус.

Уз захтјев за подстицајна средства подносилац је обавезан приложити урбанистичку сагласност за рибњак и доказ о набавци/производњи млађи.

1.7. Субвенције у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 50 друштава пчела.

Висина подстицаја 10 КМ/друштву.

1.8. Субвенције за заснивање сточарске производње

Пољопривредни произвођачи који у текућој години заснују пољопривредну производњу куповином основног стада од најмање 5 крава /стеоних јуница/ музара или стада од најмање 100 глава оваца стичу право на подстицај од 3.500 КМ/стаду.

Уз захтјев обавезно доставити:

а/ рачун или овјерен уговор о куповини стада,

б/ копије пасоша купљених грла,

ц/ план активности израђен и потписан од стране Комисије за подстицаје.

Висина средстава намијењених у ову сврху је 17.500 КМ а у случају већих тражења по захтјевима, приједлог за додјелу утврђује Комисија уз писмено образложење приједлога а остали подносиоци остварују право на подстицај као у текућој производњи.

2. ПОДСТИЦАЈИ У БИЉНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Укупно планирана средства 20.000 КМ

Субвенције у биљној производњи:

2.1. Субвенције у повртларству

У области производње поврћа субвенционисаће се сљедећи видови производње:

2.1.1. Производња поврћа у заштићеном простору

- подизање нових пластеника минималне површине 150 м² и који су купљени у текућој години 2 КМ/м² пластеника.

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини пластеника у текућој години.

- подршка производњи у пластеницима који су подигнути прије 2009. у којима је организована производња, минимална површина пластеника израђеног у складу са техничким стандардима мора бити 150 м² 1 КМ/м² пластеника.

Корисник подношењем захтјева преузима обавезу да ће повећати површину под пластеницима за минимално 50% у наредне 2 године. Уколико не испоштује услов, корисник неће моћи у наредном периоду остваривати подстицаје у пластеничкој производњи.

2.1.2. Интегрална производња поврћа

У минималној површини од 2 дунума 200 КМ/дунуму.

Уз захтјев обавезно доставити:

- сертификат о органској производњи издат од надлежне институције за сертификацију органске производње,
- уговор о откупу производње.

2.2. Субвенције у воћарству

У области воћарства субвенције ће обухватити:

2.2.1. Набавку садног материјала за лица која одлуче да заснују или прошире производњу воћа

Предвиђени износ за подстицај 50.000 КМ

- У циљу реализације поменуте мјере, надлежно одјељење Административне службе ће извршити поступак набавке садног материјала по законом прописаном поступку. Садни материјал ће бити дистрибуисан лицима која претходно испуне сљедеће услове:

- Да би се остварило право на подстицај неопходно је да се поднесе захтјев за подстицај најкасније до 15.4.2010. године, у којем ће бити исказана врста и количина садница.

- Подносилац захтјева је обавезан да прије додјеле садног материјала изврши све неопходне радње на припреми парцеле на којој планира садњу, које подразумијева савремена воћарска производња. Испуњеност услова утврђује Стручна комисија коју формира Начелник општине. Уколико не поступи по критеријумима које одреди Комисија, подносилац захтјева губи право на додјелу садног материјала.

- Подносилац захтјева је дужан да изврши припрему земљишта на минимално 5 дунума за садњу јабучастог воћа и шљиве, односно 1 дунума за садњу малине. Услов се односи на подизање новог засада.

- Подносилац захтјева је дужан да припреми минимално 3 дунума земљишта за проширење производње јабучастог воћа и шљиве, односно 1 дунум за малину.

- Након извршене садње корисник подстицаја је дужан да изврши оградавање засада јабучастог воћа и шљиве.

- Корисник подстицаја је дужан да након остваривања права на подстицај изврши проширивање производње за минимално 50%, најкасније у року од 3 године од момента

остваривања права на подстицај. У супротном, губи право на све видове подстицаја у воћарству које додјељује Скупштина општине Теслић.

- Корисник је дужан да поштује препоруку стручњака у погледу сортимента садног материјала који ће бити набављен.

Субвенција ће обухватити набавку садног материјала јабуке, крушке, шљиве и малине. Набавка садница осталих воћних врста неће бити субвенционисана.

У случају да предвиђени износ не буде довољан за количине исказане у захтјевима, право на субвенцију ће бити признато тако што ће Начелник општине формирати комисију која ће на основу критеријума које одреди, утврдити ранг-листу подносиоца захтјева и на основу листе извршити додјелу садног материјала. Лица чијем захтјеву не буде удовољено стичу предност у остваривању права у 2011. години.

2.2.2. Подршка текућој производњи јабучастог и коштицавог воћа

Износ подстицаја 0,5 КМ/садници

- минимална густина засада јабуке је 2.000 ком/хектару,
- минимална густина засада крушке је 1.200 ком/хектару,
- минимална густина засада шљиве је 650 ком/хектару.
- Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи који посједују засад јабучастог и коштицавог воћа, минималне површине 0,3 хектара.
- Подстицај се односи на засаде максималне старости 4 године.

2.2.3. Подршка производњи јагодастог воћа 200 КМ/дунуму.

Минимална површина засада је 0,2 хектара.

2.2.4. Подршка заснивању и текућој производњи ораха и лијеске

Право на остваривање подстицаја за подизање засада ораха имају пољопривредни произвођачи који засаде минимално 0,5 хектара у текућој години. Минимална густина засада је 100 стабала/хектару. Износ подстицаја је 4 КМ/садници.

За текућу производњу износ подстицаја је 1 КМ/садници.

Право на остваривање подстицаја за садњу лијеске имају пољопривредни произвођачи који у текућој години засаде минимално 0,3 хектара. Износ подстицаја је 2 КМ/садници.

За текућу производњу износ подстицаја је 1 КМ/садници.

3. ПОДСТИЦАЈИ АНАЛИЗИ КВАЛИТЕТА ЗЕМЉИШТА

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, Скупштина општине ће финансирати узимање узорка и хемијску анализу узорка земљишта за ратарску, повртларску и воћарску производњу.

За ову намјену ће бити утрошено максимално 3.000 КМ.

Избор установе која ће вршити анализу земљишта ће извршити надлежно одјељење Административне службе у складу са законском процедуром.

Узорци земљишта ће бити запримани до момента када вриједност анализе примљених узорака достигне износ предвиђене ставке за ову намјену.

Право на анализу узорака земљишта имају лица која обрађују минимално 3 хектара земљишта у ратарској производњи, посједују минимално 150 м² пластеника или заснивају нови воћњак на минималној површини од 0,5 хектара.

4. ПОДРШКА ОРГАНИЗОВАЊУ И ЕДУКАЦИЈИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА

4.1 У складу са исказаном потребом за организовањем пољопривредних произвођача у циљу лакше реализације њихових интереса извршити ће се субвенција пољопривредним задругама у 2010. години на подручју општине Теслић у максималној висини од 20.000 КМ.

Рјешење о субвенцији доноси Начелник а по захтјеву Задруге.

Уз захтјев обавезно доставити Рјешење о регистрацији и опис предвиђених активности Задруге.

Рок за подношење Захтјева је 01.04.2010. године.

4.2 У складу са Усвојеним Програмом Развоја пољопривредне производње на подручју општине Теслић до 2012. године субвенционирају се трошкови едукације пољопривредних произвођача на подручју општине Теслић у укупној висини 10.000 КМ.

Едукација пољопривредних произвођача ће се вршити у складу са планом и програмом Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Трошкове едукације овјерава Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности а исплата се врши по налогу Начелника општине.

Број: 01-020-1/10
Датум: 18.02.2010. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 18.02.2010. године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К
по информацији о стању у области културе

I

Сходно одредби члана 7. Закона о систему јавних служби Скупштина општине ће остваривање права и дужности правних и физичких лица у области културе на локалном нивоу обезбиједити кроз оснивање јавне установе, те тражи од Начелника општине Теслић да за следећу сједницу Скупштине општине припреми приједлог одлуке о оснивању исте.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-3/10
Датум: 18.02.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-854/09
Теслић, 05.02.2010.године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05,118/05), члана 9. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“ број 18/09) и члана 39. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник општине Теслић“ број 3/97) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05) Начелник општине даје

САГЛАСНОСТ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на цјеновник погребних услуга КП “Комуналац” АД Теслић, како слиједи:

1.	Гробно мјесто-трајно	200,00КМ
2.	Одржавање гробног мјеста-трајно	200,00КМ
3.	Резервација гробног мјеста-трајно	200,00КМ
4.	Ископ и затрпавање гробнице комплет услуге	125,00КМ
5.	Ископ и затрпавање гробнице без опреме	205,00КМ
6.	Ископ и затрпавање гробнице за дјецу	70,00КМ
7.	Купање и опремање умрлог	58,00КМ
8.	Употреба мртвачнице	40,00КМ
9.	Употреба хладњаче	40,00КМ
10.	Употреба капеле	40,00КМ
11.	Превоз умрлог градски	25,00КМ
12.	Превоз умрлог до 50.километара	60% лит/км
13.	Превоз умрлог од 50 до 100 км	50% лит/км
14.	Превоз умрлог преко 100 км	40% лит/км
15.	Превоз умрлог у поворци	40,00КМ
16.	Ексхумација леша	295,00КМ
17.	Сакупљање посмртних остатака	95,00КМ
18.	Утовар и истовар умрлог	35,00КМ

19.	Израда темеља за једну особу	550,00KM
20.	Израда темеља за једну особу са плочом(гредом)	575,00KM
21.	Израда темеља за двије особе	785,00KM
22.	Израда темеља за двије особе са плочом(гредом)	835,00KM
23.	Трајно одржавање породичне гробнице	350,00KM
24.	Земљиште за породичну гробницу 6,5x192=	1.250,00KM
25.	Резервација земљишта за породичну гробницу 6,5x192,00	1.250,00KM

У цијену није урачунат ПДВ.

Примјена цијена утврђених овим закључком, тече од 01.02.2010.године

2.За реализацију овог закључка задужује се КП“Комуналац“ Теслић.

3.Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01.02.2010.године и исти ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј :**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИЕ****ОДЛУКЕ:**

- ОДЛУКЕ о статусу бесправно изграђених грађевина 1
- ОДЛУКА о општинским признањима и наградама 9
- ОДЛУКА о организовању и усклађивању пословања Јавне
Установе народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић14
- ОДЛУКА о усвајању Програма просторно-планске
документације за 2010.годину 20
- ОДЛУКА о усвајању Плана парцелације за изградњу
стамбеног објекта у Теслићу 21
- ОДЛУКА о приступању измјени Регулационог плана
централног манифестационог трга 23
- ОДЛУКА о приступању измјени дијела Регулационог
плана Зоне С1-Ц1 25
- ОДЛУКА о усвајању Програма едукације
пољопривредних произвођача за 2010. годину 27
- ПРАВИЛНИК о подстицајним средствима у пољопривредној
производњи на подручју општине Теслић за 2010. годину 31

ЗАКЉУЧЦИ:

- ЗАКЉУЧАК по информацији о стању у области културе 40

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- САГЛАСНОСТ на цјеновник погребних услуга
КП „Комуналац“ АД Теслић 41
- САДРЖАЈ 43

