



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 01. 06. 2012. године Број 3. Година:XXI	Годишња претплата 80KM Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

47

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на 33. сједници одржаној 16.05. 2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Регионалног акционог плана за заштиту слива ријеке Укрине

Члан 1.

Усваја се Регионални акциони план за заштиту слива ријеке Укрине.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Регионални акциони план за заштиту слива ријеке Укрине, а јавности је доступан путем званичне интернет странице општине Теслић.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-022-27/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

48

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и на основу члана 34. и члана 66. став 2. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници

одржаној дана 16.05.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о критеријима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана на подручју општине Теслић

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују критерији, начин и поступак расподеле средстава буџета општине Теслић намјењених за рад удружења грађана.

Члан 2.

Средства планирана у буџету општине Теслић за рад удружења грађана додјељују се удружењима грађана која су регистрована у Босни и Херцеговини односно у Републици Српској и имају сједиште на подручју општине Теслић, а чији се пројекти реализују у цјелости или претежно на подручју Општине.

Члан 3.

Средства за помоћ у финансирању Општинске организације Црвеног крста Теслић, Општинске борачке организације Теслић, СПКД „Просвјета“, КД „Препород“, вјерских заједница и мјесних заједница, као удружења грађана од посебног интереса за општину Теслић утврдиће се у буџету као посебне ставке.

Члан 4.

Буџетом општине Теслић као посебне ставке утврђују се:

- 1.Средства за материјалне трошкове удружења за редовно финансирање регистроване активности
- 2.Средства за финансирање пројеката која се распоређују путем јавног огласа

Члан 5.

Приједлог за расподелу средстава удружењима грађана утврђује комисија за расподелу средстава (у даљем тексту Комисија), коју именује начелник општине Теслић.

Комисија има председника и четири члана. Председник Комисије је из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности. Један члан именује се из реда службеника Административне службе општине Теслић који прати рад удружења, један члан из Одсека за развој, један члан из реда одборника у Скупштини општине и један члан из реда удружења грађана.

Члан 6.

Стручне, административне и друге послове за комисију обавља члан Комисије из реда запослених кога изабере комисија на свом првом састанку или својим рјешењем именује начелник општине Теслић.

Рад чланова комисије је волонтерски.

Члан 7.

Захтјев за додјелу средстава за материјалне трошкове удружења подносе Комисији из члана 5. ове одлуке до 15. децембра текуће године за наредну годину.

Комисија утврђује приједлог за расподелу средстава за материјалне трошкове на основу критерија за финансирање рада удружења и организација грађана, поднесених извјештаја о раду и утрошку средстава за претходну годину, као и програма рада и финансијског плана за годину за коју се средства расподељују.

Удружења су обавезна да своје програмске активности (програм рада), образложе кроз програмске буџете на обрасцима које ће преузети у Одјељењу за финансије.

Приједлог одлуке о расподјели средстава Комисија доставља начелнику општине до 10. фебруара текуће године, а коначну Одлуку о расподјели средстава доноси начелник општине и исту доставља до 15. фебруара Одјељењу за финансије на реализацију.

Одлуком ће се утврдити средства на годишњем нивоу, а исплата ће се вршити у мјесечним износима и то 20-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 8.

Средства предвиђена за финансирање пројеката додјељују се на основу јавног огласа који се може расписати четири пута годишње, а најкасније до истека трећег квартала.

Члан 9.

Јавни оглас се објављује у „Службеном гласнику општине Теслић“, на огласној табли општине Теслић и једном дневном листу.

Јавни оглас за расподелу средстава траје 15 дана од дана објављивања у јавним гласилима.

Члан 10.

Средства планирана буџетом општине расподељују се, првенствено, удружењима грађана чији програми и пројекти:

- помажу рјешавању проблема особа са посебним потребама, старих особа, омладине, породице, незапослених, избјеглица и повратника,
- афирмишу културне потенцијале и културне посебности општине
- афирмишу, помажу и унапређују очување животне средине и подижу ниво еколошке културе,
- афирмишу и помажу развој села, очување историје, традиције и обичаја,
- укључују и ангажују већи број волонтера,
- помажу рјешавању потреба грађана на социјалном плану и образовном плану,

Члан 11.

Пријаву на јавни оглас подноси Удружење на прописаном обрасцу.

Пријава се подноси Комисији у запечаћеној коверти и предаје на протокол општине Теслић, лично или поштом на адресу: Општина Теслић, улица Карађорђева број 6, 74270 Теслић, са знаком „Комисија за расподелу средстава удружењима грађана по јавном огласу“ и „не отварај“.

Уз пријаву се обавезно доставља:

- рјешење о упису у регистар удружења у Босни и Херцеговини односно у Републици Српској (овјерена копија)
- пројекат са којим Удружење конкурише
- кратак опис Удружења са подацима о претходно реализованим пројектима и квалификацији кадрова који имплементирају пројекат
- програмски буџет за пројекат којим се конкурише за додјелу средстава и то на обрасцима које ће преузети у одјељењу за финансије.

Члан 12.

Удружења грађана којима су додјељена средства по јавним позивима за претходну годину прилажу извјештај о реализацији пројекта са образложењем о евентуалном одступању, као и финансијски извјештај у складу са важећим прописима.

Удружење грађана које не достави тражене извјештаје не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се та средства додјељују.

Запечаћене коверте у пуном саставу Комисија отвара на својој сједници, а непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Члан 13.

Удружење грађана може конкурисати за укупна средства потребна за реализацију пројекта или за недостајући дио који мора бити назначен.

Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више организација и пројекти који се финансирају из више извора.

Удружење може аплицирати са највише два пројекта у току године, а максималан износ средстава који удружење може добити по пројекту износи 10.000 КМ.

Члан 14.

Образац за кандидовање пројекта садржи:

- назив пројекта,
- назив удружења, адресу, телефон-факс, е-маил, број жиро-рачуна и назив банке код које је отворен, идентификациони број, контакт особу-лице овлаштено за реализацију пројекта,
- област на коју се пројекат односи и опис конкретног проблема који се рјешава реализацијом пројекта,
- циљеве пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема),
- детаљан опис пројекта (скице, планове, цртеже, фотографије, компјутерске симулације и др. са утврђеном динамиком реализације),
- особље ангажовано на пројекту,
- буџет пројекта по ставкама,
- начин праћења реализације и оцјењивање резултата пројекта.

Члан 15.

У поступку оцјењивања сваког појединачног пројекта Комисија попуњава образац који садржи:

- констатацију да Комисија подржава пројекат у цјелини, односно дио пројекта, при чему се мора навести прецизно који дио пројекта подржава или одбија пројекат,
- оцјену пројекта (број бодова),
- образложење у случају кад се пројекат одбија,
- у рубрику остало могу се унијети и друга запажања Комисије везана за пројекат,
- потпис председника и чланова Комисије.

Члан 16.

Комисија врши оцјену пројекта на основу слиједећих критерија:

а) Позитивни критерији:

1. важност пројекта за области наведене у члану 10. ове Одлуке,
2. удружење има квалификовано чланство за реализацију пројекта,
3. предност имају удружења која ангажују волонтере,
4. предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу са другим организацијама и заједницама и финансирају се из више извора,
5. постављени циљеви су стратешки, мјерљиви и ефективни,
6. у пројекту, дио-утицај на циљну групу, очекивани резултати пројекта су изражени кроз квалитативне индикаторе,
7. самоодрживост пројекта,
8. јасна дефиниција циљне групе,
9. календар активности са тачно одређеним датумима за остварење циљева (прецизан временски период активности).

б) Елиминаторни критерији:

1. недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација),
2. максимални износ тражених средстава по једном пројекту је већи од утврђеног, а нема доказа о суфинансирању,
3. пројекат одражава озбиљно незнање и предрасуде везане за проблем,
4. пројекту недостаје јасан приказ резултата,
5. приједлог пројекта је у одговарајућој форми али недостају кључне информације,
6. активности предвиђене пројектом већ постоје,
7. материјални трошкови не премашују 20 % буџета пројекта,

Члан 17.

За оцјену пројекта према позитивним критеријима користи се скала од 1-5 поена за сваки критериј појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критерија. Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова комисије подијељен бројем чланова Комисије (пројесчна оцјена пројекта).

Уколико примјена елиминаторних критерија није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критерија се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 18.

Комисија доноси одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критерија прописаних овом Одлуком и сачињава ранг листу.

У случају да два или више пројекта добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити пројекту који по оцјени већине чланова комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба грађана.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана истека јавног огласа утврди приједлог расподеле средстава и достави га начелнику Општине.

Члан 19.

Одлука о расподјели средстава објавиће се у „Службеном Гласнику општине Теслић“ и на огласној табли Скупштине општине Теслић.

Члан 20.

На основу Одлуке о расподјели средстава начелник општине Теслић закључује уговор са удружењима грађана којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 21.

Удружење грађана којима су додјељена средства за материјалне трошкове и која се реализују у мјесечним износима, подносе Одјељењу за финансије извјештај о утрошку

средстава за претходни мјесец, а прије дознаке средстава за текући мјесец.

Удружења грађана којима су додјељена средства за пројекте подносе Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем 30 дана по реализацији.

Члан 22.

Начелник општине подноси Скупштини општине извјештај о расподјели средстава удружењима грађана за материјалне трошкове у првом кварталу за текућу годину.

Извјештај о расподјели и утрошку средстава за реализоване пројекте Начелник подноси Скупштини општине у првом кварталу текуће године за претходну годину.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“, а примјењиват ће се од 01.01.2013. године.

Број:01-022-21/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:16.05.2012.године Славко Шкребић, с.р.

49

На основу члана 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04; 42/05; 118/05) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број: 06/05; 4/08; 5/08), Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној 16.05.2012. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о кућном реду у стамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се кућни ред, односно начин кориштења и одржавања станова, пословних и гаражних простора (у даљем тексту посебни дијелови зграде) у стамбеним зградама, стамбено-пословним, пословним зградама и стамбеним зградама са гаражама у даљем тексту: зградама), као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграде на територији општине Теслић.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумијевају се правила и обавезе станара зграде у циљу омогућавања несметаног становања и правилног кориштења стамбеног, стамбено-пословног, гаражног простора у згради, те земљишта које служи редовној употреби зграде, у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Члан 2.

Посебне дијелове зграде чине стан, као просторије намијењене и подобне за становање, са

помоћним просторијама; пословне просторије, као просторије намијењене вршењу пословних дјелатности; гаража, као просторија намијењена за смјештај возила, а које, по правилу, чине грађевинску цјелину са зградом и имају засебан улаз.

Члан 3.

Заједнички дијелови зграде су дијелови и уређај који служе згради као цјелини или посебним дијеловима зграде и то: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасада, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за састанке заједнице етажних власника и кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна, и телефонска мрежа, гасне и топловодне инсталације и телевизијске антене, нужни пролази, хаусторски пролази и степенице.

Члан 4.

Одредбе ове одлуке су обавезне за сва лица која су етажни власници станова у зградама, лица која су закупци станова, као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама или колективним гаражним објектима, лица која повремено долазе у зграду, заједницу етажних власника, њене органе и лица која представљају заједницу, управљају заједницом и организују послове одржавања.

Члан 5.

Етажни власник је власник стана, пословне просторије или гараже као посебног дијела зграде, као и носилац права располагања на посебном дијелу зграде у државној својини.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ

Члан 6.

Одржавање зграде, у смислу ове одлуке, обухвата извођење редовног и инвестиционог одржавања посебних дијелова зграде, као и заједничких дијелова зграде.

Одржавањем зграде обезбјеђује се функционалност и безбједност зграде као цјелине и њених заједничких дијелова.

1.1. Одржавање посебних дијелова зграде

Члан 7.

Етажни власник одржава и финансира посебни дио зграде.

Етажни власник може трошкове редовног одржавања посебног дијела зграде пренијети уговором на корисника.

Члан 8.

О свом трошку етажни власник може да изврши преправке у стану или другом посебном дијелу

зграде који су у његовом власништву, укључујући и промјену намјене, а све у складу са Законом о одржавању зграда и Закона о уређењу простора и грађењу.

На огласној табли 24 часа раније станари су дужни да најаве посебне догађаје и активности које подразумијевају нарушавање кућног мира.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање посебног дијела зграде обухвата поправке или замјену:

1. инсталација централног гријања у стану;
2. плинских инсталација и гријних тијела у стану;
3. инсталација и уређаја за централно гријање воде у стану;
4. телефонских и електроинсталација у стану;
5. инсталација водовода и канализација, и други радови у стану који су од утицаја на коришћење осталих посебних дијелова зграде.

Етажни власник дужан је да врши инвестиционо одржавање свог посебног дијела зграде, на начин и под условима прописаних Законом о одржавању зграда.

Етажни власник је дужан кварове из става 1. овог члана, којима се наноси штета другим посебним или заједничким дијеловима зграде или доводи у питање њихово функционисање, отклонити без одлагања.

1.2. Одржавање заједничких дијелова зграде

Члан 10.

Одржавање и финансирање заједничких дијелова зграде врше етажни власници заједнички.

Радови редовног и инвестиционог одржавања заједничких дијелова зграде утврђују се програмом одржавања.

1.2.1. Редовно одржавање

Члан 11.

У редовно одржавање заједничких дијелова зграде улазе поправке, замјене као и слични послови.

То су :

1. редовно сервисирање лифтова;
2. поправке или замјена аутомата за заједничко освјетљење, прекидача, сијалица, и друге сличне поправке;
3. дератизација, дезинсекција и дезинфекција заједничких просторија у згради;
4. редовни прегледи и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног гријања, инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно свјетло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде;
5. чишћење олука и олучних цијеви зграде;
6. поправке или замјена окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање ормара за струјомјере,

водомјере, телефонске и телевизијске инсталације у згради;

7. кречење заједничких просторија;

8. фарбање цијевне мреже, гријних тијела и других уређаја у заједничким дијеловима зграде;

9. одржавање хигијене у заједничким дијеловима зграде (чишћење и прање улаза, заједничких просторија, степеништа, ходника, застакљених површина и других заједничких дијелова);

10. чишћење и одржавање тротоара око зграде, односно насипа, усјека, ригола и сличних површина и

11. други радови којима се обезбјеђује редовно одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 12.

Трошкови редовног одржавања зграде су трошкови настали редовном употребом, односно одржавањем техничке исправности и послови обезбјеђивања редовних хигијенских услова.

1.2.2. Инвестиционо одржавање

Члан 13.

У инвестиционо одржавање заједничких дијелова зграде улази одржавање:

1. кровне конструкције и других конструктивних елемената;

2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова);

3. лифта са припадајућим дијеловима, као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима;

4. олука, олучних цијеви, и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде;

5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације;

6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, сенгруппа или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон, судопере умиваниока, и сличних елемената) у згради;

7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде;

8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара;

9. инсталација централног гријања, гријних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топоводне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас;

10. пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима);

11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама;

12.дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама,лођама и другим заједничким дијеловима зграде;

13.канала за смеће у згради;

14.дотрајалих подова,плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде;

15.дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде;

16.оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге;

17.инсталација и уређаја за узбуђивање у згради;

18.громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација,антенских уређаја и њихових дијелова у згради;

19.хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,

20.инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради;

21.противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара;

22.казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде;

23.санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и

24.уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата)

Члан 14.

У случају када је оно потребно, прије извођења радова из члана 13. ове одлуке потребно је прибавити одговарајуће одобрење прописано Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 15.

Трошкови инвестиционог одржавања су ванредни трошкови за побољшавање вриједности и квалитета заједничких дијелова зграде у планираним случајевима.

1.2.3.Радови хитних интервенција

Члан 16.

Радови који се на згради извршавају без одлагања ради заштите живота и здравља људи као и њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођења зграде, њених дијелова,уређаја,инсталација и опреме у стање исправности,употребљивости и сигурности, су радови хитних интервенција, а посебно ту улази :

1.ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и његовог поновног стављања у погон;

2.скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбједност људи и имовине;

3.поправке или замјене дијелова кровног покривача ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина;

4.скидање или поправка оштећених дијелова зграде, на балкону, тераси, лођи и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбједност људи и имовине;

5.поправка и замјена водоводне и канализационе цијеви у згради или стану када дође до прскања њених дијелова;

6.поправке или замјена хидрофора и његових дијелова када због кvara зграда остане без воде;

7.одгушивање канализационе мреже у згради или стану и одношење изливних остатака и дезинфекција просторија у згради или стану;

8.избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;

9.отклањање узрока нестанка струје због кvara на електроинсталацији зграде од струјомјерног ормара до разводне кутије, односно сијаличног мјеста у заједничким просторијама;

10.утврђивање и отклањање узрока електризирања уређаја и инсталација у згради и стану;

11.поправке или замјене цијевне мреже, гријних тијела и дијелова топловодних, односно плинских постројења зграде, због прскања дијелова мреже, гријних тијела и топловодног, односно плинског система и

12.отклањање кvarова и недостатака који могу довести до пожара.

Члан 17.

Извођење радова из члана 16. Одлуке, етажни власник је дужан да без одлагања омогући у дијелу који се односи на његов посебни дио зграде или кад се ти радови морају извести из простора његовог посебног дијела зграде.

Члан 18.

Етажни власници су дужни извођење радова хитних интервенција на згради повјерити предузећу специјализованом за извођење те врсте радова, као и обезбједити лица која ће бити овлашћена да наруче извођење тих радова одмах по указаној потреби.

Члан 19.

Предсједник заједнице етажних власника је овлашћен да без одлагања наручи извођење радова из члана 16. ове одлуке.

У случају његовог одсуства, предсједник заједнице етажних власника може да овласти лице које ће то учинити.

Члан 20.

Ако управни одбор зграде не обезбједи благовремено извођење радова хитних интервенција на стамбеној згради из члана 16. Одлуке, извођење ових радова обезбјеђује општински, односно градски орган управе надлежан за стамбене послове по службеној дужности или налогу органа надлежног за вршење послова надзора, а на терет стамбене зграде.

Члан 21.

Након извршене хитне интервенције извођач радова је дужан довести посебан дио зграде у стање у којем је био прије извођења радова.

III ОБАВЕЗЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Члан 22.

Етажни власници имају право да користе заједничке дијелове зграде, а обавезни су да посебне и заједничке дијелове зграде користе у складу са његовом сврхом и намјеном са посебном пажњом доброг домаћина и привредника, а посебно:

1. редовно одржавати и правилно употребљавати уређаје који служе редовној употреби стана, пословног и гаражног простора, а етажни власник дужан је да кварове којима се наноси штета другим посебним или заједничким дијеловима зграде или доводи у питање њихово функционисање хитно и без одлагања отклони.

2. штету која је настала као посљедица кvara из посебног дијела зграде, етажни власник је дужан да поправи или надокнади;

3. заједничке дијелове зграде и уређаје користити према њиховој намјени у складу са техничким прописима и на начин којим се осигурава ред и чистоћа;

4. овлашћеном лицу омогућити приступ инсталацијама у свом посебном дијелу (стану, пословном простору, гаражи) ради лоцирања кvara којим се наноси штета другим посебним или заједничким дијеловима у згради или доводи у питање њихово функционисање;

5. кварове којима се наноси штета другим посебним или заједничким дијеловима зграде или доводи у питање њихово функционисање етажни власник је дужан да хитно и без одлагања отклони;

6. етажни власник дужан је да без одлагања омогући извођење радова хитних интервенција у згради, у дијелу који се односи на његов посебни дио (стан, пословни простор, или гаражу) или кад се ти радови морају извести из простора његовог посебног дијела зграде;

7. етажни власници су дужни да поштују одлуке Скупштине етажних власника;

8. придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринути се о редовној хигијени животиња и тиме спријечити ометање осталих станара у мирном кориштењу зграде, спријечити онечишћење дворишта зграде и зелених површина.

9. на огласној табли 24 часа раније најавити посебне догађаје и активности које подразумијевају нарушавање кућног мира (прославе, гласна музика и слично, као и вршење радова који проузрокују буку);

10. уклањати снијег и леденице са балкона, лођа и тераса свог стана;

11. натписе на пословним просторима одржавати да буду уредни, чисти и исправно написани те одобрени од надлежног органа;

12. обезбједити да излази, уз јавне површине увијек

буду уредни и чисти, те редовно одржавани и одговарајуће освјетљени;

13. да заставе и друга обиљежја, пригодни натписи и украси који се постављају на излоге или фасаде буду чисти и уредни, те да се уклоне у року од 24 часа након престанка догађаја, разлога ради које су постављени;

14. посебно водити рачуна о исправности инсталација и опреме противпожарне заштите, а све у складу са Законом о противпожарној заштити;

IV ОБАВЕЗЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Члан 23.

Заједница етажних власника, у смислу Закона о одржавању зграда, представља посебан облик организовања етажних власника која се оснива уговором ради обављања послова управљања заједничким дијеловима зграде као имовином у сувласништву и заједничким коришћењем заједничара.

Члан 24.

Заједница етажних власника је обавезна да:

1. организује послове управљања зградом (конституише скупштину и изабере органе);

2. сачини уговор о оснивању заједнице;

3. понаша се у складу са Законом о одржавању зграда;

4. обезбједи огласну таблу и постави је на видљивом мјесту у предворју;

5. истакне на огласној табли Одлуку о кућном реду и списак етажних власника, закупаца и корисника посебних дијелова, или да се списак налази код председника скупштине заједнице;

6. обезбједи да поштански сандучићи буду уредни и чисти са јасно истакнутим именима и презименима етажних власника;

7. обезбједи обиљежавање спратова и станова бројевима;

8. обезбједи да улазна врата заједничких просторија подрума, склоништа, тавана, праоница и сушионица, непроходних тераса буду закључана, а при томе обезбједити да кључ буде увијек доступан код лица одређеног за то од стране скупштине етажних власника или управног одбора;

9. обезбједи да тавански и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију и буду затворени у случају временске непогоде;

10. обезбједи чишћење димњака, те да су димњачарска враташца на тавану и подруму у свако вријеме слободна за приступ;

11. омогући улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;

12. неовлашћеним лицима онемогући приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима и вршење поправки на њима;

13. обезбједи уредно и редовно одржавање

зелених површина у дворишту и ограда које не смију бити од бодљикаве жице као ни шиљастог облика, те тротоара и других површина и уређаја које припадају згради;

14.проходан и освјетљен прилаз згради;

15.обезбједи чишћење снијега и леда у дворишту зграде, са њених тротоара, прилаза, хаустора и других површина које припадају згради;

16.обезбједи чишћење снијега и леденица са крова и других дијелова зграде, који могу угрозити пролазнике;

17.поднесе тужбу надлежним органима против етажних власника који не извршавају своје обавезе (управи одбор заједнице).

V ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

Члан 25.

1.кориштење и употреба заједничких дијелова зграде противно њиховој намјени или којим се проузрокује штета у згради, њеним посебним и заједничким дијеловима или ометају остали корисници у мирном кориштењу посебних односно заједничких дијелова зграде;

2.остављање по стубиштима и ходницима пословних зграда старог намјештаја, смећа, инвентара и других предмета;

3.проливање воде и других течности, бацање било каквих отпадака са прозора,балкона и осталог;

4.испрашивање постелине, одјеће и других предмета на прозорима, балконима и ложама, као и стубиштима;

5.остављање огрева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрозити друге станове, зграду и пролазнике, као и цијепање огрева, припремање јела на роштиљу, и вршење других радњи које могу угрозити станове, зграду и пролазнике;

6.остављати огревни материјал испред, односно иза зграде супротно Одлуци о комуналном реду

7.непрописно држање у стану лако запаљивих материја;

8.у стану, пословном и гаражном простору производити буку, развијати пару, дим, гасове и слично, што омета друге станаре у мирном кориштењу посебних дијелова зграде;

9.остављање укључених уређаја и инсталација које користе редовној употреби посебних дијелова зграде, када етажни власници нису у посебном дијелу зграде (отворена вода, укључени електрични и плински уређаји и слично);

10.постављање појединачних антена на прозорима и другим фасадним отворима у зградама у којима постоји заједничка кровна антена, а у зградама код којих не постоји заједничка кровна антена не смију се постављати појединачне антене на фасаде оријентисане према јавним површинама ако постоји могућност да се монтирају на фасаде које нису окренуте према јавној површини;

11.држати цвијеће у саксијама на прозорима, терасама, балконима и ложама, или на ивици истих, уколико се цвијеће не налази у сигурносним посудама, а заливање цвијећа се мора обављати

тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила;

12.извођење додатних грађевинских радова на згради без сагласности управног одбора заједнице етажних власника и без сагласности, односно одобрења надлежног општинског органа (одјељење за просторно уређење)-(нпр.зазидавање; застакљивање тераса)

13.у периоду од 22 часа до 6 часова у зимском периоду, и од 23 часа до 5 часова у лјетњем периоду, као и у вријеме од 15 до 17 часова (вријеме дневног и ноћног одмора) угрожавати мир и тишину у згради, односно обављати поправке или изводити радове који производе буку и нарушавају мир, а нарочито: бушење, брушење, лупање, стругање, вика,гласна музика и слично.

VI НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 26.

Инспекцијски надзор и контролу над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција и урбанистичко-грађевински инспектори Административне службе општине Теслић, и то:

-комунална полиција за послове контроле над одржавањем и коришћењем посебног дијела зграде или дијелова и уређаја зграде који служе згради као цјелини, а који се односе на канализациону и водоводну мрежу, гасне и топловодне инсталације, електро и громобранске инсталације, електро и громобранске инсталације, димњаке, одржавање хигијене просторија, зелених површина, просторије за смеће и одвожење смећа и друго.

-урбанистичко-грађевинска инспекција за послове инспекцијског надзора над изградњом и коришћењем зграда су мислу одредама Закона о инспекцијама у Републици Српској, и посебних одредама о надзору из Закона о уређењу простора и грађењу

-инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција по указаној потреби или на захтјев органа из овог члана.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном у износу од 150 КМ до 1.000 КМ казниће се за прекршај етажни власник, односно корисник посебног дијела зграде, ако не извршава обавезе прописане чланом 6,8,9. и 22. или ако учини било коју радњу забрањену чланом 25. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.500 КМ ако је етажни власник или корисник правно лице, а физичко лице које обавља предузетничку дјелатност (предузетник) новчаном казном од 250 до 1.500 КМ.

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај заједница уколико не

обезбједи благовремено извршење радова хитних интервенција на одржавању стамбене зграде којима се спречава угрожавање живота и здравља људи и безбједност околине (члан 16. и 18.) и понаша се супротно члану 24.

За прекршаје из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном у износу од 200 КМ до 1.000 КМ.

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај извођач радова ако након извођења радова хитних интервенција не доведе посебан дио зграде у стање у којем је био прије извођења радова, односно у стање исправности (члан 21.)

За прекршај из става 1.овог члана казниће се и одговорно лице код извођача радова новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.000 КМ.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Предсједник Скупштине заједнице етажних власника, односно предсједник Управног одбора Заједнице, дужан је поставити ову одлуку на видно мјесто у згради, као и упознати етажне власнике са Одлуком.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје важити Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени гласник општине Теслић“, број: 7/06).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-22/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012.год. Славко Шкребић, с.р.

50

На основу члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/11), члан 2. став 3. Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 13. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 06/05, 04/08 и 05/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о допуни одлуке о јавним паркиралиштима

Члан 1.

У одлуци о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Теслић“, број: 12/09

и 06/11) се иза члана 14. додаје члан 14. а. који гласи:

„Локација за паркирање теретних возила је Стара жељезничка станица, која се налази у непосредној близини Аутобуске станице у Теслићу, улица Крајишка.

Наведено подручје ће бити видно обиљежено“.

Члан 2.

У цјеновник који је саставни дио Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Теслић“, број: 12/09 и 06/11) се у дјелу иза „блокирање возила“ додаје - „Накнада за паркирање теретних возила“, цјена са ПДВ-ом:

-Дневна паркинг карта за теретна возила 10,00 КМ;

-Мјесечна паркинг карта за теретна возила 50,00 КМ и

-Годишња паркинг карта за теретна возила 200,00 КМ“.

Члан 3.

Остали дјелови Одлуке о јавним паркиралиштима општине Теслић и цјеновника који је саставни дио поменуте Одлуке се не мјењају.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-20/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012.године Славко Шкребић, с.р.

51

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 55/10) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради ревизије и допуне регулационог плана за насеље на локалитету „ВОЗНИК“ Теслић

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради ревизије и допуне регулационог плана за насеље на локалитету „ВОЗНИК“ Теслић.

Члан 2.

Границе подручја за који се приступа ревизији и допуни Регулационог плана за насеље на локалитету „ВОЗНИК“, (у даљем тексту План), идентичне су границама обухвата постојећег Плана, с тим што се допуна врши проширењем граница обухвата до магистралног пута Теслић – Бања Лука.

Површина обухвата Плана износи око 2,70 хектара, односно 2,30 хектара је површина на којој се врши ревизија, док допуна плана износи око 0,40 хектара.

План се доноси за период од 15 година.

Ревизијом и допуном Плана утврдио би се трајни прилаз насељу, израдили нови планови парцелације и извршило усклађивање свих елемената плана са стварним - изведеним стањем.

Члан 3.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл.гласник Босне и Херцеговине", број 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 24/06,70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме Плана дужан је да носиоцу израде Плана достави сву потребну документацију.

Члан 6.

Носилац припреме Плана одређује органе и организације од којих је у току израде Плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења и иста доставља носиоцу израде.

Члан 7.

Носилац израде Плана дужан је да преднацрт достави носиоцу припреме, те исти као и сваку другу фазу Плана изради у складу са законом и документом просторног уређења ширег подручја.

Члан 8.

О преднацрту Плана ће бити проведена стручна расправа.

Члан 9.

Надлежна скупштина на приједлог носиоца припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Јавни увид траје најмање 30 дана.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да:

- обавијести јавност о мјесту, датуму, почетку и трајању јавног увида,
- року за слање приједлога, примједби и мишљења
- обавијести власнике некретнина о јавном увиду,
- обавијести јавност да објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити
- код носиоца припреме и носиоца израде Плана,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде Плана.

Члан 11.

Носилац израде Плана доставља носиоцу припреме Плана приједлог Плана са својим ставом

у писаној форми, који доставља и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Члан 12.

Носилац припреме Плана организује стручну расправу о приједлогу плана у року од 30. дана од дана затварања јавног увида.

Члан 13.

Носилац припреме Плана утврђује приједлог Плана у складу са закључцима са расправе.

Члан 14.

Рок за израду Плана је три мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 15.

Средства за израду Плана обезбиједиће се у буџету општине Теслић.

Члан 16.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-022-23/12

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 16.05.2012.године

Славко Шкребић, с.р.

52

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05,4/08,5/08 и 2/12) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 16.05.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о одобравању куповине некретнина

I

За потребе изградње сабирног базена за мјесни водовод „Усорица“ у Прибинићу- засеок Клуpe, одобрава се куповина земљишта, означеног као:

-к.ч. број 1094/12 „Клуpe“ њива 5 класе у површини од 141м², уписана у П.Л.број 690 К.О.прибинић и з.к.ул. број 28 К.О. Прибинић, уписано као посјед и власништво Малић (Бранка) Драгољуба из Теслића и

-к.ч. број 1100/4 „Клуpe“ њива 7 класе у површини од 391м², уписана у П.Л.број 784 К.О.Прибинић, уписано као посјед Јотић (Бранка) Љубице и власништво сувласника: Момчиловић Анђелко и др. у з.к.ул. број 7 К.О. Прибинић, Вриједност непокретности је 7,00КМ/1м².

II

Средства потребна за куповину некретнина из

члана 1. Одлуке обезбиједиће се из средстава Мјесне заједнице Прибинић, прибављених од наплаћене накнаде за коришћење мјесног водовода.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-022-24/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић,16.05.2012.год. Славко Шкребић,с.р.

53

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 101/04), и члана 34. Статута општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“ бр. 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници дана 16.05.2012.године, донијела је,

О Д Л У К У

**о приступању изради Студије изводљивости за
рјешавање проблема топлфикације за град
Теслић**

I

Општина Теслић приступиће изради Студије изводљивости за рјешавање проблема топлфикације за град Теслић, која је предвиђена Стратегијом развоја општине Теслић за период 2010.-2015. године.

II

Израда студије изводљивости из тачке I ове Одлуке, повјериће се стручној установи која ће бити изабрана у поступку спроведеном у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

III

Средства за суфинансирање израде Студије изводљивости, планирана су у буџету Општине Теслић, за 2012. годину.

IV

О извршењу ове Одлуке стараће се Начелник општине.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број:01-022-25/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум:16.05.2012.год. Славко Шкребић, с.р.

54

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник

општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

**о прихватању извјештаја о раду Начелника
општине Теслић и Општинске
административне службе у 2011. години**

I

Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о раду Начелника општине Теслић и Општинске административне службе у 2011. години.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-013-18/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

55

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета
општине за 2011. годину**

I

Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о извршењу Буџета општине за 2011. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-23/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

56

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

**о примању к знању информације о извршењу
Буџета**

I

Скупштина општине Теслић је примила к знању информацију о извршењу Буџета општине Теслић за период 01.01.-31.03.2012. године.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-24/12
Датум: 16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

57

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о примању к знању информације**

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о пословању ПКД „Рад“ Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-25/12
Датум: 16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

58

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи:

ЗАКЉУЧАК**о примању к знању информације**

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о пословању ЈКП „Комуналац Теслић“ АД Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013- 20/12
Датум: 16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

59

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду и пословању Територијалне ватрогасне јединице Теслић за 2011. годину.

II

Скупштина општине даје сагласност на програм рада и финансијски план Територијалне ватрогасне јединице Теслић за 2012. годину.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-15/12

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 16.05.2012. год.

Славко Шкребић, с.р.

60

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду ЈЗ.У.Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2011. годину.

II

Скупштина општине даје сагласност на програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља “Свети Сава” Теслић за 2012. годину.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-17/12

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 16.05.2012. год.

Славко Шкребић, с.р.

61

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду и пословању ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2011. годину.

II

Скупштина општине даје сагласност на програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2012. годину.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-19/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

62

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић за 2011. годину.

II

Скупштина општине даје сагласност на програм рада и финансијски план Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић за 2012. годину.

III

Задружује се ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић да финансијски план установе за 2012. годину усклади са усвојеним Буџетом општине за ову годину.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-16/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

63

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду и пословању ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић за 2011. годину.

II

Скупштина општине даје сагласност на програм рада и финансијски план Ј.У. Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић за 2012. годину.

III

Задружује се ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић да финансијски план установе за 2012. годину усклади са усвојеним Буџетом општине за ову годину.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-21/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

64

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду и пословању ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2011. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-013-22/12
Датум: 16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

65

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, након разматрања информација о раду и пословању јавних предузећа и установа у 2011. години, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду Ј.У. Спортски центар „Радолинка“ Теслић за 2011. годину.

II

Скупштина општине даје сагласност на програм рада и финансијски план Ј.У. Спортски центар „Радолинка“ Теслић за 2012. годину.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013- 28/12
Датум: 16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

66

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, након разматрања извјештаја о раду и пословању ЈУ Спортски центар „Радолинка“, донијела је

ЗАКЉУЧАК

уз извјештај о раду ЈУ Спортски центар „Радолинка“

I

Скупштина општине Теслић тражи од Начелника општине да код извођача радова инсистира на отклањању недостатака на објекту Спортске дворане и да се изврши коначна примопредаја објекта.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-29/12
Датум: 30.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

67

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2011. годину

I

Скупштина општине Теслић је усвојила Извјештај о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2011. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-26/12
Датум:16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

68

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању информације

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању информацију о стању социјалне и дјечије заштите на подручју општине Теслић.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-27 /12
Датум: 16.05.2012. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

69

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, донијела је следећи:

ЗАКЉУЧАК о примању к знању информација

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању информације:

-Информацију о раду Полицијске станице Теслић

-Информацију о раду Основног суда Теслић

-Информацију о стању запошљавања на подручју општине Теслић

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013- 31/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

70

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, након разматрања информације о стању запошљавања на подручју општине Теслић, донијела је следећи:

ЗАКЉУЧАК о достављању информације

I

Скупштина општине Теслић тражи од Комисије за провођење конкурса за пријем приправника да достави одборницима информацију о проведеном конкурс, а која ће садржавати број пријављених кандидата, критерије и ранг листу предложених кандидата.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-30/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

71

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 55/10), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта Регулационог плана стамбеног насеља „ Луг 2“ у Теслићу

I

Скупштина општине Теслић утврђује нацрт Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу.

II

Нацрт плана излаже се на јавни увид, на начин предвиђен Законом о уређењу простора и грађењу и предложеним нацртом одлуке.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-013-33/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

72

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 55/10), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана Зоне С1Ц1 у Теслићу

I

Скупштина општине Теслић утврђује нацрт измјене дијела Регулационог плана Зоне С1Ц1 у Теслићу.

II

Нацрт измјене дијела плана излаже се на јавни увид, на начин предвиђен Законом о уређењу простора и грађењу и предложеним нацртом одлуке.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-013-34/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

73

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 55/10), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина

општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о утврђивању нацрта Регулационог плана
Комунално радне зоне 2 у Теслићу

I

Скупштина општине Теслић утврђује нацрт Регулационог плана Комунално радне зоне 2 у Теслићу.

II

Нацрт плана излаже се на јавни увид, на начин предвиђен Законом о уређењу простора и грађењу и предложеним нацртом одлуке.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-013-36/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

74

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 55/10), члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о утврђивању нацрта измјене дијела
Регулационог плана
Зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу

I

Скупштина општине Теслић утврђује нацрт измјене дијела Регулационог плана Зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу.

II

Нацрт измјене дијела плана излаже се на јавни увид на начин предвиђен Законом о уређењу простора и грађењу и предложеним нацртом одлуке.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-013-35/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

75

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 55/10), члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о утврђивању нацрта измјене дијела
Регулационог плана
блокова ЦТ3 и ЦТ4 у Теслићу

I

Скупштина општине Теслић утврђује нацрт измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4 у Теслићу.

II

Нацрт измјене дијела плана излаже се на јавни увид на начин предвиђен Законом о уређењу простора и грађењу и предложеним нацртом одлуке.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-013-32/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

76

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.05.2012. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о усвајању извјештаја о раду Комисије за избор,
именовања и мандатна питања

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о раду Комисије за избор, именовања и мандатна питања за 2011.годину, а везано за провођење етичког кодекса изабраних представника.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-37/12 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.05.2012. год. Славко Шкребић, с.р.

77

На основу члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 63/11), Одлуке Скупштине општине Теслић о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Теслић“ број: 12/09; 6/11) и члана 66. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05; 4/08 и 5/08), Начелник општине Теслић д о н о с и,

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

Овом одлуком у Правилнику о јавним паркиралиштима (Службени гласник општине Теслић“ број: 4/11; 6/11), у члану 17. став 2 мијења се и гласи: **„Ако корисник јавног паркиралишта не плати доплатну карту, овлаштени општински орган ће у року из става 1. овог члана, издати прекршајни налог са новчаном казном предвиђеном у члану 19. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Теслић“, број : 12/09; 6/11).**

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука ће се објавити у Службеном гласнику општине Теслић.

Број:02-022-18/12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум:10.04.2012.године Саво Касаповић, с.р.

78

На основу члана 2. Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине ("Службени гласник РС", број 65/08), и члана 53. и 66. Статута општине Теслић ("Сл.гласник општине Теслић", број 6/05), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ о расподјели буџетских средстава за рад политичких субјеката за 2012.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се расподјела средстава за финансирање политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини општине Теслић (у даљем тексту: политички субјекти) у 2012. години.

Члан 2.

Расподјела се врши на основу броја одборника по политичким субјектима у Скупштини општине Теслић и то:

Социјалдемократска партија БиХ 2 одборника
..... 9.193,00 КМ
Странка за БиХ 3 одборника12.290,00 КМ

Социјалистичка партија РС 4 одборника
.....15.388,00 КМ
Савез независних социјалдемократа 6 одборника
..... 21.581,00 КМ
Партија демократског прогреса 2 одборника
.....9.193,00 КМ
Српска демократска странка 8 одборника
.....27.775,00 КМ
Српска радикална странка „Др Војислав Шешељ“ 3
одборника12.290,00 КМ
Народна демократска странка 3 одборника
.....12.290,00 КМ

УКУПНО:.....120.000,00 КМ

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број:02-022-19/12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић,20.04.2012.год. Саво Касаповић, с.р.

79

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2011. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 8/10), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 2.622,22 КМ на дан 31.03.2012. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин са позиције:

Са позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999
372200-буџетска резерва, износ од 2.622,22 КМ

На позиције
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110
412900-расходи по основу коришћења роба и услуга, износ 300,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130 позиција
412700-Јавно информисање, износ од 2.222,22 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140
416100-помоћ појединцима 100,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима.

III

За реализацију овог закључка задужује је Одјелјење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-430 /12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 24.04.2012. године Саво Касаповић, с.р.

80

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-32/12
Датум: 18.05.2012. год.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 31/05 и 118/05) и члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), Начелник општине Теслић, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Одбора за образовање, културу, омладину и спорт

I

За члана Одбора за образовање, културу, омладину и спорт, Савеза општина и градова Републике Српске, испред општине Теслић, именује се ЧЕДОМИР ГРБИЋ радник Општинске административне службе Теслић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

81

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи РС (Сл. гласник РС број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 11. Одлуке о оснивању Административне службе општине

Теслић (Сл. гласник општине Теслић број: 11/09) и члана 53. Статута општине Теслић (Сл. гласник општине Теслић број: 6/05) Начелник општине Теслић доноси:

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић

Члан 1.

Овим Правилником врше се измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Теслић (у даљем тексту Правилник) објављен у Службеном гласнику општине Теслић број 11/09.

Члан 2.

У члану 8. Организациона јединица 02 Канцеларија (Кабинет) начелника у табели извршиоци послије радног мјеста возача слиједи радна мјеста:

Самостални стручни сарадник за инвестиције1 извршилац
Стручни сарадник за уређење пословних зона1 извршилац

Укупан број извршилаца, умјесто 13, износи 15.

Члан 3.

У члану 9. у табели „РАДНА МЈЕСТА“ са описом послова у организационој јединици 02 Канцеларија (Кабинет) начелника послије радног мјеста возача слиједи:

Самостални стручни сарадник за инвестиције

-ради на изради инвестиционих програма у пословним зонама

-припрема тендерску документацију и учествује у раду комисије за јавне набавке у области пословних зона,

-учествује у рјешавању имовинско – правних односа везаних за пословне зоне,

-помаже надлежним органима у склапању уговора са инвеститорима,

-упознаје инвеститоре са позитивним правним прописима,

-стара се о издавању у закуп пословних простора који су у власништву општине, а налазе се у пословним зонама

- одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова,

- обавља и друге послове које му у надлежност стави Начелник општине.

Сложеност послова: најсложенији.

Школска спрема: ВСС, Дипломирани економиста

Радно искуство: 3 године у струци.

Посебни услови: Положен стручни испит за рад у административној служби, знање енглеског језика.

Стручни сарадник за уређење пословних зона

-извршава административно – техничке послове на реализацији инвестиционих пројеката у пословним зонама,

-израђује аналитичко–информативне материјале потребне инвеститорима,

-у електронским и штампаним медијима прати јавне позиве за инвестициона улагања,

-одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова,

-обавља и друге послове које му у надлежност стави начелник општине

Сложеност послова: административни

Школска спрема: ССС, Техничког смјера

Радно искуство: 1 година у струци

Посебни услови: положен стручни испит за рад у административној служби, познавање енглеског језика.

У члану 9. у оквиру описа послова Самосталног стручног сарадника за правне послове у кабинету начелника последије ставке „одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова“ додаје се:

-пружа стручну подршку и даје савјете начелнику општине и осталим руководиоцима у вези са активностима селекције и запошљавања,

-организује и проводи поступке пријема радника у радни однос у Административној служби.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Шефа одсјека за развој у ставци Школска спрема испред ријечи економског додаје се „ПРИРОДНОГ СМЈЕРА“.

У оквиру Одсјека за развој у опису послова Самосталног стручног сарадника за израду програма и праћење руралног развоја и програма непривредних дјелатности, у ставци Школска спрема иза ријечи „ВСС“ додаје се „ТЕХНИЧКОГ СМЈЕРА“.

Члан 4.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Начелника Одјељења за општу управу са службом за правну помоћ последије ставке „одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова“ додаје се :

„ – Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“ и

„–активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић“.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Самосталног стручног сарадника за људске ресурсе, матичне књиге и рад мјесних заједница постојећи опис послова се брише и додаје нови :

- анализира потребе и стање људских ресурса, учествује у припреми и усклађивању планова људских ресурса са општинским развојним стратегијама и другим плановима и документима, прати њихово спровођење и предлаже мјере за побољшања,

-прати стање људских ресурса на подручју општине Теслић,

-припрема анализе и учествује у припреми и реализацији годишњег плана развоја људских ресурса,

-учествује у комисији за анализи Правилника о систематизацији радних мјеста Административне службе,

-у сарадњи са Министарством за локалну самоуправу, Савезом општина и градова РС те другим републичким и државним органима учествује у припреми и организацији програма и пројеката из области људских ресурса,

-израђује и предлаже начелнику општине годишњи план обуке службеника административне службе те прати реализацију истих и остварује сарадњу са интерним и екстерним предавачима,

-води регистар и базу података о стручном образовању и оспособљавању службеника Административне службе општине Теслић,

-припрема потребна упутства и процедуре за годишње планирање учинка и оцјењивање рада службеника у складу са важећим прописима, те уводи и унапређује праксу оцјене квалитета и утицаја реализованих обука на побољшање рада и резултата службеника Административне службе,

-израђује и предлаже план стручног оспособљавања приправника у административној служби,

-у сарадњи са овлашћеним менторима прати и контролише рад приправника у складу са планом стручног оспособљавања и организује обуке у сарадњи са интерним и екстерним ресурсима,

-води регистар приправника,

-у сарадњи са надлежним институцијама врши анализу демографских структура становништва на територији општине Теслић,

-израђује и предлаже надлежним органима програм популационе политике општине Теслић, те прати реализацију истог,

-врши упис у други примјерак матичних књига,

-прати и усмјерава рад Мјесних заједница,

-припрема, организује и прати обуке представника савјета мјесних заједница у циљу побољшања њиховог рада,

-организује и води периодичне састанке са предсједницима савјета мјесних заједница у циљу укључивања већег броја грађана у доношење одлука на општинском нивоу те учествује у доношењу иницијатива другим нивоима власти,

-организује зборове грађана на захтјев овлашћених сазивача,

-води регистар мјесних заједница,

-покреће иницијативу и даје начелнику одјељења елементе за измјене и допуне или израду нових прописа из области које покрива,

- одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова,

- обавља и друге послове које му у надлежност стави начелник одјељења.

Сложеност послова: најсложенији

Школска спрема: ВСС, Дипломирани демограф или дипломирани географ-демограф.

Радно искуство у струци: 2 године или 1 година у органима управе.

Посебни услови: стручни испит за рад у административној служби

Члан 5.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Начелника Одјељења за Просторно уређење последије ставке „ – одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова“ додаје се:

„ - Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“ и

„-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић.

Члан 6.

У члану 8 организациона јединица 05 Одјељење за стамбено-комуналне послове у табели извршиоци брише се радно мјесто дактилограф-оператер на рачунару.

Укупан број извршилаца умјесто 8, износи 7.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова у организациона јединица 05 Одјељење за стамбено-комуналне послове, дактилограф-оператер на рачунару се брише.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Начелника одјељења за стамбено комуналне послове последије ставке „ – одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова“ додаје се:

„-Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“ и

„-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић.

Члан 7.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, последије ставке „ – одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова“ додаје се:

„-Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације

и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“ и „-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић.

Члан 8.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту, последије ставке „одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова“ додаје се:

„-Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“ и

-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић.

Члан 9.

У члану 9. Правилника у оквиру описа послова Начелника Одјељења за финансије, последије ставке „ одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова“ додаје се :

„-Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“, и

„-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић“.

Члан 10.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Начелника Одјељења за инспекције са комуналном полицијом, последије ставке „ одговара за законито, ажурно, благовремено и ефикасно провођење прописаних законских мјера из своје надлежности“ додаје се:

„-Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“, и

„-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић“.

Члан 11.

У члану 9. Правилника, у оквиру описа послова Координатора Службе за заједничке послове, последије ставке „ брине се о унапређењу и организацији рада, правилном кориштењу имовине и средстава рада“ додаје се :

„-Обавезан је да ради најмање једном годишње функционалну анализу интерне систематизације одјељења у складу са усвојеним упутством о

провођењу поступка анализе интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Теслић“, и „-активно учествује у провођењу и имплементацији усвојених стратегија општине Теслић“.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-6/12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 29.05.2012. године Саво Касаповић, с.р.

82

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

Број: 05-372-4/12
Дана: 30.05.2012. године

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-4/12 од 30.05.2012. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 02-94 упис оснивања Заједнице етажених власника „Хиландарска улица бб“ са следећим подацима:

Бузаковић Перо се бира за предсједника Скупштине Заједнице етажних власника, Теслић „Хиландарска улица бб“, а за предсједника Управног одбора Заједнице бира се Стјепановић Владо.

Заједницу представља предсједник скупштине.

Предсједник скупштине сазива и води сједнице скупштине.

Заједницу заступа предсједник управног одбора, самостално и без ограничења.

Предсједник управног одбора заступа заједницу пред органима управе и пред правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и кориштењем зграде.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Драгиша Ковачевић, с.р

С А Д Р Ж А Ј :**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

47 ОДЛУКА о усвајању Регионалног акционог плана заштити слива ријеке Укрине1

48 ОДЛУКА о критеријима, начину и поступку расподеле средстава удружењима грађана на подручју општине Теслић.....1

49 ОДЛУКА о кућном реду у стамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама.....4

50 ОДЛУКА о допуни одлуке о јавним паркиралиштима9

51 ОДЛУКА о приступању изради ревизије и допуне регулационог плана за насеље на локалитету „ВОЗНИК“ Теслић9

52 ОДЛУКА о одобравању куповине некретнина10

53 ОДЛУКА о приступању изради Студије изводљивости за рјешавање проблема топлификације за град Теслић..... 11

54 ЗАКЉУЧАК о прихватању извјештаја о раду Начелника општине Теслић и Општинске административне службе у 2011. години.....11

55 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине за 2011. годину11

56 ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације о извршењу Буџета.....11

57 ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације о о пословању ПКД „Рад“ Теслић12

58 ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације о о пословању „Комуналац Теслић“ АД Теслић.....12

59 ЗАКЉУЧАК -извјештај о раду и пословању Територијалне ватрогасне јединице Теслић за 2011. годину.....12

60 ЗАКЉУЧАК -извјештај о раду Ј.З.У. Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2011. годину.....12

61 ЗАКЉУЧАК- извјештај о раду и пословању ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2011. годину...13

62 ЗАКЉУЧАК- извјештај о раду Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић за 2011. годину.....13

63 ЗАКЉУЧАК- извјештај о раду и пословању ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић за 2011. годину.....13

64 ЗАКЉУЧАК- извјештај о раду и пословању ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2011. годину.....13

65 ЗАКЉУЧАК- извјештај о раду Ј.У. Спортски центар „Радолинка“ Теслић за 2011. годину.....14

66 ЗАКЉУЧАК уз извјештај о раду ЈУ Спортски центар „Радолинка“.....14

67 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2011. годину.....14

68 ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације о стању социјалне и дјечије заштите на подручју општине Теслић.....14

69 ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације о раду Полицијске станице Теслић, Основног суда Теслић и информације о стању запошљавања на подручју општине Теслић.....14

70 ЗАКЉУЧАК о достављању информације.....15

71 ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу.....15

72 ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана Зоне С1Ц1 у Теслићу.....15

73 ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта Регулационог плана Комунално радне зоне 2 у Теслићу16

74 ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана Зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу.....16

75 ЗАКЉУЧАК о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4 у Теслићу.....16

76 ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја о раду Комисије за избор,именовања и мандатна питања16

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

77 ОДЛУКА о измјенама правилника о јавним паркиралиштима.....17

78 ОДЛУКА о расподели буџетских средстава за рад политичких субјеката за 2012.годину.....17

79 ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских средстава17

80	РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Одбора за образовање, културу, омладину и спорт.....	18
81	ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић.....	18
82	ОГЛАС	21