



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум: 01. 06. 2011. године Број 4. Година: XX	Годишња претплата 80KM Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

85

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ бр. 6/06), Одлуке Скупштине општине Теслић о јавним паркиралиштима (Службени гласник општине Теслић бр. 12/09) и члана 66. Статута Општине Теслић (Службени гласник општине Теслић бр. 6/05, 4/08 и 5/08), Начелник општине Теслић д о н о с и

ПРАВИЛНИК о јавним паркиралиштима

Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин управљања, кориштења, организација и начин наплате паркирања возила на паркиралиштима, као и употреба средстава за блокирање непрописно паркираних возила на подручју општине Теслић.

Надлежност

Члан 2.

Управљање јавним паркиралиштима у граду Теслићу вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: „овлаштени општински орган“), а на основу Одлуке Скупштине општине Теслић о јавним паркиралиштима број: 1-022-78/09 од 24. децембра 2009. године.

Члан 3.

Управљање паркиралиштима обухвата:

организацију наплате, постављање и обиљежавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање паркиралишта, блокирање непрописно паркираних возила као и друге активности везане за унапређење система паркирања.

Постављање саобраћајне сигнализације вршиће се у складу са Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима општине Теслић, а на основу рјешења Општинског органа надлежног за послове саобраћаја.

Члан 4.

Појединачне послове из члана 3. овог Правилника, овлаштени општински орган може повјерити подизвођачима у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ (Службени гласник БиХ бр. 49/04).

Зоне паркирања

Члан 5.

Наплата паркирања врши се на паркиралиштима која су подјељена на двије зоне, црвену и плаву. Наплата ће се вршити у следећим улицама Теслића:

I зона - црвена зона

Назив улице	Начин паркирања
Светог Саве-иза Поште	под углом,
Светог Саве-код објекта “Шкробић-Компани“	под углом,
Александра Рајковића-на градском тргу	у саобраћајној траци лијево и десно-под углом
Хиландарска-код пијаце	под углом, лијево и десно.
Хиландарска-у градском парку	са лијеве стране саобраћајнице, у ниши за паркирање -управно.
Марка Пејића-код Дома здравља	са лијеве и десне стране, у смјеру кретања под углом
Петра Богуновића-улица према Ватрогасном дому	са лијеве стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци-под углом.
Карађорђева-од Рајфајзен банке до улице Ђуре Јакшића	у саобраћајној траци лијево и десно-подужно.
Книнска Нова- обухваћа занатски центар, и иза зграде Суда	у саобраћајној траци-под углом
Стевана Синђелића-преко пута обданишта и занатски центар	са десне стране саобраћајнице, у ниши за паркирање -управно.

II зону - плава зона.

Назив улице	Начин паркирања
Карађорђева-од улице Ђуре Јакшића до улице Рударске	у саобраћајној траци лијево и десно-подужно.
Првог Крајишког Корпуса-испред ламела „Г“ и код стадиона	са лијеве стране у смјеру кретања,у саобраћајној траци-под углом
Светог Саве-испред зграде бр.94.	под углом .

Члан 7.**Услови коришћења јавних паркиралишта****Члан 6.**

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Уласком на паркинг мјесто, односно паркиралиште корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата услове прописане важећом Одлуком о јавним паркиралиштима и овим Правилником.

Наплата паркирања на паркиралиштима из члана 5. вршиће се у времену од 7,00 до 15,00 часова радним даном и од 7,00 до 15,00 часова суботом. Недељом се не врши наплата паркирања.

Члан 8.

Корисник паркиралишта унапријед плаћа накнаду за тражено вријеме паркирања.

На паркиралиштима на којима се врши наплата искључено је чување возила те одговорност за евентуално настала оштећења или крађу.

Члан 9.

Корисници јавних паркиралишта могу извршити резервацију, односно закуп одређеног паркинга мјеста на одређени временски период, по тарифи из важећег Цјеновника.

Резервисано паркинга мјесто обиљежава се жутом бојом са уокруженим словом „Р“ у средишту паркинга мјеста. Ако услови то дозвољавају, на захтјев корисника, на резервисано паркинга мјесто може се поставити и физичка запрека -преклопник. На преклопник поставити таблу „РЕЗЕРВИСАНО ПАРКИНГ МЈЕСТО“ димензија 30 x 15 ст. Трошкове постављања физичке запреке сноси корисник.

На једном паркинга простору не може бити резервисано више од 30% мјеста од укупног броја мјеста на том паркингу.

Начин плаћања

Члан 10.

За коришћење јавног паркиралишта корисник плаћа накнаду према тарифној групи којој припада по важећем Цјеновнику.

Члан 11.

Плаћање паркирања на паркиралиштима може се вршити путем СМС порука, паркинга карти.

На паркиралиштима са било којим системом наплате може се према потреби обављати ручна наплата.

Плаћање путем паркинга карти

Члан 12.

Куповина паркинга карата обављаће се на киосцима и другим погодним продајним мјестима са видно истакнутим обавјештењем о продаји истих.

Паркинга карта садржи назив ко управља паркиралиштима, серијски број паркинга карте, те друге знакове којима се обиљежава година, мјесец, дан и вријеме кориштења паркинга, као и његову цијену.

Корисник је дужан да на паркинга карти уочљиво прецрта хемијском оловком или уколико се ради о „греб-греб“ картици огребе : годину, мјесец и дан у којем се користи паркинга мјесто, те сат и минут у којем је паркирање започето.

Корисник је дужан да испуњену паркинга карту постави на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила, да контролор може несметано да утврди када је започето паркирање.

Плаћање путем СМС-а

Члан 13.

Корисник паркинга простора започиње плаћање паркирања путем СМС поруке, на начин да као текст нове поруке упише регистарски број возила.

Порука се шаље на број који је одређен за плаћање услуге паркирања.

Након исправно послате поруке систем кориснику враћа информацију у виду СМС поруке у којој је наведен регистарски број возила за који је плаћена услуга, износ наплаћене услуге и обавјештење да се порука сачува до истека паркирања.

Пет минута прије истека укупно уплаћеног времена паркирања корисник добија СМС поруку са обавјештењем о истеку времена и тренутку истека (датум, сат, минут).

Након добијања информације из претходна два става, корисник може послати још СМС порука и унапријед продужити паркирање за следећи сат паркирања.

Ако систем установи да порука из неког разлога није правилно послата, корисник добија упозорење о погрешно послатој поруци и мора поновити слање исправне поруке.

Уколико корисник намјерно или грешком пошаље СМС за услугу паркирања у времену када систем не ради, аутоматски се уплата одлаже и важи за први сат наплате у првом слиједећем дану када се врши наплата и корисник добија обавјештење о томе.

Уколико систем из било којих разлога није оперативан, корисник након слања поруке добија информацију да систем није оперативан и да користи алтернативан начин плаћања услуге кориштења паркинга.

Контролори провјере наплате паркирања

Члан 14.

Правилност кориштења паркиралишта контролишу овлаштени радници-контролори предузећа задуженог за ове послове.

Овлаштени радници морају имати пластифициране идентификационе легитимације на којима је исписан назив ко управља јавним паркиралиштима, односно назив предузећа које врши

наплату, име општине Теслић, серијски број, име и презиме и фотографију овлашћеног радника.

Повреда услова коришћења паркиралишта

Члан 15.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба услова коришћења паркиралишта прописаних овим Правилником и Одлуком о јавним паркиралиштима:

- ако не плати коришћење паркинг мјеста,
- ако прекорачи вријеме за које је платио паркирање,
- ако не истакне важећу паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла на видно мјесто,
- ако изврши плаћање које не одговара зони паркинга,
- ако унесе у паркинг карту нетачне податке или на други начин доведе у заблуду овлашћено лице,
- ако не користи паркинг мјесто у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

Доплатна карта

Члан 16.

Корисник који чини повреду из предходног члана дужан је да плати доплатну карту.

Налог за плаћање доплатне карте издаје овлашћени контролор.

Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причврстиће га на паркирано возило испод брисача, чиме се сматра да је достава извршена.

Оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне карте.

Возило за које је исписана доплатна карта снима се фотографским апаратом ради доказивања учињеног преступа.

Члан 17.

Корисник паркирања дужан је да плати доплатну карту у року од 8 (осам) дана од дана уручивања.

Ако корисник јавног паркиралишта не плати доплатну карту, овлашћени општински орган ће против њега покренути поступак утуживања код Суда, као стварно и мјесно надлежног органа.

Блокирање возила

Члан 18.

Кориснику који не плати коришћење паркирања, а има више од једне неплаћене доплатне карте, извршиће се блокирање возила направом за блокирање точкова возила, а на основу налога за тај посао овлашћеног контролора или комуналног полицајца.

Кориснику паркирања, који чини повреду у складу са чланом 15. овог Правилника, а чије је возило регистровано у другој држави, извршиће се блокирање возила без издавања доплатне карте.

Члан 19.

Налог за блокирање возила у осталим случајевима прописаним законом, републичким или подзаконским актима јединице локалне самоуправе, издаје комунални полицајац или надлежни радник МУП-а.

Члан 20.

Послове блокирања возила врше овлашћени радници које одреди општински орган коме је повјерено управљање паркиралиштима.

Члан 21.

Приликом блокирања, а као прилог налогу, овлашћени контролор возило снима фотографским апаратом у сврху доказивања учињеног прекршаја односно повреду услова коришћења паркиралишта, као и стања самог возила.

Код блокирања возила овлашћени радник је дужан на предње стакло ставити наљепницу да је возило блокирано са упутама шта возач мора учинити, записник комуналног полицајца, и уплатницу за уплату накнаде за деблокирање.

Текст наљепнице исписан је на српском и енглеском језику.

Члан 22.

Ако власник блокираног возила не преузме возило до краја радног времена наплате паркирања, возило ће се моћи деблокирати наредног дана од 7⁰⁰ часова, по извршеној уплати.

За возило које није преузето у року од 24 часа, од момента блокирања обрачунава се дневна лежарина у износу од 10,00 КМ.

Члан 23.

Возач или власник возила, или друго лице које оштети или уништи нараву за блокирање точкова возила дужно је надокнади-ти насталу штету.

Повлаштене карте за особе са инвалидитетом**Члан 24.**

Накнаду за паркирање не плаћају лица која посједују карту за инвалидне особе и то на мјестима на паркиралиштима, која су одређена за ове категорије лица.

Члан 25.

Паркиралишта за инвалидна лица посебно се обиљежавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, као и одговарајућом вертикалном сигнализацијом.

Члан 26.

Право на добијање паркинг карте за инвалидне особе остварују:

- све врсте плегија (**quadri, para, tetra, mono, homo**) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 80% и изнад доњих екстремитета,
- дјечија парализа, церебрална парализа, перкинсова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је инвалидност 70% и већа,
- слијепа лица,
- дистрофија и остала неуромишићна обољења доњих екстремитета 80% и изнад, дегенеративне болести које имају прогресивно дјеловање на доње екстремитете 80% и преко оштећење,
- родитељи, старатељи особа са инвалидитетом наведених дијагноза, али само за потребе и уз присуство особе која је то право остварила,
- возила удружења-савеза особа са инвалидитетом само у случају превоза особа са инвалидитетом.

Члан 27.

Приликом кориштења ове паркинг карте, лице које је остварило право на добијање карте мора бити присутно у возилу.

Вријеме кориштења мјеста за паркирање намијењених за инвалидне особе ограничава се на три сата.

Члан 28.

Захтјев за издавање паркинг карте за инвалидне особе подноси се овлашћеном општинском органу путем личног захтјева.

Уз захтјев за издавање паркинг карте за инвалидне особе заинтересовано лице прилаже:

- рјешење надлежног органа о степену нвалидности,
- копија саобраћајне дозволе уз увид у оригинал исправе и
- двије слике.

Члан 29.

Паркинг карта за инвалидне особе садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број и назив овлашћеног општинског органа које издаје паркинг карту.

Повлаштена карта за станаре**Члан 30.**

Станарима који паркирају своја возила на паркиралиштима на којима се врши наплата, а немају других простора за паркирање, може се под повољнијим условима одобрити коришћење мјеста за паркирање, а на основу претходно поднесеног захтјева.

Лицима из претходног става издаје се повлаштена карта за станаре.

Повлаштена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносиоца захтјева.

Пребивалиште се доказује личном картом и потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом.

Члан 31.

За издавање повлаштене паркинг карте станарима, потребно је приложити:

- попуњен захтјев за издавање повлаштене паркинг карте
- фотокопију личне карте (оригинал на увид) и фотокопију потврде о пријави пребивалишта,
- фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид),
- потврду о уплати.

Члан 32.

Повлаштене паркинг карте издају се на основу уговора о издавању повлаштене паркинг карте који се претходно закључује између овлашћеног општинског органа и корисника паркиралишта.

Корисник има право коришћења паркиралишта по повлаштеној цени само у оним улицама које буду назначене наведеним уговором.

Повлаштене паркинг карте издаваће се искључиво у просторијама овлашћеног општинског органа.

Члан 33.

Станару се може издати највише једна овлаштена паркинг карта. Повлаштену паркинг карту корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата. Повлаштена паркинг карта се може издати на мјесечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу.

Члан 34.

Повлаштена карта за паркирање важи искључиво за одређено паркиралиште (наведено у уговору о издавању повлаштене паркинг карте) и омогућава кориснику да на паркинг мјесту остане у неограниченом временском периоду, али му не омогућава, нити гарантује слободно паркинг мјесто.

Повлаштену паркинг карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла, са унутрашње стране.

Члан 35.

Повлаштена паркинг карта садржи назив овлашћеног општинског органа које управља паркиралиштима, регистарски број возила, серијски број паркинг карте, временски период за који се карта издаје, назначен број паркиралишта на коме је ова карта важећа и „бар код“.

Члан 36.

Употреба система контроле и наплате овлаштени општински орган омогућава да се умјесто повлаштених паркинг карата (за станаре, инвалиде и др.), као доказ о уплати у сврху повлашћеног паркирања може прихватити признаница и уговор корисника са овлашћеним општинским органом за одређени период.

У овом случају корисник није дужан документа из става 1. истицати на видна мјеста у возилу, јер ће сам систем контроле и наплате на основу евиденције из базе података препознати оваквог корисника.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Наплата паркирања из члана 7. овог Правилника, као и наплате повлаштених паркинг карти вршиће се према Цјеновнику који је саставни дио Одлуке Скупштине општине Теслић о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Теслић“ бр: 12/09)

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02- 014 - 323/11

Теслић, 21.03.2011.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с. р.

86

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2011. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 8/10), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

о реалокацији буџетских средства

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 13.350,00 КМ са 30.04.2011. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин са позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција

372200- износ од 1.350,00 КМ
На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

415200-финансирање удружења и организација од 350,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

416100-помоћ појединцима 1.000,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240 позиција

412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 10.000,00 КМ
На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240 позиција

412700- расходи за стручне услуге, износ 5.000,00 КМ
511300- набавка опреме и намјештаја, износ од 5.000,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002 позиција

412900-остали неспоменути расходи, износ од 2.000,00 КМ
На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002 позиција

412700-трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета, износ од 2.000,00 КМ

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима и корисницима буџета.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-42/11

Теслић, 24.05. 2011. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј :**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

85	ПРАВИЛНИК о јавним паркиралиштима а	1
86	ОДЛУКУ о реализацији буџетских средстав.....	6