

263

На основу тачке II Одлуке о спровођењу активности на реализацији Програма за подршку развоју бизниса маргинализованих група жена у сарадњи са УСАИД Програмом подршке маргинализованим групама („Службени гласник општине Теслић“ број 12/16) и члана 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14 – пречишћени текст), начелник општине Теслић, доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ БИЗНИСА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ
ГРУПА ЖЕНА КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ
СРЕДСТВИМА УСАИД/ППМГ И БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава из Фонда за развој бизниса маргинализованих група жена који се суфинансирају средствима УСАИД/ППМГ и буџета Општине (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, извјештавања, као и потребна документација.

Члан 2.

(Апликантице)

Средства из Члана 1. Овог Правилника додјељују се маргинализованим групама жена:

- 1) женама жртвама насиља,
- 2) самохраним мајкама,
- 3) незапосленим младим женама млађим од 30 година,
- 4) женама с инвалидитетом или с дјететом с инвалидитетом,
- 5) незапосленим женама које живе и које ће своју самосталну дјелатност обављати у руралном подручју, и то:

- као појединцима или као тиму;
- које имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине осим трговине и угоститељства (изузев оригиналних идеја везаних за туризам и домаће производе);
- које у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- са пребивалиштем на подручју општине Теслић;
- које ће пословну идеју реализовати на подручју општине Теслић;
- које нису осуђиване за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- да је реализација бизниса у складу са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине;
- да су незапослене и пријављене на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Теслић.

Крајњи рок за имплементацију активности финансираних средствима Фонда је 30.04.2018. год.

ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(Јавни позив)

(1) Средства се додјељују на основу јавног позива који расписује начелник општине Теслић (у даљем тексту Начелник).

(2) Јавни позив за расподелу средстава из Члана 1. Правилника објављује се на огласној табли, на службеној web-страници општине и другим средствима информисања.

(3) Јавни позив за расподелу средстава траје 30 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној web-страници општине.

Члан 4.

(Комисија за одабир бизниса)

(1) Одабир пословне идеје за финансирање средствима буџета Општине и УСАИД/ППМГ врши Комисија, коју именује Начелник.

(2) Комисију чине председник/ца и најмање четири члана. Председник/ца Комисије и један члан/ица Комисије именују се из реда службеника/ца Одјељења за привреду и пољопривреду, Одјека за развој и инвестиције или Одјељења за финансије, један члан/ица из тима УСАИД/ППМГ и два члана/ице из реда организација цивилног друштва чије је поље дјеловања развој бизнис идеја и планова или питања маргинализованих особа.

(3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће именовани чланови Комисије.

(4) Комисија је дужна да након спроведеног поступка одабира пословних идеја које ће се финансирати средствима из Фонда, у року не дужем од 8 дана, сачинити извјештај и коначну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава из Фонда, доставити Начелнику и објавити резултате на огласној табли и на службеној веб-страници општине.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

(Пријава)

(1) Субјекти из члана 2. Правилника подnose пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

- попуњен пословни план (прописан образац);
- биографију;
- копију личне карте;
- копију пријаве о пребивалишту (не старију од 6 мјесеци);
- изјаву да нису осуђиване за кривична дјела против имовине (саставни дио обрасца пријаве, а потврду издату од стране надлежног органа доставиће апликантите чији бизниси буду подржани из Фонда, а прије потписивања уговора о додјели средстава);
- доказ да припадају једној/више маргинализованих група жена из члана 2. Правилника;
- потврду да су евидентиране на Заводу за запошљавање, Биро Теслић.

(3) Апликантца у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио недостајућих средстава.

(4) Апликантца може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

Члан 6.

(Пријавни образац/Пословни план)

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликантца и садржи:

- личне податке о апликантци (име и презиме, адресу, телефон/факс, е-маил и друге податке предвиђене пријавним образцем);
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа / услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;

- финансијски и инвестициони план,
- буџет утрошка средстава која се траже из Фонда (по структури и временском року утрошка).

Члан 7.

(Информације за апликантите)

Информације о објављеном јавном позиву и обрасци за подношење пријаве за финансирање бизниса из Фонда биће објављени на веб-страници Општине и доступни у Одсјеку за развој и инвестиције. Пријаве с документацијом шаљу се на адресу Карађорђева 18, Теслић или достављају лично у Општину – шалтерска служба (шалтер број 5), с назнаком „За Комисију Програм УСАИД/ППМГ“. Такође је обавезно на коверти навести и број јавног позива и написати „НЕ ОТВАРАТИ“. Пријава се доставља лично или поштом. У јавном позиву ће бити наведен рок за подношење захтјева.

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

(Критеријуми)

(1) Начелник доноси одлуку о расподјели средстава апликантцама из Фонда на основу приједлога Комисије из Члана 4. Правилника, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

а) Елиминаторни критеријуми:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности;
- бизнис се не реализује на подручју општине;
- апликантца је осуђивана за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- дјелатност припада групи која је искључена из програма у складу са Чланом (2) Правилника.

б) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана утврђени су у оквиру сљедећих сегмената:

Критеријуми	Број бодова
Врста дјелатности	
Производња	30
Интелектуалне услуге	20
Услуге	10
Оцјена пословне идеје	
Одлична	21 - 30
Добра	11 - 20
Условно добра	до 10
Оцјена бизнис плана	

Одличан	11 - 20
Добар	6 - 10
Условно добар	до 5
Извори финансирања	
Мјешовити (властита и грант средства)	15
Мјешовити (властита, грант и туђа средства, кредит, позајмица)	10
Грант	5
Властито учешће	
50% и више	15
25% и више	10
Без учешћа	0
Инвестиција (вриједност)	
<15.000,00 КМ	15
15 – 5.000,00 КМ	10
>5.000,00 КМ	5
Иновативност (на подручју Општине)	
Дјелатност не постоји	20
Дјелатност слабо заступљена	10
Дјелатност постоји	0
Утицај на животну средину	
Доприноси унапређењу и очувању животне средине	5
Нема утицај на животну средину	0

Члан 9.

(Оцјена пословног плана)

(1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријумима.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума.

(3) Уколико се чланови/ице Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука доноси се на основу већине гласова свих чланова/ица Комисије.

(4) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на обрасцу за Комисију, који је саставни дио Правилника.

Члан 10.

(Образац за Комисију)

Образац за Комисију садржи:

- а) назнаку да ли се план подржава или не;
- б) оцјену пословног плана по основу бодовања по критеријумима из Члана 8. Правилника, коју попуњавају чланови/ице Комисије;
- ц) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критеријуми) са навођењем разлога одбијања;
- д) приједлог износа средстава која се одобравају из Фонда за реализацију пословне идеје;

е) рубрику Остало за додатна мишљења и образложења у вези с пословним планом (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријумима;

ф) потписе предсједника/це и свих чланова/ица Комисије.

Члан 11.

(Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у Члану 8. ове одлуке. У случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир пословног плана за финансирање.

(2) Износ средстава који се може додијелити апликантици је максимално 5.000,00 КМ (50% Општина, 50% УСАИД/ППМГ).

(3) Структура одобрених средстава може се употријебити: максимално 60% за набавку опреме и 40% за трошкове пословања (доприноси, порези, таксе, закупнина, комуналије и др.), а начин и рокови исплате средстава дефинисаће се појединачним уговорима са апликантицама.

(4) Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли Општине, на коју апликантице имају право жалбе у року од 8 дана од дана објаве исте. Жалба се изјављује Начелнику општине Теслић.

(5) Комисија је дужна припремити приједлог одлуке о расподјели средстава и доставити је Начелнику у року од 8 дана од дана истека рока за подношење жалби.

(6) Одлука а о расподјели средстава из става (2) овог члана објавиће се на огласној табли Општине и доставити путем Комисије у писаном облику свакој апликантици појединачно.

ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИЦАМА

Члан 12.

(Уговори за одobreне пословне планове)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, Начелник и УСАИД/ППМГ закључују уговор са субјектима из члана 2. Правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у ратама, по принципу рефундације, у складу с достављањем потребне документације. Износ рефундираних средстава може бити мањи од укупно уговором одобреног у случају да трошкови који буду настали током реализације пословног плана буду мањи од планом предвиђених.

(3) Кориснице су дужне да приликом набавке роба или услуга прибаве документацију неопходну за поврат ПДВ и исту доставе Општини уз другу финансијску документацију која је прописана правилима УСАИД/ППМГ - а.

(4) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисница од онога чији се пословни планови могу финансирати расположивим средствима Програма, а у оквиру реализације пројекта дође до обезбјеђења додатних средстава из става 2. и 3. овог члана, биће понуђено потписивање уговора првој следећој корисници са утврђене ранг листе која испуњава прописане услове.

Члан 13.

(Извјештаји)

Апликантице којима су додијељена средства за развој бизниса подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији Одсјеку за развој и инвестиције, у складу с роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

Члан 14.

(Праћење закључених уговора)

Провођење закључених уговора за одобрене пословне планове из Члана 12. став (1) Правилника и контролу утрошка средстава обавља Тим за реализацију Програма који ће именовати Начелник у сарадњи с особљем УСАИД/ППМГ - а.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број:02-020-1/17

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 9.2.2017

Милан Миличевић с.р.