

правичности и активне конкуренције, а у сврху најефикаснијег коришћења јавних средстава.

Члан 4.

Процјењивање вриједности јавне набавке која се додјељује директним споразумом, врши се у складу са чланом 15. Закона.

Процјењена вриједност мора бити важећа у тренутку када одговорно одјељење, које иницира процес набавке и у оквиру чије се потрошачке јединице налази буџетска позиција за финансирање предметне набавке, затражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката.

Поступак директног споразума започиње доношењем одлуке или рјешења у писаном облику, када за то постоје испуњени услови довољног степена документативности извршеног испитивања тржишта, предвиђеног чланом 90. Закона и осталих елемената предвиђених чланом 18. став 1. Закона.

Одговорно лице у одјељењу које покреће предметну набавку, испитује тржиште, те тражи писани приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке. Прибављена документација и резултати испитивања тржишта документовани и достављени у форми захтјева за покретање поступка набавке, основ су за израду одлуке о покретању поступка јавне набавке путем директног споразума.

По пријему понуде/ понуда више понуђача или приједлога цијене/ приједлога цијена више понуђача, уговорни орган путем организационе јединице која проводи поступак јавних набавки/ или посебне Комисије, а прије поступка закључивања уговора проводи следеће активности:

Преговара са понуђачем/понуђачима о цијени

Прихвата приједлог исте и/или

Проводи другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 5.

У поступку избора понуде на основу које ће бити додијељен уговор, треба узети у обзир факторе као што су цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме и период испоруке и слично.

Уговорни орган овим путем бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 6.

Директни споразум сматра се закљученим:

Код набавки чија вриједност износи до 1.000 КМ, прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације;

Код набавки чија је вриједност виша од 1.000 КМ, уговорни орган је дужан закључити уговор.

Члан 7.

У складу са чланом 75. став 1. Закона, уговорни орган дужан је Агенцији за јавне набавке, доставити извјештај о проведеном поступку директног споразума.

Члан 8.

За процес иницирања и праћења реализације уговора одговорна су овлашћена лица у одјељењима општинске управе која покрећу поступак јавне набавке и прате реализацију исте. За провођење поступка јавне набавке одговорна је организациона јединица за јавне набавке општине Теслић.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу, осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку директног споразума („Службени гласник општине Теслић“, бр. 02/08 и Измјена правилника број: 02-020-6/9 од 14.07.2009. године).

Број: 02-020-3/15

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 19.02.2015. год.

Милан Миличевић с. р.

32

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 53. Статута општине Теслић-пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14) начелник општине Теслић д о н о с и

П РА В И Л Н И К

о расподјели средстава за подршку проналитетној политици општине Теслић

Члан 1.

Овим правилником се утврђују услови и поступак за расподјелу буџетских средстава у вези планирања породице, за финансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

Члан 2.

(1) Општина Теслић ће у цјелости финансирати трошкове једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње женама до навршених 35 година живота.

(2) Женама до навршених 40 година живота општина Теслић ће суфинансирати једну процедуру асистираних репродукције са 50 % средстава.

Члан 3.

Право на средства из претходног члана може остварити жена ако испуњава следеће услове:

1) да има пребивалиште на подручју општине Теслић у непрекидном трајању дужем од двије године прије подношења захтјева,

2) да је у брачној заједници најмање двије године,

3) да јој је у вези са планирањем породице, признато право на двије процедуре асистираних репродукције на терет Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

Члан 4.

Захтјев за додјелу средстава за финансирање једне процедуре асистираних репродукције - вантјелесне оплодње подноси се начелнику општине Теслић и уз захтјев се прилажу следеће исправе:

1) Увјерење о пребивалишту,

2) Вјенчани лист,

3) Рјешења Фонда здравственог осигурања Републике Српске којим су признате двије процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње,

4) Медицинска документација о претходно проведеним процедурама вантјелесне оплодње,

5) Медицински налази и мишљења (не старији од шест мјесеци) и то: АТ III, Протеин С, Протеин Ц, МТФХР ген мутација, ПАИ 1 мутација, ХСГ налази или хистероскопија, кариотип оба родитеља, ЛАЦ, аЦД, Ат на Бета2ГП1, протромбин ген мутација Г20210А, резистенција на активирани протеин Ц/мутација гена за фактор 5 Лајден/, хормонски статус, Антиуреодна Ат/антимикрозомална, анитереоглобулинска/ОГТТ, Инсулинемија на таште и 120 минута после јела.

6) Предрачун трошкова вантјелесне оплодње, од установе која је у оквиру здравственог система Републике Српске,

7) Фотокопија личне карте.

Члан 5.

Захтјеве за додјелу средстава за финансирање једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње рјешаваће Комисија састављена од три члана коју ће именовати начелник општине Теслић, која ће се састајати у складу са указаним потребама.

Члан 6.

(1) Комисија ће у року од 15 дана од дана подношења захтјева за додјелу средстава прегледати и размотрити захтјев са комплетном документацијом и дати приједлог начелнику општине за додјелу средстава за финансирање вантјелесне оплодње.

(2) На приједлог Комисије одлуку о додјели средстава за финансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње доноси начелник општине Теслић.

(3) Одлука о додјели средстава је коначна.

Члан 7.

На приједлог Комисије начелник општине може, у изузетним случајевима, кад се с обзиром на околности оцијени да је то оправдано, додијелити новчана средства и мимо прописаних услова.

Члан 8

Процедура асистираних репродукције – вантјелесне оплодње из овог правилника може се обављати само у установама које су у оквиру здравственог система Републике Српске, а одобрена средства ће се установи исплаћивати по испостављеном рачуну.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02- 020-4/15

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 25.02.2015. год.

Милан Миличевић с. р.

33

На основу члана 53. и члана 66. Статута општине Теслић-пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14) и члана 25. Правилника о рјешавању стамбених питања борачких категорија становништва општине Теслић, начелник општине Теслић, дана 02.03.2015. године, д о н о с и:

У П У Т С Т В О

о начину вођења евиденције о отплати додијељених бескаматних стамбених кредита

Члан 1.

Стручна служба Општинске борачке организације Теслић (у даљем тексту: Стручна служба) дужна је водити евиденцију о корисницима бескаматних кредита додијељених по одредбама Правилника о рјешавању стамбених питања борачких категорија становништва општине Теслић.

Члан 2.

Евиденција из предходног члана води се писано на папиру и у електронском облику, на основу уговора о бескаматном кредиту, који потписују корисник кредита и начелник општине Теслић, односно овлашћено лице.

Члан 3.

Стручна служба дужна је редовно ажурирати податке унесене у евиденцију, а нарочито податке о уплатама рата кредита и о евентуалном закашњењу са уплатама доспјелих рата кредита, на основу извјештаја о уплати на рачун Фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија, који доставља овлашћена банка.

Члан 4.

Надзор над обављањем послова вођења евиденције из члана 1. овог упутства врши Одјељење за борачко-инвалидску заштиту општине Теслић.

Члан 5.

Ово Упутство објавит ће се у „Службеном гласнику општине Теслић“, а ступа на снагу даном доношења.