

На основу тачке II Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13) и члана 43. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), начелник општине Теслић, доноси

П Р А В И Л Н И К

о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица

I Овим правилиником дефинишу се процедуре и критерији за спровођење Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13), путем :

1. директног финансирања отварања нових радних мјеста у области производних дјелатности,
2. субвенционирања камата послодавцима на узете кредите за отварање нових радних мјеста у области производних дјелатности и
3. олакшица за плаћање ренте и доприноса за грађење грађевинских објеката који ће бити у функцији отварања нових радних мјеста.

II Средства за директно финансирање отварања нових радних мјеста и субвенционирање камата планираће се годишњим буџетом, за сваку конкретну годину.

III Поступак додјеле средстава за намјене дефинисане у тачки II ове Одлуке реализоваће комисија именована од стране начелника општине, уз претходно спроведену процедуру јавног оглашавања.

У позиву за достављање пријава на јавни оглас, заинтересовани послодавци, уз пријаву, дужни су доставити:

1. Копију акта о регистрацији дјелатности код надлежног органа
2. Опис технолошког процеса постојеће дјелатности –врста и асортиман производа
3. Обим привређивања изражен у натуралним и финансијским показатељима у последње 3 године, рачунајући од године у којој се расписује јавни позив,
4. Доказ о кретању броја запослених у последње 3 године,
5. Списак запослених, овјерен од стране надлежне јединице Пореске управе за које су плаћени порези и доприноси на исплаћену плату, за мјесец који претходи мјесецу у коме је расписан јавни позив,
6. Бизнис план за будуће три године пословања на основу којег се може процијенити поузданост намјере пријема новог броја радника у радни однос у трајању најмање 2 године.

Право учешћа на јавном конкурсима имају послодавци који понуде запошљавање минимално 2 радника и који нису смањивали број запослених у последња 3 мјесеца, с тим да послодавац не може запошљавати лица којим је, код истог послодавца, престао радни однос у последња 24 мјесеца и лица која се не налазе на евиденцији Завода за запошљавање, прије објављивања јавног позива.

Средства за субвенционирање камата на узети кредит у погледу броја запослених, вреднују се на начин да је послодавац дужан запослити по једног радника на сваки започети износ од 5.000,00 КМ трогодишњег субвенционираних износа камата и уз испуњавање услова предвиђених за директно финансирање отварања нових радних мјеста.

IV Након спроведеног поступка, Комисија ће поднијети извјештај Начелнику општине и обавијестити учеснике о донесеним одлукама за одобравање средстава, са остављеним правом приговора.

V У случају већег броја пријављених, који испуњавају прописане услове, и кад захтјеви у пријавама надмашују расположива средства предвиђена за ове намјене, предност ће се дати послодавцу који понуди могућност запошљавања већег броја радника.

VI Са послодавцем, коме су одобрена подстицајна средства, Начелник општине ће склопити уговор у којем ће се дефинисати права и обавезе уговорених страна.

VII Послодавци којим су одобрена подстицајна средства, дужни су, прије склапања уговора, обезбједити гаранције за уредно извршење уговорене обавезе у погледу уговореног броја запослених и временског периода трајања радног односа новозапослених радника.

Гаранцијом се обезбјеђује укупно одобрени износ подстицајних средстава и она мора бити безусловна.

Прихватљиви облици гаранције су:

- хипотека на непокретну имовину, чија вриједност мора бити двоструко већа од износа одобрених средстава,
- жиранти у својству физичког или правног лица и
- гаранција банке

Уколико се уредно извршење уговорених обавеза гарантује путем жираната, и ако су жиранти физичка лица они морају бити са радним односом у јавном сектору и њих најмање два треба да гарантују извршење уговорених обавеза послодаваца. Уколико је жирант правно лице, послодавац је дужан уз правно лице обезбједити и једног жиранта у својству физичког лица који је запослен у јавном сектору.

VIII Одлуку о давању олакшица за плаћање ренте и доприноса за грађење грађевинских објеката доносиће Скупштина општине Теслић за сваки појединачни случај, а по образложеном захтјеву инвеститора.

IX Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће квартално, пресјеком на задњи дан квартала, пратити реализацију уговорених обавеза послодаваца у погледу броја запослених и временског периода трајања радног односа новозапослених радника.

X Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-855/13
Датум: 08.07.2013. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Др Милан Миличевић, с.р.