

8. Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

9. Пословна комуникација: контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је сиситематизовано радно мјесто.

10. Број извршилаца: 1.

ГЛАВА V ПРИЈЕМ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 18.

(1) Пријем и распоређивање радника у општинску управу врши начелник општине.

(2) Пријем у радни однос врши се путем јавног конкурса за попуњавање упражњеног радног мјеста који објављује начелник општине у складу са законом.

(3) Начелник општине рјешењем распоређује радника на радно мјесто у складу са стручном спремом и прописаним општим и посебним условима за то радно мјесто.

Члан 19.

(1) Спровођење поступка за пријем у радни однос општинске управе врши комисија коју именује начелник општине у складу са законом.

(2) Јавни конкурс за упражњено радно мјесто обавезно треба садржавати следеће елементе:

- 1) опис упражњеног радног мјеста,
- 2) број извршилаца,
- 3) опште и посебне услове,
- 4) попис потребне документације за пријаву на конкурс,
- 5) рок за подношење пријаве,
- 6) начин достављања пријаве и адреса органа,
- 7) друге прописане услове.

(3) Пријем у радни однос може бити на одређено или неодређено вријеме, што се обавезно назначавача у јавном конкурс за попуњавање упражњеног радног мјеста.

(4) Запошљавање приправника и волонтера се врши на одређено вријеме, путем јавног конкурса.

Члан 20.

(1) Одлуку о избору кандидата за попуњу упражњеног радног мјеста доноси начелник општине на основу утврђеног редосљеда кандидата.

(2) Начелник општине може одредити да кандидат, прије пријема у општинску управу, проведе одређено вријеме на пробном раду у трајању до 60 дана, у зависности од врсте и сложености посла на радном мјесту.

(3) Након истека временаведеног на пробном раду из става 2. овог члана начелник општине може потврдити пријем у радни однос кандидата или раскинути уговор о раду.

(4) Одбор за жалбе одлучује по жалбама кандидата.

VI - ОЦЈЕЊИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

(1) Оцјена рада службеника и других запослених лица врши се кроз надзор, вредновање рада и успјешност у вршењу послова у оквиру радног мјеста.

(2) Оцјењивање врши непосредан руководиоца, а оцјењивање руководиоца врши начелник општине.

(3) Уколико запослено лице има двије узастопне не-гативне оцјене рада начелник општине доноси рје-шење о престанку радног односа.

(4) Начелник општине ће посебним актом утврдити начин поступка оцјењивања.

ГЛАВА VII ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 22.

(1) Уколико због смањења обима посла, рационализације послова, укидања надлежности јединице локалне самоуправе или из других разлога дође до укидања радног мјеста, начелник општине може лице које је вршило те послове распоредити на друго радно мјесто у складу са његовом стручном спремом и прописаним условима за то радно мјесто, без његове сагласности.

(2) Ако запослено лице не прихвати радно мјесто на које је распоређен или уколико се лице не може распоредити на друго радно мјесто у складу са ставом 1. овог члана, начелник општине доноси рје-шење о престанку радног односа.

ГЛАВА VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Рјешења о распоређивању радника на радна мјеста утврђена овим Правилником донијеће начелник општине у року 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 12/13).

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-020-1/16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 20.01.2016. год.

Милан Миличевић, с. р.

4

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 66. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Те-

слић“, број 11/14 – пречишћени текст), Начелник Општине Теслић доноси

П Р А В И Л Н И К
о платама, накнадама и осталим
личним примањима запослених
у Општинској управи Теслић

ГЛАВА I
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин обрачуна плата, накнада и осталих личних примања запослених у Општинској управи Теслић (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Финансијска средства за плате, накнаде и остала лична примања запослених у Општинској управи обезбјеђују се у буџету Општине Теслић.

Члан 3.

За лица која имају статус функционера јединице локалне самоуправе и чији обрачун плата је прописан законом не примјењују се одредбе овог Правилника.

ГЛАВА II
ОСНОВНА ПЛАТА

Члан 4.

(1) Начелник општине својим актом утврђује коефицијент за обрачун плата појединачно за све запослене.

(2) Коефицијент за обрачун плате утврђује се на начин прописан у члану 6. овог Правилника.

(3) За радна мјеста и послове којима је овим Правилником утврђен распон коефицијената појединачни коефицијент за обрачун плате утврђује се у зависности од сложености послова, услова рада и посебних резултата у раду.

Члан 5.

(1) Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се на начин да се цијена рада помножи са коефицијентом за обрачун плате запосленог и увећава се по основу радног стажа за 0,3% за сваку навршену годину радног стажа, с тим да укупан износ увећања не може бити већи од 20%.

(2) Основна плата из става 1. овог члана не може бити мања од најниже плате.

(3) Цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, утврђује се у складу са Колективним уговором.

Члан 6.

(1) Коефицијент за обрачун плате може се одредити према радном мјесту или према пословима и стручној спреми запослених.

(2) За радна мјеста и послове којима је утврђен распон коефицијената, појединачни коефицијент за обрачун плате утврђује се у зависности од сложености послова, услова рада и посебних резултата у раду.

(3) Висина коефицијената за обрачун плате према степену стручне спреме и сложености послова које запослени обавља утврђује се на следећи начин:

- 1) I платна група – послови на којима се не захтјева стручност (неквалификовани радници) 3,20-3,40
- 2) II платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (III степен) 3,50-4,00
- 3) III платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) 4,50-5,10
- 4) IV платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче специјализацијом на основу средњег образовања (ВКВ радник V степен) 4,70-5,30
- 5) V платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче вишим образовањем (VI степен) 5,50-6,50
- 6) VI платна група – послови на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем (VII степен) 7,00-9,00

(4) Висина коефицијената за обрачун плате према радном мјесту утврђује се на следећи начин:

- 1) Интерни ревизор 9,00
- 2) Инспектор 8,50
- 3) Комунални полицајац 8,00
- 4) Оператер у паркинг служби, паркинг-инкасанти ноћни чувар 3,50
- (5) Коефицијент за обрачун плата за именована и поствљена лица утврђује се на следећи начин:
- 1) Шеф одсјека 9,00-11,00
- 2) Начелник одјељења и секретар Скупштине општине 12,00

Члан 7.

Коефицијент за обрачун плате запослених у Територијалној ватрогасној јединици одређује се на следећи начин:

- 1) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице 9,00
- 2) Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице 7,00
- 3) Ватрогасац - сервисер, ватрогасац - вођа смјене 5,30
- 4) Ватрогасац, ватрогасац - возач 4,50

ГЛАВА III
УВЕЋАЊЕ ОСНОВНЕ ПЛАТЕ

Члан 8.

(1) Поред основне плате, обрачунате у складу са чланом 6. и 7. овог Правилника, за посебне резултате рада и за обављање послова под посебно отежаним условима рада начелник општине може одобрити исплату стимулативног дијела плате (стимулација).

(2) Исплата стимулативног дијела одређује се посебним актом начелника, у висини до 30% основне плате. Висина стимулативног дијела плате се утврђује у нето износу.

Члан 9.

Запослени остварују право на додатак за прековремени рад у висини 35%, за дане проведене у прековременом раду. Допатак се утврђује у нето износу.

Члан 10.

Запослени остварују право на додатак за рад у приправности у висини 10%, за дане проведене у приправности. Допатак се утврђује у нето износу.

Члан 11.

Запослени остварују право на додатак по основу рада у дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради у висини од 50%. Допатак се утврђује у нето износу.

Члан 12.

(1) Допатак на плату из чл. 8., 9. и 10. овог Правилника може се остварити искључиво по једном основу на мјесечном нивоу.

(2) Допатак на плату из чл. 8., 9. и 10. овог Правилника не може се остварити за вријеме трајања изречене дисциплинске мјере.

Члан 13.

(1) За лица која заснивају радни однос на одређено вријеме Начелник општине може одредити плату у нето износу или на начин прописан у члану 6. и 7. овог Правилника умањена за 20%.

(2) За лица која обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о дјелу и слично, Начелник општине одређује плату у нето износу.

Члан 14.

(1) Лица која радни однос заснивају у статусу приправника плата се може одредити у нето износу или на начин прописан у члану 5., 6. и 7. овог Правилника умањена за 20%.

(2) Лица која радни однос заснивају у статусу приправника-волонтера остварују право на накнаду топлог obroка и трошкова превоза.

(3) Плата запослених који немају положен стручни или други одговарајући испит који су по закону дужни положити умањује се за 20%.

ГЛАВА IV НАКНАДЕ

Члан 15.

За дане годишњег одмора запосленом припада накнада у висини основне плате коју би остварио да је радио.

Члан 16.

Запослени има право на накнаду за вријеме плаћеног одсуства у висини основне плате коју би остварио да је радио.

Члан 17.

За дане државних и вјерских празника које се не раде, запослени остварују право на накнаду основне плате у висини дневнице коју би остварио у те дане.

Члан 18.

(1) За вријеме привремене спријечености за рад због болести (боловање) запосленом припада плата у висини:

- 1) до седам дана 75%
- 2) до деведесет дана 80%
- 3) преко деведесет дана 90%

(2) Изузето од става 1. овог члана запослени имају право накнаде у висини основне плате у случају да је привремена спријеченост проузрокована несрећом на послу или у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 19.

(1) Запослени који се упућује на стручно оспособљавање и усавршавање ради потреба процеса рада Општинске управе остварује накнаду у висини основне плате коју би остварио да је радио.

(2) Запослени имају право остваривати накнаду по основу рада у комисијама, одборима или другим сталним и привременим тијелима, ако се тај рад обавља ван радног времена.

ГЛАВА V ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 20.

Запослени остварује право на дневницу за службена путовања у земљи и иностранству у висини и под условима које одреди Влада Републике Српске.

Члан 21.

Уколико је запослени користио сопствени превоз код обављање службених послова по налогу послодавца остварује право на накнаду у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 22.

(1) Запослени остварују право на трошкове топлог obroка у висини 50% најниже плате за пуно радно вријеме.

(2) Трошкови топлог obroка се умањују за дане одсуства са посла.

Члан 23.

Запослени остварује право на трошкове боравка за вријеме рада на терену у висини 10% цијене рада сразмјерно броју дана проведених на раду. Трошкови боравка се утврђују у нето износу.

Члан 24.

Запослени остварује право на исплату трошкова за прво полагање стручног или другог испита потребног за рад Општинске управе, прописан законом или другим актом.

Члан 25.

(1) Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза доласка и одласка на посао у висини цијене мјесечне превозне карте за одређену релацију, под условом да је мјесто становања удаљено 4 километра и више од мјеста рада.

(2) Право на трошкове превоза биће регулисано посебним правилником.

Члан 26.

Запослени остварују право на исплате регреса у висини најмање три цијене рада у општинској управи.

Члан 27.

Приликом одласка у пензију запослени остварује право на исплату отпремнине у висини троструке плате радника, чији обрачун плате се врши у складу са овим Правилником, остварене у претходна три мјесеца.

Члан 28.

Запослени остварују право на исплату јубиларне награде за непрекидно остварени стаж у Општинској управи за:

- 1) 20 година стажа - у висини једне просјечне плате запослених у Општинској управи, чији обрачун плате се врши у складу са овим Правилником, остварене у претходна три мјесеца,
- 2) 30 година стажа - у висини двије просјечне плате запослених у Општинској управи, чији обрачун плате се врши у складу са овим Правилником, остварене у претходна три мјесеца.

Члан 29.

(1) У случају смрти запосленог радника породици припада новчана помоћ у висини три просјечне плате у Републици Српској остварене у претходној години.

(2) У случају смрти члана уже породице (родитељ, брачни друг, дијете, усвојеник) запосленом припада новчана помоћ у висини двије просјечне плате у Републици Српској остварене у претходној години.

(3) У случају тешке инвалидности, дуготрајне болести, теже повреде на раду или теже болести члана уже породице (родитељ, брачни друг, дијете, усвојеник) запослени има право на новчану помоћ у висини једне просјечне плате у Републици Српској остварене у претходној години.

Члан 30.

(1) Запослени могу остварити право на једнократну новчану помоћ у случају настанка тешке материјалне штете проузроковане природном непогодом (поплаве, обилне падавине, земљотрес, клизишта и сл.), пожаром или сличном непогодом на стамбеном објекту запосленог која за посљедицу има безусловност даљег боравка у објекту, о чему Начелник општине доноси посебан акт.

(2) Остваривање права из става 1. овог члана је могуће под условом:

1) да комисија коју именује Начелник општине констатује материјалну штету и безусловност даљег боравка у објекту и

2) да је објекат становања запосленог, односно да није друга намјена објекта (викендица, помоћна зграда и сл.).

Члан 31.

За рођење дјетета запослени остварују право на једнократну новчану накнаду у висини једне просјечне плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 32.

На сва друга права запослених која нису регулисана овим Правилником примјењиваће се одредбе Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Административној служби Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 8/13 и 10/13).

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-020-2/16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 20.01.2016. год.

Милан Миличевић, с. р.

5

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Теслић, Карађорђева бр. 18 на основу рјешења број: 05-372-1/16 од 21.01.2016. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-155 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул. Светога Саве 46 Ц“, Теслић са сљедећим подацима:

Младен Маркочевић, именује се за предсједника Скупштине заједнице етажних власника „ул. Светога Саве 46 Ц“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-1/16

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 21.01.2016. год.

Тихомир Тешић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 3 ПРАВИЛНИК о организацији и систематизацији радних мјеста