

IV

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић на основу одлуке од 27.12.2013. године расписала је јавни конкурс за именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општинске управе Теслић. Комисија за спровођење јавног конкурса, именована рјешењем Скупштине општине извршила је преглед пријава на конкурс, обавила интервју и након тога, путем писмене препоруке предложила ранг листу са пет кандидата који испуњавају услове јавног конкурса. Скупштина општине на сједници одржаној 20.02.2014. године за предсједника и чланове Одбора за жалбе именovala је кандидате из тачке I овог рјешења, а који су на предложеној листи заузели прва три мјеста.

На основу напријед изложеног одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-8/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

27

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), члана 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању Комисије за изборе, именовања и мандатна питања

I

У рјешењу о именовању Комисије за изборе, именовања и мандатна питања број: 01-111-151/12 од 04.12.2012. („Службени гласник општине Теслић“, број 8/12) и број: 01-111-179/13 од 30.10.2013. („Службени гласник општине Теслић“, број 10/13) мијења се састав именоване Комисије у тачци I Рјешења, како слиједи:

У Комисију за изборе, именовања и мандатна питања умјесто Славка Шкребића именује се Драго Јовичић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-5/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

28

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), члана 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању Комисије за награде и признања

I

У рјешењу о именовању Комисије за награде и признања број: 01-111-185/12 од 27.12.2012. („Службени гласник општине Теслић“, број 9/12) мијења се састав именоване Комисије у тачци I Рјешења, како слиједи:

У Комисију за награде и признања умјесто Драге Јовичића именује се Славко Шкребић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-6/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

29

На основу члана 42. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 71/12), члана 6. став 1. Одлуке о оснивању територијалне ватрогасне јединице Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 10/13) и члана 26. став 2. Одлуке о оснивању Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/13), Начелник општине Теслић, након претходно прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске број: Д/П-4-251.1-34/13 од 05.02.2014. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Теслић

- посебне организационе јединице Административне службе општине Теслић –

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних мјеста, послови и задаци по радним мјестима, број извршилаца и услови за вршење послова и задатака, начин пријема радника у радни однос, руковођење и планирање послова и друга питања од значаја за рад Територијалне ватрогасне јединице Теслић (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица)

Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица организује се као посебна организациона јединица Административне службе општине Теслић (у даљем тексту: административна служба).

Територијалне ватрогасне јединице врши послове утврђене законским и подзаконским актима из области заштите од пожара, спашавања људи и имовине.

II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

Територијална ватрогасна јединица организује се на начин који обезбјеђује ефикасно и рационално извршавање послова и задатака у складу са законом и Планом заштите од пожара.

План заштите од пожара доноси Скупштина општине.

Члан 4.

Организација и рад Територијалне ватрогасне јединице ближе се уређује годишњим планом и програмом рада који доноси старјешина Територијалне ватрогасне јединице, уз сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске, у складу са законом.

Годишњи план и програм рада садржи:

- послове и задатке које треба непосредно извршавати,
- услове за извршавање појединих послова и задатака,
- приједлог потребних средстава за извршење послова и задатака утврђених програмом рада;
- податке о броју и квалификационој структури извршилаца послова и
- друга питања од значаја за рад и функционисање Територијалне ватрогасне јединице.

Извјештај о извршењу годишњег плана рада подноси старјешина Територијалне ватрогасне јединице.

Члан 5.

Рад Територијалне ватрогасне јединице одвија се у смјенама с тим што рад у једној смјени не може трајати дуже од 12 сати.

Изузетно од става 1. овог члана рад једне смјене може да траје дуже од 12 сати у случају ако

је то неопходно за гашење пожара, спашавања људи и материјалних добара и другим неодложним пословима из дјелокруга рада Територијалне ватрогасне јединице.

Члан 6.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина.

Осим руковођења, старјешина обавља и друге послове из дјелокруга рада Територијалне ватрогасне јединице одређене законом и другим актима.

Члан 7.

Распоред радника на одређене послове у Територијалној ватрогасној јединици врши старјешина.

Код распореда радника у смјене мора се водити рачуна да свака смјена буде по свом саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење пожара.

III – ЗАДАЦИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 8.

Основни задатак Територијалне ватрогасне јединице је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито да:

- развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју општине,
- учествује у пружању стручне помоћи у организовању заштите од пожара у предузећима и установама,
- врши континуирано стручно оспособљавање ватрогасаца, остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске,
- предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе,
- одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању,
- брине о набавци нове опреме, возила и средстава за гашење пожара према материјалним могућностима,
- организује сервисирање и контролу исправности противпожарних апарата и опреме у предузећима и установама,
- организује провјеру знања из противпожарне заштите у предузећима и установама, у складу са законом и другим прописима.

Осим основних задатака дефинисаних у ставу 1. овог члана, Територијална ватрогасна јединица обавља и друге послове и задатке који произилазе из њене основне дјелатности заштите од пожара и спашавања људи и материјалних добара.

Члан 9.

У оквиру својих послова и задатака Територијална ватрогасна јединица сарађује са службом цивилне заштите ради заједничког

дјеловања у ванредним ситуацијама и спасавању људи и материјалних добара.

Територијална ватрогасна јединица дужна је сарађивати са другим ватрогасним јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, и у другим ванредним ситуацијама.

IV – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 10.

За извршавање послова и задатака из надлежности Територијалне ватрогасне јединице утврђују се следећа радна мјеста, посебни услови, опис послова и број извршилаца за свако радно мјесто:

1. Старјешина Територијалне ватрогасне јединице

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- виша стручна спрема или висока стручна спрема студије првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова – техничког смјера;
- најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима;
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује и руководи радом Територијалне ватрогасне јединице;

- обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Територијалне ватрогасне јединице;

- доноси годишњи план и програм рада;
- обезбјеђује реализацију Плана заштите од пожара;

- доноси планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и обезбјеђује њихову реализацију;

- врши распоред ватрогасаца на дужности у смјенама;

- утврђује појединачне обавезе за извршавање по плану и програму стручног оспособљавања, контроле исправности средстава и опреме за гашење, као и друге задатке запослених у Територијалној ватрогасној јединици;

- подноси извјештај о раду Територијалне ватрогасне јединице и реализацији задатака дефинисаних Планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом;

- предлаже мјере јачања стручне оспособљености Територијалне ватрогасне јединице и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју општине;

- чува и рукује печатом Територијалне ватрогасне јединице и одговара за његову правилну употребу;

- врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала;

- сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске

по питањима из надлежности Територијалне ватрогасне јединице;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим актима.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

2. Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- виша стручна спрема или висока стручна спрема студије првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова – техничког смјера;

- најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима;

- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- мијења старјешину Територијалне ватрогасне јединице у његовом одсуству;

- помаже старјешини Територијалне ватрогасне јединице у његовом раду и извршава послове које му из своје надлежности повјери старјешина;

- врши контролу исправности техничких средстава и води евиденцију и извршеним прегледима техничких средстава и опреме;

- издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца и прати њихово извршавање;

- брине о психофизичкој спремности ватрогасаца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

3. Ватрогасац - сервисер

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Б категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши стручни надзор и превентивне прегледе у циљу повећања ефикасности ватрогасне интервенције, функционалности и исправности водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају пожарну опасност;

- даје стручну оцјену која се односи на проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним кабловима, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација са запаљивим течностима;

- упозорава и забрањује употребу отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима;

- врши сервисирање ватрогасних апарата и друге опреме за потребе Територијалне ватрогасне јединице, правних и физичких лица;

- сачињава записник о утврђеном стању са препоруком мјера које треба предузети за отклањање недостатака након превентивних прегледа код предузећа и установа;

- учествује у акцијама гашења пожара по налогу старјешине Територијалне ватрогасне јединице;

- обавља и друге послове по налогу старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

4. Ватрогасац – вођа смјене

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Ц категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи смјеном у дежурству и свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спасавању људи и материјалних добара;

- брине о стручном усавршавању радника у смјени, вођењу дневника рада и свих потребних евиденција у току дежурства;

- подноси старјешини Територијалне ватрогасне јединице извјештај и скицу гашења пожара по окончању акције;

- брине о оперативности, готовости и спремности радника у његовој смјени;

- контролише исправност ватрогасних возила и других средстава за гашење пожара у смјени, брине о чишћењу, прању, подмазивању, те самостално отклања мање кварове и недостатке на истим;

- путем теоретске и практичне наставе непосредно усавршава своје знање, те знање запослених у смјени;

- одговара за рад и дисциплину радника у његовој смјени;

- дежура у служби и врши физичко обезбјеђење објекта и опреме;

- сарађује са органима безбједности за вријеме гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара;

- обавља и друге послове по налогу старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 4.

5. Ватрогасац

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Б категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара;

- учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака;

- извршава задатке по налогу вође смјене;

- пријављује вођи смјене све уочене кварове и недостатке на средствима рада и опреми;

- брине о хигијени просторија за дежурство и других заједничких просторија;

- обавља и друге послове из дјелокруга рада Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 8.

6. Ватрогасац – возач

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Ц категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара;

- учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака;

- управља ватрогасним возилом;

- врши редовно одржавање возила, контролу техничке исправности возила, те прање, чишћење и подмазивање возила по повратку са интервенције;

- у границама својих могућности врши отклањање ситних кварова;

- води евиденцију о кориштењу возила и врши правдање утрошеног горива и мазива;

- извршава и друге задатке по налогу командира смјене;

- брине о хигијени гаражног простора;

- обавља и друге послове из дјелокруга рада Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 6.

Члан 11.

Поред послова наведених у члану 10. овог Правилника, сви запослени у Територијалној ватрогасној јединици дужни су обављати и друге послове који се односе на: одржавање чистоће радних и помоћних просторија, одржавање чистоће

окоLINE зграде и паркинг простора, одржавање опреме Територијалне ватрогасне јединице, поправке које се односе на инвестиционо одржавање зграде и опреме, физичко обезбјеђење објекта и опреме, као и друге послове од значаја за нормално функционисање Територијалне ватрогасне јединице.

V – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 12.

Лице које заснива радни однос у Територијалној ватрогасној јединици треба испуњавати посебне услове утврђене у члану 10. овог Правилника и опште услове за заснивање радног односа у административној служби, утврђене законом.

Члан 13.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у Територијалној ватрогасној јединици врши се на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у административној служби.

VI – ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ И ОЦЈЕНА РАДА ВАТРОГАСАЦА

Члан 14.

Територијална ватрогасна јединица доноси годишњи план и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног знања.

План и програм из става 1. овог члана доноси старјешина Територијалне ватрогасне јединице, уз претходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 15.

Оцјењивање рада ватрогасаца у Територијалној ватрогасној јединици врши се на основу праћења њиховог рада на пословима на које су распоређени.

Оцјењивање се врши описним оцјенама: „не задовољава“ „задовољава“ „истиче се“ и „нарочито се истиче“.

Критеријуми за оцјењивање рада ватрогасаца у Територијалној ватрогасној јединици врши се на основу следећих критеријума: залагање на раду; стручно усавршавање и стручна оспособљеност ватрогасаца, квалитет и благовременост у извршавању задатака; уредност и економичност у извршавању послова; радна дисциплина и одговорност на раду; однос према странкама и запосленим у Територијалној ватрогасној јединици; резултата теста провјере стручног знања.

Члан 16.

Оцјењивање рада и провјеру стручног знања ватрогасаца у Територијалној ватрогасној јединици врши старјешина.

Против оцјене старјешине ватрогасац може уложити приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана уручења оцјене.

Начелник општине ће у року од петнаест дана од дана пријема приговора донијети одлуку по приговору која је коначна.

Члан 17.

Ватрогасац који приликом провјере стручног знања и оцјењивања не покаже задовољавајући успјех не може наставити рад на пословима и задацима на које је распоређен.

Ватрогасац из претходног става може се распоредити на друго радно мјесто, у складу са својом стручном спремом и условима за вршење послова за то радно мјесто, а уколико нема слободног таквог радног мјеста престаје му радни однос.

Рјешење о престанку радног односа према ставу 2. овог члана доноси Начелник општине, на приједлог старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

VII – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 18.

На права, обавезе и одговорност запослених у Територијалној ватрогасној јединици примјењују се прописи који се примјењују на запослене у општинској административној служби, осим ако законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 19.

Запослени у Територијалној ватрогасној јединици остварују плате и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у општинској административној служби.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог правилника непосредно ће се примјењивати Закон о заштити од пожара и подзаконски акти из ове области.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника запослени у Територијалној ватрогасној јединици остају на радним мјестима, без доношења новог рјешења о распореду, на којима није дошло до промјене услова у погледу назива радног мјеста, обима и врсте послова на радном мјесту и услова за радно мјесто у погледу стручне спреме, радног искуства и стручног испита.

Изузето од претходног става Начелник општине може, на приједлог старјешине Територијалне ватрогасне јединице, поједине запослене рјешењем распоредити на друго радно мјесто у складу са њиховом стручном спремом и радним искуством, уколико је то потребно у

интересу економичности и боље организације рада у Територијалној ватрогасној јединици.

Уколико запослени не прихвати радно мјесто на које је распоређен рјешењем Начелника општине престаје му радни однос.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе сви претходно донешени акти о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:02-020-1/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12. 02. 2014 .год. Милан Миличевић с. р.

30

На основу тачке II Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13) и члана 43. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), начелник општине Теслић, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измјенама Правилника о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица

I У Правилнику о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 7/13), и тачци III, умјесто ријечи „У позиву за достављање пријава на јавни оглас, заинтересовани послодавци, уз пријаву, дужни су доставити:“ треба да стоје ријечи:

„Уз пријаву на јавни конкурс заинтересовани послодавци дужни су доставити:“.

II У тачци III Правилника иза става 4.

додаје се нови став који гласи:

„Послодавци који доставе понуду за запошљавање нових радника покретањем бизниса, уз пријаву на јавни конкурс нису дужни доставити документа под редним бројем 3.4. и 5.“

III Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-2/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21. 02. 2014. год. Милан Миличевич с. р.

31

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-73/13 од 10.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-120, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника ул. Светог Саве бр.82 улаз II, Теслић, и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

Ђурић Вида, именује се за предсједника Скупштине Заједнице етажних власника ул. Светог Саве бр.82 улаз II, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом „ул. Светог Саве бр.82 улаз II“, Теслић, мијења у заједница етажних власника „ул. Светог Саве бр.82 улаз II“, Теслић.

Број: 05-372-73/13 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 10. 01. 2014. год. Тихомир Тешић с. р.

32

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-1/14 од 13.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-121 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул.Карађорђева Л-А1“,Теслић са сљедећим подацима:

Драгана Кахвић, именује се за предсједника Управног одбора заједнице етажних власника „ ул. Карађорђева Л-А1“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Хасан Туралић, именован је за предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 05-372-1/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 13.01.2014.год. Тихомир Тешић с. р.

33

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-