

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић”, број 6/05) начелник општине Теслић, доноси

ПРАВИЛНИК о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за пројекте младих

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују критеријуми, начин и поступак расподеле средстава буџета Општине Теслић, намјењених за младе, те прописују обрасци за апликацију пројекта и пријаве на конкурс.

Члан 2.

Средства се додјељују удружењима младих која су регистрована у Републици Српској, имају сједиште на подручју општине Теслић, а чији пројекти су кандидовани за финансирање из буџета Општине Теслић и реализују се на територији општине Теслић.

Средства се могу додијелити и савјетима ученика основних и средњих школа са подручја општине Теслић, као и неформалним групама младих, под условом да имају подршку неког од регистрованих удружења младих, односно подршку директора школе.

Члан 3.

Средства се додјељују на основу јавног конкурса који се може расписати два пута годишње.

Први јавни конкурс расписује се ,у правилу, до истека првог квартала године за коју се средства додјељују.

Други јавни конкурс расписује се у трећем кварталу исте године, уколико средства предвиђена Буџетом општине за ову намјену не буду у цијелом износу додијељена за кандидоване пројекте на првом конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује у средствима информисања и на званичној ВЕБ страници општине Теслић.

Конкурс за расподелу средстава траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 5.

Расподјелу средстава врши Комисија, коју образује Начелник општине за сваки случај расподјеле средстава.

Комисија има предсједника и 4 члана.

Предсједник комисије је Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Теслић. Један члан Комисије се именује из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, а три члана из реда удружења младих, на приједлог удружења младих.

Удружење младих не може кандидовати свога члана, за члана Комисије, уколико није доставило извјештај о реализацији пројекта за који су му одобрена средства из буџета Општине Теслић за претходну годину.

Комисија има секретара који се бира из реда чланова Комисије.

Секретар Комисије врши стручне, административне и друге послове за потребе Комисије.

Рад чланова Комисије је волонтерски.

Члан 6.

Чланови Комисије могу поднијети оставку на рад у Комисији.

Члан Комисије се може опозвати.

Опозив члана Комисије врши Начелник општине на предлог предлагача.

Члан 7.

Средства планирана буџетом Општине расподјељују се првенствено удружењима младих, чији се пројекти односе на:

- креативно изражавање кроз музику, медије и умјетност (концерти, изложбе, позоришне представе и сл.);
- едукације (борба против актуелних порока у друштву, курс страних језика, набавка наставних средстава, учила, справа и сл.);
- активности које промовишу одговоран однос према природи и унапређењу квалитета људског живота (уређење, пошумљавање, озелењавање);
- веће учешће младих у друштвеном животу;
- активности које потичу младе на демократију, толеранцију и равноправност полова;
- промовисање волонтеризма.

Члан 8.

Удружење младих подноси пријаву на конкурс.

Пријава се подноси Комисији, на прописаном обрасцу, у запечаћеној коверти и предаје се непосредно на шалтеру за пријем захтјева Општинске административне службе Теслић, или се шаље путем поште.

Уз пријаву треба приложити:

- рјешење о регистрацији удружења (овјерена фотокопија);
- писмо подршке од регистрованог удружења младих (уколико захтјев подноси неформална група);
- писмо подршке директора школе (уколико захтјев подноси Савјет ученика основних и средњих школа с подручја општине Теслић);
- пројекат којим организација конкурише за додјелу средстава (на прописаном обрасцу).

Запечаћене коверте се отварају на првој сједници Комисије.

Члан 9.

Удружења младих којима су додјељена средства по јавном конкурс за претходну годину прилажу финансијски и наративни извјештај о реализацији пројекта, са образложењем о евентуалним одступањима, као и финансијски извјештај у складу са важећим прописима.

Уколико удружење не достави тражене извјештаје, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства додјелују.

Члан 10.

Удружење младих може конкурисати за укупан износ цијене пројекта или дио недостајућих средстава, што је дужно нагласити у захтјеву.

Укупан износ цијене пројекта или дио недостајућих средстава, не може бити већи од 15% од укупно предвиђених средстава у Буџету општине Теслић за удружење младих, у текућој години.

Члан 11.

Удружење младих које је за пројекат добило средства у укупном износу цијене пројекта од другог донатора, не може учествовати у расподјели средстава из Буџета општине Теслић.

Члан 12.

Удружењу младих може се одобрити финансирање, односно суфинансирање максимално два пројекта за календарску годину у којој је конкурс расписан.

Члан 13.

Образац за апликацију треба да садржи:

- назив пројекта;
- назив организације (адреса, телефон, факс, мејл);
- регистрациони број Основног суда и ЈИБ;
- област на коју се односи пројекат и опис конкретног проблема који се рјешава реализацијом пројекта;
- циљеви пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема)
- детаљан опис пројекта (скице, планови, цртежи, фотографије, компјутерске симулације и друго, са пројекцијом динамике реализације пројекта);
- буџет пројекта (по ставкама пројекта и суму која се потражује);
- акциони план пројекта;
- овлашћено лице за реализацију пројекта;
- број жиро рачуна.

Члан 14.

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког приступа којим ће Комисија извршити правичну селекцију пројекта удружења младих учесника конкурса, прописује се образац за пријаву пројекта.

Члан 15.

Образац се састоји од два дијела.

Први дио обрасца садржи:

- назив удружења младих;
- податке о регистрацији;
- области у којој дјелују;
- датум и број регистрације у регистру удружења младих код надлежног суда;
- сједиште организације;
- начин финансирања организације (најзначајнији донатори, досадашња подршка општине Теслић и сл.)
- рубрику остало у којој се уписују додатне информације о пројекту које су од важности за одлучивање Комисије, које на другом мјесту нису поменуте;
- назнаку да за тачност датих података одговара лице овлаштено у име удружења младих да попуњава образац.

Други дио обрасца, који попуњава Комисија и садржи:

- назнаку да подржава пројекат у цјелини или назнаку да се подржава дио пројекта;
- ако се подржава дио пројекта, назнаку тачног назива дијела пројекта који се подржава;
- оцјену пројекта у бројкама (на основу скале оцјењивања по критеријумима утврђених овим правилником), коју попуњава Комисија након извршеног вредновања пројекта;
- назнаку да се одбија пројекат (попуњава се у случају да није попуњена рубрика број 1.);
- рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- рубрику остало за додатна мишљења и образложења везана за пројекат од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање није прописано предвиђеним критеријумима;
- потписе предсједника Комисије и свих чланова Комисије појединачно.

Члан 16.

Комисија врши расподјелу средстава на основу пројеката који, уз пријаву на конкурс подноси удружење младих, цијенећи притом следеће критеријуме:

ПОЗИТИВНИ КРИТЕРИЈУМИ

1. Везаност пројекта за области наведене у члану 7. овога Правилника;
2. Удружење има квалификовано чланство за реализацију пројекта;
3. Пројекат реализацијом укључује друштвено маргинализоване групе у друштвену заједницу;
4. Предност имају удружења која ангажују волонтере;
5. Дефинисаност пројекта у географском, социјалном и културном контексту;
6. Очекивани резултати (ефекти на циљну групу) су стратешки, мјерљиви и ефективни;
7. Постојање плана за наставак и финансијски основ пројекта;
8. Дио – остатак средстава за пројекат, чији је само један сегмент кандидован за финансирање из средстава Буџета Општине, Финансира се из других извора средстава;
9. Самоодрживост пројекта;
10. Иновативни аспект пројекта;
11. Јасна дефиниција циљне групе;
12. Доказ да је обављено детаљно прикупљање информација током припреме предлога;
13. Сарадња и партнерски однос са другим удружењима младих и институцијама јавног сектора;

14. Јасна расподјела одговорности – одговорна особа, сарадници, волонтери;
15. Материјални трошкови (дио пројектних трошкова који се односи на набавку опреме) не премашују 30% буџета пројекта);
16. Способност за управљање буџетом пројекта – претходно искуство са већим буџетом пројекта.

ЕЛИМИНАТОРНИ КРИТЕРИЈУМИ:

1. Недостају формални услови за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација);
2. Пројекат одражава озбиљно незнање или предрасуде везане за проблем;
3. Пројекту недостаје јасан приказ резултата;
4. Административни трошкови (дио пројектних трошкова који се односе на: телефон, струја, канцеларијски материјал, надокнаде сарадницима и сл.) прелазе 10% буџета пројекта;
5. Активности које се реализују ван општине Теслић неће се разматрати;
6. Предлог пројекта у одговарајућој форми, али недостају кључне информације;
7. Активности предвиђене пројектом већ постоје;
8. Пројекат усмјерен на промоцију политичке странке;
9. Пројекат који је аплицирало удружење грађана а које је директно корисник средстава буџета Општине Теслић.

Члан 17.

За оцјену пројекта према позитивним критеријумима користи се скала од 0 до 10 поена за сваки критеријум појединачно.

Сваки члан комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих чланова комисије подјељених бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта).

Чланови Комисије из реда удружења младих немају право гласања приликом одлучивања о пројектима које је кандидовало њихово удружење.

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси већином укупног броја гласова чланова Комисије.

Члан 18.

Комисија доноси Одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критеријума прописаних овим Правилником.

У случају да два или више пројеката добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, средства ће се додјелити пројекту

који по оцјени већине чланова Комисије успјешније задовољава или помаже задовољење једне од приоритетних потреба младих.

Комисија је дужна да донесе одлуку о расподјели средстава у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока конкурса.

Члан 19.

Након доношења одлуке комисије о додјели средстава, Начелник општине закључује уговор са удружењима младих, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Члан 20.

Удружења младих којима су додјељена средства за пројекте, подносе Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем, по истеку године за коју су средства додјељена.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Теслић ће у складу са акционим плановима пројекта вршити надгледање реализације истих.

Члан 21.

Комисија подноси, Начелнику општине Теслић, извјештај о реализацији средстава из Буџета општине Теслић додјељењих за финансирање пројеката удружења младих по конкурс.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02- /10
Теслић, 22.07.2010.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Касаповић