



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 31. 12. 2013. године Број 14. Година: XXII	Годишња претплата 80 КМ Будетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	--

252

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 27.12.2013. године, д о н и ј е л а

О Д Л У К У о усвајању буџета општине Теслић за 2014. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Теслић за 2014. годину са следећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	9.217.000 КМ
-непорески приходи	3.623.000 КМ
-грантови	200.000 КМ

-трансфери јединицама локалне самоуправе	850.000 КМ
-финансирање	1.150.000 КМ
УКУПНО ПРИХОДИ	15.040.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи	15.040.000 КМ
УКУПНО РАСХОДИ:	15.040.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке јеБуџет општине Теслић за 2014. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број:01-022-91/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27. 12. 2013. год. Жељко Перишић с. р

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		
711000	Порез на доходак и добит	500
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500

713000	Порези на лична примања	1.361.000
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	110.000
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.упаушан	500
713100	Порез на лична примања	1.250.000
	Порез на лична примања лица која самостално обављају	
713100	дјелатност	500
714000	Порези на имовину	440.000
714100	Порез на непокретности	380.000
714100	Порез на имовину	10.000
714200	Порез на наслеђе и поклоне	20.000
714300	Порез на промет непокретности и права	30.000
715000	Порез на промет производа и услуга	5.500
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи	3.000
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи	1.000
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи	1.500
717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	7.400.000
717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	7.400.000
719000	Остали порески приходи	10.000
719100	Порез на добитке од игара на срећу	10.000
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		9.217.000
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		
721000	Приходи од предузет. активности и имовине	540.500
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	500
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000
721200	Приходи од земљишне ренте	340.000
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.693.500
722100	Општинске административне таксе	200.000
722100	Општинске административне таксе	200.000
722300	Комуналне таксе	342.500
722300	Комуналне таксе на фирму	250.000
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500
	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у	
722300	угоститељским објектима	5.000
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	15.000
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	12.000
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	60.000
722400	Накнаде по разним основма	2.085.000
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	320.000
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	2.000
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	15.000
722400	Накнада за пољопривред. земљ.	38.000
722400	Средства за развој неразвијених дијелова општине оства-	
	рена продајом шумских сортимената	1.400.000
722400	Накнада за воду	100.000
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	140.000
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	70.000

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3
722500	Приходи од пружања јавних услуга	66.000
722500	приходи од пружања јавних услуга	66.000
723000	Општинске новчане казне	35.000
723000	Општинске новчане казне	35.000
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	35.000
729000	Остали непорески приходи	65.000
729000	Остали непорески приходи	65.000
729100	Остали непорески приходи	65.000
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.334.000
ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад		
ШИФРА КОРИСНИКА: 010300		
722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400		
722500	Приходи од пружања јавних услуга	130.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600		
722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044		
722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045		
722500	Приходи од пружања јавних услуга	42.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002		
722500	Приходи од пружања јавних услуга	7.000
ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		289.000
УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.623.000
ГРАНТОВИ		200.000
731000	Грантови	200.000
731100	Грантови из иностранства	0
731200	Грантови из земље	200.000
780000	Трансфери између буџетских јединица	850.000
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	850.000
ФИНАНСИРАЊЕ		1.150.000
811000	Примици за произведену сталну имовину	50.000
811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	50.000
813000	Капитални добици	200.000
813100	Примици од продаје земљишта	200.000
817000	Примици по основу пореза на додату вријед.	900.000
817000	Примици по основу излазног ПДВ-а купци	40.000
817000	Примици по основу поврата ПДВ-а за пројекте	860.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		15.040.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА
БУЏЕТ ЗА 2014. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.484.400
411000	Расходи за лична примања	3.644.500
411100	Расходи за бруто плате	2.790.400
411200	Расходи за бруто накнаде	854.100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.145.900
	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, кому-	
412200	никационих и транспортних услуга	281.400
412300	Расходи за режијски материјал	101.900
412400	Расходи за матријал за посебне намјене	36.100
412500	Расходи за текуће одржавање	381.900
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	61.000
412700	Расходи за стручне услуге	171.800
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	930.000
412900	Остали непоменути расходи	1.181.800
413000	Расходи финансирања	265.000
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	265.000
414000	Субвенције	695.000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	695.000
415000	Грантови	734.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	734.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.000.000
416100	Дознаке грађанима	2.450.000
416200	Дознаке грађанима	50.000
416300	Дознаке грађанима	500.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.936.600
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2.936.600
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.880.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	75.500
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	60.000
516100	Издаци за ситан инвентар	11.100
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	910.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	519.000
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	519.000
621300	Издаци за отплату главнице	519.000
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	0
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	15.040.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3
Оперативна јединица: Административна служба		
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110		
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.045.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	537.000
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	345.000
412900	Накнаде комисијама	140.000
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	20.000
412900	Финансирање изборне комисије	32.000
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу-UNICEF	0
414000	Субвенције	145.000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	145.000
414100	Субвенције јавним нефинан. субјектима-спортска двор	95.000
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-туристичка орг.	50.000
415000	Грантови	113.000
415200	Подршка пројектима	5.000
415200	Финансирање политичких партија	108.000
415200	СДП БиХ	5.140
415200	Странка за БиХ	5.140
415200	СДА	8.119
415200	СПРС	8.119
415200	СНСД	20.035
415200	ПДП	8.119
415200	СДС	25.992
415200	СРС "Доктор Војислав Шешел"	8.119
415200	НДС	14.077
415200	ДНС	5.140
416000	Дознаке на име социјалне заштите	250.000
416100	Дознаке грађанима	250.000
416100	Стипендије	250.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	300.000
511100	Изградња локалних водовода	200.000
511100	Подршка пројектима	80.000
511300	Подршка пројектима	10.000
511700	Подршка пројектима	10.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.345.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120		
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	255.000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	40.000
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	40.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	125.000

412900	Остали непоменути расходи	125.000
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	100.000
412900	Расходи по основу репрезентације	25.000
415000	Грантови	20.000
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	20.000
415200	Помоћ вјерским заједницама	20.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	70.000
416100	Дознаке грађанима	70.000
416100	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	50.000
416100	Текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета	20.000
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва		
ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999		
	Буџетска резерва	100.000

УКУПНИ РАСХОДИ**355.000**

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	260.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	100.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга-МЗ	
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга-Попис 2013	0
412300	Расходи за режијски материјал	
412500	Расходи за текуће одржавање-МЗ	
412600	Расходи по основу утрошка горива-МЗ	
412600	Расходи по основу утрошка горива-Попис 2013	
412700	Расходи за стручне услуге-МЗ	
412700	Јавно информисање	100.000
415000	Грантови	110.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	13.950
415200	КД Препород Теслић	13.950
415200	Финансирање удружења и организација	96.050
416000	Дознаке на име социјалне заштите	50.000
416100	Дознаке грађанима	50.000
416100	Расходи за повратнике	50.000
УКУПНИ РАСХОДИ		260.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	585.000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	153.000
411200	Примања по колективном - регрес АС	153.000

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000
412200	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	25.000
412200	Расходи по основу услуга превоза	25.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	7.000
412900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода	7.000
413000	Расходи финансирања	263.000
413300	<i>Расходи по основу камата на примљене зајмове</i>	263.000
413300	Расходи по основу камата на зајмове	98.000
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	115.000
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ЕИБ	50.000
415000	Грантови	97.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	97.000
415200	Финансирање основних школа	12.000
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	60.000
415200	Финансирање Центра за културу	25.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	40.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	40.000
416100	Помоћ појединцима	40.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	860.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	860.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	860.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	513.800
621300	Издаци за отплату главнице	513.800
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	198.000
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	315.800

УКУПНИ РАСХОДИ

1.958.800

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.231.700
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	410.700
412500	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	280.000
412500	Расходи за текуће одржавање путева	280.000
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	22.000
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	22.000
	<i>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите</i>	
412800	<i>животне средине</i>	100.000
412800	Расходи зимске службе	100.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	8.700
412900	Обавезе према савезима-чланаринама	8.700
414000	Субвенције	550.000
414100	Субвенције јавним нефин. субјектима-Дом здравља	50.000
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји	500.000
415000	Грантови	271.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	271.000
415200	Финансирање спортских друштава	271.000

510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	400.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	400.000
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	400.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.631.700

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40.000
412900	Остали непоменути расходи	40.000
412900	Бруто накнаде комисијама	40.000
415000	Грантови	45.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	45.000
415200	Црвени крст	45.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	50.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	50.000
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	50.000
УКУПНИ РАСХОДИ		135.000

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комунал-
не дјелатности
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	870.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	855.000
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000
412500	расходи одржавања уличне расвјете	25.000
	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите	
412800	животне средине	830.000
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	3.000
412800	Расходи ЗКП	727.000
412800	Расходи инкасаната-паркинг службе	65.000
412800	Расходи за одржавање депоније	35.000
415000	Грантови	15.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	15.000
415200	Програм младих	15.000
415200	Омладински парламент	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.200.000
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.200.000
511100	Изградња инфраструктуре	1.200.000
УКУПНИ РАСХОДИ		2.070.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борачко инвалидску
заштиту

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	227.000
415000	Грантови	40.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	40.000

415200	Општинска борачка организација	40.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	187.000
416100	<i>Текуће и капиталне дознаке грађанима</i>	187.000
416100	Остале помоћи борачкој категорији	110.000
416100	Средства за рјешавање стам. питања борачких катег.	77.000
УКУПНИ РАСХОДИ		227.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Остала буџетска потрошња*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	397.000
411000	Расходи за лична примања	14.000
411200	Отпремнине	14.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	383.000
412400	<i>Расходи за материјал за посебне намјене</i>	0
412400	Финансирање цивилне заштите	0
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	3.000
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	3.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	380.000
412900	Судска и скупштинска рјешења	380.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0
621000	Издаци за отплату дугова	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	0
УКУПНИ РАСХОДИ		397.000

		Б У Џ Е Т
Екон.код	О П И С	2014
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Мјесне заједнице*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103200

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	44.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10.000
412300	Расходи за режијски материјал	7.000
412500	Расходи за текуће одржавање	20.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000
412700	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	Остали непоменути расходи	4.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	3.000
416100	Помоћ појединцима	3.000
415000	Грантови	3.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	3.000
415200	Спортске манифестације	3.000
УКУПНИ РАСХОДИ		50.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове**ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.991.000
411000	Расходи за лична примања	2.678.000
411100	Расходи за бруто плате	2.233.000
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	445.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	293.000
	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, кому-	
412200	никационих и транспортних услуга	113.000
412300	Расходи за режијски материјал	67.000
412500	Расходи за текуће одржавање	27.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	36.000
412700	Расходи за стручне услуге	36.000
412900	Остали непоменути расходи	14.000
415000	Грантови	20.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	20.000
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	20.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	115.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	55.000
511300	Набавка опреме и намјештаја	15.000
511300	Набавка опреме-Ватрогасна јединица	40.000
516000	Издаци за ситан инвентар	10.000
516100	Издаци за ситан инвентар	10.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000
УКУПНИ РАСХОДИ		3.106.000

		Б У Џ Е Т
Екон.код	О П И С	2014
1	2	3

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за соц. рад****ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	474.700
411000	Расходи за лична примања	388.200
411100	Бруто плате и накнаде	300.000
411200	Накнаде трошкова запослених	88.200
412000	Трошкови материјала и услуга	84.500
	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, кому-	
412200	никационих и транспортних услуга	21.100
412300	Расходи за режијски материјал	10.800
412500	Расходи текућег одржавања	10.800
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.300
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.500
412900	Остали непоменути расходи	24.000
413000	Расходи финансирања	2.000
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	2.000
413300	Расходи по основу камата на зајмове	2.000

510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0
511300	Набавка опреме и намјештаја	0
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	5.200
621300	Издаци за отплату главнице	5.200
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	5.200

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.

ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.432.000
412000	Трошкови материјала и услуга	32.000
412200	Расходи за поштанске услуге	32.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	2.400.000
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	1.750.000
416100	Финансирање јавне кухиње	100.000
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осиг.	50.000
416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	500.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0
621000	Издаци за отплату дугова	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	0
УКУПНИ РАСХОДИ		2.911.900

		Б У Џ Е Т
Екон.код	О П И С	2014
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	394.000
411000	Расходи за лична примања	328.100
411100	Бруто плате и накнаде	257.400
411200	Накнаде трошкова запослених	70.700
412000	Трошкови материјала и услуга	65.900
	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, кому-	
412200	никационих и транспортних услуга	21.600
412300	Расходи за режијски материјал	6.600
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	18.900
412500	Расходи текућег одржавања	1.200
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	900
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.400
412900	Остали непоменути расходи	14.300
УКУПНИ РАСХОДИ		394.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0
411000	Расходи за лична примања	0
411100	Бруто плате и накнаде	
411200	Накнаде трошкова запослених	
412000	Трошкови материјала и услуга	0

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, кому-		
412200	никационих и транспортних услуга	
412300	Расходи за режијски материјал	
412500	Расходи текућег одржавања	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	
412900	Остали непоменути расходи	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0
511300	Набавка опреме и намјештаја	
УКУПНИ РАСХОДИ		0

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"**ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	86.800
411000	Расходи за лична примања	22.000
411200	Накнаде трошкова запослених	22.000
412000	Трошкови материјала и услуга	64.800
412200	Трошкови енергије	33.300
412300	Расходи за режијски материјал	3.600
412400	Расходи за материјал за образовање	6.300
412500	Расходи текућег одржавања	9.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.800
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.100
412900	Остали непоменути расходи	7.700
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000
511000	Издаци за сталну имовину	500
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0
511300	Набавка опреме и намјештаја	500
516000	Издаци за ситан инвентар	500
516100	Издаци за ситан инвентар	500
УКУПНИ РАСХОДИ		87.800

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	83.100
411000	Расходи за лична примања	21.200
411200	Накнаде трошкова запослених	21.200
412000	Трошкови материјала и услуга	61.900
412200	Трошкови услуга превоза и горива	24.300
412300	Расходи за Режијски материјал	5.200
412400	Расходи за материјал за образовање	10.900
412500	Расходи текућег одржавања	8.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.700
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.600
412900	Остали непоменути расходи	9.200
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600

511000	Издаци за сталну имовину	0
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0
516100	Издаци за ситан инвентар	600

83.700**УКУПНИ РАСХОДИ**

Екон.код	О П И С	Б У Џ Е Т 2014
----------	---------	-------------------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека**ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	17.100
412000	Трошкови материјала и услуга	17.100
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.100
412300	Расходи за режијски материјал	1.700
412500	Расходи текућег одржавања	900
412600	Путни трошкови	1.300
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.200
412900	Остали непоменути расходи	10.900
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	10.000
511300	Набавка опреме	10.000
УКУПНИ РАСХОДИ		27.100

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО**11.584.400****КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО****3.455.600****УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА****15.040.000****253**

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 27.12.2013.године до н о с и,

О Д Л У К У

о извршењу Буџета општине Теслић за 2014. годину

Члан 1.

(1)Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Теслић за 2014. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05) и осталим законима, којима је регулисана ова област.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 15.040.000 КМ.

Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити уравнотежени.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџетски корисници, приходе од грантова, трансфера и приходе које остваре обавља-

њем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 % -тном износу.

Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчанх средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка Начелника у висини до 10% укупно усвојених средстава:

- а) у оквиру текућих расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за отплату дугова.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга, г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

Распорјеђивање буџетских средстава у корист мјесних заједница са рачуна посебних намјена врши се на основу Правилника о распоређивању буџетских средстава у корист мјесних заједница.

Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или

жиро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаштене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

(1) Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а
(2) Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

- а) социјална заштита,
- б) борачко-инвалидска заштита,
- в) стипендије,
- г) здравствена заштита

д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,

- ђ) средства за нето плате,
- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката

надлежних органа,

и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,

ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и

к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

(1) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

(2) Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 16.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законом прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2014. годину, примјењују се одредбе и планирани

износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2014. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број:01-022-90/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 27.12.2013. год.

Жељко Перишић с. р.

254

На основу члана 31а . Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 106. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 27.12.2013. године донијела је

О Д Л У К У

о одборничкој накнади за вршење одборничке дужности и дужности у раду сталних радних тијела Скупштине општине Теслић

I

Овом одлуком се утврђује право на одборничку накнаду (одборнички додатак) за вршење одборничке дужности у Скупштини општине Теслић и право на накнаду за вршење дужности у раду сталних радних тијела Скупштине општине.

Граматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање мушког и женског пола подразумијевају оба пола.

II

Одборничка накнада утврђује се у висини од 495,00 КМ мјесечно. Предсједници клубова одборника, предсједници и чланови сталних радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду за рад у мјесечном износу:

- предсједник клуба одборника.....200,00 КМ
- предсједник радног тијела.....150,00 КМ
- члан радног тијела.....100,00 КМ

Надокнаду по основу претходног става одборник остварује само по једном основу.

III

Накнада из II тачке ове одлуке умањује се за 30% по свакој сједници са које се неоправдано одсуствује.

IV

Предсједник и подпредсједник Скупштине општине, коју своју функцију обављају са статусом запосленог лица немају право на одборничку накнаду за вријеме обављања функције и након престанка обављања функције док остварују право на накнаду плате прописане Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05 и 98/13).

V

Средства неопходна за реализацију ове одлуке обезбјеђују се у буџету општине Теслић.

Обрачун и исплату накнаде по овој одлуци врши надлежно одјељење.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за вршење одборничке дужности („Службени гласник општине Теслић“, број 4/00, 7/05, 2/06, 8/10 и 1/13).

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-87/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27. 12. 2013. год. Жељко Перишић с. р.
255

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске број: 06/05 и 98/13, члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 106. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 27.12.2013. године донијела је

О Д Л У К У**о утврђивању плате функционерима**

I

Овом одлуком утврђује се висина плате функционерима и то за:

- Начелника општине
- Замјеника начелника општине
- Предсједника Скупштине општине
- Подпредсједника Скупштине општине

II

Плата функционера утврђује се на основу следећих критеријума:

- просјечне плате запослених у општинској управи у претходној години

- броја становника у општини Теслић.

III

Плата функционера по основу критеријума просјечне плате запослених у општинској управи утврђује се у износу од три ипо (3,5) просјечне плате за протеклу годину.

По основу критеријума броја становника у општини Теслић плата се увећава:

- Начелнику општине30%
- Предсједнику Скупштине.....10%

IV

Плата потпредсједника Скупштине општине, коју функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини од 75% плате предсједника Скупштине општине.

Плата Замјеника начелника општине, који функцију обавља са статусом запосленог лица утврђује се у висини од 75% плате Начелника општине.

V

Сва остала права и одговорности функционери остварују у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, Законом о локалној самоуправи, Законом о раду и Колективним уговорима.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању плате функционерима („Службени гласник општине Теслић“, број 7/06).

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-89/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12. 2013. год. Жељко Перишић с. р.

256

На основу члана 148б Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 27.12. 2013. године, донијела је

О Д Л У К У**о расписивању јавног конкурса за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општинске управе Теслић**

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општинске управе Теслић.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова Одбора за жалбе прописани су Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)

III

Јавни конкурс из тачке I ове одлуке ће се објавити се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Пресс“ Републике Српске

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, улазни интервју, контролу испуњености услова и предлагање кандидата, у складу са Законом и одлуком извршиће Комисија за избор и спровођење по јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-86/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 27.12. 2013. год.

Жељко Перишић с. р.

257

На основу члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама Републике Српске („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 4/12), и члана 34. став 1., алинеја 9. Статута Општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина Општине Теслић, на сједници одржаној дана 27.12.2013 године, донијела је,

О Д Л У К У

о комуналним таксама

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се врста, висина, рокови и начин плаћања комуналне таксе на подручју Општине Теслић, као и ослобађања од плаћања комуналне таксе. Граматички изрази употребљени у овој Одлуци за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

Комуналне таксе плаћају се за коришћење права, предмета и услуга који су утврђени Тарифом општинских комуналних такса, која представља саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Обвезници плаћања комуналне таксе су: привредна друштва (орточка, командитна, друштва са ограниченом одговорношћу, акционарска), предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност и друге дјелатности и користе предмете и услуге који подлијежу плаћању комуналне таксе.

Члан 4.

На подручју Општине Теслић, комуналне таксе утврђују се за:

- а) коришћење простора на јавним површинама (осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација),
- б) приређивање музичког програма у угостиољским објектима и масовним скуповима (осим музике која се репродукује електронским и механичким средствима),
- в) истицање реклама на јавним и другим површинама (осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева),
- г) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне паркове и циркусе,
- д) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија и
- ђ) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

Члан 5.

- (1) Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.
- (2) Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање таксе, сем у случајевима предвиђеним чланом 11 ове одлуке.
- (3) Таксене обавезе из члана 4. став 1. тачка а) до д) ове одлуке застаријевају истеком двије године од дана настанка обавезе, а на застарјелост таксене обавезе из члана 4. став 1. тачка ђ) ове одлуке, примјењују се прописи којима се уређује порески поступак.

Члан 6.

Комуналне таксе из члана 4. став 1. тачка д) и ђ) утврђују се у годишњем износу, а комуналне таксе из тачака а), б), в) и г) утврђују се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга.

Члан 7.

- (1) Одјељење за стамбено - комуналне послове општинске управе Теслић појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе прописане овом одлуком у одредбама члана 4. став 1. тачка а) до д).

- (2) Све организационе јединице општинске управе, дужне су достављати организационој јединици надлежној за утврђивање обавезе плаћања комуналне таксе, податке о настанку таксене обавезе, таксеном обвезнику, као и

податке од значаја за утврђивање висине таксе, до којих дођу у оквиру обављања послова из своје надлежности.

(3) Против рјешења из става 1. овог члана, обвезник може изјавити жалбу начелнику општине на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Члан 8.

(1) Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе прописане чланом 4. став 1. тачка б) одлуке, спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

(2) Обвезник комуналне накнаде из става 1. овог члана, дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.

(3) Порески обвезник који трајно одјави дјелатност у току календарске године, а платио је комуналну таксу у складу са ставом 2. овог члана, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

Члан 9.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Теслић, дужно је у року од пет дана од дана доношења рјешења за рад и рјешење о престанку рада, а у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности ("Сл. гласник Републике Српске", број 117/11, 121/12 и 67/13), један примјерак рјешења доставити Пореској управи - Подручна јединица Теслић и један примјерак Одјељење за стамбено-комуналне послове општинске управе Теслић.

Члан 10.

(1) Комуналне таксе за истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама, утврђују се у зависности од врсте дјелатности обвезника, површине простора и од локације, односно зоне, у којој се налазе објекти на којима је истакнуто пословно име.

(2) У смислу предходног става, на подручју Општине, утврђују се двије зоне (I и II зона) за утврђивање висине комуналне таксе на истицање пословног имена

а) I (прва) зона обухвата ужи урбани дио Теслића, у границама како слиједи:

Граница почиње од раскрснице „Маргита“, (намјесту где се улица Крајишка спаја са магистралним путем М-4), иде према западу трасом магистралног пута М-4, до раскрснице на Барићима, стим што у обухват I зоне улазе и објекти са десне стране магистралног пута (у првом реду до магистралног пута). Од раскрснице Барићи, граница се ломи према истоку и наставља улицом Светог Саве, до улице Светог Николаја, с тим што, и први ред објеката са десне стране трасе улице Светог Саве, улазе у I зону. Од мјеста гдје улица Светог Николаја излази на

улицу Светог Саве, граница наставља границама фабричког круга „Борја“ и „Машинства“. Затим наставља улицама Војводе Мишића и Краља Петра I, до улице Рибарски пут, укључујући у I зону и објекте у првом реду са десне стране у улицама Војводе Мишића и Краља Петра I. Граница затим наставља улицом Рибарски пут, до „Бањског моста“ на ријеци Велика Усора. Од „Бањског моста“ граница наставља низводно ријеком Велика Усора, до „Градског моста“ у Теслићу. Од „Градског моста“, граница наставља улицом Крајишка и иде овом улицом све до раскрснице „Маргита“ (гдје се завршава), с тим што у обухват I зоне улазе и објекти, у првом реду, са десне стране улице Крајишка.

б) II (друга) зона обухвата остали дио подручја насељеног мјеста Теслић и подручја осталих насељених мјеста у саставу Општине Теслић.

(3) Остале комуналне таксе утврђују се у истом износу за цијело подручје Општине.

II ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Члан 11.

Поред случајева ослобађања од плаћања комуналних такса, прописаним важећим Законом о комуналним таксама Републике Српске, од плаћања комуналних такса, ослобађају се обвезници:

а) који се баве дјелатностима које се сматрају старим умјетничким занатима и кућном радиношћу, који су као такви утврђени посебним подзаконским актом, донесеним у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности те сајције и обвезници који се баве поправком обуће (обућари).

б) обвезник комуналне таксе који по први пут покреће привредну или услужну дјелатност, ослобађа се обавезе плаћања комуналних такса, у години у којој је отпочео обављање дјелатности.

в) промјена статусног стања и организационог облика у оквиру исте дјелатности обвезника комуналне таксе неће се сматрати покретањем привредне и услужне дјелатности те се на истога неће моћи примјењивати одредбе тачке б) овог члана.

г) обвезник предузетник, који повећа број запослених, тако што запосли најмање једног новог радника на неодређено вријеме, а да је радник провео на бироу најмање 6 мјесеци, ослобађа се обавезе плаћања комуналних такса у наредној календарској години.

Члан 12.

(1) У случајевима предвиђеним законом, као и у случајевима ослобађања обавезе плаћања комуналне таксе предвиђеним овом одлуком, право на ослобађање остварује се подношењем захтјева општинској управи надлежној за стамбено-комуналне послове.

(2) Против рјешења донесеног по захтјеву за ослобађање обавезе плаћања комуналне таксе,

може се изјавити жалба Начелнику општине. Жалба не одлаже извршење рјешења.

(3) Рјешење о ослобађању обавезе плаћања општинске комуналне таксе, доставља се и над

лежној организационој јединици Пореске управе Републике Српске.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Принудна наплата комуналне таксе проводи се по прописима који регулишу принудну наплату пореза грађана.

Члан 14.

На питања која нису посебно уређена овом одлуком, непосредно ће се примјењивати одредбе Закона о комуналним таксама Републике Српске и прописи којима се уређује порески поступак.

Члан 15.

Управни надзор над спровођењем ове одлуке врши одјељење за стамбено-комуналне послове општине Теслић.

Члан 16.

Инспекцијски надзор над спровођењем члана 4. тачака а) до д) ове одлуке, врши одјељење за инспекцијске послове општинске управе Теслић, а надзор над спровођењем члана 4. тачке б) ове одлуке, врши пореска управа Републике Српске.

Члан 17.

За таксене обавезе настале до дана ступања на снагу ове одлуке, комунална такса обрачунава се и плаћа према прописима који су важили у вријеме настанка таксене обавезе.

Члан 18.

Саставни дио ове одлуке је Тарифа комуналних такса у прилогу.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о комуналним таксама („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 2/12).

Члан 20.

Одлука о комуналним таксама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-85/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 27.12.2013. год.

Жељко Перишић с. р.

IV ТАРИФА ОПШТИНСКИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама (осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација), утврђује се комунална такса:

1.1. за коришћење тротоара и друге јавне површине за постављање раскладних витрина и уређаја за продају слатког леда и безалкохолних пића, кокица, кестења и сл. плаћа се, по 1 м² заузетог простора, дневно.....0,80 КМ

1.2. за коришћење јавне површине за изнајмљивање дјечијих возића, аутомобила, мотора, и сл., плаћа се, по 1 м² заузетог простора дневно.....0,30 КМ

1.3. за коришћење јавне површине у пословне сврхе, односно повременим обављања дјелатности ван сједишта радње, у вријеме одржавања вашара, народних зборових, сајмова и сличних манифестација, ради постављања шатора, покретних грилова, покретних трговинских штандова, забавних паркова и сл., плаћа се, за вријеме одржавања манифестације:

а) за постављање угоститељских објеката (шатори, покретни грилови и сл.)

- до 50 м², заузетог простора.....80,00 КМ

- од 50 - 100 м² заузетог простора.....100,00 КМ

- од 100 - 200 м², заузетог простора.....200,00 КМ

- преко 200 м², заузетог простора.....300,00 КМ

б) за постављање привремених продајних објеката (штандова), плаћа се, по продајном мјесту:

- за продају одјеће, играчака и друге робе широке потрошње.....30,00 КМ

- за продају слатког леда, безалкохолних пића и сл.....20,00 КМ

- за продају сјеменки, кокица, кестења и сл.....10,00 КМ

- за продају производа домаће радиности.....10,00 КМ

в) - за постављање апарата за забавне игре (по апарату, аутомату, машини и сл.).....10,00 КМ

- за рингишпиле, „балерине“ и друге групне машине.....100,00 КМ

- за аутодроме.....200,00 КМ

1.4. за коришћење јавне површине за пригодну продају цвијећа, пригодних поклона, новогодишњих честитки и сл., плаћа се, по 1 м² заузетог простора дневно.....5,00 КМ

1.5. за коришћење јавне површине за извођење музичких концерата, позоришних представа, снимање филмова, рекламних спотова и сл., плаћа се по 1 м² дневно.....1,00 КМ

1.6. за коришћење јавне површине ради извођења грађевинских радова, депоновања грађевинског материјала, раскопавања и сл. плаћа се:

- за заузимање коловоза или тротоара којим се онемогућава или отежава кретање возила и пјешака, плаћа се по 1 м² дневно.....2,00 КМ

- за заузимање осталих јавних површина, по 1 м² дневно.....1,00 КМ

- за прекоп улица, трга, тротоара, плаћа се по 1 м дужном, дневно.....20,00 КМ

-за прекоп јавне зелене површине, плаћа се по 1 м дужном, дневно.....10,00 КМ

Напомена:

1. Јавним површинама, у смислу закона, сматрају се површине утврђене планском документацијом Општине, које су доступне свим корисницима под једнаким условима (улице, тргови, јавни пролази, јавна степеништа, мостови, подвожњаци, паркинг простори, тротоари, стајалишта јавног превоза, пијаче, паркови, травњаци, површине за рекреацију и слично).

2. У случају да Општина наплаћује закупнину за коришћење простора на јавној површини, у складу са посебним прописом, такса из овог тарифног броја - не наплаћује се.

Тарифни број 2.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, утврђује се комунална такса:

2.1. за приређивање музичког програма у угоститељским објектима, плаћа се, дневно..... 10,00 КМ

2.2. за приређивање музичког програма на масовним скуповима (зборови, вашари и сл.) плаћа се, за вријеме трајања скупа,.....50,00КМ

2.3. за концерте естрадних умјетника и група, плаћа се200,00 КМ

Напомена:

1. Под приређивањем музичког програма, не подразумијева се музика која се репродукује електронским и механичким средствима.

2. Под угоститељским објектима подразумијевају се објекти разврстани по Правилнику о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката.

3. Таксу из овог тарифног броја плаћа власник угоститељског објекта у којем се приређује музички програм (за сваки објекат посебно), односно организатор музичког програма, концерта и сл.

4. Такса се плаћа унапријед за укупан период трајања музичког програма, а уколико извођење музичког програма у угоститељским објектима траје дужи од мјесец дана, такса се плаћа у једнаким мјесечним износима, до 5. у мјесецу за текући мјесец.

Тарифни број 3.

За истицање реклама на јавним и другим површинама (осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева), утврђује се комунална такса:

3.1. за истицање рекламних паноа, билборда, дисплеја и сл., као слободностојећих објеката, плаћа се, по започетом м² рекламне површине, дневно:

-ако су истакнути на јавној површини.....

.....1,00 КМ
-ако су истакнути на другим површинама.....

.....0,50 КМ

3.2. за истицање рекламних паноа који се постављају на стубове јавне расвјете, стубове ниско-напонске електро-мреже и сл., плаћа се, по започетом м² рекламне површине дневно.....

.....0,60 КМ

3.3. за истицање рекламних паноа који се постављају на зграде, подзиде, ограде, ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова, као и постављање рекламних плаката, транспарената и сл. на посебним огласним објектима (огласни стубови и сл.) које за те намјене постави Општина, плаћа се, по започетом м² рекламне површине, дневно.....0,40 КМ

3.4. за истицање рекламних застава, плаћа се, по застави, дневно.....0,10 КМ

Напомена:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно или физичко лице које користи јавну или другу површину за постављање рекламног паноа, односно билборда, дисплеја и сл., као посебног слободностојећег објекта, односно које истиче рекламне паное и билборде, рекламне плакате, транспаренте, рекламне заставе и сл. на дугим објектима (стубовима јавне расвјете, зградама, оградама, јарболима и др.).

2. Такса се плаћа унапријед за период за који је одобрено постављање, односно за који се врши истицање рекламног паноа, билборда, рекламног плаката, транспарента и сл., уколико је тај период краћи од мјесец дана. Уколико је период дужи од мјесец дана, такса се плаћа у мјесечном износу, до 5. у мјесецу за текући мјесец.

3. Под другим површинама, у смислу закона, сматрају се површине које нису јавне, а видљиве су са јавних површина, и користе се за оглашавање постављањем рекламних објеката, односно средстава.

Тарифни број 4.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне паркове и циркусе, утврђује се комунална такса:

4.1. за коришћење слободне површине за кампове, постављање шатора и других објеката привременог карактера, плаћа се по 1м² коришћеног простора, дневно.....0,20 КМ

4.2. за коришћење слободне површине за картинг стазе, забавне паркове и циркусе, плаћа се, по 1м² коришћеног простора, дневно

.....0,30 КМ

Напомена:

О наплати таксе по овом тарифном броју, стара се правно лице које управља слободном површином која се користи за камп, постављање шатора и других објеката привременог карактера, картинг стазу, забавни парк, циркус, и исту је

дужно уплатити на рачун комуналних такса Општине, у року од 5 дана, по извршеној наплати. Уколико слободна површина није дата на управљање одређеном правном лицу, о наплати таксе стара се организациона јединица Општинске административне службе надлежна за стамбено-комуналне послове

Тарифни број 5.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија, плаћа се, по једној витрини, годишње.....100,00 КМ
Напомена:

1. Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно лице или предузетник који користи витрине ради излагања робе ван пословне просторије у којој обавља дјелатност.

2. Такса се плаћа квартално, у висини $\frac{1}{4}$ годишњег износа таксе, у текућој години и то средином квартала (15. фебруар, 15. мај, 15. август и 15. новембар).

Тарифни број 6.

За истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама, у зависности од врсте дјелатности и зоне у којој се налазе пословне просторије, плаћа се, годишње:

БР	ВРСТА ДЈЕЛАТНОСТИ	ВИСИНА ТАКСЕ ПО ЗОНАМА	
		1. зона	2. зона
1.	-гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака (01.28).....	50 КМ	30 КМ
2.	-гајење шума и остале сл. дјелатности у шумарству (02.10).....	800 КМ	800 КМ
3.	-сјеча дрвета (02.20).....	100 КМ	50 КМ
4.	-вађење камена, пијеска и глине (08.1).....	800 КМ	700 КМ
5.	-прерада и конзервисање меса (10.1).....	500 КМ	400 КМ
6.	-производња млијечних производа (10.5).....	200 КМ	200 КМ
7.	-производња млинских производа, скроба и сл. (10.6).....	200 КМ	200 КМ
8.	-производња хљеба, свјежих пецива и колача (10.71).....	200 КМ	200 КМ
9.	-производња макарона и сл. производа од брашна (10.73).....	100 КМ	50 КМ
10.	-прерада чаја и кафе (10.83).....	100 КМ	50 КМ
11.	-производња алкохолних пића (11.01 – 11.05).....	800 КМ	700 КМ
12.	-производња освјежавајућих пића; производња минералне воде и других флашираних вода (11.07).....	100 КМ	100 КМ
13.	-производња осталог текстила (13.9).....	200 КМ	200 КМ
14.	-производња одјеће, осим одјеће од крзна (14.1).....	200 КМ	200 КМ
15.	-производња плетене и кукичане одјеће (14.3).....	200 КМ	200 КМ
16.	-производња обуће (15.2).....	200 КМ	200 КМ
17.	-производња резане грађе, инпрегнација дрвета (16.1) пилане.....	800 КМ	700 КМ
18.	-производња производа од дрвета, плута, сламе и плетарских материјала (16.2).....	50 КМ	50 КМ
19.	-производња таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона.....	150 КМ	150 КМ
20.	-производња производа од папира за домаћинство, хигијену и тоалетне потребе (17.22).....	50 КМ	30 КМ
21.	-штампање и услужне дјелатности повезане са штампањем (18.1).....	200 КМ	200 КМ
22.	-производња основних хемикалија (20.1).....	800 КМ	800 КМ
23.	-производња производа од гуме (22.1), пластичних маса (22.2), бетона, цемента и гипса (23.6).....	100 КМ	100 КМ
24.	-сјечење, обликовање и обрада камена (23.70).....	250 КМ	200 КМ
25.	-производња металних конструкција и њихових дијелова (25.11).....	200 КМ	200 КМ
26.	-производња врата и прозора од метала (25.12).....	150 КМ	150 КМ
27.	-производња цистерни, резервоара и посуда од метала (25.2).....	200 КМ	200 КМ
28.	-производња алата (25.72).....	150 КМ	150 КМ
29.	-површинска обрада и превлачење метала; машинска обрада метала (25.6).....	150 КМ	150 КМ
30.	-производња осталих готових производа од метала (25.9).....	200 КМ	200 КМ
31.	-производња комуникационе опреме (26.30).....	200 КМ	200 КМ

32.	-производња дијелова и прибора за моторна возила (29.3).....	150 KM	150 KM
33.	-производња намјештаја (31.0).....	500 KM	300 KM
34.	-производња накита и припадајућих производа (32.12).....	300 KM	200 KM
35.	-производња игара и играчака (32.40).....	150 KM	150 KM
36.	-поправка производа од метала, машина и опреме (33.1).....	100 KM	100KM
37.	-производња , пренос и дистрибуција електричне енергије (35.1).....	3.500KM	3.000 KM
38.	-прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом (36.00) и канализација (37.00).....	150 KM	150 KM
39.	-прикупљање неопасног отпада (38.11), уређење и одржавање зелених површина (81.30), остале дјелатности чишћења (81.29).....	150 KM	150 KM
40.	-растављање олупина (ауто-отпад и сл) (38.31) рециклажа (прерада) разврстаних материјала.....	200 KM	150 KM
41.	-изградња стамбених и нестамбених зграда (41.20).....	800 KM	700 KM
42.	-изградња путева и жељезничких пруга (42.1).....	800 KM	700 KM
43.	-изградња осталих објеката нискоградње (42.99).....	100 KM	100 KM
44.	-електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински исталациони радови (43.2).....	50 KM	30 KM
45.	-завршни грађевински радови: (постављање фасаде, малтерисање, уградња столарије, постављање подних и зидних облога, молерски, фарбарски и стакларски радови и остали завршни грађевински радови) (43.3).....	50 KM	30 KM
46.	-постављање кровних конструкција и покривањекривоа (43.91).....	50 KM	30 KM
47.	-трговина моторним возилима (45.1).....	500 KM	400 KM
48.	-одржавање и поправка моторних возила (45.20): (механичке поправке, електричне поправке, поправке каросерије, поправке дијелова моторних возила, прскање и бојење, прање полирање и др.).....	100 KM	80 KM
49.	-трговина на мало дијеловима и прибором за моторна возила (45.32).....	400 KM	400 KM
50.	-трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима (46).....	1.200 KM	800 KM
51.	-трговина на велико фармацеутским производима (46.46)....	1.100 KM	1.000 KM
52.	-трговина на мало у неспецијализованим продавницама (47.11) (продавнице мјешовитом робом површине до 100 м ²	80 KM	50 KM
53.	-остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама 47.19 (робне куће , самопослуге, маркети и драгстори , дисконтне продавнице):		
	а)површине преко 100м2 до 500 м2.....	-----150 KM	100 KM
	б)површине преко 500 м2 до 1000 м2.....	400 KM	200 KM
	в)површине преко 1000 м2 до 2000 м2.....	600 KM	400 KM
	г)површине преко 2000 м2	800 KM	700 KM
54.	-трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама (47.22) (меснице и сл.).....	100 KM	50 KM
55.	-трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима успецијализованим продавницама (47.23) (рибарнице).....	100 KM	50 KM
56.	-трговина на мало хљебом, колачима, производима од брашна и производима од шећера у специјализованим продавницама (пекаре и сл.) (47.24).....	100 KM	100 KM
57.	-трговина на мало пићима у специјализованим продавницама (47.25) – подруми пића и сл.....	300 KM	250 KM
58.	-трговина на мало моторним горивима у спец.продавницама 47.30 (бензинске пумпе).....	2.500 KM	1.900 KM
59.	-трговина на мало информационом и комуникационом опремом у специјализованим продавницама (47.4).....	150 KM	100 KM
60.	-трговина на мало осталом опремом за домаћинство у специјализованим продавницама (47.5).....	80 KM	50 KM
61.	-трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама (47.6).....	80 KM	50 KM

62.	-трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама (47.7) (одјећа, обућа и производи од коже, оружје, цвијеће, сувенири, кућни љубимци, сатови и накит, козметички препарати, оптичари, фотографска опрема.....	50 KM	30 KM
63.	-трговина на мало фармацеутским производима (47.73) - апотеке.....	1.000 KM	500 KM
64.	-трговина на мало на тезгама и пијацама (47.8).....	10 KM	10 KM
65.	-градски, приградски и остали копнени превоз путника (49.31; 49.39).....	100 KM	100 KM
66.	-такси превоз (49.32).....	50 KM	30 KM
67.	-друмски превоз робе (49.41).....	100 KM	100 KM
68.	-остале помоћне дјелатности у превозу (52.29) шпедиција.....	100 KM	100 KM
69.	-дјелатности пружања универзалних поштанских услуга (53.1).....	1.500KM	100 KM
70.	-хотели и сличан смјештај (55.10): а) смјештај у хотелима..... б) смјештај у мотелима.....	700 KM300 KM	700 KM300 KM
71.	-одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор (55.20) (смјештај у становима, апартманима за посјетиоце и собама за изнајмљивање, сеоским кућама, преноћиштима, и др.).....	50 KM	30 KM
72.	-дјелатности ресторана и услуге доставе хране (56.10): а) ресторан..... б) гостионица..... в) пекотека..... г) роштиљница/ћевабџиџица..... д) буреџџиџица..... ђ) пиџерија..... е) печењара..... ж) објекат брзе хране (fastfood)..... з) посластичарница..... и) домаћа кухиња.....	100 KM100 KM100 KM100 KM100 KM100 KM100 KM100 KM100 KM	50 KM50 KM50 KM50 KM50 KM50 KM50 KM50 KM
73.	-дјелатности припреме и послуживања пића (56.30): а) кафана..... б) кафе-бар..... в) бар на отвореном..... г) ноћни клуб, дискотеке, фолкотеке и сл..... д) пивница..... ђ) бифе.....	100 KM100 KM100 KM700 KM100 KM100 KM	50 KM50 KM50 KM400 KM50 KM50 KM
74.	-издавачке дјелатности (58).....	200 KM	100 KM
75.	-емитовање радијског програма (60.1).....	200 KM	200 KM
76.	-емитовање телевизијског програма (60.10).....	200 KM	200 KM
77.	-дјелатности жичане телекомуникације (фиксна телефонија, рад кабловског система дистрибуцује телевизијског сигнала, телеграфске услуге и сл.) (61.10).....	3.500 KM	2.500 KM
78.	-дјелатности бежичне телекомуникације (мобилна телефонија, пружање приступа интернету путем бежичне инфраструктуре и сл.) (61.20).....	3.500 KM	2.500 KM
79.	-рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности (62.0).....	200 KM	100 KM
80.	-остало новчано пословање (64.19): а) банке, штедионице, кредитне организације..... б) издвојени банкомати.....	3.500 KM1.000 KM	2.500 KM500 KM
81.	-дјелатности мјењачница (66.12).....	700 KM	500 KM
82.	-осигурање (65.1) и реосигурање (65.2).....	2.000 KM	1.800 KM
83.	-агенције за некретнине (68.31).....	150 KM	100 KM
84.	-правне дјелатности (69.10): а) адвокатске канцеларије..... б) нотари..... ц) агенције за правно савјетовање и израду правних докумената.....	500 KM1.200 KM150 KM	400 KM900 KM100 KM
85.	-рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности.....	250 KM	200 KM
86.	-архитектонске и инжењерске дјелатности и са њима пове-		

	зано техничко савјетовање (71.1) (осим дјелатности геоде- тског истраживања).....	500 KM	400 KM
87.	-дјелатности геодегтског истраживања.....	150 KM	100 KM
88.	-техничко испитивање и анализа (71.20) (укључује и техни- чки преглед моторних возила).....	500 KM	400 KM
89.	-фотографске дјелатности (74.20).....	20 KM	20 KM
90.	-дјелатности преводилаца и тумача (74.30).....	20 KM	20 KM
91.	-ветеринарске дјелатности (75.00).....	200 KM	100 KM
92.	-изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) моторних возила (77.1).....	100 KM	50 KM
93.	-изнајмљивање видео-трака и дискова (77.22).....	20 KM	20 KM
94.	-дјелатности путничких агенција и тур-оператера (79.1).....	100 KM	100 KM
95.	-дјелатности приватне заштите (80.10) и истражне дјела- ности (80.30).....	250 KM	200 KM
96.	-дјелатности возачких школа (85.53) (ауто-школе и др.)-по возилу.....	50 KM	30 KM
97.	-дјелатности медицинске и стоматолошке праксе (86.2) (у приватним ординацијама, амбулантама и сл.).....	700 KM	500 KM
98.	-дјелатност старачких домова (87.10).....	100 KM	80 KM
99.	-дјелатности коцкања и клађења (92.00).....	2.500 KM	2.500 KM
100.	-клађење на резултате спортских и осталих такмичења - спортске кладионице.....	2.500 KM	2.500 KM
101.	-фитнес центри (93.13.).....	50 KM	30 KM
102.	-остале забавне и рекреативне дјелатности (93.29).....	50 KM	30 KM
103.	-поправка рачунара и периферне опреме (95.11).....	50 KM	30 KM
104.	-поправка комуникационе опреме (мобилни телефони, телефакси, модеми и сл.).....	50 KM	30 KM
105.	-поправка предмета за личну употребу и домаћинство (95.2) (телевизори, видео уређаји, радио-пријемници, кућне видео-камере, фрижидери, пећи, веш-машине, клима- уређаји, косачице за травњаке, тримери и сл.).....	50 KM	30 KM
106.	-поправка намјештаја и покућства (95.24).....	50 KM	30 KM
107.	-поправка осталих предмета за личну употребу и домаћинство (95.29) (поправка бицикла, умножавање кључева, поправка књига, крпљење и преправка одјеће и сл.).....	20 KM	20 KM
108.	-остале личне и услужне дјелатности (96.0): а) прање и хемијско чишћење производа од текстила и крз- на.....	30 KM	20 KM
	б) фризерски и други третмани за уљепшавање (маникира- ње, педикирање, шминкање).....	50 KM	30 KM
109.	-погребне и припадајуће дјелатности (96.03).....	130 KM	80 KM
110.	-дјелатности за његу и одржавање тијела (96.04) (парна купатила, сауне, соларијуми, салони за масажу).....	80 KM	70 KM
111.	-остале личне услужне дјелатности (96.09) (израда тетова- жа, услуге чистача ципела, носача, рад апарата за самоп- служивање на кованице и сл.).....	20 KM	10 KM
112.	-остале дјелатности које нису наведене.....	100 KM	80 KM

НАПОМЕНА:

1. Обвезник комуналне таксе из овог тариф-
ног броја је правно лице и предузетник који
обавља дјелатност на основу одобрења надлеж-
ног органа и који, у складу са законском обаве-
зом, истакне пословно име на улазу у пословни
простор гдје обавља дјелатност.

2. Под пословним именом, у смислу закона,
сматра се сваки истакнути назив или име које
упућује на то да правно или физичко лице обав-
ља одређену дјелатност.

3. За сваку издвојену пословну јединицу, пос-
ловну просторију, продавницу или неки други
издвојени организацијони дио предузећа, радње
или других правних лица а чије се сједиште пра-
вног или физичког лица налази на подручју
општине Теслић, плаћа се такса у висини 50% од
утврђеног износа за одређену дјелатност.

4. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих пословних имена истог обвезника, такса се плаћа само за једно пословно име. Ако се у објекту обављају различите дјелатности истог обвезника, такса се плаћа за преовладавајућу дјелатност.

Број: 01- 022 -85/13
Датум: 27.12.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић с. р.

258

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 24. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/11, 103/11 и 67/13) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић" број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, доноси

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком прописује се и утврђује наплата општинске административне таксе за списе и радње управним и другим стварима (у даљем тексту списи и радње) у поступку код општинске Административне службе општине Теслић.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа општинска административна такса, као и висина таксе, утврђује се таксеном тарифом која чини саставни дио ове Одлуке. Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

Члан 3.

Наплаћена такса по тарифи општинских административних такса представља приход буџета Општине Теслић.

Члан 4.

Од плаћања таксе по тарифи ове одлуке, поред лица, списка и радњи из члана 13. и 14. Закона о административним таксама ослобођени су и:

1. Правна лица у области науке, образовања и васпитања, културе, здравства и социјалне заштите,
2. Пријаве и уписи у матичне књиге,
3. Поступци издавања радних књижица.

4. Мјесне заједнице у вези са обављањем своје дјелатности.

Члан 5.

Овом одлуком, плаћају се општинске административне таксе по тарифи општинских административних такса како слиједи:

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

І. ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса.....2,00KM

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтјева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву и поступке који су обухваћени другом накнадом.

Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења која доноси Општинска административна служба10,00KM

Тарифни број 3.

За захтјеве за закључење брака:

1. У радне дане у просторијама матичне службе и мјесних канцеларија.....20,00 KM
2. У нерадне дане у просторијама матичне службе и мјесних канцеларија.....40,00KM
3. Изван просторија матичне службе и мјесних канцеларија.....150,00 KM

ІІ. РЈЕШЕЊА

Тарифни број 4.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса.....10,00KM

Напомена:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу из овог тарифног броја плаћа свако лице којем се рјешење доставља.

2. За рјешења о промјени имена-презимена20,00KM
3. Допуна захтјева5,00KM

Напомена:

За рјешења донесена по жалбама, не плаћа се такса.

ІІІ. УВЈЕРЕЊЕ

Тарифни број 5.

За сва увјерења ако није другачије прописано10,00KM

Тарифни број 6.

За дупликате исправа о завршеном школовању или стручној квалификацији- оспособљености5,00 КМ

Тарифни број 7.

1. За издавање увјерења и извода изматичних књига у земљи.....5,00 КМ
 2. За издавање интернационалних извода из матичних књига.....10,00КМ
 3. Кућна листа за потребе у иностранству.....10,00КМ

IV. ОВЈЕРЕ, РУКОПИСИ И ПРЕВОДИ**Тарифни број 8.**

1. За овјеру сваког потписа..... 3,00 КМ
 2. За овјеру рукописа или преписа по полутабаку оригинала.....2,00 КМ
 3. Овјера изјаве о заједничком домаћинству5,00 КМ

Напомена:

Под полутабаком подразумева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег безобзира на величину текста.

Тарифни број 9.

За овјеру превода.....5,00 КМ

Тарифни број 10

За овјеру плана, цртежа, пројекта ислично.....10,00КМ

Тарифни број 11.

1. За препис оригинала службених аката или других докумената.....10,00КМ
 2. За коришћење предмета из архиве (пројектно техничка документација).....10,00КМ

Тарифни број 12.

За овјеру свих пословних књига поједној књизи.....10,00КМ

Тарифни број 13.

За овјеру блокова карата или рачуна поједном блок рачуну.....5,00КМ

Тарифни број 14.

За овјеру уговора плаћа се овјера сваког потписа.....10,00 КМ

Напомена:

- Сматра се да је извршена овјера уговора ако се овјере потписи уговорних страна.
 - Свака измјена садржине уговора сматра се утајеном погледу као нови уговор.

Тарифни број 15.

1. За овјеру потписа на пуномоћи.....5,00 КМ

V. ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ**Тарифни број 16.**

а) За издавање локацијских или урбанистичко-техничких услова:

1. Стамбене објекте.....20,00КМ
 2. Индивидуалне стамбено-пословне објекте100,00КМ
 3. Стамбене, стамбено пословне објекте колективног становања.....150,00КМ
 4. Пословне и привредне објекте до 200 м²100,00КМ
 5. Пословне и привредне објекте од 200 м²-500 м²150,00КМ
 6. Пословне и привредне објекте преко 500 м²200,00КМ
 7. Викенд објекте..... 50,00КМ
 8. Помоћне објекте (гараже, шупе, оставе и сл.).....30,00КМ
 9. Привремене пословне објекте - киоске50,00КМ
 10. Љетне баште, тенде, рекламни панони и сл40,00КМ

11. За објекте инфраструктуре до 1 км.....
50,00 КМ
 - За сваки слиједећи километар плаћа се10,00КМ
 12. За све остале објекте који нису наведени30,00КМ

Напомена:

- За издавање локацијских услова за доградњу, реконструкцију, надоградњу и промјену намене за објекте из тачке 1. до 8. плаћа се 50% износа таксе утврђене овим тарифним бројем.

- За издавање рјешења о измјени локацијских услова, позахтјеву странке, плаћа се такса у пуном износу, као и за издавање локацијских услова.

б) За одобрење за грађења, плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта 0,10%

в) За одобрење за употребу објекта, плаћа се такса као и за локацијске услове утврђена у овом тарифном броју.

Тарифни број 17.

Извод из плана за грађевинску парцелу15,00КМ

VI. ОДОБРЕЊА ЗА РАД**Тарифни број 18.**

1. За сва рјешења на основу којих се стиче право обављања предузетничке дјелатности (регистрација предузетника).....30,00КМ
2. За сва рјешења којим се одобрава промјена података у обављању предузетничке дјелатности, проширене дјелатности и престанак (трајни и привремени) обављања дјелатности.....20,00 КМ
3. За рјешења којим се одобрава вршење превоза за властите потребе (у области регистроване дјелатности и пољопривреде).....30,00 КМ
4. За рјешења о упису у Регистар чамаца.....
.....30,00 КМ
5. За издавање и продужење пловидбене дозволе.....20,00 КМ
6. За сва рјешења која нису обухваћена тачкама 1,2,3,4 и 5.....20,00 КМ

Тарифни број 19.

1. За лиценцу Б за превоз лица на територији јединице локалне самоуправе за превозника.....50,00КМ
2. За лиценцу Ц за превоз ствари унутар Босне и Херцеговине за превозника.....50,00КМ
3. За лиценцу Д за такси превоз лица.....30,00КМ
4. За лиценцу Е за превоз за властите потребе.....
.....30,00КМ
5. За лиценцу за возило.....10,00 КМ
6. За легитимацију возача такси превоз.....
.....20,00 КМ

VII. УПИС У РЕГИСТАР ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА**Тарифни број 20.**

1. За рјешење о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда, до десет/10/ етажних власника.....30,00 КМ
2. За рјешење о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда преко десет/10/ етажних власника.....50,00 КМ
3. За рјешење о упису у регистар статусне промјене облика организовања заједнице етажних власника стамбених зграда.....30,00 КМ
4. За рјешење о упису промјене лица овлашћених за заступање заједнице етажних власника стамбене зграде.....15,00 КМ
5. За издавање извода из регистра или увјерења о подацима заједница етажних власника стамбених зграда.....10,00 КМ

VIII. ЕКОЛОШКЕ ТАКСЕ**Тарифни број 21.**

Рјешење за еколошку дозволу, обнављање еколошке дозволе и друге управне акте из области заштите животне средине100,00 КМ

IX. ВОДОПРИВРЕДА И ПОЉОПРИВРЕДА**Тарифни број 22.**

1. За издавање водопривредне сагласности.....40,00 КМ
2. За издавање пољопривредне сагласности....
.....20,00 КМ

Тарифни број 23.

- За издавање водопривредне дозволе
.....100,00 КМ

Члан 6.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник Општине Теслић“бр. 2/11)

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-84/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 27.12.2013. год.

Жељко Перишић с. р.

259

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04; 42/05; 118/05;98/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број: 6/05;4/08; 5/08;2/12;3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ**о комуналној накнади****I**

Овом одлуком се утврђује обавеза плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописују основи и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде, коришћење средстава остварених од комуналне накнаде,

обрачун и рокови плаћања комуналне накнаде на подручју општине Теслић.

II

Обвезници комуналне накнаде су власници стамбеног, пословног или другог простора (гаражни, помоћни, дворишни објекти и слично) изграђени са одобрењем или без одобрења за грађење, привремени или стални, носиоци стана, права, закупци стамбеног, пословног или другог простора, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње. (у даљем тексту: обвезници комуналне накнаде).

III

Основ за плаћање комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (m^2) за стамбени, пословни, и други простор.

IV

(1) Висина комуналне накнаде утврђује се зависно од степена опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и квалитета и стандарда комуналних производа и услуга.

(2) Према степену опремљености насеља комуналним објектима уређајима заједничке комуналне потрошње и квалитета и стандарда комуналних производа и услуга подручје општине се дијели на шест (6) зона, које одговарају зонама и границама градског грађевинског земљишта, које се дефинишу одлуком Скупштине општине Теслић.

(3) Висина комуналне накнаде за **стамбени простор** по зонама за $1 m^2$ корисног простора утврђује се на мјесечном нивоу, према цијенама како слиједи:

- а) I зона $0,05 KM/m^2$,
- б) II зона $0,05 KM/m^2$,
- в) III зона $0,04 KM/m^2$,
- г) IV зона $0,02 KM/m^2$,
- д) V зона $0,01 KM/m^2$,
- ђ) VI зона се не обрачунава

(4) Висина комуналне накнаде за **гаражни, помоћни простор, дворишни објекат и слично**, умањује се за 50 % од цијене по m^2 одређене за комуналну накнаду за стамбени простор, према зони у којој се налази.

(5) Висина комуналне накнаде за **пословни простор** по зонама за $1 m^2$ корисног простора утврђује се на мјесечном нивоу, према цијенама како слиједи :

- а) I зона $0,12 KM/m^2$,

- б) II зона $0,10 KM/m^2$,
- в) III зона $0,08 KM/m^2$,
- г) IV зона $0,07 KM/m^2$,
- д) V зона $0,05 KM/m^2$,
- ђ) VI зона $0,03 KM/m^2$

(6) Комунална накнада за пословни простор обрачунава се на сљедећи начин:

а) за пословне објекте укупне површине до $10.000,00 m^2$, обрачунава се пуна цијена по m^2 према зони у којој се налази пословни објекат;

б) за пословне објекте површине преко $10.000,00 m^2$, обрачун се врши на начин да се површина до $10.000,00 m^2$ обрачуна на начин као под тачком а) овог става, а површина преко $10.000,00 m^2$ ових објеката обрачунава се на начин да се цијена умањује за 50 одсто од пуне цијене по m^2 , према зони у којој се налази пословни објекат.

V

(1) Од плаћања комуналне накнаде за **стамбени простор** ослобођени су:

- а) породице погинулих бораца (удовица погинулог борца која остварује право на породичну инвалиднину, дјеца погинулог борца до пунољетности, односно до краја редовног школовања, као и дјеца из ове категорије која су неспособна за привређивање, и родитељи погинулог борца),
- б) РВИ и II категорије,
- в) остали инвалиди са 100 % инвалидитета,
- г) лица која примају сталну социјалну помоћ.

(2) Од плаћања комуналне накнаде за **пословни простор** ослобођени су:

- а) јавне установе за предшколско, основно и средње образовање,
- б) установе и удружења која се финансирају из буџета општине,
- в) спортске организације,
- г) вјерски објекти.

VI

(1) Висина комуналне накнаде утврђује се рјешењем које доноси одјељење за стамбено-комуналне послове.

(2) Висина комуналне накнаде се утврђује у складу са Одлуком, у годишњем износу, а обвезници комуналне накнаде дужни су је платити квартално, најкасније 15 (петнаест) дана прије истека квартала.

(3) Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове, Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом, и Одјељење за финансије.

VII

(1) Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје првог дана следећег мјесеца од изградње, стицања у власништво, односно стицања права коришћења стамбеног, пословног и другог простора.

(2) Нови обвезник комуналне накнаде дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана изградње, стицања у власништво, односно стицања права коришћења стамбеног, пословног и другог простора, поднесе пријаву Одјељењу за стамбено-комуналне послове, које ће утврдити висину комуналне накнаде.

(3) Обавеза плаћања комуналне накнаде престаје даном престанка права коришћења објекта.

(4) Рјешење о престанку обавезе плаћања комуналне накнаде доноси Одјељење за стамбено-комуналне послове, на основу писмено поднесеног захтјева обвезника комуналне накнаде.

VIII

Средства комуналне накнаде се могу користити искључиво за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње, у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње.

IX

(1) Програм заједничке комуналне потрошње доноси Скупштина општине за сваку годину.

(2) Програм садржи обим и квалитет одржавања, обнављања и модернизације објекта и уређаја заједничке комуналне потрошње и комуналних услуга, као и висину потребних средстава, те распоред средстава по појединим позицијама.

X

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналној накнади број: 01-022-23/05 од 29.06.2005. године („Службени гласник општине Теслић“, број 08/05).

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-83/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27. 12. 2013. год. Жељко Перишић с. р.

260

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник

општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 106. Пословника Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању износа накнаде за рад члановима управних одбора у јавним установама и предузећима чије оснивач општина Теслић

I

Овом одлуком утврђује се износ накнаде за рад члановима управних одбора у јавним установама и предузећима чије оснивач општина Теслић.

II

Чланови Управних одбора у јавним установама и предузећима имају право на мјесечну новчану накнаду за учешће у раду у износу од 150,00КМ.

Накнада се исплаћује у нето износу на текуће рачуне, а законске обавезе по основу личних примања падају на терет послодавца.

III

За контролу и спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за рад члановима управних и надзорних одбора у установама чији је оснивач Скупштина општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/06).

V

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-81/ 13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић: 27.12.2013. год. Жељко Перишић, с. р.

261

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 106. Пословника Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о начину и поступку исплате једнократне
новчане помоћи за рођење трећег
и сваког наредног дјетета

I

Овом одлуком утврђује се начин и поступак одобравања исплате једнократне помоћи из средстава која се у буџету општине Теслић обезбјеђују породицама у којим је рођено треће, четврто и свако наредно дијете, у 2014. години.

II

Мајци живорођеног трећеги сваког наредног дјетета у 2014. години припада право на једнократну наведену помоћ из буџета општине Теслић за 2014. годину у износу од 500,00КМ.

Право на једнократну новчану помоћ из став 1. овог члана остварује мајка трећег, четвртог и сваког наредног живорођеног дјетета које имају пребивалиште на подручју општине Теслић, подношењем захтјева за остваривање права на једнократну новчану помоћ за рођење дјетета, уз који се доставља:

- извјештај надлежне здравствене установе о рођењу живог трећег, четвртог и сваког наредног дјетета,
- доказ о пребивалишту на подручју општине Теслић најмање годину дана (увјерење ЦИПС-а, копију личне карте мајке дјетета)
- копију текућег рачуна мајке дјетета.

III

За контролу и спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-80/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић, 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

262

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 106. Пословника Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Политике успостављања и вођења
јавно-приватног дијалога

I

Скупштина општине усваја Политику успостављања и вођења јавно-приватног дијалога

II

Саставни дио ове одлуке је Политика успостављања и вођења јавно-приватног дијалога.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број: 01-022-79/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић, 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

П О Л И Т И К А
успостављања и вођења јавно-приватног
дијалога

1. Увод

Општина Теслић је усвојеним стратешким документима изразила јасну намеру да активностима на провођењу ових докумената унаприједи пословно окружење и створи повољне услове за даљи развој постојећих привредних субјеката и привлачење нових инвестиција. Једна од кључних активности на реализацији ових циљева је успостављање јаког партнерског односа привредног сектора са јавним сектором општинским структурама, јавним службама, установама и предузећима.

С тим у вези, неопходно је успоставити и континуирано одржавати јавно-приватни дијалог између напријед наведених актера. Да би дијалог био ефикасно успостављен и дао очекиване резултате, потребно је дефинисати његове основне појмове и смјернице.

2. Основа јавно-приватног дијалога

У наставку је дат преглед основних намера, појмова и активности којима треба да допринесе будући јавно-приватни дијалог.

Политика вођења јавно-приватног дијалога. Јавно-приватни дијалог (ЈПД) представља један од кључних предуслова за стварање повољног пословног окружења и цјелокупан одрживи развој општине Теслић. Успостављање и вођење ЈПД-а представља саставни дио функционисања локалне самоуправе. У циљу успостављања што квалитетнијег дијалога, Општина-

оснива Привредни савјет општине Теслић, који чине представници приватног сектора, локалне самоуправе и других органа и институција јавног сектора.

Визија јавно - приватног дијалога. Општина Теслић има развијен привредни сектор, са којим се редовно консултује и заједнички налази решења за актуелне проблеме заједнице. Представници привредног сектора дају активан допринос у раду Привредног савјета општине Теслић и заједно са представницима јавног сектора, цивилног друштва и осталих јавних установа и органа учествују у доношењу свих важних одлука за социо-економски развој општине.

Мисија Општине у јавно - приватном дијалогу. Мисија општине Теслић јесте да обезбиједи привредном сектору правовремене информације, квалитетне савјете, услуге и подршку из области управљања локалним економским развојем, а све у циљу остваривања одрживог јавно-приватног дијалога, који од консултације и процесе доношења одлука о кључним питањима развоја заједнице;

3. Стратешки правци развоја јавно-приватног дијалога

Општина има за циљ да развија, проширује и унапређује јавно-приватни дијалог, кроз следеће активности:

-Активно укључивање представника малих и средњих предузећа и инвеститора у консултације и процесе доношења одлука о кључним питањима развоја заједнице;

-Подстицање и унапређивање организационе културе која вреднује мишљење приватног сектора и цивилног друштва, партиципативност, иновативност, проактивност и континуирано учење и развој;

-Препознавање и истицање приватног сектора и организација цивилног друштва као важног ресурса заједнице;

-Мотивисање представника приватног сектора и цивилног друштва да се активно укључе у планирање, имплементацију и праћење развоја заједнице;

-Дефинисање политика и процедура које подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност, како општинске управе, тако и приватног сектора;

-Подстицање приватног сектора на друштвено-корпоративну одговорност.

4. Улога општинске управе у унапређењу јавно-приватног дијалога

Општинска управа ће **иницирати** јавно-приватни дијалог и **координирати** све активности које се тичу његове организације и вођења. Такође, општинска управа ће вршити **мониторинг** и надзор над свим активностима успостављања, вођења и јачања приватно-јавног дијалога.

Општинске службе задужене за локални економски развој ће у погледу јавно-приватног дијалога имати следећу улогу:

Информисање приватног сектора

- Обавјештавање путем извјештаја, званичних дописа и циркуларних писама
- Информисање путем писаних и електронских медија
- Пласирање свих значајних информација путем општинске интернет презентације

Консултовање приватног сектора

- Укључивање приватног сектора у процес стратешког планирања
- Укључивање приватног сектора у праћење имплементације стратешког плана
- Анкетирање привредног сектора ради разумијевања општег стања
- Периодично посјеђивање привредника и разматрање важних питања за развој

Савјетовање приватног сектора и пружање конкретне подршке

- Организовање едукације за приватан сектор
- Обезбјеђивање различитих видова подстицаја и субвенција за локалне привреднике и инвеститоре
- Пружање подршке у приступању различитим фондовима
- Подршка у припреми и учешћу на сајмовима
- Пружање неопходне логистичке подршке постојећим и будућим инвеститорима

Укључивање приватног сектора у процес доношења одлука о развоју заједнице и унапређењу пословног окружења

- Укључивање приватног сектора у одлучивање о развојним приоритетима

Укључивање приватног сектора у доношење одлука о свим важним питањима од значаја за развој заједнице, укључујући и изградњу општинске инфраструктуре за потребе привреде и развоја производних локација.

263

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 34.

и66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08,5/08, 2/12и 3/13), Скупштина општине Теслић на својој сједници одржаној 27.12.2013. донијела је

О Д Л У К У
о оснивању Привредног савјета општине
Теслић

I

Овом Одлуком оснива се Привредни савјет општине Теслић.

II

Привредни савјет општине Теслић (у даљем тексту: Привредни савјет) је савјетодавно тијело које даје мишљења, препоруке и покреће иницијативе о питањима која се односе на стање привреде и мјерама за унапређење локалног економског развоја.

III

Задатак Привредног савјета је да обезбјеђује и унапређује јавно-приватни дијалог кроз непосредну сарадњу општинских органа, Начелника општине и привредних субјеката.

IV

Активности Привредног савјета су:

- организује конференције и тематске сједнице у којој учествују привредни субјекти регистровани на подручју општине Теслић;
- координира рад органа локалне самоуправе са привредним субјектима;
- учествује у изради стратегија и других аката којима се дефинишу циљеви и мјере унапређења локалног економског развоја;
- даје препоруке приликом израде буџета општине Теслић, у дијелу који се односи на средства намијењена подстицају привредних активности;
- прати и учествује у активностима усмјереним ка промоцији општине Теслић и њених привредних потенцијала;
- организује рад одбора, као ужих стручних тијела по привредним дјелатностима, која имају консултативну улогу у циљу унапређења привредне активности;
- покреће иницијативе за унапређење пословног амбијента и отклањање административних баријера;
- сарађује са истим или сличним тијелима других општина и градова, републичким и

државним органима и институцијама по питањима међусобне размјене искустава и јачања привредне сарадње;

- покреће иницијативе за унапређење сарадње органа, установа, служби и јавних предузећа чији је оснивач општина Теслић, привредних субјеката и републичких органа, организација и установа на подручју општине Теслић;
- разматра и друга питања која обухватају мјере и активности за стварање бољих услова за привређивање.

V

Привредни савјет дјелује као двопаритетно тијело које чине представници привредних субјеката регистрованих на подручју општине Теслић која се баве одређеном привредном дјелатношћу (производном, занатско-предузетничком, пољопривредном, финансијском, услужном и др.) и представници органа општине Теслић.

Привредни савјет чине стални чланови или њихови замјеници и придружени чланови из органа и организација локалног и републичког нивоа власи.

VI

У раду Привредног савјета, у име органа општине Теслић, учествују:

- Начелник општине,
- начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
- начелник одјељења за финансије,
- шеф одсјека за развој и инвестиције.

VII

Чланови Привредног савјета који се бирају у својству представника привредних субјеката регистрованих на подручју општине Теслић, биће изабрани на основу критеријума које ће посебним актом уредити Начелник општине.

VIII

Представници републичких органа, организација и установа који учествују у раду Привредног савјета су руководиоци електроенергетског предузећа и филијала Пореске управе, Фонда ПИО и Завода за запошљавање.

Представници других општинских органа и привредних субјеката који учествују у раду Привредног савјета су директор Туристичке организације општине Теслић и директори јавних предузећа у власништву општине Теслић.

IX

У раду Привредног савјета могу учествовати и представници других органа, организација, установа и привредних субјеката (образовне, здравствене и социјалне установе, инспекцијски органи, удружења и др.) када се разматрају питања из њихове надлежности или дјело круга рада.

X

Привредни савјет организује конференције, округле столове и друге видове стручних скупова по питањима унапређења локалног економског развоја.

XI

Чланове Привредног савјета именује Начелник општине.

Чланови Привредног савјета имају своје замјенике који их замјењују у случају одсуства или спријечености, које именује Начелник општине.

Мандат чланова Привредног савјета и њихових замјеника траје четири године.

XII

Чланови Привредног савјета не могу остваривати право на накнаду за свој рад.

XIII

Начелник општине је по функцији предсједник Привредног савјета.

Чланови Привредног савјета ће из реда представника привредних субјеката именовати замјеника предсједника Привредног савјета.

XIV

Административне послове за потребе Привредног савјета обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Теслић.

Стручне послове по питању координације активности Привредног савјета обављаће Одсјек за развој и инвестиције општине Теслић.

XV

Привредни савјет ће својим актом ближе уредити начин рада.

XVI

Начелник општине ће у року од 30 дана ступања на снагу ове Одлуке именовати чланове Привредног савјета и донијети акте из своје надлежности.

XVII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-78/13

Теслић, 27.12.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Перишић с.р.

264

На основу члана 58. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 27.12.2013. године донијела је

ПРОГРАМ РАДА**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА
2014. ГОДИНУ****I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2014. години, а који су законом, Статутом општине, и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2014. години, с тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина, током године, расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности, која се наметну као актуелна, и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа, кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања, Скупштина ће разматрати на сједницама, које ће се планирати и одржавати, у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август, у сезони годишњих одмора, предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања, у појединим случајевима, у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР :**1. НАЦРТ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Обрађивач: Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ
Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОПУНСКИМ ПРАВИМА БОРАЦА ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА

Обрађивач: Одјељење за борацко инвалидску заштиту
Предлагач: Начелник општине

4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине.

5. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА О ДОДИЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ У 2014. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ

Обрађивач: Кабинет Начелника
Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

8. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА НА ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА У 2014. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

9. ПРИЈЕДЛОГ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

10. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

11. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

12. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

13. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У 2014. ГОДИНИ

Обрађивач: Одсјек за развој
Предлагач: Начелник општине

14. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ДОБОЈУ ЗА 2013. ГОДИНУ О СТАЊУ СУДСКИХ ПРЕДМЕТА У КОЈИМА ЈЕ ОПШТИНА ТЕСЛИЋ ТУЖЕНА ИЛИ ТУЖИЛАЦ

Обрађивач и Предлагач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Добоју

15. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Обрађивач: Одјељење за финансије и Територијална ватрогасна јединица
Предлагач: Начелник општине

МАРТ**1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ОПШТИНСКИХ ПРИЗНАЊА

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Комисија за награде и признања

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ ЗА 1 м²

СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕНА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА
И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ
ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА
2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУ-
НАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕ-
ВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

8. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРАТЕШКИХ
ДОКУМЕНАТА У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одсек за развој

Предлагач: Начелник општине

9. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ВОДУ У
2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

10. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТА-
ВА ОД НАКНАДЕ ЗА ВОДУ У 2014. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове и Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

11. ИЗВЈЕШТАЈ О СТАТУСУ И ЕФЕКТИМА
КОРИШЋЕЊА ОПШТИНСКИХ ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРА, ГАРАЖА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
ИЗДАТИХ У ЗАКУП НА ПРИВРЕМЕНО КОРИ-
ШЋЕЊЕ У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

12. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИНСПЕ-
КЦИЈЕ И КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ У 2013.
ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за инспекције за комунал-
ном полицијом

Предлагач: Начелник општине

13. ИЗВЈЕШТАЈИ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА У 2013.
ГОДИНИ:

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и
васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна пре-
дузећа и установе

14. ИЗВЈЕШТАЈ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ О РАДУ
У ОРГАНИМА ЈКПД АД „РАД“ ТЕСЛИЋ И ЈКП АД
„КОМУНАЛАЦ“ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

15. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

АПРИЛ

1. НАЦРТ ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
и Комисија за анализу Пословника о раду Скуп-
штине

Предлагач: Комисија за прописе

2. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИ-
НСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ У 2013.
ГОДИНИ

Обрађивач: Кабинет Начелника општине

Предлагач: Начелник општине

4. ИЗВЈЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОДЛУКЕ ОСТИМУЛАТИВНИМ МЈЕРАМА И
УСЛОВИМА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТА-
ВА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Обрађивачи: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА НАПЛАТУ
ТАКСЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА У
2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

6. ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ФОНДА ЗА РЈЕ-
ШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА БОРАЧКИХ
КАТЕГОРИЈА У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску
заштиту и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

7. ИНФОРМАЦИЈА О СПОМЕНИЦИМА И СПОМЕН
ОБИЉЕЖИМАНА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕ-
СЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску
заштиту

Предлагач: Начелник општине

8. ИЗВЈЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈИ СУ КОРИСТИЛИ
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивачи и предлагачи: Наведени субјекти

9. ИЗВЈЕШТАЈ О СТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„ПРОЈЕКТА“ ПРОШИРЕЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ,
УНАПРЕЂЕЊА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА, КАНАЛИ-
САЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Кабинет Начелника општине

Предлагач: Начелник општине

10. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТИ-
ЈЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2013.
ГОДИНИ

Обрађивач и Предлагач: Наведена радна тијела

МАЈ

1. ПРИЈЕДЛОГ ПОСЛОВНИКА О РАДУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
и Комисија за анализу Пословника о раду Скуп-
штине

Предлагач: Комисија за прописе

2. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – МАРТ 2014.
ГОДИНЕ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ПОЛИЦИЈСКЕ СТА-
НИЦЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач и Предлагач: Полицијска станица

4. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У
ТЕСЛИЋУ

Обрађивач и Предлагач: Основни суд

5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗАПОШЉАВАЊА
У ОПШТИНИ ТЕСЛИЋ

Обрађивач и Предлагач: Завод за запошљавање
РС – Биро Теслић

6. ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА У
МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Обрађивач: Општинска изборна комисија и
Одјељење за општу управу

Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА НАЗИВА УЛИЦА НАСЕ-
ЉЕНОГ МЈЕСТА ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

8. ИНФОРМАЦИЈА О ПОЛОЖАЈУ МЛАДИХ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ СА ПРИЈЕДЛОГОМ
МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У ТОЈ ОБЛАСТИ

Обрађивач: Комисија за питање младих и Одје-
љење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

ЈУНИ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ РЕЗУЛТАТИМА
У ЕВИДЕНТИРАЊУ И УКЊИЖБИ НЕПОКРЕТНЕ
ИМОВИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О
ПОРЕЗУ НА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије и Пореска
управа РС

Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА
ПРИПРЕМИ И ИНПЛЕМЕНТАЦИЈИ ДОНА-
ТОРСКИХ ПРОЈЕКТА

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

4. ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊЕ
ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене
дјелатности

Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ МЈЕРИЛА И КРИТЕРИЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ, ГРАЂЕЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СЕОСКИМ ВОДОВОДИМА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

ЈУЛИ

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И ПОСТИГНУТИМ СПОРТСКИМ РЕЗУЛТАТИМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА ТАКМИЧАРСКУ 2013-2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2014. ГОДИНЕ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О ОСТВАРИВАЊУ, ЗАШТИТИ И УНАПРЕЂЕЊУ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА ГРАЂАНА ИНДИВИДУАЛНИХ И КОЛЕКТИВНИХ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и

Комисија за заштиту људских права, равноправност полова и представке и притужбе грађана

Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА МИНИСТАРСТВА УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВЛАДИ РС О

САРАДЊИ ОРГАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ОПШТИНУ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Министарство управе и локалне самоуправе

Предлагач: Начелник општине

ОКТОБАР

1. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА СА ПРЕГЛЕДОМ УСПЈЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУШКОЛСКЕ 2013/14 ГОДИНЕ И УПИСОМ УЧЕНИКА У ПРВИРАЗРЕД ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ И ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О ОСТВАРИВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА И ОСТВАРИВАЊУ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Комисија за заштиту људских права, равноправност полова и представке и притужбе грађана

Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ГРОБЉИМА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

4. НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегиј Скупштине.

5. ИЗВЈЕШТАЈ О СТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ „ПРОЈЕКТА“ ПРОШИРЕЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ, УНАПРЕЂЕЊА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА, КАНАЛИСАЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Кабинет Начелника општине

Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

ДЕЦЕМБАР

1. ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегиј Скупштине.

3. НАЦРТ ПЛАНА ЗАУЗИМАЊА И КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ПЕРИОДУ 2013-2014. ГОДИНА КРОЗ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОЗИ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе.

6. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ИНВЕСТИРАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма, обрађивачи и предлагачи материјала дужни су, у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима, благовремено припремити одговарајуће материјале и, у потребном броју примјерака, доставити стручној служби Скупштине. Уколико, из објективних разлога, одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити предсједника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изради нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења. Такође је, у оквиру образложења одлуке, потребно навести да ли њено извршење захтијева ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у Буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

Број: 01-013-88/13/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 27.12.2013. год.

Жељко Перишић с. р.

265

На основу члана 12., 14, и 30. став 1. , алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, и 118/05) и члана 14., 16. , и 34. Статута општине Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, и 2/12), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 27.12. 2013. године, донијела је,

**ЗАКЉУЧАК
о откупу земљишта**

I

Општина Теслић извршиће откуп земљишта за потребе реализације Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић, како слиједи:

1. за потребе изградње **резервоара за воду са пумпном станицом**, капацитета 200 м³, у Барићима, извршиће се откуп земљишта – дијела катастарске парцеле означене као к.ч. бр. 2256/3, њива 5. кл., К.О. Теслић 1, у површини од око 1000 м².

Откуп горе наведеног земљишта извршиће се по цијени уговореној са власником земљишта, у висини од 9,50 КМ, по 1м² земљишта,

II

У случају да се уговор о купопродаји не може закључити са лицем, односно лицима која су уписана у земљишну књигу као власници, односно сувласници непокретности (због неажурности земљишно-књижне евиденције), уговор о купопродаји закључиће се са лицем које је уписано као посједник, односно корисник непокретности у катастарским евиденцијама, с тим што ће се предузети одговарајуће мјере да се накнадно исходи упис Општине у земљишним књигама, као власника купљене непокретности.

III

О реализацији овог Закључка стараће се Начелник општине.

IV

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-80/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12. 2013.год. Жељко Перишић с. р.

266

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

1. Скупштина општине Теслић констатује да надлежни републички органи Републике Српске нису поступили по Закључку Скупштине општине Теслић број: 01-013-9/13 од 20.02.2013. године („Службени гласник општине Теслић“, број: 1/13) којим су позвани да у складу са својим законским надлежностима провјере да ли је у потрошњи буџетских средстава општине Теслић за 2012. годину било евентуалних незаконитости.

2. Скупштина општине Теслић сматра да је потребно утврдити законитост трошења

буџетских средстава општине Теслић за 2012. годину.

3. Скупштина општине Теслић тражи да независна ревизорска кућа изврши ревизију Буџета општине Теслић за 2012. годину и да извјештај о извршеној ревизији достави Скупштини општине Теслић и Начелнику општине.

4. Скупштина општине Теслић задружује Начелника општине да у складу са законом проведе поступак избора независног ревизора који ће извршити ревизију Буџета општине Теслић за 2012. годину.

5. Скупштина општине Теслић задружује Начелника општине Теслић и службу општинске управе да обезбједе сву потребну документацију коју у току провођења ревизије буџета општине Теслић за 2012. годину затражи независни ревизор.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-93/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

267

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, након разматрања Приједлога буџета општине за 2014. годину, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић тражи да Начелник општине, на основу приједлога Стручног савјета за спорт припреми приједлог расподеле средстава намијењених спортским организацијама у Буџету општине Теслић за 2014. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-92/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

268

На основу члана 17. став 6. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске" број 96/05 и 98/13) и члана 110. Пословника о раду

Скупштине општине („Службени гласник општине Теслић“ број: 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслићна сједници одржаној 27.12.2013. године донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
привременом умањењу плате
функционерима

I

У складу са усвојеним мјерама за ублажавање негативних ефеката економске кризе за подручје општине Теслић од марта 2009. године, плате функционера општине Теслић, утврђене Одлуком о утврђивању плате функционерима привремено се умањују за 15%.

II

За извршење овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-81/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

269

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Нацрта одлуке о отпису застарјелих потраживања

I

1. Скупштина општине прихвата Нацрт одлуке о отпису застарјелих потраживања.

2. Обавезује се Одјељење за финансије да до следеће сједнице Скупштине општине, а у складу са дискусијама са данашње сједнице припреми Приједлог одлуке о отпису застарјелих потраживања.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-90/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 27.12.2013.год. Жељко Перишић с. р.

270

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈПКД „РАД“ АД Теслић

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈПКД „РАД“ АД Теслић за 2014. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-89/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

271

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на
Програм рада и финансијски план
ЈКП „Комуналац“ АД Теслић

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈКП „Комуналац“ АД Теслић за 2014. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-88/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27. 12. 2013. год. Жељко Перишић с. р.

272

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Дом здравља
„Свети Сава“ Теслић

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2014. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-87/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

273

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Центар за социјални рад
Теслић

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2014. годину.

II

Задужује се ЈУ Центар за социјални рад Теслић да финансијски план установе за 2014. годину усклади са усвојеним буџетом општине за ову годину.

III

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-86/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

274

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Дјечије обданиште
„Палчић“ Теслић

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић за 2014. годину.

II

Задужује се Јавна установа за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслића финансијски план установе за 2014. годину усклади са усвојеним буџетом општине за ову годину.

III

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-85/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27. 12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

275

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Народна библиотека
„Данило Киш“ Теслић

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић за 2014. годину.

II

Задужује се ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић да финансијски план установе за 2014. годину усклади са усвојеним буџетом општине за ову годину.

III

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић"

Број: 01-013-84/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

276

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Теслић**

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2014. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-83/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

277

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић**

I

Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић за 2014. годину.

II

Задужује се ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић да финансијски план установе за 2014. годину усклади са усвојеним буџетом општине за ову годину.

III

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-82/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

278

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о примању к знању Информације**

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о проведеном попису становништва на подручју општине Теслић.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-91/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с. р.

279

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), члана 34 Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина

општине Теслић на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању Комисије за буџет и финансије

I

У рјешењу о именовању Комисије за буџет и финансије број: 01-111-182/12 од 27.12.2012. („Службени гласник општине Теслић“, број 9/12) и број: 01-111-49/13 од 27.03.2013. („Службени гласник општине Теслић“, број 2/13) мијења се састав именоване Комисије у тачци I Рјешења, како сљеједи:

У Комисију за буџет и финансије умјесто Драгана Богданића именује се Драгана Шајиновић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-202/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић, 27. 12. 2013. год. Жељко Перишић с.р.

280

На основу члана 30. И 1486. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број“, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 27.12.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор Одбора за жалбе

I

За чланове Комисије за спровођење јавног конкурса за избор Одбора за жалбе именују се:

1. Копић Џенаида, дипл.правник, председник
2. Божић Милован, дипл.инж.шумарства, члан
- 3.Остојић Игор, дипл.правник, члан
4. Бесемер Фрањо, дипл.инж.шумарства, члан
5. Ђурђевић Александра, дипл.правник, члан.

II

Комисија из тачке I овог рјешења има следеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за избор председника и два члана Одбора за жалбе

- да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и
- да након интервјуа, путем писмене препоруке, предложи ранг

листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави председнику Скупштине општине.

III

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-203/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 27.12.2013. год. Жељко Перишић с.р.

281

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04; 42/05; 118/05 и 68/13) и члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05; 4/08; 5/08; 2/12 и 3/13, Начелник општине, доноси

П РА В И Л Н И К

о распоређивању буџетских средстава у корист мјесних заједница

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак распоређивања буџетских средстава у корист мјесних заједница, са посебног рачуна који је отворен у трезору општине Теслић, начин уплате прихода остварених активностима мјесних заједница и поступак плаћања по финансијским обавезама мјесних заједница.

Члан 2.

На посебном рачуну Трезора општине, воде се сви приходи мјесних заједница, укључујући: редовне приходе који се годишње планирају за мјесне заједнице у буџету општине, приходе од закупа пословних просторија, приходе од намјенских самодоприноса грађана, донације, и други приходи.

Послови финансијских трансакција (уплате и исплате са посебног рачуна), за потребе мјесних заједница, обављаће се у оквиру Одјељења за финансије у Општинској управи.

Члан 3.

Редовни приходи, који се за мјесне заједнице у току године планирају у буџету општине, распоређују се линеарно на једнаке квоте свакој мјесној заједници.

Из редовних прихода, који се за мјесне заједнице планирају у буџету општине, мјесне заједнице могу финансирати слиједеће потребе:

-трошкови комуникацијских и транспортних услуга, трошкови режијског материјала, трошкови текућег одржавања, трошкови путовања и смјештаја, расходи за стручне услуге, расходи за помоћ појединцима, расходи за спортске манифестације и други непоменути расходи.

Члан 4.

Мјесне заједнице могу стварати обавезе на терет буџета општине, само до висине расположивих средстава конкретне мјесне заједнице, и уз претходну сагласност Одјељења за општу управу у Општинској управи.

О потребама плаћања конкретних трошкова, и других финансијских обавеза мјесне заједнице, савјет мјесне заједнице доноси одлуку, у складу са: законом, одлуком Скупштине општине о буџету општине и статутом мјесне заједнице.

Овјерену и потписану одлуку савјета мјесне заједнице, са одговарајућим образложењем, и пратећим фактурама, профактурама, отпремницама, копијама уговора, или другим доказима о насталој финансијској обавези, председник мјесне заједнице доставља у Одјељење за општу управу у Општинској управи.

Обавезе према правним лицима се извршавају преносом средстава на жиро рачун, а обавезе према физичким лицима, преносом средстава на текући рачун.

Оригинале рачуне за електричну енергију, или фиксни телефон, председник савјета мјесне заједнице доставља у Одјељење за општу управу, с тим што ће на полеђини рачуна написати: „С А Г Л А С А Н председник савјета мјесне заједнице, уз име, презиме, потпис и датум“, као доказ да је трошак учињен у службене сврхе. (није потребна одлука савјета)

Члан 5.

Захтјеви мјесних заједница, односно одуке савјета о измирењу финансијских обавеза, извршаваће се у складу са расположивим средствима на посебном рачуну у оквиру буџета општине, и у складу са Наредбом о редосљеду и начину плаћања из буџета, коју доноси Начелник општине. (Сл.гласник општине Теслић, бр.4/12)

Члан 6.

Приликом подношења кварталних, шесто-мјесечних и годишњих информација, или извјештаја о извршењу буџета, мјесне заједнице ће бити информисане о стању уплата и исплата за потребе мјесне заједнице, а према потреби, и на сваки службени упит председника савјета мјесне заједнице.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-016-55/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум, 17.12.2013. год Милан Миличевић с. р.
282

Разматрајући захтјеве власника угоститељских објеката са подручја општине Теслић, а на основу члана 21. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53. и 66. став 3. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 17. Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 10/13) Начелник општине Теслић, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

I

Продужава се радно вријеме за један сат у свим угоститељским објектима на подручју општине Теслић и то у периоду од 20.12.2013 године до 20.01.2014 године.

II

За реализацију и контролу овога закључка задужено је Одјељење за инспекцију са комуналном полицијом Административне службе општине Теслић.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, биће објављен на огласној табли у згради Административне службе општине Теслић и у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-1576/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 17.12.2013. год. Милан Миличевић с. р.
283

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада Територијалне ватрогасне заједнице Теслић за 2014. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Територијалне ватрогасне јединице Теслић за 2014.годину.

II

Овај закуљчак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:02-014-1529/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 19.12.2013. год. Милан Миличевић с. р.

284

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове
Административне службе општине Теслић,
Карађорђева бр.6

на основу рјешења број: **05-372-69/13** од **27.12.2013.** године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: **02-100**, упис промјене лица овлашћеног за заступање **Заједнице етажних власника „ул. Светог Саве бр.66 “,Теслић,** са сљедећим подацима:

Славиша Ивановић, именује се за предсједника Управног одбора заједнице, етажних власника „ул. Светог Саве бр.66“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Наташа Јовичић Вуковић, досадашњи предсједник Управног одбора Заједнице, и Миодраг Бијелац, досадашњи предсједник Скупштине Заједнице, бришу се из Регистра заједнице зграда.

Број: 05-372-69/13 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 27.11. 2013.год. Тихомир Тешић с. р.

285

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове
Административне службе општине Теслић,
Карађорђева бр.6

на основу рјешења број: 05-372-71/13 од 27.12.2013. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-119, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Светог Саве бр.83“,Теслић, и промјену у дијелу назива Заједница, са сљедећим подацима:

Миле Богданић, именује се за предсједника Управног одбора, а Мирко Тодић, за предсједника Скупштине заједнице етажних власника ул. Светог Саве бр.83, Теслић.

Именовани су овлашћени да заступају ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Васкрсије Матић, досадашњи предсједник Управног одбора Заједнице, брише се из Регистра заједнице зграда.

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом ул. Светог Саве бр. 83 Теслић, мијења у заједница етажних власника ул. Светог Саве бр. 83, Теслић

Број: 05-372-71/13 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 31.12.2013. год. Тихомир Тешић с. р.

С А Д Р Ж А Ј
АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

ОДЛУКЕ

252. ОДЛУКА о усвајању буџета	1
253. ОДЛУКА о извршењу буџета општине Теслић за 2014. год.....	13
254. ОДЛУКА о одборничкој накнади за вршење одборничке дужности и дужности у раду сталних радних тијела Скупштине општине Теслић.....	15
255. ОДЛУКА о утврђивању плате функционера.....	16
256. ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.....	16
257. ОДЛУКА о комуналним таксама	17
258. ОДЛУКА о општинским административним таксама	25
259. ОДЛУКА о комуналној накнади	27
260. ОДЛУКА о утврђивање накнаде износа за рад члановима управних одбора у јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина Теслић	29
261. ОДЛУКА о начину и поступку исплате једнократне новчане помоћи за рођење трећег и сваког наредног дијетета	30
262. ОДЛУКА о усвајању Политике успостављања и вођења јавно-приватног дијалога	32
263. ОДЛУКА о оснивању Привредног савјета Општине Теслић.....	33

264. ПРОГРАМ рада Скупштине Општине Теслић за 2014. год.....	34
--	----

ЗАКЉУЧЦИ

265. ЗАКЉУЧАК о откупу земљишта	38
266. ЗАКЉУЧАК	39
267. ЗАКЉУЧАК о расподјели средстава Стручном савјету за спорт	39
268. ЗАКЉУЧАК о привременом умањењу плате функционерима	40
269. ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта одлуке о отпису застарјелихпотраживања	40
270.ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈПКД „РАД“ АД Теслић	40
271. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијскиплан ЈКП „Комуналац“ АД Теслић	41
272. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијскиплан ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић	41
273. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић	41
274. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић	41
275. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијскиплан ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић.....	41
276. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Теслић	42
277.ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић	42
278.ЗАКЉУЧАК о примању к знању Информације	42

РЈЕШЕЊА

279. РЈЕШЕЊЕ о измјени рјешења о именовању Комисије буџет и финансије	43
280. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор Одбора за жалбе	43

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

281. ПРАВИЛНИК о распоређивању буџетских средстава у корист мјесних заједница.....	43
282. ЗАКЉУЧАК о продужењу радног времена угоститељ. објектима	44
283. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада Територијалне ватрогасне заједнице Теслић за 2014. годину	44

АКТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

284. ОГЛАС – Заједница етажних власника ул. Светог Саве број 66 Теслић	45
285. ОГЛАС – Заједница етажних власника ул. Светог Саве 83 Теслић	45