



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Дарио Поповић Телефон: 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 10.02.2017. године Број 1 Година: XXVI	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	--

239

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14 - пречишћени текст), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о приступању изради Стратегије развоја општине
Теслић за период
2018-2023. године

I

Доноси се одлука о приступању изради Стратегије развоја општине Теслић донесене за период 2018-2023. године (у даљем тексту Стратегија развоја).

II

Процес израде наведеног стратешког документа треба да садржи:

- анализу тренутног стања у локалној заједници;
- анализу извршења програма и пројеката из постојеће Стратегије развоја;
- формулисање визије дугорочног развоја Општине;
- формулисање стратешких циљева развоја;
- израду приједлога програма и пројеката за период 2018-2023. године;
- оперативни план имплементације стратегије за период 2018-2023. године.

III

За припрему и израду документа Стратегије развоја биће задужен Тим за израду Стратегије развоја, који ће посебном одлуком именовати Скупштина Општине.

IV

Ради ширег укључивања јавности у процес израде Стратегије, биће формирана Партнерска група за чије именовање се задужује Начелник општине. Осим наведеног, јавност ће бити упозната са процесом израде Стратегије кроз јавне расправе које ће бити организоване у току процеса израде приједлога Стратегије.

V

Рок за завршетак планираних активности је септембар 2017. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022- 18/17

Датум: 09.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

240

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14 - пречишћени текст), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о приступању изради Плана капиталних
инвестиција општине Теслић за период 2018-2023.
године

I

Доноси се одлука о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Теслић за период 2018-2023. године (у даљем тексту ПКИ).

II

Процес израде ПКИ треба да садржи:

- анализу реализације пројеката из Плана капиталних инвестиција за период 2015-2017. године за 2015. и 2016. годину;
- анализу релевантности пројеката за плански период 2018-2023. године, планираних ПКИ 2015-2017. године који у истом нису реализовани;
- прикупљање приједлога пројеката за период 2018-2023. година од шире јавности;
- израду докумената за потребе прикупљања пројектних приједлога од стране шире јавности;
- израду докумената за вредновање пристиглих приједлога пројеката;
- формирање тијела за вредновање пристиглих приједлога пројеката;
- израду приједлога ПКИ за период 2018-2023. године;
- оперативни план имплементације ПКИ за период 2018 - 2023. године;

III

За припрему и израду ПКИ биће задужен Тим за израду ПКИ, који ће посебном одлуком именовати Скупштина Општине.

У процес прикупљања пројектних приједлога за ПКИ, биће укључена шира јавност а посебно: савјети мјесних заједница, привредна друштва, невладин сектор, спортска удружења, јавне установе и друге организације и институције.

IV

Ради ширег укључивања јавности у процес израде ПКИ, биће формирана Партнерска група за чије именовање се задужује Начелник општине.

V

Тим за израду ПКИ ће у циљу ширег укључивања јавности провести јавне расправе које ће бити организоване у току процеса израде ПКИ.

VI

Рок за завршетак планираних активности је септембар 2017. године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022- 17/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

241

На основу члана 12. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. и 34.

Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14-пречишћени текст), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о именовању Тима за израду Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2023. године и Плана капиталних инвестиција

I

Именује се Тим за израду Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2023. године и Плана капиталних инвестиција (у даљем тексту Стратегија развоја и ПКИ) у следећем саставу:

1. Милован Станковић, координатор тима,
2. Борислав Тешић, члан,
3. Касим Салкић, члан,
4. Мира Кузмановић, члан,
5. Вања Бијелац, члан,
6. Његомир Кљечанин, члан,
7. Игор Јовановић, члан,
8. Младен Кованушић, члан,
9. Добринко Лукић, члан и
10. Наташа Јовичић, члан.

II

Задатак Тима ће бити прикупљање података потребних за анализу, остваривање контакта са свим учесницима у изради стратегије развоја и израде плана капиталних инвестиција, прирема нацрта наведених докумената, учешће у јавним расправама које ће бити организоване и припрема финалног приједлога Стратегије и ПКИ.

III

Радни тим ће након усвајања наведеног документа имати задатак да прати његову имплементацију, да се бави припремом годишњих планова реализације, да обавјештава јавност о оствареним резултатима, те да минимално једном годишње извјештава скупштину о реализацији Стратегије развоја.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022- 16 /17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

242

На основу члана 18. тачка 1), подтачка 8. и 39. став 2., тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14 – пречишћени

текст), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о прихватању преноса права власништва на некретностима

I

1. Општина Теслић прихвата пренос права власништва на некретностима означеним као к.ч. бр. 1091/3, уписана у З.К. ул. бр. 507 К.О. Теслић, к.ч. бр. 2425/55, 2425/68, 2425/89 и другим, уписане у З.К. ул. бр. 5 К.О. Теслић, к.ч. бр. 1064/1 и 1064/2 уписане у З.К. ул. бр. 2035 К.О. Теслић, и другим некретностима, назначеним у тачки I Одлуке Владе Републике Српске бр. 04/1-012-2-2076/16 од 29.09.2016. године, којом је одлучено о преносу права власништва на некретностима у државном власништву на Општину Теслић, у циљу рјешавања имовинско-правних односа за избјегла и расељена лица која су изградила стамбене објекте на предметним некретностима - земљишту.

2. Општина Теслић прихвата основ, услове и начин преноса права власништва на предметним некретностима, који су наведени у тачкама I до V, поменуте Одлуке Владе Републике Српске.

II

Општина Теслић закључиће уговор, са Владом Републике Српске, о преносу права власништва на некретностима наведеним у тачки I поменуте Одлуке Владе Републике Српске, који ће служити као правни основ за упис права власништва на пренесеним некретностима, у корист Општине Теслић. Уговор ће се закључити у виду нотарски обрађене исправе.

Уговор о преносу права власништва, у име Општине Теслић, потписаће начелник општине Милан Миличевић.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“

Број: 01- 022- 14/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017.године

Мирољуб Летић с.р.

243

На основу члана 18. став 1. тачка 8., члана 20. тачка 7., и 39. став 2., тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14 – пречишћени текст), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 09.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о откупу земљишта за потребе изградње пумпне станице

I

Општина Теслић извршиће откуп земљишта потребног за изградњу пумпне станице у оквиру секундарне водоводне мреже за насеља Барићи, Ирице, Густе Теслић, Ђулићи, Горњи Теслић, Брезна и Јасенова, и то:

- катастарске парцеле број 250/2 у површини до 103 м², њива 5. кл., уписана у П.Л. бр. 697 К.О. Теслић 2.

Купопродајна цијена, уговорена са посједником земљишта, износи: 1.545,00 КМ (хиљаду пет стотина четрдесет пет конвертибилних марака)

II

Због неажурности Земљишних књига, уговор о купопродаји закључиће се са лицем које је уписано као посједник непокретности у катастарским евиденцијама, с тим што ће се предузети одговарајуће мјере да се исходи упис Општине Теслић у земљишним књигама, као власника купљене непокретности, када се за то стекну потребни услови, а у крајњем случају у поступку новог катастарског премјера и успоставе јединствене евиденције о правима на непокретностима за К.О. Теслић 2.

III

Општина Теслић, као купац, ступа у посјед купљених непокретности одмах по исплати купопродајне цијене.

Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји као и евентуалне пореске обавезе, сноси купац.

IV

Уговор о купопродаји земљишта из тачке I ове Одлуке, у име Општине Теслић, као купца, закључиће Начелник општине Теслић, након прибављеног позитивног мишљења о правној ваљаности уговора, од Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју.

V

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022- 15/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е,

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

244

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), чланова 12. и 107. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14 - пречишћени текст), Скупштина

општине Теслић на 4. редовној сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о измјени Одлуке о усклађивању акта о оснивању
Јавне установе за предшколско образовање и
васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић**

Члан 1.

У одлуци о усклађивању акта о оснивању Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 7/16), у члану 2. став 1. број „18“ замјењује се бројем „6“.

Члан 2.

Управни одбор Установе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, извршиће усклађивање Статута и других општих аката предшколске установе, са овом одлуком.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-13/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

245

На основу члана 34. Статута Скупштине општине Теслић (Службени гласник бр.11/14 – пречишћени текст), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 09.02.2017. године доноси:

ПРОГРАМ

ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ У 2017. ГОДИНИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: Корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обраци.

1. Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Општина), која обављају пољопривредну производњу на територији Општине и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди.

2. За остваривање права на новчане подстицаје, корисници подnose Одјељењу за привреду и пољопривреду ОУ Теслић (у даљем тексту: Одјељење), захтјев са овјереном изјавом о посједовању производње и документацију прописану овим Програмом.
3. захтјев из става 2. овог члана мора бити читко попуњен штампаним словима и садржавати следеће податке:

За физичка лица:

1. име и презиме корисника – носиоца пољопривредног газдинства, адресу становања, општину, број телефона, јединствени матични број грађана (ЈМБ), регистрациони број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РБПГ), број трансакционог рачуна и назив банке код које је отворен рачун и датум,
2. врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
3. попис документације која се прилаже уз захтјев,
4. изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности,
5. потпис подносиоца захтјева.

За правна лица:

1. пословно име и сједиште, општину, број телефона, ЈИБ, РБПГ, број трансакционог рачуна и назив банке,
2. врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
3. попис документације која се прилаже уз захтјев,
4. изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности и
5. печат и потпис овлашћеног лица.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и испуњености услова од стране Комисије, коју именује Начелник општине, Начелник одјељења на основу мишљења и приједлога висине подстицаја од стране комисије, предлаже исплату о којој се доноси Закључак који потписом овјерава Начелник општине.

Подстицаји се могу остварити само по једном основу.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе рачуне корисника или на основу инструкције за плаћање извођачу радова у складу са уговором.

1. ПОДСТИЦАЈИ У ТЕКУЋОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Право на подстицај могу остварити само пољопривредни произвођачи који имају регистровано пољопривредно газдинство, који у оквиру Записника о утврђивању чињеничног стања, потпишу Изјаву о задржавању постојећег или увећању обима пријављене

производње у периоду минимално од једне године и који присуствује најмање на 50% практичних и теоретских предавања у организацији Одјељења за пољопривреду и пољопривреду.

1.1. Подстицаји у сточарству, узгоју рибе и производњи меда

Текућа производња у производњи крављег млијека и сира, тов јунади, производња свињског меса, производња овчијег меса и млијека, производња млијека и меса коза, производња у перадарству (бројлери и производња конзумних јаја), узгој рибе и производња меда.

1.1.1 Подстицаји у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање пет музних грла за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 0,05 КМ/литар млијека, а који на властитом РПГ произведу и реализују производњу у складу са Законом, минимално 10 000 литара млијека.

Максималан износ по поднесеном захтјеву је 2.000,00 КМ.

Уз захтјев за додјелу субвенције корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла и реализацији производње и то:

- а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1,
- б) доказ о реализацији производње у количинама и у складу са Уговорима од откупљивача млијека (доказ о реализацији млијека потврда о испорученим количинама издата од стране откупљивача везана бројем уговора о откупу што ће обезбиједити истинитост података и омогућити исплату).

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2017. год.

Право на субвенцију у производњи сира могу остварити пољопривредни произвођачи који имају регистровано пољопривредно газдинство и произведу минимално 1000 kg сира.

Висина подстицаја: 0,50 КМ/ kg сира.

Максималан износ по поднесеном захтјеву је 2.000,00 КМ.

По поднесеном захтјеву, именована Комисија излази на лице мјеста утврђује усклађеност технологије производње са прописаном технологијом и произведене количине.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2017. године.

1.1.2. Подстицаји за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 10 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 kg и минималном излазном тежином од 450 kg, за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 60,00 КМ/ грлу уз услов да се у тову налази минимално 10 грла.

Максималан износ по поднесеном захтјеву је 2.000,00 КМ.

Уз захтјев за пријаву производње обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња - копију пасоша животиње или копију обрасца А1.

Право на субвенцију остварује се након завршеног това о којем Комисија сачињава записник.

Крајњи рок за подношење захтјева/пријаве производње 01.05.2017. године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 15.11.2017. године.

По реализацији производње доставити доказ о реализацији.

1.1.3. Подстицаји у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који:

1. У производњи посједују крмаче прасиље и то минимално 5 прасилица. Минимална тежина прасилица 100 kg за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 70,00 КМ/прасилици.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, (копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева).

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2017. године.

2. У текућој години утове минимално 100 свиња са минималном улазном тежином од 30 kg а минималном излазном тежином од 100 kg за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја.....1.000,00 КМ/100 утовљених свиња и 10,00 КМ за сваку наредну утовљену свињу.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, (копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева).

Крајњи рок за подношење захтјева/пријаве производње 01.05.2017. године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 15.11.2017. године.

1.1.4. Подстицаји у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 100 приплодних оваца у стаду за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 10,00 КМ/приплодној овци или двиски.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању:

копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2017. године.

1.1.5. Подстицаји у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу:

а) Производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 2.000 комада.

Висина подстицаја: 1.000,00 КМ/2000 носилица и 0,50 КМ за сваку наредну носилицу у посједу.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 7.000,00 КМ

Уз захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

б) Производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 10.000 комада бројлера у турнусу.

Висина подстицаја 1.000,00 КМ/по турнусу.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 7.000,00 КМ

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

в) Производња једнодневних пилића: 2000 КМ/фарми

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.10.2017. године.

1.1.6. Подстицаји у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 50 друштава пчела и Рјешење о регистрацији пчелињака.

Висина подстицаја: 500,00 КМ/50 друштава и 5,00 КМ/наредном друштву пчела у посједу.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.000,00 КМ.

Уз захтјев приложити копију Рјешења о регистрацији пчелињака у власништву за пријављени број друштава.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2017. године.

1.1.7. Подстицаји у производњи рибе

Право на подстицај могу остварити произвођачи конзумне рибе пастрмке у којима је производња заснована у складу са прописаним стандардима.

Висина подстицаја: 1.000,00 КМ/0,02 ха водене површине у производњи и 300,00 КМ/0,01 ха наредне водене површине у производњи.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.500,00 КМ.

Уз захтјев приложити водопривредну сагласност за рибњак.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2017. године.

1.2. Подстицаји у биљној производњи

У области биљне производње подстицаће се следећи видови производње:

1.2.1. Производња поврћа у заштићеном и отвореном простору

Право на подстицај у производњи поврћа у затвореном простору, могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују пластенике минималне укупне површине 500 m² и реализују производњу у количини од минимално 5000 kg производа поврћа, (реализација производње се доказује издатом потврдом од стране откупљивача из разлога што се ова врста производње може на велико реализовати само у складу са прописаним у Закону о трговини).

Висина подстицаја: 0,20 КМ/kg.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.500,00 КМ.

Пластеници морају бити изграђени у складу са прописаним стандардима минималне ширине 6 m и висине 3 m.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.06.2017. године

1.2.2. Производња љекобиља

Право на подстицај могу остварити организатори производње који заснују интензивну производњу љекобиља на минималној површини од 1,0 ha .

Висина подстицаја: 1.000,00 КМ/0,3 ha и 100,00 КМ за сваких наредних 0,1 ha љекобиља у посједу.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ

Уз захтјев за додјелу субвенције потребно је приложити овјерену спецификацију коопераната са тачно назначеним површинама за сваког од њих.

Плаћање подстицаја се врши по приложеном предрачуну трошкова заснивања производње а корисник подстицаја је дужан приложити рачуне по реализацији истог а најкасније у року од 30 дана.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.06.2017. године

1.2.3. Производња поврћа на отвореном простору

Право на подстицај у производњи поврћа на отвореном простору, могу остварити регистровани

пољопривредни произвођачи краставца корнишона у интензивној производњи на наслон, уколико у складу са принципима интензивне производње заснују производњу корнишона минималне површине од 0,05 ха и исту реализују у складу са Законом.

Висина подстицаја: 0,10 КМ/кг прве класе.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 500,00 КМ. Реализација производње се врши преко регистрованих организатора производње који врше и реализацију производње и регистровани су на начин да могу издати одговарајућу потврду о откупљеним количинама које се достављају на увид.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.08.2017. године

1.2.4. Производња гљива у затвореном простору

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи који произведу минимално 5000 кг конзумне гљиве и приложе доказ о реализацији производње.

Висина подстицаја: 5000 кг/1.000,00 КМ конзумне гљиве и 100,00 КМ за сваких наредних 1000 кг произведене гљиве. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2017. године

1.3. Подстицаји у производњи воћа

Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи воћа који, поред прописаног у основном и другим прописаним одредбама, поступају у складу са принципима интегралне производње воћа и поштују принципе заштите пчела од негативних ефеката хемијске заштите воћа у својим воћњацима:

1.3.1. Производња јабучастог и коштичавог воћа по принципима интегралне производње

Висина подстицаја:

- минимално реализоване производње 20000 кг са минимално 0,7 ха површине засада јабуке.....0,05 КМ/кг. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

- минимално реализоване производње 10000 кг са минимално 0,7 ха површине засада шљиве 0,07 КМ/кг.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

- минимално реализоване производње 3000 кг са минимално 0,7 ха површине засада љешника.....0,35 КМ/кг.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

- минимално реализоване производње 3000 кг са минимално 0,7 ха површине засада ораха.....0,35 КМ/к

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

За доказивање обима производње је релевантна процјена комисије о уроду а која се врши у времену када је род дефинисан након свих предузетих агротехничких и помотехничких мјера као што су проређивање плодова природно опадање и сл., а за шта постоји утврђена и опште прихваћена методологија.

Крајњи рок за подношење захтјева 15.04.2017. године.

1.3.2. Производњи јагодастог воћа

Висина подстицаја:

- минимално реализоване производње 2000 кг са минимално 0,3 ха површине засада малине.....0,35 КМ/кг. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

- минимално реализоване производње 2000 кг са минимално 0,3 ха површине засада јагоде.....0,50 КМ/кг. Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Реализација производње се врши преко хладњаче као привремених складишта до коначне реализације производње и свако складиштење мора бити праћено пописом ускладиштених количина и на тражење подносиоца захтјева даје се изјава о ускладиштеним количинама које се достављају на увид.

Крајњи рок за подношење захтјева 15.04.2017. године.

2. ПОВЕЋАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ

Корисници улагачи са најбољим пројектима у повећање конкурентности производње у сточарству, воћарству и биљној производњи како слиједи:

1. Изградња/набавка хладњача минимални капацитет 100 тона за јабуку и шљиву, 30 тона за јагодасто воће у висини до 30% од инвестиције а максимално..... 5.000,00 КМ.
2. Набавка шаржни тунела минималног капацитета хлађења 1000 кг/12 сати у висини 30% од инвестиције а максимално 3.000,00 КМ.
3. Заснивање расадника воћа минимално 30000 садница јабука, шљива и 10000 садница љешника максимално.....2. 000,00 КМ.
4. Подстицај капацитетима за прераду воћа и поврћа.....2.000,00 КМ.
5. Пољопривредни произвођач у воћарству који у складу са принципима интегралне производње заснује засаде воћа и то:

- Јагодастог воћа у површини минимално 0,3 ha у висини до 30% од приказаних улагања максимално.....1.500,00 KM.
 - 6. Афирмација савремене пољопривредне производње:
 - Субвенција изградње савремених објеката за пољопривредну производњу максимално5.000,00 KM.
 - Субвенција адаптације постојећих објеката за савремену пољопривредну производњу максимално.....5.000,00 KM.
 - Субвенционисање огледа са примијењеним новим технологијама максимално..1.000,00 KM.
 - Унапређивање продуктивности пољопривредне производње кроз поправку генетског потенцијала у сточарству, куповина основног стада:
 - у говедарству минимално 3 грла.
Висина подстицаја 500,00 KM/грлу
 - овчарству и козарству минимално 50 грла.
Висина подстицаја 40,00 KM/ грлу
- Максималан износ по поднесеном захтјеву 3.000,00 KM.
- Подносилац захтјева је дужан приложити:
- Бизнис план,
 - Доказ о улагању.

Комисија именована од стране начелника врши увид и утврђивање чињеничног стања и предлаже износ подстицаја у складу са прописаним. Крајњи рок за подношење захтјева 01.09.2017. године.

3. ПОДСТИЦАЈ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи и правна лица чија је основна дјелатност пољопривреда, који региструју пољопривредно газдинство и запосле се на властитом пољопривредном газдинству или у складу са законским прописима запосле радника на власитом пољопривредном газдинству.

Исплата средстава по основу плаћених обавеза на плату новозапосленог радника (пензионо и здравствено осигурање) врши се по принципу рефундирања на крају текуће године уз приложени доказ о извршеној уплати наведених обавеза.

Уз захтјев приложити доказе о запошљавању новог радника и доказ о висини стечених обавеза по основу запошљавања радника.

Право на ову врсту подстицаја могу остварити пољопривредни произвођачи који су остварили један од овим програмом прописаних подстицаја.

4. ПОДСТИЦАЈИ ПРОЉЕТНОЈ И ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ И ОБРАДИВОСТИ ЗЕМЉИШТА

Право на подстицај могу остварити регистровани пољопривредни произвођачи којима је

пољопривредна дјелатност једини или основни извор прихода а који засију минимално 1,0 ha исте културе у прољетној или јесењој сјетви.

Висина подстицаја: 300,00 KM/1,0 ha сјетвене површине и 30,00 KM за сваких 0,1 ha засијане површине.

Максималан износ подстицаја по овом основу је 1.000,00 KM.

Исплата подстицаја се врши по поднесеном захтјеву са приложеним доказима о трошковима сјетве и утврђивању чињеничног стања од стране Комисије коју именује Начелник општине.

Уз захтјев приложити рачуне о куповини инпута у сјетви као што су минерално ђубриво, дизел, сјеме и заштитна средства.

Крајњи рок за подношење захтјева 15.05.2017. године за прољетну сјетву и 15.11.2017. године за јесењу сјетву.

Број: 01-022-19/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

246

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14 – пречишћени текст) и члана 132. Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 09.02.2017. године доноси

ПРОГРАМ

израде просторно - планске документације у 2017. године

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом рада Скупштине општине за 2017. годину, предвиђено је доношење Програма израде просторно-планске документације у 2017. години, у складу са устаљеном праксом, да се доносе годишњи програми израде просторно-планске документације у општини Теслић. Програмом се утврђују годишње активности на изради и усвајању просторно-планске документације у општини Теслић, полазећи од законских обавеза, потреба, и расположивих средстава планираних за ове намјене у буџету Општине.

Полазећи од горе наведених претпоставки, у 2017. години, планирају се следеће:

II АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ И ДОНОШЕЊУ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ

1. Израда Просторног плана општине Теслић

Просторни план општине Теслић за период 2002. - 2015.год., усвојен је 2004. године („Службени гласник општине Теслић“, број 5/04).

У Програму израде просторно-планске документације у 2015. години који је усвојен на Скупштини општине Теслић, на сједници одржаној 26.02.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр.1/15), наведене су активности које су вођене на приступању изради измјене Просторног плана и разлози због којих није дошло до израде измјене Просторног плана.

Такође наведено је да се пришло изради новог Просторног плана, у складу са одлуком о приступању изради Просторног плана општине Теслић.

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, донијела је Одлуку о приступању изради Просторног плана општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић, бр.1/14).

Рок за израду Просторног плана је био до краја 2015. године, Носилац израде Просторног плана је УРБИС ЦЕНТАР д.о.о. Бања Лука.

С обзиром да није испоштован рок за израду Плана, приступило се продужењу рока важења постојећег Просторног плана и на сједници Скупштини општине Теслић, одржаној дана 29.09.2015. године донесена Одлука о продужењу рока важења Просторног плана општине Теслић до 24.05.2016. године, односно до доношења новог Просторног плана општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић, бр.6/15).

У току је припрема преднацрта Просторног плана.

Дана 25.08.2016. године, одржан је неформални стручни састаок Савјета плана са израђивачима Просторног плана, на којем су чланови Савјета плана упознати са планираним предлозима приликом израде преднацрта Плана.

2. Израда Урбанистичког плана Теслића

У Програму израде просторно-планске документације у 2015. години који је усвојен на Скупштини општине Теслић, на сједници одржаној 26.02.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр.1/15), наведене су активности које су раније вођене на приступању изради Урбанистичког плана и разлози због којих није дошло до израде Урбанистичког плана.

Приступило се изради Урбанистичког плана, у складу са одлуком о приступању изради Урбанистичког плана Теслића, која је донесена на сједници Скупштина општине Теслић, одржаној дана 30.07.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр. 5/15).

План ће обухватати урбано подручје Теслића, површина обухвата Плана износи око 3027ха..

У току је поступак припреме јавне набавке носиоца израде просторног плана.

3. Измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“

Скупштина општине Теслић је, 18.07.2012. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“

(„Службени гласник општине Теслић“, број 5/12). Одлуком је предвиђено да се изврши измјена Плана на четири локације, у смислу измјене плана парцелације на три локације и измјене намјене земљишта на једној локацији. Површина обухвата измјене Плана износи око 1,80 ха. Конкретне активности на реализацији наведене одлуке започете су тек у 2013. години, када је извршен избор носиоца израде Плана, а израда измјене Плана повјерена је А.Д. „Добојинвест“. Носилац израде Плана, израдио је преднацрт Плана и исти доставио носиоцу припреме - Одјељењу за просторно уређење.

Скупштина општине Теслић је дана 20.05.2014. године, донијела Одлуку о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“ („Службени гласник општине Теслић“, број 5/14). Допуњеном Одлуком повећан је обухват на 6,64 ха, с тим што се измјене и допуне Плана врше на 8 локалитета.

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 27.05.2015. године донијела је Одлуку о измјени и допуни Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица I“, („Службени гласник општине Теслић, бр.4/15), површине и границе обухвата измјене и допуна Плана износи укупно 6,98ха, с тим што се измјене и допуне дијела Плана врше на девет локалитета на којим се дијелом мијења план парцелације а дијелом и намјена површина.

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 04.04.2016. године донијела је Одлуку о измјени и допуни Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица I“, („Службени гласник општине Теслић, бр.5/16), површине и границе обухвата измјене и допуна Плана износи укупно 6,60 ха, с тим што се измјене и допуне дијела Плана врше на дванаест локалитета на којим се дијелом мијења план парцелације а дијелом и намјена површина, као и број заинтересованих странака у поступку финансирања израде Плана.

Дана 16.03.2016. године, одржана је стручна расправа о преднацрту Плана, на којој је закључено да носилац израде Плана није презентовао постојеће стање према важећем Регулационом Плану Бање Врућице 1, те да није презентовао графичке приказе планиране инфраструктуре. Дана 15.07.2016. године одржана је поновљена стручна расправа о преднацрту Плана.

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 08.12.2016. године, донијела је Одлуку о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“ („Службени гласник општине Теслић“, број 12/16). Поменути Регулациони план је био на јавном увиду у периоду: од 21.12.2016. године до 21.01.2017. године. Предстоји одржавање јавне расправе о нацрту Плана и припрема приједлога Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица“.

4. Измјена дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је, 30.11.2015. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 8/15).

Површина обухвата измјене дијела Плана износи око 1,4 ха, односно, у оквиру граница простора на коме је изграђен стамбено-пословни објекат сувла-сништво општине Теслић и Бојановић Предрага из Теслића.

Стручна расправа о преднацрту Плана је одржана дана 15.02.2016. године. Скупштина општине Теслић је, 08.12.2016. године, донијела Одлуку о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4 у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 12/16)

Предметни Регулациони план је био на јавном увиду у периоду: од 21.12.2016. године, до 21.12.2017. године. Предстоји одржавање јавне расправе о нацрту Плана и припрема приједлога Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4.

5. Израда измјене дијела Регулационог плана зоне „С4-1 и С4-2“ у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 31.05.2016. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне „С4-1 и С4-2“ у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/16).

У границама обухвата Плана, на једном локалитету (приватни посјед) приступа се измјени плана намјене површина и спратности објекта.

Површина обухвата Плана износи 0,23 Ха. Подносилац захтјева за измјену Плана је предузеће „Планум“ д.о.о. Теслић.

Подносилац је дана 15.06.2016. године скло-пио уговор о изради измјене дијела Регулационог плана зоне „С4-1 и С4-2“ у Теслићу, са предузећем „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

Дана 15.07.2016. године одржана је стручна расправа о преднацрту измјене Плана.

Скупштина општине Теслић је дана 08.12.2016. године, донијела Одлуку о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана зоне „С4-1 и С4-2“ у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 12/16).

Предметни Регулациони план је био на јавном увиду у периоду: од 21.12.2016. године, до 21.12.2017. године. Предстоји одржавање јавне расправе о нацрту Плана и припрема приједлога Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне „С4-1 и С4-2“ у Теслићу.

6. Израда измјене дијела Регулационог плана „Маргита“, дијела Регулационог плана С1Ц1 и

дијела Урбанистичког пројекта дијела комплекса градске тржнице и пословног центра у зонама ЦТ1, ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 31.05.2016. године, донијела Одлуку о приступању из-ради измјене дијела Регулационог плана „Маргита“, дијела Регулационог плана С1Ц1 и дијела Урбани-стичког пројекта дијела комплекса градске тржнице и пословног центра у зонама ЦТ1, ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/16).

У границама обухвата Плана, на више локалитета приступа се измјени плана просторне организације, плана парцелације, плана инфра-структуре, намјене површина и спратности објеката.

Површина обухвата Плана износи 3,39 Ха. Извршен је избор носиоца израде Плана и ови послови повјерени су Д.О.О. „АТРИЈ“ „Добој“.

Стручна расправа о преднацрту Плана одржа на је дана 21.12.2016. године.

Скупштина општине Теслић је дана 29.12.2016. године, донијела Одлуку о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Маргита“, дијела Регулационог плана С1Ц1 и дијела Урбанистичког пројекта дијела комплекса градске тржнице и пословног центра у зонама ЦТ1, ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 13/16).

Предметни Регулациони план је на јавном увиду у периоду: од 25.01.2017. године, до 25.02.2017. године. Предстоји одржавање јавне расправе о нацрту Плана и припрема приједлога Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Маргита“, дијела Регулационог плана С1Ц1 и дијела Урбанистичког пројекта дијела комплекса градске тржнице и пословног центра у зонама ЦТ1, ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу.

7. Израда измјене дијела Регулационог плана зоне С-7 и дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“, у Бањи Врућици

Скупштина општине Теслић је дана 31.05.2016. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С-7 и дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“, у Бањи Врућици, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/16).

Површина обухвата Плана износи 1,70 Ха.

У 2017. години наставиће се активности на изради и усвајању измјена наведеног планског акта и то: израда преднацрта измјена Плана и упућивање Скупштини општине на утврђивање нацрта, организовање јавног увида у нацрт измјена Плана, организовање јавне расправе о ставовима носиоца израде Плана, о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт Плана изнесеним током јавног увида у нацрт Плана, израда приједлога измјена Плана и упућивање на усвајање Скупштини општине.

8. Израда измјене дијела Регулационог плана „Комунално-радне зоне 2“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 29.12.2016. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Комунално-радне зоне 2“ у Теслићу, („Службени гласник општине Теслић“ број 13/16). Површина обухвата Плана износи 0,37 Ха.

У 2017. години наставиће се активности на изради и усвајању измјена наведеног планског акта и то: израда преднацрта измјена Плана и упућивање Скупштини општине на утврђивање нацрта, организовање јавног увида у нацрт измјена Плана, организовање јавне расправе о ставовима носиоца израде Плана, о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт Плана изнесеним током јавног увида у нацрт Плана, израда приједлога измјена Плана и упућивање на усвајање Скупштини општине.

III ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом су предвиђене, прије свега, активности на изради Просторног плана општине Теслић, и изради Урбанистичког плана Теслића, као стратешких докумената просторног планирања, чија обавеза доношења је утврђена законом.

Када су у питању регулациони планови, као спроведбени документи просторног уређења, предвиђена је израда измјене два постојећа регулациона плана. Укупна површина обухвата, за коју се овим програмом планира, износи око 2,07 ха.

У дијелу који се односи на спроведбене документе просторног уређења (регулационе планове), треба напоменути је Програм углавном орјентисан на наставак, односно завршетак активности које су започете у 2014., 2015. и 2016. години.

Буџетом општине Теслић за 2017. годину, за израду просторно-планске документације планирана су средства у износу од 50.000 КМ. Поред ових средстава, може се рачунати и на одређен износ средстава на име учешћа заинтересованих инвеститора у финансирању израде регулационих планова.

Уколико се озбиљно приступи активностима на изради новог Просторног плана општине Теслић и изради Урбанистичког плана Теслића, планирана средства сигурно неће бити довољна за реализацију Програма. Зато ће, током реализације Програма, бити потребно утврдити приоритете, при стварању нових обавеза водити рачуна о расположивим средствима и роковима плаћања, размотрити могућност евентуалног повећања средстава за планираних за израду просторно-планске документације кроз ребаланс буџета Општине и, у крајњем случају, Програм ревидирати и прилагодити расположивим средствима.

Број:01-022-20/17

Датум: 09.02.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Мирољуб Летић с.р.

247

ПЛАН

утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2017. години

I) УВОД

Финансирање послова и задатака којима се обезбјеђује функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и капитална изградња водних објеката дефинисана је Законом о водама.

Средства за обављање напред поменутих послова и задатака обезбјеђују се из посебних водних накнада, од општег дијела буџета општине и донација.

Средства прикупљена од водних накнада имају намјенски карактер и могу се трошити само за намјене прописане у члану 195. Закона о водама и у складу са одлукама донесеним од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе.

На основу тренда прилива намјенских средстава од водне накнаде у претходним годинама, за 2017. годину се очекује прилив од 120.000,00 КМ, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2016. године од 68.059,53 КМ чини укупно расположива намјенска средства од 188.051,53 КМ.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД ВОДНЕ НАКНАДЕ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2016. године	68.051,53
2.	Планирани прилив средстава од накнаде за воде у 2017. години	120.000,00
3.	Укупно расположива намјенска средства у 2017. години (1+2)	188.051,53

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Буџетом општине Теслић за 2017. годину за изградњу водних објеката планирана су средства од 100.000,00 КМ.

Буџетско ограничење намеће обавезу да се само дио очекиваног прилива средстава од водних накнада може ангажовати за изградњу водних објеката, док ће преостали износ од 88.051,53 бити плански нераспоређен и уколико се у току 2017. године створе претпоставке за повећање буџетског оквира, кроз ребаланс овог Плана, нераспоређена средства ће бити усмјерена у намјене прописане одредбама Закона о водама, односно за реконструкције водозавхвата за

локални водовод у МЗ Шњеготина Горња у износу од 15.000,00 КМ, а остали дио средстава у износу од 73.051,53 КМ за учешће у суфинансирању изградње прве фазе локалног водовода у МЗ Младиковине.

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Учешће у суфинансирању пројекта реконструкције водозахвата локалног водовода у М.З. Каменица.	91.200,00
2.	Израда пројектне документације за водоводну и канализациону мрежу.	8.800,00
	УКУПНО:	100.000,00

Број: 01-022-22/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

248

П Л А Н

Утрошка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2017.годину

а) УВОД

Финансирање система заштите од пожара дефинисано је Законом о заштити од пожара.

Овим Законом је предвиђено да се средства за потребе заштите од пожара на нивоу локалне заједнице планирају у буџету општине, а обезбјеђују се из прихода буџета општине и намјенских средстава.

Намјенска средства се прикупљају од накнада за заштиту од пожара, уплатом на јединствени рачун буџета Републике Српске.

Расопред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија на начин да се 40% прикупљених средстава усмјерава на рачун Ватрогасног савеза Републике Српске а 60% на рачун буџета општине и градова према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду. Припадајућа средства од накнаде за заштиту од пожара усмјеравају се на рачун посебних намјена Буџета општине Теслић и имају намјенски карактер.

Одредбама члана 81. Закона о заштити од пожара прописано је да се ова средства искључиво могу користити за реализацију пројекта техничког опремања ватрогасних јединица општина и градова и изградњу објекта које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме у складу са планом који усвоји скупштина општине.

На основу тренда прилива намјенских средстава у предходним годинама, за 2017. годину очекује се прилив од 80.000,00 КМ од накнада за заштиту од пожара, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена на дан 31.12.2016. године од 82,90

КМ чини укупно расположива средства од 80.082,90 КМ

б) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Р. Б	Назив	Износ у КМ
1.	Стање на рачуну 31.12.2016. године	82,90
2.	Планирани прилив средстава у 2017.години	80.000,00
3.	Укупно расположивих средстава у 2017.години (1+2)	80.082,90

в) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Планирани прилив средстава у износу од 80.082,90 КМ приоритетно се планира усмјерити за отплату анuitета за набављено ватрогасно возило у 2014. години, док се преостали дио средстава планира усмјерити за техничко опремање, чиме ће Ватрогасна јединица добити знатно већу оперативну способност.

Очекивани прилив средстава од накнаде за заштиту од пожара планира се усмјерити у следеће намјене:

Р.Б	Назив	Износ у КМ
1.	Отплата годишњег анuitета за набављено ватрогасно возило (2.695,49 x 12)	32.500,00
2.	Лична заштитна опрема за ватрогасце	4.248,00
3.	Заједничка опрема за ватрогасце	7.300,00
4.	Резерви дијелови и потрошни материјал	4.000,00
5.	Услуге (регистрација возила 8x500 КМ), Редовни сервиси, МАН, ШТАЈЕР, развални алат, модул високог притиска, изолациони апарати и боце те системски прегледи	11.480,00
6.	Инвестиционо одржавање ватрогасног дома (адаптација мокрог чвора, адаптација просторија дежурства, кречење просторија, те прекривање просторија ватрогасног дома)	20.554,90
УКУПНО:		80.082,90

Број: 01-022-21/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

249

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број, 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању извјештаја о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Теслић за период од 01.01-31.12.2015. године

1. Скупштина општине је усвојила извјештај о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Теслић за период од 01.01-31.12.2015. године.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-21/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

250

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Акционог плана за отклањање недостатака утврђених по ревизији финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину

1. Скупштина општине усвојила је Акциони план за отклањање недостатака утврђених по ревизији финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013- 30/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

251

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о усвајању Акционог плана запошљавања општине Теслић за период 2017- 2018. године

1. Скупштине општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о усвајању Акционог плана запошљавања општине Теслић за период 2017-2018. године.
2. Скупштина општине Теслић задужила је Одјељење за привреду и пољопривреду да одржи јавну расправу на територији општине Теслић о нацрту Одлуке о усвајању Акционог плана запошљавања општине Теслић за период од 2017 – 2018. године у року од 20 дана.
3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-013-18/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

252

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из 2016. године

1. Скупштине општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из 2016. године.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-19/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

253

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је нацрт Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађе-винског земљишта за 2017. годину.
2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-013-20/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

254

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћен текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре

1. Скупштина општине је усвојила нацрт Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена комуналне и друге јавне инфраструктуре.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-26/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

255

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2017. годину

1. Скупштина општине је усвојила нацрт Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2017. годину.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-27/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

256

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о измјени одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

1. Скупштина општине је усвојила нацрт Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-29/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

257

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о измјени и допуни одлуке о комуналним таксама

1. Скупштина општине је усвојила нацрт Одлуке о измјени и допуни одлуке о комуналним таксама.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-28/17 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 09.02.2017. године Мирољуб Летић с.р.

258

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о усвајању нацрта Одлуке о измјени и допуни одлуке о рекламирању**

1. Скупштина општине је усвојила нацрт Одлуке о измјени и допуни одлуке о рекламирању.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-25/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

259

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара а по Плану утрошка средстава за 2016. годину**

1. Скупштина општине је усвојила Извјештај о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара а по Плану утрошка средстава за 2016. годину.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-24/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић

260

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2016. годину**

1. Скупштина општине је усвојила Извјештај о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2016. годину.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-23/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

261

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић број 11/14 - пречишћени текст) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број, 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 09.02.2017. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2016. години**

1. Скупштина општине је усвојила Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2016. години.
2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-22/17

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 09.02.2017. године

Мирољуб Летић с.р.

262

На основу члана 53. Статута општине Теслић – пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14) и члана 30. став 3. Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца - пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић број: 5/15), начелник општине Теслић, доноси

ОДЛУКУ**о одређивању заштитног коефицијента за исплату једнократних помоћи по Одлуци о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца****Члан 1.**

Због повећаног броја захтјева за једнократну новчану помоћ по члану 7. Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца (у даљем тексту: Одлука) и ограниченог износа средстава предвиђених буџетом Општине за ове намјене, одређује се заштитни коефицијент исплате једнократних новчаних помоћи по Одлуци од 0,85 (нулазапетаосамдесетипет).

Члан 2.

Заштитни коефицијент из члана 1. ове Одлуке примјењиваће се на износ основаног захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи. Износ основаног захтјева утврђује Комисија за додјелу једнократних новчаних помоћи борацким категоријама становањства у општини Теслић, поређењем ставки на приложеним рачунима са подацима у приложеној медицинској документацији.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се на захтјеве поднесене у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-104/16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Теслић, 23.12.2016. године

Милан Миличевић

263

На основу тачке II Одлуке о спровођењу активности на реализацији Програма за подршку развоју бизниса маргинализованих група жена у сарадњи са УСАИД Програмом подршке маргинализованим групама („Службени гласник општине Теслић“ број 12/16) и члана 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14 – пречишћени текст), начелник општине Теслић, доноси

ПРАВИЛНИК**О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ БИЗНИСА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ
ГРУПА ЖЕНА КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ
СРЕДСТВИМА УСАИД/ППМГ И БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ****ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава из Фонда за развој бизниса маргинализованих група жена који се суфинансирају средствима УСАИД/ППМГ и буџета Општине (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, извјештавања, као и потребна документација.

Члан 2.

(Апликантице)

Средства из Члана 1. Овог Правилника додјељују се маргинализованим групама жена:

- 1) женама жртвама насиља,
- 2) самохраним мајкама,
- 3) незапосленим младим женама млађим од 30 година,
- 4) женама с инвалидитетом или с дјететом с инвалидитетом,
- 5) незапосленим женама које живе и које ће своју самосталну дјелатност обављати у руралном подручју, и то:

- као појединцима или као тиму;
- које имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине осим трговине и угоститељства (изузев оригиналних идеја везаних за туризам и домаће производе);
- које у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- са пребивалиштем на подручју општине Теслић;
- које ће пословну идеју реализовати на подручју општине Теслић;
- које нису осуђиване за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- да је реализација бизниса у складу са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине;
- да су незапослене и пријављене на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Теслић.

Крајњи рок за имплементацију активности финансираних средствима Фонда је 30.04.2018. год.

ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(Јавни позив)

(1) Средства се додјељују на основу јавног позива који расписује начелник општине Теслић (у даљем тексту Начелник).

(2) Јавни позив за расподелу средстава из Члана 1. Правилника објављује се на огласној табли, на службеној web-страници општине и другим средствима информисања.

(3) Јавни позив за расподелу средстава траје 30 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној web-страници општине.

Члан 4.

(Комисија за одабир бизниса)

(1) Одабир пословне идеје за финансирање средствима буџета Општине и УСАИД/ППМГ врши Комисија, коју именује Начелник.

(2) Комисију чине председник/ца и најмање четири члана. Председник/ца Комисије и један члан/ица Комисије именују се из реда службеника/ца Одјељења за привреду и пољопривреду, Одсека за развој и инвестиције или Одјељења за финансије, један члан/ица из тима УСАИД/ППМГ и два члана/ице из реда организација цивилног друштва чије је поље дјеловања развој бизнис идеја и планова или питања маргинализованих особа.

(3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће именовани чланови Комисије.

(4) Комисија је дужна да након спроведеног поступка одабира пословних идеја које ће се финансирати средствима из Фонда, у року не дужем од 8 дана, сачинити извјештај и коначну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава из Фонда, доставити Начелнику и објавити резултате на огласној табли и на службеној веб-страници општине.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

(Пријава)

(1) Субјекти из члана 2. Правилника подnose пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

- попуњен пословни план (прописан образац);
- биографију;
- копију личне карте;
- копију пријаве о пребивалишту (не старију од 6 мјесеци);
- изјаву да нису осуђиване за кривична дјела против имовине (саставни дио обрасца пријаве, а потврду издату од стране надлежног органа доставиће апликантите чији бизниси буду подржани из Фонда, а прије потписивања уговора о додјели средстава);
- доказ да припадају једној/више маргинализованих група жена из члана 2. Правилника;
- потврду да су евидентирани на Заводу за запошљавање, Биро Теслић.

(3) Апликантца у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио недостајућих средстава.

(4) Апликантца може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

Члан 6.

(Пријавни образац/Пословни план)

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликантца и садржи:

- личне податке о апликантци (име и презиме, адресу, телефон/факс, е-маил и друге податке предвиђене пријавним образцем);
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа / услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;

- финансијски и инвестициони план,
- буџет утрошка средстава која се траже из Фонда (по структури и временском року утрошка).

Члан 7.

(Информације за апликантите)

Информације о објављеном јавном позиву и обрасци за подношење пријаве за финансирање бизниса из Фонда биће објављени на веб-страници Општине и доступни у Одсеку за развој и инвестиције. Пријаве с документацијом шаљу се на адресу Карађорђева 18, Теслић или достављају лично у Општину – шалтерска служба (шалтер број 5), с назнаком „За Комисију Програм УСАИД/ППМГ“. Такође је обавезно на коверти навести и број јавног позива и написати „НЕ ОТВАРАТИ“. Пријава се доставља лично или поштом. У јавном позиву ће бити наведен рок за подношење захтјева.

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

(Критеријуми)

(1) Начелник доноси одлуку о расподјели средстава апликантцама из Фонда на основу приједлога Комисије из Члана 4. Правилника, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

а) Елиминаторни критеријуми:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности;
- бизнис се не реализује на подручју општине;
- апликантца је осуђивана за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- дјелатност припада групи која је искључена из програма у складу са Чланом (2) Правилника.

б) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана утврђени су у оквиру сљедећих сегмената:

Критеријуми	Број бодова
Врста дјелатности	
Производња	30
Интелектуалне услуге	20
Услуге	10
Оцјена пословне идеје	
Одлична	21 - 30
Добра	11 - 20
Условно добра	до 10
Оцјена бизнис плана	

Одличан	11 - 20
Добар	6 - 10
Условно добар	до 5
Извори финансирања	
Мјешовити (властита и грант средства)	15
Мјешовити (властита, грант и туђа средства, кредит, позајмица)	10
Грант	5
Властито учешће	
50% и више	15
25% и више	10
Без учешћа	0
Инвестиција (вриједност)	
<15.000,00 КМ	15
15 – 5.000,00 КМ	10
>5.000,00 КМ	5
Иновативност (на подручју Општине)	
Дјелатност не постоји	20
Дјелатност слабо заступљена	10
Дјелатност постоји	0
Утицај на животну средину	
Доприноси унапређењу и очувању животне средине	5
Нема утицај на животну средину	0

Члан 9.

(Оцјена пословног плана)

(1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријумима.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума.

(3) Уколико се чланови/ице Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука доноси се на основу већине гласова свих чланова/ица Комисије.

(4) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на обрасцу за Комисију, који је саставни дио Правилника.

Члан 10.

(Образац за Комисију)

Образац за Комисију садржи:

- а) назнаку да ли се план подржава или не;
- б) оцјену пословног плана по основу бодовања по критеријумима из Члана 8. Правилника, коју попуњавају чланови/ице Комисије;
- ц) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критеријуми) са навођењем разлога одбијања;
- д) приједлог износа средстава која се одобравају из Фонда за реализацију пословне идеје;

е) рубрику Остало за додатна мишљења и образложења у вези с пословним планом (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријумима;

ф) потписе предсједника/це и свих чланова/ица Комисије.

Члан 11.

(Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у Члану 8. ове одлуке. У случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир пословног плана за финансирање.

(2) Износ средстава који се може додијелити апликанци је максимално 5.000,00 КМ (50% Општина, 50% УСАИД/ППМГ).

(3) Структура одобрених средстава може се употријебити: максимално 60% за набавку опреме и 40% за трошкове пословања (доприноси, порези, таксе, закупнина, комуналије и др.), а начин и рокови исплате средстава дефинисаће се појединачним уговорима са апликанцима.

(4) Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли Општине, на коју апликанци имају право жалбе у року од 8 дана од дана објаве исте. Жалба се изјављује Начелнику општине Теслић.

(5) Комисија је дужна припремити приједлог одлуке о расподјели средстава и доставити је Начелнику у року од 8 дана од дана истека рока за подношење жалби.

(6) Одлука о расподјели средстава из става (2) овог члана објавиће се на огласној табли Општине и доставити путем Комисије у писаном облику свакој апликанци појединачно.

ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИЦАМА

Члан 12.

(Уговори за одobreне пословне планове)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, Начелник и УСАИД/ППМГ закључују уговор са субјектима из члана 2. Правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у ратама, по принципу рефундације, у складу с достављањем потребне документације. Износ рефундираних средстава може бити мањи од укупно уговором одобреног у случају да трошкови који буду настали током реализације пословног плана буду мањи од планом предвиђених.

(3) Кориснице су дужне да приликом набавке роба или услуга прибаве документацију неопходну за поврат ПДВ и исту доставе Општини уз другу финансијску документацију која је прописана правилима УСАИД/ППМГ - а.

(4) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисница од онога чији се пословни планови могу финансирати расположивим средствима Програма, а у оквиру реализације пројекта дође до обезбјеђења додатних средстава из става 2. и 3. овог члана, биће понуђено потписивање уговора првој следећој корисници са утврђене ранг листе која испуњава прописане услове.

Члан 13.

(Извјештаји)

Апликантите којима су додијељена средства за развој бизниса подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији Одсјеку за развој и инвестиције, у складу с роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

Члан 14.

(Праћење закључених уговора)

Провођење закључених уговора за одобрене пословне планове из Члана 12. став (1) Правилника и контролу утрошка средстава обавља Тим за реализацију Програма који ће именовати Начелник у сарадњи с особљем УСАИД/ППМГ - а.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број:02-020-1/17

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 9.2.2017

Милан Миличевић с.р.

264

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14), Начелник општине Теслић доноси:

А К Ц И О Н И П Л А Н

ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА УТВРЂЕНИХ ПО РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

I ЦИЉ И СВРХА АКЦИОНОГ ПЛАНА

Чланом 21. Став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 98/15, 20/14), прописано је да

је свака институција у којој је извршена ревизија, дужна да у року од 60 дана од дана пријема ревизорског извјештаја, достави Главној служби за ревизију одговор у којем износи радње које ће предузети ради отклањања пропуста и неправилности утврђених по ревизији финансијских извјештаја за 2015. годину (у даљем тексту Акциони план).

Акциони план је сачињен с циљем да се у разумно остваривом временском периоду предузму све неопходне радње и мјере на отклањању недостатака уочених током ревизије финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину.

Сврха предузетих мјера и активности из Акционог плана је да се појача јавна одговорност руководства и запослених у Општинској управи у пружању јавних услуга у Општинској управи и остваривању већег степена поузданости финансијских информација општине Теслић.

II ПРЕПОРУКЕ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Током ревизије финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину констатовани су одређени недостаци и дате препоруке за отклањање истих, а општини Теслић сугерисано је да предузме слиједеће активности:

1. Да унаприједи систем интерних контрола у Општинској управи,
2. Да се успостави функција интерне ревизије,
3. Да се набавке роба, радова и услуга врше у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама,
4. Да се буџет припреми и донесе уз адекватну примјену јединствене економске класификације, уз сагледавање реалних основа за планирање пореских и непореских прихода и да се на бази реалних могућности финансирања планирају активности које се могу извршити у конкретној буџетској години,
5. Да се извјештај о извршењу буџета припрема и подноси на начин како је то прописано чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске,
6. Да се одгода плаћања ренте и накнаде за уређење врши у складу са одредбом члана 33. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту,
7. Да се предузму мјере за змирење обавеза непокривеног буџетског дефицита,
8. Да се спроведе попис имовине и обавеза у складу са важећим прописима,
9. Да се у консолидоване финансијске извјештаје Општине укључе финансијски извјештаји конторлисаних ентитета,

10. Да се стварају обавезе и користе средства само за намјене и до висине расположивих средстава утврђених буџетом,
11. Да се редовно врши процјена потраживања са становишта степена наплативости и да се дефинишу мјере за наплату потраживања,
12. Да се нефинансијска имовина у сталним средствима призна и вреднује у складу са члановима 26. до 46. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процедурама за буџетске кориснике у Републици Српској, захтјевима МРС ЈР 17 и другим релевантним прописима на начин да се у потпуности идентификује и утврди стварно стање имовине, те у складу са тим ажурира помоћна књига имовине, врши правилан третман улагања и обрачуна амортизација.
13. Да се изврши усаглашавање евиденција о судским споровима у циљу адекватног резервисања за потенцијалне обавезе,
14. Да се биланс новчаних токова сачињава у потпуности у складу са одредбама Правилника о финансијском изјештавању за кориснике буџета Републике, општине, градова и фондова,
15. Да се презентација финансијских извјештаја врши у складу са МРС-ЈС 1 како би се корисницима извјештаја пружио довољно информација ради потпуног разумјевања финансијског извјештаја и
16. Да се код нижих буџетских корисника врши и организује годишњи попис имовине и обавеза у складу са важећим прописима.

III ОСНОВНИ ПРАВИЦИ ДЈЕЛОВАЊА

Општина Теслић ће у предстојећем време-нском периоду предузети све неопходне мјере и активности како би се констатовани недостаци благовремено отклонили. Основни правци дјеловања бит ће усмјерени на:

1. Унапређивање функционисања система интерних контрола у Општинској управи општине Теслић за сегмент доношења и реализације буџета, у области управљања нефинансијском имовином Општине, у области провођења надзора над инвестиционим радовима и у области управљања људским ресурсима у Општинској управи и код буџетских корисника,
2. Успостављање адекватног интерног нормативног система: за област управљања људским ресурсима и утврђивања плата и накнада, за област комуналних дјелатности, у области

комуналних накнада и такси, за област кориштења службених аутомобила и прављења налога за службена путовања, у области јавних набавки, као и за област буџетске потрошње.

3. Активности идентификације, евидентирања и процјене имовине,
4. Успостављање функције интерне ревизије,
5. Успостављање одговарајућих база података за праћење разреза и наплате непореских прихода,
6. Успостављање поузданих рачуноводствених контрола и побољшање рачуноводственог система у цијелини, што треба да обезбједи да се финансијске трансакције и пословни догађаји евидентирају у билансима општине Теслић,
7. Активности на финансирању дефицита и стварању услова за плаћање неизмирених обавеза.

IV ПЛАН АКТИВНОСТИ И МЈЕРА

Аналитички преглед мјера на отклањању утврђених недостатака, по носиоцима активности и процијењеним роковима које Општинска управа планира предузети по извјештају број: РВ052-16 Главне службе за ревизију јавног сектора, приказан је на следећи начин:

V ЗАКЉУЧАК

Одмах по усвајању Акционог плана за отклањање недостатака утврђених по ревизији финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину носиоци активности дужни су да без одлагања предузму све неопходне активности и мјере како би се констатовани недостаци благовремено отклонили, као и да континуирано прате наведене поступке како би се избјегло понављање пропуста.

Додатну провјеру степена провођења програмских мјера дужан је провести интерни ревизор општине Теслић, након успостављања функције интерне ревизије и попуне радног мјеста интерног ревизора.

БРОЈ: 02-014-43/17
25.01.2017.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с.р.

IV ПЛАН АКТИВНОСТИ И МЈЕРА

Аналитички преглед мјера на отклањању утврђених недостатака, по носиоцима активности и процијењеним роковима које Општинска управа планира предузети по извјештају број: РВ052-16 Главне службе за ревизију јавног сектора, приказан је на следећи начин:

ПРЕПОРУКЕ ПО ИЗВЈЕШТАЈУ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА ОТКЛАЊАЊУ НЕДОСТАКА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	РОКОВИ
1. Унаприједити систем интерних контрола у Општинској управи. Главна служба је утврдила слиједеће недостатке у функционисању система интерних контрола: -Пријем радника у Општинску управу и Општинске установе није вршен у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи и Закона о раду -Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Општинској управи није усаглашен са одредбама Посебног колективног уговора	На основу констатованих недостатака у области функционисања система интерних контролних механизма у одјељењима Општинске управе Теслић, планирамо предузети следеће активности: Радно-правни статус запослених у Општинској управи и у Општинским установама ускладити са одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду. Ново запошљавање вршити искључиво у складу са одредбама поменутих закона. Извршити усаглашавање одредби о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Општинској управи са одредбама Посебног колективног уговора.	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ РУКОВОДИОЦИ УСТАВОВА НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	30.06.2017 31.03.2017

-Одлука о накнади за вршење одборничке дужности није усклађена са одредбама Закона о локалној самоуправи.	-Одлуку о накнади за вршење одборничке дужности ускладити са одредбама Закона о локалној самоуправи у дијелу који дефинише износ одборничке накнаде	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	До краја марта 2017. године
-Нису донесени интерни акти прописани одредбама Закона о јавним путевима и Закона о комуналним дјелатностима	-Донијети одлуку о разврставању локалних путева и улица у насељу	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	30.06.2017
-Надзорни одбор није вршио контроле и надзор из своје надлежности	-Донијети одлуку о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева и улица у насељу	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	СТАЛАН
-Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Општинској управи дјелимично су дефинисани административни и рачуноводствени контролни поступци.	-Донијети нови Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима који ће обухватити све административне и рачуноводствене поступке који се спроводе у Општинској управи	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ уз асистенцију других одјељења Општинске управе	30.09.2017
-Низи буџетски корисници нису донијели правилнике о интерним контролама и интерним контролним поступцима	-Донијети Правилнике о интерним контролама и интерним контролним поступцима код свих нижих буџетских корисника	РУКОВОДИОЦИ НИЖИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	30.09.2017

-Контролни поступци дефинисани постојећим Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима нису досљедно провођени.	-Досљедно проводити контролне поступке прописане Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима у смислу да се:	НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ	
1. У надлежним одјељењима исправно креирају документи о насталим пословним промјенама и да се исти благовремено достављају у Одјељење за финансије и друге пунктове и да се исти правилно архивирају.	2. Да се обавезе на терет буџета стварају у висини средстава предвиђених за те намјене	НАЧЕЛНИЦИ СВИХ ОДЈЕЉЕЊА	
3. Досљедно проводе прописане процедуре набавки, уговарања и реализације уговора о набавци , контоле улазних књиговодствених исправа у смислу да се утврди квалитет и обим стварно извршених послова и испоручене робе.	- Нормативно уредити правила употребе возила, коришћења мобилних телефона и репрезентације и досљедно их проводити	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	За нормативна акта 31.03.2017
2.Успоставити функцију интерне ревизије	-Попунити радно мјесто интерног ревизора и успоставити функцију интерне ревизије	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	За примјену СТАЛАН 31.12.2017

3. Да се набавке роба, радова и услуга врше у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама Главна служба за ревизију је утврдила следеће недостатке у области јавних набавки: - План набавки није услашен са буџетом за одређену фискалну годину - За један дио реализованих набавки, избор поступка није био одговарајући, док за један дио набавки није спроведен поступак јавне набавке - За један број јавних набавки нису поштовани услови дефинисани тендерском документацијом, а који се односе на активирање гаранције за озбиљност понуде, на поштовање рокова градње, уговорених рокова плаћања и заштитне мјере за случај кашњења у односу на уговорене рокове и уговорене рокове плаћања.	На основу констатованих недостатака у области јавних набавки планирамо предузети следеће активности: Обезбједити доношење Плана јавних набавки до краја фебруара буџетске године за ту буџетску годину, који ће обавезно да садржи следеће елементе: назив, шифру, врсту јавне набавке, процјену нето вриједности јавне набавке, рок за реализацију, извор финансирања и врсту поступка јавне набавке. - У зависности од вриједносног разреда којем набављења роба, извршена услуга или изведени радови припадају, одабрати одговарајући поступак набавке за исти. - Стриктно се придржавати заштитних мјера у погледу озбиљности понуда - Приликом састављања уговора о набавкама водити рачуна о планираној динамици извођења радова са нагласком обавезе дефинисања термина за увођење извођача у посао, поштовања тог рока те придржавања уговорених одредаби у случају одступања. - Плаћање извршених услуга, радова и набавки роба стриктно вршити у складу са уговореним	НАЧЕЛНИЦИ ОДЈЕЉЕЊА СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧЕЛНИЦИ ОДЈЕЉЕЊА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	До краја фебруара текуће године за текућу годину СТАЛАН СТАЛАН СТАЛАН
--	---	--	---

4. Да се буџет припреми и донесе уз адекватну примјену јединствене економске класификације уз сагледавање реалних основа за планирање пореских и непореских прихода и да се на бази реалних могућности финансирања планирају активности које се могу извршити у конкретној буџетској години. У области припреме и доношења буџета Главна служба је утврдила слиједеће недостатке: -Буџетска средства нису адекватно планирана у складу са реално оствареним пројекцијама прихода и примитака -Буџет није у потпуности припремљен, донесен и извршен према економској класификацији из Правилника о буџетским класификацијама	роковима -Пријем набављење робе, извршених услуга и изведених радова вршити документовано и комисијски -На основу констатованих недостатака приликом припреме и доношења буџета планирамо предузети слиједеће активности: -Планирању и изради буџета приступити тимски и на основу прецизног Упустава за припрему нацрта буџета и јасне политике локалне власти за ту буџетску годину. За планирање непореских прихода претходно сачинити детаљну анализу база података које чине основу за планирање непореских прихода, а пореске приходе планирати на бази реално остваривих пројекција. -Приликом припреме, доношења и извршења буџета стриктно се придржавати прописаних економских класификација	НАЧЕЛНИЦИ ОДЈЕЉЕЊА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	СТАЛАН СТАЛАН СТАЛАН СТАЛАН
---	--	--	---

5. Да се извјештај о извршењу буџета припрема и подноси на начин како је то прописано чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске Главна служба је за поступке састављања финансијских извјештаја утврдила следеће недостатке; -Општина није сачинила консолидоване финансијске извјештаје за 2015. годину у складу са одредбама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској. -Извршење буџета за 2015. годину није презентовано на фер и објективан начин, због тога што пренесене обавезе из претходне године нису планиране и приказане као издаци за отплату неизмирених обавеза у 2015. години.	-На основу констатованих недостатака у финансијским извјештајима планирамо предузети следеће активности: -Приликом израде будућих финансијских извјештаја у консолидоване финансијске извјештаје Општине укључити финансијске извјештаје контролисаних ентитета. -Приликом припреме и израде буџета обавезно планирати буџетску ставку за отплату неизмирених обавеза у висини процјеног износа неизмирених обавеза.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	СТАЈАН СТАЈАН
--	---	---	-----------------------------

-Презентовани извјештај није у потпуности састављен у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, јер не садржи податке о задужењу и управљању дугом, почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена и рачуне о почетном стању имовине, обавеза и извора средстава.	- У наредном периоду стварати обавезе и користити средства само за намјене и до висине расположивих средстава утврђених буџетом. -Донијети Дугорочни план за измирење неизмиренних обавеза пренесених из претходног периода. -За Скупштину општине припремити и поднијети извјештај о извршењу буџета у складу са чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске.	НАЧЕЛНИЦИ ОДЈЕЉЕЊА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	СТАЛАН План је усвојен на сједници СО 08.12.2016.године СТАЛАН
6. Да се одгода плаћања ренте и доприноса за уређење врши у складу са одредбама члана 33. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту	-Одгону плаћања ренте и уређења користити само као стимулативну мјеру за ново запошљавање и у тим случајевима, прије потписивања уговора о одгођеном плаћању, прибавити инструменте за обезбјеђење наплате дуга,	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	СТАЛАН
7. Да се спроведе попис имовине и обавеза у складу са важећим прописима.	-Донијети Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. Одредбама овог Правилника прописати обавезу и процедуре за попис имовине нижих буџетских корисника.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	30.06.2017

- У складу са одредбама Правилника о начину пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем провести припремне активности за редован попис са стањем на дан 31.12.2017. године . Посебну пажњу поконити садржају и квалитету Елабората о попису и његовој усклађености са Правилником о начину, роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем. На основу констатованих недостатака у области наплате непореских прихода планирамо предузети следеће мјере: -Донијети Одлуку о комуналној накнади -Извршити анализу и по указаној потреби извршити измјене и допуне Одлуке о комуналним таксама . Одлуке о рекламирању и Одлуке о додјели , условима додјеле и начину привременог кориштења јавних површина и висини накнаде на подручју општине Теслић. -Извршити анализу потраживања непореских прихода исказаних са стањем на дан 31.12.2016. године која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа. На основу извршене анализе треба их класификовати као	НАЧЕЛНИЦИ ОДЈЕЉЕЊА НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАСИЈЕ	31.10.2017 30.09.2017 30.06.2017
8. Да се редовно врши процјена потраживања са становишта степена наплативости и да се дефинишу мјере за наплату потраживања. У области наплате непореских прихода Главна служба је утврдила следеће недостатке: -Општина није извршила процјену потраживања по основу непореских прихода са становишта њихове наплативости. -Општина није предузела правовремене мјере за наплату потраживања.		

	ненаплативе и искњижити са редовних аналитичких конта потраживања на конта сумљивих и спорних потраживања. Након спроведене ове активности припремити за Скупштину општине извјештај о стању сумљивих и спорних потраживања и предузетим мјерама за наплату. -Квартално вршити анализу наплативости непореских прихода и њихову адекватну књиговодствену класификацију уз предузимање континуираних мјера за њихову наплату. -Континуирано вршити анализу базе података за непореске приходе и њено усклађивање са степеном обухвата непореских обвезника. -Утврдити процедуре које ће омогућити усаглашавање евиденција о судским споровима уз претходно евидентирање смуљивих и спорних потраживања преко исправке вриједности.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАСИЈЕ	СТАЛАН СТАЛАН СТАЛАН
--	---	---	---

9. Да се нефинансијска имовина у сталним средствима призна и вреднује у складу са члановима 26. до 46. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процедурама за буџетске кориснике у Републици Српској, захтјевима МРСЈС и другим релевантним прописима на начин да се у потпуности идентификује и утврди стварно стање имовине, те у складу с тим ажурира помоћна књига имовине, врши правилан третман улагања и обрачуна амортизације.	- На основу констатованих недостатака у области управљања нефинансијском имовином у сталним средствима планирамо предузети следеће активности; - Извршити потпуну идентификацију, укњижу у власничке књиге, процјену и књиговодствено евидентирање имовине којом Општина располаже. О спроведеним активностима најмање једном годишње информисати Скупштину општине. - Извршити процјену фер вриједности нефинансијске имовине према МРСЈС-17 . Некретнине (након признавања имовине, вриједност те имовине увећати за вриједност накнадно извршених улагања) - У циљу правилне економске класификације извршити одговарајуће књиговодствене исправке .	ОДСИЈЕК ЗА ИМОВИНУ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	Сталан до потпуног обухвата имовине 30.09.2017
У области управљања нефинансијском имовином у сталним средствима Главна служба је утврдила следеће недостатке: - Књиговодствена евиденција ненинасијске имовине у сталним средствима одступа од стварног стања имовине са којом Општина располаже - Није извршено посебно признавање једног дијела имовине	- Извршити књиговодствене исправке у смислу да се имовина која није у основној функцији локалне управе и која се издаје у закуп, класификује и прекњижи као инвестициона имовина.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	По отварању почетних стања за 2017. годину По отварању почетних стања за 2017. годину

-Дио имовине није правилно класификован -Имовина издата под оперативни закуп није класификована као инвестициона имовина -Вриједност стамбених јединица у здради чија изградња је финансирана средствима Министарства рада и борачко инвалидске заштите и Општине је неправилно књиговодствено евидентирана.	-Извршити исправке у књиговодственим евиденцијама вриједности стамбених јединица у згради чија изградња је финансирана средствима Министарства рада и борачко инвалидске заштите и Општине у складу са стварним власничким статусом и уз чињеницу да је ријеч о завршеним стамбеним јединицама.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	По обрачуна на дан 31.12.2016. године
-У циљу адекватног књиговодственог евидентирања комуналне имовине која је власништво Општине и ефеката које даје употреба и кориштење те имовине (приходи и расходи амортизације) на Скупштини општине донијети нормативни акт о статусу те имовине, који ће бити и основ за књиговодствено евидентирање те имовине и ефеката те имовине.	-У циљу адекватног књиговодственог евидентирања комуналне имовине која је власништво Општине и ефеката које даје употреба и кориштење те имовине (приходи и расходи амортизације) на Скупштини општине донијети нормативни акт о статусу те имовине, који ће бити и основ за књиговодствено евидентирање те имовине и ефеката те имовине.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	30.06.2017
-Дио имовине која је набављена у претходном периоду, која је у функцији и користи се, води се као имовина у припреми.	-Извршити анализу и процјену нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми, која се већ налази у употреби, а која није књиговодствено активирана, и евидентирати исту на контима нефинансијских средстава у употреби. За ова средства утврдити вијек коришћења и обрачунати амортизацију од дана почетка њихове употребе.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	30.06.2017

10. Да се изврши усаглашавање евиденција о судским споровима у циљу адекватног резервисања за потенцијалне обавезе. 11. Да се биланс новчаних токова у потпуности сачињава у складу да одредбама Правилника о финансијском извјештавању за кориснике буџета Републике, општина, градова и фондова. 12. Да се презентација финансијских извјештаја врши у складу са МРСЈС-1 како би се корисницима извјештаја пружило довољно информација ради потпуног разумијевања финансијских извјештаја.	-Утврдити процедуре које ће омогућити усаглашавање евиденција о судским споровима уз претходно књиговодствено евидентирање сумљивих и спорних потраживања преко исправке вриједности и резервисање буџетских средстава за потенцијалне обавезе, са циљем да се обезбједи ликвидности. -Приликом израде биланса новчаних токова водити рачун о правилној класификацији издатака, како би се на адекватан начин исказао одлив готовине. -На основу констатованих недостатака у области израде финансијских извјештаја планирамо предузети следеће активности:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	За процедуре 30.06.2017 За активирање рок сталан СТАЛАН СТАЛАН
--	--	--	--

Главна служба је за поступке састављања финансијских извјештаја утврдила следеће недостатке: -Напомене уз консолидоване финансијске извјештаје нису у потпуности састављене у складу са МРС-JC1 јер не садрже: -информације о грешкама из претходног периода и њиховим исправкама	-Елиминисати утврђена одступања финансијских извјештаја од прописаних стандарда извјештавања поменутих у тачки 6.6 извјештаја Главне службе. Напомене уз финансијске извјештаје радити стриктно у складу са МРСЈС – 1 и МСФИ уз посебан акценат на следеће: 1. изјава о усклађености са МСФИ 2.примијењене рачуноводствене политике 3.усклађивање књиговодствене вриједности на почетку и на крају периода 4.објавити информације о коришеним методама амортизације 5.објавити информације о коришћеном вијеку употребе, односно коришћеним стопама амортизације 6.објавити информације о потенцијалним обавезама, 7. објавити информације из ванбилансне евиденције, 8. објавити неусаглашена стања потраживања и обавеза, -објавити структуру сталних средстава која се користе након књиговодственог отписа, -Извршити процјену вриједности сталних средстава која се користе након књиговодственог отписа вриједности.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	СТАЛАН
-информације прописане МРСЈС-17, а које се односе на користан вијек употребе, стопу амортизације, усклађеност вриједности на почетку и на крају периода , сва повећања и смањења вриједности, постојање и износ ограничења власништва некретнина, постројења и опреме. -информације о структури сталних средстава која се и даље користе иако им је књиговодствена вриједност једнака нули, -информације о неусаглашеним салдима имовине и обавеза на дан пописа и разлозима за њихову неусаглашеност.		Комисија именована рјешењем Начелника општине	31.12.2017

13. Да се код нижих буџетских корисника врши и организује годишњи попис имовине и обавеза у складу са прописима	-У складу са одредбама новог Правилника о начину пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем редовно вршти годишњи попис имовине, обавеза, а извјештај о извршеном попису редовно достављати Начелнику општине .	РУКОВОДИОЦИ НИЖИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	СТАЛАН
---	---	--	---------------

УЗАКЉУЧАК

Одмах по усвајању Акционог плана за отклањање недостатака утврђених по ревизији финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину носиоци активности дужни су да без одлагања предузму све неопходне активности и мјере како би се констатовани недостаци благовремено отклонили, као и да континуирано прате наведене поступке како би се избјегло понављање пропуста.

Додатну проверу степена провођења програмских мјера дужан је провести интерни ревизор општине Теслић, након успостављања функције интерне ревизије и попуне радног мјеста интерног ревизора.

БРОЈ: 02-014-43/17

Теслић, 25.01.2017.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић

САДРЖАЈ:**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

239 Одлука о приступању изради Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2023. године.....1	
240 Одлука о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Теслић за период 2018-2023. године..... 1	
241 Одлука о именовању Тима за израду Стратегије развоја општине Теслић за период 2018-2023. године и Плана капиталних инвестиција..... 2	
242 Одлука о прихватању преноса права власништва на некретнинама..... 2	
243 Одлука о откупу земљишта за потребе изградње пумпне станице..... 3	
244 Одлука о измјени Одлуке о усклађивању аката о оснивању Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић.....3	
245 Програм додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2017. години.....4	
246 Програм израде просторно - планске документације у 2017. године.....8	
247 План утrophка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2017. години.....11	
248 План утrophка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2017.годину.....12	
249 Закључак о усвајању извјештаја о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Теслић за период од 01.01 - 31.12.2015. године...13	
250 Закључак о усвајању Акционог плана за отклањање недостатака утврђених по ревизији финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. годину.....13	
251 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о усвајању Акционог плана запошљавања општине Теслић за период 2017-2018. године.....13	
252 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из 2016. године.....13	
253 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове	

уређења градског грађевинског земљишта за 2017. годину.....13

254 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре.....14	
255 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2017. годину.....14	
256 Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.....14	
257 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о измјени и допуни одлуке о комуналним таксама.....14	
258 Закључак о усвајању нацрта Одлуке о измјени и допуни одлуке о рекламирању.....14	
259 Закључак о усвајању Извјештаја о утrophку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара а по Плану утrophка средстава за 2016. годину15	
260 Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2016. годину.....15	
261 Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утrophка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2016. години.....15	

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:

262 Одлука о одређивању заштитног коефицијента за исплату једнократних помоћи по Одлуци о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца.....15	
263 Правилник о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава из Фонда за развој бизниса маргинализованих групан жена који се суфинансирају средствима УСАИД-/ППМГ и буџета општине Теслић.....16	
264 Акциони план за отклањање недостатака утврђених по ревизији финансијских извјештаја општине Теслић за 2015. године.....19	