



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 18 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон: 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 31.08.2016. године Број 9 Година: XXV	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

119

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 66. Статута Општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник Општине Теслић“, број 11/14), Начелник Општине Теслић доноси

П Р А В И Л Н И К о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Општинској управи Теслић

ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин обрачуна плата, накнада и осталих личних примања запослених у Општинској управи Теслић (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Финансијска средства за плате, накнаде и остала лична примања запослених у Општинској управи обезбјеђују се у буџету Општине Теслић.

Члан 3.

За лица која имају статус функционера јединице локалне самоуправе и чији обрачуна плата је прописан законом не примјењују се одредбе овог Правилника.

ГЛАВА II ОСНОВНА ПЛАТА

Члан 4.

(1) Начелник општине својим актом утврђује коефицијент за обрачун плата појединачно за све запослене.

(2) Коефицијент за обрачун плате утврђује се на начин прописан у члану 6. овог Правилника у зависности од сложености послова, услова рада и посебних резултата у раду.

Члан 5.

(1) Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се на начин да се цијена рада помножи са коефицијентом за обрачун плате запосленог и увећава се по основу радног стажа за 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

(2) Основна плата из става 1. овог члана не може бити мања од најниже плате.

(3) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате, а утврђују је посебним актом предсједника Синдикалне организације и Начелник општине, а иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске.

Члан 6.

(1) Коефицијент за обрачун плате може се одредити према радном мјесту или према пословима и стручној спреми запослених.

(2) Висина коефицијената за обрачун плате према степену стручне спреме и сложености послова које запослени обавља утврђује се на следећи начин:

- 1) Прва платна група – послови на којима се захтијева стручност не квалификованог радника 2,50,
- 2) Друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године 3,50,

- 3) Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године 4,50,
 4) Четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 4,70,
 5) Пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова 5,50
 6) Шеста платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова 7,00

(3) Висина коефицијената за обрачун плате према радном мјесту утврђује се на следећи начин:

- 1) Интерни ревизор 9,00
 2) Инспектор 8,50
 3) Комунални полицајац 8,00
 4) Оператер у паркинг служби, паркинг-инкасат и ноћни чувар 3,50

(4) Коефицијент за обрачун плата за именована и поствљена лица утврђује се на следећи начин:

- 1) Шеф одсјека 9,00
 2) Начелник одјељења и секретар Скупштине општине 12,00

Члан 7.

Коефицијент за обрачун плате запослених у Територијалној ватрогасној јединици одређује се на следећи начин:

- 1) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице 9,00
 2) Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице 7,00
 3) Ватрогасац - сервисер, ватрогасац-вођа смјене 5,30
 4) Ватрогасац, ватрогасац - возач 4,50

Члан 8.

(1) Коефицијенти из члана 6. и 7. представљају доњу границу коефицијента за обрачун плате.

(2) Према финансијским могућностима начелник општине може утврдити већи коефицијент за обрачун плат.

ГЛАВА III

УВЕЋАЊЕ И УМАЊЕЊЕ ОСНОВНЕ ПЛАТЕ

1. Основ за увећање и умањење плате

Члан 9.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

- 1) По основу рада ноћу - 35%,
 2) За рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%,
 3) По основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - 20%,
 4) За рад у приправности – 10% за дане проведене у приправности.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 35% или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сати

по компензујућег радног времена, односно у слободне сате и дане.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 150 радних часова.

Члан 10.

Приправност радника се утврђује на основу посебног акта Начелника општине, којим су дефинисани дани које је радник провео у приправности.

Члан 11.

Увећање плате из чл. 9. овог Правилника не може се остварити за вријеме трајања изречене дисциплинске мјере.

Члан 12.

(1) За лица која заснивају радни однос на одређено вријеме Начелник општине може одредити плату у нето износу или на начин прописан у члану 6. и 7. овог Правилника умањена за 20%.

(2) За лица која обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о дјелу и слично, Начелник општине одређује плату у нето износу.

Члан 13.

(1) Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

(2) Лица која радни однос заснивају у статусу приправника-волонтера остварују право на накнаду топлог obroка и трошкова превоза.

2. Посебни случајеви увећања плате по основу посебних резултата рада (стимулација)

Члан 14.

(1) Запосленом се може увећати основна плата по основу посебних резултата рада, у складу са критеријумима и према поступку утврђеном Правилником, највише до 15%, а за обављање сложених и значајних послова највише до 30%.

(2) Под посебним резултатима рада, у смислу овог Правилника, подразумевају се извршени послови преко мјесечног плана рада као и послови чији је резултат рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове или од значаја за локалну заједницу.

Члан 15.

(1) Увећање основне плате запосленог, у смислу претходног члана овог Правилника, по основу извршених послова преко мјесечног плана рада, може се извршити под следећим условима:

- 1) Да је претходно, на основу годишњег плана рада, у писменом облику установљен мјесечни план рада запосленог чији су резултати рада мјерљиви и прате се,
 2) Да је запослени извршио послове најмање за 10% више у односу на план рада,
 3) Да је непосредни руководиоца који надзире и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

(2) Ако је запослени, поред својих послова, а по правилима за замјену, обављао послове изненадно

одсутног запосленог, може се по овом основу увећати његова основна плата, на основу писменог предлога непосредног руководиоца.

Члан 16.

Увећање основне плате запосленог, у смислу члана 6. и 7. овог Правилника, по основу резултата рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове, може се извршити под следећим условима:

- 1) Да је запослени израдио сложени нормативно-правни акт који је усвојен од стране надлежног органа, ако израда тог акта не припада у редован дјелокруг рада запосленог,
- 2) Да је запослени израдио план, програм или пројекат који је одобрен од стране надлежног органа, ако његова израда не припада у редован дјелокруг рада запосленог,
- 3) Да је непосредни руководиоца који надзире и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

Члан 17.

Увећање основне плате запосленог, у смислу члана 6. и 7. овог Правилника, по основу резултата рада од значаја за локалну заједницу, може се извршити под следећим условима:

- 1) Да је запослени својим додатним активностима значајно допринио изради или усвајању одређеног акта, закључивању повољног уговора или споразума, разрјеђивању сложених питања и сл. којима се значајно доприноси остваривању и заштити интереса локалне заједнице и њених грађана односно афирмацији и јачању угледа општине у земљи или иностранству,
- 2) Да је непосредни руководиоца који надзире и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

Члан 18.

(1) Увећање основне плате запосленог врши се у односу на обрачунату плату за мјесец у коме је запослени постигао посебне резултате рада.

(2) Одлуку о увећању основне плате запосленог, по основу посебних резултата рада, на предлог руководиоца основне организационе јединице, доноси Начелник општине.

(3) Увећање основне плате запосленог под условима из овог Правилника може се остварити искључиво по једном основу на мјесечном нивоу.

ГЛАВА IV НАКНАДЕ

Члан 19.

За дане годишњег одмора запосленом припада накнада у висини основне плате коју би остварио да је радио.

Члан 20.

Запослени има право на накнаду за вријеме плаћеног одсуства у висини основне плате коју би остварио да је радио.

Члан 21.

За дане државних и вјерских празника које се не раде, запослени остварују право на накнаду основне плате у висини дневнице коју би остварио у те дане.

Члан 22.

(1) За вријеме привремене спријечености за рад због болести (боловање) за првих 30 (тридесет) дана запосленом припада плата у висини 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

(2) Изузето од става 1. овог члана запослени имају право накнаде у висини основне плате у случају да је привремена спријеченост проузрокована несрећом на послу или у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 23.

(1) Запослени који се упућује на стручно оспособљавање и усавршавање ради потреба процеса рада Општинске управе остварује накнаду у висини основне плате коју би остварио да је радио.

(2) Запослени имају право остваривати накнаду по основу рада у комисијама, одборима или другим сталним и привременим тијелима, ако се тај рад обавља ван радног времена.

ГЛАВА V ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Члан 24.

Запослени остварује право на дневницу за службена путовања у земљи и иностранству у висини и под условима које одреди Влада Републике Српске.

Члан 25.

Уколико је запослени користио сопствени превоз код обављање службених послова по налогу послодавца остварује право на накнаду у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 26.

(1) Запослени остварују право на трошкове тоглог obroка у висини 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину.

(2) Трошкови тоглог obroка се умањују за дане одсуства са посла.

Члан 27.

Запослени остварује право на трошкове боравка за вријеме рада на терену у висини 10% цијене рада сразмјерно броју дана проведених на раду.

Члан 28.

Запослени остварује право на исплату трошкова за прво полагање стручног или другог испита потребног за рад Општинске управе, прописан законом или другим актом.

Члан 29.

(1) Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза доласка и одласка на посао у висини пуницејене превозне карте за одређену релацију, под

условом да је мјесто становањ аудаљено од мјеста рада преко 3 километра, а највише до 50 километара.

Члан 30.

Запослени остварују право на исплате регреса најмањеу висини најниже плате у Републици Српској.

Члан 31.

Приликом одласка у пензију запослени остварује право на исплату отпремнине у висини троstrukе плате за посленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију.

Члан 32.

Запослени остварују право на исплату јубиларне награде за непрекидно остварени стаж у Општинској управи за:

- 1) 10 година стажа – у висини најниже плате у Републици Српској за претходни мјесец,
- 2) 20 година стажа - у висини једне просјечне плате за запослених у Републици Српској,
- 3) 30 година стажа - у висини двије просјечне плате за запослених у Републици Српској.

Члан 33.

(1) У случају смрти запосленог радника породици припада новчана помоћ у висини три просјечне плате у Републици Српској остварене у претходном мјесецу.

(2) У случају смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи, сестра и браћа који живе у заједничком домаћинству) запосленом припада новчана помоћ у висини двије просјечне плате у Републици Српској остварене у претходном мјесецу.

(3) У случају тешке инвалидности, дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог, запослени има право на новчану помоћ у висини двије просјечне плате у Републици Српској остварене у претходном мјесецу.

Члан 34.

(1) Запослени могу остварити право на једнократну новчану помоћ у висини једне просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу за случај настанка тешке материјалне штете проузроковане природном непогодом (поплаве, обилне падавине, земљотрес, клизишта и сл.), пожаром или сличном непогодом на стамбеном објекту запосленог која за посљедицу има неусловност даљег боравка у објекту, о чему Начелник општине доноси посебан акт.

(2) Остваривање права из става 1. овог члана је могуће под условом:

- 1) Да комисија коју именује Начелник општине констатује материјалну штету и неусловност даљег боравка у објекту и
- 2) Да је објекат становања запосленог, односно да није друга намјена објекта (викендица, помоћна зграда и сл.).

Члан 35.

За рођење дјетета запослени остварују право на једнократну новчану накнаду у висини једне просјечне плате остварене у Републици Српској у претходном мјесецу.

Члан 36.

На сва друга права запослених која нису регулисана овим Правилником примјењиваће се одредбе Општег колективног уговора, Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и Колективног уговора за запослене у Општинској управи Теслић.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важе Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Општинској управи Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 2/16).

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 02-020-6/16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 30.08.2016. год.

Милан Миличевић, с. р.

120

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53. и 66. Статута општине Теслић – Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и одредби Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Начелник општине, доноси

П Р А В И Л Н И К

о критеријима и правилима код распоdjеле средстава гранта и субвенција из буџета општине Теслић

I

Овим Правилником дефинишу се критерији и правила распоdjеле планираних средстава гранта и субвенција у буџета општине Теслић за ове намјене, начин одобравања, износ и начин исплате средстава корисницима.

II

I ОДОБРАВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТВА ИЗ ГРАНТА

(1) Планирана средства на буџетској позицији: Грантови (Економски код: 415000), из буџета расподељују се на следеће намјене и кориснике: финансирање политичких партија, текуће помоћ етничим и вјерским заједницама, Програм младих, спортске манифестације и школска такмичења и текући грантови непрофитним субјектима: СПКД Просвјета, КД Препород, финансирање основних школа, ОО Црвени крст и општинска и мјесне борачке организације.

(2) Критерији и правила распоdjеле средстава гранта за финансирање удружења и организација и финансирање спортских друштава, дефинишу се посебним одлукама и правилницима.

III

(1) Финансијска средства из претходног члана распоређују се на следећи начин;

(2) Планирана средства за финансирање политичких партија распоређују се у складу са Законом о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/08).

(3) Распоређена средства дозначују се у мјесечним ратама политичким субјектима, који су остварили право на дојелу средстава.

(4) Планирана средства за текуће грантове етничким и вјерским заједницама, одобравају се на основу поднесених захтјева од стране корисника, а иста служе за потребе суфинансирања одређених пројеката и манифестација наведеним корисницима гранта. За одобрена средства начелник Општине доноси посебан Закључак.

IV

(1) Планирани грантови у буџету за непрофитне субјекте, распоређују се на следећи начин:

- СПКД „Просвјета“ Теслић, до 8,5% средстава из буџета намијењених за грантове,
- КД „Препород“ Теслић, до 2% средстава из буџета намијењених за грантове,
- ОО Црвени крст Теслић, до 7% средстава из буџета намијењених за грантове,
- Општинска борачка организација Теслић и мјесним борачким организацијама, до 10% средстава из буџета намијењених за грантове,
- Финансирање основних школа, до 2% средстава из буџета намијењених за грантове,
- Програм младих, до 3% средстава из буџета намијењених за грантове и
- Спортске манифестације и школска такмичења, до 4% средстава из буџета намијењених за грантове.

(2) Распоређена средства за непрофитне субјекте из претходног става, од алинеје 1. до 4., дозначују се у мјесечним ратама.

(3) Субјекти из претходног става обавезни су код припреме и израде буџета општине Теслић за наредну буџетску годину, доставити свој захтјев за дојелу средстава, а ускладу са Упустом, које се доставља буџетским корисницима за припрему буџета општине Теслић.

(4) Наведени непрофитни субјекти до краја марта текуће године, обавезни су Начелнику Општине доставити Извјештај о утрошку буџетских средстава за претходну годину.

V

(1) Планирана средства за финансирање основних школа, додјељују се на основу поднесеног захтјева од стране Управе школе.

(2) По поднесеном захтјеву, надлежно Одјељење општинске управе утврђује оправданост захтјева и Начелнику Општине у писаној форми предлаже износ за суфинансирање радова и/или пројеката. За средства одобрена по поднесеном захтјеву Начелник Општине доноси посебан Закључак.

VI

(1) Планирана средства намијењена за ставку Програм младих, која се додјељују непрофитни субјектима, одобравају се на основу поднесеног захтјева за пројекат.

(2) По поднесеном захтјеву и приложеном програму/пројекту, надлежно Одјељење општинске управе у писаној форми предлаже Начелнику Општине начин и висину суфинансирања тражених пројеката /програма. За одобрена средства начелник Општине доноси посебан Закључак.

(3) Средства гранта за финансирање спортских манифестација и школских такмичења, по поднесеном захтјеву распоређују/одобравају се на следећи начин:

-За финансирање традиционалних турнира у малом фудбалу (Божихи, 4. Јул и Илиндански турнир), максимално до 3.000,00KM,

-Остали турнири у разним спортовима, до 300,00KM,

-Спортска такмичења регионалног нивоа, до 500,00KM,

-Спортска такмичења републичког нивоа, до 1.500,00KM и

-Спортска такмичења европског и свјетског нивоа, до 5.000,00KM.

(4) За одобрена средства Начелник Општине доноси посебан Закључак.

(5) Планирана средства намијењена за школска такмичења, одобравају се за суфинансирање превоза ђака и набавку награда за такмичаре.

(6) Планирана средства се одобравају по поднесеном захтјеву од стране Управе школе и на основу вјеродостојних финансијских докумената (рачун добављача, превозника и сл.). За одобрена средства Начелник Општине доноси посебан Закључак.

VII

II ОДОБРАВАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТВА ЗА СУБВЕНЦИЈЕ

(1) Планирана средства са буџетске позиције: Субвенције јавним нефинансијским субјектима (Економски код: 414000), одобравају се нефинансијским субјектима, на следећи начин:

- ЈУ СРЦ „Радолинка“ Теслић, до 11% средстава из буџета намијењених за субвенције,

- ЈУ Туристичка организација, општине Теслић, до 6,5% средстава из буџета намијењених за субвенције,

- Привредно-туристичка манифестација „Овновијада“, до 1,5% средстава из буџета намијењених за субвенције и

- ЈЗУ Дом здравља „Свети сава“ Теслић, до 2% средстава из буџета, намијењених за субвенције непрофитним субјектима.

VIII

(1) Планирање и одобравање средстава намијењених за субвенције корисницима из претходног члана, врши се на основу Програма/плана рада наведених установа, које разматра и усваја Скупштина Општине.

(2) Корисници средстава из претходног члана, обавезни су доставити Извјештај о раду за претходну

годину, који се разматра и усваја од стране Скупштине Општине.

(3) Планирање и одобравање средстава намијењених за субвенције у области привреде и пољопривреде, врши се на основу посебних Одлука и Програма, које разматра и усваја Скупштина Општине.

(4) Скупштина Општине разматра и усваја Извјештаје о реализацији Програма подстицајних мјера у области привреде и пољопривреде за претходну годину.

IX

Исплата планираних средстава са буџетских позиција грант и субвенције, вршит ће се сразмјерно остварењу укупних прихода у буџету општине Теслић, за текућу буџетску годину.

X

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-020-5/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.08.2016. год. Милан Миличић, с. р.
121

На основу члана 240. став 3. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), Синдикална организација Општинске управе Теслић и начелник Општине Теслић, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕСЛИЋ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Посебним колективним уговором за запослене у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских, односно општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, односно прописа који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и овим колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

ГЛАВА II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став. 1 Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

ГЛАВА III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Општинске управе Теслић.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдикалне организације и Начелник општине, а иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у најмањем распону од 2,5 до 7,00 у зависности од сложености послова и стручне спреме прописане за радно мјесто.

(2) Запослени се разврставају у платне групе са следећим платним коефицијентима:

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност не квалификованог радника 2,50,

2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године 3,50,
 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године 4,50,
 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 4,70,
 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова 5,50 и
 6) шеста платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова 7,00.

(3) Коефицијенти из става 2. овог члана представљају доњу границу коефицијента за обрачун плате.

(4) Према финансијским могућностима начелник може утврдити већи платни коефицијенти.

Члан 7.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35%,
- 2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%,
- 3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - 20% и
- 4) за рад у приправности – 10% за дане проведене у приправности.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 35 или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сат и по компензујућег радног времена, односно у слободне сате и дане.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 150 радних часова.

Члан 8.

(1) Основна плата запосленог може се увећати по основу:

- 1) обављања сложених и значајних послова максимално до 30% и
- 2) остварених посебних резултата рада максимално до 15%.

(2) Увећање основне плате запосленог по основима из става 1. овог члана може се вршити само по једном основу.

Члан 9.

(1) Запосленим у Општинској управи Теслић којима је преостало 12 мјесеци до испуњења услова за пензију по основу 40 година пензијског стажа или 65 година старости начелник општине може у зависности од финансијских средстава увећати плату за 10%.

(2) Запосленом којем је признат пензијски стаж у двоструком трајању по основу учешћа у отаџбинско ослободилачком рату (1991-1995) од 36 мјесеци и више, а тражи пензионисање плата се увећава за 20% у времену од 12 мјесеци прије одласка у пензију.

(3) За остваривање права из става 1. и 2. овог члана запосленик подноси захтјев.

Члан 10.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 11.

Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

Члан 12.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају, а што ће се ближе дефинисати правилником,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
- 6) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину.
- 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 13.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише 50 км.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 14.

(1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,
- 2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи, сестре и браћа који живе у заједничком домаћинству) - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,

3) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,

5) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец и

6) елементарних непогода или пожара у стану радника у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец

(2) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне самоуправе, у трајању од:

1) 10 година радног стажа – у висини најниже плате у Републици Српској у претходном мјесецу,

2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и

3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу.

ГЛАВА IV

ОДМОРИ И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 15.

(1) Годишњи одмор утврђен Законом о локалној самоуправи, увећава се за један дан на сваке три навршене године радног стажа.

(2) У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.

(3) Службеник и намјештеник који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

2. Плаћено одсуство

Члан 16.

(1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању од шест дана у календарској години у следећим случајевима:

1) приликом склапања брака – пет радних дана,

2) приликом смрти члана породице – пет радних дана,

3) у случају тешке болести члана породице – три радна дана,

4) приликом рођења дјетета - пет радних дана,

5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,

6) приликом склапања брака дјетета – један радни дан и

7) пресељења у други стан – два радна дана

(2) За дане државних и вјерских празника који се не раде, запослени остварује право на накнаду основне плате у висини дневнице коју би остварио у те дане.

(3) Послодавац може у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од шест дана, али не дуже од 10 дана.

3. Неплаћено одсуство

Члан 17.

(1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

1) Обављања неодложних, личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву,

2) Припремање и полагање испита на факултету, другој образовној или научно истраживачкој установи,

3) Посјете ужем члану породице који живи у иностранству,

4) Стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству, и

5) Њега тешко обољелог члана уже породице.

(2) Раднику неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијско и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа, мирују.

ГЛАВА V

ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 18.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,

2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,

3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,

4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 19.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа Општинске управе Теслић, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу Општинске управе Теслић, а износи најмање трећину нето просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, послодавац и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине.

ГЛАВА VI

БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 20.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и акти-ма послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи за-посленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

ГЛАВА VII

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 21.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, ста-тутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покрене иницијативе, подноси захтјеве и прије-длоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и
- 2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, еко-номски и социјални положај радника и да се према њима опредијели.

Члан 22.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду од 15% предсједнику или повјеренику ре-презентативног синдиката организованог код послода-вца до 100 радника, односно за сваких 100 радни-ка још по 2,5% на основно увећање по овом основу.

Члан 23.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важе-ћим законима, колективним уговорима и општим акти-ма, није могуће без сагласности надлежног органа си-ндиката распоредити на друго радно мјесто, нити упу-тити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности на-длежног органа синдиката којем припада смањити пла-ту, или против њега покренути дисциплински посту-пак, или га на други начин довести у неугодан или по-дређен положај.

(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за ври-јеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запосле-ни су код послодавца.

Члан 24.

(1) Представницима синдиката мора се омо-гућити одсуствовање са посла ради присуствовања си-ндикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и се-минарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава соли-дарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама по-слодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају инфо-рмације, билтене, публикације, летке и друга докуме-нта синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слобо-дан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене по-слодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 25.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине уставом износа чла-нарине из плата запослених - чланова синдиката при-ликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

ГЛАВА VIII

ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 26.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним за-конима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надле-жни орган Синдиката управе Републике Српске и Са-веза синдиката Републике Српске.

ГЛАВА IX

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, уговорне стране формирају ко-мисију у коју улазе по три представника сваке уго-ворне стране.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 28.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 29.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године или до доношења новог Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за запослене у јединици локалне самоуправе.

Члан 30.

Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 31.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“

(3) Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор Општине Теслић.

Број: 02-014-836/16

Датум: 26.08.2016. год

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Милан Миличевић, с. р. Родољуб Пијетловић, с. р.
122

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 66. став 3. Статута општине Теслић - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14), и члана 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2016. годину („Службени гласник општине Теслић број 9/15), Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 29.045,85 КМ за период 01.04.2016-30.06.2016. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин са позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција

372200- буџетска резерва износ од 29.045,85,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

415200- Помоћ вјерским заједницама износ од 17.890,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

415200- Финансирање удружења - остала удружења, износ 2.350,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

416100- помоћ појединцима, износ 1.675,85 КМ

412200- расходи по основу услуга превоза, износ 630,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

4415200- програм младих, износ 3.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

415200- спортске манифестације и школска такмичења, износ 3.000,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-712/16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 26.07.2016. год.

Милан Миличевић, с.р.

123

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр. 18 на основу рјешења број: 05-372-9/16 од 26.07.2016. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-159 упис оснивања Заједнице етажних власника „Карађорђева 35 Б“, Теслић, са следећим подацима:

Недељко Цвијановић, именује се за предсједника Скупштине заједнице етажних власника „Карађорђева 35 Б“, Теслић, која је настала промјеном облика организовања (диоба) ЗЕВ „Карађорђева 13а“, која је престала да постоји.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-9/16

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 26.07.2016. год.

Тихомир Тешић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

- 119 ПРАВИЛНИК о платама, накнадама
и осталим личним примањима запослених
у Општинској управи Теслић 1
- 120 ПРАВИЛНИК о критеријима и правилима
код расподеле средстава гранта и
субвенција из буџета општине Теслић 4
- 121 КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ТЕСЛИЋ 6
- 122 ЗАКЉУЧАК о релокацији
буџетских средства 10

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- 123 ОГЛАС 10