



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 13. 06. 2014. године Број 6 Година: XXIII	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

128

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)), чл. 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), чл. 2, 3, 14. и 32. Закона о расељеним лицима, повратницима и избјеглицама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/05), начелник општине Теслић д о н о - с и

П Р А В И Л Н И К **о критеријумима и начину додјеле средстава** **намјењених за помоћ у стамбеном збрињавању** **повратника на подручју општине Теслић**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, услови и поступак додјеле средстава из буџета намјењених за помоћ у стамбеном збрињавању повратника на подручју општине Теслић.

Члан 2.

Средства за помоћ у стамбеном збрињавању повратника намјењена су за помоћ у изградњи и санацији стамбених објеката ових лица у циљу стварања и побољшавања основних услова за њихово становање и не могу се користити у друге сврхе.

Члан 3.

Ова средства могу користити лица која у складу са законом имају статус повратника, а која у тренутку подношења захтјева имају пријављену адресу становања на територији општине Теслић.

Члан 4.

Средства за ову намјену додјељују се као донација у грађевинском материјалу и не могу се додјељивати у

новцу.

Корисник ових средстава не може додјељену донацију поклонити, продати или на други начин уступити другом лицу.

Члан 5.

Средства намјењена за помоћ у стамбеном збрињавању повратника додјељују се путем јавног огласа.

Јавни оглас расписује начелник општине у трајању од 15 дана.

Јавни оглас се објављује на интернет страници општинске управе, у једном дневном листу и на огласној табли општинске управе.

Члан 6.

Процедуру провођења јавног огласа и утврђивање ранг листе за додјелу средстава проводи Комисија за додјелу средстава намјењених за помоћ у стамбеном збрињавању повратника на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Комисија) коју именује начелник општине.

Комисија броји пет чланова, од чега се два члана именују из реда запослених општинске управе а три члана се именују са листе стручњака Скупштине општине Теслић.

Члан 7.

Задатак Комисије је да:

- разматра доспјеле захтјеве,
- утврди стање објекта подносиоца захтјева,
- утврди социјално и материјално стање подносилаца захтјева и чланова домаћинства,
- утврди ранг листу за додјелу средстава и
- сачини извјештај о проведеном јавном огласу.

Члан 8.

Лица која се пријављују на јавни оглас за додјелу ових средстава дужна су приложити сљедећу документацију:

- захтјев за додјеле средстава на прописаном обрасцу;

- доказ о статусу повратника издат од надлежног органа;

- доказ о власништву над стамбеним објектом која је предмет санације или доказ о станарском праву над стамбеним објектом који је предмет санације (ЗКИ, ЗКУ, посједовни лист - не старији од шест мјесеци, рјешење о признавању станарског права над објектом издат од надлежног органа, правоснажно рјешење о наслеђивању или грађевинска дозвола);

- доказ о пријављеној адреси становања на подручју општине Теслић (CIPS-ова пријава);

- доказ или изјава да је до 30.4.1991. године имао пребивалиште на подручју општине Теслић;

- доказ да подносилац захтјева или члан домаћинства не посједује другу стамбену јединицу која се сматра условном за становање (овјерена изјава);

- изјава да подносилац захтјева или члан домаћинства није примио донацију по овом основу у претходном периоду (за лица која нису раније примала донацију по овом основу);

- изјава о примљеним донацијама (за лица која су раније примала донацију по овом основу);

- доказ о социјалном статусу подносиоца захтјева или члана домаћинства (рјешење или потврда надлежног органа центра за социјални рад о признатом, неком од сљедећих, права: права на социјалну помоћ, права на помоћ и његу другог лица, права на дјечији додатак, потврда надлежног органа да је лице самохрани родитељ, потврда надлежног органа да је лице са инвалидитетом или другим обликом посебних потреба, потврда надлежног органа да је члан домаћинства у хранитељској породици, потврда надлежног органа о статусу незапосленог лица);

- кућна листа са копијом личних карата пунољетних чланова домаћинства и копијом родног листа за малолетне чланове домаћинства;

- доказ о материјалном статусу подносиоца захтјева и чланова домаћинства (копија задње платне листе, копија задњег чека од пензије).

Лица која достављају доказ о социјалном статусу и материјалном статусу од надлежног органа достављају се за сваког члана домаћинства појединачно.

Све изјаве које служе у сврху доказивања у смислу овог члана морају бити овјерене од стране надлежног органа.

За тачност датих података одговара подносилац захтјева и лице на које се ти подаци односе.

Члан 9.

Комисија утврђује стање стамбеног објекта подносиоца захтјева, након чега врши утврђивање ранг листе подносилаца захтјева према утврђеним критеријумима.

Члан 10.

Критеријуми за утврђивање ранг листе су:

- уколико је подносилац захтјева пријератни власник или носилац станарског права над стамбеним објектом који је предмет санације, или брачни супружник..... 20 бодова
- сваки члан домаћинства..... 5 бодова
- први пут прима донацију или примљена једна донација у последње три године..... 15 бодова
- примљене од двије до пет донација..... 10 бодова
- примљене више од пет донација..... 5 бодова
- корисник права на социјалну помоћ..... 10 бодова
- корисник права на дјечији додатак..... 10 бодова
- самохрани родитељ..... 10 бодова
- лице са инвалидитетом..... 5 бодова
- дијете са инвалидитетом или другим обликом посебних потреба..... 10 бодова
- дијете под старатељством..... 10 бодова
- незапослено лице (по члану домаћинства)..... 5 бодова
- укупна мјесечна примања до 750 КМ..... 10 бодова
- укупна мјесечна примања већа од 750 КМ..... 5 бодова
- породица са троје дјеце..... 10 бодова
- породица са четворо и више дјеце..... 15 бодова
- стање стамбеног објекта..... од 0 до 100 бодова

Члан 11.

Право на додјелу средстава за помоћ у стамбеном збрињавању повратника на подручју општине Теслић не могу остварити:

а) лица (подносилац захтјева или члан домаћинства) за која се утврди да су у претходном периоду поступила супротно члану 4. став 2. овог правилника,

б) лица (подносилац захтјева или члан домаћинства) за која се утврди да су давала нетачне податке

в) лица (подносилац захтјева или члан домаћинства) која имају другу стамбену јединицу условну за становање и

г) домаћинства чија укупна мјесечна примања износе 2.000 КМ и више.

Члан 12.

Комисија објављује прелиминарну ранг листу на огласној табли и на интернет страници општинске управе.

Право приговора Комисији на прелиминарну ранг листу имају подносиоци захтјева у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Након истека рока за приговор и разматрања поднених приговора Комисија утврђује коначну ранг листу за додјелу средстава намјењених за помоћ у стамбеном збрињавању повратника на подручју општине

Теслић која се објављује на интернет страници и огласној табли општинске управе.

Члан 13.

Комисија упућује извјештај о проведеном јавном огласу и коначну ранг листу Начелнику општине.

Начелник општине својим рјешењем врши додјелу средстава намјењених за помоћ у стамбеном збрињавању повратника на подручју општине Теслић према редосљеду на коначној ранг листи Комисије до износа средстава за ову намјену утврђену буџетом.

Члан 14.

Максималан износ додјељених средстава, изражен у новцу, износи 3.000 КМ.

Члан 15.

Начелник општине може, на приједлог Комисије, одлучити о додјели донације одређеном броју лица мимо утврђене ранг листе ако се ради о породицама које су у тешком материјалном положају, породицама са више дјеце, породицама у којима живи дијете са инвалидитетом или другим обликом посебних потреба и породицама у којима је члан домаћинства или дијете са озбиљно нарушеним здрављем о чему се постоји здравствена документација.

Приједлог Комисије из става 1. овог члана, са образложењем и документацијом, се доставља уз извјештај.

Члан 16.

Контролу коришћења донације врши Комисија обиласком стамбеног објекта за који је додјељена донација, о чему сачињава извјештај.

Уколико се у поступку контроле утврди да је додјељена донација уступљена другом лицу или на други начин ненамјенски коришћена Комисија подноси извјештај начелнику општине о утврђеном стању.

Начелник општине, на основу извјештаја из става 2. овог члана, покреће процедуру за поврат додјељене донације.

Поврат додјељене донације врши се у новчаном износу.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-07/14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 12. 06. 2014. год.

Милан Миличевић с. р.

129

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)), чл. 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), чл. 2, 3, 14. и 32. Закона о расељеним лицима, повратницима и избјеглицама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/05), начелник општине Теслић доноси

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и начину додјеле средстава намјењених за стамбено збрињавање избјеглих и расељених лица на подручју општине Теслић

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, услови и поступак додјеле средстава из буџета општине Теслић намјењених за стамбено збрињавање избјеглих и расељених лица.

Члан 2.

Средства за стамбено збрињавање избјеглих и расељених лица намјењена су за помоћ у изградњи и санацији стамбених објеката ових лица у циљу стварања и побољшавања основних услова за њихово становање и не могу се користити у друге сврхе.

Члан 3.

Ова средства могу користити лица која у складу са законом имају статус избјеглице или расељеног лица са простора бивше Југославије, а која у тренутку подношења захтјева имају пријављену адресу становања на територији општине Теслић.

Члан 4.

Средства за ову намјену додјељују се као донација у грађевинском материјалу и не могу се додјељивати у новцу.

Корисник ових средстава не може додјељену донацију поклонити, продати или на други начин уступити другом лицу.

Члан 5.

Средства намјењена за стамбено збрињавање избјеглих и расељених лица додјељују се путем јавног огласа.

Јавни оглас расписује начелник општине у трајању од 15 дана.

Јавни оглас се објављује на интернет страници општинске управе, у једном дневном листу и на огласној табли општинске управе.

Члан 6.

Процедуру провођења јавног огласа и утврђивање ранг листе за додјелу средстава проводи Комисија за додјелу средстава намјењених за стамбено збрињавање избјеглица и расељених лица на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Комисија) коју именује начелник општине.

Комисија броји пет чланова, од чега се два члана именују из реда запослених општинске управе а три члана се именују са листе стручњака Скупштине општине Теслић.

Члан 7.

Задатак Комисије је да:

- разматра доспјеле захтјеве,
- утврди стање објекта подносиоца захтјева,
- утврди социјално и материјално стање подносилаца захтјева и чланова домаћинства,

- утврди ранг листу за додјелу средстава и
- сачини извјештај о проведеном јавном огласу.

Члан 8.

Лица која се пријављују на јавни оглас за додјелу ових средстава дужна су приложити сљедећу документацију:

- захтјев за додјеле средстава на прописаном обрасцу;

- доказ о статусу избјеглог или расељеног лица издат од надлежног органа;

- доказ о власништву над стамбеним објектом која је предмет санације (ЗКИ, ЗКУ, посједовни лист - не старији од шест мјесеци, рјешење о признавању станарског права над објектом издат од надлежног органа, правоснажно рјешење о наслеђивању или грађевинска дозвола);

- доказ о пријављеној адреси становања на подручју општине Теслић (CIPS-ова пријава или потврда надлежног органа за кориснике алтернативног смјештаја и за лица која немају CIPS пријаву уз изјаву да немају пријављену адресу становања на подручју друге општине);

- доказ о статусу породице погинулог борца (за лица која припадају овој категорији);

- доказ о статусу ратног војног инвалида од I до IV категорије подносиоца захтјева или члана домаћинства (за лица која припадају овим категоријама);

- доказ о статусу бившег логораша за подносиоца захтјева или члана домаћинства (за лица која припадају овој категорији);

- доказ да подносилац захтјева или члан домаћинства не посједује другу стамбену јединицу која се сматра условном за становање (овјерена изјава);

- изјава да подносилац захтјева или члан домаћинства није примио донацију по овом основу у претходном периоду (за лица која нису раније примала донацију по овом основу);

- изјава о примљеним донацијама (за лица која су раније примала донацију по овом основу);

- доказ о социјалном статусу подносиоца захтјева или члана домаћинства (рјешење или потврда надлежног органа центра за социјални рад о признатом, неком од сљедећих, права: права на социјалну помоћ, права на помоћ и његу другог лица, права на дјечији додатак, потврда надлежног органа да је лице самохрани родитељ, потврда надлежног органа да је лице са инвалидитетом или другим обликом посебних потреба, потврда надлежног органа да је члан домаћинства у хранитељској породици, потврда надлежног органа о статусу незапосленог лица);

- кућна листа са копијом личних карата пунољетних чланова домаћинства и копијом родног листа за малољетне чланове домаћинства;

- доказ о материјалном статусу подносиоца захтјева и чланова домаћинства (копија задње платне листе, копија задњег чека од пензије).

Лица која достављају доказ о социјалном статусу и материјалном статусу од надлежног органа достављају се за сваког члана домаћинства појединачно.

Све изјаве које служе у сврху доказивања у смислу овог члана морају бити овјерене од стране надлежног органа.

За тачност датих података одговара подносилац захтјева и лице на које се ти подаци односе.

Члан 9.

Комисија утврђује стање стамбеног објекта подносиоца захтјева, након чега врши утврђивање ранг листе подносилаца захтјева према утврђеним критеријумима.

Члан 10.

Критеријуми за утврђивање ранг листе су:

- статус породице погинулог борца и ратног војног инвалида од I до IV категорије..... 15 бодова
- статус бившег логораша..... 10 бодова
- први пут прима донацију или примљена једна донација у последње три године..... 15 бодова
- примљене од двије до пет донација..... 10 бодова
- примљене више од пет донација..... 5 бодова
- корисник права на социјалну помоћ 10 бодова
- корисник права на дјечији додатак..... 10 бодова
- самохрани родитељ..... 10 бодова
- лице са инвалидитетом..... 5 бодова
- дијете са инвалидитетом или другим обликом посебних потреба..... 10 бодова
- дијете под старатељством..... 10 бодова
- корисник алтернативног смјештаја..... 5 бодова
- незапослено лице (по члану домаћинства)..... 5 бодова
- сваки члан домаћинства..... 5 бодова
- укупна мјесечна примања до 750 KM..... 10 бодова
- укупна мјесечна примања већа од 750 KM..... 5 бодова
- породица са троје дјеце..... 10 бодова
- породица са четворо и више дјеце..... 15 бодова
- стање стамбеног објекта..... од 0 до 100 бодова

Члан 11.

Право на додјелу средстава намјењених за стамбено збрињавање избјеглица и расељених лица на подручју општине Теслић не могу остварити:

а) лица (подносилац захтјева или члан домаћинства) за која се утврди да су у претходном периоду поступила супротно члану 4. став 2. овог правилника,

б) лица (подносилац захтјева или члан домаћинства) за која се утврди да су давала нетачне податке,

в) лица (подносилац захтјева или члан домаћинства) која имају другу стамбену јединицу условну за становање и

г) домаћинства чија укупна мјесечна примања износе 2.000 KM и више.

Члан 12.

Комисија објављује прелиминарну ранг листу на огласној табли и на интернет страници општинске управе.

Право приговора Комисији на прелиминарну ранг листу имају подносиоци захтјева у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Након истека рока за приговор и разматрања поднешених приговора Комисија утврђује коначну ранг листу за додјелу средстава намјењених за стамбено збрињавање избјеглица и расељених лица на подручју општине Теслић која се објављује на интернет страници и огласној табли општинске управе.

Члан 13.

Комисија упућује извјештај о проведеном јавном огласу и коначну ранг листу начелнику општине.

Начелник општине својим рјешењем врши додјелу средстава намјењених за стамбено збрињавање избјеглица и расељених лица на подручју општине Теслић према редоследу на коначној ранг листи Комисије до износа средстава за ову намјену утврђену буџетом.

Члан 14.

Максималан износ додјељених средстава, изражен у новцу, износи 3.000 КМ.

Члан 15.

Начелник општине може, на приједлог Комисије, одлучити о додјели донације одређеном броју лица мимо утврђене ранг листе ако се ради о породицама које су у тешком материјалном положају, породицама са више дјеце, породицама у којима живи дијете са инвалидитетом или другим обликом посебних потреба и породицама у којима је члан домаћинства или дијете са озбиљно нарушеним здрављем о чему се постоји здравствена документација.

Приједлог Комисије из става 1. овог члана, са образложењем и документацијом, се доставља уз извјештај.

Члан 16.

Контролу коришћења донације врши Комисија обиласком стамбеног објекта за који је додјељена донација, о чему сачињава извјештај.

Уколико се у поступку контроле утврди да је додјељена донација уступљена другом лицу или на други начин ненамјенски коришћена Комисија подноси извјештај начелнику општине о утврђеном стању.

Начелник општине, на основу извјештаја из става 2. овог члана, покреће процедуру за поврат додјељене донације.

Поврат додјељене донације врши се у новчаном износу њене додјељене вриједности.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02- 020-08/14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 12. 06. 2014. год.

Милан Миличевић с. р.

130

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове општинске управе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-18/14 од 30.05.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-138, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Марка Пејића Х-28“, Теслић, и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

Славко Вуковић, именује се за предсједника Управног одбора Заједнице етажних власника „Марка Пејића Х-28“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Јелица Салкановић, досадашњи предсједник Управног одбора Заједнице, брише се из Регистра заједнице зграда.

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом „Марка Пејића Х-28“, Теслић, мијења у заједница етажних власника „Марка Пејића Х-28“, Теслић.

Број: 05-372-18/14

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 30. 05. 2014. год.

Тихомир Тешић с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

128. ПРАВИЛНИК о критеријумима и начину додјеле средстава намјењених за помоћ у стамбеном збрињавању повратника на подручју општине Теслић	1
129. ПРАВИЛНИК о критеријумима и начину додјеле средстава намјењених за стамбено збрињавање избјеглих и расељених лица на подручју општине Теслић	3

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

130. ОГЛАС	5
------------------	---