



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 31. 07. 2015. године Број 5. Година: XXIV	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

100

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 59., 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12 и 52/14), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 52/14) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћен текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 30.07.2015. године д о н и ј е л а

О Д Л У К У

о кредитном задужењу општине Теслић

I

Прихвата се дугорочно задужење општине Теслић у износу од 377.400 КМ (170.000 SDR) путем кредитног споразума за реализацију „Пројекта хитног опоравка од поплава“ који се реализује путем Међународне асоцијације за развој у оквиру Свјетске банке.

II

Кредитна средства из тачке I ове одлуке обезбједиће се дугорочним задужењем код Међународне асоцијације за развој за реализацију „Пројекта хитног опоравка од поплава“ на подручју општине Теслић у износу од 377.400 КМ Задужење ће се реализовати под следећим условима:

- Износ главнице кредита до 377.400 КМ,
- Каматна стопа: 1,25 % годишње,
- Рок отплате до 25 година,
- Период одгоде плаћања: до пет година урачунат у рок отплате,
- Сервисни трошак: 0,75 % годишње на повучени износ кредита,

- Комисиона провизија: до 0,50% годишње на одобрена, а неповучена средства,
- Обезбјеђење кредита: мјенице и вирмански налози општине Теслић,
- Отплата: полугодишње 15. фебруара и 15. августа и
- Валута плаћања: КМ у еквивалентном износу SDR.

III

Пројекти који се финансирају из кредитних средстава су:

Санација оштећеног моста на ријеци Усора у насељу Жарковина и

Санација обалоутврда са обе стране ријеке Усора на потезу од градског моста у Теслићу према насељу Маргита у дужини од 450 метара.

IV

Укупна задуженост општине Теслић, до доношења ове одлуке, износи 4.475.305,99 КМ (са каматом), од чега:

- дугорочни кредит код Хипо банке 1.389.659,77 КМ, а кредитно задужење истиче 31.12.2019. године,
- дугорочни кредит код Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, путем НЛБ банке у износу 2.083.235,98 КМ, а кредитно задужење истиче 31.01.2021. године.
- дугорочни кредит код НЛБ Развојне банке 1.002.410,24 КМ, кредитно задужење истиче 2017. године.

Годишњи ануитет по наведеним задужењима у 2015. години износи 1.136.657,38 КМ. Када на наведене ануитете додамо износ потенцијалног ануитета по основу кредита код Европске инвестиционе банке у износу 122.509,00 КМ добијемо годишњи ануитет по свим задужењима у 2015. години 1.259.166,38 КМ, што представља 9,86 % износа редовних прихода

општине Теслић остварених у 2014. години који износе 12.776.131 КМ. Отплата главнице по новом задужењу у складу са овом одлуком у износу од 124.500 КМ (1/3) почиње 15.08.2019. године, а завршава 15.02.2029. године. Отплата преосталог износа главнице од 252.900 КМ (2/3), почиње 15.08.2029. године, а завршава 15.02.2039. године.

V

Задужује се Одјељење за финансије општине Теслић да по доношењу ове одлуке исту достави Министарству финансија Републике Српске у року од десет дана, ради прибављања сагласности за кредитно задужење, као и да се стара о извршењу ове одлуке.

Овлашћује се начелник општине Теслић да након провођења процедуре кредитног задужења, а према условима из члана 2. ове одлуке може потписати уговор о под-кредиту са Министром финансија Владе Републике Српске.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-54/15
Датум: 30.07.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић с. р.

101

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. и 66. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), а у вези са Закључком о примању к знању информације Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 3/13), Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 30.07.2015. године, д о н и ј е л а

О Д Л У К У

о отпису застарјелих потраживања

I

Отписују се у цјелости, укњижена и евидентирана потраживања општине Теслић према физичким лицима, из тачке II ове одлуке, на име комуналне накнаде.

II

Укупна вриједност потраживања која се отписује је 75.367,06 КМ, која је утврђена према евиденционом стању непореских прихода на дан 30.06.2015. године.

Вриједност застарјелог потраживања обухвата период од 2002. до 2004. године, укључујући и почетно стање из периода до 2002. године.

III

Одјељење за финансије Општинске управе Теслић, по ступању на снагу ове одлуке, извршити ће

искњижавање наведеног потраживања по основу застарјелости.

Искњижавање ће се извршити према списку лица, којима је извршено отписивање обавеза по основу комуналне накнаде, а који је саставни дио ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-59/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015. год.

Жељко Перишић с. р.

102

На основу члана 30. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09 и 95/11) у вези са чланом 12. став 1. тачка д) у вези са ставом 3) овог члана Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, број 7/14) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.07.2015. године, д о н и ј е л а

О Д Л У К У

о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта у Теслићу

I

Општина Теслић врши продају градског грађевинског земљишта у Теслићу, означеног као к.ч. број 862/7, у површини од 1.149 м², уписана у лист непокретности број 1395/119, као посјед општине Теслић и земљишнокњижни уложак број 2257, као власништво општине Теслић, Катастарска општина Теслић Град.

II

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке извршиће се, путем непосредне погодбе, купцу Тривуновић Марку из Теслића, ради обликовања грађевинске парцеле, односно комплетирања грађевинске парцеле означене као к.ч. број 865, Катастарска општина Теслић Град, чији је власник именовано физичко лице, а све у складу са Одлуком о усвајању измјене и допуне регулационог плана централног манифестационог трга у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 1/15).

III

Продаја градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке извршиће се по цијени од 150 КМ/м², односно по укупној продајној цијени од 172.350,00 КМ, у складу са извршеном проценом тржишне вриједности земљишта, од стране вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Купац ће укупну продајну цијену исплатити у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји градског грађевинског земљишта.

IV

Уговором о продаји градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, који ће се закључити у виду нотарски обрађене исправе, на основу ове одлуке, ближе ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор о продаји у име општине Теслић закључиће начелник општине.

V

Примопредаја градског грађевинског земљишта извршиће се у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора о продаји земљишта.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-55/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015. год.

Жељко Перишић с. р.

103

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13), члана 30. став 1. алинеја 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е,

О Д Л У К У

о приступању изради Урбанистичког плана Теслића

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I

На основу ове одлуке приступиће се изради Урбанистичког плана Теслића, (у даљем тексту: План).

II

Планом ће се обухватити урбано подручје Теслића.

Површина обухвата Плана износи око 3027 ха, а које је приказано на карти - прилогу ове одлуке.

Границе подручја планирања из претходног става су орјентационе, а дефинитивне границе ће се утврдити у току израде Плана.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од 20 година.

Рок за израду Плана је 24 мјесеца, од дана ступања на снагу ове одлуке.

III

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Теслић.

Носилац израде Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

IV

За израду Плана, дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13), те другим прописима из посебних области - релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине, и др.);

- приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана, у току његове израде, са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа. Просторним планом општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 5/04), као и са општим и посебним циљевима дефинисаним у елаборату „Смјернице за израду Урбанистичког плана Теслића, које чине саставни дио ове одлуке и програмским елементима, који буду достављени од стране носиоца припреме;

- приликом планирања, водити рачуна да се обједине сви значајни фактори развоја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору, и уз рјешавање сукоба интереса у простору - усаглашавањем функционалних, естетских, енергетских, економских и других критеријума у планирању.

V

План треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

VI

Носилац припреме израде Плана дужан је, у поступку израде Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту Плана, организовати излагање нацрта

Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити приједлог Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме плана, просторијама мјесних заједница у границама обухвата плана и просторијама носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена огласом - објављеним у средствима јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида, и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида, и да - прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став – који, у писаној форми, доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи.

У складу са закључцима - утврђеним на стручној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), носилац припреме Плана и начелник општине, утврдиће приједлог Плана, и уз претходно прибављену сагласност Министра, у складу са чланом 50. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу, и доставити Скупштини општине - на усвајање.

Скупштина општине одлучиће о приједлогу Плана, у року од 60 дана од његовог утврђивања.

VII

Средства за израду Плана, и трошкове у поступку његовог доношења - биће обезбијеђена у Буџету општине Теслић.

VIII

Носилац припреме Плана обавезан је да ову одлуку достави Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију - у року од 15 дана од њеног доношења, у складу са чланом 40. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13).

IX

Скупштина општине ће - посебном одлуком, именовати Савјет Плана, у складу са чланом 43. Закона о уређењу простора и грађењу.

X

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје важност Одлуке о изради Урбанистичког плана Теслића („Службени гласник општине Теслић“ број 2/01 и 4/09).

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-63/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015. год.

Жељко Перишић с. р.

104

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана „Маргита“, у Теслићу

I

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Маргита“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 4/03, 3/08 и 9/11)- у даљем тексту: Нацрт измјене Плана.

II

Елаборат Нацрта измјене Плана састоји се од опште документације, текстуалног дијела (1 књига) и графичког дијела који се састоји од:

- 1.Карта стања
- 2.Извод из регулационог плана „Маргита“
- 3.Планирано стање
- 4.План хидротехничке инфраструктуре
- 5.План ЕЕ и ТК инфраструктуре

III

Елаборат Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Маргита“, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове одлуке.

IV

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, ул. Карађорђева бр. 18, у просторијама Одјељења за просторно уређење,
- у Добоју, ул. Кнеза Милоша 40., локал број 7, а у просторијама носиоца израде измјене Плана – „Атриј“ д.о.о. Добој.

V

Одјељење за просторно уређење Теслић, као носилац припреме измјене Плана, обавијестиће јавност и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примје-

дбама, приједлозима и мишљењима на Нацрт измјена Плана, изнесеним током јавног увида.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-62/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015 .год.

Жељко Перишић с. р.

105

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта Регулационог плана комплекса“ Борја“, у Теслићу

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана зоне комплекса „Борја“, у Теслићу – у даљем тексту: Нацрт Плана.

II

Елаборат Нацрта Плана састоји се од опште документације, текстуалног дијела (1 књига) и графичког дијела који се састоји од:

- 1.Карта стања
- 2.Извод из Просторног плана општине Теслић
- 3.Планирано стање
- 4.План хидротехничке инфраструктуре
- 5.План ЕЕ и ТК инфраструктуре

III

Елаборат Нацрта Регулационог плана комплекса „Борја“ у Теслићу, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове одлуке.

IV

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, ул. Карађорђева бр. 18, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић),
- у Бањалуци, ул. Краља Петра I Карађорђевића 92-98, а у просторијама носиоца израде Плана – Институт за грађевинарство „ИГ“ Бањалука.

V

Одјељење за просторно уређење Теслић, као носилац припреме Плана, обавијестиће јавност и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања ја-

вног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на Нацрт Плана, изнесеним током јавног увида.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-61/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015 .год.

Жељко Перишић с. р.

106

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић – Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана комунално радне зоне, у Теслићу

I

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана комунално радне зоне у Теслићу – ревизија и допуна („Службени гласник општине Теслић“ број 6/10) - у даљем тексту: Нацрт измјене Плана.

II

Елаборат Нацрта измјене Плана састоји се од опште документације, текстуалног дијела (1 књига) и графичког дијела који се састоји од:

- 1.Карта стања
- 2.Извод из регулационог плана комунално радне зоне
- 3.Планирано стање
- 4.План хидротехничке инфраструктуре
- 5.План ЕЕ и ТК инфраструктуре

III

Елаборат Нацрта измјене дијела Регулационог плана комунално радне зоне, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове одлуке.

IV

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, Ул. Карађорђева бр. 18, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић),
- у Бањалуци, ул. Краља Петра I Карађорђевића 92-98, а у просторијама носиоца израде измјене Плана – Институт за грађевинарство „ИГ“ Бањалука.

V

Одјељење за просторно уређење Теслић, као носилац припреме измјене Плана, обавијестиће јавност и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт измјене Плана, изнесеним током јавног увида.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-60/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015. год.

Жељко Перишић с. р.

107

На основу тачке 10. Закључака Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 45/04) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћен текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14). Скупштина општине Теслић" на сједници одржаној дана 30.07. 2015. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У**о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак за утврђивање и остваривање допунских права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, начин обезбјеђења новчаних средстава и друга питања од значаја за остваривање права прописаних овом одлуком.

Члан 2.

Корисници права по овој одлуци су борци од прве до четврте категорије, војни инвалиди од прве до седме категорије и чланови породица погинулих (умрлих) бораца – корисници права на породичну инвалиднину, те чланови породица умрлих војних инвалида – такође корисници права на породичну инвалиднину, ако овом одлуком није другачије одређено.

Члан 3.

Права утврђена овом одлуком могу остварити лица из претходног члана, само уколико:

- имају пребивалиште на подручју општине Теслић,

- укупна мјесечна примања по члану породичног домаћинства не прелазе износ најниже цијене рада у Општинској управи (у даљем тексту цијена рада) помножене коефицијентом 3,5 (три запета пет) за породице погинулих бораца (супружници и дјеца), те 2,5 (два запета пет) за војне инвалиде и борце. Предвиђени коефицијент се не примјењује за родитеље погинулих бораца.

- то право не могу да користе по другом основу.

Наведени услови морају бити испуњени кумулативно.

Члан 4.

Под породичним домаћинством сматрају се лица (чланови породице у смислу члана 13. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске) која заједно живе у економској заједници (трајна заједница живота, привређивања и трошења заједничких прихода чланова породице).

II – ДОПУНСКА ПРАВА

Члан 5.

Допунска права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца су:

1. Накнада трошкова сахране,
2. Учешће у трошковима лијечења и куповини лијекова,
3. Накнада трошкова превоза (ученицима),
4. Приоритетно право у додјели стипендије,
5. Стамбена изградња под повољнијим условима и стамбено збрињавање,
6. Накнада трошкова за уџбенике,
7. Обезбјеђење паркинг мјеста испред јавних органа и установа и право на бесплатно паркирање,
8. Накнада за матурске екскурзије дјеци погинулих бораца,
- 8-а Накнада за изградњу спомен плоча у мјесним заједницама,
9. Друга права у складу са посебним прописима.

1. Накнада трошкова сахране

Члан 6.

У случају смрти лица из члана 2. ове одлуке, као и смрти војног инвалида од осме до десете категорије, те демобилисаних бораца од пете до седме категорије, без обзира на висину мјесечних новчаних прихода по члану породице тог домаћинства, лице које је сахрану обавило има право на накнаду трошкова сахране у износу од 300,00 (три стотине) конвертибилних марака.

2. Учешће у трошковима лијечења и куповини лијекова

Члан 7.

За лица из члана 2. ове одлуке, као и војне инвалиде од осме до десете категорије, Општина ће уче-

ствовати у плаћању трошкова набавке лијекова који нису на Позитивној листи Фонда здравственог осигурања, као и у партиципацији трошкова лијечења, до 40,00 (четрдесет) КМ мјесечно, односно највише 480,00 (четири стотине осамдесет) КМ годишње, за једно лице.

У изузетно оправданим случајевима који се односе на лијечење малигних и других тешких обољења, за набавку цитостатика и других скупих лијекова (хемотерапија, радиотерапија и др.), те љекарске прегледе (ЦТ, магнетна резонанца и сл.) лицима из претходног става може се одобрити новчана помоћ у износу до 3.000,00 (три хиљаде) КМ, за једно лице, у току буџетске године.

Под тешком обољењима подразумевају се:

- Малигна обољења,
- Срчани и мождани удари (лијечење до годину дана од удара) и
- Обољења бубрега (пацијенти на хемодијализи).

3. Учешће у трошковима превоза (ученика)

Члан 8.

Само за дјецу (ученике) чланове породица погинулих бораца и дјецу војних инвалида од прве до четврте категорије, за вријеме редовног школовања у основној и средњој школи, Општина ће платити превоз од мјеста пребивалишта до школе, по појединачној мјесечној цијени коштања возне карте у јавном превозу, под условом да од мјеста њиховог пребивалишта до школе има најмање четири километра, и да то право није остварено по другом основу.

4. Приоритетно право у додјели стипендије

Члан 9.

Дјеца погинулих бораца и дјеца војних инвалида од прве до четврте категорије имају приоритет приликом додјеле стипендија за школовање у средњим, вишим и високим школама (факултетима), у складу са другим Општинским актима који регулишу додјелу стипендија.

5. Стамбена изградња под повољнијим условима и стамбено збрињавање

Члан 10.

Лица из члана 2. ове одлуке, као и војни инвалиди од осме до десете категорије, и демобилисани борци од пете до седме категорије, у циљу трајног смјештаја, имају право на стамбену изградњу под повољнијим условима и стамбено збрињавање, и то:

- На додјелу грађевинске парцеле под повољнијим условима, и отплатом на рате;
- плаћање грађевинске ренте на рате;
- бескаматни стамбени кредит;
- приоритет у пружању новчане помоћи, код изградње и обнове стамбених објеката, до 3.000,00 (три

хиљаде) конвертибилних марака, по објекту, с тим да се новчана помоћ може добити само једном за наведене намјене, без обзира на висину добијеног износа;

- приоритет у додјели пакета грађевинског материјала у износу од 3.000,00 (три хиљаде) конвертибилних марака,

- друге начине стамбеног збрињавања.

Лица која су извршила поврат усељивог стамбеног објекта, или им је исти већ изграђен и усељив, по било ком основу, као и лица која су отуђила своју имовину или злоупотребила досадашњу натуралну или новчану помоћ (продаја или на други начин отуђење додијелене грађевинске парцеле - плаца, додијеленог грађевинског материјала и сл.) неће моћи остварити право из претходног става.

Члан 11.

Бескаматни кредити могу се одобрити у износу од 4.000,00 (четири хиљаде) конвертибилних марака, за породично домаћинство, и са роком отплате до шездесет мјесеци.

Новчана средства за бескаматне кредите обезбеђују се из Фонда за рјешавање стамбених питања борацких категорија, а додјелују се у складу са Правилником о стамбеном рјешавању борацких категорија.

Овим правилником утврђују се услови, поступак и органи за рјешавање стамбених потреба борацких категоријау случајевима када стамбене потребе рјешава или учествује у рјешавању општина Теслић и Општинска борацка организација Теслић.

Члан 12.

Стамбену ситуацију лица из претходног члана ове одлуке утврђује Комисија за стамбена питања борацких категорија коју именује начелник општине Теслић, а у складу са Правилником о рјешавању стамбених питања борацких категорија у општини Теслић.

Комисија за стамбена питања, приликом утврђивања начина рјешавања стамбене ситуације лица из члана 10. ове одлуке, није ограничена висином новчаних прихода чланова породичног домаћинства из алинеје 2. став 1. члана 3. ове одлуке, али је обавезна цијенити укупну материјалну и социјалну ситуацију тих лица, и о томе приликом увиђаја на лицу мјеста сачинити записник.

Члана 13.

Додјела новчане помоћи или бескаматног кредита врши се на основу писаног захтјева. Уз захтјев се прилажу докази: о статусу лица које је поднијело захтјев; о броју чланова породичног домаћинства тог лица; о статусу пријератне имовине тог лица, односно домаћинства; о власништву објекта који се гради и за који се траже средства; о здравственом стању подносиоца захтјева као и чланова његовог породичног домаћинства; те докази о материјалној и социјалној ситуацији (мјесечни приходи).

6. Накнада трошкова за учбенике

Члан 14.

Дјеца (ученици) погинулих бораца – корисници породичне инвалиднине, имају право на накнаду новчаних средстава уложених за набавку учбеника у току редовног школовања у основним и средњим школама.

Накнада се исплаћује на основу приложеног фискалног рачуна, а највише до износа од 300,00 КМ.

7. Обезбјеђење паркинг мјеста испред јавних органа и установа и право на бесплатно паркирање

Члан 15.

Војни инвалиди од прве до четврте категорије имају право на прописано означен паркинг простор за инвалиде испред јавних органа и установа.

Приликом коришћења паркинг простора за инвалиде, војни инвалиди морају имати на моторном возилу, које лично користе, прописану ознаку, и тада ће бити ослобођени плаћања накнаде за паркирање.

8. Накнада за матурске екскурзије дјечи погинулих бораца

Члан 16.

Дјеца погинулих бораца- корисници породичне инвалиднине имају право на накнаду трошкова матурске екскурзије у завршним разредима средњих школа, као и у завршном разреду основне школе, под условом да им укупна мјесечна новчана примања по члану породичног домаћинства нису виша од 300,00 (три стотине) конвертибилних марака.

Накнада ће се исплатити у висини појединачног личног учешћа ученика - матуранта, односно највише 300,00 (три стотине) конвертибилних марака за екскурзије у Републици Српској/Босни и Херцеговини, или 400,00 (четири стотине) конвертибилних марака за екскурзије у иностранству, по једном ученику.

8-а Накнада за изградњу спомен плоча у мјесним заједницама

Члан 16-а

Приликом изградње спомен-плоча погинулим и умрлим борцима Војске Републике Српске у мјесним заједницама, као и за Централно спомен-обилежје спомен храм Пресвете Тројице у Теслићу, општина Теслић ће финансијски помоћи ту изградњу, у складу са висином одобрених средстава за те намјене, у Буџету општине Теслић.

По свакој појединачној спомен – плочи, Општина ће учествовати у износу од по најмање 50,00 (педесет) КМ, по једном лицу (борцу) чије је име угравирано на тој спомен - плочи.

Новчана средства ће се одобравати на основу захтјева мјесне борачке организације или мјесне заједнице, који мора садржавати следеће податке: имена лица грађевинског одбора за ту изградњу; имена погинулих и умрлих бораца која ће бити угравирана на плочи, графичко рјешење спомен-плоче (скица); предрачунска вриједност спомен-плоче; број жиро-рачуна и назив банке за уплату средстава.

9. Друга права у складу са посебним прописима

Члан 17.

Лица из члана 2. ове одлуке могу да остваре и друга права у складу са посебним прописима општине Теслић.

III – КОРИШЋЕЊЕ И ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члана 18.

Поступак за доношење рјешења о правима утврђеним овом одлуком спроводи се на основу поднесеног писменог захтјева.

Подносилац захтјева је дужан да уз захтјев приложи :

1. Изјаву о заједничком домаћинству,
2. Доказе о радном статусу и приходима за све пунољетне чланове домаћинства
3. Медицинску документацију и здравствени картон породичног љекара (за накнаду трошкова лијечења) не старије од 6 (шест) мјесеци,
4. Копију картице текућег рачуна,
5. Искључиво овјерене фискалне рачуна од стране медицинске или апотекарске установе (за накнаду трошкова лијечења и лијекова),
6. Увјерење о уписаној школској години (за накнаду превоза и учбеника),
7. Доказ о висини мјесечне карте (за накнаду трошкова превоза),
8. Извод из МКУ (за накнаду трошкова сахране),
9. Рјешење фонда здравственог осигурања донесеним у поступку по захтјеву за одобравање трошкова лијечења (уколико је фонд рјешавао).

Документација потребна за рјешавање захтјева за стамбена питање је дефинисана чланом 13. ове одлуке.

Члан 19.

О правима по овој одлуци рјешава Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе Теслић (у даљем тексту: Првостепени орган).

Првостепени орган ће приликом рјешавања захтјева, поред приложених доказа, по потреби прибавити и друге доказе од Борачке организације Теслић, Одјељења за финансије Општинске управе Теслић, те Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, о томе да ли је када и колико, подносилац захтјева већ примао новчане, или друге помоћи, од надлежног министарства, општине, борачке организације или других субјеката.

У циљу потпуног и правилног рјешавања поднесених захтјева првостепени орган може затражити мишљење Борачке организације Теслић о тим захтјевима.

Члан 20.

Рјешења првостепеног органа којима се удовољава захтјеву странке морају имати сагласност начелника општине Теслић.

Члан 21.

Против рјешења донесеног у поступку пред првостепеним органом, може се изјавити жалба начелнику општине Теслић.

Жалба се подноси у року од 8 (осам) дана од дана пријема рјешења.

Члан 22.

Права по овој одлуци припадају странци за период утврђен рјешењем, а могу се остваривати док постоје услови прописани овом одлуком.

Корисник права, по овој одлуци, дужан је првостепеном органу пријавити сваку промјену која је од утицаја за остваривање и престанак права, у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка те промјене

Члан 23.

Права стечена по овој одлуци не могу се пренијети на друго лице.

Доспјеле, а неисплаћене износе новчаних примања по овој одлуци, могу наслеђивати чланови породичног домаћинства из члана 4. ове одлуке.

Члан 24.

Поступак за остваривање права по овој одлуци води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 25.

Рјешење којим је признато право на новчано примање по овој одлуци извршава Првостепени орган, по службеној дужности, у сарадњи са Одјељењем за финансије Општинске управе Теслић.

Члан 26.

Трошкове поступка за остваривање права по овој одлуци сноси орган који води поступак.

Члан 27.

У поступку за остваривање права, из ове одлуке, не плаћа се административна такса.

Члан 28.

Првостепени орган, Одјељење за финансије Општинске управе Теслић и Општинска борачка организација Теслић, воде евиденцију корисника права из ове одлуке.

Првостепени орган доставља мјесечне извјештаје о дозначеним средствима корисницима права, по буџетским позицијама, начелнику општине Теслић.

IV – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 29.

Лице коме је исплаћено новчано примање по овој одлуци а које је то право злоупотребило у ненамјенске сврхе дужно је вратити примљени износ средстава, у противном неће моћи остварити ниједно право из ове одлуке, које му припада.

Потраживање из става 1. овог члана застаријева истеком рока одређеног законом којим се уређује застарјелост за односну врсту потраживања.

О поврату средстава у смислу става 1. овог члана рјешавају органи из члана 18. став 1. и члана 19. ове одлуке рјешава првостепени орган.

V – ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА

Члан 30.

Средства потребна за остваривање и коришћење права прописаних овом одлуком обезбјеђују се у Буџету општине Теслић и дјелимично у Фонду за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић (само за бескаматне кредите за стамбене потребе, од отплаћених стамбених кредита ранијих корисника).

Исплата примања предвиђених овом одлуком вршиће се на основу планираних средстава у Буџету општине Теслић за фискалну годину

Уколико се у Буџету општине Теслић не могу обезбједити новчана средства потребна за извршење ове одлуке, начелник општине Теслић својом одлуком утврђује приоритете, и ниво исплата по рјешењима са заштитним коефицијентом од 0,85 (нула запета осамдесет пет).

Члан 31.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши начелник општине Теслић.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Одредбе члана 6. и 7. ове одлуке аналогно ће се примјењивати на цивилне жртве рата кориснике личне цивилне инвалидине од прве до треће групе оштећења организма.

Члан 33.

Сви запримљени захтјеви за остваривање права, који нису рјешени до дана ступања на снагу ове одлуке, рјешаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца – Пречишћен текст („Службени гласник општине Теслић“ број 12/14).

Члана 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-58/15
Датум: 30.07.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић с. р.

108

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.07.2015. године донијела је

ОДЛУКУ о сеоским водоводима

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се власништво, управљање, изградња, одржавање, прикључење, коришћење и заштита сеоских водоводних система.

Члан 2.

(1) Вода је добро од општег интереса, којим се задовољавају опште и појединачне потребе, без обзира на то да ли се налази на земљишту у приватној или државној својини.

(2) Под сеоским водоводом, у смислу ове одлуке, подразумјева се систем воде за пиће у сеоском насељу.

(3) Сеоски водовод је јавни водовод, који служи за снабдијевање водом за пиће сеоског насеља, која се пије ради задовољавања физиолошких потреба или се користи за припремање или производњу животних намирница, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, уређај за дезинфекцију воде, резервоар, пумпну станицу и разводну мрежу, којим управља давалац услуга.

Члан 3.

(1) Давалац услуге, у смислу ове одлуке, је правно лице које испуњава законом прописане услове за ову дјелатност (у даљем тексту: Давалац услуга).

(2) Корисник услуге, у смислу ове одлуке, је физичко лице, предузетник, удружење грађана, привредно друштво и друга правна лица, органи, организације и институције јавних служби (у даљем тексту: Корисник услуга), који на законит начин користе услуге сеоског водовода.

Члан 4.

(1) Сеоски водоводи прелазе у власништво општине Теслић.

(2) У случају да су грађани издвојили одређена новчана средства за изградњу водовода, исти на збору грађана или корисника водовода одлучују о преносу власништва на Општину.

(3) Послови, изградње, прикључења, управљања, одржавања, и заштите сеоских водовода у надлежности су Даваоца услуга.

ГЛАВА II

ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА И ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 5.

(1) Изградња сеоских водовода врши се према прописима о водама, прописима о грађењу, програму изградње и одржавања водовода који усваја Скупштина општине Теслић.

(2) Изградња водовода врши се на основу водне сагласности, водних аката (смјерница, сагласности, дозволе) и одобрења за грађење.

Члан 6.

Средства за изградњу и инвестиционо и текуће одржавање водовода обезбјеђују се из буџета општине Теслић, накнаде за утрошену воду, накнаде за прикључење на водоводну мрежу, учешћа грађана, донација, водних накнада, кредита, концесија.

Члан 7.

Прикључење на сеоски водовод одобрава Давалац услуга.

Члан 8.

(1) Прикључак на водоводну мрежу може се урадити само на основу одобрења из претходног члана, на начин и под условима утврђеним тим одобрењем.

(2) Корисник прикључка дужан је закључити уговор са Даваоцем услуга, којим се регулише начин и услови коришћења водовода.

Члан 9.

Радове на директном прикључењу на водоводну мрежу мора извести Давалац услуга.

Члан 10.

(1) Прикључење градилишта на водоводну мрежу по правилу се врши као стални прикључак, а изузетно као привремени.

(2) Привремено прикључивање, градилишта или за друге потребе, може се одобрити само ако то капацитет водовода дозвољава, а потребе за водом корисника привременог прикључка није могуће рјешити на економичан и рационалан начин.

Члан 11.

Корисници који су се прикључили на водоводну мрежу без водомјера, обавезују се да у року од годину дана, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке, уграде водомјере, на начин и по упутству Даваоца услуге.

Члан 12.

(1) Прикључење на водовод може се одобрити само ако је изграђена прописана септичка јамa, у случајевима гдје нема јавне канализације.

(2) Корисници који су се прикључили на водоводну мрежу, а немају изграђену прописану септичку јаму, обавезују се у року од годину дана, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке, да изграде прописану септичку јаму.

(3) Под прописаном септичком јамом сматра се јама изграђена према условима прописаним Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“, број 68/01).

Члан 13.

Забрањено је вршити прикључење на сеоски водовод преко прикључка и унутрашњих инсталација другог корисника.

ГЛАВА III

УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА

Члан 14.

Сеоски водовод се користи и одржава у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ову врсту објекта, као и општим условима утврђеним овом одлуком.

Члан 15.

(1) Јединица локалне самоуправе, након извршеног преузимања сеоских водовода, укњижава се код надлежне институције, као власник.

(2) Давалац услуга, након уступања на управљање, сеоским водоводима, је дужан водити евиденцију и документацију о сеоским водоводима.

Члан 16.

Одржавање водовода подразумева:

1) инвестиционо и текуће одржавање заштитне зоне изворишта,

2) одржавање свих објеката водовода у исправном стању,

3) предузимање потребних мјера на поправкама појединих дијелова или објеката,

4) редован преглед или ремонт појединих дијелова или објеката (преглед резервоара и чишћење по потреби, прегледе заштите изворишта, испирање мреже водовода и друго),

5) одржавање и попуњавање резервних дијелова у потребној количини,

6) заштиту водовода од оштећења и заштиту воде од загађивања и других штетних радњи,

7) те обезбјеђивање хигијенске исправности воде, у складу са законским и стручним нормама и

8) контролу исправности водомјера, у складу са Законом.

Члан 17.

(1) За обављање послова одржавања и заштите водовода надлежан је Давалац услуга, који самостално обавља наведене послове или ангажује, путем уговора, установу или привредно друштво/друштва регистровано за обављање тих послова.

(2) Избор привредног друштва за обављање послова одржавања водовода врши се путем конкурса, у складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10).

Члан 18.

Трошкови одржавања водоводних инсталација и уређаја, од прикључка на водоводну мрежу до водомјера, падају на терет корисника прикључка, који је дужан да се брине о исправности тих инсталација и уређаја.

Члан 19.

(1) Корисник прикључка дужан је да све кварове на инсталацијама и уређајима, из претходног члана, отклони у што краћем року, а најкасније у року од 24 часа од момента настанка квара.

(2) Власник, односно корисник водоводног прикључка, дужан је бринути се да водомјерни шахт буде увијек чист и сув, а водомјер добро заштићен од мраза и механичког оштећења, те да прилаз шахту увијек буде слободан.

(3) Власник, односно корисник водомјерног шахта, сноси материјалну одговорност за штету насталу због непоштовања става 2. овог члана, те сноси трошкове поправке водомјерне гарнитуре.

(4) О кваровима на прикључку, корисник прикључка је дужан одмах обавјестити Давалоца услуга којем су повјерени послови одржавања.

Члан 20.

(1) Уколико радови на одржавању и поправци водоводне мреже и објеката захтијевају обуставу испоруке воде дуже од 4 часа, Давалац услуга, којем су повјерени послови одржавања, дужан је да о обустави испоруке воде обавјести потрошаче, на погодан и уобичајен начин, 24 часа прије обуставе испоруке воде.

(2) Обавеза из претходног става не односи се на случајеве када се ради о хитним интервенцијама (пуцање водоводних цијеви, загађење воде и слично).

Члан 21.

Забрањено је неовлашћеним лицима свако руковање, поправка и отклањање кварова на објектима, уређајима и инсталацијама водоводне мреже, све до водомјера, осим у случајевима када је то неопходно због спречавања већих штета.

Члан 22.

(1) Када услед суше, већих техничких кварова, или из других разлога, дође до смањења или несташице воде, потребне за нормално снабдјевање потрошача, Давалац услуга, може донијети одлуку о ограничењу количине воде, односно о коришћењу воде искључиво за одређене потребе, водећи при томе рачуна о резервама воде за случај пожара.

(2) О одлуци из претходног става, као и условима кориштења воде и временом трајања ограничења,

Давалац услуга ће на погодан и уобичајен начин, упознати кориснике водовода најмање 24 часа прије ступања на снагу такве одлуке.

Члан 23.

(1) Са мреже сеоског водовода биће искључен корисник који:

1) се прикључи на водоводну мрежу без одобрења из члана 8. ове одлуке,

2) не закључи уговор из члана 9. ове одлуке,

3) не плати накнаду за коришћење воде за три мјесеца,

4) не изврши поправку инсталација и уређаја које је дужан одржавати у року из члана 19. ове одлуке,

5) дозволи другом кориснику да се прикључи на водоводну мрежу преко његовог водомјера или унутрашњих инсталација,

6) не придржава се одлуке о ограничењу потрошње воде и

7) не изврши уградњу водомјера или не изгради септичку јаму уостављеном року.

(2) Трошкови искључења и поновног укључења на водоводну мрежу падају на терет корисника чије је искључење, односно прикључење извршено.

Члан 24.

(1) Давалац услуга је обавезан обезбиједити контролу исправности воде, и то: редовну и периодичну.

(2) Узорковање је потребно вршити у складу са Законом.

(3) Контрола се врши у регистрованој надлежној јавно здравственој установи.

Члан 25.

Мјере заштите изворишта воде за пиће спроводи Давалац услуга у складу са законским одредбама и програмима санитарне заштите донесеним на основу Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намијењених људској употреби („Службени гласник Републике Српске“, број 7/03) и Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Службени гласник Републике Српске“, број 40/03).

ГЛАВА IV

НАКНАДА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВОДОВОД И НАКНАДА ЗА УТРОШЕНУ ВОДУ

Члан 26.

Накнаду за прикључење на водоводну мрежу предлаже Давалац услуга, а начелник општине одобрава.

Члан 27.

(1) Накнаду за утрошену воду из водовода плаћају сви корисници водовода који су у надлежности Даваоца услуга.

(2) Накнада се плаћа по 1 m³ утрошене воде по цијени коју предлаже Давалац услуга, а јединица

локалне самоуправе одобрава на законом прописан начин и по процедури предвиђеној за формирање цијена комуналних услуга.

(3) Корисници водовода који су прикључење извршили без водомјера, прије ступања на снагу ове одлуке, до уградње водомјера, накнаду за утрошену воду плаћају у паушалном износу.

(4) Накнада у паушалном износу у смислу претходног става одобрава се у износу од 5.00 KM мјесечно.

ГЛАВА V

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

(1) Новчаном казном у износу од 1.500,00 до 10.000,00 KM казниће се за прекршај Давалац услуга ако:

1) не обезбиједи несметану испоруку воде, исправност и функционалност водоводне мреже, одређени квалитет воде,

2) не обавијести кориснике водовода о планираним искључењима,

3) не предузме одмах све мјере за отклањање квара који је настао непланирано и

4) неоправдано ускрати кориснику услугу.

(2) За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице Даваоца услуга новчаном казном у износу од 500 до 1.500,00 KM.

(3) Надзор над спровођењем ове одлуке врши Комунална полиција.

Члан 29.

(1) Новчаном казном од 1.000,00 KM до 10.000,00 KM казниће се за прекршај правно лице као корисник услуге ако:

1) се прикључи на водоводну мрежу или користи водоводне услуге без сагласности даваоца услуга,

2) уништава водоводне објекте и уређаје индивидуалне и заједничке потрошње,

3) онемогући даваоцу услуге несметан приступ његовој мрежи и мјерним уређајима и

4) самовољно настави са кориштењем услуге након што му је право кориштења ускраћено.

(2) Новчаном казном од 500 KM до 3.000,00 KM за прекршај казниће се предузетник као корисник услуге.

(3) Новчаном казном од 100 KM до 1.000,00 KM за прекршај казниће се физичко лице као корисник услуге.

Члан 30.

(1) Новчаном казном од 500 KM до 3.000,00 KM казниће се за прекршај заједница етажних власника ако на захтјев даваоца услуге не достави евиденцију о етажним власницима и податке о њиховој етажној својини у згради којом управља.

(2) Новчаном казном у износу од 100 KM до 1.000,00 KM, за прекршај из става 1. овог члана ка-

зниће се одговорно лице у заједници етажних власника.

ГЛАВА VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Преузимање водовода у власништво и дефинисање организације управљања, јединице локалне самоуправе је дужна извршити у року од двије године од дана ступања на снагу ове одлуке, као и прибављање грађевинске и употребне дозволе за поменуте водове.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о преносу права управљања локалним и мјесним водоводима на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/07).

Број: 01-022-57/15

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.07.2015. год.

Жељко Перишић с. р.

109

На основу члана 22. став 1. тачка 3, Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 53. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ развоја цивилне заштите општине Теслић у области заштите и спасавања за период 2015 – 2017 годину

Програмом развоја цивилне заштите општине Теслић у области заштите и спасавања, утврђују се основни циљеви и задаци у провођењу заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа, као и правци развоја и опремања снага цивилне заштите у наредном периоду.

Програм развоја цивилне заштите доноси се за период од 2015. до 2017 године .

Програм развоја цивилне заштите садржи:

- 1) Организацију и спровођење заштите од елементарних непогода и других несрећа,
- 2) Основне циљеве, задатке и начин остваривања цивилне заштите општине Теслић,
- 3) Смјернице за организовање снага и средстава цивилне заштите,
- 4) Смјернице за спровођење обучавање и оспособљавање структура цивилне заштите,

5) Очекиване трошкове и извори финансирања цивилне заштите,

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА

На подручју општине Теслић, обзиром на могућу угроженост од елементарних непогода и других несрећа утврђених у Процјени угрожености и другим акцијама, припремају се, планирају и по потреби спроводе слиједеће мјере и активности:

- осматрање, обавјештавање и узбуњивање;
- склањање људи и материјалних добара;
- заштита од удеса;
- евакуација;
- збрињавање угрожених и настрадалих;
- радиолошко- хемијска и биолошка заштита и против епидемиолошка заштита;
- заштита и спасавање из рушевина;
- заштита и спасавање на води и под водом;
- заштита и спасавање од пожара;
- заштита од неексплозивних убојних средстава и мина;
- прва медицинска помоћ;
- заштита и спасавање животиња и намирница животињског поријекла;
- асанација терена;
- заштита животне средине;
- заштита биљака и биљних производа.

Све напред наведене мјере заштите и спасавања проводе надлежне институције, органи и привредна друштва и друга правна лица, свако у својој области на подручју општине Теслић, у свакодневним условима, као своје редовне дјелатности .

Када наведени субјекти нису у стању да самостално извршавају послове из своје дјелатности услед ванредних прилика изазваних елементарним непогодама и другим несрећама већих размјера, онда се у заштиту и спасавање укључују и снаге и средства цивилне заштите, а по потреби у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, другим прописима и процедурама, ангажују се средства и материјална добра других јединица локалне самоуправе, надлежних организација Републике Српске, средства и материјална добра Федерације БиХ, као и Оружаних снага БиХ.

За руковођење акцијама цивилне заштите на подручју Општине, те за обављање других послова у заштити и спасавању а у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, основан је Општински штаб за ванредне ситуације, као оперативни стручни орган у следећој формацији:

1. Командант штаба - начелник општине,
2. Начелник штаба - замјеник начелника,
3. Члан штаба за оперативне послове – шеф одсјека цивилне заштите,
4. Члан штаба за финансије - начелник одјељења за финансије,

5. Члан штаба за збрињавање - директор центра за социјални рад,

6. Члан штаба за евакуацију - секретар Црвеног крста,

7. Члан штаба за заштиту и спасавање од пожара - директор ватрогасне јединице,

8. Члан штаба за ПМП - директор дома здравља,

9. Члан штаба за заштиту животиња и асанацију терена - директор ветеринарске станице,

10. Члан штаба за заштиту биља и биљних производа - инжењер пољопривреде,

11. Члан штаба за заштиту од поплава - директор АД „Рад“,

12. Члан штаба за заштиту од рушења и експлозија - инжењер грађевине.

За предузимање непосредних мјера са учешћем грађана у спровођењу самозаштите, као и мјера заштите и спасавања које су од значаја за самозаштиту и учествовања у свим активностима цивилне заштите које се спроводе у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара, на подручју Општине из реда чланова савјета мјесних заједница именоват ће се појереници цивилне заштите.

У организацији и спровођењу заштите и спасавања ангажоват ће се институције, привредна друштва, удружења грађана и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање, а која се сходно Закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, Одлуци о организовању и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања Општине и Одлуке о одређивању привредних друштава и правних лица, носиоца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Општине могу ангажовати на заштити и спасавању.

На основу процјењених врста и обима опасности и потреба Општине, изградит ће се и донијети План заштите и спасавања од елементарних и друге несреће Општине у коме ће бити разрађене све мјере заштите, као и начин организације и употребе снага и средстава цивилне заштите.

Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, утврдит ће се природне и друге несреће које потенцијално могу угрозити општину као и организацију и начин спровођења мјера заштите.

Развоју система осматрања, обавјештавања и узбуњивања и Оперативног центра за осматрање, обавјештавање и узбуњивање као једног од субјеката од значаја за заштиту и спасавање од елементарне непогоде и друге несреће, посветит ће се посебна пажња.

Искуства претходних година, када је шире подручје Општине било захваћено са више пожара, како шуме, тако и ниског растинја, указује на то да се треба дјеловати превентивно и укључити у ову акцију мјесне заједнице, ШГ „Борја“ Теслић и Ватрогасну јединицу Теслић у спречавању потенцијалне опасности од пожара. У том правцу формираће се заједничко оперативно тијело Шумског газдинства, Општинског штаба за ванредне ситуације и Штабова цивилне заштите по

мјесним заједницама за сваку годину по шумским реонима.

Посебна пажња посветит ће се обуци припадника Територијалне ватрогасне јединице Теслић.

2. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Као основни циљ цивилне заштите општине Теслић поставља се доградња и усавршавање постојећег система кроз подизање степена заштите људи и материјалних добара на виши ниво у условима друштвено-економског развоја општине и друштва у цјелини. У том правцу бит ће потребно прилагодити организацију за већу могућност координације, обуке и укључивање у систем заштите и спасавања.

Наведене циљеве биће могуће остварити кроз: даљу нормативну доградњу прописа из области цивилне заштите; примјену одговарајућих превентивних мјера у заштити и спасавању, организовањем цивилне заштите и структура (субјеката) заштите и спасавања на новим основама, са јасним носиоцима одговорности по цивилној заштити; постизањем вишег нивоа опремљености и обучености снага цивилне заштите и подизања свијести грађана да се укључивањем у активности на пословима заштите и спасавања штите властити животи и материјална добра и да се на тај начин квалитет живота у Општини подиже на виши ниво.

3. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СНАГА И СРЕДСТАВА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Организацију снага цивилне заштите, органа, организација, привредних друштава и других у систему заштите и спасавања потребно је прилагодити новим условима друштвено економског развоја Општине и друштва у цјелини

Адекватним рјешавањем питања попуне јединица Цивилне Заштите, а тиме и њиховог ангажовања кроз законска рјешења у знатној мјери ће се побољшати функционисање система заштите и спасавања.

У том правцу постојат ће потреба за склапањем одређених уговора са привредним друштвима, удружењима, организацијама и другим субјектима од значаја за заштиту и спасавање на подручју Општине.

Организација снага и средстава цивилне заштите на подручју Општине вршит ће се на основу:

- Процјене угрожености општине,

- Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,

- Уредбе о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће,

- Одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине,

- Одлука о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације,

- Одлука о именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације,

- Одлуке о одређивању привредних и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији Општине,

- Одлуке о формирању јединица и тимова цивилне заштите Општине.

На организовање снага и средстава цивилне заштите утичу људске, материјалне могућности и потребе општине.

Опремљеност снага цивилне заштите општине у периоду 2012- 2014 године је нешто побољшана и достигла одређен ниво опремљености, првенствено у погледу заштите од пожара, заштите од поплава и других појава.

Постоји потреба за даљим опремањем јединица и штабова цивилне заштите са савременим средствима и опремом за заштиту и спасавање, а која је у складу са европским стандардима. У том правцу неопходно је наставити са даљим опремањем структура цивилне заштите водећи рачуна о потребама и могућностима Општине.

Значајан дио материјалних средстава, моторних возила, грађевинских и других машина узимат ће се из пописа од власника, грађана или правних субјеката.

4. СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБУЧАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обавези обучавања и оспособљавања поред штабова, јединица, тимова, повјереника подлијежу и грађани. Обучавање ће се проводити кроз разне видове

обуке као што су: предавања, курсеви, семинари, презентације средстава, вјежбе, едукација путем пропагандног материјала и други специјалистички облици обучавања. Поред наведених облика обуке, постоји потреба за едукацијом дјеце и омладине у основним и средњим школама у вези стицања знања из области личне, узајамне и колективне заштите.

Циљ обуке је да се све структуре оспособе за благовремено и ефикасно извршавање мјера и задатака заштите и спасавања на подручју Општине.

Обуке ће се проводити према плановима и програмима, а тежиште ће бити дато на практично извођење обуке и вјежби.

5. ОЧЕКИВАНИ ТРОШКОВИ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Општине, у коме се за сваку годину, а по приједлогу Одсјека цивилне заштите, планирају средства у износу од 2% буџетских средстава, а у складу са могућностима Општине. Ова средства употребљавају се у омјеру 50% за превенцију и 50% за опремање структура цивилне заштите.

Поред средстава из буџета Општине, дио средстава се може обезбједити од међународних донација и Републичке управе цивилне заштите.

За ванредне потребе у случају већих елементарних непогода као што су поплаве, земљотреси, суше, клизишта, потребно је планирати додатна средства у буџету за санирање посљедица на објектима и инфраструктури.

ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПЕРИОД 2015 – 2017. ГОДИНА

РЕД. БР.	СРЕДСТВА И ОПРЕМА	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА У КМ +пдв	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НОСИЛАЦ ЗАДАТКА
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Набавка униформи за припаднике јединице ЦЗ и за чланове општинског штаба за ванредне ситуације	100	105.00	буџет општине	Одсјек ЦЗ
2.	Набавка опреме за гашење пожара на отвореном простору 1) крамп, 2) лопата 3) метлице и 4) напртњаче)	100 комплета	1) 25,70 2) 17,20 3) 59,30 4) 168,70	буџет општине	Одсјек ЦЗ
3.	Набавка торбе болничара за јединицу прве медицинске помоћи	5	300.00	буџет општине	Одсјек ЦЗ
УКУПНО		38640,00			

**ОБУКА ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА ПЕРИОД 2015 – 2017. ГОДИНА**

РЕД. БР.	ШТАБ – ЈЕДИНИЦА ЦЗ	РЕДОВНА ОБУКА	ЦИЈЕНА У КМ	КУРСЕВИ-СЕМИНАРИ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
1.	Обука специјализоване јединице ЦЗ спасавања на води и под водом	5 лица	100	-	буџет општине
2.	Обука специјализоване јединице ЦЗ прве медицинске помоћи	5 лица	100	-	буџет општине
3.	Обука повјереника ЦЗ			-	буџет општине
4.	Обука ЈЦЗ за спасавање од пожара			-	буџет општине
5.	Обука јединице ЦЗ опште намјене			-	буџет општине
6.	Обука јединице ЦЗ за асанацију терена			-	буџет општине
УКУПНО 10 лица				1000.00	

**ДЕМИНИРАЊЕ, ПРИКУПЉАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ НУС-а
ЗА ПЕРИОД 2015 – 2017. ГОДИНА**

1.	Да би на подручју Општине што прије и што више деминирали преосталог земљишта захваћеног минама потребно је из буџета издвојити средства са којима би суфинансирали одређене пројекте у износу од најмање 10 % од вриједности пројекта		Буџет општине	Одсјек ЦЗ
УКУПНО				

**УЛАГАЊЕ У ПРЕВЕНТИВУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА ПЕРИОД 2015 – 2017. ГОДИНА**

РЕД. БР.	ПРОЈЕКАТ	ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА У КМ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НОСИЛАЦ ЗАДАТКА
1.	Регулација тока ријеке Усоре у градском дијелу са каналима у МЗ Мала Усора-Гај	800.000.00	Буџет општине и кредитна задужења	Надлежно одјељење и Одсјек ЦЗ
2.	Израда мапе потенцијалних клизишта	8.000.00	Буџет општине	Надлежно одјељење и Одсјек ЦЗ
3.	Постављање 4. водомјерне летве код бањског моста, градског моста, код индустријске зоне, и у Д. Ружевићу на М. Усори.	5.000.00	Ј.У.воде српске	Надлежно одјељење и Одсјек ЦЗ
4.	Набавка опреме за прву помоћ	150.000.00	Буџет општине	Надлежно одјељење и Одсјек ЦЗ
5.	УКУПНО	963.000.00		

110

На основу члана 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК**о прихватању Нацрта одлуке о оснивању
Стручне службе Скупштине општине**

1. Прихвата се Нацрт одлуке о оснивању Стручне службе Скупштине општине.

2. Задужује се Стручна служба Скупштине општине да за наредну сједницу припреми приједлог одлуке уважавајући примједбе Комисије за прописе и дискусије изнесене на сједници Скупштине општине.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-50/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.

111

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. и 159. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Нацрта ревидиране стратегије
развоја општине Теслић**

1. Усваја се Нацрт ревидиране стратегије развоја општине Теслић за период 2010.-2015. године и продужењу њеног важења до 2018. године и исти се ставља на јавну расправу у трајању од 30 дана.

2. За спровођење јавне расправе задужује се радни тим за израду Нацрта стратегије који ће текст Нацрта стратегије ставити на увид јавности путем званичне интернет странице општине Теслић.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-49/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.

112

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 34. Статута

општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. и 159. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Нацрта плана капиталних
инвестиција општине Теслић**

1. Усваја се Нацрт плана капиталних инвестиција општине Теслић 2015.-2018. године и исти се ставља на јавну расправу у трајању од 30 дана.

2. За спровођење јавне расправе задужује се радни тим за израду Нацрта плана који ће текст Нацрта плана ставити на увид јавности путем званичне интернет странице општине Теслић.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-48/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.

113

На основу члана 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Нацрта одлуке о оснивању пословне
зоне „Ланара“ у Теслићу**

1. Усваја се Нацрт одлуке о оснивању пословне зоне „Ланара“ у Теслићу.

2. Задужује се предлагач одлуке да нацрт одлуке стави на јавну расправу у року од 30 дана и након тога приједлог одлуке достави Скупштини на разматрање и усвајање.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-51/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.

114

На основу члана 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК о примању к знању информација

1. Скупштина општине примила је к знању следеће информације:

- Информацију о провођењу закона о порезу на непокретности на подручју општине Теслић за 2014. годину;

- Информацију о раду и постигнутим резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2014-2015. годину;

- Информацију о пословању привредних друштава општине Теслић у 2014. години;

- Информацију о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-45/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.
115

На основу члана 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја спортских организација о уtroшку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2014. години

1. Скупштина општине је усвојила Извјештај спортских организација о уtroшку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2014. години

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број: 01-013-46/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.
116

На основу члана 34. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.07.2015. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању реализације пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић

1. Скупштина општине је усвојила Извјештај о стању реализације пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број: 01-013-47/15 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.07.2015. год. Жељко Перишић с. р.
117

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53. Статута општине Теслић–Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) а одлучујући по захтјеву ЈУ Центар за социјални рад за преносом права кориштења, начелник општине д о н и о ј е

ОДЛУКУ о уступању просторија на кориштење ЈУ Центар за социјални рад

I

Преноси се право кориштења зграде Центра за социјални рад површине 240 м² изграђена на кч. 881/4 као дворишна, стамбено-пословна зграда површине 106 м² и стамбено пословна зграда површине 104 м² уписана у зк.ул.1391 КО Теслић град, на којем је општина Теслић у „Б“ листу уписана са правом располагања некретности уписане у „А“ листу наведеног земљишно-књижног улошка са дијелом 1/1.

II

Право кориштења преноси се без накнаде на ЈУ Центар за социјални рад Теслић ради обављања основне дјелатности на неодређено вријеме.

III

Ово право кориштења не може се даље преносити на друге субјекте од стране ЈУ Центар за социјални рад Теслић без сагласности општине Теслић као даваоца, односно носиоца права располагања на наведеним некретностима.

IV

Начелник општине је сагласан да се ово право кориштења упише на ЈУ Центар за социјални рад у зк.ул.1391 КО Теслић град.

V

Ова одлука има се објавити у Службеном гласнику општине Теслић и ступа на снагу даном објављивања.

Број: 02-022-51/15 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 07.07.2015. год. Милан Миличевић с. р.

118

На основу члана 12. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Теслић“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић—Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14), начелник општине доноси

ОДЛУКУ**о измјени Одлуке о усвајању препорука за поједностављење административних поступака****I**

У Одлуци о усвајању препорука за поједностављење административних поступака („Службени гласник општине Теслић“ број 13/13), у табеларном приказу који је саставни дио Одлуке о административном поступку, под бројем 92- Одобрење за грађење-измјена одобрења за грађење -, умјесто броја „10“ треба да стоји „8“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-64/15

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 31.07.2015.год.

Милан Миличевић с. р.

119**СПОРАЗУМ О УНАПРЕЂИВАЊУ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА У ОПШТИНИ ТЕСЛИЋ**

Закључен у Теслићу, дана 29.07.2015. године, између:

I ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ заступана по начелнику општине Теслић Миличевић Милану,

II ПКД"РАД"А.Д.Теслић, заступан по Зорану Зеленбабићу,

III ЗП"ЕЛЕКТРОДОБОЈ" А.Д.Добој,РЈ Теслић, заступан по Владимиру Перићу,

IV Телекомуникације РС,А.Д.Бања Лука, заступан по генералном директору Горану Влаовићу

Члан I.**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Овим Споразумом регулише се реализација заједничких активности уговорних страна у циљу прибављања и издавања ПТТ (телекомуникационих), комуналне и електро сагласности неопходних у административном поступку издавања грађевинских дозвола.

Општи циљ је обезбјеђење ефикаснијег и економичнијег прибављања наведених сагласности за инвеститоре у поступку издавања грађевинских дозвола као

и других сагласности или дозвола које издаје Општина Теслић по службеној дужности, чиме би се олакшале процедуре и процес добијања дозвола из области грађења, привукли домаћи и страни инвеститори те створила могућност за отварање нових радних мјеста.

Члан II.**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

Обавеза Општине Теслић и центра за издавање грађевинских дозвола Општине Теслић јесте да на захтјев инвеститора уз приложен доказ о плаћеној накнади издаваоцу сагласности, прибави електро, ПТТ (телекомуникациону) и комуналну сагласност од издаваоца сагласности.

Издаваоци наведених сагласности дужни су на захтјев Општине или Центра за издавање грађевинских дозвола, по пријему неопходне документације за издавање сагласности, поступити и обрадити захтјев у што краћем року, а најкасније у року од 24 сата од пријема комплетног захтјева.

Члан III.

Подношење захтјева за достављање података, достављање података и сва друга преписка између уговорних страна врши се путем факса, интернета или поштом а уговорне стране дужне су да обезбиједе технички и кадровске услове за спровођење споразума.

Члан IV.

За спровођење Споразума задужени су законски заступници уговорних страна или лица која они овласте за обављање послова предвиђених Споразумом.

Општина Теслић је обавезна да на својој службеној интернет страници истакне инструкције и начин плаћања потребних накнада издаваоцу сагласности.

Члан V.**(ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ)**

Овај Споразум се закључује на неодређено вријеме а ступа на снагу даном обезбјеђивања услова за прибављање наведених сагласности по службеној дужности, а најкасније у року од 15 дана од дана потписивања Споразума.

Члан VI.

Споразум се може отказати једностраним отказом и то у року од 30 дана од дана достављања изјаве о отказу, и то у односу на страну потписницу која је отказала Споразум.

Члан VII.

У знак разумијевања и поштивања Споразума уговора стране потписују исти.

Споразум је сачињен у 4 истоветна примјерака, од којих свака од уговорених страна задржава по један.

Општина Теслић-начелник општине
ПКД "РАД" А.Д. Теслић
ЗП "ЕЛЕКТРОДОБОЈ" А.Д. Добој
Телекомуникације РС, А.Д. Бања Лука

Број: 02-014-577/15
Датум: 29.07.2015. год.

120

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), члана 53. и члана 66. став 3. Статута општине Теслић-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић" 11/14) и Споразума о увођењу стандарда по БФЦ сертификату, начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању службеника за мониторинг ефикасности и унапређење процеса издавања грађевинских дозвола

1. Именује се Никола Стокић дипломирани инжењер грађевинарства, начелник одјељења за просторно уређење општине Теслић на мјесто службеника за мониторинг ефикасности и унапређење процеса издавања грађевинских дозвола.

2. Задатак службеника је праћење ефикасности процеса издавања грађевинских дозвола, анализа ефикасности поступка издавања грађевинских дозвола, предлагање и предузимање конкретних мјера у циљу унапређења процеса издавања грађевинских дозвола.

3. Резултати анализе и препоруке за унапређење поступка издавања грађевинских дозвола, прије њихове имплементације биће презентоване начелнику општине једном у шест мјесеци.

4. Службеник се именује на период од двије године са могућношћу поновног именовања.

5. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

6. Приговор не одлаже извршење.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са БФЦ критеријумима, општина Теслић је определијелена да креира повољно пословно окружење, а ако један од најважнијих елемената пословног окружења јесте унапређење процеса издавања грађевинских дозвола, ради чега је и одлучено као у диспозитиву рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог рјешења може се уложити приговор начелнику општине у року од осам дана од дана достављања рјешења.

Број: 02-111-67/15
Датум: 13.07.2015. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милан Миличевић с. р.

121

О Г Л А С

Одјељење за стамбено - комуналне послове, Општинска управа Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-12/15 од 26.06.2015. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-99, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „I крајишки корпус X-30“, Теслић, са следећим подацима:

Оливера Ђурић Марковић именује се за предсједника Управног одбора Заједнице етажних власника „I крајишки корпус X-30“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Невенка Горановић, досадашњи предсједник УО Заједнице, брише се из Регистра заједнице зграда.

Број: 05-372-12/15
Датум: 26.06.2015. год.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Тихомир Тешић с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

100	ОДЛУКА о кредитном задужењу општине Теслић	1
101	ОДЛУКА о отпису застарјелих потраживања	2
102	ОДЛУКА о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта у Теслићу	2
103	ОДЛУКА о приступању изради Урбанистичког плана Теслића	3
104	ОДЛУКА о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Маргита“, у Теслићу	4
105	ОДЛУКА о утврђивању Нацрта Регулационог плана комплекса "Борја", у Теслићу	5
106	ОДЛУКА о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана комунално радне зоне, у Теслићу	5
107	ОДЛУКА о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца	6
108	ОДЛУКА о сеоским водоводима	10

109 ПРОГРАМ развоја цивилне заштите општине Теслић у области заштите и спасавања за период 2015 – 2017 годину	13
110 ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта одлуке о оснивању Стручне службе Скупштине општине	17
111 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта ревидиране стратегије развоја општине Теслић	17
112 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта плана капиталних инвестиција општине Теслић	17
113 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта одлуке о оснивању пословне зоне „Ланара“ у Теслићу	17
114 ЗАКЉУЧАК о примању к знању информација	17
115 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја спортских организација о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2014. години	18
116 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању реализације пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, каналисања и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић	18

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

117 ОДЛУКА о уступању просторија на кориштење ЈУ Центар за социјални рад	18
118 ОДЛУКА о измјени Одлуке о усвајању препорука за поједностављење административних поступака	19
119 СПОРАЗУМ о унапређивању управног поступка издавања грађевинских дозвола у општини Теслић	19
120 РЈЕШЕЊЕ о именовању службеника за мониторинг ефикасности и унапређење процеса издавања грађевинских дозвола	20

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

121 ОГЛАС	20
-----------------	----