



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон: 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 21. 02. 2014. године Број 1 Година: XXIII	Годишња предплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
---	---	--

1

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о измјенама и допунама Одлуке о општинским признањима и наградама

Члан 1.

У Одлуци о општинским признањима и наградама („Службени гласник општине Теслић“, број 1/10) у члану 5. додаје се алинеја 1. која гласи:

„- Почасни грађанин општине Теслић,
Досадашње алинеје 1, 2 и 3. постају алинеје 2, 3 и 4.

Члан 2.

Послије члана 5. додаје се нови члан 5 а. који гласи:

„Члан 5 а.

Почасним грађанином општине Теслић, као највишим признањем општине Теслић, може се прогласити појединац, држављанин Републике Српске, Босне и Херцеговине или страни држављанин који ужива посебан углед у општини и који је својим радом, научним, културним или политичким дјеловањем значајно допринио напретку и угледу општине Теслић.

Проглашење Почасним грађанином општине Теслић знак је почаси и не даје никаква посебна права.

Почасном грађанину се додјељује Повеља о проглашењу Почасним грађанином општине Теслић.“

Члан 3.

У члану 11. иза ријечи Општине умјесто запете ставља се тачка, а преостали текст се брише.

Члан 4.

У члану 12. тачка 1. алинеја 5. се мијења и гласи:

„- за иноваторство и рационализацију,“.

Члан 5.

У члану 13. иза ријечи „златне“ ставља се запета и додаје текст: „двје сребрене плакете и три захвалнице.“, а преостали текст се брише.

Члан 6.

У члану 17. став 2. умјесто тачке ставља се запета и додаје текст: „а о сваком приједлогу се гласа одвојено“.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-7/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014. год.

Жељко Перишић с. р.

2

На основу члана 108. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 101/04; 42/05; 118/05 и 98/13), Изборног закона РС, број: 34/02;35/03;24/04; 19/05 и 24/12) Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница („Службени Гласник РС“, бр.122/12) чланова 34. и 98. и Статута Општине Теслић (Службени гласник Општине Теслић, бр. 6/05; 4/08; 5/08; 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници од 20.02.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о расписивању избора за чланове савјета
мјесних заједница

I

Расписују се избори за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Теслић.

Избори ће се одржати, 13. 04. 2014. године (НЕДЈЕЉА), у вријеме: од 9,00 до 17,00 часова.

II

Изборе за чланове савјета мјесних заједница спроводи Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Општинска изборна комисија ће утврдити распоред бирачких мјеста на подручју општине и у договору са савјетима мјесних заједница одредити објекте за гласање.

III

Избор савјета мјесних заједница, спроводи се према критеријуму броја бирача на изводу из Бирачког списка.

Према наведеном критеријуму, мјесне заједнице бирају слиједећи број чланова:

Ред.бр.	Назив мјесне заједнице	Број чланова савјета МЗ
1.	„ЦЕНТАР“ – Теслић	7
2.	„НОВО НАСЕЉЕ“ – Теслић	7
3.	„МАЛА УСОРА“ – Теслић	7
4.	„БАЊА ВРУЋИЦА“	7
5.	„БАЊА ВЛАЈИЋИ“	5
6.	„БАРДАЦИ“	5
7.	„БАРИЋИ“	7
8.	„БЛАТНИЦА“	7
9.	„БУЛЕТИЋ“	7
10.	„ВИТКОВЦИ“	5
11.	„ВЛАЈИЋИ“	5
12.	„ВРЕЛА“	5
13.	„ГОРЊИ БУЛЕТИЋ“	5

14.	„ГОРЊА РАДЊА“	5
15.	„ГОРЊИ РАНКОВИЋ“	5
16.	„ГОРЊИ РУЖЕВИЋ“	5
17.	„ГОРЊЕ ЛИПЉЕ“	5
18.	„ГОРЊИ ТЕСЛИЋ“	7
19.	„ГОМЈЕНИЦА“	5
20.	„ГУСТИ ТЕСЛИЋ“	5
21.	„ДОЊА ВРУЋИЦА“	5
22.	„ДОЊИ РАНКОВИЋ“	7
23.	„ДОЊИ РУЖЕВИЋ“	7
24.	„ЋУЛИЋИ“	7
25.	„ЖАРКОВИНА“	5
26.	„ИРИЦЕ“	5
27.	„ЈАСЕНИЦА“	5
28.	„КАМЕНИЦА“	7
29.	„КОМУШИНА“	5
30.	„ЛУГ – БАРИЋ“	5
31.	„ЛУГ – МАРКОВИЋИ“	5
32.	„МЛАДИКОВИНЕ“	7
33.	„ОСИВИЦА“	5
34.	„ОЧАУШ“	5
35.	„ПАРЛОЗИ“	5
36.	„ПЕТКОВИЋИ“	5
37.	„ПРИБИНИЋ“	7
38.	„РАДЕШИЋИ“	5
39.	„РАЈШЕВА“	5
40.	„РАСТУША“	5
41.	„РУДНИК“	7
42.	„СЛАТИНА“	5

43.	„СТЕЊАК“	7
44.	„СТУДЕНЦИ“	5
45.	„УГОДНОВИЋ“	5
46.	„УЗВИНСКА“	5
47.	„УКРИНИЦА“	7
48.	„ЧЕЧАВА“	7
49.	„ШЊЕГОТИНА ГОРЊА“	5

IV

Избор чланова савјета мјесне заједнице ће се обавити на збору грађана путем тајног гласања.

Општинска изборна комисија ће потврдити резултате гласања, ако се на гласање за избор савјета мјесне заједнице одазове најмање 5 посто бирача, који се налазе на изводу из бирачког списка за дотичну мјесну заједницу.

За случај, да се на изборе у некој мјесној заједници не одазове најмање 5 посто бирача, поновни избори ће се одржати на истом мјесту, и у исто вријеме, за 14 дана (друга недјеља).

V

Након што Општинска изборна комисија потврди резултате спроведених избора за савјете мјесних заједница, у року од седам дана, одржаће се конститутивне сједнице савјета на којима ће чланови савјета изабрати предсједника савјета мјесне заједнице.

VI

Потребна финансијска средства за спровођење ових избора обезбиједиће се у буџету општине Теслић.

VII

За детаље и питања која нису дефинисана овом Одлуком, примјењиваће се одредбе Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесних заједница.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу, осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-8/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014. год.

Жељко Перишић с. р.

3

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина

општине Теслић, на сједници одржаној дана, 20.02. 2014. године, д о н и ј е л а ј е,

О Д Л У К У

о измјенама и допунама одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца

Члан 1.

У Одлуци о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца (Службени гласник општине Теслић број: 9/05 и 5/07) члан 3. став 1, алинеја 2. мјења се и гласи:

„ – укупна мјесечна примања по члану породичног домаћинства не прелазе износ најниже цијена рада у Општинској управи (у даљем тексту „цијена рада“) помножене коефицијентом 3 (три) за породице погинулих бораца, те 1,5 (један запета пет) за војне инвалиде и борце.“

Члан 2.

У члану 6. послје ријечи „конвертибилних марака“ треба да стоји тачка, а остатак текста се брише.

Члан 3.

У члану 7. став 3. мјења се и гласи: „Под тешким обољењима подразумевају се:

- малигна обољења,
- срчани и мождани удари (лијечење до годину дана од удара) и
- обољења бубрега (пацијенти на хемодијализи).“

Члан 4.

У члану 10. став 1. иза ријечи „Одлука“ додају се ријечи „демобилизациони борци од пете до седме категорије“, а остали дио текста остаје исти.

Члан 5.

Члан 11. став 2. мјења се и гласи: „Новчана средства за бескаматне кредите обезбјеђују се из Фонда за рјешавање стамбених питања борацких категорија, а додјељују се у складу са Правилником о стамбеном рјешавању борацких категорија. Овим Правилником утврђују се услови, поступак и органи за рјешавање стамбених потреба борацких категорија у случајевима када стамбене потребе рјешава или учествује у рјешавању општина Теслић и Општинска борацка организација Теслић“.

Члан 6.

У члану 12. Став 1. Мјења се и гласи: „Стамбену ситуацију лица из члана 2. ове Одлуке, утврђује Комисија за стамбена питања борацких категорија коју именује Начелник општине, а у складу са Правилником о рјешавању стамбених питања борацких категорија становништва у општини Теслић.“

Члан 7.

У члану 14. послје ријечи „у основним и средњим школама“ треба да стоји тачка, а наставак текста се брише. У истом члану додаје се нови став 2. који гласи: „Накнада се исплаћује на основу приложеног фискалног рачуна, а највише до износа од 300,00 КМ“.

Члан 8.

У члану 18. став 2. мјења се и гласи: „Подносилац захтјева је дужан да уз захтјев приложи :

1. Изјаву о заједничком домаћинству,
2. Доказе о радном статусу и приходима за све пунољетне чланове домаћинства,
3. Медицинску документацију и здравствени картон породичног љекара (за накнаду трошкова лијечења) не старију од 6 (шест) мјесеци,
4. Копију картице текућег рачуна,
5. Искључиво овјерене фискалне рачуне од стране медицинске или апотекарске установе на име корисника (за накнаду трошкова лијечења и лијекова)
6. Увјерење о уписаној школској години (за накнаду превоза и уџбеника),
7. Доказ о висини мјесечне карте (за накнаду трошкова превоза),
8. Извод из МКУ (за накнаду трошкова сахране),
9. Рјешење Фонда здравственог осигурања РС донесеним у поступку по захтјеву за одобравање трошкова лијечења (уколико је Фонд рјешавао) и
10. Друге доказе потребне за рјешавање захтјева.

Документација потребна за рјешавање захтјева за стамбена питања је дефинисана чланом 13. ове Одлуке.

Члан 9.

Задужује се Одјељење за борачко–инвалидску заштиту и Општинска борачка организација да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе Правилник о рјешавању стамбених питања борачких категорија становништва на подручју општине Теслић са одредбама ове Одлуке.

Члан 10.

Задужује се Комисија за прописе СО-е да сачини и изда пречишћен текст ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-9/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014.год.

Жељко Перишић с. р.

На основу члана 165 а.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и

члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20. 02. 2014. год., дон и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о оснивању Одбора за жалбе
општине Теслић

I

Скупштина општине Теслић оснива Одбор за жалбе општине Теслић (у даљем тексту: Одбор).

Одбор одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима , као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

Одлуке Одбора су коначне , а може их преиспитивати надлежни суд у радном спору.

II

Одбор именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Одбор има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан.

Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника и техничког и помоћног радника у општинској управи.

За предсједника и члана Одбора не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

III

Предсједник и чланови Одбора имају право на новчану накнаду за рад, која се одређује у висини накнаде предсједнику и члановима сталних радних тијела Скупштине општине утврђене Одлуком о одборничкој накнади за вршење одборничке дужности и дужности у раду сталних радних тијела Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 14/13).

Предсједник и чланови Одбора стичу право на новчану накнаду даном ступања на снагу акта о именовању предсједника односно члана Одбора.

IV

Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова .

Одбор доноси Пословник о раду.

Одбор има печат у складу са законом.

Одбор о свом раду подноси извјештај Скупштини општине Теслић најмање једном годишње.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ.

V

Предсједнику и члану Одбора мандат престаје прије истека времена на које су именовани у случајевима прописаним Законом о локалној самоуправи.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-2 /14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014. год.

Жељко Перишић с. р.

5

На основу члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/12), и члана 34. став 1. алинеја 9. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина Општине Теслић, на сједници одржаној дана 20. 02 . 2014. године, д о н и ј е л а

ј е,

О Д Л У К У

о допунама Одлуке о комуналним таксама

I

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Теслић“, број: 14/13), у члану 3. испред ријечи „привредна друштва“ додају се ријечи „физичка лица“,

II

Послије члана 10. Одлуке, додаје се нови члан 10а који гласи:

члан 10а.

(1) Комунална такса за коришћење јавне површине за постављени (постојећи) привремени објекат-гаражу, утврђује се у зависности од зоне у којој се објекат налази.

(2) На подручју општине Теслић, у смислу претходног става, утврђене су четири (4) зоне, I, II, III, IV зона:

а) I зона обухвата улицу I крајишког корпуса, улицу Александра Рајковића и Хиландарску, дио улице Светог Саве од (Градског моста)-раскршћа са улицом Карађорђева, па до раскршћа са улицом Марка Пејића, те дио улице Карађорђева од раскршћа са улицом I крајишког корпуса (зграда Општине), па до раскршћа са улицом Светог Саве, у ову зону улазе сви објекти са лијеве и десне стране поменутих улица;

б) II зона обухвата други дио улице Карађорђева од раскршћа са улицом I крајишког корпуса и даље према спортској дворани Радолинка, па до моста на Великој Усори-(Бањски мост), други дио улице Светог Саве од раскршћа са

улицом Марка Пејића, па до раскршћа на Барићу, то јест, улице Српских теслићких бригада, дио улице Јефте Вуковића до ОШ „Вук Караџић“ Теслић, затим улице Стевана Синђелића (Занатски центар), Видовданска, Ђурђевданска, Цара Душана, Книнска, Алексе Шантића, Јована Дучића, и улица Марка Пејића, у ову зону улазе сви објекти са лијеве и десне стране поменутих улица,

в) III зона обухвата Маргиту „магистрални пут М4“, улицу Крајишку, Владике Николаја, Борјанску, Стевана Немањића, Бранка Марковчевића, Преображенску, Војводе Путника, Краља Петра I, Меше Селимовића, Равногорску, улицу Обала Војводе Степе, Церску, Ђуре Јакшића, Симе Лозанића, Војводе Мишића, Зону СЗ-1, Цетињску, Мајора Гавриловића, Стевана Мокрањца, Солунских добровољаца, Бањалучку, Пушкинову, Аранђеловачку, Гаврила Принципа, Козарачку, Милоша Обилића, Београдску, Вуковарску, Рибарски пут, и улицу Кнеза Милоша, у ову се зону улазе сви објекти са лијеве и десне стране поменутих улица,

г) Зона IV обухвата преостали дио подручја насељеног мјеста Теслић“.

III

У тарифном броју 1. Тарифа општинских комуналних такси, који су саставни дио Одлуке, иза тачке 1.6. додаје се нова тачка која гласи : „1.7. за коришћење јавне површине за постављени (постојећи) привремени објекат –гаражу, плаћа се у I (првој) зони 7 КМ/м², у II (другој) зони 6 КМ/м², у III (трећој) 5 КМ/м², а у четвртој зони 3 КМ/м²“.

IV

У Напомени тарифног броја 1. Тарифа општинских комуналних такси, додаје се нова тачка 2. која гласи : „Обвезници комуналне таксе за коришћење јавне површине из тачке 1.7. тарифног броја 1. тарифе општинских комуналних такси дужни су је платити прије истека календарске године“. Досадашња тачка 2. постаје тачка 3.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-10/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014 год.

Жељко Перишић с. р.

6

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13“), а у вези са Закључком о примању к знању информације Скупштине

општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број: 3/13), Скупштина општине Теслић је на сједници, одржаној 20.02..2014. године, д о н и – ј е л а

О Д Л У К У о отпису застарјелих потраживања

I

Отписују се у цјелости, укњижена и евидентирана потраживања, из члана 2. ове Одлуке, на име комуналне накнаде, на име накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта, на име закупнине пословних простора и на име закупнине градског грађевинског земљишта.

II

Укупна вриједност потраживања која се отписује је 76.804,63 КМ, утврђена према евиденционом стању непореских прихода на дан 31.12.2013. године.

Вриједност застарјелог потраживања, по појединачним ставкама, која се отписују, износи:

- на име закупнине градског грађевинског земљишта (табела 1.) 46.517,56 КМ.

- на име закупнине пословних простора (табела 2.) 10.334,21 КМ,

- на име комуналне накнаде (табела 3.) 6.701,89 КМ и

- на име накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта (табела 4.) 7.291,60 и 5.959,37 КМ.

III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни приказ са спецификацијом задужења за сваког обвезника појединачно.

IV

Одјељење за финансије Административне службе ће, по ступању на снагу ове Одлуке, извршити искњижавање наведеног потраживања по основу застарјелости.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-11/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

Табела 1. Застарјела потраживања по основу уговора о закупу градског грађевинског земљишта

РЕДНИ БРОЈ	КОМИТЕНТ	ГОДИНА НАСТАНКА ОБАВЕЗЕ	ОТПИС
1	НИСКОГРАДЊА АД	2005 и 2006	750.00
2	СИТОГРАФ ДОО ГОГИЋ ДРАГАН	2004 - 2006	750.00
3	МЕРКУР АД	2004 - 2006	3,879.76
4	ЧАРЛИ СУР ВИДИЋ ВЕСЕЛИН	2007	800.00
5	ГРИЛ СУР КАЛАМАНДА МИЛЕВА	2005 и 2006	905.40
6	КИОСК СТР ЂУРИЋ АЛЕКСАНДАР	2005 и 2006	2,216.00
7	ДЕЈАНА СТР САВИЋ ДЕСАНКА	2004	153.00
8	ЕЛЕКТРО ДОБОЈ АД ПЈ ТЕСЛИЋ	2008	252.00
9	СУЗА СТР ГАВРИЋ ЈОКА	2004 - 2006	1,008.00
10	ИЗБОР М СТР ПЕТРИЧЕВИЋ МИРЈАНА	2005 и 2006	8,800.00
11	АЛФАПРОМ	2004 - 2006	7,560.00

12	ПЛАНЕТ СУР ЂЕКАНОВИЋ ЗОРАН	2007	504.00
13	ЂУРАШЕВИЋ МОМИР	2004 - 2006	2,268.00
14	КЉЕЧАНИН БОРИСЛАВ	2004 - 2006	2,268.00
15	ДАР СЗТР КОШЋУК НИНА	2007	492.50
16	ДАНА ГРИЛ СУР МИЛАШИНОВИЋ ДАНИЦА	2005 и 2006	906.00
17	ОСЛОБОЂЕЊЕ	2004 и 2005	6,932.00
18	РИСТИЋ ВЛАДО	2004 - 2006	2,068.00
19	АПОЛОН СУР САВИЋ ДЕСАНКА	2007	378.00
20	МАНГО СУР ШАЈИНОВИЋ БРАНКА	2007 и 2008	188.00
21	СТАРС СЗТР КЉЕЧАНИН ДАЛИБОРКА	2009	301.00
22	КАПЕТАНОВИЋ САДЕТА	2004 - 2006	2,829.90
23	БИЈЕЛАЦ (МИЛОРАД) СИНИША	2010	308.00
УКУПНО ЗА 23 КОМИТЕНТА:			46,517.56

Табела 2. Застарјела потраживања по основу уговора о закупу пословних простора

РЕДНИ БРОЈ	КОМИТЕНТ	ГОДИНА НАСТАНКА ОБАВЕЗЕ	ОТПИС
1	БРКИЋ ВЕСНА ЛОЈПУР ЈАСНА	2004 - 2006	2,268.00
2	ХРВАТСКА ЗАЈЕДНИЦА ПРОГНАНИХ	2005	500.00
3	СРС	2007 - 2010	416.45
4	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ПЕНЗИОНЕРА	2007	1,200.00
5	НХИ	2007	43.89
6	НСС	2007	70.49
7	ХДЗ	2008 - 2010	225.72
8	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕСЛИЋ	2009 - 2010	122.06
9	РТРС БАЊА ЛУКА	2007 - 2010	420.00
10	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ РС БЛ РЈ ТЕСЛИЋ	2007 - 2010	4,017.60
11	МАРСЕЛ СУР СИВИЋ ФАХИР	2007 - 2009	1,050.00
УКУПНО ЗА 11 КОМИТЕНАТА:			10,334.21

Табела 3. Застарјела потраживања на име комуналне накнаде (правна лица)

РЕДНИ БРОЈ	КОМИТЕНТ	ГОДИНА НАСТАНКА ОБАВЕЗЕ	ОТПИС
1	КОРПАРСТВО ДОО	2006	1,399.68
2	ТЕНА ДОО	2006	480.00
3	НАРОДНИ МАГАЗИН ДОО	2006	561.60
4	ВАСА ПЕЛАГИЋ АПОТЕКА	2008 и 2009	547.64
5	ЏУНГЛА ДОО	2006 - 2010	361.88
6	КОРПОРАЦИЈА ПАНИЋ	2006 - 2009	1,111.15
7	ДЕРАДО ПАНИЋ РАДЕ	2005 и 2006	101.64
8	ДИАЛ	2005 и 2006	2,031.50
9	ДОБОЈ ПРОЈЕКТ ББ	2002	106.80
УКУПНО ЗА 9 КОМИТЕНАТА:			6,701.89

Табела 4. Застарјела потраживања на име накнаде за ренту и накнаде за уређење грађевинског земљишта

РЕДНИ БРОЈ	КОМИТЕНТ	ГОДИНА НАСТАНКА ОБАВЕЗЕ	ОТПИС РЕНТА	ОТПИС УРЕЂЕЊЕ
1	КОМУНАЛАЦ АД	2008	7.291,60	5.959,37
УКУПНО:			7.291,60	5.959,37

7

На основу члана 112. и 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број: 65/10) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13“), Скупштина општине Теслић је на сједници, одржаној 20. 02. 2014. године, донјела је

ОДЛУКУ
о измјенама Одлуке о мртвозорничкој
служби на подручју општине Теслић

I

У Одлуци о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић („Службени гласник

општине Теслић“, број: 5/10, 2/13 и 10/13), у тачки IV подтачка 1. алинеја 1. број “30” замјењује се бројем „20“.

II

У тачки IV подтачка 1. алинеја 2. број „60“ замјењује се бројем „40“.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-12/14

Датум: 20. 02. 2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Перишић с. р.

8

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр.40/13) и члана 14., 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13"), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о приступању изради Просторног плана
општине Теслић

Члан 1.

Овом одлуком се приступа изради Просторног плана општине Теслић, за период до 2035. године, у даљем тексту: Просторни план.

Границе простора који је обухваћен Планом не мијењају се у односу на важећи Просторни план општине Теслић.

Члан 2.

Смјернице за израду Просторног плана обухватају: израду Просторног плана у складу са Законом о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр.40/13), у складу са Правилником о садржају, начину израде и доношења документа просторног уређења и другим посебним прописима, Просторним планом Републике Српске, и обавезу да се реалније сагледају и утврде границе урбаног подручја центра Теслића и центара насељених мјеста, одређене важећим Просторним планом општине Теслић.

Члан 3.

Рок за израду Просторног плана је до краја 2015.године.

Члан 4.

Садржај Просторног плана прописан је Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења.

Члан 5.

Носилац припреме за израду Просторног плана је Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Носилац израде Просторног плана ће бити одређен у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 6.

На приједлог носиоца припреме плана Скупштина општине Теслић, именује Савјет за праћење израде Просторног плана у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а у складу са чланом 43. Закона.

Носилац припреме плана дужан је да, у року од осам (8) дана, од дана ступања на снагу

ове одлуке, у најмање два (2) средстава јавног информисања, објавити позив заинтересованим лицима, да у року од петнаест (15) дана доставе приједлоге и сугестије за одређена планска рјешења на земљишту или објектима, односно објекту у њиховом власништву, у складу са чланом 42. Закона.

Носилац припреме плана дужан је да, у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке, исту са основним графичким приказом достави Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Члан 7.

Носилац припреме плана разматра преднацрт просторног плана, на стручној расправи, која се организује у складу са чланом 46. Закона.

Скупштина општине, на приједлог носиоца припреме плана утврђује нацрт Просторног плана, који се ставља на јавни увид у трајању од 60. дана.

У року од 30 дана од затварања јавног увида, организује се јавна расправа ради разматрања примједби приједлога и мишљења по нацрту Просторног плана, те носилац припреме Просторног плана утврђује приједлог Просторног плана и доставља Министарству на сагласност.

Члан 8.

Средства за израду Просторног плана обезбиједиће се у Буџету општине Теслић.

Члан 9.

О провођењу ове одлуке стараће се носилац припреме Просторног плана

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01-012-13/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

9

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13), и члана 15. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана „Бања Врућица II“ и дијела
Регулационог
плана „ЗТЦ Бања Врућица“

I

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица II“ и дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“, који је израдио носилац израде Плана А.Д. „Добојинвест“ Добој, (у даљем тексту: Нацрт измјене Плана).

II

Елаборат Нацрта измјене Плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела.

Општа документација садржи:

1. Рјешење о регистрацији «Добојинвест» АД Добој
2. Лиценца „Добојинвест“-а АД Добој, за израду просторно планске документације
3. Лиценце учесника у изради Плана

Текстуални дио садржи:

А. УВОДНИ ДИО

Б. СТАЊЕ ПРОСТОРА

I Анализа и оцјена стања организације, уређења и коришћења простора

1. Границе задатог подручја
2. Заузетост парцеле, критеријуми за зонирање територије плана
3. Валоризација наслијеђеног фонда високоградње и нискоградње
4. Власништво над земљиштем (стање простора)
5. Могућност парцелације и препарцелације
6. Јавне површине и објекти
7. Културно-историјско наслеђе, заштита природе, заштита животне средине и друго
8. Услови заштите људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
9. Комунална опремљеност и уређеност простора
10. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима
11. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката

Ц ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

I Циљеви изградње, уређења и комуналног опремања предметног простора

1. Инфраструктура
2. Животна средина

Д ПРОГРАМ (ОСНОВНИ КОНЦЕПТ) ПЛАНА

I Урбанистички услови (стандарди) за грађење, уређење простора, комунално опремање и друго

1. Природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инж. геологија, сеизмичност, клима и др.)
2. Намјена површина и организација простора (изводи из основног плана који се мијења)
3. Подјела простора на зоне, цјелине и подцјелине (блокове)
4. Типологија просторних јединица, односно изградње објеката
5. Регулација и нивелација простора, грађевинске и регулационе линије
6. Парцелација и власништво над земљиштем
7. Коришћење земљишта (коефицијенти изграђености и искориштености, спратност објеката и

др.)

8. Наслијеђени грађевински фонд (замјена, доградња и надоградња)

9. Јавни и општи интереси у функционисању простора (саобраћајне површине, зелене површине, простор за развој привреде и пословања, услуге и др.

10. Техничка и комунална инфраструктура, услови прикључења

11. Општи урбанистичко-технички услови за изградњу објеката

12. Услови за очување, заштиту и активирање животне средине и природних ресурса)

13. Заштита природног и културно-историјског наслеђа

14. Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних и других непогода

15. Мјере енергетске ефикасности

16. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима.

Графички дио садржи:

КАРТЕ СТАЊА

- 1.1. Ажурирани план парцелације
- 1.2. Подјела обухвата плана на зоне (по границама к.ч.)

1.3. Карта власништва

2.1.1. Инжењерско геолошка карта (Извод из ревизије и допуне РП „Бања Врућица II“)

2.1.2. План организације простора (Извод из ревизије и допуне РП „Бања Врућица II“)

2.1.3. План парцелације (Извод из ревизије и допуне РП „Бања Врућица II“)

2.1.4. План саобраћаја (Извод из ревизије и допуне РП „Бања Врућица II“)

2.2.1. Инжењерско-геолошка карта (Извод из ревизије и допуне РП „ЗТЦ Бања Врућица“)

2.2.2. План организације простора (Извод из ревизије и допуне РП „ЗТЦ Бања Врућица“)

2.2.3. План парцелације (Извод из ревизије и допуне РП „ЗТЦ Бања Врућица“)

2.2.4. План саобраћаја (Извод из ревизије и допуне РП „ЗТЦ Бања Врућица“)

КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

3.1. Границе плана одређене по постојећим к.ч.

3.2. План организације простора по зонама

3.3. План организације простора, јавних површина и објеката (информациони план)

3.4. План парцелације и препарцелације

3.5. План гарђевинских и регулационих линија

3.6. План уређења зелених и рекреационих површина

3.7. План саобраћаја и нивелације

3.8. План хидротехничке инфраструктуре

3.9. План ЕЕ и ТК инфраструктуре

3.10. План термоенергетске инфраструктуре

III

Елаборат Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица II“ и измјене дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“, са елементима из тачке II., представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, Ул. Карађорђева бр. 6, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић),и

- у Добоју, Ул. Краља Петра I, бр. 15, у просторијама носиоца израде измјене Плана - А.Д. „Добојинвест“ Добој, и

- у просторијама мјесне заједнице Бања Врућица.

V

Одјељење за просторно уређење Теслић, као но-силац припреме измјене Плана, обавијестиће јавно- ст и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на Нацрт измјена Плана, изнесеним током јавног увида.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-4/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

10

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) и члана 15 и 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић

Члан 1.

Усваја се ревизија и допуна Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић, (у даљем тексту: приједлог ревизије и допуне Плана).

Члан 2.

Елаборат приједлога ревизије и допуне Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

ОПШТИ ДИО:

1. Рјешење о регистрацији «Добојинвест» АД Добој

2. Лиценца «Добојинвест»-а АД Добој за израду просторно-планске документације

3. Лиценце учесника у изради Плана

ТЕКСТУАЛНИ ДИО:

А УВОДНИ ДИО

Б АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

а.Границе подручја

б. Типологија изградње

в. Критеријуми за зонирање територије у обухвату плану према типовима изградње,заузетости парцеле и спратности објеката

г. Типови коришћених регулационих поступака

д. Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње

ђ. Економија коришћења земљишта

е. Власништво над земљиштем

ж. Могућности парцелације, препарцелације или побољшања парцелације

з. Заступљеност јавног интереса у погледу јавних површина и објеката, саобраћајних, зелених и рекреативних објеката, објеката непривреде као што су школе, обданишта и друго, објеката привреде, услуга и друго

и. Степен заштите објеката културно - историјског наслијеђа, природе, заштите животне средине и друго

ј. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената

к. Комунална опремљеност и уређеност простора

л. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима

љ. Друго, према карактеристикама задатог простора

В. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

Г. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА

Д. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

а. Намјена површина

б. Подјела простора на цјелине и подцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу (типологија просторних јединица)

в. Избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења

г. Одређивање грађевинских и регулационих линија

д. Приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем

ђ. Одређивање граничних параметара за коришћење, односно рационално коришћење земљишта (коефицијент изграђености и коефицијент искоришћености, спратност објеката и друго)

е. Одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем

ж. Обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, простор за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде, друштвених служби и друго

з. Услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова

и. Формирање урбанистичко техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације регулације и параметара за коришћење земљишта

ј. Услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса

к. Природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго)

1. Рељеф и морфолошке карактеристике терена

2. Инжењерско геолошки услови

3. Геолошки састав и грађа терена

4. Геотехнички услови

5. Сеизмолошке карактеристике

6. Климатске карактеристике

л. Услови за очување, заштиту и презентацију наслијеђа културе, природе и заштиту животне средине

љ. Услови за заштиту људских добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената

м. Мјере енергетске ефикасности

н. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима

њ. Одређивање зона, дијелова зона, група локација или појединачних локација за које је обавезно радити урбанистички пројекат, односно расписивати конкурс за израду тог пројекта

о. Економска валоризација плана

п. Друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености

ГРАФИЧКИ ДИО:

А. КАРТЕ СТАЊА

1. Ажуриран план парцелације – План парцелације израђен на ажурној геодетској подлози

2. План парцелације – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић

3. План парцелације са површинама – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић

4. План просторне организације – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић

5. План инфраструктуре – водовод и канализација – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић

6. План грађевинских и регулационих линија – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић

7. Карта власништва над земљиштем

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

1. Границе плана одређене по постојећим катастарским честицама

2. План парцелације и препарцелације (са аналитичко – геодетским елементима за пренос плана на терен)

3. План организације простора - по намјени површина и објеката, типологији нове изградње и са означеним хоризонталним габаритима и висинским котама

4. План саобраћаја

5. План хидротехничке инфраструктуре

6. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре

7. План уређења зелених површина

8. План грађевинских и регулационих линија

Члан 3.

Нацрт Ревизије и допуне регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић урађена је од стране „Добојинвест“ АД Добој, у августу 2013. Године.

Члан 4.

Израда ревизије и допуне плана је спроведени документ – привођење земљишта утврђеној намјени у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

О спровођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се надлежни општински орган.

Члан 6.

Ова Одлука и израда ревизије и допуне Плана ступају на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-5/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО -е

Датум: 20. 02. 2014. год.

Жељко Перишић с. р.

11

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13) и члана 15 и 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05,4/08,5/08,2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014.године, донијела је

О Д Л У К У**о утврђивању нацрта измјене дијела
Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“****Члан 1.**

Утврђује се нацрт измјене дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“ (у даљем тексту: Нацрт измјене Плана).

Члан 2.

Елаборат Нацрта измјене Плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела:

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**II ТЕКСТУАЛНИ ДИО****A. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ****1. ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ****2. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА****3. ПРОГРАМСКИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ****ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА****B. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА****1. ПРОСТОРНА ЦЈЕЛИНА****2. ПРИРОДНИ УСЛОВИ И РЕСУРСИ****2.1. Геолошки састав и грађа терена****2.2. Географски положај, рељеф, хидрографија****2.3. Инжењерскогеолошке карактеристике****2.4. Сеизмичке карактеристике****2.5. Геотехнички услови****2.6. Систем зелених површина****3. ТИПОЛОГИЈА ИЗГРАДЊЕ****4. ЗОНИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈЕ****5. ВАЛОРИЗАЦИЈА НАСЛИЈЕЂЕНИХ ФОНДОВА****ВИСОКОГРАДЊЕ И НИСКОГРАДЊЕ****6. ВЛАСНИШТВО НАД ЗЕМЉИШТЕМ****7. МОГУЋНОСТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ****8. СТАНОВАЊЕ****9. ПОСЛОВНЕ И ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ****10. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ****11. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЉУДИ И ДОБАРА ЗА СЛУЧАЈ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, РАТНИХ КАТАСТРОФА И ТЕХНОЛОШКИХ АКЦИДЕНАТА****12. МОГУЋНОСТИ КРЕТАЊА ЛИЦА СА УМАЊЕНИМ ТЈЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА****13. ИНФРАСТРУКТУРА****13.1. Саобраћај****13.2. Хидротехничка инфраструктура****13.3. Електроенергетика****13.4. Телекомуникације****13.5. Топлификација и гасификација****14. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****15. БИЛАНСИ СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА****16. ОЦЈЕНА ПРИРОДНИХ И СТВОРЕНИХ УСЛОВА****V. ПРОБЛЕМИ СТАЊА И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА****1. СТАНОВНИШТВО И СТАНОВАЊЕ****2. ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ****3. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ****4. ИНФРАСТРУКТУРА****4.1. Саобраћај****4.2. Хидротехничка инфраструктура****4.3. Електроенергетика****4.4. Телекомуникације****4.5. Топлификација и гасификација****5. ЖИВОТНА СРЕДИНА****5.1. Систем зелених површина****5.2. Заштита животне средине****6. БИЛАНС ПОТРЕБА И МОГУЋНОСТИ****6.1. Грађевинско земљиште****Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА****1. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА****1.1. Основна намјена површина****2. СТАНОВАЊЕ****3. ПОСЛОВНЕ И ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ****4. ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, СЛУЖБЕ И ДРУГЕ ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ****5. ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ****4. ИНФРАСТРУКТУРА****4.1. Саобраћај****4.2. Хидротехничка инфраструктура****4.3. Електроенергетика****4.4. Телекомуникације****4.5. Топлификација и гасификација****5. ПАРЦЕЛАЦИЈА, ГРАЂЕВИНСКЕ И РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ****6. СИСТЕМ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА****6.1. План зелених површина****6.1.1. Дрвореди****6.1.2. Јавне зелене површине****7. ЖИВОТНА СРЕДИНА****7.1. Заштита ваздуха****7.2. Заштита вода****7.3. Заштита земљишта****7.4. Управљање чврстим отпадом****8. УСЛОВИ ЗА ОЧУВАЊЕ, ЗАШТИТУ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА****9. МЈЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ****10. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, ТЕХНИЧКИХ ОПАСНОСТИ И РАТНИХ ДЕЈСТАВА****11. УСЛОВИ ЗА УКЛАЊАЊЕ БАРИЈЕРА ЗА КРЕТАЊЕ ЛИЦА СА УМАЊЕНИМ ТЈЕЛЕСНИМ СПОСОБНОСТИМА****12. БИЛАНСИ ПОВРШИНА****Д. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА**

Прилог бр. 1: Одлука о изради измјене дијела регулационог плана

Прилог бр. 2: Табеларни преглед валоризације грађевинског фонда

Прилог бр. 3: Списак координата тачака грађевинских линија

Прилог бр. 4: Списак координата ломних тачака граница парцела

Прилог бр.5: Сагласности надлежних комуналних организација

III ГРАФИЧКИ ДИО

А) КАРТЕ СТАЊА

01.ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА

-са ажурним постојећим стањем

..... P = 1:1000

01.1. ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА P = 1:1000

01.2. ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

- намјена, спратност и бонитет објеката

..... P=1:1000

01.3 МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА P = 1:1000

01.4. ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРАP = 1:1000

02.1. ИЗВОД ИЗ ПП ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ 2000-2015 P = 1:50 000

02.2. ИЗВОД ИЗ ПП ПОСЕБНОГ ПОДРУЧЈА БАЊЕ ВРУЋИЦЕ P = 1:25 000

02.3. ИЗВОД ИЗ РП ЗТЦ БАЊА ВРУЋИЦА ИЗ 2004 P = 1:1000

02.4. ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ РП БАЊА ВРУЋИЦА ИЗ 2007 P = 1:1000

03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА P = 1:1000

Б) КАРТЕ ПЛАНИРАНИХ РЈЕШЕЊА

04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ P = 1:1000

04.1. ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА P = 1:1000

05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ P = 1:1000

06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехникаP = 1:1000

07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и тк P = 1:1000

08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – топлификација P = 1:1000

09. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА P = 1:1000

10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ P = 1:1000

Члан 3.

Елаборат Нацрта измјене дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“, са елементима из члана 2, представља саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

-у Теслићу, Ул. Карађорђева бр. 6, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић),

-у Бањалуци, ул. Булевар војводе Степе Степановића101а, у просторијама носиоца израде измјене Плана - УРБИС ЦЕНТАР д.о.о. Бањалука,

- на Бањи Врућици, у приземљу хотела „Посавина“.

Члан 5.

Одјељење за просторно уређење Теслић, као носилац припреме измјене Плана, обавијестиће јавност и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на Нацрт измјена Плана, изнесеним током јавног увида.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-3/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014 .год.

Жељко перишић с. р.

12

На основу члана 38. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10) и члана 15 и 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05,4/08,5/08,2/12 и 3/123), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20. 02. 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању нацрта измјене Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу

Члан 1.

Утврђује се нацрт измјене Регулационог плана стамбеног насеља „Луг2“ у Теслићу(у даљем тексту: Нацрт измјене Плана).

Члан 2.

Елаборат Нацрта измјене Плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела:

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

а) Рјешење о регистрацији »ДОБОЈИНВЕСТ« АД Добој

б) Лиценца »ДОБОЈИНВЕСТ« АД Добој за израду просторно-планске документације

в) Лиценце учесника у изради Плана

г) Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана стамбеног насеља »Луг 2« у Теслићу, (»Службени гласник општине Теслић«, број 3/13)

д) Образложење уз Одлуку о приступању изради измјене Плана

ђ) Пројектни задатак и смјернице за израду измјене Регулационог плана стамбеног насеља »Луг 2« у Теслићу, број 04-363 од 05.08.2013. године

е) Пројектни задатак за израду Регулационог плана стамбеног насеља »Луг 2« у Теслићу, број 04-36-73/1 од 18.08.2011. године

II ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A. УВОДНИ ДИО

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

а) Границе задатог подручја

б) Типологија изградње

в) Критеријуми за зонирање територије у обухвату плана према типовима изградње, заузетости парцела и спратности објеката

г) Типови коришћења регулационих поступака

д) Валоризација наслијеђених фондова високо-градње и нискоградње

ђ) Економија коришћења земљишта

е) Власништво над земљиштем

ж) Могућност парцелације, препарцелације или побољшања парцелације

з) Заступљеност јавног интереса у погледу јавних површина и објеката: саобраћајних, зелених и рекреативних објеката, објеката непривреде као што су школе, обданишта и друго, објеката привреде, услуга и друго

и) Степен заштите објеката културно-историјског наслеђа, наслеђа природе, заштите животне средине и друго

ј) Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената

к) Комунална опремљеност и уређење простора

л) Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима

љ) Друге анализе према карактеристикама задатог простора

В. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

Г. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА

Д. УРБАНИСТИЧКО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

а) Намјена површина

б) Подјела простора на зоне, цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу (типологија просторних јединица)

в) Избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења

г) Одређивање грађевинских и регулационих линија

д) Приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем

ђ) Одређивање граничних параметара за коришћење, односно рационално коришћење

земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент искоришћености, спратност објеката и друго)

е) Одређивање дијела наслијеђених фондова за зајмену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем

ж) Обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде, односно друштвених служби и друго

з) Услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буде основ за издавање локацијских услова

и) Формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за коришћење земљишта

ј) Услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса

к) Природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност и друго)

л) Услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине

љ) Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената

м) Мјере енергетске ефикасности

н) Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима

њ) Одређивање зона, дијелова зона, група локација или појединачних локација за које је обавезно радити урбанистички пројекат, односно расписивати конкурс за израду тог пројекта

о) Економска валоризација плана

п) Друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености

III ГРАФИЧКИ ДИО

A. КАРТЕ СТАЊА

1. Ажуран план парцелације P = 1:1 000

2а. Подјела обухвата плана на зоне по намјени и спратности објеката P = 1:1 000

2б. Подјела обухвата плана на зоне – бонитет објеката P = 1:1 000

2в. Подјела обухвата плана на зоне по намјени површина и заузетости парцела P = 1:1 000

..... P = 1:1 000

3. Постојећа функционална организација у обухвату плана P = 1:1 000

..... P = 1:1 000

4. Карта власништва над земљиштем P = 1:1 000

..... P = 1:1 000

5. Геолошке тематске карте (инжењерско-геолошка) P = 1:1 000

Б. ИЗВОДИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

6. Извод из Просторног плана општине Теслић Р = 1:25 000
7. Извод из важећег Р. плана (План организације простора) Р = 1:1 000
- В. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЊА
8. Граница плана одређена по постојећим катастарским честицама Р = 1:1 000
9. План парцелације и препарцелације Р = 1:1 000
10. План парцелације и препарцелације – површине парцела Р = 1:1 000
11. План организације простора Р = 1:1 000
12. План саобраћаја Р = 1:1 000
13. План хидротехничке инфраструктуре Р = 1:1 000
14. План енергетске и телекомуникационе инфраструктур Р = 1:1 000
15. План уређења зелених и рекреационих површина Р = 1:1 000
16. План грађевинских линија Р = 1:1 000
17. План регулационих линија Р = 1:1 000
18. План уклањања објеката Р = 1:1 000

Члан 3.

Елаборат Нацрта измјене Регулационог плана стамбеног насеља „Луг2“ у Теслићу, са елементима из члана 2, представља саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, Ул. Карађорђева бр. 6, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић),
- у Добоју, Ул. Краља Петра I бр. 15, у просторијама носиоца израде измјене Плана - А.Д. „Добојинвест“ Добој.

Члан 5.

Одјељење за просторно уређење Теслић, као носилац припреме измјене Плана, обавијестиће јавност и власнике непокретности о мјесту, времену и начину излагања Нацрта измјене Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на Нацрт измјена Плана, изнесеним током јавног увида.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-6/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20. 02. 2014. год.

Жељко Перишић с. р.

13

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 8/05. 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2014. године д о н о с и

П Р О Г Р А М ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО - ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2014. ГОД.

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом рада Скупштине општине за 2014. годину, предвиђено је доношење Програма израде просторно-планске документације у 2014. години, у складу са устаљеном праксом, да се доносе годишњи програми израде просторно-планске документације у општини Теслић. Програмом се утврђују годишње активности на изради и усвајању просторно-планске документације у Општини Теслић, полазећи од законских обавеза, потреба, и расположивих средстава планираних за ове намјене у буџету Општине.

Полазећи од горе наведених претпоставки, у 2014. години, планирају се следеће:

II АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ И ДОНОШЕЊУ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2014. ГОДИНИ

1. Израда Просторног плана општине Теслић

Просторни план општине Теслић за период 2002. - 2015. год., усвојен је 2004. године („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 5/04).

Почев од 2009. године, покренуте су одређене активности на измјени Просторног плана Општине, па је у том смислу Скупштина општине донијела одлуку о приступању изради измјене Просторног плана, извршен је и избор носиоца израде измјене Плана и овај посао је повјерен бившем Урбанистичком заводу Републике Српске, Бања Лука. Међутим, због познатих проблема у Урбанистичком заводу, започете активности су обустављене и није дошло до реализације закљученог уговора о изради измјене Плана са Урбанистичким заводом Бања Лука. Током протекле године, било је покушаја да се започете активности на изради измјене Просторног плана Општине, наставе са ЈУ Нови урбанистички завод РС Бања Лука, који је основан након гашења бившег Урбанистичког завода РС Бања Лука, међутим и поред неколико контаката није постигнут договор и није настављен рад на изради измјене Плана.

У међувремену, донесен је нови Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, бр. 40/13), који је ступио на снагу

24.05.2013.године. Овим законом просторни планови су дефинисани као развојни, стратешки, дугорочни документи просторног уређења којима се дефинишу основни циљеви и принципи развоја у простору. Законом је прописано да се стратешки документи просторног уређења доносе на период до 20 година, а просторни план јединице локалне самоуправе је један од стратешких докумената чије доношење је обавезно по закону. У прелазним одредбама новог Закона о уређењу простора и грађењу, прописано је да се стратешки документи просторног уређења, који су на снази у вријеме ступања на снагу овог закона, примјењују до истека рока важења на који су донесени, а након извршене анализе у оквиру планског рока од носиоца припреме, рок важења документа може се, одлуком органа надлежног за њихово доношење, продужити највише за десет година. У нашем случају, у вријеме ступања на снагу новог Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, бр. 40/13), био је на снази Просторни план општине Теслић за период 2002. - 2015. година, овај План важи до 2015. године, а у смислу члана 25. став 7. и члана 190. Закона о уређењу простора и грађењу, његова важност могла би се продужити највише до 2025.године.

Имајући у виду наведено, а нарочито чињеницу да период за који је донесен важећи Просторни план општине Теслић, истиче 2015.године, као и чињеницу да је већ раније уочена потреба његове измјене, сматрамо да је најцјелисходније да се, већ у 2014.години, започну активности на изради новог Просторног плана општине Теслић за период 2015. – 2035. год. (или евентуално краћи период). У случају да се нови Просторни план не усвоји до истека важења постојећег Просторног плана, могло би се евентуално ићи на продужење рока важења постојећег Просторног плана, до усвајања новог.

2. Израда Урбанистичког плана Теслића

Урбанистички план је један од стратешких докумената просторног уређења који се доноси за урбано подручје јединице локалне самоуправе - општине. Општина Теслић нема донесен Урбанистички план, а Законом о уређењу простора и грађењу, прописана је обавеза за јединице локалне самоуправе да донесу урбанистичке планове у року од двије године од усвајања просторног плана. Скупштина општине Теслић је, још 2001. године, донијела одлуку о приступању изради Урбанистичког плана Теслића, за период од 2002. до 2015. године („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 2/01), биле су започете активности на изради Урбанистичког плана, међутим, стицајем одређених околности, о чему је Скупштина раније детаљније информисана, до дана

данашњег, Општина Теслић нема усвојен Урбанистички план. Слично као и са започетим измјенама Просторног плана општине Теслић, у 2013.години, било је покушаја да се, од стране ЈУ Нови урбанистички завод РС Бања Лука, наставе активности на изради Урбанистичког плана, чију израду је својевремено започео бивши Урбанистички завод Бања Лука, међутим није се могло доћи до конкретног договора.

Из наведеног разлога, сматрамо да је у 2014. години, потребно кренути из почетка са активностима на изради Урбанистичког плана Теслића, почев од доношења одлуке о приступању изради Плана, припреми потребне документације, избора носиоца израде Плана и др.

3. Ревизија и допуна Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“

Скупштина општине Теслић је, 16.05.2012. године, донијела Одлуку о приступању изради ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 3/12). Одлуком је предвиђено да се ревизијом и допуном обухвати подручје од око 2,70 ха, с тим што би се 2,30 ха обухватило ревизијом, а границе првобитно донесеног Регулационог плана би се прошириле и обухватиле још око 0,40 ха, до магистралног пута Теслић-Бања Лука. Ревизијом и допуном Плана утврдио би се трајни прилаз насељу, израдили нови планови парцелације и извршило усклађивање свих елемената плана са стварним – изведеним стањем. У досадашњим активностима на реализацији наведене одлуке, извршен је избор носиоца израде плана, и израда ревизије и допуне плана повјерена је А.Д. „Добојинвест“ Добој. Са носиоцем израде потписан је уговор, а вриједност радова износи 6.950,00 КМ. У 2013. години, израђен је преднацрт Плана, обављена стручна расправа о преднацрту, утврђен нацрт Плана и проведена процедура излагања нацрта Плана на јавни увид.

У 2014. години, организоваће се стручна расправа о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, мишљењима и приједлозима на нацрт Плана које су изнесене у току јавног увида у нацрт Плана, утврдити приједлог Плана, те за Скупштину општине припремити одлука о усвајању Плана, чиме ће се окончати активности на ревизији и допуни наведеног планског акта.

4. Измјена Регулационог плана централног манифестационог трга у Теслићу

Скупштина општине Теслић је, 18.07.2012. године, донијела Одлуку о приступању измјени Регулационог плана централног манифестационог трга у Теслићу („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 5/12). Одлуком је предвиђено да се измјенама обухвати подручје у површини од око

3,00 ха, а односи се на простор омеђен: са источне стране низом стамбених објеката колективног становања, са западне стране Ул. Александра Рајковића и кругом „Дестилације, са сјеверне стране Ул. Светог Саве и са јужне стране локалитетом храма „Пресвете Тројице“.

У досадашњим активностима на реализацији наведене одлуке, извршен је избор носиоца израде плана и потписан уговор са Д.О.О. „Арс Студио“ Бања Лука, о изради Плана. Вриједност уговорених радова је 5.499,00 КМ. У току је израда преднацрта измјене Плана.

У 2014. години наставиће се активности на доношењу измјене наведеног планског акта, тако што ће се, након достављања преднацрта измјене Плана од стране носиоца израде, организовати стручна расправа о преднацрту Плана, израдити нацрт Плана и доставити на утврђивање Скупштини општине, организовати јавни увид у нацрт Плана, организовати стручна расправа о ставовима носиоца израде плана на примједбе, мишљења и приједлоге изнесене на нацрт Плана у току јавног увида, те израдити приједлог измјена Плана и упутити Скупштини општине на усвајање.

5. Измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“

Скупштина општине Теслић је, 18. 07. 2012. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“ („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 5/12). Одлуком је предвиђено да се изврши измјена Плана на четири локације, у смислу измјене плана парцелације на три локације и измјене намјене земљишта на једној локацији. Површина обухвата измјене Плана износи око 1,80 ха. Конкретне активности на реализацији наведене одлуке започете су тек у 2013. години, када је извршен избор носиоца израде Плана, а израда измјене Плана повјерена је А.Д. „Добојинвест“, уз накнаду од 3.960,00 КМ. Носилац израде Плана, израдио је преднацрт Плана и исти доставио носиоцу припреме - Одјелењу за просторно уређење. О преднацрту плана организована је једна стручна расправа, међутим, због слабог одзива, планира се организовање још једне стручне расправе о преднацрту измјене Плана.

Активности на изради и доношењу измјене наведеног планског акта наставиће се у 2014. години, тако што ће се поново организовати стручна расправа о преднацрту Плана, затим израдити нацрт Плана и доставити на утврђивање Скупштини општине, организовати јавни увид у Нацрт измјена Плана, организовати стручна расправа о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима изнесеним на нацрт Плана у току

јавног увида, те израдити приједлог измјена Плана и упутити на усвајање Скупштини општине.

6. Измјене дијела Регулационог плана „Ружевић“

Скупштина општине Теслић је, 18.07.2012.године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Ружевић“ („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 5/12), а 24.04.2013.године, Одлуку о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Ружевић“ („С. Гласник општине Теслић“, бр. 3/13). Наведеним одлукама је предвиђено да се изврши измјена дијела Плана на пет локација, у смислу препарцелације земљишта и обезбјеђења услова за изградњу нових индивидуалних стамбених и пословних објеката. Предвиђено је да површина обухвата измјене Плана износи око 3,00 ха.

У току 2013. године, у складу са Законом о јавним набавкама, извршен је избор носиоца израде измјене Плана, и израда измјена Плана повјерена је А.Д. „Добојинвест“ Добој, уз уговорену накнаду од 5.795,00 КМ. Носилац израде Плана израдио је преднацрт измјена Плана и исти доставио носиоцу припрема Плана - Одјелењу за просторно уређење.

У 2014. години, наставиће се активности на изради измјена наведеног планског акта уз провођење потребних процедуралних и других радњи (слично како је наведено за Регулациони план „Бања Врућица 1“) , које ће се завршити израдом приједлога измјене Плана и упућивањем на усвајање Скупштини општине.

7. Измјена Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 24.04.2013.године, донијела је Одлуку о приступању изради измјене Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу. У току 2013. године, извршен је избор носиоца израде Плана, и ови послови повјерени су А.Д. „Добојинвест“ Добој, уз накнаду од 4.251,33 КМ. Након израде преднацрта измјене Плана, организована је стручна расправа о преднацрту, и у току је израда нацрта измјена Плана.

У 2014. години наставиће се активности на изради и усвајању измјена наведеног планског акта и то: израда нацрта измјена Плана и упућивање Скупштини општине на утврђивање нацрта, организовање јавног увида у нацрт измјена Плана, организовање стручне расправе о ставовима носиоца израде Плана, о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт Плана изнесеним током јавног увида у нацрт Плана,

израда приједлога измјена Плана и упућивање на усвајање Скупштини општине.

8. Измјена дијела Регулационог плана „Бања Врућица 2“ и дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“

Скупштина општине је, на сједници одржаној дана 30.05.2013.године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана Бања Врућица II и дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“, којом је предвиђена измјена неведених планског аката у укупном обухвату од око 2,5 ха. У току протекле године, извршен је избор носиоца израде измјена Плана, и ови послови повјерени су А.Д. „Добојинвест“ Добој. Носилац израде Плана, израдио је преднацрт измјене Плана, организована је стручна расправа о преднацрту Плана и примједбе приједлози и мишљења са стручне расправе достављени носиоцу израде Плана. Након тога носилац израде Плана, израдио је нацрт измјене Плана и исти доставио Носиоцу припреме Плана-Одјељењу за просторно уређење, дана 20. 12. 2013. год.

У 2014. години, наставиће се активности на изради наведеног планског акта и то: утврђивање нацрта Плана на сједници Скупштине општине, организовање јавног увида у утврђени нацрт Плана, организовање стручне расправе о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима изнесеним на нацрт Плана у току јавног увида, израда приједлога Плана и упућивање на усвајање Скупштини општине.

9. Измјене и допуне Регулационог плана Зоне С1Ц1 у Теслићу

Скупштина општине Теслић је, на сједници одржаној дана 30.10.2013.године, донијела Одлуку о приступању изради измјене Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу, којом је предвиђена измјена наведеног планског акта у обухвату од 0,69 ха. У досадашњем периоду, извршен је избор носиоца израде измјене Плана и за носиоца израде Плана изабран је „Урбис“ Д.О.О. Бања Лука, а уговорена накнада за израду измјена Плана је 3.400,00 КМ. У току је израда преднацрта Плана.

У 2014.години, наставиће се потребне активности на изради и доношењу измјена наведеног планског акта и то: израда преднацрта измјена Плана, организовање стручне расправе о преднацрту Плана, израда нацрта Плана и утврђивање нацрта од стране Скупштине општине, организовање јавног увида у нацрт измјена Плана, организовање стручне расправе о ставовима носиоца израде Плана, о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт Плана, које су достављене у оквиру јавног увида, израда

приједлога Плана и упућивање приједлога измјена Плана на усвајање Скупштини општине.

10. Измјена Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“

Скупштина општине Теслић је, на сједници одржаној дана 30.10.2013.год., донијела Одлуку о приступању изради измјене Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“, којом је предвиђена измјена наведеног планског акта у обухвату од око 9,5 ха. Одлука је донесена на иницијативу ЗТЦ „Бања Врућица“, ради се о измјенама искључиво унутар комплекса ЗТЦ, у циљу планирања нових садржаја који су функцији унапређења постојеће дјелатности ЗТЦ „Бања Врућица“.

У оквиру реализације наведене одлуке, у досадашњем периоду, извршен је избор носиоца израде Плана и за носиоца израде, изабран је „Урбис“ Д.О.О. Бања Лука, а уговорена накнада за израду Плана је 7.200,00 КМ. Средства за финансирање израде измјене Плана обезбиједиће ЗТЦ „Бања Врућица“ као заинтересовани инвеститор. У току је израда преднацрта Плана.

У 2014. години, наставиће се потребне активности на завршетку израде и доношењу измјена наведеног планског акта (како је наведено и за Рег. план Зоне С1Ц1).

11. Израда и усвајање Регулационог плана „Луг 3“ у Теслићу

Скупштина општине Теслић је, на сједници одржаној дана 30.10.2013.године, донијела Одлуку о приступању изради Регулационог плана „Луг 3“ у Теслићу. Регулациони план би обухватио простор од око 9,83 ха, а ради се о локалитету који до сада није био обухваћен нити једним важећим спроведбеним документом просторног уређења, односно у питању је израда новог регулационог плана.

У оквиру реализације наведене одлуке, у досадашњем периоду извршен је избор носиоца израде Плана, и за носиоца израде изабран је „Урбис“ Д.О.О. Бања Лука, а уговорена накнада за израду Плана износи 7.400, 00 КМ. Одлуком је предвиђено да средства за финансирање израде Плана обезбиједи А.Д. „Промтес“ Теслић, као заинтересовани инвеститор на чију иницијативу је донесена одлука о приступању изради Плана. У току су припремне радње за израду преднацрта Плана. У 2014. години наставиће се потребне активности на завршетку израде и усвајању Регулационог плана „Луг 3“.

III ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом су предвиђене, прије свега, активности на изради Просторног плана општине Теслић, и изради Урбанистичког плана Теслића, као стратешких докумената просторног планирања, чија обавеза доношења је утврђена законом. Разлози за то леже у чињеници да важност постојећег Просторног плана општине Теслић истиче 2015. године, те да Теслић нема усвојен Урбанистички план.

Када су у питању регулациони планови, као спроведбени документи просторног уређења, предвиђена је израда једног новог регулационог плана („Луг 3“), ревизија и допуна једног регулационог плана (за стамбено насеље „Возник“), измјена и допуна једног регулационог плана (Зона С1Ц1) док се у осталим случајевима ради о измјени шест постојећих регулационих планова. Укупна површина обухвата, за коју се овим Програмом планира израда новог, ревизија, допуна или измјена регулационих планова, износи око 47,62 ха.

У дијелу који се односи на спроведбене документе просторног уређења (регулационе планове), треба напоменути је Програм углавном оријентисан на наставак, односно завршетак активности које су започете у 2013. години.

Буџетом општине Теслић за 2014. годину, за израду просторно-планске документације планирана су средства у износу од 50.000 КМ. Поред ових средстава, може се рачунати и на одређен износ средстава на име учешћа заинтересованих инвеститора у финансирању израде регулационих планова.

Уколико се озбиљно приступи активностима на изради новог Просторног плана општине Теслић и изради Урбанистичког плана Теслића, планирана средства сигурно неће бити довољна за реализацију Програма. Зато ће, током реализације Програма, бити потребно утврдити приоритете, при стварању нових обавеза водити рачуна о расположивим средствима и роковима плаћања, размотрити могућност евентуалног повећања средстава за планираних за израду просторно-планске документације кроз ребаланс буџета Општине и, у крајњем случају, Програм ревидирати и прилагодити расположивим средствима.

Број: 01-022-14/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

14

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 8/05. 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општина Теслић на сједници одржаној 20. 02. 2014. године д о н о с и

П Р О Г Р А М ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИ- ЗВОДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ 2014 ГОДИНА

УВОД

Приликом утврђивања приједлога Програма подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Теслић у 2014 години, предлагач се руководио следећим потребама и чињеницама као и очекиваним ефектима, како слиједи:

1. Подстицати перспективне производње у погледу могућности развоја и рационалног коришћења природних и људских ресурса у овој области привређивања.

2. Висина буџетских средстава намјењених подстицању пољопривредне производње а која практично дефинишу објективно могуће облике подстицања развоја пољопривредне производње. Висина планираних средстава у 2014. години намијењених подстицајима у пољопривреди је 350.000 КМ која ће бити додијељена по утврђеном кроз следеће облике подстицања:

а) Новчани подстицаји текућој производњи у пољопривреди по критеријума који обезбјеђују и гарантују квалитет улагања кроз подршку тржишно оријентисаној производњи и запошљавању на пољопривредном газдинству.

б) Подстицаји у заснивању производње у воћарству обезбјеђивањем садног материјала култура које имају компаративне предности у производњи и извјесност пласмана на тржишту.

в) Подстицаји у пројектима који поспјешују конкурентност пољопривредних производа на тржишту и повећавају извјесност пласмана пољопривредних производа на тржишту.

г) Подршка прољетној и јесењој сјетви пољопривредним газдинствима и домаћинствима којима је пољопривредна дјелатност основна дјелатност а не испуњавају усвојене критеријуме за тржишну производњу а подстичу се с циљем да се утиче на обрадивост земљишта на подручју општине.

3. Очекивани ефекти подстицања пољопривредне производње по предложеном моделу су:

а) Већа одрживост тржишне пољопривредне производње на подручју општине Теслић у години у којој се очекује пад производње уопште.

б) Повећана запосленост на властитим имањима

в) Повећање конкурентности производње и стварање предуслова за повлачење средстава из фондова

Да би се дефинисао дугорочан и правичан приступ у расподјели средстава за подстицаје у сарадњи са пољопривредним произвођачима, стручњацима у области пољопривредне производње дефинисани су минимуми

у обиму по појединим производњама као и очекиваним новчаним потребама, које су изведене на основу стања производње у претходној години, у подршци текућој производњи како је то у табелама 1 и 2

Табела 1.

Р б	Број музних грла и стеоних јуница	Број фарми	Потребна средства КМ
1	30	2	7 000
2	25	2	6 000
3	20	1	2 500
4	15	2	4 000
5	14	1	1 900
6	11	3	4 800
7	10	3	4 500
8	9	2	2 800
9	8	4	5 200
10	7	10	12 000
11	6	12	13 200
12	5	22	22 000
	479	64	85 900
	Број оваца и двиски		
11	250	1	2 500
12	200	3	6 000
13	150	2	3 000
14	100	4	4 000
	1550	10	15 500
	Товне јунади		
15	20	2	3 700
	Тов свиња		
16	200	1	2 000
	Пердарство бројлери		
17	7	1	7 000
	Несилице		
18	2000	1	1 500
	Једнодневни пилићи		
19	1		1 500
	Прасилице		
20	45	1	2 750
	Пчеле број друштава		
21	220	1	1 600
22	150	1	1 250
23	140	1	1 300
24	130	1	1 250

25	120	1	1 200
26	110	2	2 300
27	90	4	4 200
28	80	5	5 000
	1750	14	17 900
	Пастрмски рибњаци		
29	200 +	3	3 000
	Шарански		
30	0,7+	1	1 000
	Јабuka,љешник и шљива		
31	2,5	1	2 800
32	2.0	4	9 200
33	1,0	12	15 000
34	0,7	6	6 000
	Јагодасто воће малина		
35	0,5	2	2 200
36	0,4	5	5 500
37	0,3	7	7 000
	Јагода		
38	3	2	2 100
		37	49 800
	Љекобиље		
39	2	1	1 000
	Пластеници		
40	900	1	1 400
	свеукупно	133	189 950

Табела 2.

Минимуми за подстицање по производњама

рбр	Врста производње	Минимални обим еквивлент	Износ по наредној јединици	Претпостављени износи
1	Производња млијека краве	5 музних грла	100 КМ/мун.гр	85 900
2	Овце и козе	100 музних грла или двиски	10 КМ/по грлу	15 500
3	Тов јунади	10 грла	50 КМ/грлу	3 700
4	Тов свиња	100 товљеника	10 КМ/грлу	2 000
5	Крмаче прасилице	20 прасилица	70 КМ/ грлу	2 750
6	Бројлери	10 000 у турнусу		7 000
7	Коке несилице	2000 нес	0,5 КМ/ нес	1 500
8	Једнодневни пилићи	100 000 ком годишње		1 500
9	Пчеле	50 друштава	5 КМ/ друштву	17 900
10	Пастрмски рибњаци	0,002 ха водене површине	300 КМ/001 ха водене површије	3 000

11	Шарански рибњаци	0,7 ха водене површине	200 КМ/0,1ха водене површине	1 000
12	Јабука, љешник и шљива интензивна приозв.	0,7 ха	100 КМ/0,1ха	33 000
13	Малина итентензивна произв.	0,3 ха	50 КМ/0,1ха	14 700
14	Јагода интензивна производња	0,3 ха	100 КМ/0,1 ха	2 100
15	Љековиље интенз. производња	2,0 ха	50 КМ/0,1ха	1 000
16	Пластеничка производња	0,05 ха	100 КМ/0,01ха	1 400

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту:корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

(1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Општина), која обављају пољопривредну производњу на територији Општине и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди.

(2) За остваривање права на новчане подстицаје, корисници подносе Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности СО-Теслић (у даљем тексту: Одјељење) захтјев и документацију прописану овим програмом.

(3) Захтјев из става 2. овог члана мора бити читко попуњен штампаним словима и садржавати сљедеће податке:

а) за физичка лица:

1) име и презиме корисника – носиоца пољопривредног газдинства, адресу становања, општину, број телефона, јединствени матични број грађана (ЈМБ), регистрациони број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РБПГ), број жиро рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун и датум,

2) врсту подстицаја за који се захтјев подноси,

3) попис документације која се прилаже уз захтјев,

4) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности,

5) потпис подносиоца захтјева,

б) за правна лица:

1) пословно име и сједиште, општину, број телефона, ЈИБ, РБПГ, број жиро рачуна и назив банке,

2) врсту подстицаја за који се захтјев подноси,

3) попис документације која се прилаже уз захтјев,

4) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности и

5) печат и потпис овлашћеног лица.

(4) Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подносе се на обрасцима 1. и 2. који се налазе у прилогу овог програма и чине његов саставни дио, осим ако овим програмом нису прописани посебни обрасци за подношење захтјева.

(5) Докази о инвестираним средствима је:

а) уговор о извођењу радова са привременом и окончаном ситуацијом,

б) фискални рачун (фискални исјечак) на којем је назначено име подносиоца захтјева,

в) фискални рачун (фискални исјечак) на којем није назначено име подносиоца захтјева, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, на којој је назначен ЈМБ, односно ЈИБ и број предметног фискалног рачуна (BF), под условом да се једна фактура може односити искључиво на један фискални рачун.

(6) За набавке, односно услуге, извршене од добављача /извођача ван подручја Републике, уз доказе о инвестираним средствима из става 5. овог члана, корисник доставља и доказ о уплати на жиро рачун добављача/ извођача.

(7) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја неће се узимати у обзир ставке на рачунима које нису предмет подстицаја, рачуни уз које нису приложени фискални рачуни или докази о уплати на жиро рачун добављача/извођача.

(8) За набављена средства и опрему у иностранству, уз документацију из ст. 5. и 6. овог члана прилаже се пратећа царинска документација.

(9) Након обраде захтјева, провјере достављене документације и испуњености услова од стране Комисије коју именује Начелник општине, начелник одјељења одобрава исплату о

којој се доноси Закључак који потписом овјерава Начелник општине.

(10) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће, односно жиро рачуне корисника или на основу инструкције за плаћање извођачу радова у складу са уговором.

(11) Пољопривредни произвођач може остварити право на директна плаћања смо по једном основу, односно за једну врсту производње за коју испуњава услове прописане овим програмом

(12) Право на подстицај не могу остварити подносиоци запослени у јавном сектору као ни чланови ужег домаћинства у којима има запослених у јавном сектору.

ПОДСТИЦАЈИ У ТЕКУЋОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Право на подстицај могу остварити само пољопривредни произвођачи који имају регистровано комерцијално и некомерционално пољопривредно газдинство.

Укупно планирана средства
.....190.000 KM

1. ПОДСТИЦАЈИ У СТОЧАРСТВУ И ПРОИЗВОДЊИ МЕДА

- Текућа производња у производњи крављег млијека, тов јунади, производња свињског меса, производња овчијег меса и млијека, производња млијека и меса коза, производња у перадарству /бројлери, производња конзумних јаја/, узгој рибе и производња меда.

1.1. Подстицаји у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање пет музних крава или стеоних јуница.

Висина подстицаја1000KM/ 5 грла и 100 KM за свако наредно музно грло у посједу

Уз захтјев за додјелу субвенције корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла:

а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1,

б) копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.07.2014 године.

1.2. Подстицаји за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 10 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 кг и минималном излазном тежином од 450 кг.

Висина подстицаја1000 KM/10грла и 50 KM за свако наредно товно грло у посједу

Уз захтјев за пријаву производње обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња:

а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1.

Право на субвенцију остварује се након завршеног това о којем Комисија сачињава Записник.

Крајњи рок за подношење Захтјева/пријаве производње 15.05.2014 године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 15. 11. 2014. године.

1.3. Подстицаји у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који :

1.3.1 У производњи посједују крмаче прасиље и то минимално 20 прасилица или назимица. Минимална тежина назимица од 90 кг а прасилица 100 кг.

Висина подстицаја 1000 KM/20 прасилица или назимица и 70 KM за сваку наредну прасилицу или назимицу у посједу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.06.2014 године.

1.3.2 У текућој години утове минимално 100 свиња са минималном улазном тежином од 30 кг а минималном излазном тежином од 100 кг

Висина подстицаја.....1000 KM/100 утовљених свиња и 10 KM за сваку наредну утовљену свињу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева/пријаве производње 15.05.2014 године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 15.11.2014. године.

1.4. Подстицаји у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 100 музних оваца или двиски у стаду

Висина подстицаја10 KM/музної овци или двиски

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.06.2014. године.

1.5. Подстицаји у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу.

1.5.1 производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 2.000 комада.

Висина подстицаја 1000КМ/2000 носилица и 0,5 КМ за сваку наредну носилицу у посједу

Уз захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

1.5.2 производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 20.000 комада бројлера у турнусу.
Висина подстицаја 1.000 КМ/по турнусу

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

1.5.3 Производња једнодневних пилића
..... 1.500 КМ/фарми

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100.000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.10.2014. године.

1.6. Подстицаји у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 50 друштава пчела.

Висина подстицаја 1000 КМ/50 друштава и 5,0 КМ/ наредном друштву пчела у посједу

Уз Захтјев приложити овјерену изјаву о власништву за пријављени број друштава

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.07.2014. године.

1.7. Подстицаји у у биљној производњи

У области биљне производње подстицаће се следећи видови производње:

1.7.1. Производња поврћа у заштићеном простору

Право на подстицај у производњи поврћа могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују пластенике минималне укупне површине 500 м²

Висина подстицаја.....1000 КМ/500 м² и 100 КМ за свки наредних 0,01 ха пластеника у посједу

Пластеници морају бити изграђени у складу са прописаним стандардима минималне ширине 6 м и висине 3 м

1.7.2. Производња љекобиља

Право на подстицај могу остварити пољопривредни произвођачи који заснују интензивну производњу љекобиља на минималној површини од 2 ха

Висина подстицаја.....1000 КМ/2 ха и 50 КМ за свких наредних 0,01 ха љекобиља у посједу

1.8. Подстицаји у производњи воћа

1.8.1 производња јабучастог и коштичавог воћа
0,7ха и 100 КМ за сваких наредних 0,1 ха воћњака у засаду

- минимална густина засада јабуке је 2.000 ком/хектару,

- минимална густина засада крушке је 1.200 ком/хектару,

- минимална густина засада шљиве је 880 ком/хектару.

- минимална густина засада љешника 1000 ком/ хектару

- Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи који посједују засад јабучастог и коштичавог воћа, минималне површине 0,7 хектара.

- Подстицај се односи на засаде максималне старости 8 године.

Крајњи рок за подношење Захтјева 15.04.2014. године.

1.8.2. Производњи јагодастог воћа

Висина подстицаја.....1000 КМ/0,3 ха засада и 50 КМ за сваких наредних 0,1 малине а 100 КМ за сваких наредних 0,1 КМ јагоде у посједу

Крајњи рок за подношење Захтјева 15.04.2014. године.

2. ПОДСТИЦАЈ У ЗАСНИВАЊУ И ПРОШИРИВАЊУ ПРОИЗВОДЊЕ У ВОЋАРСТВУ

Право на подстицај у набавци садног материјала за заснивање производње у воћарству имају пољопривредни произвођачи који имају регистровано пољопривредно газдинство комерцијалног и некомерцијалног типа.

Укупно планирана средства за набавку садног материјала..... 40 0000 КМ

Како би се обезбиједио квалитетан приступ и одабир квалитетног садног материјала и контролисаног сортиментата, заснована производња у складу са прописаним агростандардима и прописује се како слиједи:

За надлежно одјељење Административне службе ће извршити поступак набавке садног материјала по законом прописаном поступку. Садни материјал ће бити дистрибуисан лицима која претходно испуне следеће услове:

а) Да би се остварило право на подстицај неопходно је да се поднесе захтјев за подстицај најкасније до 15.4.2014. године, у којем ће бити исказана врста и количина садница.

б) Подносилац захтјева је обавезан да прије дојеле садног материјала изврши све неопходне радње на припреми парцеле на којој планира садњу, које подразумева савремена воћарска производња. Испуњеност услова утврђује Стручна комисија коју формира Начелник општине. Уколико не поступи по критеријумима које одреди Комисија, подносилац захтјева губи право на дојелу садног материјала.

в) Подносилац захтјева је дужан да изврши припрему земљишта на минимално 5 дунума за садњу јабучастог и коштичавог воћа, односно 1 дунума за садњу јагодастог воћа. Услов се односи на подизање новог засада.

г) Подносилац захтјева је дужан да припреми минимално 3 дунума земљишта за проширење производње јабучастог воћа и шљиве, односно 1 дунум за малину.

д) Након извршене садње корисник подстицаја је дужан да изврши оградивање засада јабучастог воћа и шљиве.

ђ) Надлежно одјељење Административне службе ће извршити поступак набавке садног материјала по законом прописаном поступку.

Садни материјал ће бити дистрибуисан лицима која претходно испуне овим прописане услове

ж) Корисник подстицаја је дужан да потпише и овјери Изјаву којом се обавезује да ће након остваривања права на подстицај изврши проширивање производње за минимално 50%, најкасније у року од 3 године од момента остваривања права на подстицаји ће поштовати и примјењивати све препоруке стручњака у погледу узгоја и заштите засада.

У супротном, губи право на све видове подстицаја у воћарству које додјељује Скупштина општине Теслић.

Субвенција ће обухватити набавку садног материјала јабуке, шљиве, љешника, јагоде и малине. Набавка садница осталих воћних врста неће бити субвенционисана.

У случају да предвиђени износ не буде довољан за количине исказане у захтјевима, право на субвенцију ће бити признато тако што ће Начелник општине формирати комисију која ће на основу критеријума које одреди, утврдити ранг-листу подносиоца захтјева и на основу листе извршити додјелу садног материјала. Лица чијем захтјеву не буде удовољено стичу предност у остваривању права у 2015. години.

3. ПОВЕЋАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ

Планирана средства 50 000 КМ

Корисници улагачи са најбољим пројектима у повећање конкурентности производње у сточарству воћарству и биљној производњи како сlijеди:

а) Изградња/набавка хладњача минимални капацитет 100 тона за јабуку и шљиву 50 тона за јагодасто воће 30% од инвестиције а максимално..... 30 000 КМ

б) Изградња/набавка сушара за воће минималног капацитета 3 тоне/турнусу 30% од инвестиције максимално 10 000 КМ

в) Изградњу репро центара у сточарској производњи..... 20 000 КМ

г) Заснивање расадника воћа у минимално 30 000 садница јабука шљива 15 000 љешника са

..... 5 000 КМ

д) Подстицај капацитетима за прераду воћа и поврћа..... 5 000 КМ

Подносилац захтјева је дужан приложити:

- Доказе о улагањима како је то у основним одредбама овог програма

- Бизнис план

Комисија именована од стране начелника врши увид и утврђивање чињеничног стања и предлаже износ подстицаја у складу са прописаним.

Крајњи рок за подношење Захтјева 15.09.2014. године.

4. ПОДСТИЦАЈ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Планирана средства 40.000 КМ

Право на подстицај остварују пољопривредни произвођачи и правна лица чија је основна дјелатност пољопривреда, који региструју комерцијално пољопривредно газдинство и запосле се на властитом пољопривредном газдинству или у складу са законским прописима запосле радника на власитим пољопривредном газдинству.

Начин исплате рефундирање средстава у износу стечених обавеза плаћања пензионог и здравственог осигурања по основу ново запосленог радника, на крају године уз приложене доказе

Уз захтев приложити доказе о запошљавању новог радника и доказ о висини стечених обавеза по основу запошљавања радника.

Право на ову врсту подстицаја могу остварити пољопривредни произвођачи који су остварили и један од овим програмом прописаних подстицаја

5. ПОДСТИЦАЈИ ПРОЉЕТНОЈ И ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ И ОБРАДИВОСТИ ЗЕМЉИШТА

Планирана средства..... 30 000 КМ

Право на подстицај могу остварити регистровани пољопривредни произвођачи којима је пољопривредна дјелатност једини или основни извор прихода а који засију минимално 0,5 ха у прољетној или јесењој сјетви.

Висина подстицаја.....200 КМ/0,5 ха сјетвене површине

Исплата подстицаја се врши по поднешеном захтјеву са приложеним доказима о трошковима сјетве и утврђивању чињеничног стања од стране Комисије коју именује Начелник општине.

Уз захтјев приложити фискалне рачуне о куповина инпута у сјетви као што су минерално ђубриво, дизел, сјеме и заштитна средства.

Крајњи рок за подношење захтјева 15.05.2014 за прољетну сјетву и 15.11.2014 за јесењу сјетву.

ЗАКЉУЧЦИ

- Модели подстицања пољопривредне производње произилазе из реалних финансијских могућности и стога је потребно је изналазити модалитете који преферирају подстицање пољопривредне производње која се одвија у складу са потребама тржишта.

- Стање на тржишту пољопривредних производа је неуређено и произвођачи су препуштени свим негативним ефектима таквог стања. Потребно је анимирати све расположиве капацитете у правцу превазилажења ове проблематике едуковањем пољопривредних произвођача о понашању и заштиту на тржишту, те стварању оквира за организован приступ тржишту.

- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је обавезно планским и стручним приступом обезбиједити доступност информација и знања у сврху примјене агро техничких стандарда

кроз организована савјетовања и обиласке и савјетовање произвођача,

- Потребно је и неопходно је изнаћи могућности и ставити на располагање све могуће капацитете у сврху изградње капацитета за складиштење и прераду производа.

Број: 01-022-16/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

15

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13)), члана 34. Статута општине („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н

утрошка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара

Према члану 81. став 2. Тачка под б. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), Скупштина Општине је обавезна усвојити План утrophка средстава прикупљених по основу накнаде заштите од пожара.

У складу са законском обавезом и процјеном расположивих средстава по основу накнаде заштите од пожара у 2014. години планира се финансирање отплата рата за набавку специјалног ватрогасног возила, чија набавка је уговорена у 2013. години и за чију набавку је обезбјеђено учешће у финансирању од стране Ватрогасног савеза Републике Српске.

Преостали дио средстава планира се употребити за техничко опремање ватрогасне јединице општине Теслић.

Број: 01-022-15/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

а) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД НАКНАДЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1.	Стање на рачуну посебних намјена 31.12.2013.г	9.585,00
2.	Планирани прилив средстава у 2014. години	70.000,00
3.	Укупно расположива средства у 2014. години (1+2)	79.585,00

б) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1.	Утрошак средстава за набавку ватрогасног возила (5440,00 x 12)	65.280,00
2.	Набавка остале опреме за заштиту од пожара	14.305,00
3.	Укупно планирани утрошак средстава за заштиту од пожара	79.585,00

16

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 06/05, 04/08, 05/08, 02/12 и 03/13) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 02/06, 3/09, 05/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

уз нацрт одлуке о измјенама и допунама Статута општине Теслић

I

Скупштина општине Теслић прихвата нацрт одлуке о измјенама и допунама Статута општине Теслић и задужује предлагача да у складу са изнесеним примједбама на сједници, сачини приједлог наведене одлуке и достави Скупштини на усвајање.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-10/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

17

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 06/05, 04/08, 05/08, 02/12 и 03/13) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 02/06, 3/09, 05/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК
уз измјену и допуну Одлуке о општинским
признањима и наградама

I

Задужује се Комисија за прописе да бази сугестија и примједби изнесених кроз расправу на сједници Скупштине општине у наредном периоду, а у сарадњи са Комисијом за награде и признања утврди језички, номотехнички и садржински квалитетнији текст одлуке о општинским признањима и наградама.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-11/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

18

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Извјештаја о реализацији
подстицајних средстава у пољопривреди

I

Скупштина општине Теслић је прихватила Извјештај о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2013. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-8/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко перишић с. р.

19

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105.

Пословника о раду Скупштине општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 , 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Извјештаја о реализацији
програма изградње и одржавања локалних и
некатегорисаних путева

I

Скупштина општине Теслић је прихватила Извјештај о реализацији програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Теслић у 2013. години.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број: 01-013-7/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО -е
Датум: 20.02.2014. год. Жељко Перишић с. р.

20

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Извјештаја о реализацији
Програма уређења грађевинског земљишта за
2013. годину и утрошеним средствима за
изградњу водовода одобреним од стране
Агенције за воде Републике Српске

I

Прихвата се Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта за 2013. годину и утрошеним средствима за изградњу водовода одобреним од стране Агенције за воде Републике Српске.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-6/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

21

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализација Програма заједничке комуналне потрошње за 2013. годину

I

Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2013. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-5/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

22

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 06/05, 04/08, 05/08, 02/12 и 03/13) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 02/06, 3/09, 05/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

по информацији о раду Правобранилаштва

I

Скупштина општине Теслић, примила је к знању информацију о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју у предметима гдје се општина Теслић појављује као тужилац или тужени за период од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013- 9/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

23

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 06/05, 04/08, 05/08, 02/12 и 03/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 02/06, 34/09 и 05/10), а сходно одредби тачке XVI Одлуке о стипендирању ученика и студената („Службени гласник општине Теслић“, број: 04/13 и 11/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о висини стипендија у 2014. Години

I

За стипендије које ће се студентима високошколских установа исплаћивати из буџета општине Теслић у 2014. години, одређују се следећи мјесечни износи:

а) за први студијски циклус (основне академске студије)..... 100,00 КМ,
б) за други студијски циклус (мастер студије)..... 150,00 КМ,
в) за трећи студијски циклус (докторске студије)..... 200,00 КМ.

II

Исплата стипендија у износима наведеним у претходној тачки вршиће се у времену од 01. јануара до 31. децембра 2014. године.

III

За реализацију овог закључка задужују се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-2/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

24

На основу члана 12., 14, и 30. став 1. , алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14., 16 ., и 34. Статута општине Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, и 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 20.02.2014. године, д о н и ј е л а је,

ЗАКЉУЧАК

о откупу земљишта за потребе изградње пречистача отпадних вода у Теслићу

I

Општина Теслић, у оквиру реализације Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, каналисања и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић, извршиће откуп земљишта у приватном власништву физичких лица, потребног за изградњу **пречистача отпадних вода у Теслићу** и то :

-к.ч. бр. 6/1, ливада 4., кл., у површини од 2295 м2, уписана у П.Л. бр. 84/5 и З.К. ул. бр. 381 К.О. Стењак,

-к.ч. бр. 6/2, ливада 4. кл., у површини од 2280 м2, уписана у П.Л. бр. 54/3 и З.К. ул. бр. 562, К.О. Стењак,

-к.ч. бр. 7, њива 5.кл., у површини од 1750 м2, уписана у П.Л. бр. 721/1 и З.К. ул. бр. 349, К.О. Стењак,

-к.ч. бр. 8, њива 5. кл., у површини од 1975 м2, уписана у П.Л. бр. 721/1 и З.К. ул. бр. 349, К.О. Стењак,

-к.ч. бр. 9/4, њива 4. и 5 кл., у површини од 1900 м2, уписана у П.Л. бр. 342/1 К.О. Стењак,

-к.ч. бр. 9/5, њива 5. и 6. кл., у површини од 2800 м2, уписана у П.Л. бр. 396/5 К.О. Стењак и

-дио к.ч. бр. 3/1, ливада 4. кл. у површини до 1000 м2, К.О. Стењак

Откуп горе наведеног земљишта извршиће се по купопродајној цијени уговореној са власницима земљишта, у висини од 12,00 КМ, по 1 м2 земљишта.

II

У случају да се уговор о купопродаји не може закључити са лицем, односно лицима која су уписана у земљишну књигу као власници, односно сувласници непокретности (због неажурности земљишно-књижне евиденције), уговор о купопродаји закључиће се са лицем, односно лицима која су уписана као посједници непокретности у катастарским евиденцијама, с тим што ће се предузети одговарајуће мјере да се накнадно исходи упис Општине Теслић у земљишним књигама, као власника купљене непокретности.

III

О реализацији овог Закључка стараће се Начелник општине.

IV

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-3/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

25

На основу члана 12., 14, и 30. став 1. , алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14., 16 ., и 34. Статута општине Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 6/05,

4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е,

ЗАКЉУЧАК
исправци грешке у Закључку о откуп
земљишта

I

У Закључку о откуп земљишта, бр. 01-013-74/13 од 20.11.2013.год., („Сл. гласник општине Теслић“, бр.11/13), у тачци I, погрешно је наведен број једне од катастарских парцела, као „к.ч. бр. 2963/2“, а требало је да стоји : „к.ч. бр. 2063/2“, те се овим путем наведена грешка исправља.

II

На основу овог Закључка, извршиће се исправка Закључка бр. 01-013-74/13 од 20.11.2013. год., тако што ће се у изворнику наведеног Закључка, умјесто погрешног броја парцеле „2963/2“, уписати исправан број : „2063/2“.

О реализацији овог Закључка стараће се секретар Скупштине општине.

IV

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-4/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

26

На основу члана 148б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Одбора за жалбе
општинске управе Теслић

I

Именују се чланови Одбора за жалбе општинске управе Теслић у следећем саставу:

1. Данило Савић, дипл. правник, предсједник
2. Слободанка Радић, дипл. правник, члан
3. Нада Јовичић-Јаушевац, дипл. правник, члан.

II

Чланови Одбора именују се на период од четири године, са могућношћу поновног избора, и не заснивају радни однос у општинској управи.

III

Чланови Одбора имају право на надокнаду за свој рад која је утврђена посебном одлуком Скупштине општине.

IV

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић на основу одлуке од 27.12.2013. године расписала је јавни конкурс за именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општинске управе Теслић. Комисија за спровођење јавног конкурса, именована рјешењем Скупштине општине извршила је преглед пријава на конкурс, обавила интервју и након тога, путем писмене препоруке предложила ранг листу са пет кандидата који испуњавају услове јавног конкурса. Скупштина општине на сједници одржаној 20.02.2014. године за предсједника и чланове Одбора за жалбе именovala је кандидате из тачке I овог рјешења, а који су на предложеној листи заузели прва три мјеста.

На основу напријед изложеног одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-8/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

27

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), члана 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању Комисије за изборе, именовања и мандатна питања

I

У рјешењу о именовању Комисије за изборе, именовања и мандатна питања број: 01-111-151/12 од 04.12.2012. („Службени гласник општине Теслић“, број 8/12) и број: 01-111-179/13 од 30.10.2013. („Службени гласник општине Теслић“, број 10/13) мијења се састав именоване Комисије у тачци I Рјешења, како слиједи:

У Комисију за изборе, именовања и мандатна питања умјесто Славка Шкребића именује се Драго Јовичић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-5/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

28

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13“), члана 34 Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), и члана 36. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2014. године, д о н и ј е л а

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о именовању Комисије за награде и признања

I

У рјешењу о именовању Комисије за награде и признања број: 01-111-185/12 од 27.12.2012. („Службени гласник општине Теслић“, број 9/12) мијења се састав именоване Комисије у тачци I Рјешења, како слиједи:

У Комисију за награде и признања умјесто Драге Јовичића именује се Славко Шкребић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-6/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20. 02. 2014. год. Жељко Перишић с. р.

29

На основу члана 42. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 71/12), члана 6. став 1. Одлуке о оснивању територијалне ватрогасне јединице Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 10/13) и члана 26. став 2. Одлуке о оснивању Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/13), Начелник општине Теслић, након претходно прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске број: Д/П-4-251.1-34/13 од 05.02.2014. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Теслић

- посебне организационе јединице Административне службе општине Теслић –

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних мјеста, послови и задаци по радним мјестима, број извршилаца и услови за вршење послова и задатака, начин пријема радника у радни однос, руковођење и планирање послова и друга питања од значаја за рад Територијалне ватрогасне јединице Теслић (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица)

Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица организује се као посебна организациона јединица Административне службе општине Теслић (у даљем тексту: административна служба).

Територијалне ватрогасне јединице врши послове утврђене законским и подзаконским актима из области заштите од пожара, спашавања људи и имовине.

II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

Територијална ватрогасна јединица организује се на начин који обезбјеђује ефикасно и рационално извршавање послова и задатака у складу са законом и Планом заштите од пожара.

План заштите од пожара доноси Скупштина општине.

Члан 4.

Организација и рад Територијалне ватрогасне јединице ближе се уређује годишњим планом и програмом рада који доноси старјешина Територијалне ватрогасне јединице, уз сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске, у складу са законом.

Годишњи план и програм рада садржи:

- послове и задатке које треба непосредно извршавати,
- услове за извршавање појединих послова и задатака,
- приједлог потребних средстава за извршење послова и задатака утврђених програмом рада;
- податке о броју и квалификационој структури извршилаца послова и
- друга питања од значаја за рад и функционисање Територијалне ватрогасне јединице.

Извјештај о извршењу годишњег плана рада подноси старјешина Територијалне ватрогасне јединице.

Члан 5.

Рад Територијалне ватрогасне јединице одвија се у смјенама с тим што рад у једној смјени не може трајати дуже од 12 сати.

Изузетно од става 1. овог члана рад једне смјене може да траје дуже од 12 сати у случају ако

је то неопходно за гашење пожара, спашавања људи и материјалних добара и другим неодложним пословима из дјелокруга рада Територијалне ватрогасне јединице.

Члан 6.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина.

Осим руковођења, старјешина обавља и друге послове из дјелокруга рада Територијалне ватрогасне јединице одређене законом и другим актима.

Члан 7.

Распоред радника на одређене послове у Територијалној ватрогасној јединици врши старјешина.

Код распореда радника у смјене мора се водити рачуна да свака смјена буде по свом саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење пожара.

III – ЗАДАЦИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 8.

Основни задатак Територијалне ватрогасне јединице је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашењу пожара и спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито да:

- развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју општине,
- учествује у пружању стручне помоћи у организовању заштите од пожара у предузећима и установама,
- врши континуирано стручно оспособљавање ватрогасаца, остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске,
- предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе,
- одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању,
- брине о набавци нове опреме, возила и средстава за гашење пожара према материјалним могућностима,
- организује сервисирање и контролу исправности противпожарних апарата и опреме у предузећима и установама,
- организује провјеру знања из противпожарне заштите у предузећима и установама, у складу са законом и другим прописима.

Осим основних задатака дефинисаних у ставу 1. овог члана, Територијална ватрогасна јединица обавља и друге послове и задатке који произилазе из њене основне дјелатности заштите од пожара и спашавања људи и материјалних добара.

Члан 9.

У оквиру својих послова и задатака Територијална ватрогасна јединица сарађује са службом цивилне заштите ради заједничког

дјеловања у ванредним ситуацијама и спасавању људи и материјалних добара.

Територијална ватрогасна јединица дужна је сарађивати са другим ватрогасним јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, и у другим ванредним ситуацијама.

IV – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 10.

За извршавање послова и задатака из надлежности Територијалне ватрогасне јединице утврђују се следећа радна мјеста, посебни услови, опис послова и број извршилаца за свако радно мјесто:

1. Старјешина Територијалне ватрогасне јединице

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- виша стручна спрема или висока стручна спрема студије првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова – техничког смјера;
- најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима;
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- организује и руководи радом Територијалне ватрогасне јединице;

- обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Територијалне ватрогасне јединице;

- доноси годишњи план и програм рада;
- обезбјеђује реализацију Плана заштите од пожара;

- доноси планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и обезбјеђује њихову реализацију;

- врши распоред ватрогасаца на дужности у смјенама;

- утврђује појединачне обавезе за извршавање по плану и програму стручног оспособљавања, контроле исправности средстава и опреме за гашење, као и друге задатке запослених у Територијалној ватрогасној јединици;

- подноси извјештај о раду Територијалне ватрогасне јединице и реализацији задатака дефинисаних Планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом;

- предлаже мјере јачања стручне оспособљености Територијалне ватрогасне јединице и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју општине;

- чува и рукује печатом Територијалне ватрогасне јединице и одговара за његову правилну употребу;

- врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала;

- сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске

по питањима из надлежности Територијалне ватрогасне јединице;

- обавља и друге послове у складу са законом и другим актима.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

2. Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- виша стручна спрема или висока стручна спрема студије првог циклуса са најмање 180 ECTS бодова – техничког смјера;

- најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима;

- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

ОПИС ПОСЛОВА:

- мијења старјешину Територијалне ватрогасне јединице у његовом одсуству;

- помаже старјешини Територијалне ватрогасне јединице у његовом раду и извршава послове које му из своје надлежности повјери старјешина;

- врши контролу исправности техничких средстава и води евиденцију и извршеним прегледима техничких средстава и опреме;

- издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца и прати њихово извршавање;

- брине о психофизичкој спремности ватрогасаца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

3. Ватрогасац - сервисер

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Б категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- врши стручни надзор и превентивне прегледе у циљу повећања ефикасности ватрогасне интервенције, функционалности и исправности водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају пожарну опасност;

- даје стручну оцјену која се односи на проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним кабловима, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација са запаљивим течностима;

- упозорава и забрањује употребу отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима;

- врши сервисирање ватрогасних апарата и друге опреме за потребе Територијалне ватрогасне јединице, правних и физичких лица;

- сачињава записник о утврђеном стању са препоруком мјера које треба предузети за отклањање недостатака након превентивних прегледа код предузећа и установа;

- учествује у акцијама гашења пожара по налогу старјешине Територијалне ватрогасне јединице;

- обавља и друге послове по налогу старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1.

4. Ватрогасац – вођа смјене

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Ц категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- руководи смјеном у дежурству и свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спасавању људи и материјалних добара;

- брине о стручном усавршавању радника у смјени, вођењу дневника рада и свих потребних евиденција у току дежурства;

- подноси старјешини Територијалне ватрогасне јединице извјештај и скицу гашења пожара по окончању акције;

- брине о оперативности, готовости и спремности радника у његовој смјени;

- контролише исправност ватрогасних возила и других средстава за гашење пожара у смјени, брине о чишћењу, прању, подмазивању, те самостално отклања мање кварове и недостатке на истим;

- путем теоретске и практичне наставе непосредно усавршава своје знање, те знање запослених у смјени;

- одговара за рад и дисциплину радника у његовој смјени;

- дежура у служби и врши физичко обезбјеђење објекта и опреме;

- сарађује са органима безбједности за вријеме гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара;

- обавља и друге послове по налогу старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 4.

5. Ватрогасац

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Б категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара;

- учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака;

- извршава задатке по налогу вође смјене;

- пријављује вођи смјене све уочене кварове и недостатке на средствима рада и опреми;

- брине о хигијени просторија за дежурство и других заједничких просторија;

- обавља и друге послове из дјелокогуга рада Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 8.

6. Ватрогасац – возач

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке);

- да није старији од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа;

- положен испит за возача Ц категорије;

- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

ОПИС ПОСЛОВА:

- непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара;

- учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака;

- управља ватрогасним возилом;

- врши редовно одржавање возила, контролу техничке исправности возила, те прање, чишћење и подмазивање возила по повратку са интервенције;

- у границама својих могућности врши отклањање ситних кварова;

- води евиденцију о кориштењу возила и врши правдање утрошеног горива и мазива;

- извршава и друге задатке по налогу командира смјене;

- брине о хигијени гаражног простора;

- обавља и друге послове из дјелокогуга рада Територијалне ватрогасне јединице.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 6.

Члан 11.

Поред послова наведених у члану 10. овог Правилника, сви запослени у Територијалној ватрогасној јединици дужни су обављати и друге послове који се односе на: одржавање чистоће радних и помоћних просторија, одржавање чистоће

окоLINE зграде и паркинг простора, одржавање опреме Територијалне ватрогасне јединице, поправке које се односе на инвестиционо одржавање зграде и опреме, физичко обезбјеђење објекта и опреме, као и друге послове од значаја за нормално функционисање Територијалне ватрогасне јединице.

V – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 12.

Лице које заснива радни однос у Територијалној ватрогасној јединици треба испуњавати посебне услове утврђене у члану 10. овог Правилника и опште услове за заснивање радног односа у административној служби, утврђене законом.

Члан 13.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у Територијалној ватрогасној јединици врши се на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у административној служби.

VI – ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ И ОЦЈЕНА РАДА ВАТРОГАСАЦА

Члан 14.

Територијална ватрогасна јединица доноси годишњи план и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног знања.

План и програм из става 1. овог члана доноси старјешина Територијалне ватрогасне јединице, уз претходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 15.

Оцјењивање рада ватрогасаца у Територијалној ватрогасној јединици врши се на основу праћења њиховог рада на пословима на које су распоређени.

Оцјењивање се врши описним оцјенама: „не задовољава“ „задовољава“ „истиче се“ и „нарочито се истиче“.

Критеријуми за оцјењивање рада ватрогасаца у Територијалној ватрогасној јединици врши се на основу следећих критеријума: залагање на раду; стручно усавршавање и стручна оспособљеност ватрогасаца, квалитет и благовременост у извршавању задатака; уредност и економичност у извршавању послова; радна дисциплина и одговорност на раду; однос према странкама и запосленим у Територијалној ватрогасној јединици; резултата теста провјере стручног знања.

Члан 16.

Оцјењивање рада и провјеру стручног знања ватрогасаца у Територијалној ватрогасној јединици врши старјешина.

Против оцјене старјешине ватрогасац може уложити приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана уручења оцјене.

Начелник општине ће у року од петнаест дана од дана пријема приговора донијети одлуку по приговору која је коначна.

Члан 17.

Ватрогасац који приликом провјере стручног знања и оцјењивања не покаже задовољавајући успјех не може наставити рад на пословима и задацима на које је распоређен.

Ватрогасац из претходног става може се распоредити на друго радно мјесто, у складу са својом стручном спремом и условима за вршење послова за то радно мјесто, а уколико нема слободног таквог радног мјеста престаје му радни однос.

Рјешење о престанку радног односа према ставу 2. овог члана доноси Начелник општине, на приједлог старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

VII – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 18.

На права, обавезе и одговорност запослених у Територијалној ватрогасној јединици примјењују се прописи који се примјењују на запослене у општинској административној служби, осим ако законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 19.

Запослени у Територијалној ватрогасној јединици остварују плате и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у општинској административној служби.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог правилника непосредно ће се примјењивати Закон о заштити од пожара и подзаконски акти из ове области.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника запослени у Територијалној ватрогасној јединици остају на радним мјестима, без доношења новог рјешења о распореду, на којима није дошло до промјене услова у погледу назива радног мјеста, обима и врсте послова на радном мјесту и услова за радно мјесто у погледу стручне спреме, радног искуства и стручног испита.

Изузето од претходног става Начелник општине може, на приједлог старјешине Територијалне ватрогасне јединице, поједине запослене рјешењем распоредити на друго радно мјесто у складу са њиховом стручном спремом и радним искуством, уколико је то потребно у

интересу економичности и боље организације рада у Територијалној ватрогасној јединици.

Уколико запослени не прихвати радно мјесто на које је распоређен рјешењем Начелника општине престаје му радни однос.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе сви претходно донешени акти о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:02-020-1/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12. 02. 2014 .год. Милан Миличевић с. р.

30

На основу тачке II Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13) и члана 43. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), начелник општине Теслић, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измјенама Правилника о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица

I У Правилнику о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 7/13), и тачци III, умјесто ријечи „У позиву за достављање пријава на јавни оглас, заинтересовани послодавци, уз пријаву, дужни су доставити:“ треба да стоје ријечи:

„Уз пријаву на јавни конкурс заинтересовани послодавци дужни су доставити:“.

II У тачци III Правилника иза става 4.

додаје се нови став који гласи:

„Послодавци који доставе понуду за запошљавање нових радника покретањем бизниса, уз пријаву на јавни конкурс нису дужни доставити документа под редним бројем 3.4. и 5.“

III Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-2/14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 21. 02. 2014. год. Милан Миличевич с. р.

31

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-73/13 од 10.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-120, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника ул. Светог Саве бр.82 улаз II, Теслић, и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

Ђурић Вида, именује се за предсједника Скупштине Заједнице етажних власника ул. Светог Саве бр.82 улаз II, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом „ул. Светог Саве бр.82 улаз II“, Теслић, мијења у заједница етажних власника „ул. Светог Саве бр.82 улаз II“, Теслић.

Број: 05-372-73/13 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 10. 01. 2014. год. Тихомир Тешић с. р.

32

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-1/14 од 13.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-121 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул.Карађорђева Л-А1“,Теслић са сљедећим подацима:

Драгана Кахвић, именује се за предсједника Управног одбора заједнице етажних власника „ ул. Карађорђева Л-А1“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Хасан Туралић, именован је за предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 05-372-1/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 13.01.2014.год. Тихомир Тешић с. р.

33

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-

2/14 од 16.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-122 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул.Светог Саве бр.38“, Теслић са сљедећим подацима:

Роберт Николић, именује се за председника Управног одбора заједнице етажних власника „ул. Светог Саве бр.38“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Милош Јанковић, именован је за председника Скупштине Заједнице.

Број: 05-372-2/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 16.01.2014.год. Тихомир Тешић с. р.

34

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-3/14 од 17.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-123, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Карађорђева бр.13а“, Теслић, и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

Халида Чаушевић, именује се за председника Управног одбора Заједнице етажних власника „ул. Карађорђева 13а“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Саво Малић, досадашњи председник Управног одбора Заједнице, брише се из Регистра заједнице зграда.

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом „ул. Карађорђева 13а“, Теслић, мијења у заједница етажних власника „ул. Карађорђева 13а“, Теслић

Број: 05-372-3/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 17. 01. 2014. год. Тихомир Тешић с. р

35

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-4/14 од 20.01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-124 упис оснивања Заједнице етажних

власника „ул.Видовданска бр.10“, Теслић са сљедећим подацима:

Петковић Станко, именује се за председника Скупштине заједнице етажних власника „ул. Видовданска бр.10“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-4/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 20. 01. 2014 . год. Тихомир Тешић с. р

36

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6, на основу рјешења број: 05-372-5/14 године, извршило је у у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-125 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул. Карађорђева бр. 10“, Теслић са сљедећим подацима:

Стевановић (Станко) Мирослав, именује се за председника Скупштине заједнице етажних власника „ул. Карађорђева бр. 10“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у управним пословима са трећим лицима са одржавањем и коришћењем зграде

Број: 05-372-5/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 30. 01. 2014. год. Тихомир Тешић с. р.

37

О Г Л А С

Одјељење за стамбено комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр. 6, на основу рјешења број: 05-372-6/14 од 31. 01.2014. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-126, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Јована Дучића X-50, улаз IV, Теслић, и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

Нада Хајзовић, именује се за председника Скупштине Заједнице етажних власника „ул. Јована Дучића X-50, улаз IV, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Мира Ђукић, досадашњи председник Скупштине Заједнице, брише се из Регистра заједнице зграда.

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом „ул. Јована Дучића X-50, улаз IV“ Теслић мијења у

Заједница етажних власника „ул. Јована Дучића Х-50, улаз IV, Теслић.

Број: 05-372-6/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 31. 01. 2014. год. Тихомир Тешић с. р

38

О Г Л А С

Одјељење за стамбено комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр. 6, на основу рјешења број: 05-372-7/14 од 10.02.2014. године, извршило је у Регистру заједнице зграда, у регистарском листу број: 02-127, упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Стевана Синђелића бр. 3“, Теслић, и промјену у дијелу назива Заједнице, са сљедећим подацима:

Дијана Жмарић, именује се за председника Управног одбора Заједнице етажних власника „улице Стевана Синђелића бр. 3“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Мишо Гаврић, досадашњи председник Скупштине Заједнице, брише се из Регистра заједнице зграда

У називу Заједнице, дошло је до промјене, те се умјесто заједница за управљање зградом „ул. Стевана Синђелића бр. 3“, Теслић, мијењају заједница етажних власника „ул. Стевана Синђелића бр. 3“, Теслић.

Број: 05-372-7/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 10. 02. 2014. год. Тихомир Тешић с. р

39

О Г Л А С

Одјељење за стамбено комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр. 6, на основу рјешења број: 05-372-8/14. године, извршило је у Регистру заједнице зграда, у регистарском листу број: 02-128 упис оснивања Заједнице етажних власника „ул. Јована Дучића ЛС-7“, Теслић са сљедећим подацима

Локић Владимир, именује се за председника Скупштине заједнице етажних власника „ул. Јована Дучића ЛС-7“, Теслић

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде

Број: 05-372-8/14 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 14. 02. 2014. год. Тихомир Тешић

40

О Г Л А С

Одјељење за стамбено комуналне послове Административне службе општине Теслић Карађорђева бр. 6, на основу рјешења број: 05-372-10/14 од 18.02.2014. године, извршило је и у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-130 упис оснивања Заједнице етажних власника упис оснивања Заједнице етажних власника „Вила Јулија“, Теслић у улици Бранка Радичевића бр. 1, Теслић са сљедећим подацима:

Васелић Милица, именује се за председника Управног одбора заједнице етажних власника „Вила Јулија“, Теслић.

Именована је овлашћена да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима управе, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Ђукић Гордана, се именује за председника Скупштине Заједнице

Број: 05-372-10 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 18. 02. 2014. год. Тихомир Тешић с. р

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о општинским признањима и наградама1
2. ОДЛУКА о расписивању избора за чланове савјета мјесних заједница2
3. ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца.....3
4. ОДЛУКА о оснивању Одбора за жалбе општине Теслић.....4
5. ОДЛУКА о допунама Одлуке о комуналним таксама.....5
6. ОДЛУКА о отпису застаријелих потраживања.....5
7. ОДЛУКУ о измјенама Одлука о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић.....8
8. ОДЛУКУ о приступању изради Просторног плана општине Теслић.....9
9. ОДЛУКА о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Бања Вруница II“ и дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Вруница“9
10. ОДЛУКА о усвајању ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић.....11
11. ОДЛУКА о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Вруница“.....12
12. ОДЛУКА о утврђивању Нацрта измјене Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“ у Теслићу.....14

13. ПРОГРАМ израде просторно-планске документације у 2014. години	16	33. ОГЛАС	36
14. ПРОГРАМ подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Теслић	20	34. ОГЛАС	37
15. ПЛАН утrophка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара	26	35. ОГЛАС	37
16. ЗАКЉУЧАК уз нацрт Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Теслић.....	27	36. ОГЛАС	37
17. ЗАКЉУЧАК уз измјену и допуну Одлуке о општинским признањима и наградама	27	37. ОГЛАС	37
18. ЗАКЉУЧАК о прихватању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди	28	38. ОГЛАС	38
19. ЗАКЉУЧАК о прихватању Извјештаја о реализацији програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева	28	39. ОГЛАС	38
20. ЗАКЉУЧАК о прихватању Извјештаја о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта за 2013. и утrophеним средствима за изградњу водовода одобреним од стране Агенције за воде Републике Српске	28	40. ОГЛАС	38
21. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2013. годину	28		
22. ЗАКЉУЧАК по информацији о раду Правобранилаштва.....	29		
23. ЗАКЉУЧАК о висини стипендија у 2014. години	29		
24. ЗАКЉУЧАК о откупу земљишта за потребе изградње пречистача отпадних вода у Теслићу	29		
25. ЗАКЉУЧАК о исправци грешке у закључку о откупу земљишта.....	30		
26. РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Одбора за жалбе општинске управе Теслић	30		
27. РЈЕШЕЊЕ о измјени рјешења о именовању Комисије за изборе, именовања и мандатна питања	31		
28. РЈЕШЕЊЕ о измјени рјешења о именовању Комисије за награде и признања	31		

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

29. ПРАВИЛНИК о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Теслић	31
30. ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање	35

АКТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

31. ОГЛАС	36
32. ОГЛАС	36