



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 31. 12. 2014. године Број 12. Година: XXIII	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

213

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14) Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, д о н и ј е л а

О Д Л У К У о усвајању Буџета општине Теслић за 2015. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Теслић за 2015. годину са следећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза 10.110.000 КМ
- непорески приходи 3.200.000 КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе
..... 930.000 КМ

- финансирање 1.110.000 КМ

УКУПНО ПРИХОДИ 15.350.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи 15.350.000 КМ

УКУПНО РАСХОДИ 15.350.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорни су начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је Буџет општине Теслић за 2015. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број:01-022-105/14

Датум:30.12.2014.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Перишић с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

ПОРЕСКИ ПРИХОДИ

711000	Порез на доходак и добит	500
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500
713000	Порези на лична примања	1.121.500
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	120.000
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	1.000
713100	Порез на лична примања	1.000.000
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност	500
714000	Порези на имовину	320.000
714100	Порез на непокретности	300.000
714100	Порез на имовину	10.000
714200	Порез на наслеђе и поклоне	5.000
714300	Порез на промет непокретности и права	5.000
715000	Порез на промет производа и услуга	3.000
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи	1.000
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи	1.000
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи	1.000
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	8.660.000
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	8.660.000
719000	Остали порески приходи	5.000
719100	Порез на добитке од игара на срећу	5.000

УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**10.110.000****НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ**

721000	Приходи од предузет. активности и имовине	450.500
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	500
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000
721200	Приходи од земљишне ренте	250.000

722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.441.000
722100	Општинске административне таксе	190.000
722100	Општинске административне таксе	190.000
722300	Комуналне таксе	362.500
722300	Комуналне таксе на фирму	250.000
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима	5.000
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	15.000
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	12.000
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	80.000
722400	Накнаде по разним основма	1.838.500
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	220.000
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	500
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	15.000
722400	Накнада за промјену намјене пољопривред. земљ.	28.000
722400	Средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	1.240.000
722400	Накнада за воду	100.000
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	160.000
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	70.000
722400	Концесионе накнаде за кориш. природних добара	5.000

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3
722500	Приходи од пружања јавних услуга	50.000
722500	Приходи од пружања јавних услуга	50.000
723000	Општинске новчане казне	35.000
723000	Општинске новчане казне	35.000

723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	35.000
729000	Остали непорески приходи	5.000
729000	Остали непорески приходи	5.000
729100	Остали непорески приходи	5.000
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		2.931.500

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Центар за социјални рад*
ШИФРА КОРИСНИКА: 010300

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Дјечије обданиште "Палчић"*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

722500	Приходи од пружања јавних услуга	140.000
--------	----------------------------------	---------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Ватрогасна јединица*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

722500	Приходи од пружања јавних услуга	0
--------	----------------------------------	---

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *СМШ "Никола Тесла"*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *СМШ "Јован Дучић"*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

722500	Приходи од пружања јавних услуга	42.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Народна библиотека*
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

722500	Приходи од пружања јавних услуга	6.500
--------	----------------------------------	-------

ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		268.500
--	--	----------------

УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.200.000
---------------------------------	--	------------------

	ГРАНТОВИ	0
731000	Грантови	0
731100	Грантови из иностранства	0
731200	Грантови из земље	0
780000	Трансфери између буџетских јединица	930.000
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	930.000
	ФИНАНСИРАЊЕ	1.110.000
811000	Примици за произведену сталну имовину	70.000
811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	70.000
813000	Капитални добици	200.000
813100	Примици од продаје земљишта	200.000
817000	Примици по основу пореза на додату врјед.	840.000
817000	Примици по основу излазног ПДВ-а купци	40.000
817000	Примици по основу поврата ПДВ-а за пројекте	800.000
921000	Примици од задуживања	0
921200	Примици од зајмова узетих од банака	0
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		15.350.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

БУЏЕТ ЗА 2015. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.451.670
411000	Расходи за лична примања	3.692.200
411100	Расходи за бруто плате	2.838.000
411200	Расходи за бруто накнаде	854.200
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.917.600

412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	331.700
412300	Расходи за режијски материјал	109.800
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	38.200
412500	Расходи за текуће одржавање	401.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	61.300
412700	Расходи за стручне услуге	166.800
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	990.000
412900	Остали непоменути расходи	818.800
413000	Расходи финансирања	284.870
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	274.870
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	10.000
414000	Субвенције	695.000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	695.000
415000	Грантови	712.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	712.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.150.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	2.650.000
416200	<i>Дознаке грађанима</i>	80.000
416300	<i>Дознаке грађанима</i>	420.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.146.800
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2.146.800
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.100.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	700
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	120.000
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	55.000
513100	Издаци за прибављање земљишта	10.000
516100	Издаци за ситан инвентар	11.100

517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	850.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.651.530
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1.651.530
621300	Издаци за отплату главнице	951.530
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	700.000
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	15.350.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

Оперативна јединица: Општинска управа

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.088.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	520.000
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	345.000
412900	Накнаде комисијама	140.000
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	20.000
412900	Финансирање изборне комисије	15.000
414000	Субвенције	155.000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	155.000
414100	Субвенције јавним нефинан. субјектима-спортска двор	95.000
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-туристичка орг.	50.000
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-Овновијада 2014	10.000
415000	Грантови	113.000
415200	Подршка пројектима	5.000

415200	<i>Финансирање политичких партија</i>	108.000
415200	СДП БиХ	5.140
415200	Странка за БиХ	5.140
415200	СДА	8.119
415200	СПРС	8.119
415200	СНСД	20.035
415200	ПДП	8.119
415200	СДС	25.992
415200	СРС "Доктор Војислав Шешељ"	8.119
415200	НДС	14.077
415200	ДНС	5.140
416000	Дознаке на име социјалне заштите	300.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	300.000
416100	Стипендије	250.000
416100	Капиталне помоћи ромским породицама	50.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	310.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	310.000
511100	Изградња локалних водовода	100.000
511100	Подршка пројектима	200.000
511300	Подршка пројектима	5.000
511700	Подршка пројектима	5.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.398.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	238.000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	48.000
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	48.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	75.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	75.000

412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	50.000
412900	Расходи по основу репрезентације	25.000
415000	Грантови	15.000
415200	<i>Текући грантови етичним и вјерским организац.</i>	15.000
415200	Помоћ вјерским заједницама	15.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	100.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	100.000
416100	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	50.000
416100	Текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета	35.000
416101	Текуће помоћи породици-вантјелесна оплодња	15.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999

Буџетска резерва	100.000
------------------	---------

УКУПНИ РАСХОДИ

338.000

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	230.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	80.000
412700	Јавно информисање	80.000
415000	Грантови	100.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	13.950
415200	КД Препород Теслић	13.950
415200	<i>Финансирање удружења и организација</i>	86.050
415200	Финансирање удружења и организација	86.050
416000	Дознаке на име социјалне заштите	50.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	50.000

416100	Расходи за повратнике	50.000
--------	-----------------------	--------

УКУПНИ РАСХОДИ**230.000****НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије****ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА:0103140**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	582.870
---------------	-----------------------	----------------

411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	160.000
---------------	---	----------------

411200	Примања по колективном - регрес АС	160.000
--------	------------------------------------	---------

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	27.000
---------------	--	---------------

412200	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	<i>20.000</i>
--------	--	---------------

412200	Расходи по основу услуга превоза	20.000
--------	----------------------------------	--------

412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	<i>7.000</i>
--------	----------------------------------	--------------

412900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода	7.000
--------	---	-------

412900	Расходи за бруто накнаде-јавни радови	
--------	---------------------------------------	--

413000	Расходи финансирања	282.870
---------------	----------------------------	----------------

413300	<i>Расходи по основу камата на примљене зајмове</i>	<i>272.870</i>
--------	---	----------------

413300	Расходи по основу камата на зајмове-Хипо банка	82.410
--------	--	--------

413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	96.810
--------	--	--------

413300	Расходи по основу камата на зајмове- ЕИБ	50.000
--------	--	--------

413300	Расходи по основу камата на зајмове-НЛБ	43.650
--------	---	--------

413900	<i>Расходи по основу затезних камата</i>	<i>10.000</i>
--------	--	---------------

413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	10.000
--------	---	--------

415000	Грантови	73.000
---------------	-----------------	---------------

415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	<i>73.000</i>
--------	---	---------------

415200	Финансирање основних школа	12.000
--------	----------------------------	--------

415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	60.000
--------	------------------------------	--------

415200	Финансирање Центра за културу	1.000
--------	-------------------------------	-------

416000	Дознаке на име социјалне заштите	40.000
---------------	---	---------------

416100	<i>Дознаке грађанима</i>	<i>40.000</i>
--------	--------------------------	---------------

416100	Помоћ појединцима	40.000
--------	-------------------	--------

510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	800.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	800.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	800.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	913.830
621300	Издаци за отплату главнице	913.830
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	212.090
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	315.800
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит НЛБ	385.940
УКУПНИ РАСХОДИ		2.296.700

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.214.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	403.000
412500	Расходи за текуће одржавање	280.000
412500	Расходи за текуће одржавање путева	280.000
412700	Расходи за стручне услуге	15.000
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	15.000
412700	Расходи за ревизорске услуге	
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	100.000
412800	Расходи зимске службе	100.000
412900	Остали непоменути расходи	8.000
412900	Обавезе према савезима-чланаринама	8.000
414000	Субвенције	540.000
414100	Субвенције јавним нефин. субјектима-Дом здравља	40.000
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји	500.000

415000	Грантови	271.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	271.000
415200	Финансирање спортских друштава	271.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	300.000
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	300.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.514.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	75.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	30.000
412900	Бруто накнаде комисијама	30.000
415000	Грантови	45.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	45.000
415200	Црвени крст	45.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	50.000
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	50.000
513000	Идаци за непроизведену сталну имовину	10.000
513100	Издаци за прибављање земљишта	10.000
УКУПНИ РАСХОДИ		135.000

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне дјелатности
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	925.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	915.000

412500	Расходи за текуће одржавање	25.000
412500	расходи одржавања уличне расвјете	25.000
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	890.000
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	7.000
412800	Расходи ЗКП	768.000
412800	Расходи инкасаната-паркинг службе	80.000
412800	Расходи за одржавање депоније	35.000
415000	Грантови	10.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	10.000
415200	Програм младих	10.000
415200	Омладински парламент	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500.000
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	500.000
511100	Изградња инфраструктуре	500.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.425.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјелење за борачко инвалидску заштиту
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	247.000
415000	Грантови	60.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	60.000
415200	Општинска борачка организација	40.000
415200	Грант мјесним борачким организацијама	20.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	187.000
416100	Текуће и капиталне дознаке грађанима	187.000
416100	Остале помоћи борачкој категорији	110.000
416100	Средства за рјешавање стам. питања борачких катег.	77.000
УКУПНИ РАСХОДИ		247.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	54.000
411000	Расходи за лична примања	10.000
411200	Отпремнине	10.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	44.000
412400	<i>Расходи за материјал за посебне намјене</i>	0
412400	Финансирање цивилне заштите	0
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	2.000
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	2.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	42.000
412900	Судска и скупштинска рјешења	42.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	700.000
621000	Издаци за отплату дугова	700.000
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	700.000
УКУПНИ РАСХОДИ		754.000

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Мјесне заједнице

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103200

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	70.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	59.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8.000
412300	Расходи за режијски материјал	8.000
412500	Расходи за текуће одржавање	30.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
412700	Расходи за стручне услуге	5.000
412900	Остали непоменути расходи	5.000

416000	Дознаке на име социјалне заштите	6.000
416100	Дознаке грађанима	6.000
416100	Помоћ појединцима	6.000
415000	Грантови	5.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	5.000
415200	Спортске манифестације	5.000
УКУПНИ РАСХОДИ		70.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.088.000
411000	Расходи за лична примања	2.655.000
411100	Расходи за бруто плате	2.230.000
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	425.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	413.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	160.000
412300	Расходи за режијски материјал	74.000
412500	Расходи за текуће одржавање	34.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	40.000
412700	Расходи за стручне услуге	55.000
412900	Остали непоменути расходи	50.000
415000	Грантови	20.000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	20.000
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	20.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	160.500
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	100.500
511300	Набавка опреме и намјештаја	83.000
511300	Набавка опреме-Ватрогасна јединица	17.500
516000	Издаци за ситан инвентар	10.000

516100	Издаци за ситан инвентар	10.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	32.500
621000	Издаци за отплату дугова	32.500
621300	Издаци за отплату главнице-Ватрогасно возило	32.500
УКУПНИ РАСХОДИ		3.281.000

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за соц. рад

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	514.700
411000	Расходи за лична примања	434.000
411100	Бруто плате и накнаде	334.000
411200	Накнаде трошкова запослених	100.000
412000	Трошкови материјала и услуга	78.700
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	21.100
412300	Расходи за режијски материјал	10.000
412500	Расходи текућег одржавања	10.800
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	10.300
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.500
412900	Остали непоменути расходи	24.000
413000	Расходи финансирања	2.000
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	2.000
413300	Расходи по основу камата на зајмове	2.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500

511300	Издаци за набавку постојења и опреме	500
511300	Набавка опреме и намјештаја	500
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	5.200
621300	Издаци за отплату главнице	5.200
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	5.200

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.501.000
412000	Трошкови материјала и услуга	34.000
412200	Расходи за поштанске услуге	34.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	2.467.000
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	1.917.000
416100	Финансирање јавне кухиње	50.000
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осиг.	80.000
416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	420.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0
621000	Издаци за отплату дугова	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	0

УКУПНИ РАСХОДИ		3.021.400
Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	436.800
411000	Расходи за лична примања	350.000
411100	Бруто плате и накнаде	274.000
411200	Накнаде трошкова запослених	76.000
412000	Трошкови материјала и услуга	86.800

412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	23.400
412300	Расходи за режијски материјал	7.300
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	21.000
412500	Расходи текућег одржавања	1.500
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.400
412900	Остали непоменути расходи	30.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	500
511300	Набавка опреме и намјештаја	500

УКУПНИ РАСХОДИ**437.300****НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"****ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	86.800
411000	Расходи за лична примања	17.200
411200	Накнаде трошкова запослених	17.200
412000	Трошкови материјала и услуга	69.600
412200	Трошкови енергије	36.300
412300	Расходи за режијски материјал	3.600
412400	Расходи за материјал за образовање	6.300
412500	Расходи текућег одржавања	10.800
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.800
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.100
412900	Остали непоменути расходи	7.700
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.200
511000	Издаци за сталну имовину	2.700
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	200
511300	Набавка опреме и намјештаја	2.500

516000	Издаци за ситан инвентар	500
516100	Издаци за ситан инвентар	500

УКУПНИ РАСХОДИ		90.000
-----------------------	--	---------------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	83.400
411000	Расходи за лична примања	18.000
411200	Накнаде трошкова запослених	18.000
412000	Трошкови материјала и услуга	65.400
412200	Трошкови услуга превоза и горива	27.800
412300	Расходи за режијски материјал	5.200
412400	Расходи за материјал за образовање	10.900
412500	Расходи текућег одржавања	8.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.700
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.600
412900	Остали непоменути расходи	9.200
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.100
511000	Издаци за сталну имовину	1.500
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	500
511300	Набавка опреме и намјештаја	1.000
516000	Издаци за ситан инвентар	600
516100	Издаци за ситан инвентар	600

УКУПНИ РАСХОДИ		85.500
-----------------------	--	---------------

Екон.код	О П И С	БУЏЕТ 2015
1	2	3

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	17.100
---------------	-----------------------	---------------

412000	Трошкови материјала и услуга	17.100
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.100
412300	Расходи за режијски материјал	1.700
412500	Расходи текућег одржавања	900
412600	Путни трошкови	1.300
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.200
412900	Остали непоменути расходи	10.900
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	10.000
511300	Набавка опреме	10.000
УКУПНИ РАСХОДИ		27.100
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		11.551.670
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		3.798.330
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		15.350.000

214

На основу члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 52/14) и члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30. 12. 2014 . године д о н о с и,

О Д Л У К У
о извршењу Буџета општине
Теслић за 2015. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Теслић за 2015. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 52/14), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

(1) Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 15.350.000 КМ.

(2) Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити уравнотежени.

Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Буџетски корисници, приходе од грантова, трансфера и приходе које остваре обављањем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 %-тном износу.

(3) Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

(1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка начелника у висини до 10% укупно усвојених средстава:

а) у оквиру текућих расхода,
б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и

в) у оквиру издатака за отплату дугова.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и

б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

(3) Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

(1) За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

(2) Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

(3) Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

а) обрачунске листе плата и накнада,

б) предрачуни и уговори,

в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,

г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и

д) остале финансијске исправе.

(4) Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жи-ро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлашћене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

1. Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а

2. Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

а) социјална заштита,

б) борачко-инвалидска заштита,

в) стипендије,

г) здравствена заштита,

д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,

ђ) средства за нето плате,

- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законом прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2015. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2015. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број: 01-022-106/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.12.2014. год.

Жељко Перишић с. р.

215

На основу члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11), члан 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

ОДЛУКУ**о безбједности саобраћаја на путевима општине Теслић****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописује се управљање безбједности саобраћаја, услови на путевима и другим јавним површинама на којима се одвија саобраћај, те организовање и регулисање саобраћаја на начин да се осигура безбједно и несметано одвијање саобраћаја као и кретање свих учесника у саобраћају, надзор над примјеном, те казнене одредбе за прекршиоце на путевима општине Теслић.

Члан 2.

(1) Учесник у саобраћају је дужан да се понаша на путу на начин којим неће ометати, повриједити или угрозити друге учеснике, као и да предузме све потребне мјере ради избегавања опасних ситуација насталих непрописним понашањем других учесника у саобраћају.

(2) Учесницима у саобраћају забрањено је да ометају саобраћај, оштећују пут, објекте и опрему пута.

(3) У случају оштећења пута и путних објеката, те оштећења и отуђења саобраћајне сигнализације и опреме пута, надлежно одјељење, одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом има обавезу да обавијести орган надлежан за управљање, одржавање и заштиту пута и предузме мјере из своје надлежности.

Члан 3.

Путеви намијењени за саобраћај граде се тако да омогућавају безбједан и несметан саобраћај и да испуњавају услове прописане Законом о јавним путевима и другим прописима, а јавне службе или други органи којима је повјерено одржавање јавних путева обавезни су да их одржавају тако да на њима у свим условима може да се одвија безбједан и несметан саобраћај, те да трајно контролишу стање и одржавање јавних путева, објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута, ради безбједног и несметаног одвијања саобраћаја.

II УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЈЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА**Члан 4.**

(1) У циљу подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја, остваривања координације и сарадње укључених субјеката оснива се Савјет за безбједност саобраћаја општине Теслић (у даљем тексту Савјет).

(2) Савјет је савјетодавно стручно тијело чији су задаци: праћење, анализа и предлагање мјера које имају за циљ унапређење свих аспеката безбједности саобраћаја на подручју Општине ради подизања и унапређења система безбједности саобраћаја.

(3) Чланове Савјета именује Скупштина општине Теслић, на приједлог начелника општине, из реда стручњака у области друмског саобраћаја, општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, ауто-школе, дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично. Број чланова, начин именовања предсједника, дјелокруг и начин рада Савјета уређује начелник општине Теслић.

(4) У Савјет се именују лица из субјеката безбједности саобраћаја који дјелују на подручју Општине, и који посједују моралне и стручне квалитете, те су цијењени у локалној заједници.

Члан 5.

(1) Савјет ће се састајати према усвојеном акционом плану и према потребама.

(2) Као проширено тијело савјета формира се и Форум за безбједност саобраћаја (у даљем тексту Форум).

(3) Форум из претходног става овог члана има задатак да пружи помоћ Савјету при извршавању његових задатака.

(4) Форум чине представници техничких прегледа, невладиних организација, ауто школа, превозника и свих других заинтересованих субјеката који желе допринјети бољем раду Савјета.

(5) Чланове форума из претходног става именује начелник на приједлог Савјета.

(6) Савјет ће се са члановима форума састајати два пута годишње, којом приликом ће разматрати примједбе и приједлоге форума.

(7) Савјет у оквиру својих активности обавља стручне послове на припреми стратегије и акционог плана безбједности саобраћаја у коме предлаже изворе финансирања.

(8) Изузетно а према ситуацији за коју Савјет оцијени да је неопходна, даваће и друге приједлоге за финансирање послова из области безбједности саобраћаја.

Члан 6.

Надлежно Одјељење за послове саобраћаја подноси Скупштини општине Теслић, најмање једном годишње, извјештај о стању безбједности саобраћаја на територији општине Теслић, а на основу предходно добијеног извјештаја или информације о безбједности саобраћаја на територији општине Теслић сачињеног од стране Полицијске станице Теслић.

Члан 7.

Надлежно одјељење за послове саобраћаја (одјељење за стамбено комуналне послове и одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом) дужно је да обезбиједи Агенцији за безбједност саобраћаја Републике Српске несметан приступ подацима значајним за безбједност саобраћаја.

Члан 8.

(1) Општина Теслић, у оквиру својих права и дужности, обезбјеђује средства за финансирање унапређења безбједности саобраћаја.

(2) Извори средстава за финансирање мјера и задатака из безбједности саобраћаја су:

- а) Буџет Општине Теслић
- б) Донације, спонзорства, кредитна средства
- и
- в) Остали извори финансирања.

Члан 9.

(1) Средства из претходног члана користе се за:

а) спровођење пројеката и активности дефинисаних постојећом Стратегијом и програмом безбједности друмског саобраћаја на територији општине Теслић.

б) научно истраживачки рад у области безбједности саобраћаја и

в) рад Савјета за безбједност саобраћаја.

(2) Приједлог трошења средстава утврђује Савјет.

III ПУТЕВИ И УЛИЦЕ

Члан 10.

Путеви, као инфраструктура на којој се одвија саобраћај, морају се пројектовати, изграђивати, опремати и одржавати тако да одговарају својој намени и захтјевима безбједности саобраћаја, а у складу са законима донесеним од надлежних органа.

Члан 11.

(1) Саобраћајна сигнализација (вертикална, хоризонтална, свјетлосна и промјенљива сигнализација) и опрема пута чине саставни дио пута.

(2) Опрему пута чини: опрема за означавање ивица коловоза, означавање врха саобраћајног острва, знакови и ознаке за означавање радова, препрека и оштећења коловоза, свјетлосни знакови за означавање радова, препрека и оштећења коловоза, браници и полубраници, саобраћајна огледала, заштитне ограде, ограде против засљепљивања, ублаживачи удара и остала опрема.

Члан 12.

(1) Послове на одржавању путева и улица (хоризонтална, вертикална, свјетлосна сигнализација и опрема), вршиће Одјељење за стамбено комуналне послове, а непосредни извођачи радова биће правна лица или предузетници изабрани у складу са прописима из области јавних набавки.

(2) Извођач радова из претходног става, обавља радове на одржавању искључиво на основу налога службеног лица коме је повјерен посао надзора над извођењем радова у складу са уговором.

(3) Изузетно, у случају свјетлосне сигнализације (семафора), извођач је дужан вршити стално одржавање (24 часа) и без налога службеног лица, о чему је по завршетку радова истог дужан обавјестити.

IV РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Члан 13.

(1) Првенство пролаза возила одређује се у улицама које представљају основу саобраћајне мреже града.

(2) Возила која се крећу улицом Светог Саве и Карађорђевог улицом имају првенство пролаза у односу на возила која долазе из свих осталих бочних улица, на раскрсници путева сходно ће се примјењивати постојећа свјетлосна сигнализација.

(3) Остале улице које ће имати првенство пролаза одредиће начелник Наредбом о регулисању саобраћаја на подручју општине, уз претходно прибављено мишљење Савјета.

(4) Првенство пролаза на раскрсницама путева ван насеља, одредиће надлежни орган општине уз претходно прибављено мишљење Савјета, а на основу ранга и категорије пута, коловозне подлоге и саобраћајног оптерећења пута.

Члан 14.

(1) Ради безбједности и несметаног одвијања саобраћаја на локалним путевима и улицама, Одјељење за стамбено комуналне послове може одредити забране, обавезе и обуставе саобраћаја или посебно ограничење за све или поједине врсте возила, док постоје разлози због којих се мјере подузимају.

(2) Мјере из претходног става може одредити и надлежна Полицијска станица када то захтјевају разлози јавног реда и мира и други безбједносни разлози.

(3) Мјере забране и ограничења прописане од стране органа из става 1. и 2. овог члана, дужни су ови органи на вријеме саопштити учесницима у саобраћају и то прописаним саобраћајним знаковима или на други начин.

Члан 15.

(1) Ради приступа у улице у којима је за све или поједине врсте возила забрањен саобраћај могу се кретати:

1. Возила службе хитне помоћи, ватрогасне службе, возила органа за унутрашње послове и оружаних снага када извршавају службене задатке,

2. Обиљежена возила којима се превозе инвалидна лица са оштећеним доњим екстремитетима ако им то возило служи као помагало при кретању,

3. Возила инвалидних лица са степеном инвалидности 80% и више и возила инвалидних лица са туђом помоћи када се њима превозе та лица,

4. Возила за превоз умрлих,

5. Возила која служе за обављање комуналних послова - одржавања чистоће, канализације, водовода и топлотних инсталација, возила за одржавање постојећих електричних, поштанско - телеграфско - телефонских инсталација, возила за одржавање зелених површина, улица и тргова, возила радио телевизије и поштанска возила која врше радње за које су намјењена и специјална возила за превоз новца,

6. Возила за превоз огрева, до 8.5 тона укупне масе када достављају огрев,

7. Такси возила и друга возила, када превозе болесна лица и теже инвалиде са оштећеним доњим екстремитетима,

8. Возила до 3,5 тона укупне тежине која служе за сервисирање.

(2) Возилима на моторни погон из става 1. тачка 2. 3. и 7. овог члана дозвољен је приступ само у улице у којима наведена лица станују под условом да се та лица возе у возилу.

Члан 16.

(1) Заустављање и паркирање возила која врше утовар или истовар робе дозвољено је уз задржавање најдуже 60 минута и на мјестима гдје је заустављање, односно паркирање возила саобраћајним знаком или на други начин забрањено, у времену од 16.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 09.00 часова наредног дана.

(2) Простор за заустављање или паркирање возила која врше утовар и истовар робе може се привремено заузети и на тротоару у трајању до 60 минута под условима да се обезбједи 1.6 метара ширине тротоара за прелаз пјешака у времену од 16.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 09.00 часова наредног дана.

Члан 17.

(1) У зонама школа примјењиваће се посебне техничко - регулативне мјере за смањење брзине кретања учесника у саобраћају.

(2) Посебне техничке - регулативне мјере по-дразумјевају познате инжењерске мјере које за циљ имају смиривање саобраћаја и које ће се дефинисати посебном техничком документацијом.

Члан 18.

(1) За предшколску и школску дјецу, организовану у групама обавезно је кретање пјешачком стазом, а гдје нема пјешачке стазе, у колони десном страном што ближе ивици коловоза у смјеру кретања.

(2) Код прелаза преко коловоза вођа колоне је дужан да од радника полиције затражи осигурање прелазом или да га сам осигура уколико нема полицијског службеника.

(3) При учествовању у саобраћају предшколска дјеца и слијепе особе које не носе бијели штап, морају имати пратиоца.

(4) Забрањено је груписање и задржавање пјешака на угловима и уским тротоарима улица, као и стазама ако је таквим стајањем угрожена безбједност саобраћаја. Сакупљање и чекање на тротоару дозвољено је под условом да се не омета саобраћај пјешака.

(5) Савјет ће у склопу превентивног дјеловања на безбједност пјешака, а посебно најмлађих учесника у саобраћају у зонама школа и дјечијих вртића предлагати предузимање неопходних техничко регулативних мјера како би се безбједност саобраћаја у зони школа подигла на виши ниво.

(6) На мјестима гдје се укаже оправдана потреба, на приједлог Савјета поред мјера из претходног става, одређиваће се зоне смиреног саобраћаја и зоне школа, које ће бити обиљежене посебном сигнализацијом.

Члан 19.

Савјет ће сваке године, сходно годишњем акционом плану и програму безбједности саобраћаја спроводити активности у виду кампања и едукације путем средстава јавног информисања на подручју Општине, као и друге активности у циљу подизања нивоа свијести, те усвајања нових сазнања и навика код најмлађих учесника у саобраћају.

Члан 20.

Трасу кретања аутобуса за превоз лица за властите потребе и уговорени превоз одобрава Одјељење за стамбено комуналне послове, на приједлог вршиоца превоза.

Члан 21.

(1) Обављање линијског превоза лица у приградском саобраћају (подручне линије) могу вршити само превозници регистровани за ту дјелатност са подручја општине Теслић.

(2) Регистрација линија у линијском приградском саобраћају вршиће се путем додјељивања линија (концесија) или усклађивања.

(3) Поступак регистрације линија у приградском саобраћају прописан је посебном одлуком.

Члан 22.

На питања такси превоза и аутобуских стајалишта сходно ће се примјењивати Одлука о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Теслић.

Члан 23.

(1) Обуку кандидата за возаче моторних возила врше ауто - школе, у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом. Обука ће се изводити на полигону и градским саобраћајницама.

(2) Почетну обуку кандидата изводиће свака ауто - школа засебно, сходно Правилнику о оспособљавању за возача моторних возила, тј. наставном плану и програму оспособљавања кандидата за возаче.

(3) Обука и полагање на возилима Ц, Д и Е категорије врши се на свим градским саобраћајницама у времену од 07:00 до 21:00 часова, изузев улица: Стевана Синђелића, Хиландарска и Марка Пејића.

Члан 24.

(1) На јавним паркиралиштима може се организовати наплата паркирања.

(2) Условe, начин коришћења, организација, начин наплате и блокирање возила на јавним паркиралиштима регулисани су Одлуком о јавним паркиралиштима на подручју општине Теслић.

Члан 25.

(1) За вријеме уклањања снијега са саобраћајних површина није дозвољено паркирање возила на тим површинама.

(2) Овлашћено предузеће које је задужено за уклањање снијега дужно је да прије почетка уклањања или разгртања снијега постави знак забране заустављања и паркирања, а власници односно носиоци пра-

ва кориштења возила чија су возила затечена на тим површинама, дужни су да их уклоне у року од 2 часа од постављања покретног знака "П-41".

V НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 26.

(1) Надзор над провођењем ове одлуке вршиће Одјељење за стамбено комуналне послове и Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1) Ако редовно не одржава семафоре или у случају квара не приступи оправци у року (члан 12. став 3. ове одлуке),

2) Ако нареди да се возила крећу улицама којима је забрањен саобраћај или ограничен саобраћај возила (члан. 15 ове одлуке),

3) Ако нареди да се возило које врши утовар или истовар задржава на мјесту гдје је заустављање или паркирање забрањено или да се возило задржава дуже од 60 минута (члан 16. став 1. ове одлуке),

4) Ако нареди да возило приликом утовара или истовара заузме тротоар супротно одредбама члана 16. став 2. ове одлуке,

5) Ако врши превоз лица за властите потребе и уговорени превоз без одобрења (члан 20. ове одлуке),

6) Ако врши обуку кандидата за возаче супротно одредбама члана 23. ове одлуке.

7) Ако прије уклањања или разгртања снијега не постави саобраћајни знак (члан 31. став 2. ове одлуке),

7) Ако врши обуку кандидата за возаче супротно одредбама члана 23. ове одлуке.

(2) За прекршај из предходног става казниће се новчаном казном од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице које самостално обавља дјелатности новчаном казном од 300,00 КМ до 500,00 КМ.

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 40,00 КМ до 500,00 КМ казниће се за прекршај:

1. Возач на тротоару или на мјесту гдје је саобраћајним знаком забрањено заустављање и паркирање врши утовар или истовар робе дуже од дозвољеног времена (члан 16. ове одлуке).

2. Вођа колоне који на прописан начин не осигура прелажење колоне преко коловоза (члан 18. став 2. ове одлуке),

3. Инструктор ауто школе ако врши обуку кандидата за возача супротно члану 23. ове одлуке,

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Скупштина општине Теслић је дужна (на основу члана 4. став 3. ове одлуке) именовати чланове Савјета за безбједност саобраћаја на подручју општине Теслић, на приједлог начелника општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Теслић („Службени гласник општине Теслић” број 4/98).

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Теслић”.

Број: 01-022-107/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
216

На основу члана 12. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић”, број 11/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. год., донијела је,

О Д Л У К У

о приступању изради ревизије Стратегије развоја општине Теслић за период 2010-2015. године и продужењу њеног важења до 2018. године

I

Доноси се одлука о приступању изради ревизије Стратегије развоја општине Теслић донесене за период 2010-2015. године (у даљем тексту Стратегија развоја) и продужењу њеног важења до 2018. године.

II

Ревизија наведеног стратешког документа треба да садржи:

- анализу тренутног стања у локалној заједници,
- анализу извршења програма и пројеката из постојеће Стратегије развоја,
- израду приједлога програма и пројеката за период 2015-2018. године,
- израду плана капиталних инвестиција за период 2015-2018. година,

- оперативни план имплементације ревидиране стратегије за период 2015-2018. године,

- годишњи оперативни план имплементације ревидиране стратегије.

Годишњи оперативни планови ће бити саставни дио ревидиране стратегије развоја.

План капиталних инвестиција ће бити израђен и предложен на усвајање као посебан документ.

III

За потребе провођења активности на ревизији Стратегије развоја именује се Радни тим у саставу:

1. Милован Станковић, координатор тима,
2. Борислав Тешић, члан,
3. Касим Салкић, члан,
4. Мира Кузмановић, члан,
5. Мирослав Топић, члан,
6. Његомир Кљечанин, члан
7. Драгиша Ковачевић, члан,
8. Драган Мишић, члан и
9. Наташа Јовичић, члан.

Задатак Радног тима ће бити прикупљање података потребних за анализу, остваривање контакта са свим учесницима у изради ревидиране стратегије и израде плана капиталних инвестиција, учешће у јавним расправама које ће бити организоване и припрема финалног приједлога ревидиране стратегије са планом капиталних инвестиција.

Радни тим ће након усвајања наведеног документа имати задатак да прати његову имплементацију, да се бави припремом годишњих планова реализације, да обавјештава јавност о оствареним резултатима, те да минимално једном годишње извјештава скупштину о реализацији Стратегије развоја.

За рад у наведеној комисији чланови неће имати накнаду.

IV

Стручно-консултативне услуге за реализацију активности из тачке II ове одлуке, које се односе на процес израде ревизије Стратегије развоја општине Теслић за период 2010-2015. године и продужење њеног рока важења до 2018. године, пружиће консултантска кућа која ће бити одабрана кроз provedени поступак јавне набавке.

V

Ради укључивања шире јавности у процес ревизије, биће формирана Партнерска група за чије именовање се задужује начелник општине.

Осим наведеног јавност ће бити упозната са процесом ревизије и кроз јавне расправе које ће бити организоване у току процеса ревизије.

VI

Рок за завршетак планираних активности је март 2015. године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић”.

Број: 01-022-108/14
Датум: 30.12.2014.год.
217

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић с. р.

На основу члана 65. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године донијела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2015. ГОДИНУ

I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2015. години, а који су законом, Статутом општине, и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2015. години, с тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина, током године, расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности, која се наметну као актуелна, и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа, кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања, Скупштина ће разматрати на сједницама, које ће се планирати и одржавати, у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август, у сезони годишњих одмора, предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања, у појединим случајевима, у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

1. Приједлог Одлуке о гробљима
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

2. Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о оснивању стручне службе Скупштине општине Теслић
Обрађивач: Стручна служба СО-е

Предлагач: Колегијум СО-е

3. Приједлог годишњег Плана утrophка средстава по основу накнаде за продају шумских дрвних сортимената у 2015. години.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

4. Приједлог годишњег Плана утrophка средстава од накнаде, за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду

Предлагач: Начелник општине

6. Нацрт Програма додијеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2015. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду

Предлагач: Начелник општине

7. Приједлог Програма утrophка средстава од накнада за воду.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

9. Нацрт Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2015. години.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

10. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

11. Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње у 2015. години.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

12. Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

13. Нацрт Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

14. Нацрт ревидиране стратегије развоја општине Теслић 2015.-2017. и плана капиталних инвестиција.

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

15. Приједлог Програма израде просторно- планске документације за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

16. Информација о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју за 2014. годину о стању судских предмета у којима је општина Теслић тужена или тужилац.

Обрађивач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Добоју

Предлагач: Начелник општине

17. Процјена угрожености подручја општине Теслић од елементарне непогоде и друге несреће.

Обрађивач: Одсјек за цивилну заштиту

Предлагач: Начелник општине

18. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања.

Обрађивач: Одсјек за цивилну заштиту

Предлагач: Начелник општине

19. Извјештај о постигнутим резултатима у области пољопривредне производње у 2014. године, кроз реализацију подстицајних мјера.

Обрађивач: Одјељење за привреду

Предлагач: Начелник општине

20. Приједлог Одлуке о висини накнаде члановима Савјета плана.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

MART

1. Приједлог Одлуке о додјели општинских признања.

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Комисија за награде и признања

2. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене за 1м² корисне површине стамбеног и пословног простора из 2014. године.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

5. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

6. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о оснивању стручне службе Скупштине општине Теслић

Обрађивач: Стручна служба СО-е

Предлагач: Колегијум СО-е

7. Приједлог Програма заједничке комуналне потрошње за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

8. Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

9. Приједлог Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Теслић за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

10. Приједлог ревидиране стратегије развоја општине Теслић 2015.-2017. и плана капиталних инвестиција.

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

11. Приједлог Плана имплементације стратешких докумената у 2015. години.

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

12. Приједлог Програма додијеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2015. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду

Предлагач: Начелник општине

13. Извјештаји о раду о пословању јавних установа у 2014. години:

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање

- Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе

14. Извјештај Начелника општине о раду у органима ЈКПД АД „Рад“ Теслић и ЈКП АД „Комуналац“ Теслић

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

15. Информација о реализацији Програма рада Скупштине за 2014. годину

Обрађивач: Стручна служба СО-е

Предлагач: Предсједник СО-е

16. Извјештај о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика спомен обиљежја и војничких гробаља осободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године на подручју општине Теслић.

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

17. Извјештај о пословању Фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић у периоду 2002-2014. година.

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине

АПРИЛ

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Извјештај о раду Начелника општине и одјељења општинске управе у 2014. години.

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог годишњег Плана утрошка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

4. Извјештај о статусу и ефектима коришћења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено коришћење у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

5. Информација о раду службе за наплату таксе за паркирање моторних возила у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о утрошку финансијских средстава из буџета општине за рад Савјета мјесних заједница у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

7. Извјештаји о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2014. годину.

Обрађивачи: Одјељење за финансије и наведени субјекти

8. Извјештај о раду сталних радних тијела Скупштине општине Теслић у 2014. години.

Обрађивач и предлагач: стална радна тијела Скупштине

9. Извјештај о раду Одбора за жалбе.

Обрађивач: Одбор за жалбе

Предлагач: Начелник општине

МАЈ

1. Информација о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-март 2015. година.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Нацрт Одлуке о измјени и допуни одлуке о измјенама назива улица насељеног мјеста Теслић.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о реализацији стратешких докумената у 2014. години.

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

4. Информација о раду Полицијске станице Теслић.

Обрађивач и предлагач: Полицијска станица

5. Информација о раду Основног суда у Теслићу.

Обрађивач и предлагач: Основни суд

6. Информација о стању запошљавања у општини Теслић.

Обрађивач и предлагач: Завод за запошљавање РС – Биро Теслић

7. Извјештај о стању реализације "Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабјевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић".

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

ЈУНИ

1. Информација о провођењу закона о порезу на непокретности на подручју општине Теслић у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из Буџета општине Теслић у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о пословању привредних друштава за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

4. Нацрт стратегије развоја локалних путева и улица у насељу.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

5. Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката.

6. Информација о имовини у власиштву општине Теслић

Обрађивач: Одсјек за имовину

Предлагач: Начелник општине

ЈУЛИ

1. Информација о раду и постигнутим спортским резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2014.-2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о сеоским водоводима.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог одлуке о измјени и допуни одлуке о измјенама назива улица насељеног мјеста Теслић.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-јуни 2015. године.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју општине Теслић.

Обрађивач: Одјељење за општу управу

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог стратегије развоја локалних путева и улица у насељу.

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

ОКТОБАР

1. Нацрт буџета општине Теслић за 2016. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о утврђивању стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2016. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2014/15 године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2015/16 годину и приједлогом мјера за побољшање стања.

Обрађивач: Одјељење за привреду

Предлагач: Начелник општине

4. Информација о остваривању и унапређењу равноправности полова и остваривању једнаких могућности.

Обрађивач: Одјељење за привреду

Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о стању реализације "Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабјевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић".

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР

1. Приједлог Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа у јавним установа чији је оснивач општина Теслић.

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегијум Скупштине

2. Нацрт Програма рада Скупштине општине за 2016. годину

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегијум Скупштине.

3. Информација о извршењу буџета општине Теслић за период јануар-септембар 2015. године.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

4. Нацрт Плана заузимања и коришћења јавних површина на подручју општине Теслић.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог Буџета општине Теслић за 2016. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2016. годину.

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегијум Скупштине.

3. Приједлог Плана заузимања и коришћења јавних површина на подручју општине Теслић.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

4. Приједлози програма рада и финансијског плана за 2016. годину:

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање

- Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе.

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма, обрађивачи и предлагачи материјала дужни су, у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима, благовремено припремити одговарајуће материјале и, у потребном броју примјерака, доставити Стручној служби Скупштине. Уколико, из објективних разлога, одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити председника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изради нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења.

Такође је, у оквиру образложења одлуке, потребно навести да ли њено извршење захтијева ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у Буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

Број: 01-013-77/14

Датум: 30.12.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Перишић с. р.

218

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05 и 118/05“), члана 34. и 66. Статута општине Теслић-пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14), а у вези са чланом 2. Правилника о начину враћања и прекњижавању више или погрешно уплаћених јавних прихода („Службени гласник Републике Српске“, број 18/08 и 111/11), Скупштина општине Теслић је на сједници, одржаној дана 30.12.2014. године, донијела

О Д Л У К У

о прекњижавању новчаних средстава на име накнаде за трајно коришћење градског грађевинског земљишта (трајна рента)

I

Прекњижавају се новчана средства, укњижена и евидентирана, на име накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (трајна рента), у новчана средства на име комуналне накнаде, у евиденцији непореских прихода у Одјељењу за финансије општинске управе Теслић.

II

Прекњижавање новчаних средстава уплаћених на име накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (трајна рента), односи се на средства уплаћена по овом основу након 08. априла 2011. године као и претплате на врсти јавних прихода: 722 412 – трајна рента.

III

Укупна вриједност новчаних средстава која се прекњижавају износи 6.496,67 КМ, утврђена према евиденционом стању непореских прихода на дан 15.12.2014. године, а обухвата новчана средства уплаћена од стране правних и физичких лица.

IV

Саставни дио ове одлуке је табеларни приказ са спецификацијом уплаћених средстава по основу накнаде за трајно коришћење изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (трајна рента), за сваког обвезника појединачно.

V

Одјељење за финансије општине Теслић се задужује за провођење и извршење ове Одлуке.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-109/14

Датум: 30.12.2014. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Перишић с. р.

Редни број	Комитент	Износ
1	ГОЛУБОВИЋ БАХРИЈА	31,26
2	САВИЋ ВАСКРСИЈЕ	35,08
3	РИСТИЋ МИЛКА	27,06
4	ЈЕЛАЧИЋ БОЖИЦА	2,40
5	БРКИЋ ХАЛИМА	95,48
6	МУСАЕФЕНДИЋ БУРХАН	31,70
7	ЏИНО РАМИЗА	19,71
8	ЂУРИЋ СЛАВИША	34,80
9	ГРАЧЕК ИВАН	32,10
10	ЈОВИЧИЋ СИНИША	53,90
11	РИСТИЋ ЉУБИЦА И РАДЕНКО	13,92
12	СИМИЋ ВЕРИЦА	81,57
13	АНТЕШЕВИЋ ГОРДАНА	29,75
14	ЂУКИЋ ДРАГОЉУБ	8,44
15	ГОЈКОВИЋ АНКИЦА	63,54
16	КИТАЛИЋ СЕНАДА	22,88
17	МАЛИЋ РАДМИЛА И ПЕРО	10,28
18	НУНИЋ СТОЈКО	21,20
19	СТЕВАНОВИЋ ДУШКО	19,68
20	СЕВКИЋ ЈАСМИНА	153,00
21	ВУКОВИЋ РАДИВОЈЕ	5,10
22	САВИЋ БЛАГОЈЕ	29,00
23	ЧУТУРА ЈОСИП	28,92
24	АЛИЋ ИБРО	15,00
25	МАНДЏУКИЋ СУАД	130,70
26	ЂУКИЋ СЛАВОЈКА	50,00

27	ФАЈИЋ ЕМИН И НОВАРА	9,76
28	ФОНД ЗДРАВЉА ОСИГУРАЊА РС ПЈ ТЕСЛИЋ	63,00
29	"СТЕЛА" СУР ПИЦЕРИЈА ЦВИЈИЋ СЛАЂАНА	18,80
30	"ГЕОФОН" АД	3.602,90
31	"БОР-ТЕС" АД	1.168,04
32	НИШАНЦИЋ ЗАГА	33,60
33	ПОЗДЕРОВИЋ ВОЈКО	28,10
34	РИСТИЋ БОЖАНА И ЈАСМИНКА	26,90
35	ЗУКАНОВИЋ ФИКРЕТА	24,00
36	ЖИЖАК ЂУРАЋ И МИЛА	18,60
37	ХОЏИЋ ДУШКА	60,60
38	МАРКОВИЋ САВО	20,20
39	ПРЊАВОРАЦ ПАША	24,40
40	ВУКОВИЋ НЕВЕНКА	28,20
41	КОЦИЈАН МИРОСЛАВКА	20,10
42	СМАЈЛОВИЋ АЛИЈА	65,50
43	БАБИЋ МИЛИВОЈЕ	44,40
44	ШТЕФАНАЦ ЗОРАН	27,00
45	ДЕЛИЋ МЕХМЕДАЛИЈА	11,60
46	ВЛАИСАВЉЕВИЋ ЈАНКО	54,50
47	ЧОП ЈАСМИНКА	100,00
Укупно за 47 комитента:		6.496,67

219

На основу члана 186. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Комисија за прописе Скупштине општине Теслић, на сједници одржаној дана 20.11.2014. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца ("Службени гласник општине Теслић", бр. 9/05, 5/07 и 1/14), у којој је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

О Д Л У К А
о допунским правима бораца,
војних инвалида и породица погинулих бораца
(Пречишћен текст)

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак за утврђивање и остваривање допунских

права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, начин обезбјеђења новчаних средстава и друга питања од значаја за остваривање права прописаних овом одлуком.

Члан 2.

Корисници права по овој одлуци су борци од прве до четврте категорије, војни инвалиди од прве до седме категорије и чланови породица погинулих (умрлих) бораца – корисници права на породичну инвалиднину, те чланови породица умрлих војних инвалида – такође корисници права на породичну инвалиднину, ако овом одлуком није другачије одређено.

Члан 3.

Права утврђена овом одлуком могу остварити лица из претходног члана, само уколико: имају пребивалиште на подручју општине Теслић, укупна мјесечна примања по члану породичног домаћинства не прелазе износ најниже цијене рада у Општинској управи (у даљем тексту цијена рада) помножене коефицијентом 3 (три) за ППБ, те 1,5 (један запета пет) за војне инвалиде и борце, то право не могу да користе по другом основу.

Наведени услови морају бити испуњени кумулативно.

Члан 4.

Под породичним домаћинством сматрају се лица (чланови породице у смислу члана 13. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено - отаџбинског рата Републике Српске) која заједно живе у економској заједници (трајна заједница живота, привређивања и трошења заједничких прихода чланова породице).

II – ДОПУНСКА ПРАВА

Члан 5.

Допунска права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца су:

1. Накнада трошкова сахране,
2. Учешће у трошковима лијечења и куповини лијекова,
3. Накнада трошкова превоза (ученицима),
4. Приоритетно право у додјели стипендије,
5. Стамбена изградња под повољнијим условима и стамбено збрињавање,
6. Накнада трошкова за учбенике,
7. Обезбјеђење паркинга мјеста испред јавних органа и установа и право на бесплатно паркирање,
8. Накнада за матурске екскурзије дјечи погинулих бораца,
- 8-а Накнада за изградњу спомен плоча у мјесним заједницама,
9. Друга права у складу са посебним прописима.

1. Накнада трошкова сахране

Члан 6.

У случају смрти лица из члана 2. ове одлуке, као и смрти војног инвалида од осме до десете категорије, без обзира на висину мјесечних новчаних прихода по члану породице тог домаћинства, лице које је сахрану обавило има право на накнаду трошкова сахране у износу од 300,00 (три стотине) конвертибилних марака.

2. Учешће у трошковима лијечења и куповини лијекова

Члан 7.

За лица из члана 2. ове одлуке, као и војне инвалиде од осме до десете категорије, Општина ће учествовати у плаћању трошкова набавке лијекова који нису на Позитивној листи Фонда здравственог осигурања, као и у партиципацији трошкова лијечења, до 40,00 (четрдесет) КМ мјесечно, односно највише 480,00 (четиристотинеосамдесет) КМ годишње, за једно лице.

У изузетно оправданим случајевима који се односе на лијечење малигних и других тешких обољења, за набавку цитостатика и других скупих лијекова (хемотерапија, радиотерапија и др.), те лјкарске прегледе (ЦТ, магнетна резонанца и сл.) лицима из претходног става може се одобрити новчана помоћ у износу до 3.000,00 (три хиљаде) КМ, за једно лице, у току буџетске године.

Под тешком обољењима подразумевају се:

- Малигна обољења,
- Срчани и мождани удари (лијечење до годину дана од удара) и
- Обољења бубрега (пацијенти на хемодијализи).

3. Учешће у трошковима превоза (ученика)

Члан 8.

Само за дјецу (ученике) чланове породица погинулих бораца и дјецу војних инвалида од прве до четврте категорије, за вријеме редовног школовања у основној и средњој школи, Општина ће платити превоз од мјеста пребивалишта до школе, по појединачној мјесечној цијени коштања возне карте у јавном превозу, под условом да од мјеста њиховог пребивалишта до школе има најмање четири километра, и да то право није остварено по другом основу.

4. Приоритетно право у додјели стипендије

Члан 9.

Дјеца погинулих бораца и дјеца војних инвалида од прве до четврте категорије имају приоритет приликом додјеле стипендија за школовање у средњим, вишим и високим школама (факултетима), у складу са другим Општинским актима који регулишу додјељивање стипендија.

5. Стамбена изградња под повољнијим условима и стамбено збрињавање

Члан 10.

Лица из члана 2. ове одлуке, демобилисани борци од пете до седме категорије, као и војни инвалиди од осме до десете категорије, у циљу трајног смјештаја, имају право на стамбену изградњу под повољнијим условима и стамбено збрињавање, и то:

- На додјелу грађевинске парцеле под повољнијим условима, и отплатом на рате;

- плаћање грађевинске ренте на рате,

- бескаматни стамбени кредит,

- приоритет у пружању новчане помоћи, код изградње и обнове стамбених објеката, до 3.000,00 (три хиљаде) конвертибилних марака, по објекту, с тим да се новчана помоћ може добити само једном за наведене намјене, без обзира на висину добијеног износа,

- приоритет у додјели пакета грађевинског материјала у износу од 3.000,00 (три хиљаде) конвертибилних марака,

- друге начине стамбеног збрињавања.

Лица која су извршила поврат усељивог стамбеног објекта, или им је исти већ изграђен и усељив, по било ком основу, као и лица која су отуђила своју имовину или злоупотријебила досадашњу натуралну или новчану помоћ (продаја или на други начин отуђење додијељене грађевинске парцеле-плаца, додијељеног грађевинског материјала и сл.) неће моћи остварити право из претходног става.

Члан 11.

Бескаматни кредити могу се одобрити у износу од 7.000,00 (седам хиљада) конвертибилних марака, за породично домаћинство, и са роком отплате до шездесет мјесеци.

Новчана средства за бескаматне кредитне обезбјеђују се из Фонда за рјешавање стамбених питања борацких категорија, а додјељују се у складу са Правилником о стамбеном рјешавању борацких категорија. Овим правилником утврђују се услови, поступак и органи за рјешавање стамбених потреба борацких категорија у случајевима када стамбене потребе рјешава или учествује у рјешавању општина Теслић и Општинска борацка организација Теслић.

Члан 12.

Стамбену ситуацију лица из члана 2. ове одлуке, утврђује Комисија за стамбена питања борацких категорија коју именује начелник општине, а у складу са Правилником о рјешавању стамбених питања борацких категорија у општини Теслић.

Комисија за стамбена питања, приликом утврђивања начина рјешавања стамбене ситуације лица из члана 2. ове одлуке, није ограничена висином новчаних прихода чланова породичног домаћинства из алинеје 2. став 1. члана 3. ове одлуке, али је обавезна цијенити укупну материјалну и социјалну ситуацију тих лица, и о томе приликом увиђаја на лицу мјеста сачинити записник.

Члана 13.

Додјела новчане помоћи или бескаматног кредита врши се на основу писаног захтјева. Уз захтјев се прилажу докази: о статусу лица које је поднијело захтјев; о броју чланова породичног домаћинства тог лица; о статусу пријератне имовине тог лица, односно домаћинства; о власништву објекта који се гради и за који се траже средства; о здравственом стању подносиоца захтјева као и чланова његовог породичног домаћинства; те докази о материјалној и социјалној ситуацији (мјесечни приходи).

6. Накнада трошкова за учбенике

Члан 14.

Дјеца (ученици) погинулих бораца – корисници породичне инвалиднине, имају право на накнаду новчаних средстава уложених за набавку учбеника у току редовног школовања у основним и средњим школама.

Накнада се исплаћује на основу приложеног фискалног рачуна, а највише до износа од 300,00 КМ.

7. Обезбјеђење паркинг мјеста испред јавних органа и установа и право на бесплатно паркирање

Члан 15.

Војни инвалиди од прве до четврте категорије имају право на прописано означен паркинг простор за инвалиде испред јавних органа и установа.

Приликом коришћења паркинг простора за инвалиде, војни инвалиди морају имати на моторном возилу, које лично користе, пописану ознаку, и тада ће бити ослобођени плаћања накнаде за паркирање.

8. Накнада за матурске екскурзије дјечи погинулих бораца

Члан 16.

Дјеца погинулих бораца - корисници породичне инвалиднине имају право на накнаду трошкова матурске екскурзије у завршним разредима средњих школа, као и у завршном разреду основне школе, под условом да им укупна мјесечна новчана примања по члану породичног домаћинства нису виша од 300,00 (три стотине) конвертибилних марака.

Накнада ће се исплатити у висини појединачног личног учешћа ученика -матуранта, односно највише 300,00 (три стотине) конвертибилних марака за екскурзије у Републици Српској / Босни и Херцеговини, или 400,00 (четири стотине) конвертибилних марака за екскурзије у иностранству, по једном ученику.

8-а Накнада за изградњу спомен плоча у мјесним заједницама

Члан 16-а

Приликом изградње спомен-плоча погинулим и умрлим борцима Војске Републике Српске у мјесним заједницама, као и за Централно спомен-обиљежје храм Пресвете Тројице у Теслићу, општина Теслић ће финансијски помоћи ту изградњу, у складу са висином одобрених средстава, за те намјене, у Буџету општине Теслић.

По свакој појединачној спомен – плочи, Општина ће учествовати у износу од по најмање 50,00 (педесет) КМ, по једном лицу (борцу) чије је име угравирано на тој спомен-плочи.

Новчана средства ће се одобравати на основу захтјева мјесне борачке организације или мјесне заједнице, који мора садржавати слиједеће податке: имена лица грађевинског одбора за ту изградњу; имена погинулих и умрлих бораца која ће бити угравирана на плочи, графичко рјешење спомен-плоче (скица); предрачунска вриједност спомен-плоче; број жиро-рачуна и назив банке за уплату средстава.

9. Друга права у складу са посебним прописима

Члан 17.

Лица из члана 2. ове одлуке могу да остваре и друга права у складу са посебним прописима општине Теслић.

III – КОРИШЋЕЊЕ И ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члана 18.

Поступак за доношење рјешења о правима утврђеним овом одлуком спроводи се на основу поднесеног писменог захтјева.

Подносилац захтјева је дужан да уз захтјев приложи :

1. Изјаву о заједничком домаћинству,
2. Доказе о радном статусу и приходима за све пунољетне чланове домаћинства,
3. Медицинску документацију и здравствен-ни картон породичног љекара (за накнаду трошкова лијечења) не старије од 6 (шест) мјесеци,
4. Копију картице текућег рачуна,
5. Искључиво овјерене фискалне рачуне од стране медицинске или апотекарске установе (за накнаду трошкова лијечења и лијекова),
6. Увјерење о уписаној школској години (за накнаду превоза и уџбеника),
7. Доказ о висини мјесечне карте (за накнаду трошкова превоза),
8. Извод из МКУ (за накнаду трошкова са-хране),
9. Рјешење Фонда здравственог осигурања РС донесеним у поступку по захтјеву за одобравање трошкова лијечења (уколико је Фонд рјешавао) и
10. Друге доказе потребне за рјешавање за-хтјева.

Документација потребна за рјешавање захтје-ва за стамбена питања је дефинисана чланом 13. ове одлуке.

Члан 19.

О правима по овој одлуци рјешава Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе Теслић (у даљем тексту: Првостепени орган).

Првостепени орган ће приликом рјешавања захтјева, поред приложених доказа, по потреби прибавити и друге доказе од Борачке организације Теслић, Одјељења за финансије Општинске управе Теслић, те Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, о томе да ли је када и колико, подносилац захтјева већ примао новчане, или друге помоћи, од надлежног министарства, општине, бора-чке организације или других субјеката.

У циљу потпуног и правилног рјешавања по-днесених захтјева првостепени орган може затражити мишљење Борачке организације Теслић о тим захтјевима.

Члан 20.

Рјешења првостепеног органа којима се удовољава захтјеву странке морају имати сагласност начелника општине Теслић.

Члан 21.

Против рјешења донесеног у поступку пред првостепеним органом, може се изјавити жалба начелнику општине Теслић.

Жалба се подноси у року од 8 (осам) дана од дана пријема рјешења.

Члан 22.

Права по овој одлуци припадају странци за период утврђен рјешењем, а могу се остваривати док постоје услови прописани овом одлуком.

Корисник права, по овој одлуци, дужан је првостепеном органу пријавити сваку промјену која је од утицаја за остваривање и престанак права, у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка те промјене

Члан 23.

Права стечена по овој одлуци не могу се пре-нијети на друго лице.

Доспјеле, а неисплаћене износе новчаних примања по овој одлуци, могу наслеђивати чланови породичног домаћинства из члана 4. ове одлуке.

Члан 24.

Поступак за остваривање права по овој одлу-ци води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 25.

Рјешење којим је признато право на новчано примање по овој одлуци извршава Првостепени орган, по службеној дужности, у сарадњи са Одјељењем за финансије Општинске управе Теслић.

Члан 26.

Трошкове поступка за остваривање права по овој одлуци сноси орган који води поступак.

Члан 27.

У поступку за остваривање права, из ове одлуке, не плаћа се административна такса.

Члан 28.

Првостепени орган, одјељење за финансије Општинске управе Теслић и Општинска борачка организација Теслић, воде евиденцију корисника права из ове одлуке.

Првостепени орган доставља мјесечне извјештаје о дозначеним средствима корисницима права, по буџетским позицијама, начелнику општине Теслић.

IV – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 29.

Лице коме је исплаћено новчано примање по овој одлуци на које није имало право, дужно је вратити примљени износ средстава, у противном неће моћи остварити ниједно право из ове одлуке, које му иначе припада.

Потраживање из става 1. овог члана застаријева истеком рока одређеног законом којим се уређује застарјелост за односну врсту потраживања.

О поврату средстава у смислу става 1. овог члана рјешавају органи из члана 18. став 1. и члана 19. ове одлуке.

V – ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПРАВА

Члан 30.

Средства потребна за остваривање и коришћење права прописаних овом одлуком обезбјеђују се у Буџету општине Теслић и дјелимично у Фонду за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић (само за бескаматне кредите за стамбене потребе, од отплаћених стамбених кредита ранијих корисника).

Исплата примања предвиђених овом одлуком вршиће се на основу планираних средстава у Буџету општине Теслић за фискалну годину.

Уколико се у Буџету општине Теслић не могу обезбиједити новчана средства потребна за извршење ове одлуке, начелник општине Теслић својом одлуком утврђује приоритете, и ниво исплата по рјешењима са заштитним коефицијентом од 0,85 (нула запета осамдесет пет).

Члан 31.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши начелник општине Теслић.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Одредбе члана 6. и 7. ове одлуке аналогно ће се примјењивати на цивилне жртве рата кориснике

лично цивилне инвалиднине од прве до треће групе оштећења организма.

Члан 33.

Сви заprimљени захтјеви за остваривање права, који нису ријешени до дана ступања на снагу ове одлуке, ријешитиће се по одредбама ове одлуке.

Члана 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број:01-022-80/14 ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
Датум: 20.11.2014. год ЗА ПРОПИСЕ

Предраг Маркочевић с. р.

220

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 34. Статута општине Теслић – Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног
одбора ЈУ Народне библиотеке
„Данило Киш“ Теслић

1. Разрјешавају се дужности чланови Управног одбора ЈУ Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић, због истека мандата на који су бирани:

- Сања Цигић из Теслића,
- Бранислав Анђелић из Теслића,
- Нада Хајвасовић из Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е:

Скупштина општине је 29.12.2010. године, рјешењем број: 01-111-104/10, након спроведеног поступка јавне конкуренције именovala чланове Управног одбора ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић, на мандат у трајању од четири године.

Како је члановима Управног одбора, мандат у трајању од четири године истекао 29.12.2014. године, неопходно је разријешити дужности чланове управног одбора, и именовати вршиоце дужности чланова управног одбора до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са законом.

На основу напријед наведеног, донешено је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против истог не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 01-111-170/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
221

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршилаца дужности
чланова Управног одбора
ЈУ Народне библиотеке
„Данило Киш“ Теслић

1. За вршиоце дужности чланова Управног одбора ЈУ Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић, именују се:

- Петко Кузмановић из Угодновића, председник

- Адиса Џилић из Ружевића, члан и

- Алмир Хоџић из Ирица, члан

2. Вршиоци дужности чланова Управног одбора се именују до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Како је досадашњи Управни одбор Јавне установе Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић, разријешен дужности због истека мандата на који је биран, неопходно је именовати вршиоце дужности чланова управног одбора до завршетка поступка јавне конкуренције у складу са законом.

У смислу одредбе члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције, на приједлог начелника општине, Скупштина општине је на сједници одржаној 30.12.2014. године већином гласова изабрала кандидате из тачке 1. овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-169/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
222

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора ЈУ Центар
за социјални рад Теслић

1. Маркочевић Ратко из Јасенове, разрјешава се дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, због истека мандата на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Маркочевић Ратко именован је за директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић рјешењем Скупштине општине број: 01-111-101/10 од 29.12.2010. године на мандат од четири године.

Скупштина општине Теслић је 24.11.2014. године донијела одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора наведене установе, због истека мандата на који је именован. Због напријед наведеног неопходно је разријешити Маркочевић Ратка дужности директора и именовати вршиоца дужности директора до завршетка поступка јавне конкуренције.

Комисија за избор и именовање и мандатна питања је на сједници одржаној 30.12.2014. године утврдила приједлог рјешења о разрјешењу директора установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године усвојила је предложено рјешење.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- 167/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
223

На основу члана 4. тачка 2. Закона о министарским владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03, члана 18. став 2. Закона о систему

јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12) члана 87. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Маркчевић Ратко из Јасенове, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић на 22. сједници одржаној 30. децембра 2014. године разријешила је дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Теслић, због истека мандата на који је именован. Како је позиција директора остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање, а на основу одлуке о расписивању јавног конкурса који је донијела Скупштина општине Теслић 24.11.2014. године.

Комисија за избор и именовање и мандатна питања је на сједници одржаној 30.12.2014. године утврдила је приједлог рјешења о именовању Маркчевић Ратка за вршиоца дужности директора ове установе, те предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године већином гласова усвојила је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- 168 /14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
224

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12) и члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

1. Вејзовић Енвер из Теслића, разрјешава се дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, због истека мандата на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Вејзовић Енвер именован је за директора ЈУ Спортски Центар „Радолинка“ Теслић рјешењем Скупштине општине број: 01-111-100/10 од 29.12.2010. године на мандат од четири године.

Скупштина општине Теслић је 24.11.2014. године донијела одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора наведене установе, због истека мандата на који је именован.

Због напријед наведеног неопходно је разријешити Вејзовић Енвера дужности директора и именовати вршиоца дужности директора до завршетка поступка јавне конкуренције.

Комисија за избор и именовање и мандатна питања је на сједници одржаној 30.12.2014. године утврдила приједлог рјешења о разрјешењу директора установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године усвојила је предложено рјешење.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-165/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
225

На основу члана 4. тачка 2. Закона о министарским владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03, члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

1. Мајсторовић Невен из Теслића, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић на 22. сједници одржаној 30. децембра 2014. године разријешила је дужности директора ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, због истека мандата на који је именован. Како је позиција директора остала упражњена неопходно је именовати вршиоца дужности директора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање, а на основу одлуке о расписивању јавног конкурса који је донијела Скупштина општине Теслић 24.11.2014. године.

Комисија за избор и именовање и мандатна питања је на сједници одржаној 30.12.2014. године разматрала приједлог кандидата за вршиоца дужности директора и утврдила приједлог рјешења о именовању Мајсторовић Невена за вршиоца дужности директора ове установе, те предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године већином гласова донијела је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- 166/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
226

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разријешењу директора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић

1. Касаповић Јела из Јасенове, разријешава се дужности директора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, због истека мандата на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Касаповић Јела именована је за директора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић рјешењем Скупштине општине број: 01-111-99/10 од 29.12.2010. године на мандат од четири године.

Скупштина општине Теслић је 24.11.2014. године донијела одлуку о расписивању јавног конку-

рса за избор и именовање директора наведене установе, због истека мандата на који је именована. Због напријед наведеног неопходно је разријешити Касаповић Јелу дужности директора и именovati вршиоца дужности директора до завршетка поступка јавне конкуренције.

Комисија за избор и именовање и мандатна питања је на сједници одржаној 30.12.2014. године утврдила приједлог рјешења о разријешењу директора установе због истека мандата на који је именован и предложила Скупштини општине Теслић његово доношење.

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године усвојила је предложено рјешење.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-163 /14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
227

На основу члана 4. тачка 2. Закона о министарским владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03, члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12) и члана 34. Статута општине Теслић-Пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић

1. Халиловић Сенка из Теслића, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Теслић на 22. сједници одржаној 30. децембра 2014. године разријешила је дужности директорицу ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, због истека мандата на који је именована. Како је позиција директора остала упражњена неопходно је именovati вршиоца дужности директора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање, а на основу одлуке о расписивању јавног конкурса који је донијела Скупштина општине Теслић 24.11.2014. године.

Комисија за избор и именовање и мандатна питања је на сједници одржаној 30.12.2014. године

разматрала приједлог два кандидата за вршиоца дужности директора и предложила скупштини да се изјасни о предложеним кандидатима.

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.12.2014. године већином гласова усвојила је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Округног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-164/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
228

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.12.2015. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању извјештаја о стању реализације пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабјевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић

1. Скупштина општине је усвојила Извјештај о стању реализације пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабјевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-76/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
229

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), а сходно одредби тачке XVI Одлуке о стипендирању ученика и студената („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/13 и 11/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.12.2015. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о висини стипендија у 2015. години

1. Стипендије које ће студентима високошколских установа бити исплаћиване из буџета општине Теслић у 2015. години, одређују се у следећим износима:

а) за први студијски циклус (основне академске студије) 100,00 КМ,
б) за други студијски циклус (мастер студије) 150,00 КМ,
в) за трећи студијски циклус (докторске студије) 200,00 КМ.

2. Исплата стипендија у износима наведеним у тачки 1. вршиће се у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015. године (осим за мјесеце јули и август).

3. За реализацију овог закључка задужују се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-69/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
230

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2015. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-71/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
231

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић", број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2015. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-72/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
232

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Дјечије обданиште
„Палчић“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић за 2015. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-74/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
233

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Народна библиотека
„Данило Киш“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић за 2015. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић"

Број: 01-013-75/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
234

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине

Теслић, на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Туристичка
организација општине Теслић

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2015. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-70/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
235

На основу члана 34. Статута општине Теслић-пречишћени текст ("Службени гласник општине Теслић, број 11/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.12.2014. године, донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада и
финансијски план ЈУ Спортски
центар „Радолинка“ Теслић

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић за 2015. годину.

2. Задужује се ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић да финансијски план установе за 2015. годину усклади са усвојеним буџетом општине за ову годину.

3. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-73/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
236

Акциони план једнакости и равноправности
полова општине Теслић 2015-2017

1. Увод

Родна равноправност претпоставља да мушкарци и жене имају једнаке предуслове за остваривање људских права. Родна равноправност представља фундаментално право за све и од суштинског је значаја за сваку демократску средину. Да би ово право било остварено, оно мора бити не само препознато с правне стране, већ и успјешно примијењено на све аспекте политичког, економског, друштвеног и културног

рног живота. Осим тога, родна равноправност препоставља и да постоје једнаке могућности за мушкарце и жене да допринесу културном, политичком, економском, социјалном и националном напретку, као и да имају идентичне могућности да уживају све користи и бенефиције од напретка једне заједнице.

Најпрецизније речено, унапређење родне равноправности је кључно развојно питање јер омогућава адекватно коришћење женских људских ресурса и директно доприноси побољшању квалитета живота свих грађанки и грађана у једној заједници.

По општем ставу у нашој земљи на свим нивоима традиционалне друштвене улоге и родни стереотипи и даље истрајавају, али исто тако треба нагласити да се у последњих петнаестак година предузимају многи позитивни кораци захваљујући различитим иницијативама, прије свега цивилног сектора.

Значајан помак учињен је успостављањем механизма за родну равноправност при законодавној и/или извршној власти на свим нивоима.

Равноправност особа мушког и женског пола је једно од основних људских права и основних вриједности демократског друштва гарантованих Уставом БиХ, уставима ентитета и Статутом Брчко дистрикта БиХ, а дефинисана је и посебним законом - Законом о равноправности полова БиХ, који регулише области посебно значајне за остваривање равноправности полова и елиминацију дискриминације по основу пола. Овим законом се уређује полна равноправност, даје могућност дјелотворнијој и ефикаснијој судској заштити и промовише један од основних принципа о забрани дискриминације.

Члан 3. (Дискриминација)

(1) Дискриминација по основу пола је свако стављање у неповољнији положај било које особе или групе особа засновано на полу због којег се особама или групи особа отежава или негира признавање, уживање или остваривање људских права или слобода.

(2) У својим облицима дискриминација може бити директна, индиректна, узнемиравање, сексуално узнемиравање, потицање на дискриминацију и насиље по основу пола.

Члан 4. (Директна и индиректна дискриминација)

(1) Директна дискриминација по основу пола постоји када је особа или група особа била третирана, третира се или може бити третирана неповољније у односу на другу особу или групу особа у истој или сличној ситуацији.

(2) Индиректна дискриминација по основу пола постоји када привидно неутрална правна норма, критериј или пракса једнака за све је доводила, доведе или би могла довести у неповољнији положај особу или групу особа једног пола у поређењу са особом или групом особа другог пола.

Међутим, реални показатељи указују да једнака права не морају нужно да значе и једнак положај, те да су жене у нашем друштву у непо-

вољнијем положају у односу на мушкарце, и да су потребне мјере да се њихов положај изједначи и уравнотежи. Можемо констатовати да је принцип равноправност жена и мушкараца инкорпориран у законодавни систем Републике Српске. Иако формална гаранција о једнаким правима постоји, то не имплицира и стварно једнак положај жена у друштву. Јединице локалне самоуправе у оквиру својих надлежности треба да планирају, мијењају и унапређују политике родне равноправности. То подразумева доношење и спровођење посебних мјера и активности у циљу отклањања директне и индиректне дискриминације према женама, као и оснаживање једнаких могућности за пуно остваривање људских права, уз истовремено јачање процеса укључивања родне перспективе у свим областима друштвеног живота, а што се посебно односи на тзв. Двоструко или вишеструко дискриминисане групе, као што су жене жртве свих облика насиља, припаднице националних мањина и мањинских група, Ромкиње, жене са инвалидитетом, избјегле или расељене жене, сиромашне жене, жене на селу, самохране мајке.

2. О принципима једнакости и равноправности полова

2.1. Међународна вриједност једнакости и равноправности полова

Увођење принципа равноправности полова у сва подручја живота и рада на локалном нивоу представља испуњење једног од основних принципа из домена људских права и слобода. Једнакост и равноправност полова нису само питање социјалне правичности и праведности, него представљају елементарни услов за друштвени и економски развој локалне заједнице, с посебним нагласком на смањење сиромаштва и побољшање квалитета живота свих грађана и грађанки општине. Принцип равноправности полова, једнаког третмана и једнаких могућности за жене и мушкарце је један од основних правних принципа Европске уније, садржан у оснивачком уговору ЕУ, Амстердамском споразуму, као и у многим директивама, које су уграђене у унутрашње законодавство држава чланица.

Амстердамски уговор налаже обавезу европској заједници да промовише у свим својим политикама и активностима једнакост жена и мушкараца и да се залаже за елиминисање свих неједнакости на основу пола. Споразум уводи концепт кориштења gender mainstreaming-а. и увођење специјалних мјера за борбу против свих видова дискриминације. Најзначајнији чланови овог уговора су чланови 2. и 3. (регулишу gender mainstreaming), члан 13. (сексуално узнемиравање на радном мјесту или ван њега) и члан 141. (једнакост између жена и мушкараца у пословима запошљавања и занимања)

Родни мејнстриминг односно gender mainstreaming представља уградњу приоритета и потреба жена и мушкараца у све законе, стратегије, планове,

програме и акције друштва, ради постизања једнакости и равноправности полова, узимајући у обзир, на нивоу планирања, посљедице које ће ове акције имати на жене и мушкарце. Овај термин је уведен у употребу доношењем Пекингске декларације и платформе за акцију, на Четвртој свјетској конференцији о женама (Пекинг, 1995). Многе државе су споразумно усвојиле родни мејнстриминг као вжну глобалну стратегију за постизање равноправности полова. У ту сврху, потребно је да се питања равноправности полова схвате као међусобно уважавање, подршка и сарадња свих жена и мушкараца за добробит цијелог друштва. Бројне су директиве ЕУ које третирају област равноправности полова, од којих су свакако најзначајније и најбројније из области запошљавања и социјалне заштите. На нивоу Уједињених нација најважнији документи из области родне равноправности су CEDAW (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women) и Миленијумска декларација (Millenium Declaration). Остали релевантни документи односе се на специфичне области и такође утичу на обликовање политике родне равноправности у Босни и Херцеговини. У Декларацији Савјета Европе о једнакости жена и мушкараца (Истанбул, 1997), родна равноправност је дефинисана као један од основних критеријума демократије: „Остварење једнакости жена и мушкараца је саставни дио процеса који води истинској демократији...Демократија мора постати родно освијештена и осјетљива на род (Council of Europe, 2009)“. Према овој декларацији дефинисана су четири поља политике родне равноправности:

- Политички и јавни живот,
- Економски и професионални живот,
- Усклађивање професионалних обавеза са политичким и професионалним животом,
- Промовисање једнакости у демократском друштву.

Родна равноправност се дефинише и промовише у многим областима кроз разне механизме и Европској унији. ЕУ Повеља основних права из 2000. године, потврђује забрану дискриминације и обавезу осигурања равноправности мушкараца и жена у свим областима. Европска унија је 2006.године донијела Мапу пута за постизање равноправности између жена и мушкараца (A Roadmap for Equality Between Women and Men 2006-2010). Главне области које су изложене у овом документу су: једнака економска независност за жене и мушкарце, усклађивање професионалног, приватног и породичног живота, равноправна заступљеност полова приликом доношења одлука, искоријењивање изван ЕУ. У посљедњем поглављу се наводи да: „Земље које улазе у Европску унију морају у цјелости прихватити основне принципе равноправности жена и мушкараца. Они су дужни осигурати и дослиједно уредити законодавство уз одговарајуће административне мјере у правне системе. Надзирање прелаза, provedбе и увођење законодавства Европске уније везаног уз родну равноправност је приоритет у будућим процесима укључивања“. Елиминисање ро-

дне дискриминације и промовисање родне равноправности наглашава се у Стратегији равноправности жена и мушкараца 2010-2015 у којој се чак наводе нове димензије: постојећи изазови, нови изазови и међусекторски изазови. Како се наводи, „Родне улоге и даље имају кључни утицај на индивидуалне одлуке: образовање, каријеру, радне услове, породицу и рађање. Ове одлуке такође имају утицај на економију и друштво. Због тога је у свачијем интересу да и жене и мушкарци имају праву могућност избора кроз све фазе живота“. Слично Декларацији Савјета Европе, кључне тачке за политику родне равноправности су једнакост у економској независности, једнако плаћање за исти рад, једнакост у одлучивању, родно засновано насиље и родна равноправност у активностима ван ЕУ. Овај Акциони план је првенствено вођен Резолуцијом 176 (2004) о родном мејнстримингу на локалном и регионалном нивоу односно стратегијом за промовисање равноправности жена и мушкараца у градовима и регијама која је донесена од стране Конгреса локалних и регионалних власти Савјета Европе а у којем се наводи да се примјена принципа равноправности полова специфично разрађује на локалном нивоу власти (градови и регије).

Институционални механизми за равноправност полова у БиХ

У Уставу Босне и Херцеговине, као и ентитетским Уставима, једнакоправност полова наведена је као једна од одредница људских права, па је у складу с њом усвојен и Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини који уређује, промовише и штити једнакоправност полова, те јамчи једнаке могућности свим грађанима и грађанкама у свим сферама друштва, а нарочито у областима образовања, рада, приступа ресурсима, социјалне и здравствене заштите, спорта, културе, јавног живота, насиља и медија. На основу члана 15. Закона о измјенама и допунама Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ" број 102/09); те члана 41. став 1) тачка (и) Пословника Представничког дома ("Службени гласник БиХ", бр. 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07 и 87/09) и члана 26. став 1) тачка (и) Пословника Дома народа ("Службени гласник БиХ", бр. 33/06, 41/06, 91/06 и 91/07), Уставноправна комисија Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине на 95. сједници одржаној дана 19. марта 2010. године, и Уставноправна комисија Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине на 54. сједници, одржаној дана 25. марта 2010. године су утврдили пречишћени текст Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини, ("Службени гласник БиХ" бр. 16/03 и 102/09) у којем су назначени дани ступања на снагу наведеног закона и његове измјене и допуне. Закон даје дефиниције директне и индиректне дискриминације, те дозвољава успостављање специјалних мјера с циљем промовисања једнакоправности полова и уклањања постојећих пракси дискриминације. Иако постојећи законски оквир пружа значајан ослонац свим импулсима у цивилном друштву и институ-

цијама који за циљ имају побољшање праксе поштивања принципа једнакоправности у свакодневном животу, стварност која нас окружује је изузетно сложена. Пораст стопе насиља у породици, неједнак приступ ресурсима, индиције о неједнакој плаћености мушкараца и жена су само неки у широком спектру проблема којима се читаво друштво и сваки појединац у оквиру својих могућности треба бавити, а прије тога темељито информисати о постојећој ситуацији и расположивим правним и друштвеним механизмима подршке.

У смислу овог Акционог плана, сматрају се следеће дефиниције:

а) пол представља биолошке и психолошке карактеристике по којима се разликују особе мушког и женског пола, а означава и гендер/род као социолошки и културолошки условну разлику између особа мушког и женског пола и односи се на све улоге и особине које нису условне или одређене искључиво природним или биолошким факторима, него су прије производ норми, праксе, обичаја и традиције и кроз вријеме су промјенљиви;

б) равноправност полова значи да су особа мушког и женског пола једнако присутне у свим подручјима јавног и приватног живота, да имају једнак статус, једнаке могућности за остваривање свих права, као и једнаку корист од остварених резултата;

ц) равноправан третман свих особа мушког и женског пола подразумева осигурање одсуства дискриминације по основу пола;

д) једнаке могућности свих особа без обзира на пол подразумева одсуство препрека за економско, политичко и друштвено учешће по основу пола;

е) дискриминација у језику постоји када се користи искључиво један граматички род као генерички појам;

ф) институционални механизми за равноправност полова представљају тијела и особе која успостављају надлежни законодавни, извршни и органи управе свих нивоа власти у Босни и Херцеговини ради провођења Закона о равноправности полова у БиХ, координирања и реализације програмских циљева из Гендер акционог плана Босне и Херцеговине и осигурања провођења међународних стандарда у области равноправности полова;

г) Гендер акциони план Босне и Херцеговине је стратегија којом се дефинишу програмски циљеви за остваривање равноправности полова у свим областима друштвеног живота и рада, у јавној и приватној сфери.

е) Радна група за једнакост и равноправност полова општине Теслић је радна група формирана од стране начелника општине да би израдила Акциони план за постизање равноправности полова на нивоу локалне заједнице.

Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини, у одредбама из члана 23. предвиђа обавезу доношења државног плана акције за промовисање равноправности међу половима. У складу с тим, вишегодишња координирана сарадња институцио-

налних механизма за равноправност полова у БиХ је поставила темеље за израду и доношење Гендер акционог плана за Босну и Херцеговину, као стратешког политичког документа који је на државном нивоу дефинисао основе дјеловања на увођењу једнакости и равноправности полова и примјени законских обавеза у свим битним областима друштва. Анекс босанскохерцеговачког Гендер акционог плана је и Државни план акције за побољшање положаја жена у дванаест области. Израда Државног плана акције за побољшање положаја жена проистиче као обавеза из Пекињске декларације и платформе за акцију, коју је Босна и Херцеговина потписала у Пекингу 1995. Битно је нагласити да је босанскохерцеговачки Гендер акциони план, предвиђеним активностима, обухватио обавезе и препоруке из релевантних међународних и домаћих докумената који су на снази у Босни и Херцеговини и према којима Босна и Херцеговина има обавезу поступати и извјештавати.

То су:

- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Међународни пакт о политичким и грађанским правима (1966);
- Факултативни протокол II (1966) и Факултативни протокол II (1989);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- „CEDAW“ — Конвенција о елиминисању свих облика дискриминација над женама (1979);
- Пекињска декларација и платформа за акцију (1995);
- Европска конвенција о људским правима и основним слободама (1950);
- Декларација о равноправности жена и мушкараца Вијећа Европе (1988);
- Препоруке Вијећа Европе из области равноправности жена и мушкараца;
- Миленијумски развојни циљеви (1990—2015) / Миленијумска декларација УН-а(2000);
- ЕУ Gender Roadmap 2006-2010;
- Устави БиХ, РС, ФБиХ и устави кантона ФБиХ;

- Анекс I Општег оквирног споразума за мир у БиХ - Додатни споразум о људским правима;

- Регионална декларација о сарадњи институционалних механизма за равноправност полова БиХ, Србије, Црне Горе и Македоније (2005).

Главни циљ БХ Гендер акционог плана је дефинисање стратегија и реализовање програмских циљева за остварење равноправности жена и мушкараца у Босни и Херцеговини. Битно је нагласити да интегрисање принципа равноправности жена и мушкараца није искључива обавеза гендер националних механизма, него и свих других државних институција. Из наведеног произилази да је обавеза општинских власти да предузме све активности како би интегрисали принципе равноправности жена и мушкараца, посебно са аспекта учешћа у јавном и политичком животу на локалном нивоу.

Акциони план општине Теслић

ОБЛАСТ	ПРОГРАМИ/МЈЕРЕ	ЦИЉНА ГРУПА	ОЧЕКИВАН И РЕЗУЛТАТИ	ПЕРИОД СПРОВОЂЕЊА	НОСИЛАЦ	БУЏЕТ	ИНДИКАТОР
СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА ПО ОСНОВУ ПОЛА	1.1. Израда протокола о поступању и сарадњи субјеката заштите у случајевима насиља у породици	Све институције-субјекти заштите, жртве насиља у породици	Потписан и усвојен Протокол	2015	Општина, Центар за социјални рад	Редовни буџет	У складу са потписаним Протоколом о поступању и у случајевима насиља у породици између релација Министарстава у Влади РС од 25.11.2013.
	1.2. Уједначавање поступања институција система и других актера у најбољем интересу жртава насиља	Све институције-субјекти заштите, жртве насиља у породици	Спроведене обуке запослених у правосуђу, полицији, социјалним, здравственим, васпитним и образовним установама и у средствима јавног информисања	2016	Општина, Центар за социјални рад НВО	Редовни буџет ФИГАП	Број креираних обука, број реализованих обука, број учесника
	1.3. Проширивање услуга и врста подршке женама жртвама насиља	Жене жртве насиља	Донешена Одлука о обезбјеђивању средстава за мјеру подршке жртвама насиља у породици-сигурној кући	2015	Скупштина Општине	Редовни буџет	У буџету се планирају средства за збрињавање жртава насиља у сигурну кућу

	1.4. Подизање свијести јавности о праву на живот без насиља	Стано- вништво општине Теслић	Организоване јавне трибине и предавања о питањима која се тичу остваривања права на живот без насиља	2015	Општина и Центар за социјални рад, НВО	Редовни буџет	Постигнута висока сензибилизација јавности на насиље, према женама и породици на локалном нивоу
	1.5. Покретање иницијативе за оснивање савјетовали- шта за рад са починиоци ма насиља у породици	Починио- ци насиља	Покренута иницијатива за оснивање савјетовали- шта за рад са починиоцима насиља у породици	2016	Општина, Центар за соц.рад, Дом здравља (ЦМЗ)	Редовни буџет	Донесена иницијатива о формирању савјетовалишта за рад са починиоцима насиља у породици
ЈАВНИ ЖИВОТ И ДОНО- ШЕЊЕ ОДЛУКА	2.1.Рестру- ктуисање и јачање механизма за равнопра- вност полова на локалном нивоу	Комисија за равнопра- вност полова, Општи- нска админи- страција Грађани локалне заједнице	Именована особа за равноправно- ст полова, Повећано знање чланова Комисије о Равноправно- сти полова Иницијатива за доношење одлука о равноправно- сти полова	2015	Скупштина Општине, НВО	Редовни буџет, дона- торска сре- дства	Измијењен Правилник о систематизацији радних мјеста, Број спроведених обука Донесена Одлука о равноправно- сти полова
	2.2. Успоставља ње радне групе за родно одговорно	Предста- вници служби	Именована радна група, израђен приједлог родно одговорног	2016	Скупштина Општине	Редовни буџет	Спроведене обуке, приједлог родно одговорног буџета

	буџетирање		буџета				
	2.3. Вођење евиденције разврстане по полу	Све јавне институције и невладине организације, корисници општинског буџета	Усвојена Одлука СО-е о обавезном вођењу евиденције разврстане по полу	2015	Скупштина Општине	Редовни буџет	Усвојена Одлука
	2.4. Увођење принципа родне равноправности, недискриминације и инклузивности у локалне јавне политике	Јавне институције	Анализиране локалне политике, програми и мјере из перспективе утицаја на остваривање родне равноправности према областима које су дефинисане Акционим планом	2016	Скупштина Општине	Редовни буџет	Усвојен Акциони план у складу са препорукама којима се остварује родна равноправност (хармонизација докумената, правила и процедуре приликом именовања и избора свих тијела, родно сензитивни језик и родно одговорни буџет општине)
	2.5. Подршка женама за вршење јавних функција	Жене које врше јавне функције	Афирмисане друштвено успјешне жене и жене које врше јавне функције	2016	Скупштина Општине	Редовни буџет	Израђен програм афирмације жена за вршење јавних дјелатности са механизмима реализације програмских активности
	2.6. Стварање предуслова за учешће младих,	Млади	Сprovedени програми за оснаживање младих за учешће и	2017	Скупштина Општине	Редовни буџет	Број реализованих програма, број учесника, број остварених

	нарочито дјевојака у процесима одлучивања		јавном животу				партнерстава
	2.7. Јачање капацитета локалних институција подизањем свијести и знања о родној равнопра- вности у политичком животу	Јавне институ- ције	Сprovedени програми за оснаживање представника институција за спровођење политике једнаких могућности, родног буџетирања и коришћења недискрими- наторне терминологи- је (израђен календар промотивних активности)	2015	Скупштина Општине	Редовни буџет	Број реализованих програма, број учесника, број остварених партнерстава
РАД, ЗАПО- ШЉАВА- ЊЕ, ПРИСТУП ЕКОНО- МСКИМ РЕСУ- РСИМА	3.1. Анализа дефицита- рних занимања на подручју општине Теслић и борба против родних стереотипа при одабиру занимања	Школе	Извршена анализа и промоција резултата по школама, промоција занимања ван родних стереотипа	2016	Скупштина Општине, Завод за запошља- вање РС	Редовни буџет	Промовисан приступ

	3.2. Смањивање економских неједнако- сти које су посљедица вишеструке дискримини- ације	Жене са руралних подручја	Усвојене и примијењене посебне мјере за подстицање запошљава- ња, предузетни- штва и самозапо- шљавања намијењених женама из вишеструко дискримини- саних група, израђени посебни програми економског оснаживања сеоских жена, жена са инвалидите- том	2016	Скупштина Општине	Редовни буџет	Развијене посебне мјере
	3.3. Унапређење економског положаја жена кроз промоцију и подстицање женског предузетни- штва	Жене са подручја општине Теслић	Развијене активне мјере (финансијске и нефинанси- јске) којим се стимулише предузетни- штво, промовисана родна равноправно- ст на сајмовима	2017	Скупштина Општине	Редовни буџет	Развијене и усвојене мјере, број и врста мјера, покренута иницијатива

	3.4. Унапређење економског положаја жена на селу	Жене са подручја општине Теслић	Развијен и примјењен програм обуке жена на селу у стицању алтернати- вних извора прихода (сеоски туризам, брендирање локалних производа, повртларска производња), предложене мјере за укључивање сеоских жена у систем доношења одлука на локалном нивоу	2016	Скупштина Општине	Редовни буџет	Број едукованих жена са села, број жена које су заступљене у савјетима мјесних заједница у складу са Законом о равноправности полова БиХ
ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКА, КУЛТУРА И СПОРТ	4.1. Промоција и подршка женског спорта	Женски клубови, спортска удружења	Подржани програми рада и пројекти	2015	Скупштина Општине	Редовни буџет	Број женских чланова спортских клубова, број женских клубова
ЗДРАВЉЕ, ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА	5.1. Покретање иницијативе за оснивање трудничког/ породи- љског савјетова- лишта	Труднице, породиље	Будуће мајке припремљене за родитељство, задовољна мајка, задовољно дијете	2017	Дом здравља	Редовни буџет	Број мајки

	5.2. Смањење броја обољелих од карцинома дојке	Жене старости преко 40 година	Смањена стопа смртности од карцинома дојке, знање о заштити и превенцији	2017	Дом здравља, НВО	Редовни буџет, дона- торска средства	Јавна кампања, јавне трибине
СОЦИЈА- ЛНА ЗАШТИТА	6.1. Анализа стања и потреба вишеструко дискриминисаних група жена (самохране мајке, ромкиње, жене избјеглице)	Самохране мајке, ромкиње, жене избјеглице	Извршена анализа и добитијена основа за креирање програма и мјера за подршку овој популацији	2017	Центар за социјални рад, НВО	Редовни буџет, дона- торска средства	Број идентификованих дискриминисаних група жена

Скупштина општине Теслић

Број: 01-013-78/14
Датум: 30.12.2014. год.
237

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 53. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 11/14 - пречишћени текст), начелник општине Теслић, донио је,

О Д Л У К У о отказивању усменог јавног надметања за продају грађевинског земљишта

I

Општина Теслић, као продавац, отказује усмено јавно надметање за продају грађевинског земљишта означеног као:

к.ч.бр. 1345/26 у површини од 663 м², и
к.ч. бр. 1345/38 у површини од 658 м², обје у
К.О. Теслић 2, које је било заказано за дан 22.12.2014.
године, у Теслићу, са почетком у 11,00, часова, по
Јавном огласу, бр. 02-014-1269/14 од 04.12.2014.

године, објављеном у дневном листу „Пресс“, од 05.12.2014. године.

Усмено јавно надметање се отказује због спорног односа везаног за предметно земљиште, а у складу са одредбама тачке VI став 4. горе наведеног Јавног огласа.

II

Након разрешења спорних питања везаних за грађевинско земљиште из тачке I, и у зависности од начина рјешавања, исто ће бити поново лицитирано или ће се Скупштини општине предложити укидање одлуке о начину и условима продаје предметног грађевинског земљишта.

III

Учесницима који су поднијели пријаве за учешће у лицитацији за грађевинско земљиште из тачке I, извршиће се, одмах, поврат уплаћене кауције за учешће на лицитацији.

IV

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“

Број: 02- 014-1269/14
Датум: 22.12.2014.год.
238

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић с. р.

На основу члана 143. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14), члана 13. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи („Службени гласник Републике Српске“ број 41/14), начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Дисциплинске комисије

I

Именује се Дисциплинска комисија за вођење дисциплинског поступка против запослених у Општинској управи Теслић, у саставу:

1.) Јово Бркић, дипл. правник из Теслића, предсједник,

2.) Оливера Ђурић, дипл. правник из Теслића, замјеник предсједника,

3.) Драган Мишић, дипл. инж. пољопривреде из Теслића, члан,

4.) Свјетлана Лазић-Стевановић, дипл. економиста из Теслића, замјеник члана,

5.) Раде Благојевић, грађ. техн. из Бање Врућице, члан,

6.) Радмила Петровић, ВШЦ економиста из Теслића, замјеник члана.

II

Именовање предсједника, чланова и замјеника Дисциплинске комисије се врши на период од 2 године са могућношћу поновног избора.

III

Дисциплинска комисија води дисциплински поступак у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи („Службени гласник Републике Српске“ број 41/14).

IV

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

V

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број: 02-111-165/13 од 30.09.2013. године.

Број: 02-111-149/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 18.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

213 ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Теслић за 2015. годину 1

214 ОДЛУКА о извршењу Буџета општине Теслић за 2015. годину 20

215 ОДЛУКА о безбједности саобраћаја на подручју општине Теслић 22

216 ОДЛУКА о приступању изради ревизије стратегије развоја општине Теслић за период 2010.-2015. године и продужењу њеног важења до 2018. Године 26

217 ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Теслић 27

218 ОДЛУКА о прекњижавању новчаних средстава на име накнаде за трајно кориштење градског грађевинског земљишта (трајна рента) 31

219 ОДЛУКА о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца (Пречишћен текст) 33

220 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека "Данило Киш" Теслић 37

221 РЈЕШЕЊЕ о именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека "Данило Киш" 38

222 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу директора Центра за социјални рад Теслић 38

223 РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Теслић 38

224 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу директора ЈУ Спортски центар "Радолинка" Теслић 39

225 РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Спортски центар "Радолинка" Теслић 49

226 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу директора ЈУ Дјечије обданиште "Палчић" Теслић 40

227 РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Дјечије обданиште "Палчић" Теслић 40

228 ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја о стању реализације пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабјевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић 41

229 ЗАКЉУЧАК о висини стипендија у 2015. години	41
230 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић	41
231 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић	42
232 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић	42
233 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић	42
234 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Теслић	42
235 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић	42
236 Акциони план једнакости и равноправности полова општине теслић 2015-2017	42

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

237 ОДЛУКУ о отказивању усменог јавног надметања за продају грађевинског земљишта	52
238 РЈЕШЕЊЕ о именовању Дисциплинске комисије	52