



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 16. 12. 2014. године Број 11. Година: XXIII	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

206

На основу члана 186. Пословника о раду Скупштине општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број 9/14) Комисија за прописе је на сједници одржаној дана 20.11.2014. године утврдила пречишћен текст Статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14)

СТАТУТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ (Пречишћени текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Теслић је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању заједничких интереса, и у којој органи општине у границама закона, управљају јавним пословима из самосталне надлежности општине и извршавају послове државне управе који су на њих законом пренесени.

Члан 2.

Подручје општине чине насељена мјеста: Бања Врућица, Бардаци, Барићи, Бијело Бучје, Блатница, Брић, Булетић, Витковци, Влајићи, Горња Радња, Горња Врућица, Горње Липље, Горњи Очауш, Горњи Ранковић, Горњи Ружевић, Горњи Теслић, Гомјеница, Доњи Ранковић, Доњи Очауш, Дубраве, Доњи Ружевић, Ђулићи, Жарковина, Јасенова, Језера, Каменица, Комушина Горња, Комушина Доња, Кузмани, Стењак, Младиковине, Осивица, Парлози, Прибинић, Радешини, Рајшева, Растуша, Рудо Поље, Слатина, Студенци,

Теслић, Угодновић, Укриница, Чечава и Шњеготина Горња.

Члан 3.

Сједиште Општине је у насељеном мјесту Теслић.

Члан 4.

Општина има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 5.

Општина има Грб који изражава њено историјско, културно и природно наслеђе.

Грб Општине је овалног облика и садржи: двоглавог орла са круном, велико слово "Т" у централном дијелу, између два фабричка димњака, у чијој основи је симбол минералне воде, планине као симбол рељефа, траку са бојама заставе Републике Српске испод које је назив "ТЕСЛИЋ", све уоквирено са двије церове границице.

Члан 6.

Органи Општине имају печате у складу са законом.

Члан 7.

Употреба симбола општине уређује се посебном одлуком.

Члан 8.

Општина има празник, који се проглашава посебном одлуком Скупштине општине, и којом се ближе уређује начин обиљежавања празника.

Празник општине је 6. април – Дан општине Теслић.

Члан 9.

Општина може имати почасне грађане.

За почасне грађане Општине могу се прогласити појединици који су нарочито заслужни за развој и напредак Општине, као и за општи напредак човјечанства.

Скупштина општине доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке.

Члан 10.

Општина може установити и додјеливати општинска признања за рад и дјела која заслужују опште признање и истицање.

Посебном одлуком Скупштине општине уређују се врста, критерији за додјелу и поступак и начин додјеле општинских признања.

Члан 11.

У Општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сва правна и физичка лица која на подручју Општине обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине, путем пореза, такси, доприноса и других дажбина, у складу са законом и актима Општине.

Члан 12.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 13.

Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина има следеће самосталне надлежности:

а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином:

- усвајање програма развоја Општине
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета, уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 15.

У области урбанистичког планирања и грађења, Општина има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на територији Општине,
- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давања грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређивање насеља и коришћења јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада, одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређивање услова за уклањање објеката који представљају

непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 16.

У области стамбено комуналних дјелатности Општина има следеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,

- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнада за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

- обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,

- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника на подручју општине и ауто-такси превоза,

- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 17.

У области културе Општина има следеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,

- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,

- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 18.

У области основног и средњег образовања Општина има следеће надлежности:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на свом подручју,

- предлаже уписно подручје за основне школе на свом подручју,

- формира комисију за упис дјеце у први разред основне школе,

- именује чланове школских одбора испред локалне заједнице,

- даје мишљење о прекиду рада основних школа, или наставку рада по посебном наставном плану и програму, у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или других ванредних прилика,

- обезбјеђује дио средстава за рад основних и средњих школа у складу са законом,

- друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности утврђене законом.

Члан 20.

У области социјалне заштите Општина има следеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини,

- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

- развија и друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 21.

У области друштвене бриге о дјечи, Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање боравка дјеце у предшколским установама, одмора и рекреације дјеце и

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач, и услове за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

Члан 22.

У области спорта и физичке културе Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,

- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 23.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности, и

- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања, којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 24.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина има следеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама, и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,

- обезбјеђује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

- обезбјеђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

- објављује податке о стању квалитета ваздуха,

- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

- обезбјеђује очување природних вриједности на подручју општине и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра,

- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

- обезбјеђује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и

- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 25.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, Општина има следеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и

- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

Члан 26.

У Општини се обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини, нарочито на следеће начине:

- редовним објављивањем свих одлука и других општинских аката у службеном гласилу Општине, те објављивањем аката на огласној плочи Општине,

- организовањем посебног система обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемије заразних болести и другим ситуацијама опасним по живот и здравље становника,

- обезбјеђивањем јавности рада општинских органа,

- обезбјеђивањем представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим субјектима, могућности увида у општинска документа и материјале,

- организовањем рада службеника за информисање,

- редовним организовањем конференција за штампу и другим видовима информисања и јавног обавјештавања путем медија,

- формирањем и одржавањем WEB странице Општине.

Члан 26 а.

У области сарадње локалне самоуправе и републичких органа, органи општине у обављању послова из свог дјелокруга:

- дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за локалну самоуправу и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности локалне самоуправе,

- дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,

- траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа локалне самоуправе и

- учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 27.

У Општини се организује Општинска служба правне помоћи, у циљу обезбјеђивања услова за пружање потпуније правне помоћи грађанима на подручју општине у заштити и остваривању њихових права и интереса заснованих на закону.

Општинска служба правне помоћи организује се као посебна организациона јединица у саставу општинске управе.

Члан 28.

Општинска служба правне помоћи дужна је правну помоћ пружати грађанима првенствено:

- у заштити и остваривању њихових права из радног односа,

- у остваривању и заштити права избјеглих и расељених лица,

- лицима под социјалном заштитом у стварима заштите и остваривања њихових права по том основу,

- у другим случајевима у којима су грађани ослобођени плаћања такса у поступку пред државним органима и другим органима и организацијама који врше јавна овлашћења.

Члан 29.

Радници који врше послове правне помоћи у општинској служби правне помоћи самостални су у пружању правне помоћи, и у границама пуномоћја, одлучују која ће правна средства и на који начин користити.

Члан 30.

Начелник општине посебном одлуком ближе уређује организацију и начин пословања Општинске службе правне помоћи.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 31.

Органи општине су:

- Скупштина општине и
- Начелник општине

а) Скупштина општине

Члан 32.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине.

Члан 33.

Скупштину општине чини 29 (двадесетдевет) одборника који се бирају на период од четири године, у складу са Изборним законом.

Лице које је запослено у општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 34.

Скупштина општине има следеће надлежности:

- доноси Статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет Општине и завршни рачун буџета,

- доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,

- доноси програм уређења грађевинског земљишта

- доноси спроведбене планове,

- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,

- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,

- доноси одлуке о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

- доноси одлуку о проглашењу празника општине,

- доноси одлуку о употреби симобла општине,

- доноси одлуку о чланству општине, у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

- доноси план коришћења јавних површина,

- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

- доноси одлуку о наградама и признањима,

- бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

- бира и именује, на приједлог начелника општине, начелнике одјељења општинске управе,

- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,

- оснива Одбор за жалбе и разматра Извјештај о раду Одбора,

- усваја Етички кодекс Скупштине,

- одлучује о задужењу Општине,

- усваја Пословник о раду,

- разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,

- одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,

- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,

- разматра извјештај начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

- одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине,

- именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом,

- расписује јавни зајам и самодопринос,

- расписује референдум,

- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,

- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста,

- врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом,

Члан 35.

Скупштина општине ради и одлучује у сједницама, које се одржавају у секуларном амбијенту.

Сједнице Скупштине су јавне, ако другачије није предвиђено законом.

Члан 36.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано Законом.

Начин одлучивање Скупштине општине уређује се Пословником о раду Скупштине општине у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 37.

Прва сједница Скупштине општине у новом сазиву, одржава се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора од стране надлежног органа за спровођење избора.

Прву сједницу Скупштине општине у новом сазиву сазива председник Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине општине претходног сазива не сазове сједницу новог сазива у року из става 1. овог члана, прву сједницу ће сазвати потпредседник или у случају његове спријечености најстарији одборник из претходног сазива Скупштине општине.

Првој сједници Скупштине општине до избора председника Скупштине најстарији одборник новог сазива.

Члан 38.

На првој сједници Скупштине општине новог сазива, врши се избор председника и потпредседника Скупштине, замјеника начелника Општине и избор и именовање вршиоца дужности секретара Скупштине општине.

Приликом избора председника Скупштине општине води се рачуна да председник Скупштине општине и Начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа или групе Осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва.

Члан 39.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се из реда одборника на вријеме трајања мандата Скупштине, већином гласова укупног броја одборника, тајним гласањем.

Поступак кандидовања и избор, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

Члан 40.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице Скупштине и њима председава, руководи радом Скупштине и стара се о примјени пословника о раду, потписује акте до-

несене на Скупштини и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 41.

Потпредсједник Скупштине општине, помаже предсједнику Скупштине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује предсједника у случају његовесутности и обавља друге послове које му повјери предсједник Скупштине.

Члан 42.

Предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине, мандат престаје прије истека времена на које су бирани у случају наступања околности које повлаче престанак мандата одборника у Скупштини општине, у складу са Изборним законом.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине могу бити опозвани прије истека мандата, ако своја права и дужности не врше у складу са овим Статутом, Пословником Скупштине општине, због неморалног и недолучног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обављају и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 43.

Скупштина општине бира и именује Секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине.

Секретар Скупштине именује се из реда дипломираних правника, са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у општинској управи или правосудним испитом.

Секретар Скупштине бира се и именује већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, након спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Члан 44.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине у припремању сједница и организовању рада Скупштине и њених радних тијела, стара се о обезбјеђивању услова за остваривање права и обавеза одборника, стара се о објављивању општих и других аката Скупштине општине у Службеном гласнику општине, те обавља и друге послове ближе утврђене Пословником о раду Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине.

Члан 45.

Секретар Скупштине општине може бити разрјешен прије истека мандата у случају подношења оставке, на приједлог предсједника Скупштине општине или на приједлог најмање једне трећине укупног броја одборника у Скупштини општине.

Приједлог за разрјешење подноси се у писменој форми, мора бити образложен и потписан од стране предлагача.

О разрјешењу секретара, Скупштина одлучује већином гласова одборника јавним гласањем.

Радна тијела Скупштине

Члан 46.

За разматрање и припремање приједлога одлука и других аката и за претресање и проучавање других питања из надлежности Скупштине општине, могу се образовати сталне и повремене комисије, одобри и с-вјети као радна тијела Скупштине општине.

Члан 47.

Чланове сталних радних тијела Скупштине, именује Скупштина из реда одборника и других лица, а у случајевима прописаним законом само из реда стручњака.

Број чланова комисија, одбора и савјета и њихов састав и дјелокруг рада, ближе се утврђује Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 48.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака, у сразмјери са бројем одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и групе Осталих, изузев у случају у којем се, по закону, радно тијело мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака одређеног профила.

Члан 49

Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду за свој рад у складу са одлуком Скупштине општине.

Пословник о раду

Члан 50.

Скупштина општине усваја Пословник о раду којим се ближе уређује конституисање Скупштине, права и обавезе одборника, сазивање сједница, утврђивање дневног реда, начин рада, одлучивање, избор радних тијела и дјелокруг њиховог рада, програмирање рада Скупштине, избор Замјеника начелника Општине, предсједника и потпредсједника Скупштине општине, избор и именовање секретара Скупштине, одржавање реда на сједницима Скупштине, обавјештавање јавности о раду Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тијела.

б) Начелник општине

Члан 51.

Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти, руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 52.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима на период од четири године, у складу са Изборним законом.

Члан 53.

Начелник општине има следеће надлежности:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, завршни рачун буџета, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи општинску политику у складу са одлукама Скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије извршење је повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси извјештај скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштина општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- одлучује о пријему службеника и других радника на рад у општинску управу и врши распоређивање на радна мјеста,
- одлучује о правима и обавезама из радног односа службеника и других запослених радника у општинској управи,
- одлучује о изрицању дисциплинских мјера за повреде радне дужности,

- разрјешава службенике општинске управе и одлучује о престанку радног односа у складу са законом,
- обавља друге послове утврђене законом и Статутом општине.

Члан 54.

Начелник општине може бити опозван прије истека мандата у складу са Изборним законом.

У случају покретања иницијативе за опозив Начелника општине, Скупштина општине је дужна да иницијативу уврсти у дневни ред прве наредне сједнице.

Члан 55.

Начелник општине има замјеника.

Замјеник начелника помаже Начелнику у обављању дужности, извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име, када је Начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Замјеник начелника обавља дужност начелника до избора новог начелника у случају престанка мандата начелника општине прије истека времена на које је изабран.

Уколико замјеник начелника у случају из претходног става из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника општине, скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора начелника општине.

Члан 56.

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог Начелника, већином гласова одборника, тајним гласањем.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

Члан 57.

Замјеник Начелника општине може бити разријешен прије истека мандата: ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада шест мјесеци или дуже, због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља дужност.

Замјеник начелника може бити разријешен прије истека мандата и из других разлога, на приједлог Начелника општине или на приједлог најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Приједлог за разрјешење Замјеника начелника општине мора бити достављен Скупштини у писменој форми, са образложењем и потписан од стране подносиоца приједлога.

Члан 58.

О разрјешењу Замјеника начелника, одлучује Скупштина општине већином гласова одборника, тајним гласањем.

Општинска управа

Члан 59.

У Општини се организује општинска управа која обавља следеће послове:

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено Општини,
- извршава стручне и друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 60.

Структуру и унутрашњу организацију општинске управе самостално утврђује Начелник општине, у складу са законом утврђеним критеријумима.

Члан 61.

У општинској управи обезбјеђује се пропорционална заступљеност конститутивних народа и групе Осталих, на основу резултата на последњем попису становништва.

Пропорционална заступљеност обезбјеђује се првенствено на начин, да се, приликом пријема службеника у општинску управу, уколико више кандидата задовољава услове конкурса, предност даје кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих, који су непропорционално заступљени у општинској управи.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 62.

За извршавање обавезних функција Општине, општини се додјељује у власништво покретна и непокретна имовина коју између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодприноса, као и друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става врши се у складу са посебним законом.

Члан 63.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 64.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се по поступку и у rokovима утврђеним законом, у текућој години, за наредну фискалну годину.

Члан 65.

У случају да Скупштина општине не донесе буџет прије почетка фискалне године, доноси се одлука о привременом финансирању у складу са законом.

V АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 66.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Скупштина општине доноси: Статут, пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Радна тијела Скупштине општине доносе закључке.

Члан 67.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети: Начелник општине, сваки одборник у Скупштини општине, радна тијела Скупштине општине и најмање 1000 бирача са подручја општине.

Члан 68.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине, могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Иницијатива се подноси у писменој форми и мора садржавати потписе најмање 500 бирача. Иницијатива садржи назив органа којем се упућује, назив акта чије се доношење иницира, као и образложење.

Члан 69.

Орган којем је иницијатива достављена, дужан је да по истој поступи у року од највише 60 дана.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта постоји основ у закону и Статуту општине, као и да је његово доношење цјелисходно, орган којем је иницијатива достављена, донијеће одговарајући акт и о томе обавијестити подносиоца иницијативе.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта не постоји основ у закону или Статуту општине, или да његово доношење не би било цјелисходно из одређених разлога, орган коме је иницијатива упућена доставиће подносиоцу иницијативе образложен одговор о разлозима одбијања иницијативе.

Члан 70.

Ако је иницијатива за доношење акта достављена органу који није надлежан, тај орган ће иницијативу одмах прослиједити надлежном органу Општине и о томе писмено обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 71.

Одлуке и други општи акти органа Општине, објављују се у "Службеном гласнику општине Теслић", као званичном службеном гласилу општине.

Појединачни акти органа Општине, објављују се у службеном гласилу, на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

Општи и појединачни акти органа општине, поред објављивања у службеном гласилу општине, могу се објавити и на огласној плочи Општине, огласним плочама мјесних заједница и на WEB страници Општине.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 72.

У Општини се обезбјеђује јавност рада општинских органа, нарочито на следеће начине:

- отвореношћу за јавност сједница Скупштине општине и њених радних тијела, осим у изузетним случајевима предвиђеним законом,
- редовним давањем информација средствима јавног информисања,
- редовним организовањем конференција за штампу,
- редовним објављивањем података о броју запослених у општинској управи по категорији особља,
- обезбјеђивањем услова за несметано информисање јавности о извршењу послова из надлежности Општине, промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе,
- подношењем јавности годишњих извјештаја о раду општинских органа у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима,
- омогућавањем слободе приступа информацијама у складу са посебним законом,
- објављивањем општих и појединачних аката општинских органа у службеном гласилу општине, те објављивањем појединих аката на огласној плочи Општине, огласним плочама у мјесним заједницама и сл.,
- омогућавањем физичким и правним лицима да подносе приговоре и притужбе на рад општинских органа, као и на неправилан однос службеника општинске управе, те давањем одговора на поднесене приговоре и притужбе у законом прописаном року,
- успостављањем WEB странице Општине,
- на друге погодне начине (израда плаката, билтена, летака, давање саопштења и сл.).

Члан 73.

Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине, могу давати Начелник општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у

ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службене дужности.

Члан 74.

Начелник општине, предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник, редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности општинских органа.

Конференције за штампу организују се најмање једанпут у два мјесеца.

Члан 75.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст, у свим фазама доношења, путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на текст општег акта.

Члан 76.

Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне и њима могу присуствовати и заинтересовани грађани под условима утврђеним Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина општине и њена радна тијела могу одржати затворену сједницу, односно сједницу без присуства јавности, само када се расправља о питањима за која је јавност искључена у складу са посебним законима, и то на основу претходно донесене одлуке Скупштине о искључењу јавности.

Члан 77.

Објављивање одређених извјештаја и информација из дјелокруга рада општинских органа, може се ускратити само када је то прописано законом.

О ускраћивању информација одлучује Скупштина општине у складу са законом.

VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 78.

Грађани на подручју Општине могу непосредно учествовати у одлучивању о пословима из самоуправног дјелокруга Општине, кроз следеће облике:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана,
- други облици који нису забрањени законом.

Општина ће развијати одговарајуће облике директног учешћа грађана у локалној самоуправи који нису изричито забрањени законом.

Члан 79.

Кроз одговарајуће облике непосредног учешћа у локалној самоуправи грађани одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и начин коришћења и управљања тим објектима,

- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,

- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава општине,

- доношењу и измјени прописа и других општих аката из надлежности општине, давањем примједби и приједлога на нацрте и приједлоге тих аката,

- другим питањима у складу са законом и овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Референдум

Члан 80.

Референдумом се одлучује о питањима која захтијевају непосредно лично учешће грађана и када то захтијева општи интерес у Општини.

Скупштина општине може одлучити да расписе референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

Члан 81.

Приједлог за расписивање општинског референдуа може поднијети Начелник општине, најмање једна трећина одборника у Скупштини општине, или најмање 3000 (три хиљаде) бирача са подручја општине.

Члан 82.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изајсни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму обавезна је и објављује се у службеном гласилу општине.

Члан 83.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Збор грађана

Члан 84.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 (педесет) бирача.

Члан 85.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани Општине могу покренути иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,

- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга Општине и

- расписивање референдума.

Члан 87.

Иницијатива грађана доставља се Скупштини општине у писменој форми и мора бити образложена.

Уколико су за реализацију иницијативе потребна финансијска средства, иницијатива мора садржавати начин њиховог обезбјеђивања.

Члан 88.

Скупштина општине може размотрити сваку иницијативу која јој буде достављена, али је обавезна да размотри иницијативу коју је својим потписима подржало најмање 500 (петстотина) бирача.

Члан 89.

Скупштина је дужна да о иницијативи, која јој је достављена у прописаној форми и која је потписана од стране одређеног броја бирача, обави расправу и грађанима достави образложен одговор о свом ставу, у року од највише 60 дана, од дана добијања иницијативе.

Јавна расправа

Члан 90.

Начелник општине обезбјеђује организовање јавне расправе о нацрту Статута, нацрту одлуке о буџету општине и о другим актима за која Скупштина општине одлучи да их упути на јавну расправу, у складу са Пословником о раду.

Пословником о раду Скупштине општине ближе ће се уредити начин вођења и друга питања у вези јавне расправе.

Мјесна заједница

Члан 91.

Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1. покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова јединице локалне самоуправе за подручје мјесне заједнице,

2. покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3. покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4. прикупљањем и достављањем органа јединице локалне самоуправе, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5. учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6. организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7. заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8. сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9. обављањем послова које им повјере органи јединице локалне самоуправе.

Члан 92.

Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине којом се утврђује: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питањима од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 93.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине општине или начелник општине.

Члан 94.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

- податке за подручје за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице број становника и друго,

- начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

- разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 95.

Мјесна заједница има печат округлог облика, пречника 30 мм, са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, општина Теслић, мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 96.

Мјесна заједница има Савјет. Мандат Савјета траје четири године.

Број чланова Савјета је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова;

2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова;

3. за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова;

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

Члан 97.

Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, тајним гласањем.

На збору грађана се могу бирати чланови Савјета, ако је збору присутно најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Скупштина општине расписује изборе за избор чланова Савјета, најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

Органи за спровођење избора за чланове Савјета је општинска изборна комисија и бирачки одбори.

Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од дана конституисања локалних органа власти, односно од избора председника Скупштине општине.

Члан 98.

Члановима Савјета мандат може престати и прије истека времена на који су изабрани по поступку који ће се регулисати одлуком о образовању мјесних заједница на подручју општине Теслић.

Надзор над радом Савјета врши надлежно радно тијело Скупштине општине у складу са Статутом и Пословником.

Члан 99.

Савјет мјесне заједнице је орган одлучивања о питањима од непосредног интереса грађана мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице:

- утврђује приједлог статута мјесне заједнице,

- утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице,

- организује и координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници,

- брине се о организовању и одржавању збора грађана,

- спроводи одлуке збора грађана,

- даје мишљење о одређеним питањима из надлежности органа Општине, у фази припрема и у поступку доношења одлука, самоиницијативно или на тражење ових органа,

- обавља и друге послове у складу са Статутом мјесне заједнице.

Прије доношења важнијих одлука из своје надлежности, Савјет Мјесне заједнице дужан је консултовати Збор грађана мјесне заједнице.

Члан 100.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

Поред средстава из претходног става, за финансирање мјесне заједнице могу се користити средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом, средства заинтересованих предузећа, донације грађана, удружења и међународних организација, те приход од властите дјелатности.

Члан 101.

Административне и стручне послове за мјесне заједнице, послове на упису у регистар и вођење регистра мјесних заједница обавља надлежна организациона јединица општинске управе.

Члан 102.

Мјесне заједнице уписују се у регистар мјесних заједница који води надлежна организациона јединица општинске управе.

У регистар се уписују подаци о образовању и престанку мјесне заједнице те други значајни подаци као што су: назив и сједиште мјесне заједнице, називи насеља, односно насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника мјесне заједнице, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим њених овлашћења, број и датум акта о образовању мјесне заједнице и промјене које настану у вези података који се уписују у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине, на образцима и према упутству које својим актима прописује Начелник општине.

Члан 103.

Сва друга питања која се односе на организацију и рад мјесне заједнице, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одлукама овог Статута, у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 104.

Општина остварује сарадњу у области послова локалне самоуправе, са другим, првенствено сусједним општинама.

Начини и облици сарадње уређују се посебним споразумима који се закључују са другим општинама.

Члан 105.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Општина може приступити и другим домаћим и међународним удружењима локалних власти и сара-

ђивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе Федерације Босне и Херцеговине и у иностранству, у складу са законом.

Члан 106.

Општина и њени органи остварују сарадњу са политичким странкама, невладиним организацијама, вјерским заједницама, и другим субјектима, у циљу потпунијег задовољавања интереса и потребе грађана и јачања положаја Општине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЈЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 107.

Статут општине доноси Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 108.

Приједлог за доношење или промјене Статута општине могу поднијети: Начелник општине, једна трећина одборника у Скупштини општине или 1500 (хиљадпетстотина) бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана, подноси се предсједнику Скупштине општине у писменој форми и мора бити образложен.

Иницијативу за промјену Статута општине могу покренути грађани путем зборовца грађана, у складу са законом и овим Статутом, у облику грађанске иницијативе.

Члан 109.

О приједлогу за промјену Статута општине, расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека шест мјесеци, од дана када је расправа о приједлогу за промјену статута на сједници Скупштине општине закључена.

О прихваћеном приједлогу за промјену Статута општине организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима, када се ради о измјенама Статута у мањем обиму, и ради усклађивања са измјенама Устава и закона, приједлог за промјену Статута може бити усвојен и без претходне јавне расправе.

Промјена Статута врши се одлуком Скупштине општине, већином гласова укупног броја одборника у Скупштини.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Надлежни органи општине Теслић ће у року од шест мјесеци, од дана ступања на снагу овог Статута, покренути иницијативу код надлежних органа Републике Српске, о начину рјешавања статуса насељених мјеста и дијелова насељених мјеста која су

након повлачења међуентитетске линије између Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине, ушла у састав Републике Српске и гравитирају подручју општине Теслић.

Члан 111.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 3/2000).

Члан 112.

Одлуке и други прописи Општине, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци, од дана његовог ступања на снагу.

Члан 113.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-99/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 20.11.2014.год.

КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

Предраг Маркочевић с. р.

207

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14) Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 16.12.2014. године, донијела

О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса буџета општине
Теслић за 2014. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс буџета општине Теслић за 2014. годину са сљедећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза 9.232.500 КМ
- непорески приходи 3.342.500 КМ
- грантови 605.000 КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе
..... 930.000 КМ
- финансирање 2.290.000 КМ

УКУПНО ПРИХОДИ: 16.400.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи 16.400.000 КМ

УКУПНО РАСХОДИ: 16.400.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове одлуке одговорни су начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је Ребаланс буџета општине Теслић за 2014. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-103/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 16.12.2014. год.

Жељко Перишић с. р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ 2014.

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
711000	Порез на доходак и добит	500	500	0	100
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500	500	0	100
713000	Порези на лична примања	1.361.000	1.172.000	-189.000	86
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	110.000	120.000	10.000	109

713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	500	1.500	1.000	300
713100	Порез на лична примања	1.250.000	1.050.000	-200.000	84
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност	500	500	0	100
714000	Порези на имовину	440.000	305.000	-135.000	69
714100	Порез на непокретности	380.000	280.000	-100.000	74
714100	Порез на имовину	10.000	15.000	5.000	150
714200	Порез на наслеђе и поклоне	20.000	5.000	-15.000	25
714300	Порез на промет непокретности и права	30.000	5.000	-25.000	17
715000	Порез на промет производа и услуга	5.500	3.000	-2.500	55
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи	3.000	1.000	-2.000	33
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи	1.000	1.000	0	100
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи	1.500	1.000	-500	67
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	7.400.000	7.750.000	350.000	105
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	7.400.000	7.750.000	350.000	105
719000	Остали порески приходи	10.000	2.000	-8.000	20
719100	Порез на добитке од игара на срећу	10.000	2.000	-8.000	20
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		9.217.000	9.232.500	15.500	100

НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ

721000	Приходи од предузет. активности и имовине	540.500	450.500	-90.000	83
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	500	500	0	100
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000	250.000	50.000	125
721200	Приходи од земљишне ренте	340.000	200.000	-140.000	59
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.693.500	2.589.000	-104.500	96
722100	Општинске административне таксе	200.000	190.000	-10.000	95
722100	Општинске административне таксе	200.000	190.000	-10.000	95
722300	Комуналне таксе	342.500	383.000	40.500	112
722300	Комуналне таксе на фирму	250.000	270.000	20.000	108
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500	0	-500	0
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима	5.000	3.000	-2.000	60
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	15.000	20.000	5.000	133

722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	12.000	10.000	-2.000	83
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	60.000	80.000	20.000	133
722400	Накнаде по разним основима	2.085.000	1.966.000	-119.000	94
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	320.000	200.000	-120.000	63
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	2.000	0	-2.000	0
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	15.000	10.000	-5.000	67
722400	Накнада за пољску намену пољопривред. земљ.	38.000	23.000	-15.000	61
722400	Средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	1.400.000	1.400.000	0	100
722400	Накнада за воду	100.000	100.000	0	100
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	140.000	160.000	20.000	114
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	70.000	70.000	0	100
722400	Концесионе накнаде за кориш. природних добара	0	3.000	3.000	

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
722500	Приходи од пружања јавних услуга	66.000	50.000	-16.000	76
722500	приходи од пружања јавних услуга	66.000	50.000	-16.000	76
723000	Општинске новчане казне	35.000	30.000	-5.000	86
723000	Општинске новчане казне	35.000	30.000	-5.000	86
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	35.000	30.000	-5.000	86
729000	Остали непорески приходи	65.000	15.000	-50.000	23
729000	Остали непорески приходи	65.000	15.000	-50.000	23
729100	Остали непорески приходи	65.000	15.000	-50.000	23
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.334.000	3.084.500	-249.500	93

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад
ШИФРА КОРИСНИКА: 010300

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000	30.000	-10.000	75
--------	----------------------------------	--------	--------	---------	----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

722500	Приходи од пружања јавних услуга	130.000	140.000	10.000	108
--------	----------------------------------	---------	---------	--------	-----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	2.000	-28.000	7
--------	----------------------------------	--------	-------	---------	---

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"**ШИФРА КОРИСНИКА:0815044**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000	40.000	0	100
--------	----------------------------------	--------	--------	---	-----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**ШИФРА КОРИСНИКА:0815045**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	42.000	39.000	-3.000	93
--------	----------------------------------	--------	--------	--------	----

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека**ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	7.000	7.000	0	100
--------	----------------------------------	-------	-------	---	-----

ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

289.000	258.000	-31.000	89
---------	---------	---------	----

УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ

3.623.000	3.342.500	-280.500	92
-----------	-----------	----------	----

	ГРАНТОВИ	200.000	605.000	405.000	303
731000	Грантови	200.000	605.000	405.000	303
731100	Грантови из иностранства	0	105.000	105.000	
731200	Грантови из земље	200.000	500.000	300.000	250
780000	Трансфери између буџетских јединица	850.000	930.000	80.000	109
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	850.000	930.000	80.000	109
	ФИНАНСИРАЊЕ	1.150.000	2.290.000	1.140.000	199
811000	Примици за произведену сталну имовину	50.000	770.000	720.000	1.540
811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	50.000	770.000	720.000	1.540
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	200.000	200.000	0	100
813100	Примици од продаје земљишта	200.000	200.000	0	100
817000	Примици по основу пореза на додату вријед.	900.000	120.000	-780.000	13
817000	Примици по основу излазног ПДВ-а купци	40.000	60.000	20.000	150
817000	Примици по основу поврата ПДВ-а за пројекте	860.000	60.000	-800.000	7
921000	Примици од задуживања	0	1.200.000	1.200.000	
921200	Примици од зајмова узетих од банака	0	1.200.000	1.200.000	

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА

15.040.000	16.400.000	1.360.000	109
------------	------------	-----------	-----

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2014. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	5	6	7
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.484.400	12.400.800	916.400	108
411000	Расходи за лична примања	3.644.500	3.644.000	-500	100
411100	Расходи за бруто плате	2.790.400	2.790.000	-400	100
411200	Расходи за бруто накнаде	854.100	854.000	-100	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.145.900	3.825.700	679.800	122
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	281.400	332.900	51.500	118
412300	Расходи за режијски материјал	101.900	107.000	5.100	105
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	36.100	38.200	2.100	106
412500	Расходи за текуће одржавање	381.900	664.200	282.300	174
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	61.000	75.800	14.800	124
412700	Расходи за стручне услуге	171.800	184.510	12.710	107
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	930.000	1.032.000	102.000	111
412900	Остали непоменути расходи	1.181.800	1.391.090	209.290	118
413000	Расходи финансирања	265.000	239.100	-25.900	90
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	265.000	229.100	-35.900	86
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи		10.000	10.000	
414000	Субвенције	695.000	705.000	10.000	101
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	695.000	705.000	10.000	101
415000	Грантови	734.000	722.000	-12.000	98
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	734.000	722.000	-12.000	98
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.000.000	3.265.000	265.000	109
416100	Дознаке грађанима	2.450.000	2.685.000	235.000	110
416200	Дознаке грађанима	50.000	80.000	30.000	160
416300	Дознаке грађанима	500.000	500.000	0	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.936.600	3.273.600	337.000	111
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2.936.600	3.273.600	337.000	111
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.880.000	2.790.000	910.000	148

511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0	28.000	28.000	
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	75.500	79.500	4.000	105
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	60.000	50.000	-10.000	83
513100	Издаци за прибављање земљишта		200.000	200.000	
516100	Издаци за ситан инвентар	11.100	11.100	0	100
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	910.000	115.000	-795.000	13
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	519.000	675.600	156.600	130
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	519.000	675.600	156.600	130
621300	Издаци за отплату главнице	519.000	670.600	151.600	129
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	0	5.000	5.000	
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000	50.000	-50.000	50
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	15.040.000	16.400.000	1.360.000	109

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6

Оперативна јединица: Административна служба

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.045.000	1.227.000	182.000	117
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	537.000	634.000	97.000	118
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	345.000	345.000	0	100
412900	Накнаде комисијама	140.000	140.000	0	100
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	20.000	29.000	9.000	145
412900	Финансирање изборне комисије	32.000	120.000	88.000	375
414000	Субвенције	145.000	155.000	10.000	107
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	145.000	155.000	10.000	107
414100	Субвенције јавним нефинан. субјектима-спортска двор	95.000	95.000	0	100
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-туристичка орг.	50.000	50.000	0	100
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-Овновијада 2014		10.000	10.000	
415000	Грантови	113.000	113.000	0	100
415200	Подршка пројектима	5.000	5.000	0	100
415200	Финансирање политичких партија	108.000	108.000	0	100

415200	СДП БиХ	5.140	5.140	0	100
415200	Странка за БиХ	5.140	5.140	0	100
415200	СДА	8.119	8.119	0	100
415200	СПРС	8.119	8.119	0	100
415200	СНСД	20.035	20.035	0	100
415200	ПДП	8.119	8.119	0	100
415200	СДС	25.992	25.992	0	100
415200	СРС "Доктор Војислав Шешел"	8.119	8.119	0	100
415200	НДС	14.077	14.077	0	100
415200	ДНС	5.140	5.140	0	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	250.000	325.000	75.000	130
416100	Дознаке грађанима	250.000	325.000	75.000	130
416100	Стипендије	250.000	275.000	25.000	110
416100	Капиталне помоћи Ромским породицама		50.000	50.000	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000	600.000	300.000	200
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	300.000	600.000	300.000	200
511100	Изградња локалних водовода	200.000	340.000	140.000	170
511100	Подршка пројектима	80.000	250.000	170.000	313
511300	Подршка пројектима	10.000	10.000	0	100
511700	Подршка пројектима	10.000	0	-10.000	0
УКУПНИ РАСХОДИ		1.345.000	1.827.000	482.000	136

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	255.000	272.000	17.000	107
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	40.000	48.000	8.000	120
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	40.000	48.000	8.000	120
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	125.000	114.000	-11.000	91
412900	Остали непоменути расходи	125.000	114.000	-11.000	91
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	100.000	80.000	-20.000	80
412900	Расходи по основу репрезентације	25.000	34.000	9.000	136
415000	Грантови	20.000	20.000	0	100
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	20.000	20.000	0	100

415200	Помоћ вјерским заједницама	20.000	20.000	0	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	70.000	90.000	20.000	129
416100	Дознаке грађанима	70.000	90.000	20.000	129
416100	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	50.000	50.000	0	100
416100	Текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета	20.000	40.000	20.000	200

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999

Буџетска резерва	100.000	50.000	-50.000	50
УКУПНИ РАСХОДИ	355.000	322.000	-33.000	91

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	260.000	242.600	-17.400	93
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	100.000	82.600	-17.400	83
412700	Јавно информисање	100.000	82.600	-17.400	83
415000	Грантови	110.000	110.000	0	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	13.950	13.950	0	100
415200	КД Препород Теслић	13.950	13.950	0	100
415200	Финансирање удружења и организација	96.050	96.050	0	100
415200	Удружење глувих и наглувих	2.000	2.000	0	100
415200	Планинарско удружење "Адреналин"	4.000	4.000	0	100
415200	Удружење жена "Теслићке златне руке"	1.000	1.000	0	100
415200	ССД "Свети Петар Цетински"	9.000	9.000	0	100
415200	Регија логораша Котор Варош, Челинац и Теслић	1.000	1.000	0	100
415200	Удружење "Про-Тес"	5.000	5.000	0	100
415200	Удружење повратника и пољопр. произв. Г. Теслић	2.000	2.000	0	100
415200	Одред извиђача "Теслић"	1.500	1.500	0	100
415200	Удружење дистрофичара	10.000	10.000	0	100
415200	Удружење породица са четворо и више дјеце	3.500	3.500	0	100

415200	Општинска организација слијепих и слабовидих	6.000	6.000	0	100
415200	Коло српских сестара "Српкиње" Теслић	2.000	2.000	0	100
415200	Удружење за помоћ дјечи са посебним потребама	10.000	10.000	0	100
415200	Аматерско позориште "Бранислав Нушић"	9.000	9.000	0	100
415200	Културно умјетничко друштво "Наши обичаји"	2.500	2.500	0	100
415200	Омладинска организација "Наша Ствар"	6.000	6.000	0	100
415200	ЈПП "Пољотес" Теслић	3.500	3.500	0	100
415200	Удружење грађана "Планина"	2.000	2.000	0	100
415200	КУД "Недељко Спасојевић" Очауш	1.000	1.000	0	100
415200	Удружење повратника Хрвата "Наша Огњишта"	2.000	2.000	0	100
415200	Удружење грађана мото клуб "Pipes"	3.000	3.000	0	100
415200	СУБНОР Теслић	3.000	3.000	0	100
415200	Остала удружења	7.050	7.050	0	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	50.000	50.000	0	100
416100	Дознаке грађанима	50.000	50.000	0	100
416100	Расходи за повратнике	50.000	50.000	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		260.000	242.600	-17.400	93

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА:0103140

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	585.000	684.000	99.000	117
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	153.000	165.000	12.000	108
411200	Примања по колективном - регрес АС	153.000	165.000	12.000	108
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.000	140.000	108.000	438
412200	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25.000	25.000	0	100
412200	Расходи по основу услуга превоза	25.000	25.000	0	100
412900	Остали непоменути расходи	7.000	115.000	108.000	1.643
412900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода	7.000	10.000	3.000	143
412900	Расходи за бруто накнаде-јавни радови		105.000	105.000	
413000	Расходи финансирања	263.000	237.000	-26.000	90
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	263.000	227.000	-36.000	86

413300	Расходи по основу камата на зајмове-Хипо банка	98.000	98.000	0	100
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	115.000	115.000	0	100
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ЕИБ	50.000	0	-50.000	0
413300	Расходи по основу камата на зајмове- НЛБ	0	14.000	14.000	
413900	<i>Расходи по основу затезних камата</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи		10.000	10.000	
415000	Грантови	97.000	72.000	-25.000	74
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	<i>97.000</i>	<i>72.000</i>	<i>-25.000</i>	<i>74</i>
415200	Финансирање основних школа	12.000	12.000	0	100
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	60.000	60.000	0	100
415200	Финансирање Центра за културу	25.000	0	-25.000	
416000	Дознаке на име социјалне заштите	40.000	70.000	30.000	175
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	<i>40.000</i>	<i>70.000</i>	<i>30.000</i>	<i>175</i>
416100	Помоћ појединцима	40.000	70.000	30.000	175
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	860.000	60.000	-800.000	7
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	860.000	60.000	-800.000	7
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	860.000	60.000	-800.000	7
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	513.800	607.800	94.000	118
621300	Издаци за отплату главнице	513.800	607.800	94.000	118
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит Хипо банка	198.000	198.000	0	100
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	315.800	315.800	0	100
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит НЛБ	0	94.000	94.000	
УКУПНИ РАСХОДИ		1.958.800	1.351.800	-607.000	69

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.231.700	1.524.100	292.400	124
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	410.700	694.100	283.400	169
412500	Расходи за текуће одржавање	280.000	550.000	270.000	196
412500	Расходи за текуће одржавање путева	280.000	550.000	270.000	196
412700	Расходи за стручне услуге	22.000	36.100	14.100	164
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	22.000	15.000	-7.000	68
412700	Расходи за ревизијске услуге		21.100	21.100	
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	100.000	100.000	0	100
412800	Расходи зимске службе	100.000	100.000	0	100
412900	Остали непоменути расходи	8.700	8.000	-700	92
412900	Обавезе према савезима-чланаринама	8.700	8.000	-700	92
414000	Субвенције	550.000	550.000	0	100
414100	Субвенције јавним нефин. субјектима-Дом здравља	50.000	50.000	0	100
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји	500.000	500.000	0	100
415000	Грантови	271.000	280.000	9.000	103
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	271.000	280.000	9.000	103
415200	Финансирање спортских друштава	271.000	280.000	9.000	103
415200	Атлетски клуб Теслић ББ	13.000	13.000	0	100
415200	Фудбалски клуб "Пролетер"	102.000	102.000	0	100
415200	Фудбалски клуб "Минерал"	20.000	20.000	0	100
415200	Фудбалски клуб "Укрина"	10.000	10.000	0	100
415200	Карате клуб "Тигар"	6.000	6.000	0	100
415200	Кошаркашки клуб Теслић	15.000	15.000	0	100
415200	Кошаркашки клуб WBS	10.000	10.000	0	100
415200	Куглашки клуб "Минерал"	8.000	8.000	0	100
415200	Рукометни клуб "Теслић"	20.000	20.000	0	100
415200	Женски рукометни клуб "Борја"	14.000	14.000	0	100
415200	Рукометни клуб "Кико"	2.000	2.000	0	100

415200	Стрелачка дружина "Геофон"	36.000	36.000	0	100
415200	Шаховски клуб "Младост"	11.000	11.000	0	100
415200	Интервентна средства за непланиране трошкове	4.000	13.000	9.000	325
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	400.000	400.000	0	100
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	400.000	400.000	0	100
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	400.000	400.000	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		1.631.700	1.924.100	292.400	118

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85.000	85.000	0	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40.000	40.000	0	100
412900	Остали непоменути расходи	40.000	40.000	0	100
412900	Бруто накнаде комисијама	40.000	40.000	0	100
415000	Грантови	45.000	45.000	0	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	45.000	45.000	0	100
415200	Црвени крст	45.000	45.000	0	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	50.000	250.000	200.000	500
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	50.000	50.000	0	100
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	50.000	50.000	0	100
513000	Идаци за непроизведену сталну имовину	0	200.000	200.000	
513100	Издаци за прибављање земљишта		200.000	200.000	
УКУПНИ РАСХОДИ		135.000	335.000	200.000	248

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне дјелатности
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	870.000	973.500	103.500	112
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	855.000	957.000	102.000	112
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000	25.000	0	100
412500	Расходи одржавања уличне расвјете	25.000	25.000	0	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	830.000	932.000	102.000	112

412800	Расходи воде -фонтана и сквер	3.000	7.000	4.000	233
412800	Расходи ЗКП	727.000	800.000	73.000	110
412800	Расходи инкасаната-паркинг службе	65.000	90.000	25.000	138
412800	Расходи за одржавање депоније	35.000	35.000	0	100
415000	Грантови	15.000	16.500	1.500	110
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	15.000	16.500	1.500	110
415200	Програм младих	15.000	9.500	-5.500	63
415200	Помоћ удружењима грађана	0	7.000	7.000	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.200.000	1.800.000	600.000	150
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.200.000	1.800.000	600.000	150
511100	Изградња инфраструктуре	1.200.000	1.800.000	600.000	150
УКУПНИ РАСХОДИ		2.070.000	2.773.500	703.500	134

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борацко инвалидску заштиту
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	227.000	227.000	0	100
415000	Грантови	40.000	40.000	0	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	40.000	40.000	0	100
415200	Општинска борацка организација	40.000	40.000	0	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	187.000	187.000	0	100
416100	Текуће и капиталне дознаке грађанима	187.000	187.000	0	100
416100	Остале помоћи борацкој категорији	110.000	110.000	0	100
416100	Средства за рјешавање стам. питања борацких катег.	77.000	77.000	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		227.000	227.000	0	100

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	397.000	356.000	-41.000	90
411000	Расходи за лична примања	14.000	14.000	0	100
411200	Отпремнине	14.000	14.000	0	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	383.000	342.000	-41.000	89
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0	
412400	Финансирање цивилне заштите	0	0	0	
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	2.000	-1.000	67
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	3.000	2.000	-1.000	67

412900	Остали непоменути расходи	380.000	340.000	-40.000	89
412900	Судска и скупштинска рјешења	380.000	340.000	-40.000	89
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0	5.000	5.000	
621000	Издаци за отплату дугова	0	5.000	5.000	
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе		5.000	5.000	
УКУПНИ РАСХОДИ		397.000	361.000	-36.000	91

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Мјесне заједнице
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103200

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50.000	53.000	3.000	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	44.000	43.500	-500	
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10.000	9.000	-1.000	
412300	Расходи за режијски материјал	7.000	1.000	-6.000	
412500	Расходи за текуће одржавање	20.000	25.000	5.000	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	1.500	-500	
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	1.500	500	
412900	Остали непоменути расходи	4.000	5.500	1.500	
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.000	6.000	3.000	
416100	Дознаке грађанима	3.000	6.000	3.000	
416100	Помоћ појединцима	3.000	6.000	3.000	
415000	Грантови	3.000	3.500	500	
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	3.000	3.500	500	
415200	Спортске манифестације	3.000	3.500	500	
УКУПНИ РАСХОДИ		50.000	53.000	3.000	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: *Служба за заједничке послове*
ШИФРА КОРИСНИКА: *0103240*

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.991.000	3.071.000	80.000	103
411000	Расходи за лична примања	2.678.000	2.626.000	-52.000	98
411100	Расходи за бруто плате	2.233.000	2.213.000	-20.000	99
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	445.000	413.000	-32.000	93
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	293.000	423.000	130.000	144
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	113.000	160.000	47.000	142
412300	Расходи за режијски материјал	67.000	74.000	7.000	110
412500	Расходи за текуће одржавање	27.000	34.000	7.000	126
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	36.000	50.000	14.000	139
412700	Расходи за стручне услуге	36.000	55.000	19.000	153
412900	Остали непоменути расходи	14.000	50.000	36.000	357
415000	Грантови	20.000	22.000	2.000	110
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	20.000	22.000	2.000	110
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	20.000	22.000	2.000	110
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	115.000	117.900	2.900	103
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	55.000	52.900	-2.100	96
511300	Набавка опреме и намјештаја	15.000	45.000	30.000	300
511300	Набавка опреме-Ватрогасна јединица	40.000	7.900	-32.100	
516000	Издаци за ситан инвентар	10.000	10.000	0	100
516100	Издаци за ситан инвентар	10.000	10.000	0	100
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000	55.000	5.000	110
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000	55.000	5.000	110
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0	57.100	57.100	
621000	Издаци за отплату дугова	0	57.100	57.100	
621300	Издаци за отплату главнице-Ватрогасно возило		57.100	57.100	
УКУПНИ РАСХОДИ		3.106.000	3.246.000	140.000	105

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
Оперативна јединица: Остали буџетски корисници					
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за соц. рад					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	474.700	503.300	28.600	106
411000	Расходи за лична примања	388.200	415.000	26.800	107
411100	Расходи за бруто плате	300.000	315.000	15.000	105
411200	Расходи за бруто накнаде	88.200	100.000	11.800	113
412000	Трошкови материјала и услуга	84.500	86.200	1.700	102
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	21.100	21.100	0	100
412300	Расходи за режијски материјал	10.800	14.000	3.200	130
412500	Расходи текућег одржавања	10.800	10.800	0	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.300	15.300	0	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.500	1.000	-1.500	40
412900	Остали непоменути расходи	24.000	24.000	0	100
413000	Расходи финансирања	2.000	2.100	100	105
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	2.000	2.100	100	105
413300	Расходи по основу камата на зајмове	2.000	2.100	100	105
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	2.500	2.500	
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0	2.500	2.500	
511300	Набавка опреме и намјештаја	0	2.500	2.500	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	5.200	5.700	500	110
621300	Издаци за отплату главнице	5.200	5.700	500	110
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	5.200	5.700	500	110
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.					
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.432.000	2.571.000	139.000	106
412000	Трошкови материјала и услуга	32.000	34.000	2.000	106
412200	Расходи за поштанске услуге	32.000	34.000	2.000	106
416000	Дознаке на име социјалне заштите	2.400.000	2.537.000	137.000	106
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	1.750.000	1.937.000	187.000	111

416100	Финансирање јавне кухиње	100.000	20.000	-80.000	
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осиг.	50.000	80.000	30.000	160
416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	500.000	500.000	0	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0	0	0	
621000	Издаци за отплату дугова	0	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе			0	
УКУПНИ РАСХОДИ		2.911.900	3.082.500	170.600	106

Екон.код	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	394.000	426.300	32.300	108
411000	Расходи за лична примања	328.100	336.000	7.900	102
411100	Бруто плате и накнаде	257.400	262.000	4.600	102
411200	Накнаде трошкова запослених	70.700	74.000	3.300	105
412000	Трошкови материјала и услуга	65.900	90.300	24.400	137
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	21.600	23.400	1.800	108
412300	Расходи за режијски материјал	6.600	7.300	700	111
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	18.900	21.000	2.100	111
412500	Расходи текућег одржавања	1.200	1.500	300	125
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	900	1.200	300	133
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.400	2.400	0	100
412900	Остали непоменути расходи	14.300	33.500	19.200	234
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	3.000	3.000	
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0	3.000	3.000	
511300	Набавка опреме и намјештаја	0	3.000	3.000	
УКУПНИ РАСХОДИ		394.000	429.300	35.300	109

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	86.800	84.800	-2.000	98
---------------	-----------------------	---------------	---------------	---------------	-----------

411000	Расходи за лична примања	22.000	20.000	-2.000	91
411200	Накнаде трошкова запослених	22.000	20.000	-2.000	91
412000	Трошкови материјала и услуга	64.800	64.800	0	100
412200	Трошкови енергије	33.300	33.300	0	100
412300	Расходи за режијски материјал	3.600	3.600	0	100
412400	Расходи за материјал за образовање	6.300	6.300	0	100
412500	Расходи текућег одржавања	9.000	9.000	0	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.800	3.800	1.000	136
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.100	2.100	0	100
412900	Остали непоменути расходи	7.700	6.700	-1.000	87
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000	1.000	0	100
511000	Издаци за сталну имовину	500	500	0	100
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда			0	
511300	Набавка опреме и намјештаја	500	500	0	100
516000	Издаци за ситан инвентар	500	500	0	100
516100	Издаци за ситан инвентар	500	500	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		87.800	85.800	-2.000	98

Екон.ко д	О П И С	Буџет 2014	Ребаланс 2014	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	83.100	83.100	0	100
411000	Расходи за лична примања	21.200	20.000	-1.200	94
411200	Накнаде трошкова запослених	21.200	20.000	-1.200	94
412000	Трошкови материјала и услуга	61.900	63.100	1.200	102
412200	Трошкови енергије	24.300	25.500	1.200	105
412300	Расходи за режијски материјал	5.200	5.200	0	100
412400	Расходи за материјал за образовање	10.900	10.900	0	100
412500	Расходи текућег одржавања	8.000	8.000	0	100
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.700	2.700	0	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.600	1.600	0	100
412900	Остали непоменути расходи	9.200	9.200	0	100

510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600	29.200	28.600	4.867
511000	Издаци за сталну имовину	0	28.600	28.600	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда		28.000	28.000	
511300	Набавка опреме и намјештаја		600	600	
516000	Издаци за ситан инвентар	600	600		
516100	Издаци за ситан инвентар	600	600	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		83.700	112.300	28.600	134
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	17.100	17.100	0	100
412000	Трошкови материјала и услуга	17.100	17.100	0	100
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.100	1.600	500	145
412300	Расходи за режијски материјал	1.700	1.900	200	112
412500	Расходи текућег одржавања	900	900	0	100
412600	Путни трошкови	1.300	1.300	0	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.200	210	-990	18
412900	Остали непоменути расходи	10.900	11.190	290	103
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000	10.000	0	100
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	10.000	10.000	0	100
511300	Набавка опреме	10.000	10.000	0	100
УКУПНИ РАСХОДИ		27.100	27.100	0	100
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		11.584.400	12.450.800	866.400	107
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		3.455.600	3.949.200	493.600	114
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		15.040.000	16.400.000	1.360.000	109

208

На основу члана 39. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12 и 52/14) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14),

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 16. 12. 2014 . године доноси,

О Д Л У К У о извршењу Ребаланса буџета општине Теслић за 2014. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Теслић за 2014. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и

52/14), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

(1) Средства буџета из члана 1. ове одлуке распо- ређују се у укупном износу од 16.400.000 КМ.

(2) Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити у равнотежени.

Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Буџетски корисници, приходе од грантова, трансфера и приходе које остваре обављањем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 %-тном износу.

(3) Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

(1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка Начелника у висини до 10% укупно усвојених средстава :

- а) у оквиру текућих расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину

и

- в) у оквиру издатака за отплату дугова.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

(3) Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

(1) За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

(2) Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

(3) Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,

г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и

- д) остале финансијске исправе.

(4) Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са

Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаштене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

(1) Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а

(2) Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) социјална заштита,
- б) борачко-инвалидска заштита,
- в) стипендије,
- г) здравствена заштита,
- д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- ђ) средства за нето плате,
- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

(1) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

(2) Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 16.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом одлуком врши бу-

џетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законом прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2014. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2014. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-102/14

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 16.12.2014. год.

Жељко Перишић с. р.

209

На основу члана 8. Став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 110/08 и 118/09) и члана 14. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.12.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о висини пореске стопе пореза на непокретности у 2015. години

I

Пореска стопа пореза на непокретности, која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју општине Теслић у 2015. години, утврђује се у висини од 0,10 % од процијењене вриједности непокретности.

Висина пореске стопе из тачке 1., не може се мијењати у току наредне пореске године.

II

О доношењу ове одлуке, Стручна служба Скупштине општине обавијестит ће Пореску управу Републике Српске, у року од десет дана, од дана њеног ступања на снагу.

III

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје важност Одлуке о висини пореске стопе пореза на непокретности у 2014. години („Службени гласник општине Теслић“, број 11/13).

IV

Ова одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“, а ступа на снагу 01.01.2015. године.

Број: 01-022- 101/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
210

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.12.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање органа у јавним установама

1. За чланове Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора: ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, ЈУ Центар за социјални рад Теслић и три члана Управног одбора ЈУ Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић, именују се:

1. Игор Секулић, дипл. ецц., председник Комисије
2. Сениша Гаврић, дипл. правник, члан
3. Касим Салкић, дипл. ецц., члан
4. Фрањо Бесмер, дипл. инж. шумарства, члан
5. Сузана Станковић, дипл. ецц., члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има следеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за избор и именовање директора: ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић, ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић, ЈУ Центар за социјални рад Теслић и три члана Управног одбора ЈУ Народне библиотеке „Данило Киш“ Теслић,

- да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, као и критерија за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критерије за именовање,

- да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и

- да након интервјуа, путем писмене препоруке, предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави председнику Скупштине општине Теслић, на даљу процедуру.

3. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-148/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
211

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14) и члана 136. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/14), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 16.12.2014. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на допуњени
Програм рада ЈУ Дом здравља
„Свети Сава“ Теслић**

1. Скупштина општине Теслић даје сагласност на допуњени Програм рада ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2014. годину.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-68/14 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 16.12.2014. год. Жељко Перишић с. р.
212

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13 и 4/14), начелник општине Теслић, донио је,

ОДЛУКУ

о стављању ван снаге Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Административној служби општине Теслић

I

Ставља се ван снаге Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Административној служби општине Теслић, бр. 02-020-8/13 од 30.07.2013. године, који је донио начелник општине („Службени гласник општине Теслић“, број 8/13).

II

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи Теслић, утврђиваће се у складу са Законом о локалној самоуправи и важећим правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединица локалне самоуправе, донесеним од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске, у смислу члана 164. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“, бр, 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13).

III

Дисциплински поступци покренути прије ступања на снагу ове одлуке, окончаће се у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединица локалне самоуправе, коју је донио министар управе и локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/05).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020- 10 /14 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 05.12.2014.год. Милан Миличевић с. р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

206	СТАТУТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ (пречишћени текст)	1
207	ОДЛУКА о усвајању Ребаланса буџета општине Теслић за 2014. годину	14
208	ОДЛУКА о извршењу Ребаланса буџета општине Теслић за 2014. годину	32
209	ОДЛУКА о висини пореске стопе пореза на непокретности у 2015. године	34
210	РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање органа у јавним установама	35
211	ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на допуњени Програм рада ЈУ Дом здравља "Свети Сава" Теслић	35

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

212	ОДЛУКА о стављању ван снаге Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Административној служби општине Теслић	35
-----	--	----