



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 1. 11. 2013. године Број 10. Година: XXII	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

202

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 30.10.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Ребаланса буџета општине Теслић за 2013. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс буџета општине Теслић за 2013. годину са сљедећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	9.077.000 КМ
- непорески приходи	3.625.000 КМ
- грантови	461.000 КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе	907.000 КМ
- финансирање	920.000 КМ
УКУПНО ПРИХОДИ	14.990.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расход	14.990.000 КМ
УКУПНО РАСХОДИ:	14.990.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Теслић за 2013. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић"

Број: 01-022-57/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.10. 2013. год. Жељко Перишић

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		
711000	Порез на доходак и добит	500
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500
713000	Порези на лична примања	1,361,000
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	110,000

713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	500
713100	Порез на лична примања	1,250,000
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност	500
714000	Порези на имовину	300,000
714100	Порез на непокретности	240,000
714100	Порез на имовину	10,000
714200	Порез на наслеђе и поклоне	20,000
714300	Порез на промет непокретности и права	30,000
715000	Порез на промет производа и услуга	5,500
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи	3,000
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи	1,000
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи	1,500
717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	7,400,000
717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	7,400,000
719000	Остали порески приходи	10,000
719100	Порез на добитке од игара на срећу	10,000

УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ**9,077,000****НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ**

721000	Приходи од предузет. активности и имовине	722,500
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	2,500
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	320,000
721200	Приходи од земљишне ренте	400,000
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2,533,500
722100	Општинске административне таксе	230,000
722100	Општинске административне таксе	230,000
722300	Комуналне таксе	342,500
722300	Комуналне таксе на фирму	250,000
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима	5,000
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	15,000
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	12,000
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	60,000
722400	Накнаде по разним основма	1,895,000
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	330,000
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	2,000
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	15,000
722400	Накнада за пољску земљу	38,000
722400	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената	1,200,000
722400	Накнада за воду	100,000
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	140,000
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	70,000

Екон.код

О П И С

РЕБАЛАНС 2013

1

2

6

722500	Приходи од пружања јавних услуга	66,000
722500	приходи од пружања јавних услуга	66,000
723000	Општинске новчане казне	35,000
723000	Општинске новчане казне	35,000
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	35,000
729000	Остали непорески приходи	65,000
729000	Остали непорески приходи	65,000
729100	Остали непорески приходи	65,000
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3,356,000

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА:** Центар за социјални рад**Ш ИФРА КОРИСНИКА:** 010300

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40,000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"**Ш ИФРА КОРИСНИКА:** 0103400

722500	Приходи од пружања јавних услуга	110,000
--------	----------------------------------	---------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица**Ш ИФРА КОРИСНИКА:** 0103600

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30,000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"**Ш ИФРА КОРИСНИКА:** 0815044

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40,000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**Ш ИФРА КОРИСНИКА:** 0815045

722500	Приходи од пружања јавних услуга	42,000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека**Ш ИФРА КОРИСНИКА:** 0818002

722500	Приходи од пружања јавних услуга	7,000
--------	----------------------------------	-------

ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		269,000
УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3,625,000

	ГРАНТОВИ	461,000
731000	Грантови	461,000
731100	Грантови из иностранства	33,000
731200	Грантови из земље	428,000
780000	Трансфери између буџетских јединица	907,000
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	907,000
	ФИНАНСИРАЊЕ	920,000
811000	Примици за произведену сталну имовину	300,000
811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	300,000
813000	Капитални добици	570,000
813100	Приливи од продаје земљишта	570,000
817000	Примици по основу пореза на додатну вредност	50,000
817000	Примици по основу изласног ПДВ-а купци	50,000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		14,990,000

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11,460,750
411000	Расходи за лична примања	3,702,600
411100	Расходи за бруто плате	2,817,400
411200	Расходи за бруто накнаде	885,200
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3,190,650
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	318,500
412300	Расходи за режијски материјал	112,650
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40,050
412500	Расходи за текуће одржавање	391,200
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	79,950
412700	Расходи за стручне услуге	183,550
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	1,037,600
412900	Остали непоменути расходи	1,027,150
413000	Расходи финансирања	248,400
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	248,400
414000	Субвенције	580,000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	580,000
415000	Грантови	717,100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	717,100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3,022,000
416100	Дознаке грађанима	2,422,000
416200	Дознаке грађанима	50,000
416300	Дознаке грађанима	550,000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,421,600
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2,421,600
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	2,221,000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	18,000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	95,500
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	25,000
516100	Издаци за ситан инвентар	7,100
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	55,000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,057,650
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,057,650
621300	Издаци за отплату главнице	505,550
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	552,100
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	50,000
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	14,990,000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

Оперативна јединица: Административна служба

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,083,500
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	575,500
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	366,000
412900	Накнаде комисијама	140,000
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	30,000
412900	Финансирање изборне комисије	16,500
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу-UNICEF	23,000
414000	Субвенције	125,000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	125,000
414100	Субвенције јавним нефинан. субјектима-спортска двор	90,000
414100	Субвенције јавним неф. субјектима-туристичка орг.	35,000
415000	Грантови	128,000
415200	Подршка пројектима	20,000
415200	Финансирање политичких партија	108,000
415200	СДП БиХ	5,140
415200	Странка за БиХ	5,140
415200	СДА	8,119
415200	СПРС	8,119
415200	СНСД	20,035
415200	ПДП	8,119
415200	СДС	25,992
415200	СРС "Доктор Војислав Шешељ"	8,119
415200	НДС	14,077
415200	ДНС	5,140
416000	Дознаке на име социјалне заштите	255,000
416100	Дознаке грађанима	255,000
416100	Стипендије	255,000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	499,000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	499,000
511100	Изградња локалних водовода	306,000
511100	Пројекат-ИФАД	
511100	Санација објекта "Радолинка"	
511100	Подршка пројектима	150,000
511300	Подршка пројектима	38,000
511700	Подршка пројектима	5,000
УКУПНИ РАСХОДИ		1,582,500

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	261,000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	45,000
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	45,000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	135,000
412900	Остали непоменути расходи	135,000
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	110,000
412900	Расходи по основу репрезентације	25,000
415000	Грантови	21,000
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	21,000
415200	Помоћ вјерским заједницама	21,000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	60,000
416100	Дознаке грађанима	60,000
416100	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	50,000
416100	Текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета	10,000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва**ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999**

Буџетска резерва

50,000

УКУПНИ РАСХОДИ**311,000**

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу**ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	294,050
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	134,700
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга-МЗ	10,000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга-Попис 2013	700
412300	Расходи за режијски материјал	5,000
412500	Расходи за текуће одржавање-МЗ	8,000
412600	Расходи по основу утрошка горива-МЗ	5,000
412600	Расходи по основу утрошка горива-Попис 2013	4,000
412700	Расходи за стручне услуге-МЗ	2,000
412700	Јавно информисање	100,000
415000	Грантови	109,350
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	0
415200	Финансирање мјесних заједница	0
415200	Финансирање удружења и организација	109,350
415200	Удружење за помоћ дјечи са посебним потребама	10,800
415200	ССД "Свети Петар Цетињски"	9,000
415200	Одред извиђача	1,800
415200	СУБНОР	4,500
415200	Удружење дистрофичара	10,800
415200	Аматерско позориште "Бранислав Нушић"	9,000
415200	Удружење "Наши обичаји"	2,700
415200	Удружење породица са четворо и више дјеце	2,250
415200	Удружење за одрживост повратка	1,800
415200	Удружење глувих и наглувих	2,250
415200	КД "Препород" Теслић	13,950
415200	Удружење Хрвата "Наша Огњишта"	1,800
415200	Музичко друштво "Наша Младост"	1,000
415200	Удружење повратника и пољопривредних произвођача	1,800
415200	Удружење пчелара	900
415200	КУД "Недељко Спасојевић" Очауш	1,000
415200	Општинска организација слијепих и слабовидих	2,700
415200	Удружење жена "Теслићке златне руке"	900
415200	Регија логораша Котор Варош, Челинац и Теслић	900
415200	Светосавска омладинска заједница	4,500
415200	Остала удружења	25,000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	50,000

416100	Дознаке грађанима	50,000
416100	Расходи за повратнике	50,000

УКУПНИ РАСХОДИ		294,050
----------------	--	---------

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије**ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	553,000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	133,000
411200	Примања по колективном - регрес АС	133,000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32,000
412200	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25,000
412200	Расходи по основу услуга превоза	25,000
412900	Остали непоменути расходи	7,000
412900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода	7,000
413000	Расходи финансирања	246,000
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	246,000
413300	Расходи по основу камата на зајмове	114,000
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	132,000
415000	Грантови	72,000
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	72,000
415200	Финансирање основних школа	12,000
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	60,000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	70,000
416100	Дознаке грађанима	70,000
416100	Помоћ појединцима	70,000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	500,800
621300	Издаци за отплату главнице	500,800
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	185,000
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	315,800

УКУПНИ РАСХОДИ		1,053,800
----------------	--	-----------

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду**ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,157,300
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	431,300
412500	Расходи за текуће одржавање	286,000
412500	Расходи за текуће одржавање путева	286,000
412700	Расходи за стручне услуге	22,000
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	22,000
	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	114,600
412800	Расходи зимске службе	114,600
412900	Остали непоменути расходи	8,700
412900	Обавезе према савезима-чланаринама	8,700

414000	Субвенције	455,000
414100	Субвенције јавним нефин. субјектима-Дом здравља	60,000
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји	395,000
415000	Грантови	271,000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	271,000
415200	Финансирање спортских друштава	271,000
415200	Атлетски клуб Теслић ББ	11,700
415200	Фудбалски клуб "Пролетер"	84,600
415200	Фудбалски клуб "Минерал"	19,800
415200	Фудбалски клуб "Укрин"	9,900
415200	Клуб малог фудбала "Младост"	1,350
415200	Клуб малог фудбала Теслић	1,350
415200	Женски фудбалски клуб "Пролетер"	1,350
415200	Карате клуб "Тигар"	7,200
415200	Карате клуб "Теслић"	4,500
415200	Кошаркашки клуб Теслић	13,500
415200	Кошаркашки клуб WBS	9,000
415200	Куглашки клуб "Минерал"	7,200
415200	Рукометни клуб "Елинг"	22,500
415200	Женски рукометни клуб "Борја"	18,000
415200	Рукометни клуб "Кико"	2,250
415200	Стрељачка дружина "Геофон"	32,400
415200	Теквандо клуб "Хаваранг"	1,800
415200	Тениски клуб ЗТЦ Бања Врућица	900
415200	Шаховски клуб "Младост"	11,700
415200	Интервентна средства за непланиране трошкове	10,000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	485,000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	485,000
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	485,000
УКУПНИ РАСХОДИ		1,642,300

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103160

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85,000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40,000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	40,000
412900	Бруто накнаде комисијама	40,000
415000	Грантови	45,000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	45,000
415200	Црвени крст	45,000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20,000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	20,000
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	20,000
УКУПНИ РАСХОДИ		105,000

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне дјелатности

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	962,000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	951,000
412500	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	28,000
412500	расходи одржавања уличне расвјете	28,000
	<i>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</i>	
412800		923,000
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	3,000
412800	Расходи ЗКП	840,000
412800	Расходи инкасаната-паркинг службе	80,000
415000	Грантови	11,000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	11,000
415200	Програм младих	10,000
415200	Омладински парламент	1,000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,280,000
511100	<i>Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката</i>	1,280,000
511100	Изградња инфраструктуре	1,280,000
УКУПНИ РАСХОДИ		2,242,000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борацко инвалидску заштиту

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	227,000
415000	Грантови	40,000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	40,000
415200	Општинска борацка организација	40,000
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	187,000
416100	<i>Текуће и капиталне дознаке грађанима</i>	187,000
416100	Остале помоћи борацкој категорији	110,000
416100	Средства за рјешавање стам. питања борацких катег.	77,000
УКУПНИ РАСХОДИ		227,000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	190,000
411000	Расходи за лична примања	33,000
411200	Отпремнине	33,000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	157,000
412400	<i>Расходи за материјал за посебне намјене</i>	0
412400	Финансирање цивилне заштите	0
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	7,000
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	7,000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	150,000
412900	Судска и скупштинска рјешења	150,000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	363,500
621000	Издаци за отплату дугова	363,500
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	363,500
УКУПНИ РАСХОДИ		553,500

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове		
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103240		
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,818,250
411000	Расходи за лична примања	2,472,000
411100	Расходи за бруто плате	2,065,000
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	407,000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	326,500
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	126,000
412300	Расходи за режијски материјал	75,000
412500	Расходи за текуће одржавање	30,000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	40,000
412700	Расходи за стручне услуге	40,000
412900	Остали непоменути расходи	15,500
415000	Грантови	19,750
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	19,750
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	19,750
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	78,000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	17,000
511300	Набавка опреме и намјештаја	17,000
516000	Издаци за ситан инвентар	6,000
516100	Издаци за ситан инвентар	6,000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	55,000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	55,000
УКУПНИ РАСХОДИ		2,896,250
Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за соц. рад
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103300

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	487,900
411000	Расходи за лична примања	388,200
411100	Бруто плате и накнаде	300,000
411200	Накнаде трошкова запослених	88,200
412000	Трошкови материјала и услуга	97,300
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	23,500
412300	Расходи за режијски материјал	12,000
412500	Расходи текућег одржавања	12,000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	17,000
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2,800
412900	Остали непоменути расходи	30,000
413000	Расходи финансирања	2,400

413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	2,400
413300	Расходи по основу камата на зајмове	2,400
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0
511300	Набавка опреме и намјештаја	0
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	4,750
621300	Издаци за отплату главнице	4,750
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	4,750

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,432,000
412000	Трошкови материјала и услуга	32,000
412200	Расходи за поштанске услуге	32,000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	2,400,000
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	1,800,000
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осиг.	50,000
416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	550,000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	188,600
621000	Издаци за отплату дугова	188,600
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	188,600

УКУПНИ РАСХОДИ 3,113,250

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	412,500
411000	Расходи за лична примања	328,100
411100	Бруто плате и накнаде	257,400
411200	Накнаде трошкова запослених	70,700
412000	Трошкови материјала и услуга	84,400
	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	24,000
412200	Расходи за режијски материјал	7,400
412300	Расходи за материјал за посебне намјене	21,000
412400	Расходи текућег одржавања	1,300
412500	Расходи по основу путовања и смјештаја	1,000
412600	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2,700
412700	Остали непоменути расходи	27,000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0
511300	Набавка опреме и намјештаја	0
УКУПНИ РАСХОДИ		412,500

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	292,100
411000	Расходи за лична примања	260,100

411100	Бруто плате и накнаде	195,000
411200	Накнаде трошкова запослених	65,100
412000	Трошкови материјала и услуга	32,000
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	12,000
412300	Расходи за режијски материјал	1,500
412500	Расходи текућег одржавања	6,000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	5,400
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1,600
412900	Остали непоменути расходи	5,500
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30,000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	30,000
511300	Набавка опреме и намјештаја	30,000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0
621000	Издаци за отплату дугова	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	
УКУПНИ РАСХОДИ		322,100

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	93,900
411000	Расходи за лична примања	22,000
411200	Накнаде трошкова запослених	22,000
412000	Трошкови материјала и услуга	71,900
412200	Трошкови енергије	37,000
412300	Расходи за режијски материјал	4,000
412400	Расходи за материјал за образовање	7,000
412500	Расходи текућег одржавања	10,000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2,300
412900	Остали непоменути расходи	8,500
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10,000
511000	Издаци за сталну имовину	9,500
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	9,000
511300	Набавка опреме и намјештаја	500
516000	Издаци за ситан инвентар	500
516100	Издаци за ситан инвентар	500
УКУПНИ РАСХОДИ		103,900

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"

ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	90,050
411000	Расходи за лична примања	21,200
411200	Накнаде трошкова запослених	21,200
412000	Трошкови материјала и услуга	68,850
412200	Трошкови услуга превоза и горива	27,000
412300	Расходи за режијски материјал	5,850
412400	Расходи за материјал за образовање	12,050

412500	Расходи текућег одржавања	8,900
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3,000
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1,800
412900	Остали непоменути расходи	10,250
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9,600
511000	Издаци за сталну имовину	9,000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	9,000
511300	Набавка опреме и намјештаја	0
516000	Издаци за ситан инвентар	600
516100	Издаци за ситан инвентар	600
УКУПНИ РАСХОДИ		99,650

Екон.код	О П И С	РЕБАЛАНС 2013
----------	---------	---------------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека

ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	21,200
412000	Трошкови материјала и услуга	21,200
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1,300
412300	Расходи за режијски материјал	1,900
412500	Расходи текућег одржавања	1,000
412600	Путни трошкови	1,450
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1,350
412900	Остали непоменути расходи	14,200
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10,000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	10,000
511300	Набавка опреме	10,000
УКУПНИ РАСХОДИ		31,200

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		11,510,750
--	--	-------------------

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		3,479,250
--	--	------------------

УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		14,990,000
---------------------------------------	--	-------------------

203

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.10.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2013. годину****Члан 1.**

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Теслић за 2013. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 14.990.000 КМ. Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити уравнотежени.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске. Буџетски корисници, приходе од грантова, трансфера и приходе које остваре обављањем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 %-тном износу.

Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчанх средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу

са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка Начелника у висини до 10% укупно усвојених средстава :

- а) у оквиру текућих расхода,
 - б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
 - в) у оквиру издатака за отплату дугова.
- Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

(1) За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

(2) Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

(3) Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и

д) остале финансијске исправе.

(4) Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуне корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаштене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- (1) Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а
- (2) Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) социјална заштита,
- б) борачко-инвалидска заштита,
- в) стипендије,
- г) здравствена заштита,
- д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- ђ) средства за нето плате,
- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката на-длежних органа,
- и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

(1) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

(2) Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 16.

Контролу намјеног коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законом прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић"

Број: 01-022-58/13

ПРЕДСЈЕДНИКИ СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

204

На основу члана 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 30. став 2. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/10 и 57/12), члана 2. став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/11) и члана 23. и 34. статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.10.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/11) у даљем тексту: Уредба, одређује се радно вријеме у угоститељским објектима који послују на подручју општине Теслић.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове одлуке, сматра се вријеме у којем угоститељски објекти морају бити отворени, односно вријеме у којем угоститељи могу да обављају угоститељску дјелатност у току једног радног дана.

Члан 3.

Радно вријеме угоститељских објеката у смислу ове одлуке, може бити:

- а) прописано радно вријеме и
- б) посебно радно вријеме.

Прописано радно вријеме је радно вријеме одређено овом одлуком, које се односи на све угоститељске објекте који послују на подручју општине Теслић.

Посебно радно вријеме, је радно вријеме које је различито од прописаног радног времена и може бити продужено или скраћено, у односу на прописано радно вријеме, одређује се у сваком појединачном случају и у односу на посебан угоститељски објекат, када се стекну услови прописани чланом 21. и 24. ове одлуке.

Члан 4.

Радно вријеме угоститељских објеката одређује се с обзиром на врсту и локацију угоститељског објекта.

Угоститељ одређује радно вријеме (распоред, почетак и завршетак радног времена) угоститељског објекта у складу са својим пословним интересима, у границама прописаног радног времена одређеном овом одлуком.

Угоститељ може одредити радно вријеме угоститељског објекта, тако да оно буде краће од прописаног радног времена одређеног овом одлуком.

Члан 5.

Угоститељ је обавезан да распоред, почетак и завршетак радног времена, (прописаног и посебног), видно истакне на улазу у угоститељски објекат.

Угоститељ је обавезан придржавати се истакнутог радног времена.

Члан 6.

Угоститељ је дужан организовати рад у угоститељском објекту на начин да се не ремети јавни ред и мир и комунални ред, у складу са посебним прописима.

Рад у угоститељском објекту који се налази у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), мора бити организован тако да се не ремети кућни ред у складу са посебним прописима који регулишу односе у заједници етажне својине.

II ПРОПИСАНО РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 7.

У неограниченом радном времену(од 0,00 до 24,00 часова) могу радити:

а) – угоститељски објекти намијењени за смјештај гостију у пружању угоститељских услуга смјештаја и других угоститељских услуга корисницима смјештаја,

б) – угоститељски објекти који су смјештени у објектима аутобуске станице за вријеме рада аутобуске станице и

в) – кетеринг објекти за пружање професионалних кетеринг услуга (ако се не налазе у стамбено-пословним објектима колективног становања).

Члан 8.

Под угоститељским објектима за смјештај, на које се односе одредбе претходног члана, подразумевају се угоститељски објекти у којима се корисницима услуга пружају услуге смјештаја, исхране и пића или само услуге смјештаја у објектима као што су: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа за одмор, апарتمان, собе за изнајмљивање, сеоско домаћинство и други објекти за пружање услуга смјештаја, ближе утврђени важећим подзаконским прописима о разврставању угоститељских објеката и минималним условима за рад угоститељских објеката.

Члан 9.

Под кетеринг угоститељским објектом на које се односе одредбе члана 7. тачка в) подразумевају се угоститељски објекти за пружање професионалних кетеринг услуга у којима се врши припремање хране, пића и напитака по утврђеним стандардима, ради услуживања и потрошње, или само потрошње, на другом мјесту, а који су ближе дефинисани важећим подзаконским прописима о разврставању угоститељских објеката и минималним условима за рад угоститељских објеката.

Члан 10.

У угоститељским објектима за смјештај у којима се обавља више различитих угоститељских дјелатности у различитим врстама угоститељских објеката и пружају услуге лицима која нису корисници смјештаја, утврђује се радно вријеме посебно за сваку дјелатност и врсту угоститељског објекта, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 11.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће, могу радити у времену од 06,00 до 23,00 узимском периоду и од 06,00 до **24,00** часа, у **љетном периоду**

Под зимским периодом, у смислу ове одлуке, подразумева се период од 01.октобра текуће године, до 31.марта наредне године а под љетним периодом период од 01. априла до 31. септембра текуће године.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, с обзиром на врсту угоститељског објекта и

локацију, поједини угоститељски објекти могу радити:

1) Ноћни клубови (диско клубови, диско барови, дискотеке, и сл.): у времену од **20,00 до 03,00** часа наредног дана и у зимском и у лјетном периоду,

2) Угоститељски објекти који се налазе у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда) могу радити у времену :

- **ноћни клубови од 20,00 до 01,00 час и у зимском и у лјетном периоду, и**

- **остали угоститељски објекти за исхрану и пиће од 06,00 до 23,00 часа у зимском периоду а од 06,00 до 24,00 у лјетном периоду**

3) Салони за посебне прилике (свадебни салони и сл.) од 7,00 до 3,00 часа и у зимском и лјетном периоду.

Члан 12.

Под угоститељским објектима за исхрану и пиће, на које се односе одредбе претходног члана, подразумевају се угоститељски објекти у којима се корисницима услуга припремају и услужују топла и хладна јела, пића и напаци или само припремају и услужују пића и напаци као што су: ресторани, кафане, пицерије, кафе-барови, ноћни клубови, посластичарнице, бифеи, пивнице, крчме, објекти брзе хране, кантине, мензе и други угоститељски објекти за исхрану и пиће, ближе утврђени важећим подзаконским прописима о разврставању угоститељских објеката и минималним условима за рад угоститељских објеката.

Под салонима за посебне прилике, на које се односе одредбе претходног члана, подразумевају се угоститељски објекти у којима се претежно припремају већ припремљена јела и посластице и услужују пића гостију тог објекта, а могу се припремати и услуживати јела и пића од стране угоститеља који пружа услуге у салону за посебне прилике.

Члан 13.

Угоститељски објекти из члана 11. ове одлуке, осим у ставу 3. тачка 2). у дане вјерских и републичких празника, могу радити један сат дуже у односу на прописано радно вријеме.

Члан 14.

Радно вријеме дијела угоститељског објекта на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта, као што су баште или терасе, почиње и завршава се у радном времену тог угоститељског објекта.

Изузетно од става 1. Овог члана угоститељски објекти за исхрану и пиће – ноћни бар, диско бар, ноћни клуб и диско клуб (дискотека) након истека прописаног радног времена угоститељских објеката за исхрану и пиће – бар, кафан, кафе бар, бифе, ресторан и осталих сличних угоститељских објеката, не могу обављати дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта, као што

су лјетне баште и терасе, без обзира на радно вријеме затвореног дијела тог објекта.

Члан 15.

Угоститељске услуге које се пружају изван угоститељских објеката (на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација које одређује организатор манифестације у складу са посебним прописима.

Члан 16.

Радно вријеме угоститеља у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна образовно-васпитна, спортска или трговинска) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена утврђеног овом одлуком.

Члан 17.

За вријеме одржавања међународних, регионалних, културних или спортских манифестација, које својим значајем представљају унапређење туристичке понуде општине, радно вријеме угоститељских објеката може се продужити за вријеме трајања тих манифестација, по захтјеву организатора манифестације, туристичке организације Републике Српске и Туристичке организације општине Теслић о чему посебним актом одлучује Начелник општине.

За вријеме трајања лјетне или зимске туристичке сезоне Начелник општине може одредити дуже радно вријеме угоститељских објеката у трајању од најмање један сат у току трајања сезоне.

Члан 18.

1) За вријеме новогодишњих празника (31.12/01. и 02. јануар и 13/14. јануар) угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену.

2) Одредбе става 1. овог члана односе се и на угоститељске објекте којима је скраћено радно вријеме.

3) Угоститељски објекти не морају радити на дане вјерских и републичких празника.

4) Угоститељи, у складу са тржишним условима пословања, имају право одредити један или више радних дана у радној недјељи као нерадне дане.

Обавјештење из става 1, 3. и 4. овог члана мора бити видно истакнуто на улазу у угоститељски објекат.

Члан 19.

Сви угоститељски објекти морају испуњавати услове у погледу заштите од буке у складу са Правилником о дозвољеним границама интензитета звука и шума („Службени. лист СРБХ“ број:46/89) . Највиши дозвољени еквивалент нивоа вањске буке (мјерен на висини 1,7 м од нивоа терена, на удаљености 3-10 м од угоститељског објекта) је 60 dBA у току дана и 50 dBA у току ноћи.

У смислу претходног става за дан се сматра вријеме од 06,00 до 22,00 часова, а ноћ од 22,00 до 06,00 часова.

III ПОСЕБНО РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 20.

Одјељење Општинске административне службе надлежно за послове угоститељства и туризма (у даљем тексту: Надлежно одјељење), може, на појединачни захтјев угоститеља, одредити да угоститељски објекат ради у продуженом радном времену, односно може, на захтјев овлашћеног органа, одредити да угоститељски објекат ради у скраћеном радном времену, у односу на прописано радно вријеме.

Надлежно одјељење рјешењем одлучује о раду у продуженом радном времену или о скраћењу радног времена појединих угоститељских објеката, у складу са условима и критеријумима, и по поступку прописаним овом одлуком.

1.1. Продужено радно вријеме

Члан 21.

- 1) Критеријуми за продужено радно вријеме су:

а) налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке којим се потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке уколико се објекат налази у пословно-стамбеној згради колективног становања, односно у насељу са стамбеним зградама и индивидуалним стамбеним јединицама или у близини здравствене установе за смјештај пацијената;

б) препорука туристичке организације која је надлежна за туристичку промоцију подручја на којем се налази угоститељски објекат, чиме се потврђује његов значај у укупној туристичко-угоститељској понуди општине утврђен на основу пружања квалитетне угоститељске услуге у периоду не краћем од годину дана од дана издавања препоруке и

в) доказ да угоститељ није правоснажно кажњаван изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај прекорачења радног времена и за нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за који се тражи продужено радно вријеме у претходних шест мјесеци од дана подношења захтјева за рад у продуженом радном времену.

2) За рад у продуженом радном времену угоститељ подноси захтјев надлежном одјељењу, уз прилагање доказа из става 1. овог члана

3) Рад у продуженом радном времену може износити најдуже шест мјесеци од дана издавања рјешења.

4) По истеку рока из става 3. овог члана угоститељ може поднијети захтјев за поновни рад у продуженом радном времену.

5) Уколико се у периоду рада угоститељског објекта у продуженом радном времену оствари један од разлога из члана 24. ове одлуке за скраћење радног времена о чему га обавјештава други орган, надлежни орган одређује угости-

тељском објекту рад у прописаном радном времену.

6) У случају из става 5. овог члана угоститељ не може поново поднијети захтјев за продужење радног времена у року од шест мјесеци од дана доношења рјешења из става 5. овог члана.

7) Продужено радно вријеме из става 1. овог члана може бити дуже до 2 сата у односу на прописано радно вријеме, што у сваком конкретном случају одређује надлежно одјељење.

8) За рад у продуженом радном времену морају бити кумулативно испуњени услови из става 1. овог члана.

9) Изузетно од става 8. овог члана, за рад у продуженом радном времену морају бити испуњени услови из става 1. тачка а) и в) овог члана уколико на подручју општине није основана туристичка организација општине.

10) Рад у продуженом времену не може се одредити по службеној дужности.

1.2. Пригодно радно вријеме

Члан 22.

1) Угоститељским објектима којима није продужено радно вријеме у смислу члана 21. ове одлуке, а организују пригодне свечаности, као што су: прославе матурске забаве, јубиларне прославе, рођендани, свадбе и други слични догађаји затвореног типа, може се само за њихову организацију одредити дуже радно вријеме (пригодно радно вријеме).

2) За рад у пригодном радном времену из става 1. овог члана потребно је да је објекат закупљен ради одржавања забаве затвореног типа односно да угоститељски објекат не пружа услуге трећим лицима, да се наведена активност обавља у оквиру регистрованих дјелатности угоститеља као и даје угоститељ испунио услове из члана 21. став 1. тачка а) и в) ове одлуке.

3) Захтјев за пригодно радно вријеме у случајевима из става 1. овог члана угоститељ подноси надлежном одјељењу најкасније пет дана прије одржавања активности из става 1. овог члана, уз прилагање доказа о организацији активности из става 1. и 2. овог члана.

4) Угоститељ може највише једном седмично поднијети захтјев из става 3. овог члана.

5) Надлежно одјељење одлучује о дужини трајања пригодног радног времена које не може бити дуже од два сата од прописаног радног времена и о томе обавјештава комуналну полицију.

6) Угоститељски објекти из члана 11. став 3. тачка 2. и 3. одлуке не могу радити у пригодном радном времену.

Члан 23.

1) Скраћење радног времена за поједине угоститељске објекте утврђује се рјешењем надлежног одјељења, а на захтјев надлежних органа који утврде да су прекршене одредбе ове одлуке, као и одредбе Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима.

2) Овлашћени органи за подношење захтјева за скраћење радног времена из става 1. овог члана су:

- а) комунална полиција,
- б) еколошка инспекција и
- в) надлежни орган полиције.

3) Надлежно одјељење може по службеној дужности затражити доставу потребних извјештаја органа из става 2. овог члана ради скраћења радног времена.

Члан 24.

1) Критеријуми за скраћење радног времена су:

а) ако је током године, угоститељ најмање два пута кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због прекорачења радног времена, односно ако је, током године, угоститељ најмање једном кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту и прекорачења дозвољеног нивоа буке,

б) ако је угоститељски објекат дио пословно-стамбене зграде колективног становања, или се налази у насељу за индивидуално становање, односно близини здравствених установа за смјештај пацијената, а у објекту или у његовој непосредној близини се учестало ремети јавни ред и мир о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке и

в) ако се у угоститељском објекту или у његовој непосредној близини учестало ремети јавни ред и мир, о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежних органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

Члан 25.

1) У року од 15 дана од дана пријема захтјева органа из члана 23. став 2. ове одлуке надлежно одјељење одлучује о захтјеву за скраћење радног времена и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

2) Ако се у поступку утврди да је испуњен један од услова за скраћење радног времена, надлежно одјељење ће рјешењем одредити скраћење радног времена угоститељског објекта на период од три до шест мјесеци од дана доношења рјешења о скраћењу радног времена.

Након истека овог периода угоститељ обавља угоститељску дјелатност у прописаном радном времену.

3) Радно вријеме може се скратити за један сат у односу на прописано радно вријеме.

4) О скраћеном радном времену надлежно одјељење обавјештава комуналну полицију.

5) Угоститељски објекат који ради у продуженом радном времену, након скраћења тог

радног времена, обављаће дјелатност у прописаном радном времену.

Члан 26.

Уколико се у периоду од једне године од дана доношења рјешења о одређивању скраћеног радног времена поново покрене исти поступак у којем се по други пут утврди испуњеност услова за скраћење радног времена, новим рјешењем одредиће се да скраћено радно вријеме таквог угоститељског објекта траје календарски најмање шест мјесеци до најдуже годину дана.

IV ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

„Вријеме толеранције“, односно вријеме конзумације услуге које је почело у прописаном или посебном радном времену износи 30 минута рачунајући од момента истека прописаног или посебног радног времена угоститељског објекта.

Угоститељи су обавезни поштовати „вријеме толеранције“ из претходног става.

Члан 28.

1) У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење музике уживо као ни емитовање музике преко музичких уређаја у времену од 22,00 до 6,00 часова наредног дана, уколико има чујност изван затвореног дијела објекта у којем се изводи, односно емитује.

2) Власници угоститељских објеката у којима се у складу са важећим законским прописима изводи музика уживо и организатори скупова за одржавање концерата естрадног садржаја на масовним скуповима, дужни су прије извођења музичких садржаја прибавити одобрење одјељења за привреду и друштвене дјелатности (надлежног одјељења).

3) За добијање одобрења за извођење музике уживо угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев надлежном органу најкасније 5 (пет) дана прије извођења музике уживо.

V НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над примјеном ове одлуке у погледу придржавања радног времена у угоститељским објектима као и чујност музике изван затвореног дијела угоститељског објекта врши комунална полиција у складу са посебним овлашћењима прописаним у закону који регулише област угоститељства и закону који приписује поступање комуналне полиције.

Инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке у погледу нивоа буке у угоститељским објектима врши еколошки инспектор у складу са посебним овлашћењима из закона који регулише област рада инспекција и заштиту животне средине.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

1) Новчаном казном од 800 КМ до 4.000 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво ако:

- ако се не придржава прописаног и посебног радног времена из члана 7, 11, 13, 21, 22, 24. и 25. ове одлуке,

- обавља угоститељску дјелатност, а у угоститељском објекту нису испуњени услови за заштиту од буке из члана 19. ове одлуке.

2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице управном лицу новчаном казном од 200 КМ до 1.000 КМ.

3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај угоститељ као предузетник физичко лице новчаном казном у износу од 400 КМ до 2.000 КМ.

Члан 31.

1) Новчаном казном у износу од 400 КМ до 2.500 КМ казниће се за прекршај угоститељ као привредно друштво ако:

а) обавља угоститељску дјелатност у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), а својим радом ремети кућни ред (члан 6 ове одлуке),

б) обавља угоститељску дјелатност у угоститељском објекту за смјештај, а не поштује прописано радно вријеме из члана 10. ове одлуке,

в) обавља угоститељску дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта (баште, терасе) у супротности са чланом 14. ове одлуке,

г) се не придржава радног времена из члана 15, 16. и 17. ове одлуке,

д) не истакне обавјештење о радном времену из члана 18. тачка 1, 2. и 3. ове одлуке и

ђ) не поштује „вријеме толеранције“ из члана 27. ове одлуке.

е) не прибави одобрење из члана 28. Став 2.

2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100 КМ до 500 КМ.

3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај угоститељ као предузетник или физичко лице новчаном казном у износу од 200 КМ до 1.000 КМ.

Члан 32.

Новчаном казном у распону од 50 КМ до 250 КМ казниће се физичко лице као корисник услуге угоститељског објекта који се по истеку „времена толеранције“ затекне у угоститељском објекту, а било је претходно упозорено на кршење прописа о радном времену од стране запосленог особља угоститељског објекта.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На питања која нису посебно уређена овом одлуком, а односе се на радно вријеме угоститељских објеката, непосредно ће се

примјењивати одговарајуће одредбе важећег Закона о угоститељству, Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима и други релевантни подзаконски прописи.

Члан 34.

Управни поступци покренути до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија за странку.

Члан 35.

Угоститељи су дужни ускладити радно вријеме угоститељских објеката са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 08/09).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-59/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

205

На основу члана 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 23. и 34. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), Скупштина Општине Теслић, на сједници одржаној 30.10.2013. године, донијела је:

О Д Л У К У

о начину одабира пројеката организација
цивилног друштва/невладиних/непрофитних
организација по ЛОД методологији

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се садржај и поступак Јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката организација цивилног друштва / невладиних / непрофитних организација који ће се финансирати из Буџета Општине Теслић (у даљем тексту Општина).

Члан 2.

(1) Средства из Члана 1. ове Одлуке додјељују се за пројекте:

- Удружењима (Удружење - сваки облик добровољног повезивања више физичких или правних особа ради унапређења и остваривања неког

заједничког или општег интереса или циља, у складу са Уставом и Законом, а чија основна сврха није стицање добити). Овом одлуком су изузета удружења од посебног интереса за општину Теслић (Општинска организација Црвеног Крста, Општинска борачка организација Теслић, СПКД „Просвјета” Теслић и КД „Препород”), и спортска удружења, којима ће се средства додјелјивати по посебним критеријумима.

- Фондацијама (Фондација - правна особа која нема своје чланство, а циљ њеног оснивања је управљање одређеном имовином у општем или заједничком интересу).

(2) Апликанти морају задовољити следеће опште услове:

- да су основани и регистровани у РС и БиХ,
- да су вођени од стране држављана РС и БиХ,
- да своје активности реализују на подручју

Општине,

- да су пројекти намијењени грађанима

Општине,

- да се пројекти односе на области које је Општина одредила као приоритетне према стратешким документима, а које ће бити прецизиране приликом сваког објављивања јавног позива за достављање пројектних приједлога,

- да не обављају активности у име политичких партија.

II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(1) Средства из Буџета Општине додјељују се искључиво на основу Јавног позива којег објављује Начелник Општине, осим средстава за основне трошкове Организација, која ће се додјелјивати по посебној одлуци.

(2) Јавни позив садржи:

- назив органа који расписује Јавни позив,
- учеснике позива,
- рокове за достављање документације,
- доступност образаца – са упутствима за пријаву пројеката,
- начин испуњавања образаца – у електронској форми,
- територија на којој пројекти морају бити реализовани,
- приоритетне области на које се позив односи,
- број пројеката које удружење може кандидовати,
- период реализације пројеката,
- висина средстава која се додјељују по пројекту,
- назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
- рокове и начине објављивања резултатаведеног Јавног позива.

III – ПОСТУПАК ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 4.

Јавни позив се објављује у средствима информисања и на [web-страници Општине](http://www.opstinaleslic.com)

Јавни позив остаје отворен 21 дан од дана објављивања у средствима информисања.

Обрасци са упутствима за пријаву пројеката постављају се на [web-страници Општине](http://www.opstinaleslic.com).

Члан 5.

(1) Апликанти пројектни приједлог доста-вљају путем протокола Општине и искључиво путем пријавног обрасца.

(2) Пријава треба садржавати:

- образац са списком документације за провјеру,
- преглед буџета,
- логички оквир рада,
- план активности и промоције,
- план потрошње,
- административни подаци о апликанту,
- финансијска идентификациона форма,
- изјава о подобности,
- наративни буџет,
- приједлог пројекта.

(3) Удружења која се пријављују на Јавни позив дужна су доставити додатну документацију:

- рјешење о регистрацији за апликанта и партнера ако постоји (оригинал или овјерена копија рјешења),
- идентификацијски број,
- овјерену фотокопију личне карте овлаштене особе,
- описни извјештај о реализованим пројектима за претходну годину за раније основане организације, односно програм рада за текућу или наредну годину за новоосноване организације,
- увјерење о измиренем пореским обавезама (оригинал или овјерена копија пореске управе),
- увјерење о измиренем доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
- завршни годишњи финансијски извјештај за претходну годину (биланс стања и биланс успјеха), осим ако је удружење регистровано у години објављивања Јавног позива,
- подаци о особама које реализују пројекат (краћи CV са доказима),
- други документи који могу бити релевантни.

4) Апликант може тражити укупан износ вриједности пројекта или дио недостајућих средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

Члан 6.

(1) Пројекти који се неће финансирати:

- пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета Општине,
- пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобу-

хватнијег пројекта, или имају традиционални карактер

- пројекти који се односе на повремене конференције, осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
- пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
- пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима, адаптацији или изградњи капиталних објеката, или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта,
- пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски ресурси, путовања/превоз, канцеларијски трошкови) већи од 20 % од укупних трошкова пројекта,
- пројекти који представљају индивидуална спонзорства/стипендије за школовање или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима,
- пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
- пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
- пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
- пројекти који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

(2) Пројектни приједлози с непотпуном документацијом и достављени изван предвиђеног рока неће бити разматрани ни финансирани.

IV – КРИТЕРИЈИ И НАЧИН ОЦЈЕЊИВАЊА ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Комисију Рјешењем именује Начелник Општине. Комисију чине председник и четири члана. Састав Комисије чине: два упосленика Општине која раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва, два представника радних тијела Скупштине општине Теслић која сарађују са организацијама цивилног друштва и један представник из реда организација цивилног друштва.

Члана Комисије из реда организација цивилног друштва предлаже општинска служба надлежна за рад с невладиним организацијама и то након демократски проведеног одабира представника организација цивилног друштва.

Надлежна општинска служба на исти начин ће одабрати и замјеника представника из реда организација цивилног друштва, како би свим организацијама било омогућено аплицирање на Јавни позив, а да чланови Комисије не би били у сукобу интереса.

Комисија ће бити именована на период од годину дана.

Члан 8.

Комисија за оцјењивање и одабир пројеката ће, након провјере да ли пројекти задовољавају административно-техничке услове из чланова 5. и 6. ове Одлуке, оцјенити пројекте на начин прописан у члановима 9. и 10. ове Одлуке.

Члан 9.

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријима с припадајућим бројем бодова.

а) Финансијски и оперативни капацитет:

- искуство апликанта и његових партнера у управљању пројектима, стручни капацитети апликанта и његових партнера (посебно познавање питања на које се пројекат односи),
- управљачки капацитети подносиоца приједлога и партнера (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)

б) Релевантност :

- релевантност пројекта у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива,
- јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника укључених у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе),
- јасна дефинисаност потреба циљних група и крајњих корисника, те да ли их пројекат третира на прави начин,
- посједовање додатних квалитета пројекта, као што су иновативни приступ и модели добре праксе,
- приједлог пројекта заговара модел политике базиран на правима и има утицаја на подређене групе (промоција равноправности полова и оснаживање жена, заштита животне средине, међунационална сарадња, проблематика омладине итд).

ц) Методологија:

- компетентност мјера плана активности и предложених активности одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима,
- конзистентност цјелокупног дизајна пројекта (а нарочито, да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе),

- задовољавајући ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта, објективно мјерљиви индикатори резултата активности (да ли је и један од индикатора гендер сензитиван или гендер индикатор)

д) Одрживост:

- конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе,
- вишеструки утицај пројекта (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или provedбу у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размјене информација о искуствима са пројекта),
- одрживост институционално очекиваних резултата предложених активности (да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају пројекта, да ли ће постојати локално “власништво” над резултатима пројекта),

- одрживост предложених очекиваних активности (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности –

нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.),

- вјероватност утицаја очекиваних дугорочних резултата на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима.

е) Буџет и рационалност трошкова

- однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата,

- предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта,

- јасност буџета, укључује ли и наративни дио (омогућена оправданост за техничку опрему), испоштованост принципа према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова, родна осјетљивост буџета, примјењивост, приложене биографије и описи радних мјеста.

Члан 10.

(1) Сваки члан Комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критерија појединачно. Коначна оцјена бодова представља укупан број бодова свих чланова Комисије.

Пројекти који не испуњавају један или више општих критеријума не узимају се у разматрање.

(2) Општи критеријуми подразумевају:

- достављање пројекта у назначеном року,
- потпуну и валидну документацију,
- оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте,
- реализацију свих активности на територији Општине.

(3) Комисија коначну оцјену сваког пројекта врши на образцу за Комисију који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 11.

Комисија Начелнику Општине подноси извјештај о раду, као и приједлог за финансирање пројекта по областима дјеловања са износом средстава и висином бодова, као и разлозима за неуврштавање појединих пројекта за финансирање средствима из Буџета Општине.

Члан 12.

(1) Комисија доноси приједлог Одлуке о расподјели средстава на основу бодовања пројекта у складу с чланом 9. ове Одлуке.

(2) Комисија је приједлог Одлуке о расподјели средстава Начелнику Општине дужна доставити најкасније мјесец дана од дана окончања Јавног позива.

(3) Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник Општине.

(4) Одлука о расподјели средстава с табеларним приказом свих удружења биће објављена на веб - страници Општине www.opstinaTeslic.com и биће достављена свим учесницима у пројекту појединачно.

V – УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИМА

Члан 13.

Након доношења Одлуке о расподјели средстава, Начелник Општине са одабраним корисницима средстава закључује Уговор који

садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о провођењу пројекта.

Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, једнократно или у ратама, у складу с приливом буџетских средстава Општине.

Члан 14.

Апликанти којима су додијељена средства дужни су доставити наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, што зависи од дужине трајања пројекта и висине додијељених средстава.

Рокови за достављање извјештаја биће утврђени у Уговору.

Члан 15.

Реализацију пројекта прати Тим за реализацију пројекта којег именује Начелник Општине.

Тим је састављен од три упосленика Општине која директно раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва.

Праћење се заснива на информацијама добивеним у наративним и финансијским извјештајима и на основу теренских посјета.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић”.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава удружењима грађана на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић”, бр 3/12).

Број:01-022-62/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

206

На основу члана 112. и 114. Закона о здравственој заштити „Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број 65/10) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.10.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић

I

У Одлуци о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић, („Службени гласник општине Теслић“, број: 5/10 и 2/13), у тачки I мијења се састав љекара-мртвозорника на следећи начин:

Умјесто „Радешкић (Марка) Саша“ треба да стоји „Пешта Младен“, а умјесто „Смиљанић (Станка) Стојан“ треба да стоји „Ђурић Младен“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић

Број: 01-022-65/13
Датум: 30.10.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић

207

На основу члана 40. став 1.и 2. Закона о заштити од пожара („ Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“, 101/04, 42/05 и 118/ 05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.10. 2013. год. године, донијела је

О Д Л У К У

о оснивању територијалне ватрогасне јединице Теслић

Члан 1.

Оснива се Територијална ватрогасна јединица Теслић (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица), као посебна унутрашња организациона јединица Административне службе општине Теслић (у даљем тексту: Административна служба)

Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица је професионална ватрогасна јединица за подручје општине Теслић.

Члан 3.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност : 84.25),

- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције ,

- гашење пожара и спасавања људи и имовине угрожених пожаром, поплавама и другим елементарним непогодама,

- спровођење мјера заштите од пожара утврђених Планом заштите од пожара општине Теслић ,

- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама ,

- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („ Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) ,

- врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора (дјелатност: 85.59 - остало образовање),

- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме ,

- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже (дјелатност. 71.20 – техничко испитивање и анализа),

- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

Члан 4.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице, којег именује Начелник општине, на основу спроведеног јавног конкурса.

За старјешину Територијалне ватрогасне јединице може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом , има најмање вишу стручну спрему или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ECTS бодова, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове предвиђене општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби .

Старјешина Територијалне ватрогасне јединице може имати замјеника који испуњава услове из става 2. овог члана.

Члан 5.

Средства за рад Територијалне ватрогасне јединице обезбјеђују се у буџету Општине, као и из намјенских средстава и прихода које остваре вршењем услуга које не спадају у редовну дјелатност, те других извора у складу са законом .

Члан 6.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке , Начелник општине ће донијети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Теслић, након прибављеног мишљења надлежног Министарства.

Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасној јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Административној служби општине Теслић.

Члан 7.

На сва питања значајна за Територијалну ватрогасну јединицу а која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о заштити од пожара, други законски и подзаконски акти везани за ову област.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Територијалне професионалне ватрогасне јединице Теслић („ Службени гласник општине Теслић“, број: 4/98).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-022-66/13
Датум:30.10.2013.год

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић

208

На основу члана 3. став 1. алинеја 20. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“, број 101/04) и члана 34. Статута општине Теслић „Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, 3/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 30.10.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о оснивању Стручне службе Скупштине општине Теслић

I

У члану 3. Одлуке о оснивању Стручне службе Скупштине општине („Службени гласник општине Теслић“ број 6/06) тачка 3. брише се.

У истом члану у тачки 4. у називу, умјесто ријечи „Секретарица предсједника и потпредсједника Скупштине општине“ треба да стоји „Стручни сарадник за Административно-техничке послове-оператер на рачунару“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-022-67/13
Датум: 30.10.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић

209

На основу члана 22. и 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.10.2013.године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима продаје неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Теслић, путем усменог јавног надметања(лицитације)

I

Овом Одлуком утврђују се начин и одређују услови јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Теслић, путем усменог јавног надметања (лицитације), ради изградње стамбених објеката у Теслићу и Ђулићу.

II

Предмет продаје су грађевинске парцеле означене како слиједи:

А)Грађевинске парцеле у Ђулићу:

-парцела број 1. обухвата к.ч.број 1345/61, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе и к.ч.број 1345/62, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у укупној површини од 706м²,

-парцела број 2. обухвата к.ч.број 1345/86(21/2), „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у укупној 764м²,

-парцела број 3. обухвата к.ч.број 1345/102, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у површини од 532м²,

-парцела број 4. обухвата к.ч.број 1345/103, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у површини од 605м²,

-парцела број 5. обухвата к.ч.број 1345/104, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у површини од 535м²,

-парцела број 6. обухвата к.ч.број 1345/105, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у површини од 559м²,

-парцела број 7. обухвата к.ч.број 1345/106, „Вуковача“, њива 3 и 5 класе, у површини од 603м², све уписане у П.Л.број 224 К.О.Теслић 2 и з.к.ул.број 2616 К.О.Теслић, као власништво општине Теслић.

Према усвојеном регулационом плану „Вуковача I (“Службени гласник општине Теслић“ број 5/99) грађевинска парцела означена бројем 1. планирана је за изградњу породичног стамбеног објекта оквирних димензија 6,30х 12,30м, спратности: приземље + спрат.

Парцела означена бројем 2. планирана је за изградњу дијела двојног стамбеног објекта (други дио двојног објекта је изграђен) и чије димензије оквирно износе 6,15х9,00м, а спратност: п+1.

Према Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу индивидуалних стамбених објеката на земљишту означеном као к. ч. број 1241/3, 1345/91, 1346/15 („Службени гласник општине Теслић“ број 2/10) парцеле означене бројем 3. 4. 5. 6. и 7. планиране су за изградњу породичног стамбеног објекта оквирних димензија 10,00 х 10,00м +/- 1,00м, спратности: П+1+М.

Почетна продајна цијена земљишта износи:

1. За парцелу означену бројем 112,00KM/1м²
2. За парцелу означену бројем 2 10,00KM/1м²
3. За парцелу означену бројем 3 и15,00KM/1м²
4. За парцелу означену бројем 5 и 6.....17,00KM/1м²
5. За парцелу означену бројем 715,00KM/1м²

Б) Грађевинске парцеле у Теслићу:

Б.1. Локалитет у зони С 4/1 и С 4/2(Ул. I Крајишког корпуса)

-грађевинска парцела обухвата к.ч. број 676/175, „Радолинка“, земљиште уз ванпривредну зграду, у површини од 533м², уписана у лист непокретности број 1395 К.О. Теслић-град и з.к.ул.број 2257 К.О. Теслић - град, као власништво општине Теслић.

Према усвојеној Измјени дијела регулационог плана централног градског подручја Теслић и регулационог плана зоне С 4/1 и С 4/2 ("Службени гласник општине Теслић" број 5/12) грађевинска парцела је планирана за изградњу стамбеног објекта колективног становања која је састављена од двије ламеле оквирних димензија 16,90 x 15,60м, спратности: подрум + приземље + 4 спрата.

Почетна продајна цијена земљишта износи 207,00КМ/1м².

Б.2. Локалитет у зони С 4/1 и С 4/2(Ул. Бањалучка)

- Грађевинска парцела број 1. Обухвата к.ч. број 1463/10, „Кнежпоље“, ливада 1 и 3 класе, у површини од 328м², уписане у лист непокретности број 1395 К.О.Теслић-град и з.к.ул.број 2257 К.О. Теслић-град, као власништво општине Теслић.

Почетна продајна цијена земљишта процијењена од стране овлашћеног вјештака грађевинске струке износи 39,50КМ/1м².

- грађевинска парцела број 2. обухвата к.ч.број 1463/11, „Кнежпоље“, ливада 1 и 3 класе, у површини од 361м², уписана у лист непокретности број 1395 К.О.Теслић-град и з.к.ул.број 2257 К.О.Теслић-град, као власништво општине Теслић.

Почетна продајна цијена земљишта процијењена од стране овлашћеног вјештака грађевинске струке износи 39,00КМ/1м².

Према усвојеном регулационом плану зоне С 4/1 и С 4/2 ("Службени гласник општине Теслић" број 5/11) грађевинска парцела број 1. и 2. које су у регулационом плану означена бројем 3. и 4. планиране су за изградњу индивидуалног двојног стамбеног објекта, оријентационих хоризонталних габарита за дио двојног објекта: 9,00 x 12,00м, спратности:П+1+Пк, с тим да постоји могућност изградње подрумске етаже. Приземље објекта се може предвидјети за пословне дјелатности компатибилне са становањем.

Б.3. Локалитет у зони С 1 и Ц 1(Ул. Јефте Вуковића)

-грађевинска парцела обухвата к.ч.број 194/2, „Њива“, њива 3 класе, у површини од 496м², уписане у лист непокретности број 1395 К.О. Теслић-град и з.к.ул.број 2257 К.О.Теслић-град, као власништво општине Теслић.

Према усвојеној Измјени регулационог плана зоне С1 и Ц1 ("Службени гласник општине Теслић" број 5/06) грађевинска парцела је планирана за изградњу стамбеног објекта оквирних димензија 10,00 x 10,00м+-1,00м, спратности: П+1+Пк..

Почетна продајна цијена земљишта процијењена од стране овлашћеног вјештака грађевинске струке износи 40,00КМ/1м².

Предмет продаје су наведене парцеле, појединачно.

III

Продаја грађевинског земљишта извршиће се путем Јавног огласа за продају неизграђеног грађевинског земљишта, путем усменог јавног надметања(лицитације) који расписује Начелник

општине, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске" број 20/12) .

Јавни оглас о продаји неизграђеног грађевинског земљишта ће се објавити у дневном листу „Прес Република Српска“ , путем Радио станице Студио М Теслић, на интернет страници општине Теслић и на огласној табли Административне службе општине Теслић.

IV

Полагање кауције у износу од 10% од почетне продајне цијене грађевинског земљишта која не може износити мање од 1.000,00КМ, учесници у усменом јавном надметању ће извршити приликом подношења пријаве за учешће у јавном надметању, на рачун број 5510250000002345, отворен код Уникредит банке Бањалука.

Доказ о уплати кауције ће се обавезно дати на увид Комисији за продају грађевинског земљишта, прије почетка лицитације.

V

Плаћање купопродајне цијене купац ће извршити у једнократном износу и то у року од 15. дана од дана одржавања лицитације за продају земљишта а прије закључења уговора о продаји.

VI

Предаја продатог земљишта купцу ће извршити у року од 10. дана од дана закључења уговора о продаји земљишта, путем записника о предаји земљишта.

VII

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесене одлуке о продаји непокретности које су предмет продаје по овој одлуци.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:01-022-56/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум,31.10.2013. год.

Жељко Перишић

210

На основу члана 40.став 1. и 41. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 40/13), члана 30. став 1. алинеја 5. и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 1010/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута Општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.10.2013. год., донијела је ,

О Д Л У К У

о приступању изради измјене Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућница“ у Теслићу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу ове Одлуке приступиће се изради измјене Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућица“ („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 5/04, 6/06, 4/07), у даљем тексту : План.

Члан 2.

Површина обухвата измјене Плана износи око 9,5 ха, у оквиру граница простора кога тангирају: Ул. Браће Крстић, Ул. Косовска, пјешачке стазе бањског комплекса, и поток Грабовац. Простор који ће бити обухваћен измјенама Плана, ближе је означен на графичком прилогу који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од 15 година.

Рок за израду измјене Плана је, шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Носилац припреме израде измјене Плана је Одјељење за просторно уређење Теслић.

Носилац израде измјене Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 4.

У оквиру израде измјене Плана, као смјернице за измјену, узео се у обзир и приједлози заинтересованог инвеститора – ЗТЦ „Бања Врућица“ А.Д. Теслић, које се односе на следеће:

- да се предвиди изградња отворених базена у склопу хотела „Кардиал“,

- да се предвиди изградња тунела између хотела „Кардиал“ и терапијског центра,

- да се предвиди могућност проширења габарита објекта „Стара Херцеговина“, ради изградње старачког дома,

- да се планирају простори за окупљање, презентације и сл. , и

- да се предвиди изградња надстрешница и трибина на спортском игралишту.

Члан 5.

Измјена Плана из члана 1. треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске, бр. 40/13) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме израде измјене Плана дужан је, у поступку израде измјене Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту измјене Плана, организовати излагање нацрта измјене Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити приједлог измјене Плана и исти

доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт измјене Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

Члан 7.

Средства за финансирање израде измјене Плана, обезбиједиће ЗТЦ „Бања Врућица“, као заинтересовани инвеститор

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко - грађевинском инспектору.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Сл. гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-61/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

211

На основу члана 40.став 1. и 41. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 40/13), члана 30. став 1. алинеја 5. и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 1010/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута Општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.10.2013. год., донијела је,

О Д Л У К У**о приступању изради измјене и допуне
Регулационог плана
зоне С1 Ц1 у Теслићу**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу ове Одлуке приступиће се изради измјене и допуне Регулационог плана зоне С1Ц1 у Теслићу („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 5/76, 5/08, 12/09, 5/10 и 5/12), у даљем тексту : План.

Члан 2.

Површина обухвата измјене и допуне Плана износи укупно око 0,69 ха, с тим што се измјене и допуне врше на два локалитета. Први локалитет обухвата простор који чине катастарске честице бр. : 245/12, 245/13, 245/14, 245/15, 245/16, 250, 251, 252/1, 252/2 К.О. Теслић-Град, у површини од око 0,19 ха. Други локалитет односи се на простор површине од око 0,50 ха, који је омеђен границама катастарских парцела бр. 166/1, 167и 166/3 К.О. Теслић-Град, ријеком Мала Усора, и старим градским гробљем. Простор који ће бити обухваћен измјенама и допунама Плана (оба локалитета), ближе је означен на графичком прилогу који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од 15 година.

Рок за израду измјене Плана је, шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Носилац припреме израде измјене и допуне Плана је Одјељење за просторно уређење Теслић.

Носилац израде измјене и допуне Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 4.

У оквиру израде измјене и допуне Плана, као смјернице за измјену и допуну, узео се у обзир и приједлози заинтересованих власника земљишта, односно инвеститора који се односе на следеће:

-да се на првом локалитету, ближе наведеном у члану 2. став 1. ове одлуке, умјесто индивидуалне стамбене изградње, планира изградња колективног стамбено-пословног објекта у хоризонталним димензијама које дозвољава расположиви простор, спратности: П+3+ПК, те изврши препарцелација грађевинских парцела.

-да се на другом локалитету, дефинише намјена простора који чини дио катастарских честица бр. 166/1, 167 и 166/3, које пресијеца граница обухвата Плана, те да се граница обухвата Плана прошири у правцу југо-запада и да обухвати неизграђен простор који је тренутно ван обухвата било ког спроведбеног документа просторног уређења. На недефинисаном простору унутар постојећег Плана и новом простору који ће се добити проширењем обухвата Плана, планирати изградњу стамбених и стамбено-пословних објеката.

Члан 5.

Измјена и допуна Плана из члана 1. треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске, бр. 40/13) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме израде измјене и допуне Плана дужан је, у поступку израде измјене и допуне Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту измјене Плана, организовати излагање нацрта измјене и допуне Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити приједлог измјене и допуне Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт измјене и допуне Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

Члан 7.

Средства за финансирање израде измјене и допуне Плана, обезбиједиће заинтересовани власници земљишта које се налази у обухвату измјена и допуне Плана.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко - грађевинском инспектору.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Сл. гласнику Општине Теслић“.

Број:01-022-63/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

212

На основу члана 38. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10), а у вези са чланом 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“, бр.40/13) и члана 15. и 34.Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08 и 12/2), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.10. 2013.године, донијела је

ОДЛУКУ

**о утврђивању Нацрта ревизије и допуне
Регулационог плана за насеље на локалитету
„Возник“ Теслић**

I

УТВРЂУЈЕ СЕ НАЦРТ ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић, који је израдио носилац израде Плана А.Д. „Добојинвест“ Добој (у даљем тексту : Нацрт ревизије и допуне Плана).

II

Елаборат Нацрта ревизије и допуне Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

Општи дио садржи:

- 1.Рјешење о регистрацији «Добојинвест» АД Добој
- 2.Лиценца „Добојинвест“-а АД Добој, за израду просторно-планске документације
3. Лиценце учесника у изради Плана

Текстуални дио садржи:

A. УВОДНИ ДИО

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

- а. Границе подручја
- б. Типологија изградње
- в. Критеријуми за зонирање територије у обухвату плану према типовима изградње, заузетости парцеле и спратности објеката
- г. Типови коришћених регулационих поступака

- д. Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње
- ђ. Економија коришћења земљишта
- е. Власништво над земљиштем
- ж. Могућности парцелације, препарцелације или побољшања парцелације
- з. Заступљеност јавног интереса у погледу јавних површина и објеката, саобраћајних, зелених и рекреативних објеката, објеката непривреде као што су школе, обданишта и друго, објеката привреде, услуга и друго
- и. Степен заштите објеката културно - историјског наслијеђа, природе, заштите животне средине и друго
- ј. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
- к. Комунална опремљеност и уређеност простора
- л. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима
- љ. Друго, према карактеристикама задатог простора

В. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

Г. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА

Д. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- а. Намјена површина
- б. Подјела простора на цјелине и подцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу (типологија просторних јединица)
- в. Избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења
- г. Одређивање грађевинских и регулационих линија
- д. Приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем
- ђ. Одређивање граничних параметара за коришћење, односно рационално коришћење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент искоришћености, спратност објеката и друго)
- е. Одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем
- ж. Обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, простор за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде, друштвених служби и друго
- з. Услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова
- и. Формирање урбанистичко техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације регулације и параметара за коришћење земљишта
- ј. Услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса
- к. Природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжињерска геологија, сеизмичност, клима и друго):
- 1. Релеф и морфолошке карактеристике терена
- 2. Инжењерско геолошки услови

- 3. Геолошки састав и грађа терена
- 4. Геотехнички услови
- 5. Сеизмолошке карактеристике
- 6. Климатске карактеристике

- л. Услови за очување, заштиту и презентацију наслијеђа културе, природе и заштиту животне средине
- љ. Услови за заштиту људских добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
- м. Мјере енергетске ефикасности
- н. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
- њ. Одређивање зона, дијелова зона, група локација или појединачних локација за које је обавезно радити урбанистички пројекат, односно распisivати конкурс за израду тог пројекта
- о. Економска валоризација плана
- п. Друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености

Графичкио дио садржи:

А. КАРТЕ СТАЊА

- 1. Ажуриран план парцелације – План парцелације израђен на ажурној геодетској подлози
- 2. План парцелације – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић
- 3. План парцелације са површинама – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић
- 4. План просторне организације – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић
- 5. План инфраструктуре – водовод и канализација – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић
- 6. План грађевинских и регулационих линија – Извод из РП за насеље на локалитету „Возник“ Горњи Теслић
- 7. Карта власништва над земљиштем

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

- 1. Границе Плана одређене по постојећим катастарским честицама
- 2. План парцелације и препарцелације (са аналитичко – геодетским елементима за пренос плана на терен)
- 3. План организације простора - по намјени површина и објеката, типологији нове изградње и са означеним хоризонталним габаритима и висинским ко-тама
- 4. План саобраћаја
- 5. План хидротехничке инфраструктуре
- 6. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре
- 7. План уређења зелених површина
- 8. План грађевинских и регулационих линија

III

Нацрт ревизије и допуне Плана , са елементима из тачке II., представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Нацрт ревизије и допуне Плана изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана:

- у Теслићу, Ул. Карађорђева бр. 6, у просторијама Одјељења за просторно уређење (у приземљу зграде општине Теслић), и

- у Добоју, Ул. Краља Петра I, бр. 15, у просторијама носиоца израде ревизије и допуне Плана - А.Д. „Добојинвест“ Добој.

V

Одјељење за просторно уређење Теслић, као носилац припреме ревизије и допуне Плана, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања ревизије и допуне Плана на јавни увид, предузети друге мјере и активности на организовању јавног увида у складу са законом, те у року од 30 дана, од дана затварања јавног увида, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт Плана изнесеним током јавног увида.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-60/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

213

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 40/13), члана 30. став 1. алинеја 5. и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 1010/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута Општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.10.2013. год., донијела је,

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана Луг 3 у Теслићу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу ове Одлуке приступиће се изради Регулационог плана Луг 3 у Теслићу (у даљем тексту : План).

Члан 2.

Површина обухвата Плана износи око 9, 83 ха, у оквиру граница приказаних на графичком прилогу који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од 15 година.

Рок за израду Плана је шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Теслић.

Носилац израде Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

Члан 4.

Носилац припреме и носилац израде Плана, током израде Плана, придржаваће се следећих смјерница:

- при изради Плана имати у виду потребу усклађивања планских рјешења са плановима вишег реда и ширег подручја, плановима контактних зона, а нарочито са Регулационим планом централног градског гробља.

Члан 5

План из члана 1. треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске, бр. 40/13) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме израде Плана дужан је, у поступку израде Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о преднацрту Плана, организовати излагање нацрта Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити приједлог Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини општине.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

Члан 7.

Средства за финансирање израде Плана, обезбиједиће А.Д. „Промтес“ Теслић, као заинтересовани инвеститор.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко - грађевинском инспектору.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Сл. гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-64/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е,

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

214

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 34. Статута општине („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Репу-

блике Српске“, број: 75/08 и 60/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.10.2013. године, донијела је

П Л А Н

утрошка средстава од накнаде по основу продаје шумских сортимената у 2013. години

Р. број	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ПЛАНИРАНО УЛАГАЊЕ
1.	ЛП Блатница-Михајловић-Очауш, дионица Водионица-Клам	250.000,00 КМ
2.	ЛП Теслић-Укриница-Чечава-Растуша-Кремењаш, дионица Растуша-Кремењаш	150.000,00 КМ
3.	ЛП Блатница-Раскршће, дионица Савићи-Козилски мост	300.000,00 КМ
4.	ЛП Градина-Плане, дионица Трновача-Локва	150.000,00 КМ
4.	ЛП Кошћук-Липље	20.000,00 КМ
5.	НП Јасеница-Горња Јасеница	80.000,00 КМ
6.	НП Укриница-Градина	70.000,00 КМ
7.	НП Горњи Теслић-Брезна	80.000,00 КМ
8.	НП Шњеготине-Старе Торине	20.000,00 КМ
9.	НП Шњеготина-Живковићи-Томићи	30.000,00 КМ
10.	НП Горњи Булетић-Трифновићи	50.000,00 КМ
У К У П Н О		1.200.000 КМ

Укупна предрачунска вриједност пројеката који се планирају финансирати из средстава од накнаде по основу продаје шумских сортимената износи 1.200.000,00 КМ. Ови пројекти (путна инфраструктура) су садржани у усвојеном Програму изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2013. години, а њихово финансирање ће се вршити из наведених намјенских средстава.

Законом о шумама је предвиђено да се средстава од накнада по основу продаје шумских сортимената намјески троше за изградњу и реконструкцију инфраструктуре у руралним подру-

чјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати шумски сортименти.

Број: 01-022-68/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

215

На основу члана 30. и 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 30.10.2013. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника Надзорног одбора општине Теслић

I

Сузана Станковић из Блатнице, разрјешава се дужности председника Надзорног одбора општине, на лични захтјев, због подношења оставке.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111- 178/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 30.10.2013. год.

Жељко Перишић

216

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 43. Пословника о раду Скупштина општине („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 30.10.2013. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисија за изборе, именовања и мандатна питања

I

У Рјешењу о именовању Комисије за изборе, именовања и мандатна питања број: 01-111-151/12 од 04.12.2012. године („Службени гласник општине Теслић“, број 8/12) мијења се састав именоване Комисије у тачци I Рјешења како слиједи:

У Комисију за изборе, именовања и мандатна питања умјесто Мује Зукановића именује се: Изудин Дурмишевић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-179/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.10.2013. год. Жељко Перишић
217

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, бр. 40/13) и члана 15. и 34. Статута Општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 30.10.2013. године, донијела је,

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Савјета плана

I

Именује се Савјет плана за праћење израде: Регулационог плана „Луг 3“ у Теслићу, измјена Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућица“ и измјене и допуне Регулационог плана Зоне С1 Ц1 у Теслићу.

II

У Савјет плана именују се:

1. ЦВИЈАНОВИЋ АЛЕКСАДАР, дипл. инг. архитектуре, предсједник
2. ЉУБИСЛАВКА ВУКОЈЕВИЋ, дипл. инг. грађевинарства, члан,
3. ЈОВИЦА СТАНОЈЕВИЋ, дипл. инг. грађевинарства, члан,
4. МИРЕЛА МУЈАГИЋ, дипл. правник, члан и
5. ЖЕЉКО ПЕРИШИЋ, дипл. инг. шумарства, члан

III

Савјет плана:

-прати израду докумената просторног уређења из тачке I овог Рјешења,

-заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја у обухвату Плана,

-заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености Плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду, и усклађености Плана са одредбама Закона о просторном уређењу и грађењу и другим прописима заснованим на закону,

-учествује у стручним расправама о преднацрту Плана и стручној расправи која се организује након затварања јавног увида у Нацрт Плана.

IV

Административно - стручне послове за потребе Савјета плана, обавља Одјељење за просторно уређење Теслић.

V

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана ступања на снагу Одлуке о приступању

изради регулационог плана „Луг 3“ у Теслићу, Одлуке о приступању изради измјене Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућица“ и Одлуке о приступању изради измјене и допуне Регулационог плана зоне С1 Ц1 у Теслићу.

Ово рјешење објавити у „Сл. гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-180/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.10.2013. год. Жељко Перишић
218

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 30.10.2013. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању информације о стању у АД
Фабрика обуће ФОТ Теслић

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању информацију о стању у АД Фабрика обуће „ФОТ“ Теслић.

II

1. Скупштина општине Теслић позива све надлежне истражне и правосудне органе и институције Републике Српске да у што краћем року проведу поступак провјере свих чињеница и навода у вези са приватизацијом и радом Фабрике обуће Теслић у периоду послје приватизације и све евентуално одговорне за пропаст фабрике процесуирају у складу са законом и тако кроз легалан правосудни процес ставе тачку на сва дешавања у вези са Фабриком обуће Теслић.

2. Скупштина општине Теслић тражи од свих власника капитала у АД. Фабрика обуће Теслић да у што краћем року предузму мјере за покретање производње у фабрици, а уколико то није могуће, позива све законом дефинисане покретаче да искористе своје право и покрену стечајни поступак у Фабрици обуће Теслић, како би се на имовини произашлој из стечаја, као на једином здравом темељу, покренула евентуална нова привредна активност.

III

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-73/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 30.10.2013. год. Жељко Перишић
219

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Начелник општине Теслић, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
о кориштењу мобилних и фиксних телефона
и трошковима репрезентације**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се корисници, право кориштења мобилних телефона, висина трошкова, дозвољени износ трошкова фиксних телефона у Административној служби и мјесним уредима, право и контролу кориштења фиксних телефона, те се утврђују корисници репрезентације и одређује се висина и начин уплате за прекорачење дозвољених износа.

Трошкови мобилних телефона

Члан 2.

Службени мобилни телефони могу се користити искључиво у приликама кад није могуће кориштење фиксног телефона и за вршење службених послова на начин и под условима прописаним овим Правилником.

Члан 3.

Право на мобилни телефон као и трошкове у висини утврђеној овим Правилником, имају функционери Општине и Савјетник начелника и то:

1. Начелник Општине до 200,00 КМ
2. Предсједник Скупштине Општине до 150,00 КМ
3. Замјеник Начелника Општине до 150,00 КМ
4. Потпредсједник Скупштине Општине до 50,00 КМ
- и
5. Савјетнику Начелника Општине до 100,00 КМ

Члан 4.

Набавку мобилних телефона за лица под редним бројем 1. и 2. из члана 3. овог Правилника врши Одјељење за финансије, уз сагласност Начелника Општине.

У захтјеву за набавку потребно је навести име лица за које се врши набавка апарата и функција коју обавља, а вриједност апарата може да износи до 200,00 КМ.

Апарат се задужује у економату Административне службе општине Теслић, приликом преузимања дужности.

Апарат се разудује приликом примопредаје дужности, односно одласком из Административне службе општине Теслић, због престанка вршења наведених функција.

Трошкови фиксних телефона

Члан 5.

Корисницима фиксних телефона у канцеларијама Административне службе, мјесним уредима и Центру за локални развој одобравају се трошкови у износу до 30,00 КМ без урачунатог пореза на додатну вриједност.

Корисницима у канцеларијама Стручне службе СО-е Теслић, Одјека за развој, службе за пољопривреду и Одјељења за инспекције са комуналном полицијом (на једном телефонском броју) одобравају се укупни трошкови до 100,00 КМ без урачунатог пореза на додатну вриједност.

Начелницима одјељења Административне службе, Шефовима Одјека, Замјенику начелника и Савјетнику начелника одобравају се трошкови у износу до 40,00 КМ без урачунатог пореза на додатну вриједност.

Код свих корисника фиксних телефона, износи прописани овим Правилником се односе на локалне позиве у мрежи БХ оператора, а трошкови позива према иностранству падају на терет корисника фиксног телефона.

Позиве према фиксним и мобилним мрежама Србије, Црне Горе, Хрватске, Словеније као и међународне службене позиве одобрава Начелник општине Теслић а исти се остварују преко центарле и исти се евидентирају од стране надлежног службеника.

Трошкови репрезентације

Члан 6.

Право на трошкове репрезентације из Бифеа Административне службе општине Теслић имају:

1. Начелник Општине,
2. Предсједник Општине,
3. Замјеник начелника Општине,
4. Потпредсједник Скупштине Општине,
5. Секретар Скупштине Општине,
6. Савјетник начелника Општине,,
7. Начелници одјељења и
8. Шефови одјека

Корисницима под редним 5., 6., 7. и 8. из овог члана, ограничавају се трошкови репрезентације и одобравају се до износа 40,00 КМ мјесечно.

Члан 7.

Право на кориштење репрезентације изван Бифеа Административне службе општине Теслић има Начелник Општине, а остали запослени могу користити угоститељске услуге на терет репрезентације уз претходно одобрење Начелника општине Теслић.

Потрошњу репрезентације у сали за одржавање сједница Скупштине Општине за вријеме одржавања сједница Скупштине општине Теслић и за вријеме одржавање сједница радних тијела и комисија Скупштине, одобрава Предсједник Скупштине општине Теслић.

Контрола трошења

Члан 8.

Контролу трошења одобрених средстава мобилних телефона, фиксних телефона и трошкова репрезентације, у складу са овим Правилником, врши Одјељење за финансије а начелници одјељења својим потписима одређују који запослени су користили фиксне телефоне у канцеларијама гдје су прекорачени дозвољени износи.

Сравњење одобрених трошкова телефона вршиће се на мјесечном нивоу,, а трошкова репрезентације на тромјесечном нивоу.

У случају прекораћења дозвољеног износа, извршиће се обустава од плате у висини прекораченог износа средстава.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу након осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о кориштењу мобилних и фиксних телефона број 02-014-1251/12 од 06.11.2012. године објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“, број 02/12.

Број: 02-020-10/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 01. 10. 2013. год. Милан Миличевић
220

На основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 104/04, 42/05, 118/05), члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, и 3/13), Начелник општине Теслић, доноси

П РА В И Л Н И К

о измјенама Правилника о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Административној служби општине Теслић

Члан 1.

У Правилнику о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Административној служби општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број : 8/13) , у члану 7. став 1. иза ријечи: „ Шеф одсјека у кабинету начелника“ број : „10“, замјењује се бројем: „9“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број : 02-020-11/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 28.10.2013.г. Милан Миличевић
221

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Начелник општине Теслић, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Члан 1.

(1) Овом одлуком оснива се Административна служба општине Теслић и утврђују њена структура и унутрашња организација (у даљем тексту : Општинска административна служба).

(2) У Општинској административној служби организују се послови из надлежности општине у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 2.

(1) Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који, између осталог, обухватају поштовање следећих принципа:

-обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;

-законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица;

-стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање;

-ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(2) Општинска административна служба ће у свом раду обезбједити јавност рада и услове за неометано информисање јавности о извршавању послова из свог дјелокруга рада, у складу са законом.

Члан 3.

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза општинска административна служба се организује кроз одјељења, одсјеке и службе, а по потреби се могу основати матичне службе и мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју општине.

Члан 4.

Послови Општинске административне службе су :

-извршавање и спровођење прописа Скупштине општине Теслић и Начелника општине Теслић;

-припремање нацрта и приједлога одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине;

-извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини;

-вршење стручних и других послова које им повјерава Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 5.

Општинском административном службом руководи начелник општине.

Члан 6.

(1) Стручне и друге послове у општинској административној служби као и послове републичке управе који су законом и другим прописима повјерени општини, обављају општински службеници, технички и помоћни радници, за потребе Скупштине општине и Начелника општине.

(2) Грађани и правна лица могу подносити приговоре и притужбе на рад органа Административне службе општине Теслић, као и на неправилан однос запослених лица општинске административне службе када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих дужности, у складу са законом.

Члан 7.

Ради обављања стручних, заједничких и других послова за потребе органа општине Теслић, организују се следеће организационе јединице:

- а) Стручна служба скупштине општине и
- б) Општинска административна служба.

Члан 8.

(1) Стручна служба скупштине општине обавља стручне и административне послове за потребе Скупштине општине и њених радних тијела, у складу са законом и Статутом општине Теслић.

(2) Стручна служба Скупштине општине се организује као самостална организациона јединица, коју својом одлуком образује Скупштина општине Теслић.

(3) Утврђивање броја извршилаца, попуно упражњених радних мјеста и одлучивање о правима из радног односа запослених у Стручној служби Скупштине општине Теслић утврдиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Теслић који доноси начелник општине, све док Скупштина општине својим актом другачије не одлучи.

Члан 9.

(1) Основне организационе јединице Општинске административне службе су:

ОДЈЕЉЕЊА:

- Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ,
- Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- Одјељење за стамбено-комуналне послове,
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Одјељење за финансије.

СЛУЖБЕ:

- Кабинет начелника,
- Служба за јавне набавке,
- Служба за заједничке послове.
- Служба цивилне заштите.

(2) Територијална ватрогасна јединица општине Теслић организује се као самостална организациона јединица у саставу Општинске административне службе.

Члан 10.

(1) Ради обављања стручних, заједничких и других послова за потребе општинске административне службе, унутар основних организационих јединица, могу се организовати посебне организационе јединице: одсјеци и службе.

(2) У Кабинету начелника организују се следећи одсјеци:

- Одсјек за развој и инвестиције,
- Одсјек за имовину.

(3) У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности организују се следећи одсјеци:

- Одсјек за привреду и пољопривреду,
- Одсјек за друштвене дјелатности.

(4) У Одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом организује се :

- Служба комуналне полиције.

(5) Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза општинске административне службе начелник општине може у појединим насељеним мјестима основати матичне службе или мјесне канцеларије на подручју општине.

Члан 11.

(1) Стручном службом скупштине општине руководи секретар Скупштине општине, кога именује Скупштина општине, у складу са законом.

(2) Кабинетом начелника руководи савјетник начелника, кога именује начелник општине.

(3) Одјељењем руководи начелник одјељења, кога именује Скупштина општине у складу са законом.

(4) Територијалном ватрогасном јединицом општине Теслић руководи старјешина територијалне ватрогасне јединице, кога именује начелник општине, у складу са законом.

(5) Одсјеком руководи шеф одсјека, кога именује начелник општине.

(6) Службом руководи шеф службе, кога именује начелник општине.

(7) Руководилац руководи дијелом службе која због организације посла или природе и сложености посла чини или може чинити засебну организациону јединицу иако није организована као посебна организациона јединица, кога именује начелник општине.

Члан 12.

Начелник општине може привремено овластити друго лице за вршење послова из члана 11. став 2., 3., 4., 5., 6., и 7., у случају да су именована лица одсутна или спријечена у вршењу послова.

Члан 13.

(1) **Кабинет начелника** обавља стручне и административно - техничке послове локалне управе и задатке за потребе начелника општине, обезбјеђује податке потребне за рад начелника, обавља нормативно-правне послове за потребе начелника општине, обавља послове из области интерне ревизије, врши послове организације и

надзора рада општинске административне службе, управља општинском имовином, доноси акте који се односе на располагање општинском имовином из надлежности начелника општине, припрема акте који се односе на располагање општинском имовином из надлежности Скупштине општине и упућује их Скупштини општине на разматрање и усвајање, обавља послове заступања општине у поступцима пред судом и другим органом у којима, по Закону о Правобранилаштву Републике Српске, правобранилац не заступа јединицу локалне самоуправе, доноси управне акте који су у надлежности начелника општине, координира рад општинске административне службе, организује и уређује систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама из надлежности јединице локалне самоуправе, предлаже доношење одлука о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у складу са законом, управља системом цивилне заштите на територији општине, предлаже програм развоја система цивилне заштите на територији општине, врши и друге послове из области цивилне заштите, заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, елементарне непогоде и друге несреће које су у надлежности јединице локалне самоуправе и начелника општине, обавља послове информисања јавности из своје надлежности, сарађује са Савезом општина и градова Републике Српске, сарађује са домаћим и међународним органима и организацијама из дјелокруга надлежности јединице локалне самоуправе, подноси Скупштини општине извјештаје и информације из дјелокруга својих послова, обавља и друге послове које одреди Начелник општине у складу са Уставом законом и другим актима.

(2) У Кабинету начелника организују се сљедећи одсјеци:

-Одсек за развој и инвестиције,

-Одсек за имовину.

(3) **Одсек за развој и инвестиције** врши послове израде и спровођења стратешких докумената привредног развоја општине, припрема и спроводи одлуке, програме, планове и друге акте који се односе на развој општине, припрема и учествује у припреми инвестиционих елабората из своје надлежности, припрема и реализује инвестиционе и донаторске пројекте из области привредног развоја, туризма, заштите животне средине, пољопривреде и руралног развоја, сарађује и координира рад са другим дијеловима општинске административне службе по питањима инвестиција, донација и развоја, сарађује са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима из дјелокруга својих послова, обавља и друге послове које одреди Начелник општине из своје надлежности.

(4) **Одсек за имовину** припрема уговоре и друге акте који се односе на располагање, управљање и коришћење општинском имовином, прати реализацију закона, закључака, одлука и других аката државних, ентитетских и општинских органа и институција везаних за промјене права власништва и располагања општинском имовином, сарађује са надлежним органима и институцијама у

правним пословима везаним за општинску имовину, обавља геодетске послове, врши упис општинске имовине у јавне регистре и попис цјелокупне имовине у власништву општине, води евиденцију некретнина и друге имовине у власништву општине Теслић, учествује у поступку утврђивања и преноса власништва на општинској имовини, припрема нацрте уговора у поступку реализације инвестиција које се дјелимично или у цјелости финансирају из буџета општине, врши припрему потребних аката за покретање поступка за утврђивање општег интереса ради изградње објеката од значаја за општину, обавља послове припреме документације за покретање поступка експропријације или административног преноса у надлежности општине, обезбјеђује извршавање закона и других прописа из своје надлежности, прати и координира рад општинске административне службе по питањима управљања, располагања и коришћења општинске имовине као и по другим питањима у вези са општинском имовином, води регистар и ажурирање свих судских, управних и других поступака у којима се општина Теслић појављује као странка из дјелокруга своје надлежности, припрема извјештаја и информације из дјелокруга рада Одсека за потребе Скупштине општине и начелника општине, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Члан 14.

(1) **Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ** обавља стручне, управне и административне послове из надлежности општине, води евиденцију запослених и остале персоналне послове у општинској административној служби, припрема опште и нормативно правне акте за потребе одјељења, обавља послове пружања правне помоћи, правне савјете и друге послове правне помоћи грађанима у складу са законом, обавља послове везане за грађанска стања у складу са законом (матичне књиге, држављанства и др.), води бирачке спискове, обавља послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, овјере преписа, рукописа и потписа, издавања увјерења из јавних регистара које води, врши издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је за то законом овлашћена, врши послове пројектовања, развоја и одржавања информационог система општине, води матичне књиге за насељена мјеста општине Теслић, обавља и друге послове који се односе на рад шалтер сале и инфо-пулта, обавља стручне и административне послове у мјесним заједницама, матичној служби и мјесним канцеларијама, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

(2) За потребе обављања наведених послова, у оквиру Одјељења за општу управу са службом за правну помоћ, образују се матична служба и мјесне канцеларије, и то :

1. Матична служба Теслић, води матичне књиге за подручје насељених мјеста: Барићи, Бардаци, Доњи Ранковић, Горњи Ранковић, Ђулићи, Гомјеница, Горња Радња, Горња Врућица, Горњи Ранковић, Горњи Теслић, Јасенова, Кузмани, Осивица, Рудо Поље, Радешаћи, Стењак, Студенци, Теслић, Влајићи, Бања Врућица, Жарковина, Слатина, Каменица, Комушина Доња, Комушина Горња, Рајшева, Дубраве, Витковци и Врела.

2. Мјесна канцеларија Блатница, води матичне књиге за подручје насељених мјеста : Блатница, Младиковине, Угодновићи, Очауш Горњи, Очауш Доњи, Језера, Бијело Бучје и Брић.

3. Мјесна канцеларија Чечава, води матичне књиге за подручје насељених мјеста: Чечава, Укриница и Раштуша.

4. Мјесна канцеларија Прибинић, води матичне књиге за подручје насељених мјеста: Прибинић, Булетић, Горње Липље, Шњеготина Горња и Парлози.

Члан 15.

Одјељење за просторно уређење обавља стручне, управне, техничке, административне, и друге послове из надлежности општине који се односе на: припрему, израду и доношење просторно-планске документације, издавање рјешења о локацијским условима, одобрењима за грађење, техничком прегледу и употребне дозволе, послове контроле инвестиционо – техничке документације, послове легализације бесправно изграђених објеката, послове сарадње са домаћим и међународним органима, организацијама и институцијама из своје надлежности, прати и усклађује рад Одјељења са законским и другим прописима из своје надлежности, сарађује са Одјеком за имовину по питањима из своје надлежности, врши послове издавања еколошких дозвола, прати прописе, програме и друге акте из области заштите животне средине, ради на пословима уређења јавних зелених површина, врши и друге послове из области заштите животне средине у надлежности општине, сарађује са другим организационим јединицама општинске административне службе по питањима из своје надлежности, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Члан 16.

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља стручне, управне, административне, нормативно-правне, техничке и друге послове, које се односе на рад локалне управе код: изградње, одржавања и заштите објекта комуналне и путне инфраструктуре, заједничке комуналне потрошње, послове из области стамбених односа, послове учешћа у поступку приватизације пословних

простора и гаража, послове уређења грађевинског земљишта, послове утврђивање и обрачуна накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта и накнаде за ренту, послове који се односе на комунално уређење насељених мјеста, прати поштовање закона и других прописа из области заштите животне средине у дјелокругу рада одјељења, обавља послове припреме и реализације програма и планова за изградњу и одржавање инфраструктурних објеката, прати рад комуналних и других предузећа којим су повјерени послови изградње, уређења и одржавања комуналне, саобраћајне и друге инфраструктуре (локални и некатегорисани путеви, водоснабдијевања, одвоз смећа и сл.), послове кориштења и управљања јавним паркинг простором, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Члан 17.

(1) Одјељење за привреду, и друштвене дјелатности обавља управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине, који се односе на припрему, израду и доношење програма привредног развоја општине, сарађује са одјеком за развој по питањима из дјелокруга својих послова, врши послове анализе, праћења и предлагања мјера развоја на подручју општине из дјелокруга својих послова, води управно-правне послове у поступку за издавања одобрења за рад правним и физичким лицима за обављање дјелатности (одобрења за обављање угоститељске дјелатности, занатске дјелатности, трговинске дјелатности, занатско-трговинске дјелатности, агенција, бироа, књиговодствених сервиса и других услужних дјелатности, јавног превоза, теретног превоза, такси превоза, ауто школа и др.), студијске и аналитичке послове из области привреде, пољопривреде, индустрије, трговине, шумарства и водопривреде, занатства, туризма и угоститељства, руралног и пољопривредног развоја, непрофитних дјелатности од општег друштвеног интереса (школство, здравство, социјалне заштите, невладиних и омладинских организација), подстицај развоја приватног предузетништва, малих и средњих предузећа, развоја пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, лова, риболова и др., популационе политике, као и друге послове који им се посебним актима ставе у дјелокруг рада врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

(2) У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности организују се следећи одјеци :

- Одсек за привреду и пољопривреду,
- Одсек за друштвене дјелатности.

(3) **Одсек за привреду и пољопривреду** врши стручне, управно-правне, административне,

техничке и друге послове из надлежности општине, студијске и аналитичке послове који се односе на привреду и пољопривреду, управно-правне послове у поступку за издавања одобрења за рад и престанак рада правним и физичким лицима за обављање дјелатности, учествује у изради и реализацији програма савјетовања привредних и пољопривредних произвођача, послове анализе стања по областима привредне и пољопривредне производње и предлагања мјере за њихово унапређење, послове праћења законских прописа и стандарда у области привредне и пољопривредне производње, шумарства, водопривреде и руралног развоја, те предлага мјере за њихово спровођење и прати њихову примјену воде регистрацију привредних субјеката врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

(4) **Одсјек за друштвене дјелатности** врши стручне, управне, административне и друге послове из надлежности општине које се односе на: предшколско и школско васпитање, послове у области физичке културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, науке, спорта, послове сарадње са вјерским заједницама, невладиним организацијама и удружењима грађана, омладинским организацијама и другим непрофитним организацијама, послове популационе политике, послове припреме, израде и праћења извршење програма популационе политике, послове евиденције и анализе структуре становништва на подручју општине према потребама и критеријумима општинских републичких и државних органа организација и институција, послове праћења природног прираштаја, статистичке и друге послове који им се посебним актима ставе у дјелокруг рада, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Члан 18.

Одјељење за борачко инвалидску заштиту обавља послове локалне управе који се односе на остваривање личних и породичних права бораца, права из области социјалне и здравствене заштите бораца, инвалида, породица погинулих, несталих и умрлих бораца и цивилних жртава рата, води управни поступак из области борачке заштите, цивилних жртава рата, утврђују категоризацију бораца ВРС, ратних војних инвалида, и друге послове које одреди Начелник општине, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Члан 19.

Одјељење за финансије обавља стручне, административно-техничке и друге послове из надлежности општине, који се односе на: оствари-

вање политике финансирања, припремања нацрта и приједлога буџета и завршног рачуна, праћење и евиденцију прихода и извршењу расхода буџета, припремање и израду ребаланса буџета, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, праћења кредитне задужености буџета, благовремено предлагање мјера за усклађивање прихода и расхода, наплату прихода општине, трезорско пословање, усклађују рад Одјељења са законским прописима и другим актима, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Члан 20.

Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом обавља инспекцијски надзор над примјеном закона, других прописа и општих аката над пословањем и поступањем правних лица и грађана у области: тржишне инспекције, инспекције за храну, здравствене инспекције, ветеринарске инспекције, пољопривредне инспекције, саобраћајне инспекције, водне инспекције, урбанистичко-грађевинске инспекције, еколошке инспекције, инспекције рада, врше инспекцијски надзор и у другим областима из надлежности општине, послове предлагања и предузимања мјере у оквиру овлаштења, као и све друге послове и задатке који су у вези са инспекцијским надзором, у складу са законом, повјерена општини. Комунална полиција врши комунално-инспекцијски надзор над примјеном одлука органа општине, других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности, као и друге послове одређене Законом о комуналној полицији, обавља и друге послове за потребе органа општине из дјелокруга свог рада које одреди Начелник општине.

Члан 21.

Служба за јавне набавке обавља стручне, организационе, административне, техничке и друге послове за потребе органа општине а које се односе на послове провођења процедуре јавних набавки у складу са законом, припреме тендерске документације, расписује и проводи послове јавне набавке, припрема приједлоге уговора за које је спроведен поступак јавне набавке и прати њихову реализацију, обавља послове координације рада службе са осталим службама, одсјецима и одјељењима за потребе јавне набавке, обавља и друге послове за потребе органа општине из дјелокруга свог рада, а по потреби и послове јавних набавки за јавне установе чији је оснивач општина Теслић и послова које одреди Начелник општине, у складу са законом.

Члан 22.

Служба за заједничке послове обавља послове који се односе на одржавање, управљање, обезбјеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користи Административна служба, одржавање и сервисирање опреме, техничких средстава рада и друге имовине коју користи

општинска административна служба, послове текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обезбјеђење и одржавање транспортних средстава, уређаја за гријање и одржавање режима гријања, послове копирања и умножавања докумената, послове уређења просторија, обавља и друге послове за потребе органа општине и послова које одреди Начелник општине из дјелокруга рада службе.

Члан 23.

Служба за цивилну заштиту припрема програме, планове и друге акте из области организације, функционисања и развоја цивилне заштите на подручју општине, припрема планове, програме и мјере у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, елементарним непогодама и другим несрећама и прати њихово провођење, учествује у изради процјене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, учествује у припреми и реализацији програма, планова и других аката из надлежности општине у дјелокругу својих послова попут: обуке грађана у области личне, колективне и узајамне заштите, организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине, организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања, предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица која се могу ставити у функцију цивилне заштите, даје стручна упутства по питањима заштите и спасавања, информисе јавност о опасностима од елементарних непогода и другим несрећама, помаже начелнику општине у остваривању законом прописаних надлежности из области цивилне заштите, заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, елементарним непогодама и другим несрећама, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада службе.

Члан 24.

Територијална ватрогасна јединица општине Теслић обавља стручне, техничке и друге послове који се односе на: организацију ватрогасне службе, планирања и спровођења мјера заштите од пожара, гашење пожара, послове надзора над провођењем мјера заштите од пожара, врши послове провјере функционалности и исправности вода-захвата, хидраната, апарата за гашење пожара, одлагања запаљивих течности и гасова, обавља и друге послове за потребе органа општине из дјелокруга свог рада које одреди Начелник општине, као послове прописане законом и другим општим актима из дјелокруга свог рада.

Члан 25.

(1) Канцеларијско пословање у општинској административној служби организује се у складу са законом и актима начелника општине.

(2) Основне организационе јединице општинске административне службе имају печате, у складу са законом, другим подзаконским актима.

(3) Основне организационе јединице општинске административне службе могу имати штампиле, у складу са посебним актом Начелника општине.

Члан 26.

(1) На основу ове одлуке Начелник општине ће донијети Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић.

(2) Самосталне организационе јединице у саставу општинске административне службе биће уређене посебним Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, који доноси Начелник општине.

(3) За сва друга питања која се односе на рад самосталне организационе јединице у саставу општинске административне службе примјењују се акти који се односе на рад општинске административне службе осим ако Начелник општине не донесе посебан акт.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 1/05, 5/06, 9/08, 10/08 и 11/09).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број : 02-022-70/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 28.10.2013.г. Милан Миличевић
222

На основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 104/04, 42/05, 118/05), члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12, и 3/13), Начелник општине Теслић доноси

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о висини, начину и условима остваривања права на накнаду трошкова превоза

на посао и превоза са посла из буџета општине Теслић број 02-022-47/13 од 30.07.2013.године

У Одлуци о висини, начину и условима остваривања права на накнаду трошкова превоза на посао и превоза са посла из буџета општине Теслић број 02-022-47/13 од 30.07.2013.године, („Службени гласник општине Теслић“, број : 8/13), у тачки III подтачка 1. ријеч „мјесечне“ замјењује се ријечју „дневне“.

II

У тачки VI Одлуке подтачка 1. ријечи: „мјесечне карте“ замјењују се ријечима: „од 70% од износа дневне карте или од износа који је наведен у потврди од стране регистрованог превозника“.

III

У тачки VII. Одлуке Подтачка 1. умјесто ријечи „мјесечне“ треба да стоји ријеч „дневне“.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број : 02-022-71/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 31.10. 2013.год. Милан Миличевић
223

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину („Службени гласник општине Теслић бр.1/13), Начелник општине

д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о реалокацији буџетских средства

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 68.400 КМ на дан 31.08.2013. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалочираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција
372200-буџетска резерва, износ од 15.600,00КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240 позиција
517100-издаци по основу пореза на додатну вриједност, износ од 10.000,00КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

414100-субвенције јавним нефин. субјектима-Туристичка организација, износ од 10.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

412500-помоћ цјерским заједницама, износ од 1.000,00 КМ

412900-расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу, износ 11.700 КМ

412900-расходи по основу репрезентације, износ 2.300 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

416100-помоћ појединцима, износ 600,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

415200-спортске манифестације, износ 7.000,00 КМ

На позицију

412700-расходи за стручне услуге, износ 7.000,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

412800-расходи ЗКП, износ 35.800,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

412700-јавно информисање, износ од 2.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

511100-финансирање програма уређења, износ од 9.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

412900-бруто накнаде комисијама, износ од 2.200,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

412900-судска и скупштинска рјешења, износ од 17.100,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

412700-расходи за стручне услуге, износ од 5.500,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014- 1224/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 02.10. 2013. год. Милан Миличевић
224

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину („Службени гласник општине Теслић бр.1/13), Начелник општине

д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о реалокацији буџетских средства**I**

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 96.350 КМ на дан 30.09.2013. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин и то:

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999 позиција

372200-буџетска резерва, износ од 1.200,00КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

415200-финансирање удружења-остала удружења, износ 400,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

416100-помоћ појединцима, износ 800,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

414100-субвенције јавним нефинансијским субјектима-подстицај, износ 86.150,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

412900-расходи за бруто накнадеуговоре о дјелу, износ 15.200,00 КМ

412900-расходи по основу репрезентације, износ 800,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

412700-јавно информисање, износ 7.100,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

412500-расходи за текуће одржавање путева, износ 25.000,00

511100-финансирање програма уређења грађевинског земљишта, износ 34.050,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

412900-бруто накнаде комисијама, износ 1.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 1.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301

412200-расходи за поштанске услуге, износ 2.000,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 5.000,00 КМ

На позицију

412700-расходи за стручне услуге, износ 5.000,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400

411200-накнаде трошкова запослениг, износ 4.000,00 КМ

На позицију

412900-остали неспоменути расходи, износ од 4.000,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџета.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014- 1305/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 02.10. 2013. год. Милан Миличевић

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

202. ОДЛУКА о усвајању Ребаланса буџета општине Теслић за 2013. годину	1
203. ОДЛУКА о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2013.годину	14
204. ОДЛУКА о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић	15
205. ОДЛУКА о начину одабира пројеката организација цивилног друштва/невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији.....	20
206. ОДЛУКА о измјени Одлуке о мртвозорничкој служби на подручју општине Теслић	23
207. ОДЛУКА о оснивању територијалне ватрогасне јединице Теслић	24
208. ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о оснивању Стручне службе Скупштине општине Теслић	25
209. ОДЛУКА о начину и условима продаје неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Теслић, путем усменог јавног надметања (лицитације)	25
210. ОДЛУКА о приступању изради измјене Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућица“ Теслић.....	26
211. ОДЛУКА о приступању изради измјене и допуне Регулационог плана зоне С1 Ц1 у Теслићу.....	27
212. ОДЛУКА о утврђивању Нацрта ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“ Теслић	28
213. ОДЛУКА о приступању изради Регулационог плана Луг 3 у Теслићу	30
214. ПЛАН утrophка средстава од накнаде по основу продаје шумских сортимената у 2013. години	31
215. РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу председника Надзорног одбора општине Теслић	31
216. РЈЕШЕЊЕ о измјени Рјешења о именовању Комисија за изборе, именовања и мандатна питања	31
217. РЈЕШЕЊЕ о именовању Савјета плана	32

218. ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације
о стању у АД Фабрика обуће „ФОТ“ Теслић 32

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

219. ПРАВИЛНИК о кориштењу мобилних и
фиксних телефона и трошковима репрезентације
..... 33

220. ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о
платама, накнадама и осталим личним примањима
запослених у Административној служби општине
Теслић 34

221. ОДЛУКА о оснивању административне
службе општине Теслић 34

222. ОДЛУКА о измјенама Одлуке о висини,
начину и условима остваривања права на накнаду
трошкова превоза на посао и превоза са посла из
буџета општине Теслић број: 02-022-47/13 од
30.07.2013. године 39

223.ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских
средстава 40

224.ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских
средстава 41