



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Крађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа Стручна служба СО-е	Датум 16. 07. 2013. године Број 7. Година: XXII	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
---	---	---

156

На основу члана 18. став 1. тачка 1. и 3; члана 30. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 11. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број: 37/12), и члана 34. алинеја 8. Статута Општине Теслић ("Сл. гласник општине Теслић" број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15. 07. 2013. године, доноси

О Д Л У К У о проширеној социјалној заштити

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се облици проширених права и услуга социјалне заштите који су идентификовани као специфична и неопходна додатна помоћ становницима општине Теслић, корисници проширене социјалне заштите и поступак за остваривање права и услуга на проширену социјалну заштиту.

Члан 2.

Проширена социјална заштита у смислу ове Одлуке је организована дјелатност усмјерена на додатно обезбјеђење социјалне сигурности грађана, која обухвата праћење социјалних потреба грађана, породица и појединих угрожених група и пружање конкретне помоћи особама и породицама које се налазе у стању проширене социјалне потребе, и предузимају потребне мјере ради спречавања продубљивања и отклањања посљедица таквог стања а у складу са финансијским могућностима општине Теслић.

Члан 3.

Лица која испуњавају услове утврђене овом Одлуком стичу право на одређени облик проширене социјалне заштите по критеријима утврђеним Законом о социјалној заштити, правилницима донесеним од стране Министарства здравља и социјалне заштите и Скупштине општине Теслић.

Права из ове одлуке припадају лицима која испуњавају прописане услове без обзира на разлике у раси, боје коже, полу, језику, политичком, националном и вјерском одређењу социјалном и економском поријеклу, мјесту рођења, инвалидности или било којем другом статусу.

ІІ КОРИСНИЦИ, УСЛОВИ И ОБЛИЦИ ПРОШИРЕНЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Корисници проширене социјалне заштите су корисници основне социјалне заштите као и малољетна и пунољетна лица која се нађу у стању социјалне потребе.

Члан 5.

Малољетна лица у стању социјалне заштите су дјеца :

1. без родитељског старања (која немају родитеље, напуштена од родитеља, чији родитељи нису у могућности да им пруже потпуно старање зато што су ограничени у вршењу родитељског права или су лишени тог права

2. са сметњама у развоју (са оштећењима вида, слуха, са сметњама у гласу, говору и језику, са тјелесним оштећењима и хроничним обољењима, са менталном заосталошћу, вишеструким

сметњама, или са другим сметњама које доводе до проблема у психомоторном и чулном развоју),

3.чији је развој ометен породичним приликама (чији родитељи због болести или смрти једног родитеља, несрећених породичних односа, материјалних или других разлога нису у могућности да им обезбиједје услове за правилно васпитање, физички и психички развој),

4.жртве насиља (којима се наноси физичка, психичка и сексуална патња или емоционална бол, као и пријетња таквим дјелима или занемаривање, небрига и незадовољавање основних животних потреба, што их озбиљно спутава да уживају у својим правима и слободама),

5.жртве трговине дјецом (која су врбована, превезена, насилно транспортована или прихваћена пријетњом и употребом силе, обмањивањем, отмицом или другим облицима принуде или преваре, злоупотребом положаја или примања новца, а која су наведена на пристанак властитог експлоатисања),

6.са друштвено неприхватљив понашањем (која су под ризиком, чине прекршаје и кривична дјела, која се баве скитњом, просјачењем или сличним понашањима те нарушавају општеприхваћена правила понашања и важеће законске норме),

7.изложена социјално ризичним понашањима (која због употребе психоактивних супстанци, негативних социјалних утицаја и емоционалних поремећаја нарушавају и угрожавају своје здравље и живот),

8.којима је због посебних околности потребна социјална заштита (која се нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, претрпљене елементарне непогоде, ратног страдања, избјеглиштва, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, отпуста из установе или других непредвидивих околности).

Члан 6.

Пунољетна лица у стању социјалне потребе су:

1.материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица (која немају неопходних средстава за издржавање, неспособна су за рад и не могу обезбиједити средства за живот по неком другом основу),

2.са инвалидитетом (код којих се као посљедица повреде, болести или урођене мане појављује губитак или ограничење способности обављања активности које су неопходне за свакодневни живот на начин или у обиму који се сматрају нормалним за лица истих година, пола, културе и образовања),

3.старија без породичног старања (која имају више од 65 година, а која због трајних промјена у психосоцијалном и здравственом стању не могу задовољавати своје основне животне потребе),

4.са друштвено негативним понашањима (која се одају беспосличарењу, скитњи, просјачењу или другом друштвено негативном понашању),

5.жртве злоупотребе психоактивних супстанци (која су дошла у стање социјалне потребе због

употребе дрога или алкохола, која дуже вријеме употребљавају ове супстанце због чега имају проблеме у социјалним и породичним односима, здрављу и материјалној егзистенцији),

6.жртве насиља у породици (којима се у породичном окружењу наноси физичка, психичка, економска и сексуална патња или емоционална бол, као и пријетња таквим дјелима, а која се због тих околности нађу у стању социјалне потребе),

7.жртве трговине људима (која су врбована, превезена, скривена, насилно транспортована или прихваћена пријетњом и употребом силе, обмањивањем, отмицом или другим облицима принуде или преваре, злоупотребом положаја или примања новца, а која су наведена на пристанак властитог експлоатисања) и

8.којима је због посебних околности потребна социјална заштита (која се нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, дуготрајне незапослености, претрпљене елементарне непогоде, ратног страдања, избјеглиштва, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дуготрајног лијечења, издржавања казне, отпуста из установе или других непредвидивих околности).

Члан 7.

Корисници проширених права и услуга према овој одлуци су појединци, чланови породице или породица у цјелини, који имају пребивалиште у општини Теслић, који се налазе у стању социјалне потребе, а не могу је задовољити својим радом, приходима од имовине и кориштењем других извора.

Страни држављани и чланови њихових породица, лица под међународном правном заштитом која имају дозволу за боравак у општини Теслић, могу остварити права у складу са овом одлуком, законом о социјалној заштити и међународним уговорима.

Лица која нису обухваћена претходним ставовима овог члана, а нађу се на територији општине, могу привремено остварити права из социјалне заштите под прописаним условима, ако то захтијевају посебно тешке животне околности у којима су се та лица нашла.

Члан 8.

Породица у смислу ове одлуке јесте животна заједница родитеља, дјете и других сродника.

Породицу чине брачни и ванбрачни супружници, дјеца брачна и ванбрачна, усвојена и пасторци, као и дјеца дата под старатељство и узета на издржавање, и други сродници у међусобној обавези издржавања.

Домаћинство у смислу ове одлуке јесте економска животна заједница у којој њени чланови заједнички привређују и учествују у трошењу заједничких прихода.

Дијете у смислу ове одлуке јесте лице до навршених 18 година, осим лица којем је продужено родитељско право.

Члан 9.

Права из проширене социјалне заштите може остварити лице под условима да:

- а)** има пребивалиште на подручју општине Теслић, осим лица која су се нашла у напријед наведеним посебним околностима и страни држављани који легално бораве у општини,
- б)** предвиђено право не остварује у другим системима социјалне сигурности и
- в)** се због материјалног, социјалног или психосоцијалног стања нађе у стању социјалне потребе.

Члан 10.

Лице неспособно за рад у смислу ове одлуке је:

- 1.** дијете до навршених 18 година, односно до завршетка редовног образовања а најдуже до 26 година,
- 2.** лице старије од 65 година,
- 3.** лице са трајним оштећењима код кога је општинска стручна комисија утврдила неспособност за рад,
- 4.** жена за вријеме трудноће, порођаја и после порођаја у трајању предвиђеном према прописима из радних односа и
- 5.** отац, старалац, усвојилац, који се брине о једном или више дјете до годину дана живота.

Члан 11.

Облици проширених права и услуга из социјалне заштите у смислу ове одлуке су:

- 1.** Помоћ за набавку уџбеника и школског прибора,
- 2.** Помоћ за накнаду трошкова превоза ученика,
- 3.** Помоћ за исхрану ученика,
- 4.** Помоћ у опремању за летовање дјете и омладине из сиромашних породица и дјете и омладине са посебним потребама у оквиру пројекта ЈФДЗРС,
- 5.** Једнократна новчана помоћ породицама које се нађу у стању социјалне потребе због ванредних околности (елементарних непогода, дуготрајне и тешке болести, смрти хранитеља породице, пожара, дуже незапослености и друге сличне околности,
- 6.** Помоћ за набавку огревног дрвета,
- 7.** Субвенција станарине, електричне енергије, воде и других комуналија,
- 8.** Помоћ за опрему корисника у поступку смјештаја у установу социјалне заштите или другу породицу.
- 9.** Здравствено осигурање лица са менталним поремећајима,
- 10.** Привремено здравствено осигурање у хитним ситуацијама,
- 11.** Помоћ за лијечење тешких болести,
- 12.** Набавка лијекова,
- 13.** Привремени-нужни смјештај корисника,
- 14.** Помоћ за изградњу, адаптацију стамбеног објекта-стамбено збрињавање сиромашних породица,
- 15.** Помоћ самохраном, социјално угроженом родитељу-породици,
- 16.** Помоћи у натури (храна, дјечија храна, хигијенски прибор)

17. Трошкови сахране корисника,

18. Помоћ у збрињавању пунољетних лица након напуштања установа социјалне заштите или хранитељских породица,

19. Помоћ у васпитању и образовању дјете и омладине са сметњама у развоју,

20. Персонална асистенција за лица са инвалидитетом,

21. Услуге СОС телефона,

22. Услуге јавне кухиње,

23. Финансирање програма и пројеката из области социјалне заштите.

Права из ове одлуке су лична и не могу се преносити, а новчана примања не могу бити предмет обезбјеђења или принудног извршења.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРОШИРЕНУ СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**Члан 12.**

О остваривању облика проширене социјалне заштите по овој Одлуци непосредно се стара и примјењује их ЈУ Центар за социјални рад Теслић.

У спровођењу проширене социјалне заштите ЈУ Центар сарађује са општинским органима управе, установама социјалне заштите, образовно васпитним установама, мјесним заједницама, вјерским, владиним и невладиним организацијама.

Члан 13.

Поступак за остваривање права и других облика социјалне заштите по овој Одлуци покреће се по захтјеву лица које се налази у стању социјалне потребе, односно његовог законског заступника или старатеља.

ЈУ Центар за социјални рад по службеној дужности покреће поступак за остваривање права и других облика проширене социјалне заштите увијек када на било који начин сазна о потреби да се неком лицу пружи социјална заштита.

Члан 14.

О правима из социјалне заштите по овој Одлуци у првом степену одлучује ЈУ Центар за социјални рад општине Теслић, односно Стручни тим ЈУ Центра за социјални рад.

По жалбама против рјешења Центра за социјални рад о правима из социјалне заштите по овој Одлуци, рјешава Начелник општине Теслић.

Члан 15.

Приликом одлучивања о правима из проширене социјалне заштите и примјене других облика заштите ЈУ Центар за социјални рад користи методе управног, социјалног, педагошког, дефектолошког, психолошког рада и друге стручне поступке којима се на најбољи и најефикаснији начин може постићи сврха социјалне заштите.

Члан 16.

Лицу које се нађе на подручју општине Теслић а у стању је изузетне тешке животне ситуације која захтијева неодложно обезбјеђење неког од права из ове одлуке, ЈУ Центар за социјални рад је дужна да пружи одговарајући облик заштите, а да тражи накнаду трошкова од надлежног Центра.

Члан 17.

Мјесна надлежност Центра за дијете одређује се према пребивалишту родитеља или старатеља.

За дијете чији родитељи не живе заједно, мјесна надлежност се одређује према пребивалишту родитеља коме је дијете повјерено на заштиту и васпитање, односно према пребивалишту родитеља код кога се дијете налази.

Ако ни један од родитеља дјетета није познат или ако није познато његово пребивалиште, поступак води Центар на чијем подручју се дијете затекло.

Члан 18.

ЈУ Центар за социјални рад по службеној дужности најмање једанпут годишње врши преиспитивање рјешења по којима се остварују права на поједине облике проширене социјалне заштите, а Начелник општине ревизију признатих рјешења.

Члан 19.

Корисник права социјалне заштите дужан је, према овој Одлуци, да пријави сваку промјену која је од утицаја на остваривање и обим тог права, у року од 15 дана од дана настале промјене.

Ако корисник права, не пријави промјену која утиче на губитак и обим права, вратиће примљени износ у складу са прописима о облигационим односима.

Члан 20.

У погледу осталих питања која се односе на поступак за остваривање права на проширену социјалну заштиту по овој Одлуци примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку.

IV ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА**Члан 21.**

Средства за остваривање права која су утврђена овом Одлуком обезбјеђују се у буџету општине Теслић.

На почетку текуће године Скупштина општине Теслић ће утврдити износ средстава за проширену социјалну заштиту, као и износ за поједине облике проширене социјалне заштите, према материјалним могућностима општине.

Средства која се обезбјеђују овом Одлуком, преносе се ЈУ Центру за социјални рад Теслић.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

Права из проширене социјалне заштите која су до ступања на снагу ове Одлуке остварили корисници социјалне заштите, ускладиће се са одредбама Закона о социјалној заштити и ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-40/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
157

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. и 66. Статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), а у вези са Закључком о примању к знању информације Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.07.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о отпису застарјелих потраживања на име
комуналне накнаде за правна лица и
самосталне предузетнике**

I

Отписују се у цјелости укњижена и евидентирана потраживања на име комуналне накнаде за самосталне предузетнике и правна лица, која су доспјела у стање застаре.

II

Укупна вриједност застарјелих потраживања која се отписује је 248.441,86 КМ, утврђена према евидентираним стању непореских прихода на дан 31.05.2013. године.

III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни приказ застарјелих потраживања, са спецификацијом задужења за сваког самосталног предузетника и правно лице појединачно.

IV

За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије Административне службе општине Теслић.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-39/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.

Застарјела потраживања на име комуналне накнаде за правна лица и самосталне предузетнике по основу неоснованог задужења

Р. Бр.	Комитент	За отпис
1	ДЕСТИЛАЦИЈА АД	3.980,88
2	КОРПАРСТВО ДОО	5.598,72
3	БОР-ТЕС АД	17.040,00
4	АЛЕКСИЋ ТРЕЈД ДОО	97,20
5	АУТОТРАНСПОРТ АД	7.245,00
6	ТЕНА ДОО	2.128,40
7	БОНЕЛ БАЊА ЛУКА - ПЈ ТЕСЛИЋ	737,28
8	МЕТАЛ ДОО	206,34
9	МАГИС ДОО ВЛ. МАРКОЧЕВИЋ ДРАГУТИН	665,14
10	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	235,36
11	ЕЛИНГ ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО	419,24
12	ЕЛЕКТРОН-МС ДОО	135,00
13	ДЕЛТА ПАК ДОО	38,40
14	КОНДОР ДОО	468,00
15	НАРОДНИ МАГАЗИН ДОО	3.589,60
16	БЛАГОРАД ДОО БАРИЋИ	155,52
17	АПИФ - АГЕНЦИЈА ЗА ПОСРЕДНИЧКЕ, ИНФОРМ. И ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ	31,09
18	УНИКРЕДИТ БАЊАЛУЧКА БАНКА	3,00
19	НЕНО ДОО ПЕТРОВИЋ БРАНКО	631,81
20	ОСНОВНИ СУД ТЕСЛИЋ	715,66
21	АУТО МОТО ДРУШТВО	1.273,44
22	ФОНД ПИО РС ФИЛИЈАЛА БАЊА ЛУКА	127,85
23	БОРЈА ЈП СРПСКЕ ШУМЕ	16.052,75
24	ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ	122,48
25	ЈАХОРИНА ОСИГУРАЊЕ П.Ј. ТЕСЛИЋ	71,28
26	УСОРА СПОРТСКО РИБОЛОВНО ДРУШТВО	54,00
27	О & М ЗЛАТАРА ТОПИЋ СЛАВОЈКА	345,60
28	АС СЗТР АНТЕШЕВИЋ СЊЕЖАНА	189,00

29	СРЕТКО ФОТО СТУДИО ЈОВИЋ СРЕТКО	345,60
30	САГ СЗР ЈОТАНОВИЋ СТАНКО	449,70
31	ЦЕЦА ФРИЗЕРСКИ САЛОН ДРАГАНИЋ СВЈЕТЛАНА	19,95
32	ВАСИЛИЈА ОБУЋАРСКА РАДЊА АРСЕНИЋ В	448,88
33	АНТЕШ СЗР ВЕЉКО АНТЕШЕВИЋ	323,60
34	ЧАРЛИ СУР ВИДИЋ ВЕСЕЛИН	948,00
35	НЕЛА СЗТР СТАНОЈЕВИЋ ЗДРАВКО	373,50
36	МИЉА СТР ДУЈАКОВИЋ ЗОРАН	1.733,72
37	ЗЛАТНИК СТР ПАНИЋ ПАВЛЕ	216,00
38	МИШЕЛ СУР ПРЕМАСУНАЦ МИХАЈЛО	1.571,20
39	МИКИ СЗР ПЕЛИЋ ЗОРАН	265,80
40	КУМ СЗР БРИЈАЧКА РАДЊА ТРИВУНЧЕВИЋ ЗОРАН	204,80
41	МЕТАЛ СЗТР АЛЕКСИЋ ЖЕЉКО	547,20
42	ХИЛТОН СЗТР МИЗДРАК ЖИВКО	275,76
43	ЕКО ПИЛЕ ФАРМА СПАСОЈЕВИЋ ЖИВКО	842,10
44	УНИТАС ДОО ПОСЛАСТИЧАРНИЦА ЂЕКИЋ ЗОРАН	600,00
45	СТАКЛЮРЕЗАЦ СЗР ДУШАНИЋ АЛЕКСАНДАР	135,00
46	ТАБАК СЗР ФОТОГРАФСКА РАДЊА	216,00
47	ТЕА СТР ДОЛИЋ БИЉАНА	115,20
48	НЕШО СУР ДЕВИЋ НЕНАД	288,00
49	МИКИ СТР БУТИК МИШИЋ БОСА	158,88
50	СЕФЕРОВИЋ СТР СЕФЕРОВИЋ БОЖИЦА	274,50
51	КОД БОЋЕ СТР БОГОЉУБ МИШИЋ	371,52
52	БУЗАКОВИЋ АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА БРАНКО Б	135,00
53	М И Р СЗР ФРИЗЕРСКИ САЛОН СТАНКОВИЋ ДЕСА	75,88
54	ГРАМАТ СТР ИГЊИЋ ДРАГАН	104,40
55	БОРИЋ ДРАГО АУТОМЕХАНИЧАР	32,40
56	ДОРИНГО СТР БУТИК МИШИЋ ДУШКО	248,04
57	ТЕХНИКА СТР ГОЛУБОВИЋ ЕСМА	96,00
58	МАРКОЧЕВИЋ ГОРАН СЗТР СТОЛАРСКА РАДЊА	518,40
59	ГОЦА СТР ЂЕКИЋ ГОРДАНА	260,64

60	ДАВИДОФ СУР КАФЕ БАР ЂЕКАНОВИЋ ИВО	142,66
61	МАРЈАНОВИЋ ЈАДРАНКА СЗР МУШКИ ФРИЗЕР	234,91
62	МАЈА СЗР ФРИЗЕРСКИ САЛОН БУЛАЈИЋ ЈЕЛЕНА	445,96
63	САВИЋ АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА МАРИЈАН С	672,52
64	ЛИСТ СЗТР ЛАЗИЋ МИЛЕНА	295,36
65	СИМЕКС КОМЕРЦ 2 СТР НИКОЛИЋ МИЛИЦА	403,20
66	ИПСИЛОН СУР КАФЕ БАР СТЕВИЋ МИЛИВОЈЕ	180,00
67	ИЗБОР М СТР ПЕТРИЧЕВИЋ МИРЈАНА	216,00
68	ГРАБОВАЦ АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА	9,60
69	МОРЕТИ СЗР КАЗАНЦИЈСКО ЛИМАРСКА РАДЊА	248,84
70	ДОЛИЋ АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА	103,04
71	ГОТОВАЦ СУР ГОТОВАЦ НАДА	288,00
72	ДУЈКОВИЋ ЉЕКАРСКА ОРДИНАЦИЈА	1.018,44
73	ИНЕА ЉЕКАРСКЕ ОРДИНАЦИЈЕ ГОТОВАЦ В	288,00
74	ЦВИЈЕТИЋ ЉЕКАРСКА ОРДИНАЦИЈА ЦВИЈЕТИЋ Р	228,76
75	АПТЕКЕ-Б БОЈАНОВИЋ ПРЕДРАГ	1.345,20
76	ВАЊА СТР ЋЕЛИЋ РАТКО	216,00
77	РУЖИЦА КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ ПАНИЋ Р	17,58
78	БАГИЋ ГОРАН СЗТР МЕСАРСКО КОБАСИЧАРСКА	253,74
79	АЛФАПРОМ	5.151,82
80	ДИАЛ	5.190,21
81	КУШТРО СУР ЂУРИЋ НЕДЕЉКО	513,30
82	ЕКСТРА ГРАДЊА	36,16
83	ИНТЕРМОНТАЖА ПП ЈЕЛИЋ В.	1.556,56
84	ПЕПЕЉУГА СЗТР ЈОВАНОВИЋ БИЉАНА	150,12
85	ДИЈАМАНТ СЗР КУЈУНЦИЋ ЈОВО	444,96
86	КУЗМАНОВИЋ БОЖО	941,80
87	ЛЕСНЕ ТГС	311,20
88	БРАНКО СЗР ЛУКИЋ БРАНЕ	6,75
89	ЛУТРИЈА РС	222,72
90	ПЕКОТЕКА КЛАС ПАЈУНОВИЋ ДРАГО	144,00
91	ЕНЕРГОПЕТРОЛ БРОД	511,00
92	УНА СУР РАДИЋ САВО	1.045,04

93	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	826,80
94	ФОТО СТАНИЋ СТАНИЋ САВО	174,20
95	ШАЈИНОВИЋ СЗР АЛЕКСАНДАР ШАЈИНОВИЋ С.	191,10
96	УНИРЕКС ДОО ТАНУШЕВ ВАСИЛ	72,70
97	ПРОСВЈЕТА СПКД	564,00
98	ТУРИСТИЧКА АГЕНЦИЈА ШПИРИЋ	106,40
99	ОПАЛ СЗР ВРХОВАЦ ЦВИЈЕТА	216,00
100	ТОТАЛ ТРЕЈД ДОО ПОПАДИЋ БОШКО	594,00
101	СИМИЋ ДРАГАН АУТО ТАКСИ	432,00
102	ПЕТРОЛ ПРОМЕТ ДОО	234,34
УКУПНО ЗА ОТПИС:		100.798,70

Застарјела потраживања на име комуналне накнаде за правна лица и самосталне предузетнике по основу брисања из судског регистра и престанка рада

Р.Бр.	Комитент	За отпис
1	СОЛЕ СУР КАФЕ БАР СТАНКОВИЋ ТАЊА	30,60
2	ОБУЋАРСКА РАДЊА МАРИНКОВИЋ	207,44
3	СРНА СЗР КУСИЋ БОЈАНА	457,23
4	УЗОР СТР МАЈСТОРОВИЋ БРАНИСЛАВ	156,08
5	СТАКЛО АРС СЗР АРСЕНИЋ ДАНИЛО	157,16
6	ТИЧИЦА СУР КАФЕ БАР ОСИВИЦА	12,50
7	ОПТИКА МИРО СЗР МИРО КУЗМАНОВИЋ	136,80
8	КОМЕКС СЗТР МИКАНОВИЋ НЕНАД	621,80
9	БАБАХМЕТОВИЋ ЉЕКАРСКЕ ОРДИНАЦИЈЕ Б ВЕДАД	229,92
10	СПОРТ КАФЕ СУР БАЧИЋ РАДИСЛАВ	540,00
11	ПАЛМА СЗР ДУЈАКОВИЋ РАДМИЛА	92,16
12	ОСКАР ВИДЕО КЛУБ МАРКОЧЕВИЋ ПРЕДРАГ	243,50
13	РУДИ СУР ТИБИТАНЦ РУДИ МИНАС СЗТР ЂЕКАНОВИЋ ЉЕПОСАВА	573,12
14	АНЂЕЛИЋ ДУШАН ВОЈИСЛАВ	64,05
15	БАНИЋ ЉУБИНКА	189,00
16	БИЈЕЛАЦ РАНКО	314,04
17	БИЈЕЛАЦ РАНКО	50,10
18	БИМЕКС ГАЛАМИЋ БОЖО	900,02

19	БОЛИНОВИЋ МИРА	207,36
20	БОРИЋ МИРОН	176,40
21	УСЛУГА 2 БОРИЋ РАДМИЛА	117,68
22	БОСНА ТО	557,16
23	БРКИЋ МОМЧИЛО	911,80
24	БРКИЋ ВЕСНА ЛОПУР ЈАСНА	62,20
25	БУЛАЈИЋ ЗОРА	136,08
26	ЦВИЈАНОВИЋ КОВИЉКА	1.517,60
27	ЧАНЧАР ГОРАН	738,28
28	ЧЕЛАРЕВИЋ МИЛУТИН	177,12
29	ДЕРАДО ПАНИЋ РАДЕ	798,32
30	ДЕСПИЋ ГОРАН	369,92
31	ДЕВЕЋ МИРКО	198,36
32	ДЕВИЋ НЕДЕЉКО	192,24
33	ДОЛИЋ БОЖИЦА	111,96
34	ДОЛИЋ ГОРАНА	216,48
35	ДОЛИЋ МИЛЕ	378,00
36	ДОЛИЋ МИРОЉУБ	270,00
37	ДОМАК	75,72
38	ДУШАНИЋ БОРИСЛАВ	324,00
39	ЂЕКИЋ НЕДО	274,65
40	ВУЛКАН ЂОГИЋ МЕХМЕДАЛИЈА	630,00
41	ЂУКАНОВИЋ ЉУБИЦА	129,84
42	ЂУКИЋ ЗОРА	2.116,25
43	ЂУРАШЕВИЋ МОМИР	186,79
44	ЂУРЂЕВИЋ СИМО	345,60
45	ГОЛДЕН КАРД ГАЛАМИЋ ЗОРАН	798,57
46	ГАВРИЋ ДРАГО АУТОПРЕВОЗНИК	440,20
47	ГАВРИЋ ЗОРАН	712,80
48	ОФСЕТГРАФ ГЊЕЧ БОРИС	267,00
49	ИГЊИЋ РАДМИЛА	1.113,60
50	ИНВЕСТ БАНКА	59,49
51	АРМАНДО ПУЦИЋ МИРА	785,08
52	ЈОТАНОВИЋ ДРАГОЉУБ	7,25
53	ЈОТАНОВИЋ ДУШАН	370,20
54	БИСТРО СУР ЈОТАНОВИЋ МАРА	158,02
55	МАРИЈА СТР ЈОТИЋ МИРОСЛАВ	216,00
56	ЈОВАНОВИЋ ДРАГО	2,08
57	АГРОСТИЛ СТР ЈОВИЧИЋ СИМО	815,12
58	ЈОВИЧИЋ СТРАХИМИР	257,45
59	КОСТИЋ ОЉА	93,60

60	КОВАЧЕВИЋ НИКОЛА	14,52
61	КРАЈИНА БОРАЦ	471,64
62	КТК	251,92
63	МИРА СЗТР КУЗМАНОВИЋ МИРА	108,00
64	САНИ СУР КУЗМАНОВИЋ НЕДЕЉКО	345,60
65	КУЗМАНОВИЋ СЛОБОДАН	455,20
66	ЛАЗИЋ СЛАВОМИР	23,00
67	ПИНК СУР ЛУКИЋ ЈЕЛА	802,80
68	МАРЈАНОВИЋ МЛАЂЕН	180,00
69	МАРКОЧЕВИЋ ДУШКО	265,80
70	МАРКОЧЕВИЋ МИРОСЛАВ	708,80
71	МАРКОЧЕВИЋ РАТКО	543,24
72	МАРКОВИЋ ДРАГАНА	265,80
73	ЗЛАТА СУР МАРКОВИЋ НЕНАД	794,49
74	МАКС МОДА СТР КОМИСИОН ПЕЈЧИЋ БРАНКИЦА	140,16
75	МИХАЈЛОВИЋ ДРАГО	1.181,36
76	МИХАЈЛОВИЋ МИЛОРАД	529,60
77	МИЛИНКОВИЋ РАДОМИР	222,75
78	МИЉИЋ МИЛОРАД АДВОКАТ	275,80
79	МИТРОВИЋ НЕЂО	555,92
80	АЊА СТР МРКОЊИЋ ДУШАНКА	123,12
81	НЕДИЋ БИЉАНА	365,96
82	МОДА НЕДИЋ КРИСТА	480,00
83	НЕЛИ ПП ИГЊИЋ ДРАГО	519,76
84	НИКОЛИЋ БРАНИСЛАВ	264,00
85	НИКОЛИЋ БРАНИСЛАВ	72,00
86	НИКОЛИЋ СЗТР НИКОЛИЋ ДРАГО	718,80
87	НИКОЛИЋ МЛАДЕН	205,20
88	НИКОЛИЋ НАДА СТР	431,16
89	ОСМИ ОКТОБАР	209,88
90	ПАЈУНОВИЋ НАДА	265,98
91	ПАНИЋ БОРКА	820,25
92	ПАНИЋ МИЛЕ	16,20
93	ПАНИЋ МИОДРАГ	648,00
94	ПАНИЋ НЕДО	24,04
95	ЗООМ КОВАЧЕВИЋ ЖЕЉКА	145,08
96	ПЕЈИЋ НЕВЕНА	629,14
97	ПЕРИШИЋ МИЛОВАН	986,00
98	РОМА СУР ПЕТРОВИЋ БОБАН	325,25
99	МОНИКА СТР ПЕТРОВИЋ	5,40

	МИЛОРАД	
100	ПЕТРОВИЋ ЖИВКО	501,84
101	ПОЗДЕРОВИЋ АЛЕКСАНДАР	14,70
102	ПОЗДЕРОВИЋ КАДИВКА	4,66
103	ГЛОБУС СУР ПРОДАНОВИЋ МИЛЕНА	988,24
104	ПРОДИЋ СТР ПРОДИЋ МИРЈАНА	605,52
105	ПУЉИЋ СТОЈАН ТЕЗГА	230,40
106	РАДЕШИЋ МИЛАН	1.439,80
107	РАШИЋ МАРИН	412,29
108	АНАИС СТР РЕЉИЋ ЉИЉА	1.324,46
109	САВИЋ МИЛОРАД	292,32
110	СЕФЕРОВИЋ СЛОБОДАНКА	792,00
111	ФРАП СУР СЕФЕРОВИЋ ЗОРИЦА	378,00
112	СИБАЛИЈА ЗОРАН	1,60
113	СИЈАКОВИЋ РЕЉА	526,50
114	СИМИЋ СЛОБОДАН	315,00
115	МИРЗА СКОПЉАК РАМИЗ	264,60
116	КРАЉ СУР	1.741,20
117	СОФРИЋ СТОЈАНКА	1.739,18
118	СТАНКОВИЋ ЉИЉАНА	175,80
119	СТЈЕПАНОВИЋ МИРА	17,60
120	АПОЛОН СУР САВИЋ ДЕСАНКА	546,66
121	ШКРЕБИЋ МИЛАДИН	858,00
122	ИЗБОР ШКРЕБИЋ СЛАВИЦА	931,02
123	ДРАКСТОР СТР ТЕШИЋ СТАНА	163,20
124	МИС СТР ТУТУНОВИЋ ВЕЉКО	177,74
125	ВАСИЋ ЉИЉА	879,12
126	ВЕЛПРОМ САРАЈЕВО	742,00
127	ВИДОВИЋ РАЈКО	604,80
128	ЗЕЛЕМБАБИЋ БРАНКА	710,98
129	ТВ ЕЛЕКТРО СЗР МАЛЕШЕВИЋ МИОДРАГ	222,76
130	БОРЈА ОДП	87.439,35
131	ЦОЦИЋ ВЕСЕЛИН ДИСКОНТ	87,24
132	ТРИВУНЧЕВИЋ МИЛОВАН	604,80
133	БОГДАНИЋ БИЉАНА	368,00
134	МАНГО СУР ГЕГИЋ ЗОРА	252,00
135	ЈОВИЧИЋ ДРАГО АУТОПРЕВОЗНИК	62,00
136	БИГ СУР ЈОТАНОВИЋ СОФИЈА	561,60
137	АЛФА ЕЛЕКТРО ДЕВИЋ СЛАВКО	432,00

138	ПЛАНИКА ДУШАНИЋ СРЕДО	2.550,77
УКУПНО ЗА ОТПИС:		147.643,16

158

На основу члана 22. став 1. тачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и члана 25. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07.2013. године, донијела је

О Д Л У К У
о формирању Општинског штаба
за ванредне ситуације

I

За координацију и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као оперативном—стручно тијело формира се Општински штаб за ванредне ситуације.

II

Именовање Општинског штаба за ванредне ситуације врши Начелник општине у складу са кадровским могућностима.

III

Општински штаб за ванредне ситуације обавља слиједеће послове:

- руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
- руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања,
- разматра и даје мишљење на приједлог Процјене угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање,
- наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
- ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мјерама,
- прати организацију, опремања и обучавања јединица и тимова за заштиту и спасавање, овлашћених, оспособљених правних лица

- сарађује са штабовима и другим надлежним органима заштите и спасавања сусједних општина/градова у ванредним ситуацијама,
- процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- доноси приједлоге, закључке, препоруке и одлуке о организацији спасавања на подручју општине
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину

IV

Општински штаб за ванредне ситуације састоји се од команданта, начелника и чланова штаба.

1. Командант штаба - начелник општине,
2. Начелник штаба - замјеник начелника,
3. Члан штаба за оперативне послове - шеф одсјека цивилне заштите,
4. Члан штаба за финансије - начелник одјелења за финансије,
5. Члан штаба за збрињавање - директор центра за социјални рад,
6. Члан штаба за евакуацију - секретар црвеног крста,
7. Члан штаба за заштиту и спасавање од пожара - директор ватрогасне јединице,
8. Члан штаба за ПМП - директор дома здравља,
9. Члан штаба за заштиту животиња и асанацију терена - директор ветеринарске станице,
10. Члан штаба за заштиту биља и биљних производа - инжењер пољопривреде,
11. Члан штаба за заштиту од поплава - директор АД „Рад“,
12. Члан штаба за заштиту од рушења и експлозија - инжењер грађевине.

V

Чланове Општинског штаба за ванредне ситуације именује и разрјешава начелник општине из реда органа општинске Административне службе и представника јавних предузећа, привредних друштава, институција и других правних лица у чијем су дјелокругу послови од значаја за заштиту и спасавање.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-38/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год Мехмед Дубравац, с.р.
159

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Српске, број 121/12) и чланова 14. и 25. Статута Општине Теслић (Службени гласник општине Теслић, бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и

3/13), Скупштина општине Теслић је на сједници, одржаној дана 15.07.2013. године, донијела

О Д Л У К У

о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Теслић

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Српске, број 121/12) и Проценом угрожености од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине, утврђује се: организација, програмирање и планирање, права и обавезе грађана, органа локалне заједнице, привредних друштава и других правних лица, обучавање, оспособљавање и финансирање структура Цивилне заштите општине Теслић, ради заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Члан 2.

Заштита и спасавање-организују се са аспекта угрожености од процјењене појаве природних и других несрећа, као што су:

1. Природне непогоде - на које људски фактор не може утицати, као што су: земљотреси, поплаве, олујни вјетар, град, снијегни наноси, суше, клизишта, масовне појаве људских, животињских и биљних болести;
2. Техничко - технолошке несреће које су измакле контроли човјека, а изазване су непажњом човјека у обављању својих дјелатности, при управљању средствима за рад и у раду са опасним материјама (велики шумски пожари, радиоактивно и друго загађивање ваздуха, воде, земљишта и намирница биљног и животињског поријекла);
3. Друге несреће које проузрокује човјек својим активностима, као што су несреће у саобраћају, пожари и друго.

Члан 3.

Цивилна заштита општине Теслић је плански организован дио система заштите и спасавања који обухвата: припремање и учешће грађана, предузећа и других правних лица, професионалних служби, организација и удружења - кроз превентивне и оперативне активности које се предузимају на заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине - у ванредним ситуацијама.

Цивилна заштита и друге дјелатности заштите од природних и других несрећа - су хуманитарне и невојне природе.

Члан 4.

Задатке цивилне заштите обављају следеће снаге: организационе јединице Административне службе општине; привредна друштва; штабови за ванредне ситуације; јединице и тимови цивилне заштите

општине; повјереници заштите и спасавања; јединице и тимови које формирају привредна друштва, удружења грађана и друге невладине организације; професионалне и хитне службе; друге организације и грађани.

Ангажовање снага из става један овог члана, врши се у складу са чланом 9. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

Члан 5

Активности заштите и спасавања огледају се кроз провођење:

1. превентивних активности заштите и спасавања,
2. оперативних активности заштите и спасавања,
3. активности које се предузимају у случају непосредне пријетње и ризика од опасности,
4. активности које се предузимају за вријеме ризика од опасности,
5. активности које се проводе приликом отклањања последица од настале опасности.

II – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ОРГАНА ГРАДА

а) Права и дужности грађана

Члан 6.

Грађани имају право и дужност учествовати у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће, давати материјална средства, обучавати се за личну, узајамну и колективну заштиту, за провођење мјера заштите и спасавања сходно одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, и одредбама ове одлуке.

Члан 7.

У извршавању задатака заштите и спасавања, дужни су учествовати радно способни грађани од 18 до 60 година старости (мушкарци), односно 55 година (жене).

Члан 8.

Грађани који буду позвани на вршење послова заштите и спасавања имају право на новчану накнаду (изгубљена зарада, превоз, смјештај и исхрану) - сходно одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

Средства за накнаду - из става 1. овог члана, обезбјеђују се у Буџету општине, а исплаћује их орган који је извршио ангажовање.

б) Права и дужности привредних друштава и других правних лица

Члан 9.

Привредна друштва и друга правна лица која обављају дјелатност од значаја за заштиту и спасавање, дужна су да организују и проводе послове заштите и спасавања у складу са законом и овом одлуком.

Начелник општине ће на основу процјене угрожености од елементарне непогоде, посебном Одлуком, утврдити/одредити привредна друштва и правна лица која су обавезна поступати у складу са чланом 23. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, и овом одлуком.

Привредна друштва и друга правна лица - утврђена Одлуком из става 2. овог члана, дужна су проводити одговарајуће припреме, доносити процјену и планове заштите и спасавања од елементарних непогода и друге несреће; упознавати своје раднике са планираним активностима и мјерама заштите и спасавања; формирати, обучавати и опремати јединице и тимове заштите и спасавања, те обавјештавати Одсјек цивилне заштите општине о евентуалним промјенама-везано за организацију и дјелатност са којом се бави.

Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за провођење мјера и задатака заштите и спасавања.

ц) Права и дужности органа Скупштине општине

1. Скупштина општине

Члан 10.

У остваривању права и дужности у области заштите и спасавања, Скупштина општине доноси:

- Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите - у области заштите и спасавања, и обезбјеђује њено провођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања Републике;
- Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће;
- Програм развоја цивилне заштите општине;
- Одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације;
- Планира и утврђује изворе финансирања за извршавање задатака цивилне заштите-у области
- заштите и спасавања на нивоу општине;
- Одлуку о одређивању локације за уништавање НУС и мина;
- Разматра стање у области заштите и спасавања.

2. Начелник општине

Члан 11.

Начелник, у оквиру својих права и дужности у области цивилне заштите:

- предлаже Програм развоја система цивилне заштите - у области заштите и спасавања општине;

- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће, (када природне и друге несреће превазилазе могућност супростављања редовних органа и служби, те се захтијева одговор ван уобичајених услова, и наређује употреба снага цивилне заштите, привредних друштава и правних лица на подручју општине);
- наређује: узбуђивање, употребу снага и средстава за заштиту и спасавање, евакуацију, и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитни смјештај - у случају природне и друге несреће;
- непосредно руководи акцијама извршавања задатака заштите и спасавања;
- доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- доноси Одлуку о одређивању привредних друштава и правних лица, носилаца послова и задатака у провођењу мјера заштите и спасавања на територији општине, који су обавезни поступати у складу са чланом 23. Закона, и са овом одлуком;
- доноси Одлуку о формирању комисије за процјену штете, проузроковане елементарном непогодом и другом несрећом;
- доноси Планове оперативног провођења - у циљу заштите и спасавања од пожара, поплава и сњежних падавина - за текућу годину;
- доноси планове и програме обучавања, оспособљавања и опремања структура цивилне заштите општине;
- обезбјеђује организационе, кадровске и материјалне услове за рад општинског штаба-за ванредне ситуације;
- остварује сарадњу са Републичком управом цивилне заштите и са начелницима сусједних општина - по питањима од заједничког интереса у заштити и спасавању;
- закључује уговоре о ангажовању на провођењу мјера и задатака заштите и спасавања;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

3. Одсјек цивилне заштите

Члан 12.

Одсјек цивилне заштите Административне службе врши стручне, управне и друге послове, који се односе на:

1. припрему програма развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања;
2. ради процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће;
3. израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
4. предлагаже програме вјежби, и планове обучавања и опремања штабова за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите, и повјереника заштите и спасавања;
5. врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће;
6. предлагаже начелнику формирање Оперативног центра Града, и доношење одлуке о његовом активирању - у случају елементарне непогоде и друге несреће;
7. организовање, извођење и праћење реализације обуке грађана на обављању личне и узајамне заштите;
8. води евиденцију припадника цивилне заштите и материјално-техничких средстава - за потребе цивилне заштите;
9. давање стручних упустава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима, о питањима заштите и спасавања;
10. подношење редовних и других извјештаја о раду - Начелнику и Републичкој управи цивилне заштите;
11. подношење извјештаја о реализацији Планова обучавања и опремања штабова за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите, и повјереника заштите и спасавања;
12. вођење прописаних евиденција и вршење других послова заштите и спасавања, у складу са законом, другим прописима и општим актима.

4. Организационе јединице Административне службе

Члан 13.

Организационе јединице Административне службе општине - у оквиру свог дјеловања у области цивилне заштите:

1. израђују Процјену угрожености и План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће-у оквиру своје надлежности;
2. организују, планирају и обезбјеђују провођење превентивних мјера заштите и спасавања, и предлагају мјере и активности за њихово унапређење;
3. врше контролу провођења мјера за спречавање елементарне непогоде и друге несреће, или отклањање посљедица-у области из своје надлежности;
4. достављају податке Одсјеку за цивилну заштиту Административне службе општине-од значаја за

планирање, организовање и провођење мјера заштите и спасавања;

5. врше стручне послове за потребе цивилне заштите - који се односе на ангажовање служби, привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању;

6. обављају и друге послове за потребе заштите и спасавања.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Цивилна заштита општине организује се у складу са Процјеном угрожености људи и материјалних добара на подручју општине, која обезбјеђује оптимално и рационално ангажовање свих расположивих снага и средстава на задацима заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

Организовање, припремање и функционисање цивилне заштите на територији општине, заснива се на:

- процјени угрожености од елементарне непогоде и других несрећа, и процјени потреба и могућности за заштиту, спасавање и отклањање посљедица несрећа;
- досљедном провођењу превентивних мјера заштите;
- ангажовању предузећа, органа, служби и других правних лица (са расположивим људским и материјално-техничким потенцијалима), која, у оквиру својих редовних дјелатности, обезбјеђују провођење неких од утврђених мјера заштите и спасавања;
- провођењу личне, узајамне и колективне заштите - кроз организовано учешће грађана;
- мобилности јединица специјализоване намјене - ради бржег и успјешнијег интервенисања;
- остваривању пуне координације са субјектима од значаја за заштиту и спасавање, и сарадњи са сусједним општинама.

Члан 15.

На извршавању задатака и спровођењу мјера заштите и спасавања, поред субјеката утврђених у Одлуци из члана 23. став 2. Закона, и члана 9. ове одлуке, могу се ангажовати и друга предузећа, привредна друштва и органи на територији општине, уколико Општински штаб за ванредне ситуације процјени да постоји потреба за њиховим ангажовањем.

Члан 16.

Предузећа, институције, органи и други правни субјекти, утврђени Одлуком из члана 9. ове одлуке донијеће планове заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, и ускладиће своје акте са овом одлуком-најкасније три мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

За руковођење и усмјеравање акција заштите и спасавања на подручју општине, те обављања и других послова у заштити и спасавању, оснива се општински штаб за ванредне ситуације, и штабови за ванредне ситуације-у мјесним заједницама, као оперативно стручни органи.

За подручје једне или више мјесних заједница, може се основати један штаб за ванредне ситуације, о чему доноси одлуку Начелник општине.

Командант општинског штаба за ванредне ситуације је Начелник општине.

Постављење и разрјешење начелника, чланова градског штаба и чланова штабова мјесних заједница за ванредне ситуације, врши се на основу одлуке Начелника.

Члан 18.

Поред послова и задатака из члана 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, општински штаб за ванредне ситуације врши и следеће послове:

1. Преко средстава јавног информисања обавијештава становништво и јавност о стању на угроженом подручју;
2. Наређује штабовима за ванредне ситуације мјесних заједница и повјереницима заштите и спасавања, да предузму активности на заштити и спасавању људи и материјалних добара;
3. Наређује ангажовање средстава, и снага заштите и спасавања са неугроженог подручја општине - на угрожено подручје;
4. По наређењу Републичког штаба за ванредне ситуације, ангажује снаге и средства заштите и спасавања - на угрожено подручје друге општине;
5. Разматра нацрте докумената: Програма развоја цивилне заштите, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине; врши годишњу анализу стања заштите и спасавања, и предлаже - надлежним органима, предузимање потребних мјера.

Члан 19.

На основу Процјене угрожености људи и материјалних добара од елементарне непогоде и друге несреће, потреба и могућности, општине Теслић формира јединице опште, специјализоване намјене, и тимове цивилне заштите.

Одлуку о образовању, врсти, величини и броју јединица и тимова цивилне заштите општине,

именовању и разрјешењу командира јединица, доноси Начелник општине.

Члан 20.

Јединице цивилне заштите организују се у привредним друштвима и другим правним лицима, чија је редовна дјелатност од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

Одлуку о образовању, врсти, величини и броју јединица цивилне заштите-из става 1. овог члана, доноси орган - утврђен општим актом привредног или другог правног лица.

У јединице цивилне заштите распоређују се обавезници цивилне заштите - који имају одговарајуће психофизичке и здравствене способности, и одговарајуће стручно знање.

Члан 21.

У насељеним мјестима, дијелу насеља, стамбеним зградама, селима и засеоцима - у којима се не образује Штаб за ванредне ситуације, одређују се повјереници заштите и спасавања-на основу Одлуке Начелника општине.

Привредна друштва повјеренике заштите и спасавања, одређују према сопственој процјени, зависно од броја радника и унутрашње организације.

Именовање и разрјешење повјереника врши се у складу са чланом 49. Закона о заштити и спасавању.

IV – ОПРЕМАЊЕ, ОБУЧАВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Члан 22.

Опремање, обучавање и оспособљавање штабова за ванредне ситуације, јединица и повјереника заштите и спасавања - врши се на основу планова обуке и оспособљавања.

Члан 23.

Плановима заштите и спасавања обезбјеђује се - организовано и усклађено дјеловање на спречавању несрећа, односно смањењу њихових посљедица, и што брже обезбјеђење основних услова за живот-у случају елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 24.

Општина планира и утврђује изворе финансирања за извршавање задатака заштите, и за спасавања из члана 155. Закона о заштити и спасавању и задатака, утврђених овом одлуком. Општина, годишње, у свом буџету планира, и издваја, 2% посебних средстава за предузимање превентивних активности, за опремање и обуку структура заштите и спасавања, и, о издвојеним и утрошеним средствима - извјештава Републичку управу цивилне заштите.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Са даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите општине Теслић, (Службени гласник општине Теслић, бр. 6/02).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Теслић.

Број. 01-022-37/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р
160

На основу члана 22. став 1. тачка 4. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и члана 25. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.07.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ о одређивању локације за уништавање Неексплодираних убојних средстава (НУС-а) и мина

I

Овом Одлуком одређује се привремена локација за повремено уништавање неексплодираних убојних средстава (НУС-а) и мина заосталих из рата на подручју Општине Теслић.

II

За уништавање НУС-а и мина који се пронађу на подручју Општине Теслић користиће се локација коју је бивша ЈНА користила за уништавање минскоексплозивних средстава, а која се налази непосредно уз пут према насељеном мјесту Влајићи .

III

Саставни дио ове Одлуке је доказ о власништву и посједу: Земљишно књижни уложак бр. 5 и Посједовни лист бр. 223 за земљиште - локацију за уништавање НУС-а и мина, кч.бр. 2499/1 К.О. Теслић II.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Бр: 01-022-36/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р
161

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,

број: 41/03) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 15.07.2013. године донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић, због истека мандата на који су именовани.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора и чланова управног одбора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о оснивању Дома здравља „Свети Сава“ Теслић и Статутом установе.

III

Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора објавиће у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Пресс Републике Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-41/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р
162

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 43. и 111. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 2/06,

3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.07.2013. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу председника Скупштине општине

1. ПРЕДРАГ МАРКОЧЕВИЋ, разрјешава се дужности председника Скупштине општине Теслић, прије истека мандата на који је изабран.

2. Права по основу радног односа и престанка функције именованом из претходне тачке утврдит ће Начелник општине на основу захтјева разријешеног функционера.

3. Ово рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи и чланом 34. Стаута Скупштина општине Теслић прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава председника Скупштине општине.

Чланом 166. Пословника о раду Скупштине општине Теслић прописано је да функционер кога именује Скупштина може бити разријешен прије истека мандата ако функцију односно другу дужност не врши у складу са Законом, Статутом општине и другим прописима и у оквиру датих овлаштења, као и када функцију односно дужност не врши савјесно, одговорно или довољно успјешно.

Истим чланом је прописано да Скупштина општине може разријешити председника Скупштине прије истека мандата на који је изабран уколико му Скупштина општине изгласа неповјерење.

Клуб одборника СДС-а у Скупштини општине Теслић и група одборника у Скупштини општине, (укупно 17 одборника) дана 03.07.2013. године поднијели су приједлог за разрјешење председника Скупштине општине Теслић Предрага Маркочевића.

Комисије за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 15.07.2013. године разматрала је наведени приједлог и утврдила:

- да је приједлог за разрјешење председника уврштен у дневни ред 9. сједнице Скупштине општине на сједници Колегијума Скупштине на приједлог Клуба одборника СДС-а;
- да је у складу са чланом 167. Пословника о раду Скупштине општине приједлог поднесен од стране 17 одборника (потребна је 1/3 одборника), да је исти достављен Скупштини општине у писаном облику, образложен и потписан од стране одборника који предлажу разрјешење;

- да су испуњене претпоставке из члана 166. став 2. Пословника о раду Скупштине општине, односно да је председник Скупштине општине Предраг Маркочевић изгубио подршку већине одборника у Скупштини општине;
- да је председник Скупштине општине Предраг Маркочевић одбио да пресједава колегијумом Скупштине општине који је одржан 20.06.2013. године;
- да је председник Скупштине одбио да пресједава 8. сједницом Скупштине општине и без ваљаног разлога напустио скупштинско засиједање;
- да је Начелник општине, сходно чланом 133. Пословника о раду дао мишљење на приједлог, с обзиром да се ради о приједлогу акта чији предлагач није Начелник општине.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на основу тако утврђеног чињеничног стања утврдила приједлог рјешења о разрјешењу Предрага Маркочевића дужности председника Скупштине општине и предложила Скупштини доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Теслић је већином гласова одлучила да се Предраг Маркочевић разрјешити дужности председника Скупштине општине.

Права из радног односа и права након престанка функције на основу овог рјешења, именованом ће се утврдити у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05).

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-119/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
163

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 101/04 и 42/05), члана 34. став 1. алинеја 19. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 10. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.07.2013. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору председника Скупштине
општине Теслић

1. ЖЕЉКО ПЕРИШИЋ из Булетића, изабран је за председника Скупштине општине Теслић, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

2. Комисија за изборе, именовања и мандатна питања ће на основу овог рјешења, а у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе, донијети рјешење о радном односу.

3. Ово рјешење објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи и чланом 34. став 1. алинеја 19. Статута општине Теслић прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника Начелника општине, секретара скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине.

Члан 10. став 1. Пословника прописује да избор председника и потпредседника Скупштине, врши се тајним гласањем у складу са Статуом општине и Пословником Скупштине општине.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на сједници одржаној 15.07.2013. године након обављених консултација са представницима политичких странака у Скупштини општине, а у складу са чланом 43. Пословника Скупштине општине, утврдила приједлог кандидата за председника Скупштине општине Теслић као у диспозитиву рјешења.

У складу са чланом 9. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 6/05), а у вези са чланом 2. истог Закона прописно је да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица на мандатни период, а рјешење о раду председнику скупштине након избора од стране скупштине доноси Комисија за избор и именовања.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-120/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
164

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 15.07.2013. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Пописне комисије
општине Теслић

I

Војислав Јованић из Теслића, разрјешава се дужности члана Пописне комисије општине Теслић за попис становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013. године, на лични захтјев, због подношења оставке за рад у комисији.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-124/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
165

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13“), а у складу са чланом 26. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године („Службени гласник БиХ“, број: 10/12 и 18/13) и члана 7. став 1. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/12 и 39/13), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 15.07.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени рјешења о формирању Пописне
комисије општине Теслић за попис
становништва, домаћинства и станова у
БиХ 2013. године

I

У рјешењу о формирању Пописне комисије општине Теслић за попис становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године број: 01-111-108/13 од 20.06.2013. године („Службени гласник општине Теслић“ број 5/13) мијења се састав именоване Пописне комисије и у I тачки рјешења умјесто Војислава Јованића именује се: Јосип Кејжар.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-123/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
166

На основу члана 9. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 41/03), члана 34. Статута општине Теслић

(„Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07. 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Комисије за спровођење
јавног конкурса за избор и именовање
директора и чланова управног одбора
Дома здравља „Свети Сава“ Теслић

I

За чланове Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић именују се:

1. Игор Секулић, предсједник Комисије
2. Драган Мишић, члан
3. Ценаида Копић, члан
4. Ратко Петровић, члан
5. Биљана Божић, члан.

II

Комисија из тачке I овог рјешења има следеће задатке:

- да изврши преглед пријава на конкурс за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић,
- да на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, као и критерија за именовање, сачини листу кандидата који испуњавају критерије за именовање,
- да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и
- да након интервјуа, путем писмене препоруке, предложи ранг-листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави предсједнику Скупштине општине Теслић, на даљу процедуру.

III

Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-122/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
167

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), тачке VII и VIII Одлуке о условима уступања локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“ („Службени

гласник општине Теслић“, број 4/13) и члана 34. и 66. Статута Општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 15.07.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка продаје неизграђеног грађевинског земљишта индустријске зоне „Борја“ у Теслићу, путем прикупљања писмених понуда

I

У складу са Одлуком о условима уступања локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“ („Службени гласник општине Теслић“, број 4/13) именује се Комисија за спровођење поступка продаје неизграђеног грађевинског земљишта индустријске зоне „Борја“, у саставу :

1. Никола Стокић, дипл.инж.грађ. из Витковаца - предсједник
2. Његомир Кљечанин, дипл. инж.пољопр. из Теслића - члан
3. Мирослав Топић, дипл. економиста из Теслића - члан
4. Драган Мишић, дипл.инж. пољопр. из Теслића - члан
5. Касим Салкић, дипл.економиста из Рајшеве - члан.

II

Задаци Комисије одређени су Одлуком о условима уступања локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“ и упутством Начелника општине за састављање понуда, провјеру бонитета и вредновање понуда пријављених инвеститора за уступање локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“ број: 02-014-852/13 од 08.07.2013. године и јавним огласом о продаји грађевинског земљишта путем прикупљања писмених понуда.

Број: 01-111-121/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
168

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на деветој сједници одржаној 15.07.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању извјештаја о реализацији локалног еколошког плана

I

Скупштина општине Теслић је усвојила извјештај о реализацији локалног еколошког плана (ЛЕАП).

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-62/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
169

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Скупштина општине Теслић, на деветој сједници одржаној 15.07.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о примању к знању информације

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању Информацију о раду и постигнутим спортским резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2012.-2013. годину.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-013-63/13 ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 15.07.2013. год. Мехмед Дубравац, с.р.
170

На основу тачке II Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13) и члана 43. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), начелник општине Теслић, доноси

ПРАВИЛНИК

о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица

I Овим правилником дефинишу се процедуре и критерији за спровођење Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13), путем :

1. директног финансирања отварања нових радних мјеста у области производних дјелатности,

2. субвенционирања камата послодавцима на узете кредите за отварање нових радних мјеста у области производних дјелатности и

3. олакшица за плаћање ренте и доприноса за грађење грађевинских објеката који ће бити у функцији отварања нових радних мјеста.

II Средства за директно финансирање отварања нових радних мјеста и субвенционирање камата планираће се годишњим буџетом, за сваку конкретну годину.

III Поступак додјеле средстава за намјене дефинисане у тачки II ове Одлуке реализоваће комисија именована од стране начелника општине, уз претходно спроведену процедуру јавног оглашавања.

У позиву за достављање пријава на јавни оглас, заинтересовани послодавци, уз пријаву, дужни су доставити:

1. Копију акта о регистрацији дјелатности код надлежног органа

2. Опис технолошког процеса постојеће дјелатности –врста и асортиман производа

3. Обим привређивања изражен у натуралним и финансијским показатељима у посљедње 3 године, рачунајући од године у којој се расписује јавни позив,

4. Доказ о кретању броја запослених у посљедње 3 године,

5. Списак запослених, овјерен од стране надлежне јединице Пореске управе за које су плаћени порези и доприноси на исплаћену плату, за мјесец који претходи мјесецу у коме је расписан јавни позив,

6. Бизнис план за будуће три године пословања на основу којег се може процијенити поузданост намјере пријема новог броја радника у радни однос у трајању најмање 2 године.

Право учешћа на јавном конкурсима имају послодавци који понуде запошљавање минимално 2 радника и који нису смањивали број запослених у посљедња 3 мјесеца, с тим да послодавац не може запошљавати лица којим је, код истог послодавца, престао радни однос у посљедња 24 мјесеца и лица која се не налазе на евиденцији Завода за запошљавање, прије објављивања јавног позива.

Средства за субвенционирање камата на узети кредит у погледу броја запослених, вреднују се на начин да је послодавац дужан запослити по једног радника на сваки започети износ од 5.000,00 КМ трогодишњег субвенционираних износа камата и уз испуњавање услова предвиђених за директно финансирање отварања нових радних мјеста.

IV Након спроведеног поступка, Комисија ће поднијети извјештај Начелнику општине и обавијестити учеснике о донесеним одлукама за одобравање средстава, са остављеним правом приговора.

V У случају већег броја пријављених, који испуњавају прописане услове, и кад захтјеви у

пријавама надмашују расположива средства предвиђена за ове намјене, предност ће се дати послодавцу који понуди могућност запошљавања већег броја радника.

VI Са послодавцем, коме су одобрена подстицајна средства, Начелник општине ће склопити уговор у којем ће се дефинисати права и обавезе уговорених страна.

VII Послодавци којим су одобрена подстицајна средства, дужни су, прије склапања уговора, обезбједити гаранције за уредно извршење уговорене обавезе у погледу уговореног броја запослених и временског периода трајања радног односа новозапослених радника.

Гаранцијом се обезбјеђује укупно одобрени износ подстицајних средстава и она мора бити безусловна.

Прихватљиви облици гаранције су:

- хипотека на непокретну имовину, чија вриједност мора бити двоструко већа од износа одобрених средстава,
- жиранти у својству физичког или правног лица и
- гаранција банке

Уколико се уредно извршење уговорених обавеза гарантује путем жираната, и ако су жиранти физичка лица они морају бити са радним односом у јавном сектору и њих најмање два треба да гарантују извршење уговорених обавеза послодавца. Уколико је жирант правно лице, послодавац је дужан уз правно лице обезбједити и једног жиранта у својству физичког лица који је запослен у јавном сектору.

VIII Одлуку о давању олакшица за плаћање ренте и доприноса за грађење грађевинских објеката доносиће Скупштина општине Теслић за сваки појединачни случај, а по образложеном захтјеву инвеститора.

IX Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће квартално, пресеком на задњи дан квартала, пратити реализацију уговорених обавеза послодавца у погледу броја запослених и временског периода трајања радног односа новозапослених радника.

X Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-855/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 08.07.2013. год. Др Милан Миличевић, с.р.
171

На основу тачке VII Одлуке о условима уступања локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“ („Службени гласник општине Теслић“ број 4/13) и члана 43. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник

општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12 и 3/13), начелник општине Теслић, доноси

УПУТСТВО

за састављање понуда, провјеру бонитета и вредновање понуда пријављених инвеститора за уступање локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“

I Овим упутством дефинишу се услови за састављање понуда, провјеру бонитета и вредновање понуда пријављених инвеститора за уступање локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“.

II Уступање парцела индустријске зоне „Борја“ потенцијалним инвеститорима реализоваће се путем међународног јавног огласа, који ће бити доступан потенцијалним домаћим и страним инвеститорима у трајању од 30 дана, посредством презентације на интернет страници Општине, путем средстава јавног информисања, путем економске публикације која се издаје за шири међународни простор нашег окружења, путем привредних представништава и комора и преко деташираних амбасада у БиХ.

III На основу приложене документације уз пријаву на оглас, комисија именована од стране Скупштине општине Теслић, ће спровести процедуру провјере бонитета и вредновања приспјелих понуда.

IV Комисија за провјеру бонитета и вредновање приспјелих понуда узмеће у процедуру само оне понуде које се односе на намјеру покретања производне дјелатности.

V У позиву за достављање пријава на јавни оглас од заинтересованих инвеститора, тражити да, уз пријаву, приложи:

а) ДОМАЋИ ИНВЕСТИТОРИ

1. Копију акта о регистрацији дјелатности код надлежног органа,
2. Опис технолошког процеса за постојећу дјелатност-врста и асортиман производа,
3. Обим привређивања у оквиру постојеће дјелатности, изражен у натуралним и финансијским показатељима у посљедњих 5 година, рачунајући од године у којој се расписује јавни позив,
4. Тржишна позиција инвеститора-преглед кључних купаца и добављача,
5. Стање укупне вриједности сталне имовине инвеститора по задњем годишњем обрачуна,
6. Доказ о кретању броја запослених у посљедњих 5 година,
7. Доказ о расположивом потенцијалу за инвестирање (властита и капитал из туђих извора),
8. Бизнис план за 5 будућих година пословања,

9. Инвестициони програм у којем ја доказана економска исплативост улагања,
10. Потврду надлежне јединице Пореске управе Републике Српске о броју запослених за које су плаћени порези и доприноси на исплаћену плату за мјесец који претходи мјесецу у коме је расписан јавни позив и
11. Гаранцију за озбиљност понуде (2% од вриједности планираног улагања у форми банкарске гаранције или уплаћеног депозита на рачун буџета Општине).

б) СТРАНИ ИНВЕСТИТОРИ

1. Акт надлежног органа из земље поријекла о правном статусу фирме,
2. Опис технолошког процеса за постојећу дјелатност –врста и асортиман производа,
3. Обим привређивања у оквиру постојеће дјелатности изражен у натуралним и финансијским показатељима у посљедњих 5 година, рачунајући од године у којој се расписује јавни позив,
4. Стање укупне вриједности сталне имовине инвеститора по задњем годишњем обрачуна,
5. Бизнис план за 5 будућих година пословања,
6. Доказ о расположивом потенцијалу за инвестирање (доказ о расположивим депонованим средствима код пословне банке или уговор са пословном банком о одобреном намјенском кредиту за инвестирање) и
7. Гаранцију за озбиљност понуде (2% од вриједности планираног улагања у форми банкарске гаранције или уплаћеног депозита на рачун буџета Општине).

VI Основни критерији за вредновање понуда су:

1. број запослених у производним дјелатностима по м2
2. временски период имплементације понуђеног пројекта и
3. бонитет инвеститора

1. Вредновање према броју новозапослених

Минималан број новозапослених лица радника на 1000 м2 земљишта индустријске зоне је 10 радника и он се вреднује са 10 бодова.

У зависности од врсте дјелатности и врсте технолошког процеса, минималан број од 10 радника на 1000м2 земљишта индустријске зоне, може се кориговати наниже или навише до 30%, о чему ће одлуку донијети комисија за сваки конкретан случај.

У случају већег броја пријављених инвеститора, предност у додјели локација ће имати понуђачи чији програм обезбјеђује већи број запослених на 1000 м2 земљишта индустријске зоне.

Сразмјерно већем броју, у односу на минимални број запослених на 1000 м2 земљишта, увећаће се број бодова предвиђен за вредновање према

критерију новозапослених, који подразумева да се:

- 1.1. за број новозапослених радника од 10 до 20 додијели 10 бодова
- 1.2. за број новозапослених радника од 21 до 30 додијели 20 бодова
- 1.3. за број новозапослених радника од 31 до 40 додијели 30 бодова
- 1.4. за број новозапослених радника од 41 до 50 додијели 40 бодова
- 1.5. за број новозапослених преко 100 радника додијели 50 бодова

Додијељени број бодова по основу броја запослених, допунски се увећава за 10% инвеститорима који намјеравају да изграде погон за прераду пољопривредних производа који ће ангажовати локалне пољопривредне произвођаче на кооперацијској основи.

2. Вредновање временског периода имплементације понуђеног пројекта

У случају већег броја пријављених инвеститора, предност у додјели, уз поштовање критерија о броју новозапослених, ће имати пројекти чији је временски период имплементације краћи, с тим да се неће разматрати понуде у којима су дати рокови за имплементацију пројекта дужи од 12 мјесеци.

3. Бонитет инвеститора ће се вредновати на основу оцјене показатеља датих у документима који се захтијевају као прилози уз пријаву, а дефинисани су у тачки V овог Упутства.

VI Са инвеститором, којем је у складу са одредбама овог Упутства додијељена парцела, начелник општине ће, у име општине Теслић, склопити уговор у којем ће се дефинисати права и обавезе уговорених страна. Прије склапања уговора инвеститор је дужан обезбједити гаранције за уредно извршавање уговорених обавеза.

Прихватљиви облици гаранција су:

1. хипотека на инсталирану покретну и непокретну имовину на додијељеној парцели и
2. гаранција банке

VII Одјељење за привреду и друштвене дјелатности ће полугодишње пратити реализацију уговорених обавеза инвеститора у погледу броја новозапослених и временског периода трајања прихваћене производне дјелатности.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је дужно да једном годишње информисе Скупштину општине, о динамици и степену реализације уговорених обавеза од стране инвеститора.

VIII Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-852/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 08.07.2013. год. Др Милан Миличевић, с.р.
172

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 53. и 66. у вези са чланом 23. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић”, број: 6/05), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Туристичка организација општине Теслић (ЈУ ТОТ), број: 01/13 од 08.07.2013. године.

Ово Рјешење се има објавити у „Службеном гласнику општине Теслић”, по доношењу.

Образложење

Дана 09.07.2013. године, Управни одбор Туристичке организације је доставио захтјев у општину Теслић, Начелнику општине као оснивачу за давање сагласности на статут ЈУ ТОТ. Уз захтјев је достављен предметни статут у приједлогу.

Како је чланом 19. Закона о систему јавних служби прописано да оснивач даје сагласност на статут установе, конкретно начелник општине, то смо извршили увид у предметни статут и утврдили да је исти у складу са Законом о туризму, односно да су одредбе предметног статута као општег акта ЈУ ТОТ темељно разрађене и у свему усклађене са Законом.

Сходно наведеном, а у складу са чланом 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи, ваљало је одлучити као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против овог рјешења може се изјавити жалба Министарству управе и локалне самоуправе Бања Лука, у року од 15 дана од дана пријема истог, путем овог органа, усмено на записник или писмено, таксирана са 10,00 КМ републичке административне таксе у смислу тарифног броја: 2 републичке тарифе Закона о Административним таксама („Службени гласник Републике Српске” пречишћени текст “ број: 8/09).

Број: 02-020-4/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 10.07.2013. год. Др Милан Миличевић, с.р.
173

На основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05), члана 148. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Теслић”, број 2/06, 3/09, 5/10 и 5/13), Секретар Скупштине општине Теслић, доноси

ЗАКЉУЧАК о исправци грешке

I

Због грешке настале приликом писања Одлуке о јавној продаји пословних простора у својини општине Теслић путем усменог јавног надметања(лицитације) („Службени гласник општине Теслић“, број 5/13), овим закључком врши се исправка текста Одлуке, како слиједи:

У тачци I алинеја 1. умјесто текста: „пословни простор површине 63м²“ треба да стоји текст: „пословни простор површине 67м²“.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-34/13

СЕКРЕТАР СО-е

Датум: 15.07.2013.год. Станислав Станојевић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

156. ОДЛУКА о проширеној социјалној заштити	1
157. ОДЛУКА о отпису застарјелих потраживања на име комуналне накнаде за правна лица и самосталне предузетнике	4
158. ОДЛУКА о формирању општинског штаба за ванредне ситуације	8
159. ОДЛУКА о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Теслић	9
160. ОДЛУКА о одређивању локације за уништавање неексплодираних убојних средстава (НУС-а) и мина	13
161. ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић	13
162. РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу председника Скупштине општине	14
163. РЈЕШЕЊЕ о избору председника Скупштине општине Теслић	15
164. РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Пописне комисије општине Теслић	15

165. РЈЕШЕЊЕ о измјени рјешења о формирању Пописне комисије општине Теслић за попис становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013. године	16
---	----

166. РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић	16
---	----

167. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење поступка продаје неизграђеног грађевинског земљишта индустријске зоне „Борја“ у Теслићу, путем прикупљања писмених понуда	16
---	----

168. ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја о реализацији локалног еколошког плана	17
--	----

169. ЗАКЉУЧАК о примању к знању информације	17
---	----

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

170. ПРАВИЛНИК о спровођењу Одлуке о стимулативним мјерама и условима додјеле подстицајних средстава за запошљавање незапослених лица	17
---	----

171. УПУТСТВО за састављање понуда, провјеру бонитета и вредновање понуда пријављених инвеститора за уступање локација утврђених Планом парцелације индустријске зоне „Борја“ ..	18
--	----

172. РЈЕШЕЊЕ	20
--------------------	----

АКТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

173. ЗАКЉУЧАК о исправци грешке	20
---------------------------------------	----