



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 21. 02. 2013. године Број 1. Година: XXII	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

1

На основу члана 26. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 20.02. 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У о усвајању Буџета општине Теслић за 2013. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Теслић за 2013. годину са следећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	9.323.000 КМ
- непорески приходи	3.312.500 КМ
- грантови	104.500 КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе	700.000 КМ
- финансирање	160.000 КМ

УКУПНИ ПРИХОДИ 13.600.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи	13.600.000 КМ
-----------------	---------------

УКУПНО РАСХОДИ: 13.600.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Теслић за 2013. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-3/13

Датум: 20.02.2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Жељко Перишић

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		
711000	Порез на доходак и добит	500
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500
713000	Порези на лична примања	1.311.000
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	110.000
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	500
713100	Порез на лична примања	1.200.000
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност	500
714000	Порези на имовину	300.000
714100	Порез на непокретности	300.000
714100	Порез на имовину	
714200	Порез на наслеђе и поклоне	
714300	Порез на промет непокретности и права	
715000	Порез на промет производа и услуга	1.500
715100	Општи порез на промет произв. по општој стопи	500
715100	Општи порез на промет произв. по нижој стопи	500
715200	Општи порез на промет услуга по општој стопи	500
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	7.700.000
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	7.700.000
719000	Остали порески приходи	10.000
719100	Порез на добитке од игара на срећу	10.000
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		9.323.000

НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		
721000	Приходи од предузет. активности и имовине	523.000
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	3.000
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	220.000
721200	Приходи од земљишне ренте	300.000
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	2.440.500
722100	Општинске административне таксе	230.000
722100	Општинске административне таксе	230.000
722300	Комуналне таксе	342.500
722300	Комуналне таксе на фирму	250.000
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима	5.000
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	15.000
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	12.000
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	60.000
722400	Накнаде по разним основа	1.815.000
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	250.000

722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	2.000
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	15.000
722400	Накнада за пормјену намјене пољопривред. земљ.	38.000
722400	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената	1.200.000
722400	Накнада за воду	100.000
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	140.000
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	70.000

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5
722500	Приходи од пружања јавних услуга	53.000
722500	приходи од пружања јавних услуга	53.000
723000	Општинске новчане казне	35.000
723000	Општинске новчане казне	35.000
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	35.000
729000	Остали непорески приходи	65.000
729000	Остали непорески приходи	65.000
729100	Остали непорески приходи	65.000
УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.063.500

ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад****Ш ИФРА КОРИСНИКА: 010300**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"**Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	90.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица**Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103600**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"**Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815044**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	40.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"**Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815045**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	42.000
--------	----------------------------------	--------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека**Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0818002**

722500	Приходи од пружања јавних услуга	7.000
--------	----------------------------------	-------

ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**249.000****УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ****3.312.500****ГРАНТОВИ****104.500****731000****Грантови****104.500**

731100

Грантови из иностранства

4.500

731200	Грантови из земље	100.000
780000	Трансфери између буџетских јединица	700.000
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	700.000
	ФИНАНСИРАЊЕ	160.000
813000	Капитални добици	120.000
813100	Приливи од продаје земљишта	120.000
817000	Примици по основу пореза на додату вријед.	40.000
817000	Примици по основу излазног ПДВ-а купци	40.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		13.600.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

БУЏЕТ ЗА 2013. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	10.642.100
411000	Расходи за лична примања	3.520.100
411100	Расходи за бруто плате	2.737.400
411200	Расходи за бруто накнаде	782.700
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.849.370
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	298.330
412300	Расходи за режијски материјал	114.850
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	50.350
412500	Расходи за текуће одржавање	345.250
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	77.450
412700	Расходи за стручне услуге	130.250
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	945.000
412900	Остали непоменути расходи	887.890
413000	Расходи финансирања	252.000
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	252.000
414000	Субвенције	670.000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	670.000
415000	Грантови	833.630
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	833.630
416000	Дознаке на име социјалне заштите	2.517.000
416100	Дознаке грађанима	1.987.000
416200	Дознаке грађанима	50.000
416300	Дознаке грађанима	480.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.884.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.884.000
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.647.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	0
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	129.000
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	40.000
516100	Издаци за ситан инвентар	8.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	60.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	973.900
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	973.900

621300	Издаци за отплату главнице	496.900
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	477.000
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	13.600.000

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5
Оперативна јединица: Административна служба		
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине		
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110		
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.054.500
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	584.500
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	425.000
412900	Накнаде комисијама	100.000
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	20.000
412900	Финансирање изборне комисије	16.500
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу-UNICEF	23.000
414000	Субвенције	100.000
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	100.000
414100	Субвенције јавним нефинан. Субјектима-спортска двор	100.000
415000	Грантови	130.000
415200	Подршка пројектима	10.000
415200	Финансирање политичких партија	120.000
415200	СДП БиХ	5.711
415200	Странка за БиХ	5.711
415200	СДА	9.021
415200	СПРС	9.021
415200	СНСД	22.261
415200	ПДП	9.021
415200	СДС	28.881
415200	СРС "Доктор Војислав Шешељ"	9.021
415200	НДС	15.641
415200	ДНС	5.711
416000	Дознаке на име социјалне заштите	240.000
416100	Дознаке грађанима	240.000
416100	Стипендије	240.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	297.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	297.000
511100	Изградња локалних водовода	60.000
511100	Пројекат-ИФАД	
511100	Санација објекта "Радолинка"	
511100	Подршка пројектима	217.000
511300	Подршка пројектима	10.000
511700	Подршка пројектима	10.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.351.500

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Начелник општине

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	170.000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	45.000
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	45.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	55.000
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	0
412800	Санитирање градске депоније	
412900	Остали непоменути расходи	55.000
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	40.000
412900	Расходи по основу репрезентације	15.000
415000	Грантови	20.000
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	20.000
415200	Помоћ вјерским заједницама	20.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	50.000
416100	Дознаке грађанима	50.000
416100	Расходи за избјегла и расељена лица	50.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва
ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999

Буџетска резерва 100.000

УКУПНИ РАСХОДИ 270.000

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	261.630
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	60.000
412700	Расходи за стручне услуге	60.000
412700	Јавно информисање	60.000
415000	Грантови	151.630
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	50.000
415200	Финансирање мјесних заједница	50.000
415200	Финансирање удружења и организација	101.630
415200	СУБНОР	5.000
415200	КД "Препород" Теслић	15.500
415200	Финансирање удружења-остала удружења	81.130
416000	Дознаке на име социјалне заштите	50.000
416100	Дознаке грађанима	50.000
416100	Расходи за повратнике	50.000

УКУПНИ РАСХОДИ 261.630

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	551.000
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	133.000
411200	Примања по колективном - регрес АС	133.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	30.000
412200	Расходи по основу коришћења роба и услуга	20.000
412200	Расходи по основу услуга превоза	20.000
412900	Остали непоменути расходи	10.000

412900	Поврат више или погрешно уплаћених јавних прихода	10.000
413000	Расходи финансирања	252.000
413300	<i>Расходи по основу камата на примљене зајмове</i>	<i>252.000</i>
413300	Расходи по основу камата на зајмове	120.000
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	132.000
415000	Грантови	76.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	<i>76.000</i>
415200	Финансирање основних школа	10.000
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	66.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите	60.000
416100	<i>Дознаке грађанима</i>	<i>60.000</i>
416100	Помоћ појединцима	60.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	496.900
621300	Издаци за отплату главнице	496.900
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит	181.000
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	315.900

УКУПНИ РАСХОДИ 1.047.900

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.255.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	385.000
412500	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	<i>250.000</i>
412500	Расходи за текуће одржавање путева	250.000
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	<i>15.000</i>
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	15.000
412800	<i>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</i>	<i>110.000</i>
412800	Расходи зимске службе	110.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	<i>10.000</i>
412900	Обавезе према савезима-чланаринама	10.000
414000	Субвенције	570.000
414100	Субвенције јавним нефин. субјектима-Дом здравља	70.000
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји	500.000
415000	Грантови	300.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	<i>300.000</i>
415200	Финансирање спортских друштава	300.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	320.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	320.000
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	320.000

УКУПНИ РАСХОДИ 1.575.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за просторно уређење
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	75.000
---------------	-----------------------	---------------

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	25.000
412900	Бруто накнаде комисијама	25.000
415000	Грантови	50.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	50.000
415200	Црвени крст	50.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.000
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	30.000
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	30.000
УКУПНИ РАСХОДИ		105.000

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено комуналне дјелатности
КОРИСНИКА: 0103170

ШИФРА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	891.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	860.000
412500	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	25.000
412500	расходи одржавања уличне расвјете	25.000
	<i>Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине</i>	835.000
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	5.000
412800	Расходи ЗКП	750.000
412800	Расходи нумерисања објеката за потребе пописа	
412800	Расходи инкасаната-паркинг службе	80.000
415000	Грантови	31.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	31.000
415200	Програм младих	30.000
415200	Омладински парламент	1.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.050.000
511100	<i>Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката</i>	1.050.000
511100	Изградња инфраструктуре	1.050.000
УКУПНИ РАСХОДИ		1.941.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борачко инвалидску заштиту

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	227.000
415000	Грантови	40.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	40.000
415200	Општинска борачка организација	40.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	187.000
416100	<i>Текуће и капиталне дознаке грађанима</i>	187.000
416100	Остале помоћи борачкој категорији	110.000
416100	Средства за рјешавање стам. питања борачких катег.	77.000
УКУПНИ РАСХОДИ		227.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	140.000
411000	Расходи за лична примања	20.000
411200	Отпремнине	20.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	120.000
412400	<i>Расходи за материјал за посебне намјене</i>	<i>10.000</i>
412400	Финансирање цивилне заштите	10.000
412500	<i>Расходи за текуће одржавање</i>	<i>0</i>
412500	Санација штета од поплаве	
412700	<i>Расходи за стручне услуге</i>	<i>10.000</i>
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	10.000
412900	<i>Остали непоменути расходи</i>	<i>100.000</i>
412900	Судска и скупштинска рјешења	100.000
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	0
416100	<i>Текуће и капиталне дознаке грађанима</i>	<i>0</i>
416100	Средства за рјеш. стам. питања вишечланих породица	
416100	Помоћ удружењу дистрофичара за набавку возила	
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	288.000
621000	Издаци за отплату дугова	288.000
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	288.000
УКУПНИ РАСХОДИ		428.000
Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.666.500
411000	Расходи за лична примања	2.307.000
411100	Расходи за бруто плате	1.985.000
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	322.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	324.500
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	126.000
412300	Расходи за режијски материјал	80.000
412500	Расходи за текуће одржавање	25.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	45.000
412700	Расходи за стручне услуге	33.000
412900	Остали непоменути расходи	15.500
415000	Грантови	35.000
415200	<i>Текући грантови непрофитним субјектима</i>	<i>35.000</i>
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	35.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	84.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	22.000
511300	Набавка опреме и намјештаја	22.000
516000	Издаци за ситан инвентар	2.000

516100	Издаци за ситан инвентар	2.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	60.000
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	60.000
УКУПНИ РАСХОДИ		2.750.500

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103300

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	485.900
411000	Расходи за лична примања	388.200
411100	Бруто плате и накнаде	300.000
411200	Накнаде трошкова запослених	88.200
412000	Трошкови материјала и услуга	97.700
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	23.500
412300	Расходи за режијски материјал	13.000
412500	Расходи текућег одржавања	12.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	16.000
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	3.200
412900	Остали непоменути расходи	30.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	7.000
511300	Набавка опреме и намјештаја	7.000

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.

Ш ИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.950.530
412000	Трошкови материјала и услуга	20.530
412200	Расходи за поштанске услуге	20.530
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.930.000
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	1.400.000
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осиг.	50.000
416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	480.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	189.000
621000	Издаци за отплату дугова	189.000
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	189.000

УКУПНИ РАСХОДИ 2.632.430

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"

Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	407.300
411000	Расходи за лична примања	328.100
411100	Бруто плате и накнаде	257.400
411200	Накнаде трошкова запослених	70.700
412000	Трошкови материјала и услуга	79.200
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	25.500

412300	Расходи за режијски материјал	8.400
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	21.000
412500	Расходи текућег одржавања	2.300
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.300
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	2.700
412900	Остали непоменути расходи	17.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	1.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда-кров	
511300	Набавка опреме и намјештаја	1.000
УКУПНИ РАСХОДИ		408.300

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Ватрогасна јединица
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103600

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	291.200
411000	Расходи за лична примања	260.100
411100	Бруто плате и накнаде	195.000
411200	Накнаде трошкова запослених	65.100
412000	Трошкови материјала и услуга	31.100
412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	13.000
412300	Расходи за режијски материјал	1.700
412500	Расходи текућег одржавања	6.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	5.400
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.400
412900	Остали непоменути расходи	3.600
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	52.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	52.000
511300	Набавка опреме и намјештаја	52.000
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	0
621000	Издаци за отплату дугова	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе	
УКУПНИ РАСХОДИ		343.200

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
1	2	5

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815044

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	100.400
411000	Расходи за лична примања	17.500
411200	Накнаде трошкова запослених	17.500
412000	Трошкови материјала и услуга	82.900
412200	Трошкови енергије	41.500
412300	Расходи за режијски материјал	4.000
412400	Расходи за материјал за образовање	9.000
412500	Расходи текућег одржавања	13.500
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.600
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.800
412900	Остали непоменути расходи	9.500

510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15.000
511000	Издаци за сталну имовину	11.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	
511300	Набавка опреме и намјештаја	11.000
516000	Издаци за ситан инвентар	4.000
516100	Издаци за ситан инвентар	4.000
УКУПНИ РАСХОДИ		115.400

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	93.390
411000	Расходи за лична примања	21.200
411200	Накнаде трошкова запослених	21.200
412000	Трошкови материјала и услуга	72.190
412200	Трошкови услуга превоза и горива	27.000
412300	Расходи за режијски материјал	5.850
412400	Расходи за материјал за образовање	10.350
412500	Расходи текућег одржавања	9.900
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.700
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.800
412900	Остали непоменути расходи	13.590
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	17.000
511000	Издаци за сталну имовину	15.000
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	
511300	Набавка опреме и намјештаја	15.000
516000	Издаци за ситан инвентар	2.000
516100	Издаци за ситан инвентар	2.000
УКУПНИ РАСХОДИ		110.390

Екон.код	О П И С	Буџет 2013
----------	---------	------------

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	21.750
412000	Трошкови материјала и услуга	21.750
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.300
412300	Расходи за режијски материјал	1.900
412500	Расходи текућег одржавања	1.550
412600	Путни трошкови	1.450
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	1.350
412900	Остали непоменути расходи	14.200
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	11.000
511300	Набавка опреме	11.000
УКУПНИ РАСХОДИ		32.750
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		10.742.100
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		2.857.900
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		13.600.000

2

На основу члана 30. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08-пречишћени текст) и члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 20.02.2013. године д о н о с и

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Теслић за
2013. годину

Члан 1.

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Теслић за 2013. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 54/08-пречишћени текст), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/05) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

(1) Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 13.600.000 КМ.

(2) Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени су чл. 8, 9 и 10. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Буџетски корисници могу, сходно одредбама члана 10. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити приходе од донација у 100 %-тном износу.

(3) Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину,
- в) издаци за отплату дугова и

г) буџетска резерва

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчанх средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава мјесечне финансијске планове потрошње, а у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање мјесечним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка мјесеца.

(3) Изузетно од става 2. овог члана мјесечни финансијски план за јануар фискалне године доставиће се до 10. јануара текуће фискалне године.

(4) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног мјесечног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка мјесеца.

(5) Укупан износ свих мјесечних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(6) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

(1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између текућих и капиталних расхода врши се на основу рјешења Начелника у износу до 10% укупно усвојених средстава.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Члан 9.

- (1) За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.
- (2) Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.
- (3) Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

Члан 10

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне и Главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Начелник Општине може на основу указане потребе средства распоређана буџетом прераспоређивати у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника.

Начелник је обавезан да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан. 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 05-ог у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуна корисника у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлашене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 14.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) Обавезе по основу кредита и обавезе по основу ПДВ-а
- б) Дознаке (транше) корисницима буџета општине који нису у систему локалног трезора и појединцима који улазе у категорију социјалних давања од 01. до 10-ог у мјесецу, за следеће категорије корисника:

1. социјалне заштите,
2. борачко-инвалидске заштите,
3. стипендија,
4. здравствене заштите,

в) Нето плате и друга лична примања запослених корисника буџета општине Теслић, заједно са порезима и доприносима, као и одборничке плате и накнаде и накнаде за рад у комисијама од 10. до 20-ог у мјесецу, с тим да приоритет приликом плаћања имају порези и доприноси.

г) Дознаке (транше) корисницима буџета општине који нису у систему локалног трезора и појединцима из области образовања, културе, спорта и осталих друштвених дјелатности од 15. до 25-ог у мјесецу, и то за следеће категорије корисника:

1. средстава за образовање,
2. средстава за спорт и културу
3. остали корисници из дјелокогруга Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, политичке партије и сл.

д) Обавезе према добављачима - од 16-ог у мјесецу.

Члан 15.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

(1) Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

(2) Одјељење за финансије обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 17.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 18.

Уколико су другим законом прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину.

Члан 19.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 20.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић"

Број: 01-022-4/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013.године Жељко Перишић
3

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 106. Пословника Скупштине општине Теслић, ("Службени гласник општине Теслић", број: 2/06, 3/09 и 5/10) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени и допуни Одлуке о накнади за вршење одборничке дужности

Члан 1.

У Одлуци о накнади за вршење одборничке дужности („Службени гласник општине Теслић“,

Члан 16.

број 4/00, 7/05, 2/06 и 8/10), члан 2. мијења се и гласи:

„Одборници Скупштине општине Теслић имају право на накнаду за учешће у раду Скупштине општине, у мјесечном износу, који се добија множењем најниже цијене рада у општинској Административној служби са коефицијентом 4,5.

Предсједници клубова одборника, предсједици и чланови сталних радних тијела Скупштине општине, имају право на накнаду за рад у мјесечном износу:

- предсједник клуба одборника 200,00 КМ
- предсједник радног тијела 150,00 КМ
- члан радног тијела 100,00 КМ“

Члан 2.

Иза члана 7. додаје се члан 8. који гласи:

„Задужује се Комисија за прописе да утврди и изда пречишћен текст ове одлуке“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-5/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013.године Жељко Перишић
4

На основу члана 21. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/02) и чланова 22. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), а у циљу развоја и унапређења спорта у општини Теслић, Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је:

О Д Л У К У

о образовању Стручног савјета за спорт општине Теслић

Члан 1.

Образује се Стручни савјет за спорт општине Теслић (у даљем тексту: Стручни савјет) као стално стручно и консултативно тијело општине Теслић за област спорта.

Члан 2.

Стручни савјет у складу са Законом о спорту, разматра, предлаже и даје мишљење о:

- спортским активностима које су од приоритетног значаја за општину Теслић,
- критеријумима за категоризацију спортова и спортиста,

- предлозима система такмичења Републике Српске и Општине,
- финансирању спорта из буџета општине и средствима која су намјењена за финансирање спортских организација,
- програмима развоја спорта, плановима здравствене заштите спортиста и програмима борбе против коришћења недозвољених стимулативних средстава, насилног и недоличног понашања спортиста и гледалаца,
- иницијативама за измјену и допуну закона и других прописа,
- наставним плановима и програмима, школовања и усавршавања стручног кадра за потребе спорта,
- програмима рада спортских центара, кампова и спортских школа,
- програмима наставе физичког васпитања, правима и обавезама ученика и студената, спортиста и врхунских спортиста,
- критеријумима за утврђивање статуса врхунског спортисте, професионалног спортисте и професионалне спортске организације,
- обавља и друге стручне послове на приједлог СО-е Теслић, Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и спортских организација.

Члан 3.

Стручни савјет броји пет чланова. Чланове Стручног савјета именује Скупштина општине Теслић на приједлог Начелника општине, из реда истакнутих спортских стручњака, спортиста и спортских радника, водећи рачуна да у највећој мјери буду добри познаваоци спорта.

Један члан Стручног савјета обавезно се именује из надлежног Одјељења за спорт.

Члан 4.

Мандат чланова Стручног савјета траје четири године.

Члан 5.

Скупштина општине Теслић може разријешити чланове Стручног савјета на лични захтјев или ако дуже одсуствују, односно недовољно се ангажују у пословима Савјета.

Члан 6.

Стручни савјет доноси програм рада.

Стручни савјет је непосредно одговоран Скупштини општине Теслић и Начелнику општине Теслић.

Члан 7.

Начин рада се утврђује пословником о раду који доноси Стручни савјет.

Члан 8.

Стручни савјет подноси извјештај о свом раду Скупштини општине Теслић и Начелнику општине Теслић једанпут годишње.

Члан 9.

Стручне и техничке послове за потребе рада Стручног савјета обављаће лице из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Стручног савјета за спорт општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 2/09 и 7/10).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-6/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20.02.2013.године

Жељко Перишић

5

На основу члана 58. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 2/06, 3/09 и 5/10) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА
2013. ГОДИНУ**

I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2013. години, а који су законом, Статутом општине, и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2013. години, с тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина, током године, расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности, која се наметну као актуелна, и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа,

кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања, Скупштина ће разматрати на сједницама, које ће се планирати и одржавати, у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август, у сезони годишњих одмора, предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања, у појединим случајевима, у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ЈАНУАР – ФЕБРУАР :

1. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Колегиј Скупштине

2. ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2012. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине.

4. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА О ДОДИЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ У 2013. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТРУЧНОМ САВЈЕТА ЗА СПОРТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ САВЈЕТА ЗА СПОРТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗАУЗИМАЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

8. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЗРАДЕ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

9. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ВОДУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

10. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС –СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ДОБОЈУ ЗА 2012. ГОДИНУ - СТАЊЕ СУДСКИХ ПРЕДМЕТА У КОЈИМА ЈЕ ОПШТИНА ТЕСЛИЋ ТУЖЕНА ИЛИ ТУЖИЛАЦ

Обрађивач и Предлагач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Добоју

МАРТ

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ОПШТИНСКИХ ПРИЗНАЊА

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Комисија за награде и признања

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ ЗА 1 м² СТАМБЕНЕ ПОВРШИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2012. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

4. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „БОРЈЕ“

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ДОДЈЕЛЕ ЛОКАЦИЈА УТВРЂЕНИХ ПЛАНОМ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ „БОРЈА“

Обрађивачи: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Кабинет Начелника
Предлагач: Начелник општине

6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

8. ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ
СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

9. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ У 2012. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

10. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У
2012. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

11. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У
2012. ГОДИНИ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

12. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ И
ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

13. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

14. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА УРЕЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2013.
ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

15. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О
ПОРЕЗУ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

Обрађивач: Одјељење за финансије и Пореска
управа РС

Предлагач: Начелник општине

16. ИНФОРМАЦИЈА О СТАТУСУ И ЕФЕКТИМА
КОРИШЋЕЊА ОПШТИНСКИХ ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРА, ГАРАЖА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
ИЗДАТИХ У ЗАКУП НА ПРИВРЕМЕНО
КОРИШЋЕЊЕ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне
послове

Предлагач: Начелник општине

17. ИНФОРМАЦИЈА О ЕФЕКТИМА
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ КОЈА СЕ ОДНОСИ НА
РЕГУЛИСАЊЕ СТАТУСА ДОДЈЕЉЕНОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, БЕЗ НАКНАДЕ,
ЛИЦИМА СА СТАТУСОМ ИЗБЈЕГЛИХ И
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА СА ПРЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА
ПОТПУНО РЕГУЛИСАЊЕ СТАТУСА
ДОДИЈЕЉЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

18. ИЗВЈЕШТАЈИ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА У 2012.
ГОДИНИ И ПРИЈЕДЛОЗИ ПРОГРАМА РАДА И
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2013. ГОДИНУ:

- ЈПКД "РАД" Теслић

- ЈКП "Комуналац" Теслић

- Професионалне територијалне ватрогасне
јединице Теслић

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и
васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа
и установе

АПРИЛ

1. ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТИМУЛАТИВНИМ
МЈЕРАМА И УСЛОВИМА ДОДЈЕЛЕ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Обрађивачи: Одјељење за привреду и друштвене
дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за општу управу са службом
за правну помоћ

Предлагач: Начелник општине

4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за општу управу са службом
за правну помоћ

Предлагач: Начелник општине

5. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ У 2012. ГОДИНИ

Обрађивач: Кабинет Начелника општине

Предлагач: Начелник општине

7. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА НАПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА ПРЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАЊА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

8. ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ ФОНДА ЗА РЈЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА БОРАЧКИХ КАТЕГОРИЈА

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

9. ИНФОРМАЦИЈА О СПОМЕНИЦИМА И СПОМЕН- ОБИЉЕЖИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник општине.

10. ПРИЈЕДЛОГ СТРАТЕГИЈЕ И ПРОГРАМА БЕЗБЈЕДНОСТИ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

11. ИЗВЈЕШТАЈИ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈИ СУ КОРИСТИЛИ БУЏЕТСКА СРЕДСТВА ЗА 2012. ГОДИНУ

Обрађивачи и предлагачи: Наведени субјекти

МАЈ

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ РЕКЛАМИРАЊА И ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за стамбено комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИМ МЈЕРАМА У ОБЈЕКТИМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ И ДРУГИМ ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА

Обрађивач: Одјељење инспекције са комуналном полицијом

Предлагач: Начелник општине

5. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – МАРТ 2013. ГОДИНЕ

Обрађивач: одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

6. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач и Предлагач: Полицијска станица

7. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У ТЕСЛИЋУ

Обрађивач и Предлагач: Основни суд

8. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ ТЕСЛИЋ

Обрађивач и Предлагач: Завод за запошљавање РС – Биро Теслић

9. ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА 2012. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

10. ИНФОРМАЦИЈА О УКУПНОМ СТАЊУ ПРОМОЦИЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛА И КОМПАРАТИВНИХ ПРЕДНОСТИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА ИНВЕСТИРАЊЕ, СА ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ТОГ СТАЊА

Обрађивач: Одсјек за развој

Предлагач: Начелник општине

ЈУНИ

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА ЗА ЗАВРШЕТАК ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ У ПЕРИОДУ 2013- 2016 ГОДИНА

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове и Кабинет Начелника
Предлагач: Начелник општине

3. ИЗВЈЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТРАТЕГИЈЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одсјек за развој
Предлагач: Начелник општине

4. ИНФОРМАЦИЈА О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ПЕРИОДУ 2005-2012 ГОДИНА КРОЗ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОДСТИЦАЈНИХ МЈЕРА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

5. ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА НА ПРИПРЕМИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ДОНАТОРСКИХ ПРОЈЕКТА

Обрађивач: Одсјек за развој
Предлагач: Начелник општине

6. ИНФОРМАЦИЈА О ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРОШИРЕЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ, УНАПРЕЂЕЊА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА, КАНАЛИСАЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

7. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ДРУШТВЕНИХ ДОМОВА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СА ПРИЈЕДЛОГОМ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И САНАЦИЈЕ ИСТИХ

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

ЈУЛИ

1. ИЗВЈЕШТАЈ О РАЛИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА (ЛЕАП)

Обрађивач: Одсјек за развој
Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И ПОСТИГНУТИМ СПОРТСКИМ РЕЗУЛТАТИМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА ТАКМИЧАРСКУ 2012-2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУНИ 2013. ГОДИНЕ

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОВЕДЕНИМ ИЗБОРИМА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Општинска изборна комисија и Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ
Предлагач: Начелник општине

3. АНАЛИЗА САДРЖАЈА ПОСЛОВНИКА О РАДУ СО – ТЕСЛИЋ КРОЗ ПРАКСУ РАДА СКУПШТИНЕ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ СА ЕВЕНТУЛАНИМ ПРИЈЕДЛОГОМ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА У ФУНКЦИЈИ ПОБОЉШАЊА ТЕКСТА

Обрађивач: Комисија за прописе и стручна служба скупштине општине
Предлагач: Комисија за прописе

ОКТОБАР

1. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА УЛИЦА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ТЕСЛИЋ

Обрађивач: Одјељење за самбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА У 2014. ГОДИНИ

Обрађивач: Одсјек за развој
Предлагач: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА СА ПРЕГЛЕДОМ УСПЈЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2012/13 ГОДИНЕ И УПИСОМ УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2012/13 ГОДИНУ И ПРИЈЕДЛОГОМ МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР

1. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

3. НАЦРТ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегиј Скупштине.

ДЕЦЕМБАР**1. ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2014. ГОДИНУ**

Обрађивач: Одјелење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. ПРИЈЕДЛОГ ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине

Предлагач: Колегиј Скупштин.

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Обрађивач: Одјелење за финансије

Предлагач: Начелник општине

4. ПРИЈЕДЛОЗИ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈКОГ ПЛАНА ЗА 2014. ГОДИНУ

- ЈПКД "РАД" Теслић

- ЈКП "Комуналац" Теслић

- Професионалне територијалне ватрогасне јединице Теслић

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић

- Центра за социјални рад Теслић

- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић

- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић

- Туристичке организације општине Теслић

- ЈУ Спортски центар „Радолинка“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма, обрађивачи и предлагачи материјала дужни су, у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима, благовремено припремити одговарајуће материјале и, у потребном броју примјерака, доставити стручној служби Скупштине. Уколико, из објективних разлога, одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити председника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изради нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења. Такође је, у оквиру образложења одлуке, потребно навести да ли њено извршење захтијева

ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у Буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

Број: 01-013-5/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20.02.2013. године

Жељко Перишић

6

На основу члана 22. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12) и члана 3. Одлуке о образовању Стручног савјета за спорт општине Теслић („Службени гласник општине Теслић број 1/13, Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању чланова Стручног савјета за спорт општине Теслић****I**

У Стручни савјет за спорт општине Теслић, именују се:

1. Чедомир Грбић
2. Александар Шакановић
3. Драган Трифуновић
4. Невен Рашић
5. Драгиша Ковановић

II

Стручни савјет за спорт општине Теслић, обавља послове и задатке утврђене чланом 2. Одлуке о образовању Стручног савјета за спорт општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 1/13).

III

Даном доношења овог рјешења ставља се ван снаге рјешење о именовању чланова Стручног савјета за спорт општине Теслић, број: 01-111-97/10 од 29.12.2010. године.

IV

Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-17/13

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 20.02.2013. год.

Жељко Перишић

7

На основу члана 121. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05) и члана 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08, 2/12) Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о утврђивању листе стручњака

I

Овим рјешењем утврђује се листа стручњака који ће се, на приједлог Начелника општине, повремено именовати у састав Комисије за спровођење поступка пријема службеника у радни однос у Административну службу општине Теслић, у следећем саставу:

1. Савић Данило, ВСС дипломирани правник
2. Божић Милован, ВСС, дипломирани инж. шумарства
3. Смиљанић Дарко, ВСС, саобраћајни инжењер
4. Тешић Борислав, ВСС, дипломирани инж. шумарства
5. Секулић Игор, ВСС, дипломирани економиста
6. Шакановић Александар, ВСС, професор физичког васпитања
7. Боришић Борка, ВСС, професор српског језика и књижевности
8. Ристић Радисав, ВСС, професор српског језика и књижевности
9. Јоргић Биљана, ВСС, дипломирани економиста
10. Мишић Љубомир, ВСС, професор математике
11. Јелић Споменка, ВСС, санитарни инжењер
12. Ристикић Милика, ВСС, саобраћајни инжењер
13. Кљечанин Оливер, ВСС, дипломирани економиста
14. Јовичић-Предојевић Живана, ВСС, лекар специјалиста
15. Бачић Миладин, ВСС, мастер шумарске политике и економије
16. Делић Славко, ВШС, економиста
17. Шајиновић Синиша, ВСС, дипломирани географ-туризмолог
18. Цигић Сања, ВСС, дипломирани економиста
19. Фрањић Жељко, ВСС, професор
20. Стевандић Драгољуб, ВСС, дипломирани инжењер технолог
21. Бабић Ранко, ВСС, дипломирани инжењер машинства
22. Јотановић Љубинко, ВШС, економиста
23. Стевановић Петар, ВШС, саобраћајна
24. Тешић Тихомир, ВСС, дипломирани инжењер машинства
25. Цвијић Миодраг, ВСС, дипломирани инжењер машинства
26. Малетић Милорад, ВСС, дипломирани инжењер технолог

27. Станојевић-Бркић Тамара, ВСС, дипломирани правник
28. Марић Милена, ВСС, дипломирани економиста
29. Ђукановић Весо, ВСС, дипломирани инжењер машинства
30. Миљановић Миодраг, ВСС, дипломирани инжењер машинства
31. Радонић Саша, ВСС, мастер инжењер саобраћаја
32. Копић Адмир, ВСС, професор математике и физике
33. Кујунџић Садика, ВСС, дипломирани инжењер хемије
34. Хусеинбашић Ениса, ВСС, професор разредне наставе
35. Османовић Адил, ВСС, магистар политичких наука
36. Рамић Ахмедина, ВСС, професор разредне наставе
37. Хасић Зејнудина, ВСС, професор разредне наставе
38. Иришкић Сенад, ВСС, дипломирани економиста
39. Кузмановић Сузана, ВСС, мастер саобраћаја
40. Јотановић Жана, ВСС, професор српског језика и књижевности
41. Црновчић Милица, ВСС, дипломирани економиста
42. Јовић Мирјана, ВСС, факултет за пословни инжењеринг и менаџмент
43. Божић Стојан, ВСС, дипломирани инжењер шумарства
44. Ђекановић Огњен, ВСС, дипломирани инжењер машинства
45. Јотановић Вељко, ВСС, професор српског језика и књижевности
46. Хусеинбашић Елмир, ВСС, дипломирани инжењер електротехнике
47. Вејзовић Енвер, ВСС, дипломирани професор спорта и физичке културе
48. Бесемер Фрањо, ВСС, дипломирани инжењер шумарства
49. Ботић Муриса, ВСС, професор разредне наставе
50. Бубић Миленко, ВСС, професор опште народне одбране
51. Серхатлић Мирнеса, ВСС, професор БХС језика и књижевности
52. Копић Мехмед, ВШС, економиста
53. Зеленбабић Зоран, ВСС, дипломирани инжењер технологије
54. Душанић Ненад, ВСС, дипломирани инжењер шумарства
55. Косић Ивона, ВСС, дипломирани социолог
56. Поздеровић Дејан, ВСС, дипломирани информатичар
57. Јелић Драгутин, ВСС, професор информатике и наставник техничког образовања
58. Николић Данијела, ВСС, професор енглеског језика
59. Липовчић Саша, ВСС, дипломирани инжењер шумарства
60. Јовић Милица, ВСС, дипломирани инжењер шумарства
61. Павловић Раде, ВСС, дипломирани економиста

62.Остојић Здравко, ВСС, дипломирани економиста
63.Марковић Жељко, ВСС, дипломирани професор физичке културе и спорта
64.Петковић Родољуб, ВСС, дипломирани економиста
65.Марковић Остоја, ВШС, наставник разредне наставе
66.Кршић Миливоје, ВСС, професор математике
67.Мишкић Вида, ВШС, наставник разредне наставе
68.Ђурђевић Александра, ВСС, дипломирани правник
69.Јовичић Горан, ВСС, дипломирани инжењер електротехнике

II

Овим рјешењем ставља се ван снаге рјешење о утврђивању листе стручњака (Службени гласник општине Теслић број 2/09)

III

Ово рјешење објавити у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 01-013-6/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. год. Жељко Перишић
8

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број“, 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за пријем службеника у Административну службу општине Теслић

1.За чланове Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Теслић именују се:

1. Александар Мркоњић, председник
2. Драго Јазбец, члан
3. Елмир, Хусеинбашић, члан
4. Огњен Ђекановић, члан
5. Борислав Тешић, члан.

2. Комисија има задатак да у складу са прописаном процедуром утврди ранг листу пријављених кандидата по конкурс број: 02-120-3/13 од 15.02.2013. године и листу кандидата достави Начелнику општине на коначно одлучивање.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-15/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. год. Жељко Перишић
9

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске број“ 41/03) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за провођење конкурса за избор старјешине Територијалне ватрогасне јединице

1. У Комисију за спровођење поступка за пријем старјешине Територијалне ватрогасне јединице именују се:

1. Игор Секулић, председник
2. Недељко Марковић, члан
3. Фрањо Бесмер, члан
4. Алмир Хоџић, члан
5. Данило Савић, члан.

2. Задатак Комисије је да по расписаном јавном конкурс за избор и именовање Старјешине Територијалне ватрогасне јединице проведе поступак у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и предложи Скупштини општине ранг-листу најуспјешнијих кандидата.

3. Доношењем овог рјешења престаје да важи рјешење Скупштине општине Теслић број: 01-111-65/12 од 18.07.2012. године.

4. Ово рјешење објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-16/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. године Жељко Перишић
10

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК о давању овлашћења

I

Даје се Начелнику општине Теслић Др Милану Миличевићу овлашћење да, у име општине Теслић,

са купцима који су удружили средства за куповину станова и пословних простора, у складу са Одлуком Скупштине општине Теслић о приступању изградњи стамбено-пословног објекта ламеле Г-1, Г-2, Г-3 и Г-4 у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/00), закључи анексе уговора о удруживању средстава за куповину станова у етажној својини или уговора о куповини пословног простора у етажној својини, или да закључи нове уговоре са допуном елемената који недостају у уговору о удруживању средстава за куповину станова или пословних простора у етажној својини у ламелама Г-1, Г-2, Г-3 и Г-4 у Теслићу, Ул. I Крајишки корпус, како би власници етажних станова, извршили упис одговарајућег права у Књизи уложених уговора код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Подручна јединица Теслић.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а исти ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-7/13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић: 20.02.2013. год. Жељко Перишић

11

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

по информацији о раду Правобранилаштва

I

Скупштина општине Теслић примила је к знању информацију о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју у предметима гдје се општина Теслић појављује као тужилац или тужени за период од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-10 /13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. године Жељко Перишић

12

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник

општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, након усвајања Одлуке о измјени и допуни одлуке о накнади за вршење одборничке дужности, донијела је

ЗАКЉУЧАК

I

Скупштина општине Теслић даје овлаштење Начелнику општине да финансијска средства уштеђена смањењем одборничких накнада за 10% усмјери на хуманитарне активности (нпр. помоћ у финансирању вантјелесне оплодње за брачне парове без дјете и сл.) а о чему ће подносити извјештај Скупштини општине два пута годишње.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-11 /13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. године Жељко Перишић

13

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

по информацији о примопредаји дужности између ранијег и садашњег начелника општине

I

Скупштина општине Теслић примила к знању информацију о примопредаји дужности између ранијег и садашњег начелника општине.

II

Скупштина општине Теслић позива све надлежне органе Републике Српске, да у складу са својим законским надлежностима провјере да ли је у потрошњи буџетских средстава општине Теслић у 2012. години било евентуалних незаконитости.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-9 /13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. године Жељко Перишић

14

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 20.02.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
по информацији о развијености мреже јавне
расвјете

I

Скупштина општине Теслић примила к знању информацију о развијености мреже јавне расвјете на простору општине Теслић и висини ангажовања буџетских средстава за финансирање утrophа електричне енергије.

II

Скупштина општине Теслић овлашћује Начелника општине да донесе акт, којим би се на подручју општине Теслић дефинисало вријеме, односно паљење и гашење јавне расвјете у току 24 часа.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-8 /13 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 20.02.2013. године Жељко Перишић
15

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 53. и 66. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број: 06/05), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 08.01.2013.године, између Општине Теслић и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (Интернационал Финанце Цорпоратион – ИФЦ), Начелник Општине Теслић доноси:

ОДЛУКУ
о провођењу регулаторне реформе на локалном
нивоу

I

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о сарадњи између Општине Теслић и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (Интернационал Финанце Цорпоратион – ИФЦ), Општина Теслић прихвата

обавезу провођења регулаторне реформе на локалном нивоу.

II

Општина Теслић ће провести реформу административних поступака које у свом раду примјењује администрација Општине.

III

Општина Теслић ће, у периоду након усвајања препорука за унапређење административних поступака, усвојити, измјенити или допунити све општинске прописе чије усвајање, измјена или допуна буду предуслов за имплементацију усвојених препорука за унапређење административних поступака.

IV

Општина Теслић ће изградити и успоставити Регистар административних поступака који су у надлежности Општине.

V

Административни поступак представља поступак рјешавања предмета од момента подношења захтјева трећег лица до момента одлучивања, тј. одговора општинске организационе јединице (одјељење), а у циљу спровођења општинског прописа или прописа вишег органа власти (закона, подзаконског акта).

Административни поступак такођер може бити процедура пријављивања за издавање лиценце, дозволе, сагласности, одобрења, рјешења, ауторизације, овлаштења, сертификације, обавјештења, статистичко истраживање и сл. У ширем смислу, административни поступак представља процес који подразумијева: подношење захтјева од стране физичког/правног лица надлежном општинском одјељењу; спровођење процедуре по поднесеном захтјеву и добијање одговора од општинског одјељења по предатом захтјеву.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-1/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић: 15.01.2013.године Милан Миличевић
16

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник

општине Теслић“ број 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12),
Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о организирању трошкова кориштења мобилних и фиксних телефона код буџетских корисника

I

Овом одлуком прописује се дозвољени износ трошкова кориштења мобилних и фиксних телефона корисника који се плаћају на терет буџета општине Теслић:

- ЈУ Центар за социјални рад Теслић
- ЈУ Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић
- ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић
- ЈУ Професионална ватрогасна јединица Теслић
- ЈУ СШЦ „Јован Дучић“ Теслић
- ЈУ СШ „Никола Тесла“ Теслић
- ЈУ Народна библиотека „Данило Киш“ Теслић
- ЈУ Туристичка организација општине Теслић

Трошкови мобилних телефона

II

Службени мобилни телефони могу се користити искључиво у приликама кад није могуће кориштење фиксног телефона и за вршење службених послова на начин и под условима прописаним овом Одлуком.

III

Право на трошкове кориштења мобилних телефона у висини утврђеној овом Одлуком, имају руководиоци установа-корисника из тачке I Одлуке, у максималном мјесечном износу до 100,00КМ.

Трошкови фиксних телефона

IV

Корисницима фиксних телефона у канцеларијама корисника из тачке I Одлуке, одобравају се трошкови у износу до 40,00 КМ, без урачунатог пореза на додатну вриједност. Руководиоцима корисника из тачке I Одлуке одобравају се трошкови у износу до 50,00 КМ, без урачунатог пореза на додатну вриједност. Код свих корисника фиксних телефона износи прописани овом одлуком се односе на локалне позиве.

V

Контролу трошења одобрених средстава мобилних телефона и фиксних телефона, у складу са овим Правилником, врши Одјељење за финансије. Сравнијење одобрених трошкова телефона вршиће се на мјесечном нивоу. У случају прекорачења дозвољеног износа, извршиће се

обустава од плате у висини прекораченог износа средстава.

VI

Овај Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-2/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 14.02.2013.године Др Милан Миличевић
17

На основу члана 2. Закона о финансирању политичких странака из буџета републике, града и општине ("Службени гласник РС", број 65/08), и члана 53. и 66. Статута општине Теслић ("Сл.гласник општине Теслић", број 6/05), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о расподјели буџетских средстава за рад политичких субјеката за 2013.годину

Члан 1.

Овом Одлуком врши се расподјела средстава за финансирање политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини општине Теслић (у даљем тексту: политички субјекти) у 2013. години.
Члан 2.

Расподјела се врши на основу броја одборника по политичким субјектима у Скупштини општине Теслић и то:

Социјалдемократска партија БиХ	1 одборник
.....	5.711,00 КМ
Странка за БиХ	1 одборник
.....	5.711,00 КМ
Странка демократске акције	2 одборника
.....	9.021,00 КМ
Социјалистичка партија РС	2 одборника
.....	9.021,00 КМ
Савез независних социјалдемократа	6 одборника
.....	22.261,00 КМ
Партија демократског прогреса	2 одборника
.....	9.021,00 КМ
Српска демократска странка	8 одборника
.....	28.881,00 КМ
Српска радикална странка „Др Војислав Шешељ“	2 одборника
.....	9.021,00 КМ
Народна демократска странка	4 одборника
.....	15.641,00 КМ
Демократски народни савез	1 одборник
.....	5.711,00 КМ

УКУПНО:

.....120.000,00 КМ

Члан 3.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-022-7 /13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 21.02.2013 Милан Миличевић

18

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ТЕСЛИЋ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 53. и 66. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број: 06/05), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 08.01.2013.године, између Општине Теслић и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (Интернационал Финанце Цорпоратион – ИФЦ), Начелник Општине Теслић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радне групе за провођење Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у Општини Теслић

I

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о сарадњи између Општине Теслић и Међународне финансијске корпорације из Групације Свјетске банке (Интернационал Финанце Цорпоратион – ИФЦ), а ради спровођења Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности на општинском нивоу, именује се Радна група Општине Теслић у саставу:

1. Милан Миличевић, Начелник општине, Шеф Радне групе
2. Драган Мишић, шеф Одсјека за развој
3. Касим Салкић, в.д.начелник Одјељења за општу управу
4. Његомир Кљечанин, в.д. начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
5. Драгиша Ковачевић, в.д. начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове
6. Милован Станковић, в.д. начелник Одјељења за финансије
7. Игор Јовановић, в.д. начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту
8. Горан Јовић, в.д. начелник Одјељења за инспекцијске послове са комуналном полицијом
9. Никола Стокић, в.д. начелник Одјељења за урбанизам
10. Младен Маркочевић, Служба за информисање

11. Љубиша Вуковић, информатички референт-систем администратор

Координатор пројекта је Никола Ковачевић.

За вођење базе података и регистра у циљу реализације Пројекта задужен је Љубиша Вуковић, администратор.

За односе са јавношћу везане за пројекат задужен је Младен Маркочевић, самостални стручни сарадник за односе са јавношћу и информисање.

II

Задатак Радне групе је активно учешће у поступку реформе административних поступака на нивоу Општине ради квалитетнијег пружања услуге грађанима и привредним субјектима, унапређења услова, смањења ризика и трошкова пословања.

III

Мандат Радне групе траје до окончања Пројектних активности. Радна група за провођење Пројекта ће се састајати по потреби, а најмање једном мјесечно с циљем извршења обавеза наведених у члану II. овог Рјешења.

Радна група може доносити одлуке из своје надлежности, дефинисане у члану II. овог Рјешења, уколико састанку присуствује више од половине чланова Радне групе.

Одлуке се доносе простом већином.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-111-2/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 15.01.2013.године Милан Миличевић

19

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2012. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 8/11), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о реалокацији буџетских средства

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 92.850,00 КМ на дан 28.12.2012. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110 позиција

412900-Бруто накнаде скупштинским одборницима, износ 20.500,00 КМ

412900-Накнаде комисијама, износ 43.450,00 КМ

412900-Финансирање изборне комисије. Износ 3.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130 позиција

416100- Трошкови за повратнике, износ 4.100,00

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140 позиција

413300-Расходи по основу камата на зајмове, износ 9.900,00 КМ

416100-Помоћ појединцима, износ 11.900,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110 позиција

412900-Прослава државних празника и протоколарне посјете, износ 2.300,00 КМ

416100-Стипендије, износ 1.100,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120 позиција

412800-Санирање градске депоније, износ 10.000,00 КМ

412900-Расходи по основу репрезентације, износ 2.500,00 КМ

412900-Расходи за бруто накнаде-уговоре о дјелу, износ 9.900,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240 позиција

411100-Расходи за бруто плате, износ 44.000,00 КМ

411200-Расходи за бруто накнаде-топли оброк, износ 6.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103400 позиција

411100- Расходи за бруто плате, износ 1.100,00 КМ

411200- Расходи за бруто накнаде-топли оброк, износ 4.050,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300 позиција

411100- Расходи за бруто плате, износ 6.800,00 КМ

411200- Расходи за бруто накнаде-топли оброк, износ 5.100 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза.

III

За реализацију овог закључка задужује је Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-1461/12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 28.12.2012.године Милан Миличевић
20

Разматрајући захтјев организационе јединице Одјељења за финансије за реалокацију средстава, а на основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2012. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 8/11), Начелник општине д о н о с и

ЗАКЉУЧАК**о реалокацији буџетских средстава**

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 294.490,00 КМ на дан 28.12.2012. године.

II

Износ утврђен тачком I овог Закључка реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

412200-Расходи по основу утrophа енергије, износ 3.050,00 КМ

На позицију

412600-Расходи по основу путовања и смјештаја, износ 3.050,00 КМ

Са позиција

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

517100- Издаци по основу пореза на додату вриједност, износ 25.050,00 КМ

516100-Издаци за ситан инвентар, износ 2.000,00 КМ

На позицију

412200-Расходи по основу утrophа енергије, износ од 27.050,00 КМ

Са позиција

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

416100-Трошкови за избјегла и расељена лица, износ 44.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140

412200-Расходи по основу услуга превоза ђака, износ 7.500,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

511700-Издаци за услуге израде пројектне документ., износ 40.500,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170

412800-Трошкови инкасаната-паркинг, износ 16.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150

412500-Трошкови текућег одржавања путева, износ 70.000,00 КМ

511100-Финансирање програма уређења грађевинског земљишта, износ 6.500,00 КМ

Са позиција

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

416100-Трошкови за повратнике, износ 400,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160

412900-Бруто накнаде комисијама, износ 12.200,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180

416100-Средства за рјешавање стамбених питања борачких категорија, износ 51.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190

412400-Финансирање цивилне заштите, износ 20.600,00 КМ

621900-Издаци за отплату осталих дугова-неизмирене обавезе, износ 15.350,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301

416200-Дознаке институцијама обавезног социјалног осигурања, износ 4.460,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600

511300-Набавка опреме и намјештаја, износ 23.720,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301

416100-Текуће дознаке корисницима социјалне заштите, износ 57.670,00 КМ

416300-Дознаке пружаоцима социјалне заштите, износ 70.060,00 КМ

Са позиција

ШИФРА КОРИСНИКА: 999999

372200-Буџетска резерва, износ 12.810,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 010300

411200-Накнада трошкова запослених, износ 1.490,00 КМ

412200-Расходи по основу утrophка енергије, износ 2.040,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА 0103300

412300-Расходи за режијски материјал, износ 2.495,00 КМ

412500-Трошкови текућег одржавања, износ 2.510,00 КМ

412600-Расходи по основу путовања и смјештаја, износ 1.240,00 КМ

412700-Расходи за стручне услуге, износ 1.485,00 КМ

412900-Остали неспоменути расходи, износ 6.045,00 КМ

511300-Набавка опреме и намјештаја, износ 2.565,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА 0103400

412200- Расходи по основу утrophка енергије, износ 1.900,00 КМ

На позиције

412700- Расходи за стручне услуге, износ 380,00 КМ

412900- Остали неспоменути расходи, износ 1.520,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА 0103600

411100- Бруто плате и накнаде, износ 2.260,00 КМ

На позиције

412500- Трошкови текућег одржавања, износ 1.190,00 КМ

412600-расходи по основу путовања и смјештаја, износ 370,00 КМ

412900- Остали неспоменути расходи, износ 700,00 КМ

Са позиција

ШИФРА КОРИСНИКА 0815044

412200- Расходи по основу утrophка енергије, износ 11.060,00 КМ

На позиције

411200- Накнаде трошкова запослених, износ 3.640,00 КМ

412500-Трошкови текућег одржавања, износ 7.420,00 КМ

Са позиција

ШИФРА КОРИСНИКА 0815045

412400- Расходи за материјал за образовање, износ 475,00 КМ

412900-Остали неспоменути расходи, износ 9.400,00 КМ

511200-Издаци за инвестиционо одржавање зграда, износ 1.900,00 КМ

На позиције

411200-Накнаде трошкова запослених, износ 3.695,00 КМ

412200- Расходи по основу утrophка енергије, износ 4.620,00 КМ

412300-расходи за режијски материјал, износ 1.610,00 КМ

412500-Трошкови текућег одржавања, износ 1.850,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА 0818002

412300- Расходи за режијски материјал, износ 825,00 КМ

На позиције

412200- Расходи по основу утrophка енергије, износ 290,00 КМ

412500-Трошкови текућег одржавања, износ 360,00 КМ

412600-Расходи по основу путовања и смјештаја, износ 25,00 КМ

412700- Трошкови осигурања и платног промета, износ 150,00 КМ

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза.

III

За реализацију овог закључка задужује је Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-1462/12 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 28.12.2012.године Милан Миличевић
21

РЕПУБЛИКА СРПСКА ОПШТИНА ТЕСЛИЋ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 29.Општег колективног уговора („Службени гласник Републике Српске“ број 38/10), тачке I Одлуке о најнижој плати („Службени гласник Републике Српске“ број 38/10) и члана 53. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05,4/08,5/08) Начелник општине доноси

ЗАКЉУЧАК

о одобравању исплате разлике до најниже плате

I

Свим запосленим у Административној служби општине Теслић, запосленим у јавним установама чије плате се финансирају из буџета општине Теслић а којим је утврђена плата у висини мањој од најниже плате у Републици Српској, вршиће се исплата најниже утврђене плате у Републици Српској у износу од 370,00KM, на терет буџета општине Теслић.

II

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

III

Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-014-153/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 06.02.2013.године Др Милан Миличевић
22

На основу члана 43.став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) ,

члана 53. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12) и члана 11. Одлуке о оснивању Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 11/09), Начелник општине Теслић, доноси,

ПРАВИЛНИК

о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић

Члан. 1.

Овим Правилником врши се допуна Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 11/09, 3/12 и 5/12), (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

У члану 8. Правилника, у организационој шеми Служба за заједничке послове , у табеларном дијелу - у рубрици „Број извршилаца“- ноћни чувар, умјесто „3“ треба да стоји „4(четири)“, а у истој рубрици број „12“ (укупан број извршилаца), замјењује се бројем „13.“

Члан 3.

У члану 9. Правилника , у табеларном дијелу, у организационој шеми Служба за заједничке послове , у рубрици „Број извршилаца“ , ноћни чувар умјесто „3“ треба да стоји „4(четири)“.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службени гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-1/13 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 13.02.2013.год. Др Милан Миличевић
23

Уговор о сарадњи

ДАНА 08. ЈАНУАР, 2013 ГОДИНЕ:

(1) **ОПШТИНА ТЕСЛИЋ, Република Српска, Босна и Херцеговина** („Клијент“), орган извршне власти у Босни и Херцеговини (БиХ“),

ОВИМА СКЛАПА ОВАЈ УГОВОР СА:

(2) **МЕЂУНАРОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КОРПОРАЦИЈОМ**, међународном организацијом основаном Споразумом о оснивању међу њеним

државама чланицама, укључујући и Босну и Херцеговину („ИФЦ“).

У овом уговору појам „Уговорне стране“ се понекад користи за ИФЦ и Клијента заједно, док се појам „Уговорна страна“ понекад користи или за ИФЦ или за Клијента.

І ДИО

ОДРЕДБЕ СПЕЦИФИЧНЕ ЗА ПРОЈЕКАТ

1. Уговорне стране

(а) ИФЦ, чланица Групације Свјетске банке, је међународна организација чија је мисија подстицање одрживог улагања у приватни сектор у земљама у развоју, чиме доприноси смањењу сиромаштва и побољшању живота становништва. ИФЦ-ов Програм инвестиционог окружења („Програм“) пружа савјетодавне услуге с циљем подршке јачању приватног сектора у Општини Теслић у Босни и Херцеговини и њиме управља ИФЦ-ов Одјел за Европу и Централну Азију.

(б) Клијент је општина Теслић, Република Српска, Босна и Херцеговина чија сврха је да ради на свим питањима од локалног интереса која не спадају у функционисање другог нивоа власти, осигурапризнавање и поштовање људских права и основних слобода, задовољава потребе својих грађана у доменудјечије заштите, образовања, размјене информација, рада и запошљавања, социјалне заштите, културе, спорта, заштите животиња и околине, осим уколико није другачије предвиђено законом.

2. Пројекат и имплементација Пројекта

(а) Уговорне стране су овим сагласне да ће сарађивати на изради и имплементацији пројекта описаног у наставку текста („Пројекат“) у складу са одредбама и условима утврђеним овим Уговором.

Као дио Пројекта, ИФЦ и Клијент намјеравају сарађивати на спровођењу општинске регулаторне реформе.

Циљеви пројекта су: (I) повећање конкурентности Општине путем смањења трошкова и ризика пословања; (II) креирање електронског интернет регистра („Е-регистар“) свих општинских административних поступака; и (III) повећање транспарентности у спровођењу административних поступака на општинском нивоу; све то како би се Општини омогућило да привуче више улагања.

(б) Имплементација Пројекта.

(I) Улоге и обавезе Уговорних страна

(а) Улога и обавезе ИФЦ-а

Ифц ће пружити Клијенту:

(I) Методологију пројекта за регулаторно поједностављење базирану на принципима ОЕЦД-а и праксама ЕУ;

(II) Техничку подршку у осмишљавању процеса регулаторног поједностављења и рационализације и помоћ у току процеса прегледа и рационализације пословних административних поступака;

(III) Техничку обуку о начину и процесу регулаторног поједностављења и рационализације за радне групе, службенике општинских органа као и релевантне заинтересоване стране;

(IV) Локалне консултанте који ће блиско сарађивати са општинским службеницима на спровођењу Пројекта и пружати стручну помоћ у току Пројекта;

(V) Лиценцу (како је дефинисано Анексом Ц овог Уговора) за кориштење ауторским правима заштићеног софтвера ИФЦ-а („Софтвер“) за праћење и управљање процесом прегледа и поједностављења регулативе изричито у складу са Анексом Ц овог Уговора; и

(VI) Помоћ у успостављању одрживог система за контролисање тока прописа ради повећања транспарентности.

(б) Улоге и обавезе клијента

(I) Донијети одлуку на нивоу општине којом се оснивају неопходна радна тијела, одређује њихов мандат, процес прегледа и рокови за регулаторно поједностављење и друге активности;

(II) Именовати радну групу (у даљем тексту: „РГ“) на нивоу општине која ће управљати процесом регулаторне реформе, а којом ће председавати начелник општине; именовати општинског координатора пројекта. Осигурати да су на нивоу Општине проведене све правне и процедуралне препоруке, измјене и планови донесени током Пројекта;

(III) Обезбједити финансијска средства за буџет потребна за успостављање, ажурирање и одржавање Е-регистра поступака на нивоу Општине;

(IV) Прије окончања пројекта, успоставити стално тијело које ће пратити и надзирати рад Е-регистра и осигурати стабилност и одрживост процеса регулаторне реформе;

(V) Обезбједити адекватан канцеларијски простор, материјал и опрему (скенер, интернет приступ, намјештај, итд.) за техничке стручњаке и локалне консултанте ИФЦ-а у просторијама Клијента у теслићу током трајања Пројекта;

(VI) Организовати и финансирати комуникацијску кампању (у обиму за који се одлучи Општина) током и након имплементације Пројекта; и

(VII) Пружити финансијско учешће у покривању трошкова Пројекта (како је договорено у члану 4. I дијела овог Уговора).

(II) Рокови

Очекује се да Пројекат траје до 31. децембра 2013. године, тј. 12 мјесеци од потписивања овог Уговора. Детеаљан временски оквир Пројекта је описан у Распореду активности 1 у наставку Уговора.

(III) Резултати

- Побољшање и поједностављење административних поступака за пословање који су у надлежности Општине Теслић;
- Повећана конкурентност локалитета кроз смањење трошкова и ризика пословања;
- Е-Регистар административних поступака успостављен и објављен на веб страници Општине;
- Успостављен орган/тијело за регулаторну реформу на нивоу Општине

3. Помоћ од стране консултаната/консултаната

(а) Уговорне стране су сагласне да је најбоље да одређене задатке који се односе на имплементацију Пројекта изврше вањски консултант („Консултант“) који ће изабрати ИФЦ.

(б) Одмах по потписивању овог Уговора, ИФЦ ће предузети потребне кораке за избор Консултаната у складу с ИФЦ-овим интерним процедурама и смјерницама Групаације Свјетске банке које се односе на процес набавки. По извршеном избору, ИФЦ ће склопити уговор са Консултантима („Консултантски уговор“).

(ц) Консултант ће за свој рад по свим питањима одговарати непосредно ИФЦ-у. На ИФЦ-ов захтјев, Клијент ће без одлагања дати Консултантима на увид све документе, информације и помоћ који би могли бити потребни Консултантима да би испунили своје задатке на благовремен и дјелотворан начин.

4. Буџет и доприноси Пројекту

(а) Буџет Пројекта („Буџет“) је како слиједи:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ	Учешће (у КМ)
Клијент-Учешће у готовини	10.000
Клијент-Учешће у материјалним Средствима и стварима	35.000
ИФЦ	79.730
УКУПНО	124.730

Буџетске ставке	Учешће ИФЦ-а (у КМ)	Учешће клијента (у КМ)
Вријеме запослених Клијента, просторије		29.000 (учешће у материјалним средствима и стварима)
ИФЦ особље и трошкови Консултаната, путовања, смјештај и остали трошкови ИФЦ-овог особља и консултаната	71.230	10.000 (учешће у готовини)
Остале ставке (превод материјала, радионице, обуке, материјална и логистичка подршка на активностима везаним за имплементацију Пројекта)	5.000	3.200 (учешће у материјалним средствима и стварима)
Обука запослених Клијента из кориштења софтвера, прилагодба системских захтјева са циљем омогућавања кориштења софтвера од стране Клијента.	3.500	2.800 (учешће у материјалним средствима и стварима)
ПОЈЕДИНАЧНО	79.730	45.000
УКУПНО	124.730	

(б) Доприноси за покривање трошкова насталих у складу са буџетом су како слиједи:

(1) Доприноси ИФЦ-а: ИФЦ ће обезбиједити своје учешће за Пројекат у максималном износу од седамдесетдевет хиљада и

седамстотинадесет конвертибилних марака (79.730 КМ), што је оквирно једнако износу од 53.720 УСД по званичном курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан 19. децембар 2012. године.

(2) Доприноси Клијента:

а. Клијент ће обезбиједити своје учешће у материјалним средствима и стварима у Пројекту у износу од тридесетпет хиљада конвертибилних марака (35.000 КМ), што је оквирно једнако износу од 23.582 УСД по званичном курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан 19. децембар 2012. године, и у готовини у износу од десет хиљада конвертибилних марака (10.000 КМ), што је оквирно једнако износу од 6.738 УСД по званичном курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан 19. децембар 2012. године.

Клијент ће уплатити готовинско учешће намијењено да покрије трошкове ИФЦ-а у вези са провођењем пројектних компоненти у двије транше како слиједи:

(I) Прва транша: пет хиљада конвертибилних марака (5.000 КМ), платива најкасније до 28. фебруара 2013. године, и

(II) Друга транша: пет хиљада конвертибилних марака (5.000 КМ), платива најкасније до 30. маја 2013. године.

(ц) Уговорне стране се обавезују да ће се периодично међусобно савјетовати у погледу статуса имплементације Пројекта, као и предложених промјена у пројекцијама буџета, те у погледу стварне потрошње Буџета. Ако Уговорне стране утврде да ће стварни трошкови Пројекта вјероватно прекорачити Буџет, Уговорне стране дужне су заједно разговарати о начину на који ће такво прекорачење трошкова бити покривено.

(д) Сва плаћања ИФЦ-у у складу с овим Уговором врше се према ИФЦ-у по доспијећу у пуном износу, у конвертибилним маркама (КМ) у одмах расположивим средствима, без икаквих одбитака по основу пореза, царина, накнада или других одбитака (које све сноси Клијент), у банци и мјесту које ИФЦ може повремено одређивати. У том погледу, Клијент потврђује да ће одмах поднијети захтјеве за сва општинска одобрења која су му потребна за овај уговор и за плаћање износа које је дужан платити у складу с овим Уговором по њиховом доспијећу.

5. Права интелектуалног власништва.

(а) Дефиниције

(I) „материјали“ су информације, подаци, базе података, дијаграми, графика, умјетничка дјела, фотографије, извјештаји, аудио материјали, видео материјали, аудио-визуелни материјали, софтвери, апликације, изуми, процеси и други материјали у ма којем облику.

(II) „нови материјали“ су сви материјали који су произведени у вези са Пројектом и сва повезана права интелектуалног власништва, укључујући, ради јасноће, сва изведена дјела која настану из нових материјала.

(III) „претходно постојећи материјали“ су сви материјали и сва повезана права интелектуалног власништва који су били у власништву једне од Уговорних страна и прије датума потписивања овог Уговора.

(IV) „материјали трећег лица“ су сви материјали и сва повезана права интелектуалног власништва који су у власништву неког лица изузев Уговорних страна.

(V) „права интелектуалног власништва“ су права на интелектуалну имовину, као што су ауторско право, патент, жиг, трговачка тајна и друга права интелектуалног власништва.

(б) Власништво над новим материјалима и лиценца за њихово кориштење.

(I) Сви нови материјали који буду произведени у вези са Пројектом, заједно са свим повезаним правима интелектуалног власништва, биће искључиво власништво Клијента.

(II) Клијент овим даје ИФЦ-у глобалну, трајну, неексклузивну, потпуно уплаћену, лиценцу са правом подлиценцирања, за кориштење, израду, умножавање и дистрибуцију нових материјала у било какве некомерцијалне сврхе и да производи изведене радове на основу нових материјала. Сви изведени радови које изради ИФЦ на темељу нових материјала бити ће власништво ИФЦ-а.

(ц) Претходно постојећи материјали. Ради јасноће, сви материјали који су били у власништву Клијента или ИФЦ-а и прије датума потписивања овог Уговора и који се буду користили у вези са Пројектом, као и сва повезана права интелектуалног власништва, остају искључиво власништво Клијента или ИФЦ-а, овисно о случају. Свака од уговорних страна даје другој Уговорној страни неексклузивну, потпуно уплаћену лиценцу, без икаквог права подлиценцирања, за кориштење таквих претходно постојећих материјала и повезаних права интелектуалног власништва, искључиво уколико је то неопходно да би друга

Уговорна страна извршавала своје обавезе сходно овом Уговору или остваривала права која су јој дата овим уговором. Клијент потврђује и сагласан је да ће сва изведена дјела која буду израђена од стране Клијента на основу претходно постојећих материјала бити власништво ИФЦ-а.

(д) Потврде. Свака од уговорних страна потврђује да: (I) има и да ће имати пуна и dostatна права над свим претходно постојећим материјалима који су у њеном власништву да даје лиценце и извршава своје обавезе у складу с овим Уговором, (II) свим новим материјалима и претходно постојећим материјалима који су у власништву Уговорне стране нису нити ће бити обухваћени никакви непристојни, клеветнички или слични садржаји у погледу било којег трећег лица, нити ће они (према потреби) садржавати било какав други компјутерски код или рутине који могу штетити, ометати, пресретати или извршити експроприацију над било којим системом, подацима или личним информацијама, и (III) према сазнањима сваке од Уговорних страна, нови материјали и претходно постојећи материјали не крше нити ће кршити права интелектуалног власништва било којег трећег лица

(е) Рад за друге клијенте. Без обзира на било коју другу одредбу из овог Уговора, ИФЦ има глобално, неопозиво, неексклузивно право и лиценцу да користи и на други начин експлоатира савјет дат од стране ИФЦ-а Клијенту за потребе других клијената и у другим пројектима у којима ИФЦ учествује, као и да омогући тим другим клијентима ИФЦ-а да користе такве савјете у вези са својим пословним дјелатностима.

6. Принципи заштите околине и друштвеног развоја.

Клијент потврђује да је ИФЦ дала Клијенту примјерак ИФЦ-овог Оквира за одрживост из Анекса А. Клијент је сагласан да се руководи наведеним Оквиром приликом имплементације Пројекта.

7. Подаци о Пројекту и извјештавање о резултатима.

(а) Клијент потврђује да је од фундаменталног значаја за рад ИФЦ-а као међународне развојне институције да је ИФЦ у стању мјерити развојне резултате из пројекта које подржава. Клијент и ИФЦ су сагласни да ће се извршење Пројекта пратити на основу компоненти и кориштењем индикатора за мјерење учинка („Индикатори“) наведених у Анексу Б.

(б) На почетку пројекта, Клијент ће пружити ИФЦ-у одговарајуће информације у вези са Пројектом, потребне за утврђивање почетног/их стања у односу на које ће се Индикатори моћи накнадно мјерити. Клијент је надаље сагласан да пружа ИФЦ-у одговарајуће податке, потребне за мјерење текућих развојних резултата Пројекта кориштењем Индикатора. ИФЦ ће податке и друге информације које јој Клијент достави чувати и користити у складу с ИФЦ-овом Политиком о објављивању информација, која је детаљније описана у члану 6. II дијела овог Уговора.

(ц) За вријеме трајања овог Уговора и у сваком случају у трајању од најмање једне године након 31. децембра 2013. године, клијент ће пружити све додатне податке који су везани за извршење Пројекта, а које у сврху мјерења резултата буде захтијевало особље ИФЦ-а или консултант ангажовани од стране ИФЦ-а.

(д) Пружање података од стране Клијента у сврху праћења Индикатора не спречава Клијента да врши било какво друго извјештавање о подацима.

(е) Више информација о ИФЦ-овом оквиру за мјерење резултата доступно је на линку www.ifc.org/results.

8. Комуникације

(а) Обавијести.

Свака обавијест, захтјев или друга формалан комуникација која се има дати или доставити у складу с овим Уговором је у писменом облику и сматраће се да је уредно достављена када буде лично уручена, достављена зрачном поштом, сигурном курирском службом, или факсом приматељу на адресу наведену у наставку текста, или на другу адресу назначену у накнадној писменој обавијести.

За клијента:

Адреса за комуникације:

Општина Теслић

Карађорђева 6

74270 Теслић, Босна и Херцеговина

Н/р: гдин Милан Миличић, Начелник

Факс: + 387 53 411 541

За ИФЦ:

Адреса за комуникације:

Међународна финансијска корпорација

BuyukdereCad.No: 185

KanyonOfisBlogu,Kat: 19

Levent 34394 Istanbul, Turska

Н/р: Сектор менаџмент за инвестициону климу за Европу и Централну Азију

Факс: + 90 (212) 385-3001

Уз достављање копије:

Међународна финансијска корпорација
BuyukdereCad.No: 185
KanyonOfisBlogu,Kat: 19
Levent 34394 Istanbul, Turska
Н/р: Сектор менаџмент за инвестициону
климу за Европу и Централну Азију
Факс: + 90 (212) 385-3001

Међународна финансијска корпорација
Змаја од Босне бб
(РББХ - Зграда Б)
71000 Сарајево, Босна и Херцеговина
Н/р: Пројектни менаџер за БиХ
Факс: +387 33 217 762

(б) Електронска пошта.

Уговорне стране потврђују да за вријеме трајања Пројекта могу једна са другом комуницирати путем електронске поште. Међутим, будући да се за такву комуникацију не може гарантовати да ће бити сигурна или да ће бити без вируса или грешака, Уговорне стране су сагласне да се све потребне обавијести или друге потребне формалне комуникације сходно овом Уговору морају слати у складу са ставом (а) овог члана да би биле правоснажне.

II ДИО

СТАНДАРДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Одобрења.

Клијент је дужан прибавити и одржавати важећим у сваком тренутку сва владина, управна, корпоративна и друга одобрења неопходна за пуну имплементацију овог Уговора и Консултантског уговора.

2. Извјештаји и документи.

Сви извјештаји и документи који су припремљени од стране или уз помоћ ИФЦ-а могу према потреби бити дистрибуисани од стране Клијента његовим запосленицима и службеницима, али трећим лицима могу бити дистрибуисани искључиво након што Клијент затражи и добије ИФЦ-ову писмену сагласност, те затим у њих укључи изјаву о одрицању од одговорности формулисану у складу са захтјевима ИФЦ-а.

3. Изношење ИФЦ-ових ставова и кориштење ИФЦ-овог назива, обиљежја и логотипа

Клијент је сагласан да неће:

- (а) износити, или дозволити изношење ИФЦ-ових ставова без ИФЦ-ове претходне писмене сагласности; или
- (б) користити, или дозволити кориштење ИФЦ-овог назива, обиљежја или логотипова у било каквим оглашавањима, промотивним материјалима или информацијама без ИФЦ-ове претходне писмене сагласности, те да ће у случају давања такве сагласности од стране ИФЦ-а бити дужан користити назив, обиљежја и логотипове искључиво у складу са датим допуштењем и уз укључивање изјава о одрицању од одговорности формулисаних у складу са захтјевима ИФЦ-а.

4. Одрицања од одговорности.

- (а) ИФЦ не изјављује изричито или имплицитно, нити гарантује, да су било какви извјештаји, анализе или меморандуми који су припремљени од стране или уз помоћ ИФЦ-а или Консултанта тачни, потпуни или довољни.
- (б) Клијент је сагласан да све информације које су предочене или ће бити предочене од стране Клијента ИФЦ-у у складу с одредбама и дијела овог Уговора ("Одредбе специфичне за Пројекат") буду истините и тачне. ИФЦ ће се ослонити на тачност и потпуност информација које Клијент достави ИФЦ-у, мада их ИФЦ неће независно верифицирати, те је Клијентова дужност обавијестити ИФЦ о било каквим промјенама у информацијама предоченим ИФЦ-у.
- (ц) ИФЦ неће бити одговорна за било какав губитак, штету или обавезу коју евентуално претрпи Клијент или неко треће лице односно која евентуално настане за Клијента или неко треће лице као посљедица (I) било којег документа припремљеног од стране или уз помоћ ИФЦ-а или Консултанта, или (II) било којег савјета или препоруке датог односно издате од стране ИФЦ-а или Консултанта, осим у случају да надлежни суд утврди правоснажном пресудом да је такав губитак, штета или обавеза била посљедица крајње непажње или намјерног протуправног понашања од стране ИФЦ-а.
- (д) Без ограничавања ичега што је на другим мјестима у овом Уговору предвиђено, ИФЦ СЕ ИЗРИЧИТО ОДРИЧЕ СВИХ ИЗЈАВА И ГАРАНЦИЈА БИЛО КОЈЕ ВРСТЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ГАРАНЦИЈЕ О ПОДОБНОСТИ, УТРЖИВОСТИ, ПОДОБНОСТИ ЗА ОДРЕЂЕНУ НАМЈЕНУ, НЕКРШЕЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ВЛАСНИШТВА, ТАЧНОСТИ И ИНТЕГРИРАНОСТИ СИСТЕМА.

5. Кашњења.

Изузев у погледу било какве обавезе плаћања износа који доспијевају на плаћање у складу с одредбама овог Уговора, нити једна од Уговорних страна неће бити одговорна према другој Уговорној страни за било какво кашњење или неиспуњавање својих обавеза сходно овом Уговору ако је било какво такво кашњење или неиспуњавање обавеза проузроковано узроцима који су изван њене контроле, укључујући, али не и ограничавајући се на пожаре, поплаве, вишу силу, законе или прописе донесене од стране неког владиног или наднационалног тијела, рат, нереде, штрајк, искључење с рада или индустријске спорове (спорове између управе и радника).

6. Тајност информација/Објављивање информација

Уговорне стране су сагласне да ће ИФЦ-ва Политика о објављивању информација ("Политика") бити примјењива у погледу свих докумената, података и других информација које ИФЦ добије од Клијента или трећих лица у вези са Клијентовом дјелатношћу и Пројектом. У складу са наведеном Политиком, финансијске информације, пословне информације, информације које су заштићене прописима о интелектуалном власништву и друге информације које не припадају јавном домену, а које су дате ИФЦ-у од стране њених клијената или трећих лица, ИФЦ не објављује јавности без сагласности тих клијената или трећих лица. Сходно Политици, ИФЦ ставља на располагање јавности одређене информације о активностима ИФЦ-а. Примјери таквих информација у погледу ИФЦ-ових активности које се односе на савјетодавне услуге укључују опште информације као што су извјештаји о добрим праксама или наученим лекцијама који за циљ имају повећање развојног учинка иницијатива ИФЦ-а, као и ограничене информације о појединим пројектима. Политика је доступна на ИФЦ-овој интернет страници на линку www.ifc.org/Disclosure.

7. Непостојање обавезе склапања партнерства, заједничког подухвата или улагања

(а) Свака од Уговорних страна потврђује и сагласна је да овај Уговор нема за циљ склапање партнерства, заједничког подухвата или сличног аранжмана, услед чега би Уговорне стране могле бити солидарно одговорне вис-а-вис трећих лица или у било коју другу сврху.

(б) Ништа што је у овом Уговору наведено не представља обавезу ИФЦ-а да Клијенту обезбједи финансирање у погледу Пројекта или нечег другог.

8. Раскид Уговора

(а) Свака од Уговорних страна има право раскинути овај Уговор, без разлога, достављањем другој Уговорној страни писмене обавијести најмање тридесет (30) календарских дана прије дана ступања на снагу раскида Уговора. Ако Клијент раскине Уговор без разлога, Клијент је сагласан да ће без одлагања платити ИФЦ-у (а у сваком случају у року од тридесет (30) календарских дана од пријема ИФЦ-овог писменог захтјева) по основу ИФЦ-овог судјеловања у Пројекту до тренутка раскида Уговора (I) све ИФЦ-ове трошкове (укључујући путне трошкове, трошкове смјештаја, дневнице и трошкове комуникација) остварене од стране особља ИФЦ-а, и (II) све износе који су већ плаћени од стране ИФЦ-а или који евентуално могу доспјети на плаћање од стране ИФЦ-а Консултанту сходно Консултантском уговору, или као посљедица раскида Консултантског уговора. Ако ИФЦ раскине Уговор без разлога, Клијент неће имати обавезу учествовати у плаћању било каквог износа доспјелог на плаћање од стране ИФЦ-а Консултанту сходно Консултантском уговору.

(б) Уговорне стране су сагласне да ће у случају да једна од Уговорних страна раскине Уговор без разлога, сходно ставу (а) овог члана, Уговорна страна која није раскинула Уговор имати опцију да сама настави Пројекат (или са неким другим уговорним странама са којима евентуално може склопити уговор) без икакве даљње обавезе према Уговорној страни која је раскинула овај Уговор.

(ц) Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор тридесет (30) календарских дана након достављања претходне писмене обавијести услед неиспуњавања од стране друге Уговорне стране неке од обавеза сходно овом Уговору.

(д) ИФЦ може обуставити извршење (суспендирати) или раскинути овај Уговор тридесет (30) календарских дана након достављања писмене обавијести ако (I) у било ком тренутку ЕФЦ буде основано сматрала да Клијент или било који непосредни прималац ИФЦ-ових средстава датих као допринос Пројекту судјелује у корупцијским, преварним, присилним, тајно у дослуху договореним или опструктивним праксама ("кажњиве праксе") у вези са кориштењем ИФЦ-ових средстава за Пројекат; или (II) у било ком тренутку ИФЦ буде основано сматрала, након консултација са Клијентом, да Пројекат не може бити имплементиран на начин који би у знатној мјери био у складу с ИФЦ-овим Оквиром за одрживост и Стандардима за имплементацију ИФЦ-овог Оквира за одрживост. Више информација о кажњивим праксама и ИФЦ-овом Оквиру за одрживост и Стандардима за одрживост ИФЦ-овог Оквира за одрживост

доступно је на ИФЦ-овој интернет страници на линковима www.ifc.org/SanctionablePractices и www.ifc.org/enviro.

- (е) Ништа што је наведено у ставовима (ц) или (д) овог члана не може се протумачити као одрицање од било којег правног лијека који евентуално може постојати у складу са примјењивим законима.
- (ф) Без обзира на све што је наведено у овом члану или другдје у овом Уговору, а што је у супротности с одредбама овог става, одредбе сљедећих чланова остаће на снази и након раскида овог Уговора: у I дијелу, члан 7. (Подаци о пројекту и извјештавање о резултатима); у II дијелу, 51. 2. (Извјештаји и документи); 3. (Изношење ИФЦ-ових ставова и кориштење ИФЦ-овог назива, обиијежја и логотипа); 4. (Одрицања од одговорности); 6. (Тајност информација/приступ информацијама); 8. (Раскид Уговора); 9. (Рјешавање спорова); 13 (Права трећих страна); и 14 (Мјеродавна је верзија на енглеском језику).

9. Рјешавање спорова.

- (а) За овај Уговор надлежно је право Енглеске те се он стога има тумачити у складу са њим.
- (б) Уговорне стране се обавезују да ће настојати рјешавати у доброј вјери све разлике и спорове који настану сходно овом Уговору или у вези с њим мирним путем.
- (ц) Ако не дође до рјешења мирним путем, сви спорови који настану из овог Уговора или у вези са њим биће правоснажно ријешени у складу са Арбитражним правилима Међународне трговинске коморе ("Правила") од стране једног или више арбитра именованих у складу са Правилима. Мјесто арбитраже биће Лондон и језик арбитраже биће енглески.
- (д) Клијент потврђује и сагласан је да ниједна одредба овог Уговора или Правила, нити прихватање арбитраже од стране ИФЦ-а, ни на који начин не представља нити подразумева одустајање, одрицање, раскид, или измјену од стране ИФЦ-а неке од ИФЦ-ових привилегија, имунитета или изузећа датих јој ИФЦ-овим Споразумом о оснивању, или у складу са међународном конвенцијом или било којим примјењивим правом.
- (е) Клијент се неопозиво одриче сваког имунитета који евентуално има или на који може стећи право, и то од било којег судског поступка, у било којој јурисдикцији, који буде покренут у циљу извршења ове одредбе о арбитражи или било које арбитражне одлуке донесене у складу са њом, или у циљу осигуравања издавања било којег претходног или привременог правног лијека, укључујући, али без ограничења на судски налог, пљенидбу или конфискацију, или

у циљу спровођења извршења такве одлуке, те се надаље одриче сваког имунитета који би иначе могао имати или уживати од било каквог налога или пресуде којом се изриче било који такав правни лијек или спроводи такво извршење.

10. Амандмани.

Сваки амандман на било коју одредбу овог Уговора или одрицање од било које одредбе овог Уговора, или било какво одобрење које се даје сходно одредбама овог Уговора, биће у писменом облику, те ће у случају амандмана производити правно дејство само ако га обе Уговорне стране потпишу.

11. Сљедбеници и асигнатарии

Овај уговор обавезује и пружа користи сљедбеницима и асигнатарима Уговорних страна, с тим да ниједна од Уговорних страна не може асигнирати овај Уговор, у цјелости или дјелимично, без претходне писмене сагласности друге Уговорне стране.

12. Клаузула цијелога Уговора (салваторна клаузула) и примјерци.

- (а) Овај Уговор, заједно са свим својим анексима, представља цијели Уговор између Уговорних страна и мијења било који и све претходне уговоре, споразуме и аранжмане, усмене или писмене, између њих, у погледу предмета овог Уговора. Ако се за било коју одредбу овог Уговора утврди да је неважећа, незаконита или непроводива, то ни на који начин неће утицати на важење свих других одредби овог Уговора, те ће се овај Уговор тумачити и бити проводив као да таква неважећа, незаконита или непроводива одредба није ни садржана у овом Уговору.
- (б) Овај уговор може бити потписан у више примјерака, од којих је сваки оригинал, с тим да сви они представљају исти уговор.

13. Права трећих страна.

Страна која није дио овог Уговора нема никаквих права под Законом о Уговорима (Права трећих страна из 1999.) да ужива или тражи било коју врсту добробити из овог Уговора.

14. Мјеродавна је верзија на енглеском језику

Уговорне стране овим признају и саглашавају се да је верзија овог документа на енглеском језику

мјеродавна верзија и да је у сваком случају мјеродавна у односу на превод који се даје само ради информације.

У ПОТВРДУ НАВЕДЕНОГ, Клијент и ИФЦ су потписали овај Уговор у своје име на први горе наведени датум.

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

Име и Презиме: Милан Миличевић

Титула: Начелник Општине Теслић

МЕЂУНАРОДНА ФИНАНСИЈСКА КОРПОРАЦИЈА

Име и презиме: Пер Кјеллерхауг

Титула: Регионални менаџер, западни Балкан

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ **Децембар 2012. године**

- Испитивање административних поступака и анализа капацитета и потенцијала Клијента;
- Дефинисање обима и оквира регулаторне реформе;
- Идентификација и избор могућих партнера у раду

Јануар 2013. - фебруар 2013. Године

- Припрема и потписивање Уговора о сарадњи;
- Покретање Пројекта;
- Запошљавање консултаната;
- Усвајање релевантних одлуке и обезбјеђење релевантних материјала и логистичке подршке;
- Пружање обуке из процеса прегледа и поједностављивања регулативе за РГ и реализација радионица;

Регулаторно поједностављење:

(I) Инсталирање софтвера и покретање првог пописа свих административних поступака који се имплементирају на нивоу Општине Теслић;

(II) Припремање за консултације са локалном пословном и цивилном заједницом;

- Завршетак првог пописа (мапирање свих административних поступака у Општини);
- Прикупљање релевантних економских података (фреквенција, накнаде, таксе);
- Осмишљавање и покретање комуникацијске кампање

Март - јуни 2013. године

- Припрема и покретање консултација са локалном пословном и цивилном заједницом;
- Регулаторно поједностављење: завршетак консултација са представницима пословне и цивилне заједнице
- Анализа пописа, израда нацрта препорука за поједностављивање, технички инпут стручњака, консултације са РГ о квалитету препорука и инпута);
- Комплетирање економске анализе (Модел стандардних трошкова) основних трошкова и процијењених уштеда;
- Осмишљавање Е-Регистра и почетак уноса података;
- Припрема сета препорука за поједностављење/побољшање и слање

Јули - Август 2013. године

- Начелник општине Теслић усваја препоруке и покреће имплементацију предложених препорука на општинском нивоу;
- Наставак попуњавања Регистра;
- Скупштина општине усваја све неопходне (уколико их има) одлуке како би омогућило имплементацију свих препорука;

Септембар - Децембар 2013. године

- Успоставити стална тијела регулаторне реформе за праћење рада Е-регистра и контролу одвијања нових административних поступака на нивоу Општине;
- Припрема финалног пописа (коначне листе важећих административних поступака по окончању усвајања и поједностављања) и ажурирање Е-регистра;
- Усвајање и имплементације препоручаних измјена за побољшање поступака за пословање.
- Започето праћење и евалуације Пројекта;
- Е-регистар тестиран;
- Пуштање у рад Е-регистра;
- Завршетак праћења и евалуације;
- Завршетак пројекта и излазак.

АНЕКС А

Међународна финансијска корпорација

Оквир за одрживост

Увод:

У циљу омогућавања сваком од нас да слиједимо мисију ИФЦ-а у нашем свакодневном раду, руководимо се нашим принципима заштите околиша и друштвеног развоја. Ти принципи су садржани у ЕФЦ- овом Оквиру за одрживост, који се састоји од следећих елемената:

- *Политике одрживости*
- *Стандарди за имплементацију Оквира за одрживост*
- *Политике о приступу информацијама*
- *Смјернице о здстио околине, здрављу и сигурности*
- *Биљешке уз смјернице*
- *Материјала који се односе на добре праксе*

Више информација о ИФЦ-овом Оквиру за одрживост може се добити на следећој интернет страници: <http://www.ifc.org/sustainability>.

АНЕКС Б**Индикатори за мјерење учинка пројекта и захтјеви извјештавања**

У табели која слиједи у наставку текста наведене су компоненте Пројекта и показатељи индикатори за мјерење учинка, заједно с учесталосту извјештавања од стране Клијента о индикаторима. Клијент треба за свако извјештајно раздобље користити ову табелу за достављање ИФЦ-у релевантних резултата Пројекта за то раздобље (не кумулативно од почетка пројекта).

Компонента пројекта	Индикатор за Мјерење учинка	Резултати за извјештајно раздобље	Рок или учесталост Извјештавања
Побољшавање регулативе Која уређује пословање	Број процедура/ политика/ пракси предложених за побољшање или елиминисање		Годишње 31. децембар сваке године
	Број завршених извјештаја (диagnostичких процјена, прегледа		Годишње 31. децембар сваке године
	Број нових		Годишње

	закона/ прописа/уредби и израђених у форми нацрта или за које је дат допринос у изради нацрта		31. децембар сваке године
	Број препоручених процедура/ политика/ пракси које су унапријеђене		Годишње 31. децембар сваке године
	Број препоручених закона/прописа који су донесени или усвојени		Годишње 31. децембар сваке године
	Број пословних субјеката који користе нову/реформи сану процедуру у датој надлежности		Годишње 31. децембар сваке године

АНЕКС Ц**Софтвер**

Овај Анекс је дио Уговора о сарадњи којем је припојен и утврђује одредбе које се примјењују за софтвер. Овај Анекс је надлежан у случају могућег спора са било којим одредбама Уговора о сарадњи.

1. Лиценца:

- (а) ИФЦ овим путем одобрава Клијенту ограничену, опозиву, не-ексљузивну, плаћену, лиценцу неоптерећену обавезом плаћања ауторских права ("лиценца") за кориштење ауторским правима заштићеног софтвера ИФЦ-а за праћење и управљање процесом прегледа и поједностављивања регулативе у Општини Теслић. Лиценца се одобрава Клијенту без било каквих права за под-лиценирање или израду изведених верзија, искључиво у интерне некомерцијалне сврхе, како је наведено у

сљедећем ставу што је предмет услова изнесених даље у Уговору.

- (б) Софтвер могу користити искључиво запосленици Клијента само у сврху наведену у ставу (а).изнад.
- (ц) Клијент разумије и сагласан је да за кориштење софтвера мора посједовати и одржавати валидне лиценце за одређени софтвер трећих страна, укључујући сљедеће:
 - (I) Microsoft operativni sistem XP (sp2) ili Windows 7
 - (II) .net framework 3.5
 - (III) Crystal report 10 (run time)
 - (IV) Microsoft SQL 2005 (express edition)

Као услов таквог кориштења, Клијент представља, гарантира и обавезује се да су све такве лиценце прибављене и да су у потпуности важеће и на снази.

- (д) ИФЦ може опозвати лиценцу у било које вријеме, са или без разлога, слањем писмене обавијести Клијенту. У случају да ИФЦ жели опозвати лиценцу са разлогом, ИФЦ ће Клијенту дати претходну писмену обавијест четрдесетпет дана (која ће укључивати било какво раздобље за правни лијек који назначи ИФЦ). У случају да ИФЦ жели да опозове лиценцу без разлога, доставит ће Клијенту претходну писмену обавијест деведесет дана.
- (е) ИФЦ ће бити обавијештен о било каквим измјенама или побољшањима софтвера од стране Клијента или његових упосленика у року од тридесет (30) дана. Стране су сагласне да ће те измјене и побољшања бити власништво ИФЦ-а и да ће ИФЦ имати право да лиценцира ове измјене или побољшања (или софтвер у модификованој или побољшаној форми) својим другим клијентима.
- (ф) Сва права која нису изричито одобрена од стране ИФЦ-а у I дијелу овог Уговора су придржана, те се не одобравају било каква друга права, било према импликацији, естопелу или на друге начине.

2. Одрцање одговорности

- (а) ИФЦ у доброј вјери сматра да има довољна права да обезбједи лиценцу описану у I дијелу овог Уговора. Међутим, ИФЦ обезбјеђује софтвер "какав јесте". Клијент је изричито сагласан да је кориштење софтвера од стране клијента или његових упосленика на њихов властити ризик.

Ни под којим околностима, укључујући, али не и ограничавајући се на, нема, ће ИФЦ бити

одговоран за било какве директне, индиректне, споредне, специјалне, посљедичне, казнене или примјерне штете, укључујући, али не и ограничавајући се на, штете по губитке или добитке, углед, кориштење, податке или друге нематеријалне губитке (чак и уколико је ИФЦ имао информацију о могућности таквих штета) које на било који начин резултирају или се јављају као посљедица софтвера, било које информације или препоруке добивене кроз кориштење софтвера или потпуности или тачности таквих информација.

- (б) Клијент надаље признаје и сагласан је да у случају било каквог кршења или пријетње кршењем овог Уговора са његове стране, ИФЦ неће имати адекватан лијек у новцу или другим накнадама штете и сходно томе ће имати право на мјере осигурања у било којем надлежном суду.

3. Никакво кориштење заштитних знакова, публицитета или одобрења

Овај Уговор не даје Клијенту било каква права у вези са било којим заштитним знаковима или службеним знаковима ИФЦ-а. Клијент је сагласан да (I) не даје јавне изјаве (или изјаве клијентима или корисницима услуга Клијента) у вези са софтвером без претходног изричитог писменог одобрења ИФЦ-а и (II) не користи софтвер или овај Уговор да изрази или имплицира одобрење ИФЦ-а или повезаност ИФЦ-а са, било каквим производом, услугом, субјектом или активношћу.

4. Обештећење

- (а) ИФЦ неће бити одговоран за било какав губитак, трошак, штету или обавезу које Клијент, његови запосленици или било која трећа страна могу имати као резултат кориштења софтвера од стране Клијента или његових упосленика.
- (б) Клијент ће (I) обештетити и ослободити ИФЦ од плаћања, и платити или на други начин надокнадити ИФЦ-у, било које губитке, потраживања, штете или обавезе које ИФЦ и/или његови запосленици, службеници или агенти могу сносити или чији могу постати предмет, укључујући без ограничења као резултат било каквог потраживања, или тужбе покренутих против било којег од њих од стране њихових запосленика или трећих страна из било којег разлога у вези са (А) кориштењем софтвера од стране клијента или његових запосленика, или (Б) ослањање од стране било које особе на ствари које је ИФЦ урадио или није урадио, и (II) надокнадити ИФЦ-у било какве трошкове, укључујући и било какве правне трошкове, које је ИФЦ у разумној мјери

сносио у вези са тим; уз услов, међутим, да Клијент неће бити одговоран у оквиру сагласности на обештећење у мјери у којој је надлежни суд у коначној пресуди утврдио да су било који такви губици, потраживања, штете или обавезе резултирале намјерним лошим владањем или знатним немаром од стране ИФЦ-а.

- (ц) Поред тога, Клијент ће обештетити и ослободити ИФЦ плаћања, и платити или на други начин надокнадити ИФЦ-у, било које губитке, потраживања, штете или обавезе које ИФЦ и/или његови запосленици, службеници или агенти могу сносити или чији могу постати предмет, као резултат кршења овог Уговора од стране Клијента, укључујући, али не и ограничавајући се на, кориштење софтвера.

24

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-67/12 од 15.01.2013. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 02-104 упис промјене лица овлашћених за заступање **Заједнице етажних власника „ул.Јована Дучића Х-36“, Теслић** са сљедећим подацима:

Субашић Адем, именује се за предсједника Управног одбора заједнице етажних власника „ул.Јована Дучића Х-36“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Шкребић Зоран, именован је за предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 05-372-67/12 в.д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 15.01.2013.године Драгиша Ковачевић
25

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-1/12 од 28.01.2013. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-105 упис промјене назива **Заједнице етажних власника „Угодновић, зграда Х-12“** са сљедећим подацима:

Назив заједница за управљање зградом „Угодновић, зграда Х-12“, мијења се у заједница етажних власника „Угодновић, зграда Х-12“.

Број: 05-372-1/12 в.д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 28.01.2013.године Драгиша Ковачевић
26

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-3/12 од 08.02.2013. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-106 упис оснивања **Заједнице етажних власника „ул.Светог Саве бр.20“, Теслић** са сљедећим подацима:

Стевановић Младен, именује се за предсједника Управног одбора заједнице етажних власника „ул. Светог Саве бр.20“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Кнежевић Далибор, именован је за предсједника Скупштине Заједнице.

Број: 05-372-3/13 в.д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 08.02.2013.године Драгиша Ковачевић
27

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр.6 на основу рјешења број: 05-372-4/13 од 20.02.2013. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-107 упис промјене лица овлашћених за заступање **Заједнице етажних власника**

„ул.Карађорђева бр.1,Теслић са сљедећим подацима:

Дакић Обрад, именује се за председника Управног одбора заједнице етажних власника „ул.Карађорђева бр.1“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Смиљић Велибор, именован је за председника Скупштине Заједнице.

Број: 05-372-4/13 в.д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 20.02.2013.године Драгиша Ковачевић

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1 ОДЛУКА о усвајању буџета општине Теслић за 2013. годину.....	1
2 ОДЛУКА о извршењу буџета општине Теслић за 2013. годину.....	13
3 ОДЛУКА о измјени и допуни одлуке о накнади за вршење одборничке дужности.....	15
4 ОДЛУКА о образовању Стручног савјета за спорт општине Теслић.....	15
5 ПРОГРАМ РАДА Скупштине општине Теслић за 2013. годину.....	16
6 РЈЕШЕЊЕ о именовању Стручног савјета за спорт општине Теслић.....	21
7 РЈЕШЕЊЕ о утврђивању листе стручњака.....	22
8 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за пријем службеника у Административну службу општине Теслић.....	23
9 РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за провођење конкурса за избор старјешине Територијалне ватрогасне јединице.....	23
10 ЗАКЉУЧАК о давању овлаштења.....	23
11 ЗАКЉУЧАК по информацији о раду Правобранилаштва.....	24
12 ЗАКЉУЧАК.....	24
13 ЗАКЉУЧАК по информацији о примопредаји дужности између ранијег и садашњег начелника општине.....	24
14 ЗАКЉУЧАК по информацији о развијености мреже јавне расвјете.....	25

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

15 ОДЛУКА о провођењу регулаторне реформе на локалном нивоу.....	25
16 ОДЛУКА о ограничавању трошкова кориштења мобилних и фиксних телефона код буџетских корисника.....	25
17 ОДЛУКА о расподјели буџетских средстава за рад политичких субјеката за 2013. годину.....	26
18 РЈЕШЕЊЕ о именовању Радне групе за провођење Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности у Општини Теслић.....	27

19 ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских средстава.....	27
--	----

20 ЗАКЉУЧАК о реалокацији буџетских средстава.....	28
--	----

21 ЗАКЉУЧАК о одобравању исплате разлике до најниже плате.....	30
--	----

22 ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Теслић.....	30
--	----

23 УГОВОР о сарадњи.....	30
--------------------------	----

АКТИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

24 ОГЛАС.....	41
---------------	----

25 ОГЛАС.....	41
---------------	----

26 ОГЛАС.....	41
---------------	----

27 ОГЛАС.....	41
---------------	----