



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 18 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон: 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 13.07.2016. године Број 8 Година: XXV	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	--

115

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 53. и 66. Статута Општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 11/14 – пречишћени текст), члана 26. Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ бр. 10/13, 9/14 и 1/16) и члана 3. став 4. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 15/14, 76/14 и 20/15), Начелник Општине Теслић доноси

П РА В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић

Члан 1.

Овим Правилником врше се измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“ број 2/16), (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

(1) У члану 15. Правилника у табеларном приказу организационе шеме Општинске управе Теслић у Одјељењу за просторно уређење код радног мјеста виши стручни сарадник за заштиту животне средине и хортикултуру у колони „стручна спрема“ ријечи „те-

хничког или природног смјера“ замјењују се ријечима „техничког, природног или друштвеног смјера“.

(2) У члану 15. Правилника у табеларном приказу организационе шеме Општинске управе Теслић у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности у Одјељу за друштвене дјелатности послје радног мјеста самостални стручни сарадник за пројекте од општег друштвеног интереса и непрофитне дјелатности додаје се радно мјесто

Стручни сарадник за одржавање објеката у власништву општине	7	3	ССС (IV степена) друштвеног, техничког или природног смјера	Службеник	1
---	---	---	---	-----------	---

(3) У члану 15. Правилника у табеларном приказу организационе шеме Општинске управе Теслић у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности у колони „укупан број извршилаца“ број „18“ замјењује се бројем „19“.

(4) У члану 15. Правилника у табеларном приказу организационе шеме Општинске управе Теслић у Одјељењу за стамбено-комуналне послове послје радног мјеста самостални стручни сарадник за послове изградње инфраструктурних објеката додаје се радно мјесто

Самостални стручни сарадник за послове изградње и одржавања путне инфраструктуре	5	3	ВСС или први циклус са најмање 240 ЕЦТС (техничког смјера)	Службеник	1
--	---	---	--	-----------	---

(5) У члану 15. Правилника у табеларном приказу организационе шеме Општинске управе Те-слић у Одјељењу за стамбено-комуналне послове у колони „укупан број извршилаца“ број „21“ замјењује се бројем „22“.

Члан 3.

(1) У члану 17. став 6. тачка 6. послје ријечи „виши“ додаје се ријеч „стручни“.

(2) У члану 17. став 8. тачка 5. подтачка 5., послје ријечи „техничког“ додају се ријечи „природног или друштвеног“.

(3) У члану 17. став 11. послје тачке 5. додаје се тачка 6. која гласи:

„6) Стручни сарадник за одржавање објеката у власништву општине

1. Категорија: 7. (седма)

2. Звање: 3. (трећег)

3. Организациона јединица: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одсјек за друштвене дјелатности

4. Опис послова:

- учествује у припреми потребне документације и сагласности за изградњу и довршетак градње објеката у власништву општине;

- прати све фазе градње и доставља извјештај о истим;

- врши контролу изградње објеката у власништву општине;

- учествује у припреми документације за технички преглед;

- врши контролу извођења радова у складу са уговорима;

- подноси захтјев надлежним службама за обезбјеђивање употребне дозволе;

- брине о одржавању објеката у власништву општине;

- припрема извјештаје и информације из дјелокруга својих послова;

- одговара за законито, ефикасно и благовремено обављање послова;

- обавља и друге послове по налогу начелника општине и начелника Одјељења.

5. Потребно стручно знање: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног смјера, најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни

испит за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

6. Сложеност послова: рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђење методе рада и поступци.

7. Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.

8. Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

9. Пословна комуникација: контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

10. Број извршилаца: 1.

(4) У члану 17. став 11. досадашња тачка 6. постаје тачка 7.

(5) У члану 17. став 12. послје тачке 4. додаје се тачка 5. која гласи:

„5) Самостални стручни сарадник за послове изградње и одржавање путне инфраструктуре

1. Категорија: 5. (пета)

2. Звање: 3. (трећег)

3. Организациона јединица: Одјељење за стамбено-комуналне послове

4. Опис послова:

- ради на пословима припреме и реализације програма и планова за изградњу и одржавање путне инфраструктуре;

- прати и примјењује законе и друге прописе из дјелокруга својих послова;

- даје стручно мишљење за послове из своје надлежности;

- врши послове надзора радова код изградње, одржавања и реконструкције путне инфраструктуре,

- учествује у припреми тендерске документације, као и у поступцима јавних набавки;

- ради на изради аката из надлежности Одјељења у оквиру свог дјелокруга послова;

- врши увиђај стања на терену, сачињава записник и даје приједлог мјера за побољшање путних инфраструктурних објеката;

- припрема извјештаје и информације из дјелокруга својих послова;

- одговара за законито, ефикасно и благовремено обављање послова;

- обавља и друге послове по налогу начелника општине и начелника Одјељења.

5. Потребно стручно знање: висока стручна спрема техничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит

за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

6. Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

7. Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

8. Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

9. Пословна комуникација: контакти унутар и изван општинске управе у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

10. Број извршилаца: 1.

(6) У члану 17. став 12. тачка 5. подтачка 4. последице аLINEJE 12., „обавља и друге послове по налогу начелника општине и начелника Одјељења“ ставља се тачка, а преостали дио текста се брише све до подтачке 5.

(7) У члану 17. став 12. досадашња тачка 5., 6., 7. и 8. постају тачке 6., 7., 8., и 9.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Општине Теслић.

Број: 02-020-4/16 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 12.07.2016. год. Милан Миличевић, с. р.

116

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-6/16 од 20.06.2016. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-123 упис оснивања Заједнице етажних власника „Карађорђева 35а“, Теслић, са следећим подацима:

Вјекослав Гаврић, именује се за председника Скупштине заједнице етажних власника „Карађорђева 35а“, Теслић, која је настала промјеном облика организовања (диоба) ЗЕВ „Карађорђева 13а“, која је престала да постоји.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-6/16 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 20.06.2016. год. Тихомир Тешић, с. р.

117

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-8/16 од 27.06.2016. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-157 упис оснивања Заједнице етажних власника „Светог Саве 24“, Теслић са следећим подацима:

Младен Липовчић, именује се за председника управног одбора заједнице етажних власника „Светог Саве 24“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-8/16 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 27.06.2016. год. Тихомир Тешић, с. р.

118

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-7/16 од 30.06.2016. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-158 упис оснивања Заједнице етажних власника „Бранка Радичевића 2А“, Теслић са следећим подацима:

Синиша Богданић, именује се за председника управног одбора заједнице етажних власника „Бранка Радичевића 2А“, Теслић.

Именовани је овлашћен да заступа ову заједницу пред органима управе и пред правосудним органима, као и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-7/16 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 30.06.2016. год. Тихомир Тешић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ НАЧЕЛНИКА

115	ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић	1
-----	--	---

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

116	ОГЛАС	3
117	ОГЛАС	3
118	ОГЛАС	3