

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА**



**ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 6 Теслић Тел.: +387(0)53/411-500 факс: 053/411-541 www.opstinaleslic.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
за период 01.01. – 31.12.2016. годину**

Теслић, април 2017. године

Увод

У складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и Статутом општине Теслић обавеза је начелника општине да Скупштини општине доставља годишњи извјештај о раду Кабинета начелника и одјељења Општинске управе.

Извјештај о раду представља cjеловит приказ извршених послова према начину, обиму, сложености и условима извршавања из којег је могуће сагледати и оцјенити ефикасност рада Кабинета начелника и Општинске управе за период 01.01.-31.12.2016. године.

Овај извјештај не садржи рад Одјељења за финансије и Одјељења за инспекцијске послове са комуналном полицијом у наведеном периоду. Рад наведених организационих јединица Општинске управе се посебно подносе Скупштини општине Теслић.

Основне организационе јединице Општинске управе чине:

- Кабинет начелника,
- Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и
- Одјељење за стамбено-комуналне послове.

У оквиру основних организационих јединица образоване су посебне организационе јединице – одсјеци, и то:

- у Кабинету начелника: одсјек за развој и инвестиције, одсјек за имовину, одсјек за цивилну заштиту и одсјек за јавне набавке са службом за заједничке послове;

- у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности: одсјек за привреду и пољопривреду и одсјек за друштвене дјелатности.

Територијална ватрогасна јединица општине Теслић организована је као посебна организациона јединица Општинске управе.

У припреми је нова унутрашња организациона структура Општинске управе како би се рад општинске административне службе ускладио са новим законом о локалној самоуправи и Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе, те која изискује одређену унутрашњу реорганизацију Општинске управе.

Новим, напријед наведеним законима, те новим подзаконским актима, као и нови Посебни колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе, извршене су одређене промјене у досадашњој организацији рада јединица локалне самоуправе. Општинска управа Теслић припрема измјене унутрашњих аката како би исте у законом предвиђеном року биле усклађене са новим прописима.

Кабинет Начелника

Начелник општине је у периоду 01.01.-31.12.2016. године извршавао законске обавезе. Као овлаштени предлагач поднио је Скупштини општине приједлоге одлука, буџета и других аката чије усвајање је у надлежности Скупштине општине. Начелник је у вршењу послова из своје надлежности доносио одлуке, правилнике, наредбе, јавне позиве за додјелу грант средстава из буџета општине и друге акте у складу са законом.

Неке од најважнијих аката Начелника општине, објављених у 2014. години, су:

- Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Теслић;
- Закључак о привременом умањењу плата функционера;
- Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у Општинској управи Теслић;
- Правилник о критеријима и правилима код расподјеле средстава гранта и субвенција из буџета општине Теслић;
- Колективни уговор за запослене у Општинској управи Теслић (заједнички потписан са предсједником Синдикалне организације Општинске управе Теслић);
- Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Општинској управи Теслић;
- Одлука о расподјели буџетских средстава намјењених за суфинансирање програма спортских организација општине Теслић у 2016. години;
- Правилник о рјешавању стамбених питања бораčkih категорија становништва општине Теслић;
- Одлука о репрезентативности спортских организација у општини Теслић за 2016. годину;
- Одлука о оснивању Општинске управе Теслић.

Јавност рада Начелника општине и Општинске управе у 2016. години, остваривала се у оквиру Закона о локалној самоуправи Републике Српске, Закона о слободи приступа информацијама Статутом општине Теслић, нарочито кроз: непосредне иступе начелника општине и руководиоца организационих јединица Општинске управе у средствима јавног информисања (интервјуи, изјаве и информација о активностима из домена рада општинске управе), прес конференције, кроз редовно издавање посебног гласила - „Теслићке новости“, путем званичне интернет странице општине Теслић, те организовања низа састанака начелника општине са предсједницима савјета мјесних заједница, привредницима, директорима установа и слично.

Такође, јавност рада се остваривала кроз објављивање нормативних и других аката Начелника општине у „Службеном гласнику општине Теслић“, као званичном општинском гласилу, и објављивању истих на интернет страници.

У погледу присутности и представљања у писаним медијима, остварена је сарадња са сљедећим гласилима: „Независне новине“, „Блиц“, „Прес РС“ „Аваз“ , „Ослобођење“. Кроз писане медије објављено је више десетина чланака о

активностима Начелника општине, Скупштине општине, Општинске управе и остала дешавања са подручју Општине.

Што се тиче електронских медија, остварена је сарадња са ТВ „Канал 3“, РТРС, АТВ, БН телевизијом, БХТ, ФТВ и Српском новинском агенцијом „СРНА“, те разним порталима. Нарочито треба поменути сарадњу са ТВ станицом „Канал 3“ из Прњавора, са којом је склопљен уговор о медијском праћењу рада органа Општине и догађаја са подручја општине.

Одсјек за развој и инвестиције

Одсјек за развој и инвестиције је током 2016. године учествовао у извршењу послова који се могу сврстати у следеће категорије:

1. Учешће у припреми и имплементацији одлука и других аката Скупштине Општине,
2. Извршавање непосредних налога начелника Општине,
3. Припрема, имплементација донаторских пројеката и извјештавање,
4. Сарадња са домаћим и страним субјектима,
5. Учешће у промотивним активностима.

I Учешће у имплементацији одлука Скупштине општине

Одсјек је учествовао у реализацији пројеката предвиђених стратешким документима у дијелу који се тичао припреме пројектних приједлога за пројекте који су финансирани или суфинансирани из донаторских средстава.

Током 2016. године Одсјек је као технички секретаријат реализовао укупно пет састанака Привредног савјета. Од тога, два састанка су били секторска и један у проширеној форми. Од других активности по овом основу учествовао је у активностима реализације активности које су потребне за ресертификацију по БФЦ стандарду. У том смислу Одсјек је имао улогу координатора активности.

Одсјек је учествовао у активностима које су се односиле на учешће у припреми правилника о условима отуђења непокретности у власништву општине испод тржишне цијене.

II Извршавање непосредних налога Начелника општине

Током 2016. године Одсјек је у континуитету извршавао активности усмјерене ка унапређењу пословног окружења и привлачењу инвестиција, на пројекат изградње канализације и пречишћавања отпадних вода, пројекте везане за развој пољопривреде, енергетске ефикасности и друге активности. О свим активностима Одсјек је редовно извјештавао начелника општине.

III Активности имплементације пројеката

У 2016. години Одсјек за развој и инвестиције је имплементирао већи број пројеката, а за поједине пројекте се спрема имплементација.

Дио пројеката је реализован властитим капацитетима у сарадњи са одјељењима Општинске управе, док је дио реализован у сарадњи са донаторским организацијама у којима је општина била партнер. Осим наведеног, одређен број пројеката је реализован у сарадњи са другим општинама или организацијама гдје је Општина била партнер а Одсјек за развој и инвестиције је био задужен за координацију активности испред општине.

Даље дајемо преглед пројеката који су припремани или реализовани, са основним подацима:

-Пројекат ПРО-Будућност. Пројекат је у току и траје до средине 2017. године. Донатор је УСАИД;

-Пројекат ГОЛД. Пројекат је завршен од стране донатора у јулу 2016. године иако је планом требало да траје до 2018. године. Донатор су били УСАИД и СИДА.

-Пројекат прекограничне сарадње Есо Food Tura. Пројекат је реализован 2016. године. Донатор је била Делегација ЕУ;

-СоВЕАР пројекат Конкурентност подручја пословне изврности БЕАР подручја. Пројекат се имплементира до краја маја 2017. године. Донатор је Делегација ЕУ;

-Пројекат Market Makers. Пројекат је на подручју општине Теслић почео са имплементацијом у септембру 2016. године. Трајаће до јуна 2017. године. Донатор је Влада Швицарске.

-„Стамбено збрињавање Рома у Теслићу у 2015“, Пројекат је реализован током 2016. године. Донатор МЉПИ БиХ.

-Пројекат Пролокал. Пројекат се реализује са ГИЗ-ом. Током 2016. године је настављена реализација;

-МЕГ пројекат. Пројекат је започео током јесени 2016. године. Трајаће до 2020. године. Донатор је Влада Швицарске.

-Пројекат ППМГ. Пројекат је започео са реализацијом у септембру 2016. године. Трајаће до маја 2018. године. Донатор је УСАИД.

-ИЛО Пројекат. Пројекат финансира Међународна организација рада. Пројекат је припремљен у августу 2016. године а започео са реализацијом у априлу 2017. године.

-Пројекат енергетске ефикасности на објекту дјечијег вртића. Пројекат је суфинансирао УНДП и завршен је почетком 2016. године;

-Пројекат енергетске ефикасности на објекту средње школе. Пројекат је реализован током јесени 2016. године. Пројекат је био суфинансиран од стране УНДП-а.

-Дигитални туристички итинерер. Пројекат је завршен током 2016. године. Финансиран је од стране УСАИД.

IV Сарадња са домаћим и страним субјектима

Током протекле године, Одсјек је у сарадњи са другим организационим јединицама Општинске управе и у координацији са начелником општине, остваривао сарадњу са домаћим и страним институцијама. Од домаћих организација најзначајнија сарадња је остварена са Министарством управе и локалне самоуправе, Министарством за економске односе и регионалну сарадњу, Министарством финансија, Савезом општина и градова Републике Српске, Привредном комором Републике Српске, Министарством за људска права и избјеглице БиХ, Националном алијансом за локални економски развој Србије (НАЛЕД), општинама и градовима из РС и ФБиХ, НВО сектором и сл. Поред наведених, Одсјек је кроз имплементацију различитих пројеката и активности сарађивао са Делегацијом ЕУ, УНДП, ГИЗ, УСАИД, Амбасадом Швицарске, итд.

V Учешће у промотивним активностима

У 2016. години, Одсјек је учествовао у различитим промотивним активностима које су у фокусу имале потенцијале општине Теслић и привредне субјекте.

Током 2016. године, Одсјек је учествовао на сајамским манифестацијама у Мостару, Винковцима (Р. Хрватска) и Тешњу на којима су представљене фирме и пољопривредни произвођачи са подручја општине.

Одсјек је у 2016. години припремио дио промо-водича за потенцијалне инвеститоре и различитим путем вршио њихову доставу корисницима.

Одсјек је заједно са Одјељењем за привреду и пољопривреду учествовао у организацији сусрета са дијаспором који су одржани у децембру 2016. у Општинској управи.

Одсјек за јавне набавке и заједничке послове

У 2016. години општина Теслић је као уговорни орган покренула укупно 151 поступака јавних набавки.

Кроз ове поступке набављено је роба, услуга и радова у вриједности од **8.641.947,17 КМ без ПДВ-а.**

У следећој табели је дат табеларни преглед броја поступака, према врсти поступка:

Р. бр.	Врста поступка	Број поступака			Укупан број
		Робе	Услуге	Радови	
1	Отворени поступак	1	4	14	19
2	Преговарачки поступак без објаве обавјештења	2	1	2	5
3	Конкурентски захтјев	6	2	13	21
4	Директни споразум	40	17	49	106
	Укупан број	49	24	78	151

У следећој табели дат је приказ вриједности свих уговора у 2016. години по поступцима:

Р. бр.	Врста поступка	Вриједност у КМ без ПДВ - а			Укупна вриједност
		Робе	Услуге	Радови	
1	Отворени поступак	31.535,50	1.109.846,10	6.404.976,61	7.546.358,27
2	Преговарачки поступак без објаве обавјештења	49.880,00	4.727,80	19.935,34	74.543,14
3	Конкурентски захтјев	146.871,74	51.850,00	351.400,52	550.122,26
4	Директни споразум	172.877,55	69.144,15	228.901,80	470.923,50
	Укупна вриједност	401.164,79	1.235.568,05	7.005.214,33	8.641.947,17

У 2016. години није било жалби на процедуре јавних набавки а од стране учесника у поступцима набавки.

У 2016. години, реализовани су инфраструктурни пројекти из кредитних средстава у износу од 4.000.000,00 КМ а који улазе у укупну вриједност јавних набавки за 2016. годину.

Одсјек за цивилну заштиту

Цивилна заштита на подручју општине Теслић обављала је у извјештајном периоду задатке из своје надлежности, у складу са одредбама: Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12), Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ број 101/04, 42/05 и 118/05), Закон о унутрашњим пословима („Службени гласник РС“ број 30/98, 43/02), Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 43/12), Закона о водама („Службени гласник РС“ број 50/06), Закон о шумама („Службени гласник РС“ број 75/08) у дијелу у коме се регулише заштита од пожара, Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 53/02), Закона о превозу опасних материја („Службени гласник РС“ број 01/08), Закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова („Службени гласник РС“ број 01/08) Одлуке о утврђивању методологије за израду планова Цивилне заштите ("Службени гласник Републике Српске" бр.44/02), Одлуке о утврђивању методологије за израду планова цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 44/02), Одлуке о давању материјалних средстава за потребе цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 44/02), Упутства о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода („Службени гласник РС“ број 16/04), Упутства о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите („Службени гласник РС“ број 69/02), Упутства о садржају и начину вођења евиденције припадника цивилне заштите и МТС-а („Службени гласник РС“ број 69/02), као и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Теслић.

Планирање, организовање, и дјеловање Цивилне заштите било је у функцији извршавања задатака заштите и спасавања становника, материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких акцидената и других несрећа.

Извјештајни период карактеришу следеће активности:

1. Реализација програма Цивилне заштите ,
2. Активности на провођењу мјера заштите и спасавања од поплава.
3. Израда планских докумената,
4. Остали послови и задаци.

Реализација Програма Цивилне заштите

У складу са обавезама које проистичу из Закона о Цивилној заштити, подзаконских аката, као и годишњег "Програма Цивилне заштите" Општинског штаба цивилне заштите реализоване су следеће утврђене обавезе:

- Урађено је техничко извиђање, припрема и кандидовање нових 37 програма деминирања терена (од Витковаца-Лијепог брда –Змајевца , Јасеница и дио Језера).
- У сарадњи са Републичком управом цивилне заштите и РС МАЦ-ом припремљен је пројекат економског деминирања и редукције минских поља на површини од 1500 000 м² за потребе дрвне индустрије у Теслићу,
- Деминирање терена на подручју Врела у површини од 6500 м² (католичко гробље) и деминирање терена у Рајшеви у површини од 5000 м² (код школе),
- По Одлуци о формирању Специјализованих јединица ЦЗ-е, формиране су, попуњене људством и МТС-има све јединице и потписани уговори са предузећима о ангажовању за вријеме елементарних непогода и других несрећа,
- Проведена је процедура и уклањање заосталих експлозивних средстава –НУС 685 комада и 1500 ком ситне муниције.
- Обезбјеђена је сарадња са другим и сусједним Општинама кроз заједничке активности, на размјени информација и других облике сарадње.

Активности на провођењу мјера заштите и спасавања од поплава.

За посебно угрожена подручја проводене су додатне превентивне мјере заштите од поплава сходно процјени угрожености. Извршена је санација најкритичнијих мјеста и водозащитних објеката, као и геодетско снимање кота максималног нивоа воде на плавном подручју, те активности на постављању водомјерних летви и активирању и кишне станице. У склопу активности на заштити насеља уз ријечне токове Велике и Мале Усоре изграђен је одбрамбени насип. Исто тако у овом дјелу града ушће Мале Усоре извршена је корекција ријечног тока, те уклањање спрудова у насељу Стењак у кориту Велике Усоре.

У циљу реализације Плана активности у припреми и провођењу мјера програма заштите и спасавања од шумских пожара и других пожара на овореном простору извршено је снимање постојећег стања и донешен конкретан план.

С почетком прољетног периода и високих температура, те повећаног ризика од пожара на отвореном простору Служба цивилне заштите је анимирали посебно одговорне у шумском газдинству Борја Теслић. Утврђени су конкретни задаци са носиоцима активности и бројем људи на свим одјелима газдинства. Поред овога, ажуриран је план осматрања, обавјештавања и надзора шума, ниског растиња, усјева, ливада као и грађевинских објеката којима пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара, укључујући мјере контроле и праћења лица која се крећу кроз шумске комплексе за вријеме високе опасности од настајања и ширења пожара, те исте достављен надлежном ватрогасном старјешини.

У циљу провођења превентивних мјера и подизања свијести грађана упућено је упозорење грађанима на мјере опреза путем локалних медија са акцентом на љетни период.

Израда планских докумената

Р. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	НОВИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ	АЖУРИРАЊЕ
1.	Оперативни план заштите и спасавања од поплава	+	
2.	Оперативни план заштите и спасавања од пожара	+	
3.	Оперативни план заштите и спасавања од великих сњежних падавина	+	
4.	План и програм деминирања		+
5.	План заштите од елементарних непогода и дригих несрећа	+	
6.	Активности на изради плана процјене угрожености од елементарних непогода	+	
7.	План мобилизације структура цивилне заштите за општину Теслић		+
8.	Оперативни план заштите и спасавања од земљотреса	+	
9.	План збрињавања и евакуације становништва за вријеме елементарне непогоде на подручју општине Теслић	+	

Остали послови и задаци

Поред редовних планских активности проведене су и следеће активности:

- Вођење управног поступка за остваривање права Цивилних жртава рата.

У току календарске године за 4. цивилне жртава рата прибављена је документација о мјесту страдања, околностима и потребним подацима о околностима страдања.

- Утврђивање штета и сачињавање записника о клизиштима, пожарима и др. штетама.

Током протекле године на простору ове Општине било је петнаест појава клизишта на саобраћајницама, пољопривредном земљишту и 3 захтјева на индивидуалним стамбеним објектима. Што се тиче штета од пожара било их је 8 и то два већа шумска пожара (Липље и Растуша) и шест пожара ниско растиње и крчевине.

- Издавање увјерења за ослобађање пореза на земљиште због минске ситуације

У току календарске године за 28 лица је поднијело захтјев за утврђивање стања и издавање увјерења о оптерећености земљишта минским пољем, те је 27 увјерења позитивно ријешено.

Одсјек за имовину

Одсјек за имовину је организациона јединица у Кабинету Начелника општине, која је као таква по први пут организована и дефинисана Одлуком о оснивању Административне службе општине Теслић од 28.10.2013.год. („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 10/13).

Одлуком о оснивању општинске управе у дјелокруг рада Одсјека стављени су нарочито следећи послови:

-припрема уговора и других аката који се односе на располагање, управљање и коришћење општинском имовином, праћење реализације закона, закључака, одлука и других аката државних, ентитетских и општинских органа и институција везаних за промјене права власништва и располагања општинском имовином;

-сарадња са надлежним органима и институцијама у правним пословима везаним за општинску имовину,

-обављање геодетских послова,

-упис општинске имовине у јавне регистре, попис имовине у власништву општине, вођење евиденција о некретнина и друге имовине у власништву општине,

-припрема потребних аката за покретање поступка за утврђивање општег интереса и покретања поступка експропријације за изградњу објеката од значаја за општину,

-обезбјеђење извршавања закона и других прописа из своје надлежности,

-праћење и координирање рада општинске управе по питањима управљања, располагања и коришћења општинске имовине,

-вођење евиденције о судским управним и другим поступцима у којима се Општина Теслић појављује као странка, а који се односе на стварана права на непокретностима,

-припрема одлука, извјештаја, информација и других аката за Скупштину општине, из дјелокруга рада Одсјека,

-обављање других послова утврђеним законом и подзаконским актима чије вршење је повјерено Општини, а односе се да дјелокруг рада Одсјека, као и других сродних послова које одреди Начелник општине.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 2/16), предвиђено је да послове из дјелокруга Одсјека обављају укупно 3 (три) извршиоца и то: шеф Одсјека, самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове и самостални стручни сарадник за геодетске послове.

Послови које је Одсјек за имовину извршио у 2016.год., могли би се сврстати у неколико група послова, како слиједи:

1. Рјешавање имовинско-правних односа у оквиру реализације пројекта проширења водоводне и канализационе мреже на подручју Општине и уређења индустријске зоне „Ланара“

Једна од тежишних активности Одсјека за имовину, нарочито у првој половини 2016. године била је усмјерена на рјешавање имовинско-правних односа у оквиру реализације пројекта проширења водоводне и канализационе мреже на подручју општине Теслић и започетог пројекта инфраструктурног уређења пословне зоне „Ланара“.

У 2016.години настављене су активности на реализацији Пројекта унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода (тзв. „FICHE“ пројекат), те започете активности на изградњи секундарне водоводне мреже за насеља Бежља, Савићи, Бркића Поток и Милојевићи, као и за Горњи Теслић, Густе Теслић, Ђулићи, Ирице, Брезна и Јасенова. Такође су започете активности на изградњи секундарне канализационе мреже у МЗ Бања Врућица за насеља Баре, Јелића Поток и Доња Врућица, те за МЗ Доњи Ружевић. У циљу рјешавања имовинско-правних односа на земљишту потребном за постављање водоводног, односно канализационог цјевовода и пратећих уређаја, Одсјек за имовину је извршио идентификацију земљишта, прибавио податке о власницима, односно посједницима земљишта, израдио прегледне карте са ситуационим рјешењем трасе цјевовода, те израдио обрасце изјава, (са подацима о земљишту и посједницима земљишта), којима посједници земљишта дозвољавају коришћење њиховог земљишта за постављање цјевовода и пратећих уређаја. Наведени документи предати су представницима Мјесних заједница ради информисања грађана и прикупљања сагласности, односно потписа на обрасцима изјава о сагласности. У оквиру ових активности закључена су и 2 (два) уговора о установљењу служности полагања дијела примарног цјевовода у Бежљи, те један уговор о откупу земљишта за изградњу резервоара за воду у Густом Теслићу.

У другој половини године започете су активности на рјешавању имовинско-правних односа за изградњу водоводног подсистема „Чечава“, у оквиру чега су проведене потребне активности на откупу земљишта потребног за изградњу резервоара за воду и пумпних станица. Од укупно 6 резервоара за воду предвиђених пројектом водоводног подсистема „Чечава“, закључени су уговори о откупу земљишта потребног за изградњу 5 резервоара за воду, док у погледу шестог резервоара поступак откупа није окончан до краја године.

Такође су започете активности на идентификацији земљишта преко којег иде траса цјевовода, прикупљању података о власницима, односно посједницима земљишта, те изради прегледних карата са ситуационим рјешењем трасе водоводног цјевовода, као и изради образаца изјава власника земљишта, којима дају сагласност Општини, као инвеститору, за коришћење њиховог земљишта за полагање водоводних водова и пратећих уређаја.

Везано за активности на инфраструктурном опремању пословне зоне „Ланара“, које су започете током протекле године, Одсјек за имовину је узео учешће у извршавању послова из своје надлежности, а прије свега у обављању геодетских послова и рјешавању имовинско-правних односа. Извршено је исколичавање трасе 10 кV подземног електро-вода, за напајање електричном енергијом Пословне зоне „Ланара“ (од трафо-станице код „Елекетродистрибуције“ до локалитета „Ланара“), те ријешени имовинско-правни односи са власницима земљишта преко којег иде траса електро-вода. У том циљу обављени су потребни послови на изради и закључивању 7 (седам) уговора о кориштењу земљишта за полагање подземног електро-вода и 1 (један) уговор о накнади штете. Такође су обављени геодетски послови на преносу на терен и исколичавању трасе саобраћајнице ,од улице Краља Петра I Карађорђевића до пословне зоне „Ланара, као и трасе канализационог цјевовода. Обављени су потребни послови на изради и закључивању 2 (два) уговора о установљењу служности полагања канализационих водова и пратећих уређаја и једног уговора о накнади штете.

2. Послови везани за прибављање непокретности за потребе Општине и располагање непокретностима у својини Општине

Одсјек за имовину је током 2016.год., обављао потребне административно- стручне послове везане за прибављање непокретности за потребе Општине, као и располагање непокретностима у својини општине Теслић.

Посебно треба напоменути да је Одсјек прикупио потребне податке и документацију, те обрадио захтјев, којим је од Владе Републике Српске затражен пренос права власништва на грађевинском земљишту у државном власништву које је општина Теслић својевремено додијелила на коришћење у циљу рјешавања проблема трајног смјештаја избјеглица и расељених лица. Захтјев је обрађен и достављен Влади РС, након што је, на захтјев Начелника општине, Комисија за државну имовину при Савјету министара БиХ, својом одлуком изузела предметне некретнине из режима привремене забране располагања државном имовином. Влада РС је својом одлуком од 29.09. 2016. године, пренијела право власништва на општину Теслић на грађевинском земљишту , у укупној површини од 168.457 м², које се углавном налази у обухвату Регулационог плана за стамбено насеље „Луг-Барићи“, и „мањим дијелом, у обухвату Регулационог плана за стамбено насеље „Крушковице“. Доношењем наведене одлуке створени су услови да се започне са рјешавањем имовинско-правних односа, везаних за додјелу грађевинских плацева на наведеним локалитетима, односно стамбеним насељима, када се Општина , у јавним евиденцијама, укњижи као носилац права својине на пренесеном грађевинском земљишту.

Када је у питању прибављање земљишта за друге потребе, Одсјек је провео потребне активности (обрада одлуке за Скупштину општине, прикупљање документације и података за израду уговора, прибављање мишљења Правобранилаштва на нацрт уговора и др.) за закључивање 6 (шест) уговора о прибављању непокретности - земљишта за

потребе изградње 5 (пет) резервоара за воду у оквиру водоводног подсистема „Чечава“ и једног резервоара за воду (са пумпном станицом) у оквиру водоводне мреже за Горњи Теслић, Брезну, Јасенову. Такође, обављени су потребни послови на закључивању уговора о откупу градског грађевинског земљишта у Бањи Врућици, у укупној површини од 3.527 м², за потребе изградње стамбених саобраћајница у зони индивидуалне стамбене изградње у обухвату Регулационог плана „Бања Врућица II“.

Што се тиче отуђења земљишта у власништву Општине, Одсјек је провео потребне активности за закључивање 3 (три) уговора о продаји градског грађевинског земљишта путем непосредне погодбе. У два случаја продаја непосредном погодбом извршена је ради обликовања грађевинских парцела, док се у једном случају радило о продаји грађевинске парцеле, по критеријима утврђеним посебном одлуком Скупштине општине, која је раније додијељена ради рјешавања стамбених потреба избјеглица и расељених лица (тзв. избјеглички плацеви). Такође, Одсјек је провео све потребне активности на закључивању једног уговора о продаји грађевинског земљишта путем јавне лицитације (двije грађевинске парцеле на локацији Пословне зоне „Ланара“). По основу наведена 4 (четири) уговора, отуђено је (продато) укупно 19.420 м² грађевинског земљишта за укупну купопродајну цијену од 434.138,70 КМ.

Везано за прибављање непокретности у корист Општине, треба напоменути да је Влада РС, својом одлуком од 31.03.2016. године, пренијела на Општину Теслић право својине на 24 стамбене јединице, у стамбеном објекту колективног становања, изграђеном на к.ч бр. 565/73 К.О. СП Врућица (тзв. „Борачка зграда 2“), за потребе рјешавања стамбених питања борачких категорија. Одсјек за имовину је прикупио потребну документацију о основу и начину стицања права власништва, предузео потребне активности на уплаћењу и упису предметне стамбене зграде у катастар непокретности и упису права власништва у земљишној књизи у корист општине Теслић. Такође је извршено етажирање зграде, односно израда тлоцрта стамбених јединица у згради. На тај начин створени су услови да се у наредном периоду омогући закључивање уговора о закупу, а касније и откуп станова од стране корисника.

Поред наведеног случаја, Одсјек је припремио документацију и поднио још 5 (пет) захтјева за упис стечених права на некретнинама, у јавне евиденције, у корист општине Теслић.

3. Послови на заштити имовине и имовинских права Општине, у оквиру сарадње са Правобранилаштвом РС

Одсјек за имовину је, у 2016. години, остварио континуирану сарадњу са Правобранилаштвом Републике Српске - сједиште замјеника у Добоју, као самосталним органом који је, поред осталог, надлежан да пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите имовинских права и интереса Републике Српске, града, и општине. У оквиру те сарадње Одсјек је, углавном обављао следеће послове:

-прикупљао и достављао Правобранилаштву потребну документацију и податке потребне за заступање пред судовима и органима управе у судским и управним поступцима у којим се Општина појављивала као једна од страна у поступку;

-припремао изјашњења Општине о тужбеним захтјевима, односно тужбама поднесеним против Општине, као и изјашњења о захтјевима у управним поступцима у којима се одлучивало о правима на некретнинама;

-припремао изјашњења Општине о налазима и мишљењима вјештака у судским и управним поступцима којима је Општина једна од страна у поступку, као и изјашњења о потреби и разлозима изјављивања жалби и других редовних и ванредних правних средстава против судских одлука и управних аката;

-достављао Правобранилаштву нацрте уговора и потребну документацију ради давања мишљења о правној ваљаности уговора о располагању непокретностима у својини Општине и прибављању непокретности за потребе Општине.

-иницирало покретање поступака од старне Правобранилаштва, као законског заступника Општине, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

У оквиру наведених послова Одсјек је припремио 14 (четрнаест) изјашњења у судским предметима у којима је Правобранилаштво заступало Општину, и 42 (четрдесет два) изјашњења у управним предметима, односно поступцима и иста доставио Правобранилаштву. Поред наведеног, Одсјек је у 5 (пет) случајева доставио изјашњења у управним поступцима, непосредно органу који води поступак, на захтјев тог органа.

Правобранилаштву је достављено 13 (тринаест) нацрта уговора о промету непокретности са потребном документацијом, те затражено мишљење о правној ваљаности уговора. Прикупљена је потребна документација и иницирано покретање 5 (пет) поступака, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

Поред наведеног, радници Одсјека су, у једном броју случајевима, по овлашћењу Начелника општине, непосредно учествовали (заступали Општину) у појединим радњама у управним поступцима (углавном на усменим расправама), на основу позива упућених од стране надлежног органа. Овакав вид учешћа у управном поступку остварен је у укупно 19 случајева.

4. Геодетски послови

Одсјек је активно учествовао у свим геодетски радовима који су обављани за потребе Општине, почев од послова на припреми радних налога и документације за геодетску организацију која је обављала послове за Општину, на праћењу извршења тих радних налога и пружању одређене помоћи ради бржег обављања послова. У случајевима споразумног рјешавања имовинско-правних односа на непокретностима за потребе Општине, гдје није било потребе за цијепањем парцела и извођењем других геодетских радова који спадају у одржавање катастарско непокретности, радник Одсјека вршио је идентификацију земљишта, прибављање података о власницима, односно посједницима, прибављање извода из јавних евиденција о непокретностима, вршио исколичење одређених линијских објеката, израду прегледних скица односно карата и сл. Послови идентификације земљишта и прибављања података из јавних евиденција, вршени су и за потребе других организационих јединица општинске управе, прије свега Одјељења за просторно уређење, Одјељења за стамбено-комуналне послове, Одјељења за инспекцијске послове и Одсјека за развој. У 2016. години, Одсјек је поднио укупно 114 захтјева за прибављање података из јавних евиденција о непокретностима (копије катастарских планова, посједовних листова, односно листова непокретности, извода из земљишне књиге, увјерења о идентификацији, извода из књиге уложених уговора и сл.).

Треба напоменути да је у току 2016. године, за потребе Одсјека извршена набавка геодетског инструмента „GPS“, на који начин су створени услови за обављање одређених радова (идентификација непокретности, показивање граница парцела, исколичавање објеката и сл.) без ангажовања (и плаћања) овлаштене геодетске организације.

5. Обрада материјала за Скупштину општине

У оквиру извршења послова из свог дјелокруга, Одсјек је у 2016. години, обрадио одређен број аката који су разматрани и усвојени на сједницама Скупштине општине. Обрађено је укупно 11 (једанаест) одлука, и 2 (два) рјешења. Када су у питању одлуке, обрађене је 8 (осам) одлука о начину и условима располагања грађевинским земљиштем, 2 (одлуке) о начину и условима прибављања (откупа) земљишта за потребе Општине и 1 (једна) одлука о преносу права својине на имовини Општине (Трафо-станица). Обрађена рјешења односила су се на именовање комисија за провођење поступка јавног надметања (лицитације) за продају грађевинског земљишта.

6. Остали послови

Одсјек је обрадио и поднио пријаве за упис укупно 34 катастарске парцеле у власништву Општине, у фискални регистар непокретности који води Пореска управа РС, те поднио 3 захтјева за издавање пореских увјерења о измиреним пореским обавезама везаним за непокретности.

По овлаштењу Начелника, запослени у Одсјеку је заступао Општину, као стечајног повјериоца, на два рочишта, у стечајном поступку пред Окружним привредним судом Добој.

Основни проблеми у раду Одсјека у протеклом периоду, као и ранијих година, јављали су се због изражене неажурности евиденција о непокретностима, што се односи нарочито на Земљишну књигу, а дијелом и на катастар земљишта.

Тешкоће у раду, нарочито у извођењу геодетских радова, јављају се због чињенице да је на већем подручју Општине у званичној употреби стари катастарски премјер из 1882. године, у размјери 1:6250, који апсолутно не одговара савременим потребама. Због тога пројектанти све чешће пројекте инфраструктурних објеката темеље на геодетским подлогама заснованим на подацима авио-снимања из 1984.године, што ствара додатне тешкоће при преношењу пројеката на терен и идентификацији парцела по подацима старог катастарског премјера (који је у званичној употреби). Наведени проблеми могли би се ријешити једино провођењем новог катастарског премјера и успоставом нове (јединствене) евиденције о непокретностима, међутим ови послови су, на подручју Општине, годинама у застоју.

Одјељење за општу управу

У 2016. години Одјељење је примјењивало прописе Скупштине општине и Начелника општине, законе и друге прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине чије је извршење повјерено општини, те припремало одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине и Начелник општине и обављало стручне и друге послове који му се повјере у складу са надлежношћу.

У складу са Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић ово Одјељење обавља послове који се односе на рад пријемне канцеларије-шалтер сале,

овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига и бирачких спискова, пружање правне помоћи, управно рјешавање из области грађанских стања, персоналну евиденцију, рад мјесних канцеларија, рад мјесних заједница и друге послове који су у дјелокругу овог Одјељења.

У оквиру овог Одјељења образоване су 3 мјесне канцеларије и то: у Прибинићу, Чечави и Блатници. Мјесне канцеларије су истурени органи Општинске управе чији је циљ да омогуће грађанима да економичније, рационалније и ефикасније извршавају своја права и обавезе.

У наредном дијелу овог извјештаја биће приказани послови који су у надлежности овог Одјељења и обрадиће се само у кратким цртама.

I. ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ-ШАЛТЕР САЛЕ, АРХИВЕ И ОВЈЕРЕ

У овој групи послова у складу са Уредбом о канцеларијском пословању републичких органа управе, Упутством о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе, Законом о архивској дјелатности обављају се послови канцеларијског пословања општинске управе и исти обухватају: пријем, отварање, прегледање и распоређивање аката, класификовање и завођење аката, њихово достављање у рад, административно-техничку обраду аката, отпремање поште, развођење аката и њихово архивирање и чување.

Канцеларијско пословање се води по начелима обавезности, свеобухватности, уредности, економичности, једноставности, тачности, експедитивности, рационалности и чувања виталне документације.

Послови канцеларијског пословања обављају се према прописаним правилима начин и представљају значајан сегмент у раду Општинске управе.

У складу са Законом о архивској дјелатности у протеклој години вршено је редовно сређивање и ажурирање архивске грађе која је заведена у архивску књигу. Због недостатка простора потребно је размишљати о дигитализацији архивске грађе.

У шалтер сали је евидентирано 59.384 странака, што је за 3.247 мање него у 2015. години.

Дајемо преглед обрађених странака по мјесецима у 2015. и 2016. години:

Р.б	Мјесец 2015-а	Бр.странака
1.	Јануар	4.810
2.	Фебруар	5.120
3.	Март	5.315
4.	Април	5.401

Р.б	Мјесец 2016-а	Бр.странака
1.	Јануар	4.253
2.	Фебруар	5.013
3.	Март	5.303
4.	Април	3.881

5.	Мај	4.785
6.	Јуни	5.297
7.	Јули	4.805
8.	Август	6.224
9.	Септембар	6.185
10.	Октобар	4.795
11.	Новембар	4.187
12.	Децембар	5.267
	УКУПНО:	62.191

5.	Мај	4.773
6.	Јуни	5.292
7.	Јули	4.581
8.	Август	6.496
9.	Септембар	6.108
10.	Октобар	4.468
11.	Новембар	4.334
12.	Децембар	4.802
	УКУПНО:	59.384

Из наведеног прегледа се види да је као и предходне године највећи број странака био у августу и септембру.

Све странке су благовремено услужене. Шалтер сала је уторком и четвртом радила до 17 часова. Одлуком о прерасподјели радног времена општинска управа од 01.12.2016. године ради од понедељка до петка од 7 до 17 часова и суботом од 7 до 12 часова.

Наш стални задатак је подизање квалитета у пружању услуга грађанима што остварујемо кроз сталну едукацију запослених у шалтер сали.

У периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године укупан број предмета у Општинској управи је 11.617, од чега је ријешено 9.181 а неријешених је 2.436.

У оквиру шалтер сале обављају се и послови овјере потписа, рукописа и преписа, а илустрације ради дајемо преглед извршених послова у 2015. и 2016. години:

Предмет овјере	2015. година	2016. година
Овјера потписа	9.423	9.935
Овјера фотокопија	26.041	23.920
Овјера рукописа	17	15
УКУПНО	35.481	33.870

Из приложене табеле се види да је обим послова на овом реферату незнатно смањен у односу на 2015.годину.

II. ПОСЛОВИ ОПШТЕ УПРАВЕ И ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

У оквиру ових послова обављали су се послови из дјелокруга рада који су прописани актом о систематизацији и Законом о локалној самоуправи који су повјерени општини на рјешавање, а посебно послови везани за грађанска стања (накнадни уписи и исправке података у матичним књигама, промјена личног имена, стицање држављанства, просљеђивање захтјева за стицање двојног држављанства и др.), издавање одређених увјерења из јавних регистара пружање правне помоћи социјално угроженим и другим грађанима општине.

У одјељењу је у протеклој години запримљено 416 предмета, од чега је остало неријешених 5.

У складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Теслић и актом о систематизацији у овом Одјељењу се обављају и послови правне помоћи. Ове послове обавља један извршилац који грађанима општине Теслић свакодневно пружа правну помоћ. Током прошле године ради рјешавања правних питања из скоро свих области права обратило се око 1.320 грађана. Након процјене и сагледавања постављеног правног питања урађено је 425 писмених поднесака (жалбе, тужбе, приједлози, захтјеви, молбе и сл.), а осталим грађанима су дати усмени савјети и упуте о начину рјешавања њихових правних питања.

III. ПОСЛОВИ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

У оквиру овог реферата, одржавани су свакодневни контакти са савјетима мјесних заједница и на њихов захтјев пружана административна и стручна помоћ по разним питањима.

За потребе савјета мјесних заједница из оквира њихове надлежности Одјељење је припремило 165 одлука које су они разматрали на сједницама.

Према Програму рада скупштине општине припремљена је Одлука о управљању друштвеним домовима, остварени су контакти са Општинском изборном комисијом по питању престанка мандата појединим члановима савјета МЗ и верификације мандата новим члановима савјета.

IV. ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ БИРАЧА И ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ

Изборним Законом БиХ регулисано је вођење бирачких спискова и регистрације бирача по коме је процес регистрације стални процес и одвија се константно. Прошле године одржани су локални избори и Центар је био сервис општинске изборне комисије гдје редовно извршавао обавезе везане за изборни процес.

На захтјев грађана обрађивани су захтјеви за промјену бирачке опције и пружане су информације о бирачком мјесту.

Централној изборној комисији поднијето је 38 извјештаја.

У оквиру реферата персоналних послова издато је 588 радних књижица, из Општинске управе у 2016 години одјављено је 5 службеника због пензионисања. За потребе Министарства управе и локалне самоуправе редовно се достављају извјештаји о структури запослених, о функционерима, изабраним и именованим лицима као и Заводу за запошљавање.

V. ПОСЛОВИ МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ

У току 2016. године у матичној служби у Теслићу обављали су се послови који су прописани Законом о матичним књигама, Законом о држављанству и другим законима и подзаконским актима који су у надлежности ове службе. Наводимо бројчане показатеље за 2015. и 2016. годину о раду матичне службе.

	2015.година	2016.година
Уписи у МК	713	692
Изводи и увјерења	14.801	14.169
Провјере за издавање пасоша и Л.К.	28.730	26.097

У 2016 години је као и 2015 године био велики број провјера идентитета због истека и замјене личних докумената грађана.

VI. ПОСЛОВИ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА

У уводном дјелу овог извјештаја наведено је да у оквиру овог Одјељења функционишу 3 мјесне канцеларије, а на основу тога дајемо преглед појединих показатеља по мјесним канцеларијама из дјелограда њиховог рада.

Мјесне канцеларије	Извод из МК	Извод из МК
	2015.године	2016.године
МК Прибинић	1.357	1.857
МК Чечава	1.712	1.388
МК Блатница	1.211	1.557

Поред послова вођења матичних књига и издавања увјерења на основу истих, матичари достављају смртнице суду, воде евиденцију држављана, раде статистичке извјештаје, врше закључивање брака, проводе рјешења Центра за социјални рад (стављање лица под старатељство, одузимање пословне способности и сл.), врше провјере уписа за пасоше и личне карте, врше овјере потписа преписа и рукописа, издају кућне листе и др.

Морамо нагласити да су испуњени сви сигурносни и технички услови Агенције за идентификациона документа евиденцију и размјену података код провјере и заштите података.

У складу са Планом и програмом развоја информационог система у 2016. години вршена је замјена застарјеле рачунарске опреме.

Одјељење за просторно уређење

Одјељење за просторно уређење врши стручне и друге управне послове који се односе на :

- припрему, израду и доношење просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- припрему, израду и издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола,
- издавање еколошких дозвола и обављање других послова из области заштите животне средине, из надлежности органа локалне заједнице,
- уређење и обезбјеђење рационалног коришћења грађевинског земљишта,
- обавља сарадњу са стручним и научним организацијама и институцијама у области просторног и урбанистичког планирања, те ажурирање и чување просторне и урбанистичке документације,
- извршавање одредби закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Послови из програма рада Скупштине

У наведеном периоду, у циљу доношења и провођења планова, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, након консултација и усаглашавања ставова са носиоцем израде планских аката, Одјељење је припремило Програм израде просторно - планске документације у 2016. години и обрадило више Одлука из области просторног планирања, које је Скупштина општине усвојила у 2016.години.

Ради се о следећим одлукама:

- Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана зоне С3-1 у Теслићу број: 01-022-87/14 од 24.11.2014, усвојен, Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С3-1, у Теслићу број: 01-022-48/16 од 31.05.2016,
- Одлука о приступању изради Регулационог плана дијела зоне С-7 у Бања Врућици број: 01-022-88/14 од 24.11.2014, - усвојен,
- Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С-7 и дијела Регулационог плана ЗТЦ Бања Врућица у Бањи Врућици број: 01-022-9/16 од 29.02.2016
- Одлука о приступању изради Просторног плана општине Теслић број: 01-012-13/14 од 20.02.2014.године, - у току,
- Одлука о измјени Одлуке о приступању изради измјене дијела Регулационог плана "Бања Врућица 1" број 01-022-49/14 од 20.05.2014.год., - у току,
- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана "Комунално-радне зоне 2" у Теслићу број: 01-022-33/14 од 29.04.2014. – у току, донесена нова Одлука број: 01-022-105/16 од 29.12.2016. године,
- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С3-2 у Теслићу број: 01-022-45/15 од 27.05.2015 – усвојена Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С3-2 у Теслићу број: 01-022-49/16 од 31.05.2016
- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С-7 и дијела Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућица“, у Бањи Врућици број: 01-022-52/16 од 31.05.2016
- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу број: 01-022-55/16 од 31.05.2016
- Одлука о приступању изради измјене дијела Регулационог плана С1Ц1, дијела Урбанистичког пројекта дијела комплекса градске тржнице и пословног центра у зонама ЦТ1, ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу број: 01-022-47/16 од 31.05.2016

Послови из области урбанизма и грађења

Одјељење за просторно уређење у области урбанизма, обавља следеће послове:

вођење поступка и издавање локацијских услова по захтјевима заинтересованих лица, издавање извода из усвојених планских аката, давање стручних мишљења по захтјеву Начелника општине, Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Теслић и вјештачења за Републичку Управу, као и давање стручног мишљења правним и физичким лицима и институцијама из надлежности Одјељења.

У области грађења Одјељење за просторно уређење обавља следеће послове:

вођење управног поступка и доношење рјешења по захтјеву заинтересованих лица за издавање грађевинске дозволе. У оквиру овог поступка, врши се преглед садржаја техничке документације те обрачун накнаде и доприноса за уређење грађевинског земљишта, ренту, допринос за нови премјер, општинску таксу и друго, образовање комисија за технички преглед и организовање вршења техничког прегледа изграђених објеката, доношење рјешења о употребној дозволи. На основу извјештаја комисије врши се преглед записника и у оквиру прегледа орган је надлежан да доноси рјешења о отклањању недостатака утврђених у техничком прегледу објеката, те врши обрачун накнаде члановима комисије.

У извјештајном периоду укупан број предмета у рјешавању било је 1537. Од укупног броја ријешено је 540 предмета, док је остало неријешено или пренесено у наредну годину 997 предмета. Од укупног броја ријешених предмета 75 предмета су из ранијих година.

Треба напоменути да је око 65 % захтјева за легализацију поднесено у другој половини децембра 2016 године што оправдава велики број захтјева нерјешених и пренесених у наредну годину.

Локацијски услови:

Од укупно 199 предмета у рјешавању, у извјештајном периоду је:

ријешено 91 предмет,

неријешено 108 предмета,

уважено 53 предмета,

одбијено је осам предмета,

одбачено 11 предмета,

поступак обустављен код 19 предмета.

Процент ријешености локацијских услова износи 50,55 %

Извод из просторно-планске документације:

У извјештајном периоду од укупно 143 предмета у рјешавању, на захтјев странке, органа и организација израђено је и достављено 134 извода из планских аката, девет је пренијето у наредну годину што износи 94 % ријешености.

Грађевинске дозволе:

Од укупног броја предмета у рјешавању 1146, за издавање одобрења за грађење у извјештајном периоду ријешено је 273 предмета, док је 868 неријешених предмета пренесено у наредну годину.

Од наведеног броја ријешених предмета је:

140 уважено,

девет одбијено,

102 одбачено

поступак обустављен код 22 предмет

У извјештајном периоду трајао је поступак легализације бесправно изграђених објеката што подразумијева накнадно добијање грађевинске и употребне дозволе и самим тим улази у овај извјештајни дио.

Одобрења за употребу објеката:

У извјештајном периоду било је 37 предмета за технички преглед и употребу објеката у рјешавању од чега је 33 ријешено, а два пренесено у наредну годину.

Процентуална ријешеност захтјева за одобрења употребе објеката је 96 %.

Послови из области заштите животне средине

У извјештајном периоду у Одјељењу је вођен поступак издавања еколошких дозвола за укупно 12 објеката, од чега је у извјештајном периоду позитивно ријешено 8, један одбачен, три су неријешена и пренесена у наредну годину.

Овде треба посебно нагласити да у поступку до доношења Рјешења о еколошкој дозволи, учествује више стручних лица, институција и организација, као и учешће грађана у поступку јавног увида, што захтијева вријеме од најмање шездесет дана, а често и више, нарочито ако се појави учешће Министарстава у претходном поступку.

Еколошке дозволе се односе само на пословне објекте и дјелатности које се у њима обављају или се планирају обављати, а условљене су одредбама Закона о заштити животне средине.

Остали послови

Одјељење је вршило и сљедеће послове: 21 препис рјешења и 14 исколчавања објеката. У току 2016.године у раду Одјељења било је укупно 2056 акта проведених у књизи поште.

У свом раду Одјељење наилази на неколико важних недостатака који су од битног утицаја на ефикасност рада органа. Неки од тих недостатака су:

- недостатак Новог премјера за општину Теслић, односно недостатак ажурних геодетских подлога за већи део Општине,
- неријешена грунтовница код већине инвеститора и спорост рјешавања (Грунтовница и Катастар).

У извјештајном периоду, кадровска попуњеност Одјељења је била задовољавајућа.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности је према ширини и обиму послова, као и по сложености послова, сложено одјељење у Општинској управи.

Послови и задаци утврђени Програмом рада Скупштине општине за 2016. годину, а који су се односили на стручну обраду и израду докумената (програми, анализе, извјештаји, информације, нормативна дјелатност), и били предмет разматрања и усвајања на Скупштини општине Теслић, урађени су у складу са прописаним роковима. У 2016. години у складу са Програмом рада Скупштине општине за 2016. годину, Одјељење је обрадило сљедеће документе:

- Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди за 2015. годину
- Програм додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2016. години
- Извјештаји о финансијском пословању удружења грађана који су користили буџетска средства за 2015. годину
- Приједлог Одлуке о приступању изради Стратегије развоја туризма општине Теслић
- Информација о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2015/16 године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2016/17 годину и приједлогом мјера за побољшање стања
- Информација о остваривању и унапређењу равноправности полова и остваривању једнаких могућности
- Информација о стању дјечијих права на подручју општине Теслић и приједлог мјера за унапређење стања
- Информација о раду и постигнутим спортским резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2015.-2016. годину
- Информација о спровођењу омладинске политике у 2015. години
- Нацрт Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2017. години.

Запослени у Одјељењу учествовали су и у раду разних комисија и радних тијела, учествовали у јавним расправама поводом радних верзија или нацрта законских и подзаконских аката с припремом коментара и примједби на предложени текст, припремали информације, прегледе, мишљења и одговоре по захтјевима Начелника, министарстава и других институција, као и по захтјевима странака, медијских кућа и на упите посјетилаца званичне интернет странице Општине, као и друге послове.

У наредној табели дат је извјештај о стању рјешавања првостепених управних предмета у којима је поступак покренут по захтјеву странке за 2016. годину, а који су управном поступку рјешавани у оквиру Одјељења.

Редни број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Број неријешених предмета на крају претходног извјештајног периода	Број призмљених захтјева у току извјештајног периода	Укупан број предмета у рјешавању (свега 3+4)	Број ријешених предмета	Процент неријешених предмета	Процент ријешених предмета у односу на укупан број предмета у рјешавању	Број предмета који су ријешени у року	Број предмета који су ријешени по истеку рока	Процент ријешених предмета по истеку у односу на укупан број ријешених предмета	Број полиснона захтјева обавијештених о прекорачењу рока за рјешавање
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	06 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности*	281	1.096	1.377	1.181	14,23	85,77	760	421	35,65	0
	УКУПНО:	281	1096	1377	1181	14,23	85,77	760	421	35,65	0

Подаци у табели су преузети из електронске базе, те су тако и приказани у информацији због њихове аутентичности. Током сваке године рада један дио предмета остане неријешен због објективних околности као што су предмети који се подносе на крају календарске године чије рјешавање је у наредној години. Од укупно 1181 предмета рјешених у 2016. години 3 захтјева су одбијена, 2 одбачена, за 11 поступак обустављен, а 1165 захтјева је усвојено. Ни по једном предмету није изјављена жалба. Такође је потребно напоменути да рјешавање у управном поступку појединих предмета подразумијева и издавање више аката по једном захтјеву – предмету (нпр. једним захтјевом тражено издавање лиценци за више возила). Учешће Одјељења у рјешавању првостепених управних предмета по захтјеву у односу на цјелокупну Општинску управу је 34,2%, што такође указује на обимност и широк дјелокруг послова који се обављају у овом Одјељењу.

У приказу рада Одјељења у 2016. години дајемо стање по одсјецима.

Одсјек за привреду и пољопривреду

У овој области ријеч је о пословима којим се опслужује привредни сектор на подручју локалне заједнице и извјештава Скупштина општине о проблематици у овој области, а исти се одвијају кроз сљедеће активности:

- праћење, анализирање и извјештавање Скупштине о пословању и стању у привреди,
- информисање привредних субјеката о прописима, кредитним могућностима за реализацију њихових програма и условима аплицирања за поједине кредите,
- помагање привредним субјектима при изради њихових развојних програма,
- учествовање у изради развојних планова општине, малих и средњих

предузећа,

- изради развојних планова програма у пољопривреди,
- учествовање у изради стратешких докумената општине,
- рјешавање захтјева привредних субјеката из управног поступка,
- остваривање сваке друге сарадње са привредницима,
- остваривање сарадње са надлежним министарствима у циљу помагања привредним субјектима,
- остваривање сарадње са развојним агенцијама, коморама, институтима и удружењима привредника у истом циљу,
- стварање база података о привредним субјектима као и о пољопривредним газдинствима, - обављање свих других послова који су у вези привреде.

У области управно - правног рјешавања, у дијелу који се односи на административну процедуру регистрације предузетника, у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године уз поштивање основних начела управног поступка и рокова утврђених одредбама ЗУП-а, те скраћење рокова у одлучивању по захтјевима гдје год је то било могуће, извршавали су се сљедећи послови:

- провођење поступка и израда рјешења којима се одобрава регистрација предузетника за обављање предузетничке дјелатности како у сједишту предузетника, тако и у издвојеним пословним просторима;
- израда рјешења о измјенама и допунама дјелатности, као и другим промјенама по захтјеву странке, рјешења којима се утврђује трајни или привремени престанак обављања дјелатности;
- кроз савјетодавну функцију лицима која су се одлучила покренути сопствени бизнис, свакодневно се пружала стручна помоћ у поступку регистрације предузетника, информације о потребној документацији, даљњим корацима након издавања рјешења, о подстицајима који се реализују на подручју општине и др.;
- у сарадњи с Пореском управом Републике Српске, ажуриран је унос ЈИБ-ова.

Извјештајни период обиљежиле су активности на успостављању Централног регистра предузетника - увезивање с Пореском управом; учешће у активностима на изради апликације и на уређењу изгледа заглавља и потписника на рјешењима - указивање на уочене грешке, достављање примједби, приједлога и сугестија за унапређење апликације; достављање тражених података министарству у циљу попуњавања базе података, као и достављању података Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге и др. У оквиру тих активности, инсталирани су и уређаји за приступ централном регистру и додијелене картице службеницима.

Битно је напоменути да су усвојене измјене Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/16), у којима је прописана обавеза јединицама локалне самоуправе на примјену инсталираних апликација и унос података у централни регистар, односно кориштење апликације Централног регистра. Јединице локалне самоуправе су такође дужне да израђују акте у форми предвиђеној апликацијом, да изврше

набавку опреме, те да скенирају све акте од 2012. године и унесу их у јединствени централни регистар. Иако је одредбама истог закона, прописано да примјена јединствене апликације почиње од 01.07.2016. године, обзиром на многе техничке проблеме који су се појавили у свим јединицама локалним самоуправе, до краја године није започела израда рјешења у форми предвиђеној апликацијом. У централни регистар пренесена су рјешења закључно са даном 31.12.2016. године, а свакодневно се врши тестирање у циљу унапређења система апликације у сарадњи са надлежним министарством.

У оквиру управно-правних послова везаних за регистрацију правних лица у току 2016. године, одговорено је на све упите упућене од стране правних и физичких лица, министарстава и других институција. Остварена је сарадња са сарадницима других одјељења ради остваривања заједничких пројеката. У току рада, странкама су тумачени сви законски прописи који регулишу привредну дјелатност, остварена комуникација са свим релевантним институцијама ради давања одговора на питања истих. Праћено је доношење и примјена законских прописа у РС и БиХ.

У табели је дат приказ примљених и ријешених захтјева према класификационим ознакама, односно врсти дјелатности са упоредним подацима из 2015. године.

Клас. ознака	Врста дјелатности	Укупно примљено предмета		Укупно ријешено предмета		% ријешености предмета	
		2015. г.	2016. г.	2015. г.	2016. г.	2015. г.	2016. г.
1	2	3	4	5	6	7	8
352	Угоститељство	247	219	247	219	100	100
350	Занатство	87	89	87	88	100	98
345	Превоз ствари	112	157	112	157	100	100
347	Превоз лица	29	62	28	62	97	100
320	Трговина	175	102	175	102	100	100
341	Регистр. чамаца	1	1	1	1	100	100
351	Слична занатској	29	17	29	16	100	94
326	Домаћа радиност	3	2	3	2	100	100
325	Категоризација соба		2		2		
	Овјера књига		36		36		
Укупно:		683	687	682	685	99,8	99,6

Пољопривредна дјелатност

У оквиру Одсјека за привреду и пољопривреду, обављани су сљедећи послови из области пољопривредне дјелатности у 2016. години:

- стручни, управно-правни, административни, технички и други послови из надлежности општине,

- учествовање у изради и реализацији програма савјетовања привредних и пољопривредних произвођача,

- послови анализе стања по областима пољопривредне производње и предлагања мјере за њихово унапређење,

- послови праћења законских прописа и стандарда у области пољопривредне производње, шумарства, водопривреде и руралног развоја, те предлагање мјера за њихово спровођење и праћење њихове примјене,

- други послови које је одређивао Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

Запослени у одсјеку ангажовани су у Комисији за додјелу подстицајних средстава у пољопривреди и на сваки поднесени захтјев за подстицај, изложено је на лице мјеста ради утврђивања чињеничног стања, Комисији за процјену штете настале од дивљачи над домаћим животињама и Комисији за додјелу средстава за финансирање једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

У току 2016. године, у оквиру послова и радњи који су се односили на пољопривреду, водопривреду, шумарство и рурални развој, водило се рачуна о провођењу законских прописа који регулишу област пољопривреде, као и обављање свих стручних и административних послова везаних за ову област. У оквиру управно-правних послова везаних за ову област обављани су послови и радни задаци као што је:

- рад са странкама, кроз давање информација о поступку издавања одобрења за рад пољопривредних произвођача, о процедурама у погледу оснивања предузетника из области пољопривреде, као и одјаве истих, - рјешавање управних предмета за издавање пољопривредних сагласности, - издавање увјерења за обављање пољопривредних дјелатности, - обрада предмета у електронској форми (Docu Nova), -

ангажовање у погледу теренских и теоретских савјетовања послова,

- пријем, обрада и рјешавање захтјева по Програму за додјелу субвенција из средстава предвиђених буџетом општине за 2016. годину,

- рјешавање управних предмета за издавање водопривредне сагласности.

У табели је дат приказ примљених и ријешених захтјева према класификационим ознакама.

Клас. ознака	Врста дјелатности	Укупно примљено захтјева у 2016. г.	Укупно ријешено захтјева у 2016. г.
33	Пољопривреда (Увјерења)	11	11
330	Пољопривреда (Пољ. сагласности)	100	97
	Оснивање предузетника - пољопривреда	11	11
	Трајна одјава	13	13
33	Пољопривреда (подстицаји)	325	325
337	Водопривреда (водопривредне сагласности)	16	14
014	Штете од дивљачи	3	-
	Укупно	479	471

У оквиру послова и радних задатака на савјетовању и информисању пољопривредних произвођача током 2016. године урађено је следеће:

- информисање свих заинтересованих о могућностима и правима за остваривање институционалне подршке истима, на локалном и републичком нивоу,

- давање упутстава и савјета о потреби и начину регистрација пољопривредних газдинстава, пољопривредних произвођача о потреби и начину регистрације, савјетодавни рад на терену везан за искоришћеност природних и људских ресурса у пољопривредној производњи, те предлагане мјере за њено унапређење,

- остварена сарадња са пољопривредним произвођачима и невладиним организацијама у области пољопривредне производње у циљу развоја партнерских односа општинске управе и сектора пољопривредне производње,

- рад на припреми и изради публикација намијењених пољопривредним произвођачима,

- рад на изради и имплементацији пројеката из области пољопривредне производње.

У оквиру горе наведених послова пружене су потребне информације пољопривредним произвођачима везаним за остваривање права на новчане подстицаје (поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци) за више од 350 регистрованих пољопривредних произвођача, предато је 60 захтјева за остваривање новчаних подстицаја према Министарству пољопривреде, шумарства

и водопривреде Републике Српске, попуњено је 370 захтјева за регресивно дизел гориво, извршено је ажурирање података за 250 регистрованих пољопривредних произвођача.

Током 2016. године спроведене су активности на унапређивању ланца вриједности производње јагодичастог воћа кроз програме едукације у виду показних вјежби на терену и организовању 12 предавања, а по захтјеву странака одлазило се индивидуално на терен, настављене активности везане за област пољопривреде (јагодичасто воће) кроз пројекат SOBEAR те успостављена међуопштинска сарадња у области пољопривреде са Тешњом и Жепчем, у сарадњи са Удружењем пољопривредних произвођача „Пољотес“ успостављен систем контролисана хемијске заштите у воћарству кроз систем СМС порука, остварена сарадња са Институтом за пољопривреду РС и Пољопривредним факултетом у Бањој Луци у правцу размјене искустава у унапређењу пољопривредне производње.

У сарадњи са „Агрона“ д.о.о. Живинице, ефикасно успостављен механизам савремене производње корнишона на подручју општине Теслић, пружена и помоћ у реализацији производње уз учешће 120 произвођача корнишона и оствареном произвођачком од 450 тона.

У оквиру пројекта Фоодтура организована је савремена производња љекобиља и ароматичног биља те створене претпоставке кроз унапређивање инфраструктуре за откуп прикупљеног љекобиља и шумских плодова.

Запослени у Одсјеку активно су учествовали у организацији смотре овчарства Овнијада 2016. године.

Одсјек за друштвене дјелатности

Одсјек за друштвене дјелатности врши стручне, управне, административне и друге послове из надлежности општине које се односе на: предшколско и школско васпитање, послове у области физичке културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, науке, спорта, послове сарадње са вјерским заједницама, невладиним организацијама и удружењима грађана, омладинским организацијама и другим непрофитним организацијама, послове популационе политике, послове евиденције и анализе структуре становништва на подручју општине према потребама и критеријумима општинских републичких и државних органа, организација и институција, послове праћења природног прираштаја, статистичке и друге послове који им се посебним актима ставе у дјелокруг рада, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

У оквиру наведених послова Одсјек је током 2016. године по налогу начелника Општине активно учествовао у раду Одсјека за развој и инвестиције, на изради докумената, организацији манифестација, креирању пројеката, раду Привредног савјета, и то:

- Израда Информације о пројектима, пословима, активностима и финансирању истих од стране општине Теслић за период 2013-2015. године

- Ажурирању базе привредних субјеката, НВО, јавних предузећа

- Креирању, спровођењу и анализи анкете квалитета пословања и развојних активности привредних субјеката у општини Теслић 2016. године -

Учествовање у раду пројекта Маркетмакерс, ПроЛоцал, ПроБудућност, ИЛО, ЛИД, ППМГ/УСАИД -

Учествовање на семинарима, састанцима организованим од стране међународних донатора (Влада швајцарске, Европске комисије, ГИЗ, УСАИД, ЦРС, и др.) домаћих субјеката (Привредна комора РС, амбасадор Бих у Румунији, евалуатор БФЦ, РЕЗ, РАЖ, Мозаик, ООСС Теслић, Туристичка организација Теслић, и др.) -

Рад на припреми и изради Акционог плана запошљавања општине Теслић за период 2017-2018. године -

Организацији Конференције беба и донаторским активностима везаним за одлазак Татјане Бекановић на ОИ 2016. - Иницирао

учествовање младих у свим објављеним донаторским пројектима уз блиску сарадњу са школама, те реализовао додјелу 120 лиценци Solidworksа средњим школама у Теслићу - По закључку

начелника одјељења континуирано квартално спроводио контроле поштовања уговора о подстицају у привреди.

У оквиру послова и радних задатака који су се односили на пројекте од општег друштвеног интереса у 2016. години, обављени су следећи послови: - припрема и расписивање јавног позива за додјелу средстава ОЦД у 2016. години, израда уговора и потписивање уговора за ОЦД која су добила средстава из буџета општине Теслић, - израда Финансијског извјештаја о утрошку средстава удружења грађана за 2016. годину која су финансирана из буџета општине Теслић, провођење и примјене ЛОД методологије у додјели средстава ОЦД, слање дописа и упита другим органима и институцијама као и слање статистичких података о раду Одсјека.

Активности Одсјека у области образовања, спорта, физичке културе и сарадње са спортским и омладинским организацијама током 2016. године обухваћале су:

- Манифестација Избор спортиста у 2016. години,

- Рад у Стручном савјету за спорт,

- Презентован пројекат „Теслин караван на општини Теслић“

- Учествовање на 18. ИНОСТ МЛАДИХ 2016.,

- Учествовање у организацији такмичења основних школа општине Теслић.

У области културе, сарадње са вјерским заједницама и удружењима грађана најважнији радни задатак током 2016. године био је стипендирање ученика и студената - категорије корисника средстава општинског буџета чије бројно стање се често мијења, али које ипак има тенденцију сталног раста. Такав тренд забиљежен је и у текућој академској години у којој је број стипендиста достигао цифру од 257 студената. То је значајно већи број стипендиста од оног из децембра

2016. године, када је средства из општинског буџета добило само 148 оних који су задржали то право након што су са списка корисника уклоњени сви они који нису у редовном року уписали наредну годину студија или су у међувремену завршили школовање, због чега је децембарски број стипендиста, у поређењу са стањем из претходног мјесеца, практично преполовљен. Како је у пројекцији буџета за 2017. годину предвиђено да средства за ову намјену остану на нивоу оних из претходне године (250.000 КМ) смањење броја корисника створило је финансијски оквир за расписивање конкурса и избор нових стотињак стипендиста. До краја извјештајне и у првих мјесец-два текуће године проведен је конкурсни поступак, извршен избор и закључени уговори о стипендирању са нових 107 студената, а како је у међувремену један број наших стипендиста, добио стипендију од Министарства просвјете и културе у Влади Републике Српске и одустао од ове општинске, на њихово мјесто дошао је пропорционални број оних који у први мах нису прошли селекцију, тако да се на списку стипендиста општине Теслић тренутно налазе 257 корисника. Осим студената на првом студијском циклусу који чине доминантну већину (250), на списку стипендиста општине Теслић, налази се и троје полазника мастер студија, један докторанат и троје ученика средње школе из категорије дјече без родитеља. За разлику од високог школства, активност Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у сфери културе била је мање изражена, првенствено отуда што културни живот у локалној заједници креирају углавном невладине организације. Међутим, сарадња је остварена са ЈУ СЦ „Радољинка“, Туристичка организација Теслић, Народна библиотека „Данило Киш“, СПКД „Просвјета“ Теслић. Задовољавајући ниво комуникације остварен је и са невладиним организацијама, а нарочито са вјерским заједницама.

Одјељење за стамбено-комуналне послове

Дјелокруг рада Одјељења утврђен је Одлуком о оснивању Општинске управе као и посебним законским и подзаконским прописима из области стамбено-комуналних и других сродних дјелатности. Најзначајнији законски прописи које Одјељење примјењује у свом раду су: Закон о комуналним дјелатностима („Сл. гласник РС“, бр. 124/11), Закон о комуналним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 4/12), Закон о приватизацији државних станова („Сл. гласник РС“, бр. 118/11 и 67/13), Закон о државним становима на којима не постоји станарско право („Сл. гласник РС“, бр. 98/11), Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“, бр. 89/13), Закон о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Сл. гласник РС“, бр. 98/04, 71/10, 30/12, 67/13), Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 111/08, 50/10 и 33/14), Закон о безбједности саобраћаја на путевима РС („Службени гласник РС, број 63/11), Закон о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник РС“, бр. 40/13), Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10) и други.

У току извјештајног периода, а у оквиру датих надлежности Одјељење је обављало сљедеће послове:

- Стамбени послови,
- Послови контроле откупа државних стамбених јединица,
- Послови регистрације заједница за управљање стамбеним зградама,
- Послови везани за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње,
- Комунални послови,
- Послови израде базе података и обрачун комуналне накнаде и комуналне таксе,
- Послови везани за изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова,
- Послови праћења уговора, везаних за пословне просторе,
- Послови уређења грађевинског земљишта,
- Програм локалних водовода,
- Други послови из надлежности Одјељења.

У наставку даћемо информацију и основне податке о извршеним пословима у извјештајном периоду.

Стамбени и нормативно правни послови

Стамбени и нормативно правни послови могли би се сврстати у више група и то: вођење управног поступка у стамбеној области, управни поступак оснивања заједница етажних власника, поступак исељења бесправно усељених лица у станове и друге просторије, припрема уговора за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње и други.

Послови вођења управних поступака исељења бесправно усељених лица у државне станове и друге законом утврђене послове у области становања.

Неопходно је истаћи да вођење управног поступка представља дуготрајни поступак од самог позивања и саслушања странке, вођење усмених расправа, доношење рјешења, одлучивање по жалбама или прослијеђивање истих другостепеном органу, тако да вођење ових поступака може да траје више година.

Послови регистрације заједница етажних власника, њено оснивање и упис у регистар заједница зграда, отвара много важних питања за рад и дјеловање заједнице. Процес регистрације почео је прије више од десет година. Закон о одржавању зграда донесен је 2011. године, гдје су детаљно дефинисана права и обавезе етажних власника.

Почетком примјене Закона, много времена је проведено на упознавању етажних власника са радом и дјеловањем заједнице, одржавањем и коришћењем стамбених зграда, њиховом заштитом и чувањем, са циљем што брже регистрације и успоставе система функционисања заједница.

Од самог доношења Закона, Одјељење је преузело и низ других активности у циљу оснивања стамбених заједница (обавјештење на свим стамбеним зградама, организовање састанака, све то у више наврата), и та активност се наставља.

Најчешћи проблем код оснивања заједница је тај што многи етажни власници имају станове у стамбеним зградама, али бораве у иностранству, што ствара проблем око потребног броја етажних власника који присуствују оснивачкој скупштини, тј. њих 51 одсто колико је потребно да се потпише уговор о оснивању заједнице.

На подручју општине Теслић има око 200 стамбених зграда, од чега је до сада регистровано 145 заједнице, а у току 2016. године, регистровано је 8 заједница етажних власника, односно измјена у истим.

Послови везани за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње

У протеклом извјештајном периоду, везано за заједничку комуналну потрошњу обављени су сљедећи послови:

- Израда Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2015. годину,
- Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2016. годину (који обухвата одржавање јавне хигијене, јавног зеленила и зимске службе као и остале послове ЗКП-а, а под којима се подразумева одржавање уличне расвјете, хоризонталне и вертикалне сигнализације, поправка оштећених улица и тротоара у граду и сл.),
- Вршен је надзор над обављањем послова и дјелатности из области заједничке комуналне потрошње, чије обављање је било повјерено КП „Комуналац“ А.Д. Теслић,
- Вршена је израда тендерске документације за покретање поступка јавне набавке услуга, односно радова из домена заједничке комуналне потрошње (поправка улица и других јавних површина), те учешће у раду комисија за провођење поступка јавних набавки,
- Континуирано су рађени послови на комплетирању базе података за обрачун комуналне накнаде, те послови око ажурирања базе комуналне накнаде.

Послови везани за изградњу и одржавање јавних путева и мостова, путне сигнализације и превоз у друмском саобраћају

У извјештајном периоду, везано за изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова, путне сигнализације као и организације и начина обављања јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају, обављани су сљедећи послови:

- Израда Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова, као и праћење његовог извршења. За изградњу путева у извјештајном периоду буџетом су планирана средства у износу од 2.206.000 КМ, док је утрошено 1.795.772 КМ, а за одржавање путева планирано 460.000 КМ, а утрошено 559.585 КМ. У извјештајном периоду асфалтирано је 24.316 м некатегорисаних путева, док су у току радови на изградњи (путеви припремљени за асфалтирање) на 6.750 м некатегорисаних путева.

- У оквиру редовног одржавања путева извршена је поправка локалних путева са око 2.000 м3 посипног материјала и поправка дијела некатегорисаних путева са око 20.000 м3 посипног материјала на око 500 путних праваца.
- Урађене су контроле на реконструкцији и одржавању локалних и некатегорисаних путева, на одржавању проходности локалних путева у зимском периоду, контрола рада путерске службе, (17 извршиоца распоређених по дионицама на локалним путевима).
- Када је ријеч о зимској служби неопходно је истаћи да је извршено осам комплетних чишћења локалне путне мреже уз елиминисање поледице, бацањем око 350 м3 абразивног материјала и депоновање 250 м3 шљаке, уз додјелу 2.000 литара нафте за чишћење некатегорисаних путева.
- Вршен је рад у комисији на провођењу поступка јавног надметања за избор извођача радова на изградњи и одржавању путева.
- Припрема за кандидовање код суфинансијера и координација на реализацији пројеката реконструкције путева, (УНДП - санација од поплава, Фонд за повратак БиХ, Министарства РС и БиХ).
- Рад у комисијама за примопредају изведених радова на реконструкцији путева.
- Обзиром да је законом о локалној самоуправи дато у надлежност Одјељењу и послови јавног превоза путника који се обавља на територији општине, проведен је и усаглашен редовни поступак усклађивања и регистрације редова возње.

Послови обрачуна и наплате комуналне накнаде, комуналне таксе и других непореских прихода

У извјештајном периоду, а у складу са законским прописима и важећим одлукама Скупштине општине, континуирано је рађено на ажурирању базе података обвезника комуналне накнаде и издавању одговарајућих рјешења. Поред ажурирања, успостављена је база података обвезника у електронској форми.

Приказ издатих рјешења, рјешења која су на снази, обавјештења и закључених уговора у 2016. години дати су у наредној табели.

РЕД. БР.	Задужења у 2016. години	Укупно издато
1.	Рјешења за комуналну накнаду.	3170
2.	Уговори за заузимање јавне површине.	60

3.	Рјешења о закупу земљишта-гараже.	242
----	-----------------------------------	-----

Приказ финансијских показатеља

РЕД. БР.	Задужења у 2016. години	2016. година	
		Задужено КМ	Раздужено КМ
1.	Рјешења за комуналну накнаду.	255.195,59	221.365,71
2.	Рјешења за заузимање јавне површине.	39.314,83	15.918,32
3.	Уговор о закупу земљишта-гараже.	25.568,00	18.639,57

На основу Закона о комуналним таксама који је донесен у 2012. години („Службени гласник Републике Српске“ бр. 04/12) општине нису дужне да шаљу рјешења за комуналну таксу за истакнуту фирму.

Послови уређења грађевинског земљишта

Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 04.04.2016. године донијела је Одлуку о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2016. годину у износу од 400.000,00 КМ.

У наредној табели наведене су таксативно све планиране и реализоване активности, са приказом нивоа ангажованости средстава предвиђених програмом уређења за 2016. годину, као и радови који су реализовани, а нису предвиђени програмом уређења.

Приказ планираних и неплаанираних радова који су реализовани у 2016. години

Р.Б.	САДРЖАЈ И ЛОКАЦИЈА УРЕЂЕЊА	ПЛАНИРАНО (КМ)	РЕАЛИЗОВАН О (КМ)
1.	Изградња дијела инфраструктуре у индустријског зони Ланара.	195.000,00	213.561,99
2.	Изградња улице Нова IV, у зони С3-1 у Теслићу	73.000,00	60.485,17
3.	Изградња саобраћајнице у дијелу улице Јефте Вуковића, у дужини од 400 метара	100.000,00	0
4.	Припрема и асфалтирање саобраћајнице у дијелу улице Симе Лозанића, у дужини од 150 метара	17.000,00	10.339,88
5.	Санација дијела улице Крајишка – Фајићи у дужини од 300 метара.	15.000,00	19.512,21
6.	Накнада трошкова за уложена средства у радове вањског уређења јавне површене за Петровић Бранка.	0	44.540,37

7.	Израда Главног пројекта комплетне инфраструктуре за индустријску зону Ланара.	0	21.038,12
8.	Изградња аутобуских стајалишта у мјесним заједницама: Булетић, Укриница и Жарковина.	0	10.227,52
9.	Израда пројекта пјешачке стазе и расвјете од кружног тока према Чечави у дужини од 3,5 километра.	0	7.605,00
10.	Трошкови прикључка јавне расвјете за мјерна мјеста: Грахиште, Јасеница, Жежеља и Подјезера.	0	7.213,95
11.	Накнада трошкова за уложена средства у радове вањског уређења јавне површине за Шкребић Тоду.	0	7.162,30
12.	Доградња јавне расвјете у МЗ Слатина	0	7.008,42
13.	Изградња јавне расвјете код цркве на Барићу.	0	6.991,22
14.	Изградња јавне расвјете у МЗ Бања Врућица, засеок Савићи.	0	6.883,52
15.	Реконструкција и доградња јавне расвјете у Прибинићу.	0	5.683,28
16.	Изградња јавне расвјете у МЗ Слатина, засеок Бучје.	0	5.265,00
17.	Финансирање послова премјера и успостављање катастра непокретности за изградњу саобраћајне, хидротехничке, електроенергетске и ТТ инфраструктуре, индустријска зона Ланара.	0	4.698,56
18.	Изградња јавне расвјете на подручју Бање Врућице, насеље Баре.	0	4.531,64
19.	Доградња јавне расвјете у Доњем Ружевићу.	0	4.487,18
20.	Набавка свјетилки за јавну расвјету у Прибинићу.	0	4.212,00
21.	Изградња јавне расвјете у МЗ Бања Влајићи.	0	4.060,45
22.	Израда урбанистичко техничких услова и стручног мишљења за пројекат индустријске зоне „Ланара“.	0	4.000,00
23.	Доградња јавне расвјете у МЗ Липље.	0	3.852,73
24.	Доградња јавне расвјете у улици Алексе Шантића.	0	3.802,50
25.	Доградња јавне расвјете у улици Првог Крајишког Корпуса, према објекту Стрелана.	0	3.408,39
26.	Доградња јавне расвјете на Барићу код игралишта.	0	3.110,54
27.	Трошкови рјешавања имовинско-правних односа при изградњи водоводне и канализационе мреже на подручју општине Теслић.	0	2.620,50

28.	Радови на асфалтирању Ђурђевданске улице у МЗ Рудо Поље.	0	1.796,01
29.	Изградња јавне расвјете у МЗ Јасеница.	0	1.330,14
УКУПНО :		400.000,00	479.428,59

За уређење градског грађевинског земљишта у Теслићу у 2016. години утрошено је 479.428,59 КМ. Прекорачење износа предвиђеног буџетом од 79.428,59 КМ намирено је извршеном реалокациом буџетских ставки.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Одјељење у оквиру својих надлежности, обавља стручне и административне послове и рјешава у првостепеном управном поступку, о правима: демобилисаних бораца, војних инвалида, ратних војних инвалида, чланова породица погинулих бораца, чланова породица умрлих и несталих бораца, лица која су регулисала војну обавезу, те о правима цивилних жртава рата и чланова њихових породица.

Поменута права се састоје у следећем:

- стална мјесечна новчана примања,
- периодична новчана примања,
- здравствена заштита,
- стамбено збрињавање
- правима прописаним Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца и
- другим правима, у складу с законским одредбама.

Реализација законских права, у дијелу који се односи на новчана примања у 2016. години, са стањем на дан 31. децембар 2016. године, исказана је у следећој табели:

Остварена права у току 2016. године (у загради подаци за 2015.г.)

Редни број	Врста права	Број корисника	Буџет Републике Српске (КМ)
1.	Права ратних војних инвалида, катег. И-Х	895 (844)	2 200 715,00 (2 078 629,00)
2.	Породична инвалиднина ППБ, УВИ – уживаоци и сауживаоци	645 (721)	2 401 478,00 (2 290 378,00)

3.	Новчана накнада по основу одликовања	399 (401)	104 925,00 (102 372,00)
4.	Цивилне жртве рата (лична и породична инвалиднина)	102 (81)	213 724,00 (166 267,100)
5.	Годишњи борачки додатак	2986 (3114)	610 980,00 (394 780,00)
6.	Мјесечни борачки додатак	1604 (2042)	623 000,00 (870 000,00)
7.	Неповратна новчана средства за стамбено збрињавање	45	76 784,00
УКУПНО буџет РС			6 231 606,00

Буџет општине (према Одлуци о допунским правима)

1.	Једнократне новчане помоћи -лијечење -лијечење чл.породице -превоз ученика -сахране -сахрану чл.породице -остало УКУПНО	576 1 6 72 1 5 708	109.306,50
22.	Једнократне новчане помоћи за адаптацију стамбених објеката до 3 000.00 КМ	47	83.612,50
3.	Бескаматни кредити преко Општинске борачке организације	53	106.000,00
УКУПНО (у КМ)			298.919,00

И н в а л и д н и н е

Породична инвалиднина уживалаца права, по основу погинулог борца, у извјештајном периоду је износила:

- За једног корисника.....335.24 КМ
- За два корисника.....446.10 КМ
- За три корисника.....558.74 КМ
- За четири и више корисника.....670,49 КМ.

Породичне инвалидине, и личне инвалидине, те инвалидине ЦЖР исплаћиване су по коефицијенту 1 (један).

Лична инвалидина за ратне и мирнодопске војне инвалиде износи, како слиједи:
(У загради подаци за 2015.годину)

Редни бр.	Категорија	Број корисника	Износ инвалидине у КМ
1.	Прва	16 (17)	726,36
2.	Друга	56 (51)	558,70
3.	Трећа	29 (30)	307,31
4.	Четврта	70 (67)	229,08
5.	Пета	66 (57)	201,15
6.	Шеста	120 (104)	134,10
7.	Седма	107 (104)	100,57
8.	Осма	160 (154)	50,29
9.	Девета	182 (175)	33,22
10.	Десета	89 (85)	27,94
УКУПНО		895 (844)	

Додатак за његу и помоћ ратног војног инвалида прве категорије, износи 670,49 КМ, а за остале војне инвалиде, овај додатак је степенован и основица износи од 46% до 86% од додатка војног инвалида прве категорије (основица је 558,74 КМ).

Ортопедски додатак је такође степенован, и по степенима се исплаћују следећи износи: први степен – 162,00 КМ; други степен – 122,70 КМ; трећи степен – 78,00 КМ и четврти степен – 39,10 КМ.

Допунско материјално обезбјеђење војних инвалида прве категорије износи 452,00 КМ, за инвалиде од друге до четврте категорије износи од 111,75 КМ до 279,00 КМ, односно 20-50% од основице. На основу изложеног, види се да ратни војни инвалид прве категорије има укупна мјесечна новчана примања у износу од 2.117,62 КМ. Висина мјесечних новчаних примања осталих категорија инвалида, зависи од остварених права, напријед наведене категорије инвалидности и припадајућих припадности по том основу.

Породична инвалидина је исплаћивана у износу од по 335,24 КМ, за једног члана (корисника). Ако је у породици више корисника ове инвалидине, онда је распон инвалидине до 670,49 КМ, у зависности од броја корисника.

Лична цивилна инвалидина се разврстава у шест категорија, и по категоријама ова инвалидина износи: прва – 419,05 КМ; друга – 293,00 КМ;

трећа – 209,50 КМ; четврта – 167,60 КМ; пета – 146,60 КМ и шеста – 125,70 КМ.

Здравствена заштита

У извјештајном периоду, здравствену заштиту путем овог одјељења, користило је 129 носиоца здравственог осигурања од тог: 45 чланова породица погинулих бораца, 57 ратних војних инвалида, 20 демобилисаних бораца и 7 цивилних жртава рата. (Здравствену заштиту по основу борачког статуса, користе она лица која то право нису могла остварити по неком другом основу). У 2016. години има 15 нових захтјева за здравствену заштиту.

У оквиру здравствене заштите, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, у 2016. години обезбиједило је бањско-климатско лијечење за 17 корисника. Међу њима су: 12 чланова породица погинулих бораца и 5 ратних војних инвалида а двоје није користило право на бањско лијечење.

Бањски третман са пуним пансионским услугама обезбијеђен је у ЗТЦ „Бања Врућица“.

Управни послови

У 2016. години, за примљен је и рјешаван већи број захтјева за остваривање одређених права. Измјене прописа и актуелни реформски процеси, у значајној мјери су утицали на структуру ових предмета и динамику њиховог рјешавања.

За категоризацију бораца, поднесено је 43 нових захтјева, док је за годишњи борачки додатак поднесено 20 захтјева.

За разне видове новчане помоћи, у складу са Одлуком о допунским правима, поднесена су 830 захтјева. Сви захтјеви, који су испуњавали прописане услове, ријешени су благовремено.

За годишњи борачки додатак је утврђено 20 нова корисника, 18 захтијева усвојно а 2 су одбијена. Са раније утврђеним правом на борачки додатак, сада укупно имамо 4 590 корисника, од чега 2 986 годишњег и 1604 мјесечног.

Право на годишњи борачки додатак имају борци прве и друге категорије а рјешава се по захтјеву странке

Општинској борачкој организацији је поднијето 81 захтјева за „Мишљење борачке организације“ о статусу бораца, односно њиховом учешћу у ОС РС.

Благовремено је достављено мишљење за позитивних 78 захтјева и негативних 3 захтјева. (Борачка организација се изјашњава по питању: Да ли је припадник оружаних снага назначено вријеме позитивних провео у зони борбених дејстава? Ако је одговор негативан, онда он мора бити и образложен, да би био правно релевантан.)

Послови војних евиденција:

На основу члана 10. става 2. Уредбе о преношењу евиденције о лицима који су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 17/06, 62/06 и 72/06), министар уратве и локалне самоуправе доноси Упутство о садржају и начину вођења евиденције о лицима који су регулисали војну обавезу. Овим упутством члан 3. прописује се евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу (у даљем тексту евиденцију) од подручних организационих јединица досадашњег Министарства одбране Републике Српске преузима, сређује чува и води Одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за борачко-инвалидску заштиту. Од 01.01.2007. године преузети су послови бившег Одсијека Министарства одбране Теслић, као и два радника тог Одсијека.

На основу Упутства о садржају и начину вођења евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 105/06) члан 11. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Војна евиденција је у извјештајном периоду 2016. године извршавало је следеће послове:

- Издавање увјерења о служењу војног рока, односно регулисању војне обавезе	161
- Издавање увјерења о дужини учешћа у рату у оружаним снагама бивше СФРЈ и у оружаним снагама РС, ради утврђивања својства борца, категоризације, и за ПИО	287
- Издавање увјерења о ангажовању и времену проведеном на радној обавези, у јединицама радне обавезе, у цивилној заштити и служби осматрања и обавјештавања	9
- Издавање увјерења да лице није обавезно служити војни рок	2
- Издавање увјерења да је регрутни обвезник уведен у војну евиденцију	1
УКУПНО	460
- Извршена је одјава из војне евиденције, по основу промјене пребивалишта (доказ лична карта)	2
- Извршена је пријава у војну евиденцију, по основу пријаве боравка на подручју општине Теслић, (доказ лична карта)	1
- Извршен је испис из војне евиденције, на основу рјешења о одрицању од држављанства БиХ и РС	48
- Извршен је испис из војне евиденције, на основу извјештаја о смрти	448
- Извршена је провјера спорног учешћа у рату, (ВРС, Полиција) и провјера рањавања у ВРС по захтјеву војног обвезника	5

Вршена је провјера података за потребе Обавјештајно-сигурносне Агенције, а у складу са чланом 56. Закона о заштити тајних података БиХ (Службени гласник БиХ, број 54. од 09.08.2005.године). о служењу војног рока, или ангажовању у оружаним снагама или другим формацијама за војне обвезнике.

Стални послови вршени су у дјелокругу ажурирања података у службеној картотеци, Матичној књизи с матичним и јединичним картоном, евидентиране су промјене статуса; умрли, исписани, неспособни, мјеста пребивалишта, запослење и друге промјене везане за војну евиденцију.

Стамбени послови

По основу Програма дугорочног стамбеног збрињавања, у току 2016. године, нису додијељена неповратна новчана средства из буџета Републике Српске, од 8 000.00 КМ.

У околностима, када се финансирање Програма дугорочног стамбеног збрињавања из буџета Републике Српске остварује са закашњењем, сложена стамбена проблематика дјелимично је ријешена средствима из буџета Општине.

По овом основу реализовано је 52 захтјева, и то на начин, да је подносиоцу захтјева на текући рачун уплаћен одређени износ средстава (неповратно) или је додјељен грађевински материјал. Позитивно ријешено 25 захтјева у износу 86.612 км. У пракси се показало, да је ово добар начин за санирање кровова кућа, за изградњу купатила, прикључка воде или струје, и за сличне захвате, који помажу да се објекат санира и прилагоди за становање. У неким приликама, овај вид помоћи иницира и додатну помоћ у оквиру мјесне заједнице, или од сродника и то је аргумент више за овакав приступ датој проблематици. Неки од наведених захтјева су покренути на иницијативу Општинске борацке организације, или мјесних борацких организација. Као и претходних година и 2016. године је био конкурс за додјелу станова у јуну мјесецу који је још у процедури додјеле.

У складу са праксом из претходних година, дијелом су стамбена питања рјешавана и посредством Фонда за рјешавање стамбених питања у оквиру Општинске борацке организације.

Наконведеног јавног конкурса у 2016-тој години за примљено је 147 захтјева за додјелу бескаматних кредита, од тих 53 позитивно ријешених, укупно 106.000,00 КМ. Листа корисника је објављена на огласној табли у Општинској борацкој организацији и у згради СО-е.

Остале помоћи

Остале помоћи, у виду једнократних новчаних помоћи корисницима су након поднешених захтјева додјељиване на основу Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца.

За ову сврху, утврђена је буџетска ставка у износу од 110 000.00 КМ и она је у цјелини реализована. У оквиру ове ставке, позитивно су реализована 735 захтјева. Највећи дио средстава, исплаћен је у сврху помоћи и учешћа у трошковима

лијечења и лијекова. У датим социјалним околностима, број ових захтјева у сталном је порасту што изискује већа буџетска средства за ове намјене. Тако се у односу на стање од ранијих година, дошло до увећаног броја корисника једнократне новчане помоћи.

Поред учешћа у трошковима лијечења, помоћ је пружана и за слиједеће потребе: трошкове сахрана у породицама борацких категорија, трошкове превоза ученика дјеце погинулих бораца и дјеце РВИ од прве до четврте категорије.

Остали послови

Сарадња са ОБО- Обављајући послове у оквиру прописаних надлежности, ово одјељење је свакодневно упућено на сарадњу са Општинском борачком организацијом. Настојано је да по свим питањима коректно сарађујемо, уважавајући специфичну позицију ове организације и њену одговорност пред борачком популацијом.

Настављено је, са ранијих година започетом, активношћу на развијању информационог система и формирању јединствене базе података. Одјељење је током године ангажовано на скенирању докумената, према програму који је утврђен у надлежном министарству. Сврха скенирања је, да надлежно министарство има директан увид у архиву која се налази у овом одјељењу.

Радници овог одјељења су обављали и друге послове, у складу са обавезама Одјељења и Општинске административне службе, а на основу Програма рада Скупштине општине, аката Начелника општине и захтјева надлежног министарства.

ОБРАЂИВАЧ
Кабинет начелника

ПРЕДЛАГАЧ
Начелник општине